



แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(องค์การมหาชน)

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 9 กำหนดไว้ว่าการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังนี้ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด (4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขึ้น ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 และแผนกลยุทธ์ โดยใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และพันธกิจที่ต้องดำเนินการวัดและประเมินผลทางการศึกษาของทุกระดับและทุกประเภท การศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 อาชีวศึกษา อุดมศึกษา และนอกระบบ รวมทั้งงานบริการวัดและประเมินผลทางการศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ยังได้ขยายขอบข่ายการดำเนินงานเพื่อรองรับความต้องการทางด้านการวัดและประเมินผลทางด้านการศึกษา ตลอดจนการพัฒนา นวัตกรรมทางการบริหารจัดการด้านการวัดและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ประเทศเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ เป็นฉบับที่ได้มีการปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบและรายละเอียดการนำเสนอ ตามที่คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้แนวทางไว้ คู่มือฉบับนี้จะเป็น เครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันฯ ทั้งในมิติของการปฏิบัติงาน การใช้จ่าย งบประมาณ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันฯสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์

ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
บทสรุปผู้บริหาร	ii
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 สทศ.กับการเป็นองค์กรมหาชน	1
1.2 วิสัยทัศน์	2
1.3 พันธกิจ	2
1.4 ค่านิยม สทศ.	3
1.5 นโยบายการบริหารงานของ สทศ.	4
1.6 มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	5
1.7 ตัวบ่งชี้การดำเนินงานของ สทศ.	6
1.8 โครงสร้างการบริหาร สทศ.	7
1.9 รายนามคณะกรรมการบริหาร	8
1.10 บุคลากรของ สทศ.	8
ส่วนที่ 2 ความเชื่อมโยงของนโยบายและยุทธศาสตร์	15
2.1 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	16
2.2 แผนการจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	18
ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	23
3.1 งบประมาณของงาน/โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	25
ภาคผนวก	30
ภาคผนวก 1 ตารางรายละเอียดงาน/โครงการ (แบบไตรมาส)	ผ-1 31
ภาคผนวก 2 รายละเอียดงาน/โครงการ	ผ-2 96

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายของคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) และเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่ได้บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นับเป็นปีที่ 12 แห่งความมุ่งมั่นของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ และเป็นองค์กรกลางระดับชาติที่ให้บริการจัดการทดสอบทางการศึกษาที่สามารถจัดทำระบบ วิธีการทดสอบ และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา และสามารถนำเสนอรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายทางการศึกษาของประเทศ ตลอดจนภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลสำคัญดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ การสร้างสรค์นวัตกรรมการศึกษา ตลอดจนร่วมส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาของไทยให้พร้อมที่สู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจัดสรรทรัพยากรสำหรับดำเนินการตามพันธกิจ ผลผลิต กิจกรรม และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้เงินงบประมาณจาก 3 แหล่งงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานจำนวน 27 งาน/โครงการ (17 งาน 10 โครงการ) รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,362,979,800 บาท ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | 873,753,200 บาท |
| 2) เงินงบประมาณยกมาจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | 154,726,600 บาท |
| 3) เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | 334,500,000 บาท |

ทั้งนี้ สามารถจำแนกการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมหลักๆ 5 กิจกรรม ได้ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| กิจกรรมที่ 1 : สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ | 54,254,600 บาท |
| กิจกรรมที่ 2 : ทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ | 967,042,200 บาท |
| กิจกรรมที่ 3 : บริหารจัดการ | 178,983,000 บาท |
| กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล | 9,700,000 บาท |
| กิจกรรมที่ 5 : ยกกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ | 153,000,000 บาท |

ค่าเป้าหมายการดำเนินงานจำแนกตามกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 :	สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	276 คลัง
●	การศึกษาระดับชาติ ชั้นพื้นฐาน (O-NET)	45 คลัง
●	การศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET)	84 คลัง
●	การศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	60 คลัง
●	การศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	45 คลัง
●	การศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	12 คลัง
●	การสอบเทียบระดับการศึกษาสูงสุดของการศึกษาพื้นฐาน	30 คลัง
●	โครงการวิจัยและติดตามประเมินผล	2 โครงการ
	การให้บริการการทดสอบทางการศึกษา	60 คลัง
●	การบริการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT)	39 คลัง
●	การบริการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	18 คลัง
●	การบริการทดสอบสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3 คลัง
●	โครงการพัฒนาคลังข้อสอบ	2 โครงการ
กิจกรรมที่ 2 :	ทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	3,025,000 คน
●	การศึกษาระดับชาติ ชั้นพื้นฐาน (O-NET)	2,150,000 คน
●	การศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET)	100,000 คน
●	การศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	300,000 คน
●	การศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	460,000 คน
●	การศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	15,000 คน
	การให้บริการการทดสอบทางการศึกษา	606,000 คน
●	การบริการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT)	500,000 คน
●	การบริการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	100,000 คน
●	การบริการทดสอบสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	6,000 คน
กิจกรรมที่ 3 :	บริหารจัดการ	ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการของสถาบันฯ
กิจกรรมที่ 4 :	ส่งเสริมนวัตกรรมทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล	1 โครงการ 5 ทูนวิจัย
กิจกรรมที่ 5 :	ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ	4 งาน 10 โครงการ

การรายงานผลและการประชาสัมพันธ์

การรายงานผลการปฏิบัติของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะจัดทำเป็นรายไตรมาส (รายงานผลสะสม) นำเสนอต่อผู้บริหาร คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ โดยลำดับ

การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานสำคัญๆ จะเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) <http://www.niets.or.th> ตลอดจน Social Networks สื่อออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ผลงานของสถาบันฯ และการส่งเสริม/พัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 สทศ.กับการเป็นองค์การมหาชน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ยึดหลักมีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจที่มีประสิทธิภาพ และมีการทดสอบที่ได้มาตรฐาน ไปสู่ระดับชาติ สถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และ จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา

ดังนั้นจึงจำเป็นที่รัฐต้องตรวจสอบประเมินผลว่าการจัดการศึกษาที่เป็นการให้บริการสาธารณะ แก่ประชาชนที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงนั้น มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดและมีคุณภาพเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) ขึ้น

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า “สทศ” ใช้ชื่อเป็น ภาษาอังกฤษว่า “National Institute of Educational Testing Service (Public Organization) เรียกโดยย่อ ว่า“NIETS” จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีกว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเป็นองค์การมหาชนเพื่อให้ การทำงานมีประสิทธิภาพสามารถใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรได้สูงสุด มีความเป็นอิสระไม่ ขึ้นอยู่กับสายการบริหารของหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดการศึกษาจึงมีความเป็นกลาง เป็นสถาบันที่มีการกำหนดหลักการ นโยบาย มาตรการและเป้าหมาย โครงสร้างการบริหาร และการ ดำเนินกิจการ ความสัมพันธ์กับรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากร การเงิน การตรวจสอบ และการ ประเมินผลที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถาบันเพื่อบริหารจัดการ และดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และให้บริการ ทางด้านการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบ ทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาใน ระดับชาติและนานาชาติ

1.2 วิสัยทัศน์

“To be a world-class education testing service center”

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพ และเป็นแหล่งอ้างอิงระดับชาติและนานาชาติที่เชี่ยวชาญด้านการทดสอบและการประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้คนไทยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษาระดับสากล

1.3 พันธกิจ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่ง สทศ. มีพันธกิจแห่งกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ เพื่อรองรับการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา
2. ประเมินผลการจัดการศึกษาและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
3. ทดสอบทางการศึกษา บริการสอบวัดความรู้ความสามารถและการสอบวัดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำผลไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการเทียบระดับและการเทียบโอนผลการเรียนที่มาจากการศึกษาในระบบเดียวกันหรือการศึกษาต่างระบบ
4. ศึกษาวิจัย และเผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลการทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนสนับสนุน และให้บริการผลการทดสอบแก่หน่วยงานต่างๆ ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและประเมินผล ด้านการติดตามและประเมินผลคุณภาพบัณฑิต รวมทั้งการให้การรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด ของหน่วยงานการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา
7. เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

1.4 ค่านิยม สทศ.

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติมีพันธกิจหลักในการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณภาพ มุ่งมั่นเป็นสถาบันทดสอบทางการศึกษามาตรฐานสากล จึงกำหนดค่านิยมหลัก เพื่อเป็นคติประจำใจในการทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดังนี้

องค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความมีมาตรฐาน ความเป็นเลิศ
ความมีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ให้เป็นที่ยอมรับเชื่อถือและศรัทธา
สร้างสรรค์ นวัตกรรมที่ทันสมัย สานสัมพันธ์เครือข่ายการทดสอบและ
การนำผลไปใช้ เปี่ยมด้วยใจบริการ (NIETS)

N : Networking	สร้างพันธมิตรเครือข่ายการทดสอบ และการนำผลไปใช้
I : Innovation, Integrity	พัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัย ยึดมั่นในคุณธรรม
E : Efficiency, Excellence	มุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ
T : Transparency, Trust	ผลที่โปร่งใสเชื่อถือได้ และมีความศรัทธา
S : Standard and Service mind	มั่นคงในมาตรฐาน และ ให้บริการด้วยใจ



1.5 นโยบายการบริหารงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

1. จัดการบริหารทดสอบทางการศึกษาระดับชาติให้ได้มาตรฐาน
2. พัฒนาข้อสอบให้สามารถวัดได้ทุกมาตรฐานการศึกษอย่างมีมาตรฐาน
3. ดำเนินการให้มีการนำผลการทดสอบไปใช้ให้เกิดประโยชน์
4. วิจัยและพัฒนาให้มีระบบการทดสอบทางการศึกษาให้ครบทุกมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา
5. ศึกษาวิจัยเรื่องรูปแบบข้อสอบและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับโปรแกรม และเทคนิคการสร้างข้อสอบและมาตรฐานการวัดรูปแบบต่าง ๆ
6. ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลและข้อความรู้ เพื่อเพิ่มพูนลักษณะที่ดีต่อสาธารณชน
7. ทบทวนกฎหมาย ข้อบังคับและมติต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพที่เป็นจริง ทันสมัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
8. สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาและทุกระดับสถานศึกษาและต้นสังกัดมีโปรแกรมการทดสอบและประเมินผลผู้เรียนตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
9. ให้บริการการทดสอบแก่บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ
10. เป็นศูนย์กลางข้อมูลการทดสอบทางการศึกษา สนับสนุน และให้บริการผลการทดสอบแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้อย่างมีมาตรฐานระดับสากล



1.6 มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

เพื่อให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการทดสอบ การจัดระบบวิธีการทดสอบ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การรายงานผลและการนำผลไปใช้ มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติขึ้น โดยมีคณะกรรมการยกร่างการกำหนดมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาทำหน้าที่กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของมาตรฐานแต่ละด้าน เพื่อให้ครอบคลุมโครงสร้างและการดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้ มาตรฐานที่ได้มีการจัดทำขึ้น ประกอบด้วยมาตรฐาน 5 ด้าน อันได้แก่

1. มาตรฐานการบริหารการทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพว่าระบบการบริหารการทดสอบมีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2. มาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมีคุณภาพ คุณสมบัติและหน้าที่เทียบตามมาตรฐานสากล

3. มาตรฐานการพัฒนาแบบทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพว่า แบบทดสอบที่ใช้ในการวัดและประเมินมีการพัฒนาอย่างมีระบบ มีขั้นตอนการดำเนินการที่เป็นมาตรฐาน เชื่อถือได้ มีสารสนเทศเชิงประจักษ์ และเป็นแบบทดสอบที่มีคุณภาพด้านความตรง ความเที่ยง และมีความยุติธรรม

4. มาตรฐานการพิมพ์ การรับ/ส่ง การตรวจ และการประมวลผล เป็นมาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพว่า ระบบการพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ มีการควบคุมและกำกับการดำเนินงานอย่างมีขั้นตอนที่ชัดเจน มีมาตรการด้านความปลอดภัย และมีการเก็บรักษาความลับอย่างรัดกุม มีกระบวนการตรวจให้คะแนนที่ถูกต้อง มีระบบชัดเจนและสามารถตรวจสอบความผิดพลาดได้ และมีการรายงานผลด้วยคะแนนที่มีความหมาย และมีการแปลคะแนนอย่างเหมาะสม เทียบเคียงกับผลการทดสอบแต่ละครั้ง/ปี

5. มาตรฐานการรายงานผล และการนำผลไปใช้ เป็นมาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพว่าการรายงานผลและการนำผลไปใช้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม

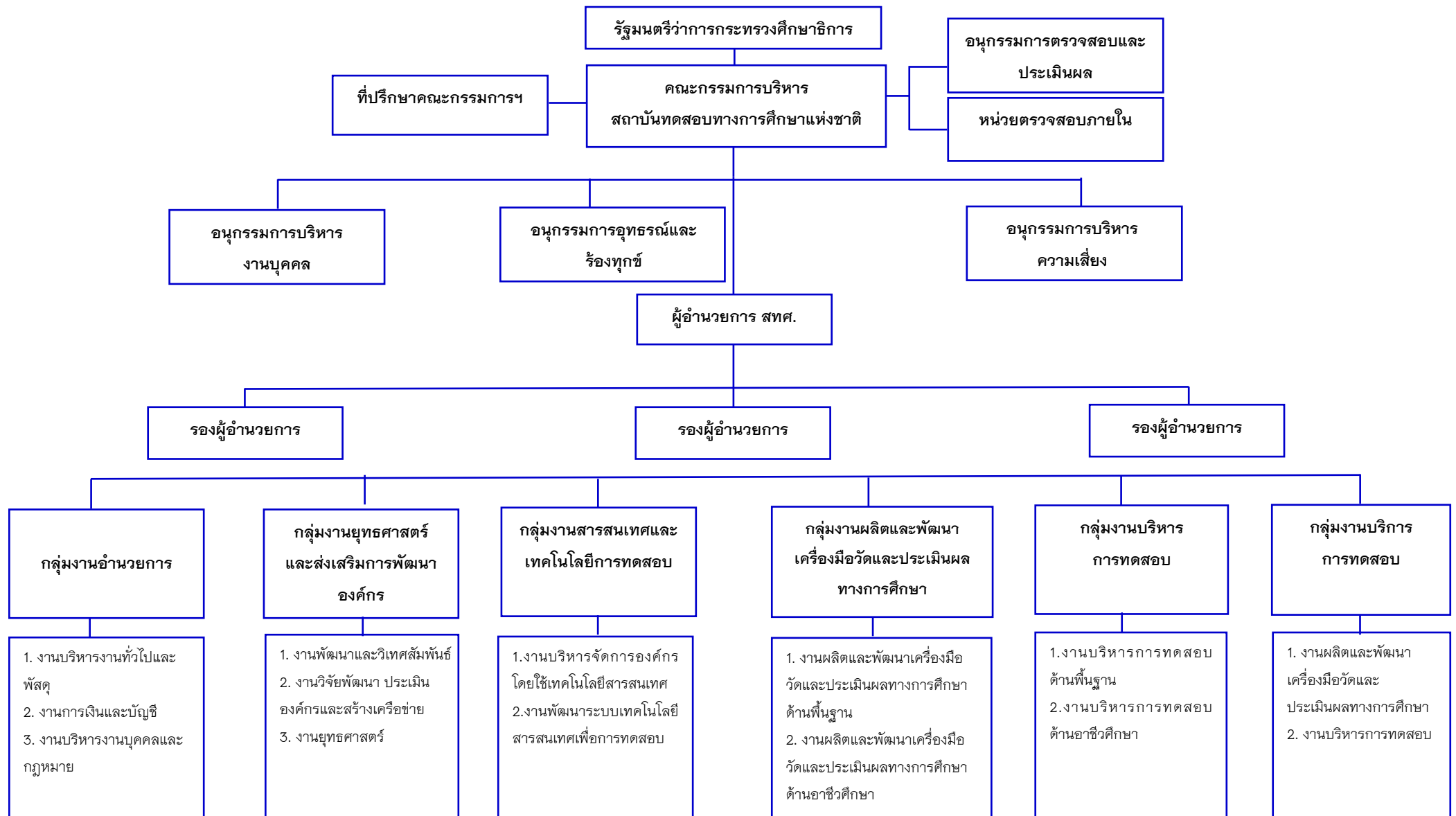


1.7 ตัวบ่งชี้การดำเนินงานของ สทศ.

1. มีระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา ตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อให้ สทศ.
3. มีการรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ทั้งในระดับนักเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับสังกัด และระดับประเทศ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน การแนะแนว การประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาต่อ และอื่น ๆ
4. มีรายงานการวิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา
5. มีการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและประเมินผล ด้านการติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิต ด้านการให้การรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด ของหน่วยงานด้านการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา
6. มีงานบริการ การสอบวัดความรู้ความสามารถ การสอบวัดตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
7. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการทดสอบทางการศึกษา และให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
8. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ



1.8 โครงสร้างการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)



1.9 รายนามคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการของ สทศ.

1. รายนามคณะกรรมการบริหาร สทศ.

คณะกรรมการบริหาร สทศ.		
1.	ดร.ชาคร วิภูษณวนิช	ประธานกรรมการ
2.	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการ
3.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
4.	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการ
5.	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
6.	รองศาสตราจารย์ ดร.จอมพงศ์ มงคลวนิช	กรรมการ
7.	ดร.ศิริพรรณ ชุ่มนุ้ม	กรรมการ
8.	รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา จาติเสถียร	กรรมการ
9.	ดร.วรารณ สีนันท	กรรมการ
10.	(อยู่ระหว่างการสรรหา)	กรรมการ
11.	ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์)	กรรมการและเลขานุการ

1.10 บุคลากรของ สทศ.

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีอัตราบุคลากร รวมทั้งสิ้น 63 อัตรา จำแนกตามโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ดังนี้

1. ผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● ผู้บริหาร		
1.	รศ.ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์	ผู้อำนวยการ
2.	ดร.ทรายทอง พวกสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ

2. ที่ปรึกษา

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● ที่ปรึกษา		
1.	รศ.สมชาย ทยานยง	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
2.	นายกิตติรัตน์ มังคละศิริ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

3. ผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● ผู้เชี่ยวชาญ		
1.	ดร.สุพจน์ เกิดสุวรรณ	ผู้เชี่ยวชาญ
2.	ดร.สุรเดช จารุชนเศรษฐ์	ผู้เชี่ยวชาญ
3.	ดร.วารุณี เลียววิวัฒน์ชัย	ผู้เชี่ยวชาญ
4.	นางปราณี บุรณโอสถ	ผู้เชี่ยวชาญ
5.	นางอัจฉรา ชำนิประศาสน์	ผู้เชี่ยวชาญ
6.	นางปิยะวรรณ มานะกุล	ผู้เชี่ยวชาญ

4. หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● หน่วยตรวจสอบภายใน		
1.	นางสาวกาญจนา ธนุชาวิวัฒน์	ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ
- (2) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินการบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (1) และ (2) เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของสถาบัน
- (4) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของสถาบันถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ
- (5) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

5. กลุ่มงานอำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● กลุ่มงานอำนวยการ		
1.	นางมนต์กฤษ จันทร์เชิดชู	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
– งานบริหารงานบุคคล		
2.	นางสาวพรหทัย สืบสุทธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
3.	นายกาญจน์ศักดิ์ จารุปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
– งานการเงินและบัญชี		
4.	นายภาคภูมิ ภูมณี	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
5.	นางสาวพรทิพย์ ตงเจริญ	เจ้าหน้าที่การเงิน
6.	นางสาวนันทิยา ขอสืบ	เจ้าหน้าที่การเงิน
7.	นางศิริรัตน์ ชัยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่บัญชี
– งานกฎหมาย		
8.	นายสมพงษ์ แซ่ตัน	นิติกร
9.	นางสาวพรทิพย์ โสภางเจริญสกุล	นิติกร
– งานบริหารงานทั่วไปและพัสดุ		
10.	นายยงยุทธ รุ่งรอดศักดิ์ชัย	หัวหน้างานบริหารทั่วไปและพัสดุ
11.	นางสาวรสริน ศิรินันทนาพร	เจ้าหน้าที่พัสดุ
12.	นางสาวรุ่งสกา สจฺริตกุล	เจ้าหน้าที่พัสดุ
13.	นางสาวสุมาลี นุ่มโต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานประชุม)
14.	ว่าที่ ร.ต.รัชพล ยุกตะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานประชุม)
15.	นางสาวธิดิยา แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการผู้อำนวยการ)
16.	นางสาวปรารถนา จงฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
17.	นางสาวณัฐพร ชาริตา	พนักงานทำความสะอาด

กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน เป็นกลุ่มงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มงานอื่น ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป และงานพัสดุ ได้แก่ งานบริหารทั่วไปดูแลงานประชุมต่างๆ งานธุรการและสารบรรณ งานเลขานุการผู้อำนวยการ งานประชุม งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ
- (2) งานการเงินและบัญชี ได้แก่ งานการเงิน และงานบัญชี
- (3) งานบริหารงานบุคคล และกฎหมาย ได้แก่ งานบริหารและพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ งานกฎหมาย
- (4) งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

6. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางองค์กร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางองค์กร		
1.	นางสาวชัชชญา บุญยศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางองค์กร
– งานยุทธศาสตร์		
2.	นางสาววงเดือน ดาศรี	นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน
3.	นางสาวรัตติยาภรณ์ ทองย่น	นักวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน
– งานวิจัย พัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย		
4.	นางกมลภากร สวัสดิโกมล	นักวิชาการวิจัยและพัฒนา
5.	นางสาวนิลรัตน์ บุญยะรัตน์	นักวิชาการวิจัยและพัฒนา
– งานพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์		
6.	นางสาวนิลวดีตา ศรีเบ็ญรัตน์	นักวิชาการพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์
7.	นางสุดี ธนวิจิตรพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
8.	นางสาวกิตติยาพร เกื้อนโยธา	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
9.	นางจันจิรา เทือกเทียน	เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์
<u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน และแผนงบประมาณ รวมถึงงานประชาสัมพันธ์และงานส่งเสริมการพัฒนางองค์กร รวมถึงงานวิจัยพัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่ายของ สทศ. ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ (1) งานพัฒนาและวิเทศสัมพันธ์ (2) งานวิจัยพัฒนา ประเมินองค์กรและสร้างเครือข่าย (3) งานยุทธศาสตร์ (4) งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย		

7. กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา		
1.	ดร.ทรายทอง พวกสันเทียะ	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
2.	นางสาวอัมพรรัตน์ โสพิกุล	หัวหน้างานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
3.	นางสาวรุ่งฤดี นิลละอ	นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน

4.	นางสาวเสาวณิต กิตตินานนท์	นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
5.	นางสาวศิริกัญญา กันทะมูล	นักวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
6.	นางสาวสมพร สมพงษ์มิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.	นายอัชนโชติ มหาวัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8.	นายวิภากร บุญเทียม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9.	นางสาวรุจพร รักดีสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10.	นายกิตติศักดิ์ ละเอียดศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11.	นายปิยะพงษ์ พุ่มประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12.	นายวิบูลย์ ศุกลสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานการผลิตเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาในด้านวิชาการและวิชาชีพต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการคลังข้อสอบและคลังชุดข้อสอบอย่างเป็นระบบ ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันรวมทั้งการวิจัยและพัฒนา โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- (1) งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านพื้นฐาน
- (2) งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
- (3) งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

8. กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● กลุ่มงานบริหารการทดสอบ		
1.	นายพัฒนา ธนากร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการทดสอบ
2.	นายสมชาย การโพธิ์	หัวหน้างานบริหารการทดสอบด้านพื้นฐาน
3.	นางสาววาสนา ประสงค์งาม	นักวิชาการจัดสอบ
4.	นางสาวภริษา ก้อยสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5.	นางนภาพร ศิลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.	นางสาวณัฐมณ เครือเช้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานบริหารการทดสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้หรือรับรอง รวมถึงการอาชีวศึกษา การศึกษานอกระบบโรงเรียน การศึกษาพิเศษ ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งการวิจัยและพัฒนา โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- (1) งานบริหารการทดสอบด้านพื้นฐาน
- (2) งานบริหารการทดสอบด้านอาชีวศึกษา
- (3) งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

9. กลุ่มงานบริการการทดสอบ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● กลุ่มงานบริการการทดสอบ		
1.	นางสาวสินธนา สุวรรณเนตร	หัวหน้างานบริการการทดสอบ
2.	นางวิลาวัลย์ บำรุงเวช	นักวิชาการวัดและประเมินผล
3.	นายอภิวัฒน์ ภูมิรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4.	นายเจษฎา อาริยะดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5.	นางสาวเพ็ญเดือน ถาวรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.	นางสาวศศิธร ไชยมล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
<u>กลุ่มงานบริการการทดสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้</u> มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการการทดสอบแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการบริการทดสอบวัดความรู้ความสามารถแก่ครู นักเรียนและบุคคลทั่วไป รวมถึงงานพัฒนาและบริหารการทดสอบระดับอุดมศึกษา ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งการวิจัยและพัฒนา โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ (1) งานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา (2) งานบริหารการทดสอบ (3) งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย		

10. กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
● กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ		
1.	นายสุกิจ รุ่งพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
– งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทดสอบ		
2.	นายไตรเทพ ลีรสิณห์	หัวหน้างานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทดสอบ
3.	นายสำราญ ศรนิวตร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4.	นายสนทโนรส หล้าธรรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5.	นายพยุหพล โพธิ์มะฮาด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
– งานบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
6.	นายสรเสริญ ตาแก้ว	หัวหน้างานบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

7.	นายสถาพร คำเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
8.	นายกิตติคุณ ไหมมงคล	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
9.	นายชาคริต ดิลกไศยณ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
10.	นายรักพงศ์ รอดอยู่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11.	นางสุทิดา พ่วงทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดทำระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันรวมทั้งการวิจัยและพัฒนา โดยมีงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(1) งานบริหารจัดการองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ การดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายพื้นฐานระบบข้อมูล การรักษาความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติการตรวจกระดาษคำตอบ การให้บริการสารสนเทศด้านการทดสอบทางการศึกษาทุกระดับทั้งในและต่างประเทศ

(2) งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการทดสอบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลสถานศึกษา ระบบฐานข้อมูลศูนย์สอบและสนามสอบ ระบบฐานข้อมูลผู้เข้าสอบ ระบบการจัดสอบ ระบบคลังข้อสอบ ระบบตรวจกระดาษคำตอบ ระบบประกาศและจัดส่งผลการสอบ ระบบการวิเคราะห์คะแนนสอบ ระบบบริหารสำนักงานและงาน Website ของสทศ.

(3) งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ส่วนที่ 2

ความเชื่อมโยงของนโยบายและยุทธศาสตร์

กระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยสังเขป มีดังนี้

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560.
 2. รวบรวมงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวมทั้งงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจะต้องดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ กับยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) และให้เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงาน
 4. จัดทำร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งบรรจุงาน/โครงการ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
 5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถาบันฯ โดยเชิญกลุ่มงานร่วมพิจารณาร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี และจัดสรรงบประมาณในเบื้องต้น
 6. เสนอร่างแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 7. จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่แผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 ให้บุคลากรของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ทราบและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน
- อนึ่ง ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) นั้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แผนแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการและงบประมาณประจำปี พ.ศ.2560 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

งบประมาณปี พ.ศ.2560 ได้รับงบประมาณรวมทั้งสิ้น 873,753,200 บาท และมีแผนงานทั้งสิ้น 3 ดังนี้

1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ	ได้รับงบประมาณ	23,498,400 บาท
2) แผนงานพื้นฐาน	ได้รับงบประมาณ	750,254,800 บาท
3) แผนงานยุทธศาสตร์ (บูรณาการ)	ได้รับงบประมาณ	100,000,000 บาท

1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ

นโยบายรัฐบาล	: การศึกษาและการเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	: รายการค่าดำเนินการภาครัฐ
แผนงาน	: แผนงานบุคลากรภาครัฐระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	: เพื่อบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ รองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายสำหรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และการบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ
ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	: ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	: เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	: เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ
ผลผลิต/โครงการ	: รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
วัตถุประสงค์	: เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ
งบประมาณจัดสรร ปี2560	: จำนวน 23,498,400 บาท

2) แผนงานพื้นฐาน

นโยบายรัฐบาล	: การศึกษาและการเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	: ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	: เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	: ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	: ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีมาตรฐานคุณภาพ
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	: เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่มีมาตรฐาน ความโปร่งใส เป็นที่เชื่อถือของประชาชนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของชาติ และเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ
ผลผลิต/โครงการ	: ระบบทดสอบมาตรฐานการศึกษา
กิจกรรม	: 1. กิจกรรมการสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 36,316,200 บาท 2. กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 676,470,000 บาท 3. กิจกรรมบริหารจัดการ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 21,968,600 บาท 4. กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 15,500,000 บาท
วัตถุประสงค์	: เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและในระดับนานาชาติ
งบประมาณจัดสรร ปี2560	: จำนวน 750,254,800 บาท

3) แผนงานยุทธศาสตร์ (บูรณาการ)

นโยบายรัฐบาล	: การศึกษาและการเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	: ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์ยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	: ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพทั่วถึงและมีศักยภาพที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ
ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	: ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	: นักเรียน นักศึกษา ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาการสร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	: ศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาที่มีมาตรฐาน เป็นที่เชื่อถือของประชาชนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของชาติ
ผลผลิต/โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา
กิจกรรม	: การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย ปีงบประมาณ 2560
วัตถุประสงค์	: เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและในระดับนานาชาติ
งบประมาณจัดสรร ปี2560	: จำนวน 100,000,000 บาท

2. ความสอดคล้องกับแผนการจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม : ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 :** สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ
- กิจกรรมที่ 2 :** ทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ
- กิจกรรมที่ 3 :** บริหารจัดการ
- กิจกรรมที่ 4 :** ยกย่องมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ
- กิจกรรมที่ 5 :** ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้รายย่อยระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน 2,000,000 คน
2. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้รายย่อยระดับชาติขั้นพื้นฐานด้านอิสลามศึกษา (I-NET) จำนวน 100,000 คน
3. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 300,000 คน
4. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้การศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) จำนวน 460,000 คน
5. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้การศึกษาด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) จำนวน 12,000 คน
6. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้ด้านความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ(PAT) จำนวน 500,000 คน
7. จำนวนผู้เรียนได้รับทดสอบวัดผลการเรียนรู้วิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 100,000 คน
8. จำนวนครู/อาจารย์ได้รับทดสอบวัดสมรรถนะและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 6,000 คน
9. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน 45 คลัง
10. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) จำนวน 84 คลัง

11. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษาอาชีวศึกษา (V-NET) จำนวน 60 คลัง
12. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) จำนวน 45 คลัง
13. จำนวนคลังข้อสอบของระดับการศึกษาพระพุทธศาสนา (B-NET) จำนวน 12 คลัง
14. จำนวนคลังข้อสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) จำนวน 39 คลัง
15. จำนวนคลังข้อสอบวัดวิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 18 คลัง
16. จำนวนคลังข้อสอบวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 3 คลัง
17. จำนวนสื่อ/นวัตกรรม/งานวิจัยด้านต่างๆ จำนวน 5 ชิ้น

แผนภาพที่ 1 แผนความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายรัฐบาลกับนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการด้านการศึกษา (พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)



แผนภาพที่ 2 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)



แผนภาพที่ 3 ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์งาน แผนงาน และงาน/โครงการ ของสทศ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

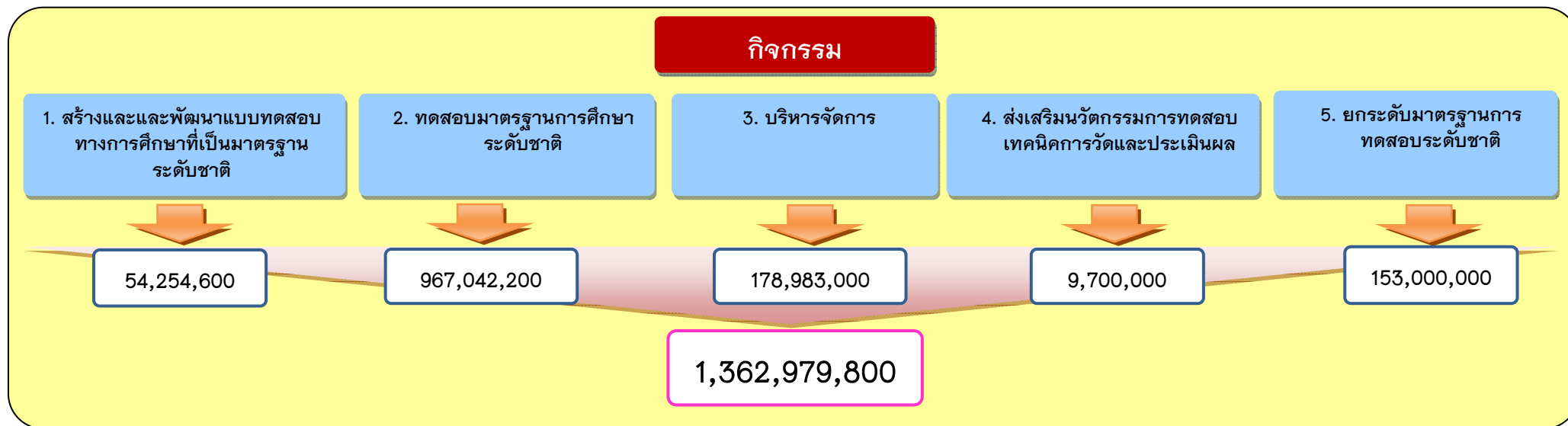
งบประมาณที่สถาบันฯใช้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วยงบประมาณจาก 3 แหล่ง โดยมีวงเงินงบประมาณรวม เป็นดังนี้

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	873,753,200.00 บาท
2) เงินงบประมาณยกมาจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	154,726,600.00 บาท
3) เงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	334,500,000.00 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,362,979,800.00 บาท

งบประมาณจากทั้ง 3 แหล่งงบประมาณ สามารถจำแนกได้ตามกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ดังตารางต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)			
	เงินงบประมาณ	งบประมาณยกมา	เงินรายได้	รวมทุกแหล่ง งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 : สร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ	36,316,200.00	13,438,400.00	4,500,000.00	54,254,600.00
กิจกรรมที่ 2 : ทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ	631,170,000.00	5,872,200.00	330,000,000.00	967,042,200.00
กิจกรรมที่ 3 : บริหารจัดการ	90,767,000.00	88,216,000.00	0	178,983,000.00
กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล	0	9,700,000.00	0	9,700,000.00
กิจกรรมที่ 5 : ยกกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ	115,500,000.00	37,500,000.00	0	153,000,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	873,753,200.00	154,726,600.00	334,500,000.00	1,362,979,800.00

แผนภาพที่ 3 แผนภาพงบประมาณจำแนกตามกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



3.1 งบประมาณของงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่	ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ			รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ จัดสรร	เงินงบประมาณ ยกมา	เงินรายได้		
กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ						
1.	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (O-NET) 1.1 ชั้น ป.6 1.2 ชั้น ม.3 1.3 ชั้น ม.6	3,921,400 945,200 1,089,500 1,886,700	4,553,600 1,259,800 1,680,500 1,613,300	0	8,475,000 2,205,000 2,770,000 3,500,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ทางการศึกษา
2.	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย	945,200	2,929,400	0	3,874,600	กลุ่มงานผลิตและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ทางการศึกษา
3.	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	649,600	2,505,400	0	3,155,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ทางการศึกษา
4.	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	0	2,850,000	0	2,850,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ทางการศึกษา
5.	งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	3,800,000	600,000	0	4,400,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล ทางการศึกษา

ที่	ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ			รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ จัดสรร	เงินงบประมาณ ยกมา	เงินรายได้		
6.	โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบ ด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	27,000,000	0	0	27,000,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
7.	โครงการพัฒนาค้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	0	0	3,000,000	3,000,000	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
8.	โครงการพัฒนาค้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวัดสมรรถนะครูทาง ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	0	0	1,500,000	1,500,000	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
รวมกิจกรรมที่ 1		36,316,200	13,438,400	4,500,000	54,254,600	
กิจกรรมที่ 2 การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ						
9.	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)	521,170,000	0	0	521,170,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
9.1	ชั้น ป.6	166,170,000	0	0	166,170,000	
9.2	ชั้น ม.3	200,000,000	0	0	200,000,000	
9.3	ชั้น ม.6	155,000,000	0	0	155,000,000	
10.	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย	15,000,000	0	0	15,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
11.	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	50,000,000	0	0	50,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
12.	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	0	3,000,000	0	3,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
13.	งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) 13.1 ปวช. 13.2 ปวส.	45,000,000	0	0	45,000,000	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ
14.	งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-TESTING	-	2,872,200	-	2,872,200	กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

ที่	ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ			รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ จัดสรร	เงินงบประมาณ ยกมา	เงินรายได้		
15.	โครงการบริการการทดสอบสำหรับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย	0	0	330,000,000	330,000,000	กลุ่มงานบริการการทดสอบ
	15.1 กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ			20,000,000	20,000,000	
	15.2 กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบ GAT/PAT			200,000,000	200,000,000	
	15.3 กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา			110,000,000	110,000,000	
รวมกิจกรรมที่ 2		631,170,000	5,872,200	330,000,000	967,042,200	
กิจกรรมที่ 3 งานบริหารจัดการ						
16.	งานบริหารจัดการ	45,467,000	32,711,000	0	78,178,000	กลุ่มงานอำนวยการ
	16.1 งานบริหารงานบุคคล	33,819,600	7,832,900		41,652,500	
	16.2 งานการเงินและบัญชี	0	4,080,000		4,080,000	
	16.3 งานกฎหมาย	0	100,000		100,000	
	16.4 งานพัสดุ	401,900	20,698,100		21,100,000	
	16.5 งานบริหารงานทั่วไป	11,245,500	0		11,245,500	
17.	งานพัฒนาสัมพันธ์	0	5,000,000	0	5,000,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร
18.	งานจัดทำระบบฐานข้อมูลและตรวจกระดาษคำตอบ	45,300,000	2,935,000	0	48,235,000	กลุ่มงานสารสนเทศและ เทคโนโลยีการทดสอบ
	18.1 จัดทำฐานข้อมูลการสอบ	3,700,000	0	0	3,700,000	
	18.2 ตรวจกระดาษคำตอบ	41,600,000	2,935,000	0	44,535,000	
19.	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	17,570,000	0	17,570,000	กลุ่มงานสารสนเทศและ เทคโนโลยีการทดสอบ

ที่	ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ			รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ จัดสรร	เงินงบประมาณ ยกมา	เงินรายได้		
20.	โครงการปรับปรุง พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)	0	30,000,000	0	30,000,000	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
รวมกิจกรรมที่ 3		90,767,000	88,216,000	0	178,983,000	
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล						
21.	งานวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษาฯ	0	700,000	0	700,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
22.	โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำระบบการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)	0	9,000,000	0	9,000,000	กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ
รวมกิจกรรมที่ 4		0	9,700,000	0	9,700,000	
กิจกรรมที่ 5 ยกย่องมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ						
23.	งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์และพัฒนาประเมินผล	500,000	5,300,000	-	5,800,000	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร
	23.1 การบริหารศูนย์เครือข่ายในประเทศ	500,000	3,200,000		3,700,000	
	23.2 งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ		700,000		700,000	
	23.3 งานยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน		400,000		400,000	
	23.4 งานบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ		1,000,000		1,000,000	
24.	โครงการส่งเสริมการนำผลการทดสอบ (O-NET) ไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	10,000,000	0	0	10,000,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

ที่	ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ			รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ จัดสรร	เงินงบประมาณ ยกมา	เงินรายได้		
25.	โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like	0	2,580,000	0	2,580,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
26.	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ	5,000,000	0	0	5,000,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
27.	โครงการจัดการทดสอบระดับชาติทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	100,000,000	29,620,000	0	129,620,000	กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา
รวมกิจกรรมที่ 5		115,500,000	37,500,000	0	153,000,000	
รวมเงินทั้งสิ้น		873,753,200	154,726,600	334,500,000	1,362,979,800	

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ตารางรายละเอียดงาน/โครงการ

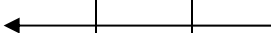
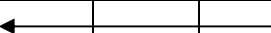
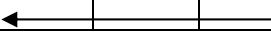
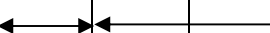
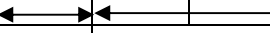
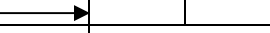
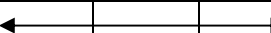
(แบบไตรมาส)

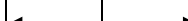
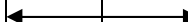
กิจกรรมที่ 1
การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษา
ที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.1 งานการผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6														
กิจกรรมที่ 1 การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	-			-									-
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบฉบับไข 5 วิชา			ได้แบบทดสอบฉบับไข 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				100,000									100,000
	แผนผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 3 การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				35,000									35,000
	แผนผลผลิต				ตรวจสอบเฉลยข้อสอบก่อนการประกาศผลสอบ 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 4 การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				160,000									160,000
	แผนผลผลิต				ได้เกณฑ์กำหนดระดับคะแนนการทดสอบ									-
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2559	แผนงาน													
	แผนเงิน							-						-
	แผนผลผลิต							ได้รายงานวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ						
กิจกรรมที่ 6 การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													
	แผนเงิน							30,000						30,000
	แผนผลผลิต							ได้ผลสะท้อนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาการสร้างข้อสอบ						
กิจกรรมที่ 7 การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													
	แผนเงิน							90,000						90,000
	แผนผลผลิต													

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 8 การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน												
	แผนเงิน							←	→				
	แผนผลผลิต							40,000					
กิจกรรมที่ 9 การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนา เครื่องมือวัด (ครูสร้าง และพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน						←	→	←	→			
	แผนเงิน				0			540,000					
	แผนผลผลิต							ได้แนวทางในการทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง					
กิจกรรมที่ 10 การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน							←	→	←	→		
	แผนเงิน							0			720,000		
	แผนผลผลิต										ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ		
กิจกรรมที่ 11 การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน										←	→	
	แผนเงิน										-		
	แผนผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบ จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ		
กิจกรรมที่ 12 การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดย ผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน										←	→	
	แผนเงิน										250,000		
	แผนผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบ จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ		

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 13 การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	แผนงาน	←		→	←		→	←		→	←		→	-
	แผนเงิน	60,000			60,000			60,000			60,000			240,000
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
รวมงานการผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6	รวมเงิน	60,000			355,000			760,000			1,030,000			2,205,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.2 งานการผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3														
กิจกรรมที่ 1 การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	-			-									-
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบฉบับไข 5 วิชา			ได้แบบทดสอบฉบับไข 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				130,000									130,000
	แผนผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 3 การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				40,000									40,000
	แผนผลผลิต				ตรวจสอบเฉลยข้อสอบก่อนการประกาศผลสอบ 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 4 การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				160,000									160,000
	แผนผลผลิต				ได้เกณฑ์กำหนดระดับคะแนนการทดสอบ									-
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2559	แผนงาน													
	แผนเงิน							-						-
	แผนผลผลิต							ได้รายงานวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ						
กิจกรรมที่ 6 การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													
	แผนเงิน							30,000						30,000
	แผนผลผลิต							ได้ผลสะท้อนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาการสร้างข้อสอบ						
กิจกรรมที่ 7 การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													
	แผนเงิน							90,000						90,000
	แผนผลผลิต													

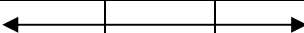
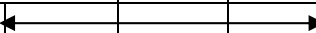
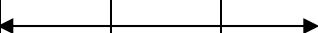
กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 8 การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													
	แผนเงิน							40,000						40,000
	แผนผลผลิต							ได้แนวทางในการทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง						
กิจกรรมที่ 9 การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนา เครื่องมือวัด (ครูสร้าง และพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				0			540,000						540,000
	แผนผลผลิต							ได้คลังข้อสอบจำนวน 5 คลัง สำหรับการนำไปพัฒนาและ กลั่นกรองฯ						-
กิจกรรมที่ 10 การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							0			1,150,000			1,150,000
	แผนผลผลิต										ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 11 การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน										-			-
	แผนผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบ จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 12 การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดย ผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน										350,000			350,000
	แผนผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบ จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 13 การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	60,000			60,000			60,000			60,000			240,000
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
รวมงานการผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3	รวมเงิน	60,000			390,000			760,000			1,560,000			2,770,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.3 งานการผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6														
กิจกรรมที่ 1 การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	-			-									-
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบฉบับไข 5 วิชา			ได้แบบทดสอบฉบับไข 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				170,000									170,000
	แผนผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 3 การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				50,000									50,000
	แผนผลผลิต				ตรวจสอบเฉลยข้อสอบก่อนการประกาศผลสอบ 5 วิชา									-
กิจกรรมที่ 4 การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				280,000									280,000
	แผนผลผลิต				ได้เกณฑ์กำหนดระดับคะแนนการทดสอบ									-
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2559	แผนงาน													
	แผนเงิน							-						-
	แผนผลผลิต							ได้รายงานวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ						
กิจกรรมที่ 6 การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													
	แผนเงิน							40,000						40,000
	แผนผลผลิต							ได้ผลสะท้อนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาการสร้างข้อสอบ						
กิจกรรมที่ 7 การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน													
	แผนเงิน							90,000						90,000
	แผนผลผลิต													

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 8 การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน							←	→					
	แผนเงิน							50,000						50,000
	แผนผลผลิต							ได้แนวทางในการทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรอง						
กิจกรรมที่ 9 การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนา เครื่องมือวัด (ครูสร้าง และพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน						←	→	←	→				-
	แผนเงิน				0			540,000						540,000
	แผนผลผลิต							ได้คลังข้อสอบจำนวน 5 คลัง สำหรับการนำไปพัฒนาและ กลั่นกรองฯ						-
กิจกรรมที่ 10 การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน							←	→	←	→			-
	แผนเงิน							0			1,540,000			1,540,000
	แผนผลผลิต										ได้ต้นฉบับข้อสอบ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 11 การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน										←	→		-
	แผนเงิน										-			-
	แผนผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบ จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-
กิจกรรมที่ 12 การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดย ผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน										←	→		-
	แผนเงิน										500,000			500,000
	แผนผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการตรวจสอบ จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ฉบับ			-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 13 การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	แผนงาน	←		→	←		→	←		→	←		→	-
	แผนเงิน	60,000			60,000			60,000			60,000			240,000
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
รวมงานการผลิตและพัฒนาชุดข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6	รวมเงิน	60,000			560,000			780,000			2,100,000			3,500,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย														
กิจกรรมที่ 1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													
	แผนเงิน	50,000												50,000
	แผนผลผลิต	ได้ข้อสอบที่มีความถูกต้องด้านเนื้อหา												
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													
	แผนเงิน													
	แผนผลผลิต	ได้แบบทดสอบฉบับไข												
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน													
	แผนเงิน				50,000									50,000
	แผนผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ 8 วิชา 3 ระดับชั้น									
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2560	แผนงาน													
	แผนเงิน							100,000						100,000
	แผนผลผลิต							ได้ผังการสร้างข้อสอบ						
กิจกรรมที่ 5 การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่าย ด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาปีการศึกษา 2560 (ครูสร้าง และพัฒนาโดยครูของครู)	แผนงาน													
	แผนเงิน							1,912,300						1,912,300
	แผนผลผลิต							ได้ข้อสอบ 8 วิชา 3 ระดับชั้น						
กิจกรรมที่ 6 การกลั่นกรองเครื่องมือวัด ปีการศึกษา 2560 (ครูของครูของครู)	แผนงาน													
	แผนเงิน										1,712,300			1,712,300
	แผนผลผลิต										ได้ข้อสอบ 8 วิชา 3 ระดับชั้น พร้อมจัดทำแบบทดสอบฉบับไข			

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 7 การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบปีการศึกษา 2560	แผนงาน											← →		
	แผนเงิน											50,000	50,000	
	แผนผลผลิต											ได้ต้นฉบับข้อสอบที่มีความถูกต้อง		
รวมงานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย	รวมเงิน	50,000			50,000			2,012,300			1,762,300			3,874,600

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)														
1. การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู)	แผนงาน													-
	แผนเงิน										1,080,000			1,080,000
	แผนผลผลิต										พร้อมจัดทำแบบทดสอบฉบับไข			-
2. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข ปีการศึกษา 2559	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0						0						0
	แผนผลผลิต	ได้ข้อสอบฉบับไข จ่ายเงินตอนทำเฉลย						ได้ข้อสอบฉบับไข จ่ายเงินตอนทำเฉลย						-
3. การจัดทำเฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา 2559	แผนงาน													-
	แผนเงิน				67,500						67,500			135,000
	แผนผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบ						ได้เฉลยข้อสอบ			-
4 การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2559	แผนงาน													-
	แผนเงิน				0			0						0
	แผนผลผลิต							ได้ผลการวิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบหลังการสอบ						-
5. การจัดทำผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2560	แผนงาน													-
	แผนเงิน							120,000						120,000
	แผนผลผลิต							ได้ผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint)						-
6. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา ด้านการศึกษานอกระบบ (ครูสร้าง และกลั่นกรองโดยครูของครู) ปีการศึกษา 2560	แผนงาน													-
	แผนเงิน							1,203,000						1,203,000
	แผนผลผลิต							ได้ข้อสอบเพื่อพัฒนาเข้าคลัง						-
7. การประชุมชี้แจงและให้นโยบาย คณะทำงานสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา ด้านการศึกษานอกระบบ (ครู ของครูของครู) ปีการศึกษา 2560	แผนงาน													-
	แผนเงิน										137,000			137,000
	แผนผลผลิต										ได้คณะทำงานสร้าง พัฒนาและ กลั่นกรองฯ			-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	แผนงาน	←									→				
	แผนเงิน	120,000			120,000			120,000			120,000			480,000	
	แผนผลผลิต														
รวมงานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)		รวมเงิน	120,000			187,500			1,443,000			1,404,500			3,155,000

กิจกรรมของโครงการ	เป้าหมาย												รวม	
	แผนงาน/แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60		ก.ย. 60
4. งานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)														
1. การจัดฉบับ ตรวจพิสูจน์อักษรและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน	100,000												100,000
	ผลผลิต	ได้ข้อสอบฉบับไข												-
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				0									0
	ผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบระดับตอนต้นและตอนปลาย									-
3. วิทยากรข้อสอบประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				100,000									100,000
	ผลผลิต													-
4. การประชุมกำหนดระดับคะแนนการทดสอบระดับชาติ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				100,000									100,000
	ผลผลิต				ได้ระดับคะแนนการทดสอบระดับชาติ									-
5. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							ได้รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ					0	
	ผลผลิต							0						-
6. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2560 และการกำหนดลักษณะเฉพาะข้อสอบ (Item Specification) ปีการศึกษา 2560	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							200,000						200,000
	ผลผลิต							ได้ผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint)						-
7. การประชุมปฏิบัติการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด ปีการศึกษา 2560 (ครูสร้างและพัฒนาโดยครูของครู	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							1,000,000						1,000,000
	ผลผลิต							ได้คลังข้อสอบระดับตอนต้นและตอนปลาย						-
8. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้างพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน										250,000			250,000
	ผลผลิต										ได้แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน			-
9. การกลั่นกรองเครื่องมือวัดปีการศึกษา 2560 (ครูของครูของครู)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน										900,000			900,000
	ผลผลิต										ได้ข้อสอบระดับ ปวช.3 และปวส.2 ที่ผ่านการกลั่นกรอง			-
10. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	แผนงาน												-	
	แผนเงิน										200,000			200,000
	ผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการทบทวนเรียบร้อยแล้ว			-
รวมงานการผลิตและพัฒนาคลังชุดข้อสอบการทดสอบระดับชาติพระพุทธศาสนา (B-NET)	รวมเงิน	100,000			200,000			1,200,000			1,350,000			2,850,000.00

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน	เป้าหมาย											รวม	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60		ก.ย. 60
5. งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติอาชีวศึกษา (V-NET)														
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับใหม่ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน	0												0
	ผลผลิต	ได้ข้อสอบฉบับใหม่												-
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				0									0
	ผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบระดับ ปวช.3 และ ปวส.2									-
3. วิทยากรข้อสอบประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				200,000									200,000
	ผลผลิต													-
4. การประชุมกำหนดระดับคะแนนการทดสอบระดับชาติ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				300,000									300,000
	ผลผลิต				ได้เฉลยข้อสอบระดับ ปวช.3 และ ปวส.2									-
5. สัมมนาการพัฒนาการผลิตข้อสอบ และการจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน				300,000									300,000
	ผลผลิต													-
6. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							ได้รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ						0
	ผลผลิต							0						-
7. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2560 และการกำหนดลักษณะเฉพาะข้อสอบ (Item Specification) ปีการศึกษา 2560	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							300,000						300,000
	ผลผลิต							ได้ผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint)						-
8. การประชุมปฏิบัติการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด ปีการศึกษา 2560 (ครูสร้างและพัฒนาโดยครูของครู	แผนงาน												-	
	แผนเงิน							1,800,000						1,800,000
	ผลผลิต							ได้ข้อสอบระดับ ปวช.3 และ ปวส.						-

กิจกรรมของโครงการ	เป้าหมาย												รวม	
	แผนงาน/ แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60		ก.ย. 60
								2						
9. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้างพัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	แผนงาน										↔	↔		-
	แผนเงิน										200,000			200,000
	ผลผลิต										ได้แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน			-
10. การกลั่นกรองเครื่องมือวัดปีการศึกษา 2560 (ครูของครูของครู)	แผนงาน										↔	↔	↔	-
	แผนเงิน										1,000,000			1,000,000
	ผลผลิต										ได้ข้อสอบระดับ ปวช.3 และปวส.2 ที่ผ่านการกลั่นกรอง			-
11. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	แผนงาน										↔	↔	↔	-
	แผนเงิน										300,000			300,000
	ผลผลิต										ได้ข้อสอบที่ผ่านการทบทวนเรียบร้อยแล้ว			-
รวมงานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติอาชีวศึกษา (V-NET)	รวมเงิน	-			800,000			2,100,000			1,500,000			4,400,000.00

กิจกรรมของโครงการ	เป้าหมาย													รวม
	แผนงาน/ แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60	
6. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ														
ประชุมคณะกรรมการการบริหารโครงการ	แผนงาน	←		→	←		→	←		→	←		→	-
	แผนเงิน	150,000			150,000			150,000			150,000			600,000
	ผลผลิต													
กิจกรรมที่ 1 การศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน														
ประชุมประชาพิจารณ์	แผนงาน							←		→	←		→	-
	แผนเงิน							500,000			500,000			1,000,000
	ผลผลิต													
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาและพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน														
การทดลองนำร่องเครื่องมือและระบบการวัดและประเมินฯ	แผนงาน				←		→	←		→	←		→	-
	แผนเงิน				5,000,000			5,000,000			5,000,000			15,000,000
	ผลผลิต													
คัดเลือกและจัดเก็บเป็นคลังเครื่องมือวัดและประเมินฯ	แผนงาน							←		→	←		→	-
	แผนเงิน							2,000,000			2,000,000			4,000,000
	ผลผลิต													
จัดทำคู่มือการวัดและประเมินฯ	แผนงาน										←		→	-
	แผนเงิน										4,400,000			4,400,000
	ผลผลิต													
กิจกรรมที่ 3-4 การใช้และการศึกษาผลการนำใช้ระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน														
จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ	แผนงาน	←		→	←		→	←		→	←		→	-
	แผนเงิน	500,000			500,000			500,000			500,000			2,000,000
	ผลผลิต													-
รวมโครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	รวมเงิน	650,000			5,650,000			8,150,000			12,550,000			27,000,00

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. โครงการพัฒนาคัดสอบสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา														
1 การประชุมเพื่อสร้าง Test Specification และ Test Blueprint	แผนงาน													-
	แผนเงิน		90,000											90,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : มีคณาจารย์มาร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและงานออกข้อสอบที่ตนเองต้องรับผิดชอบ ไม่เกิน 45 คน : ได้ Test Specification และ Test Blueprint วิชาละ 1 ชุด เชิงคุณภาพ : ได้ Test Specification และ Test Blueprint สำหรับเป็นแนวทางในการสร้างข้อสอบได้												
2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างข้อสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				1,318,500									1,318,500
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้ข้อสอบทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,550 ข้อ เชิงคุณภาพ : ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพสำหรับไปกลั่นกรอง และจัดชุด เพื่อเข้าคลังข้อสอบต่อไป												
3 กลั่นกรองแบบทดสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน							542,500						542,500
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้ข้อสอบที่ผ่านการกลั่นกรองมาจัดชุดข้อสอบ อย่างน้อย 2 ชุด เชิงคุณภาพ : ได้ข้อสอบ 9 วิชาตรงตามผังการออกแบบทดสอบ (Test Blueprint)												
4 จัดชุดแบบทดสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน									999,000				999,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้คลังชุดข้อสอบ 9 วิชา สำหรับใช้ในการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ประจำปีการศึกษา 2560 1 ชุด และสำรองสำหรับเก็บเข้าคลังข้อสอบ อย่างน้อย 1 ชุด เชิงคุณภาพ : ได้ข้อสอบ 9 วิชา ที่มีคุณภาพ												
5 วัสดุอุปกรณ์		50,000												50,000
รวมโครงการพัฒนาคัดสอบสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	รวมเงิน	140,000			1,318,500			542,500			999,000			3,000,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8. โครงการพัฒนาล้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560														
1 กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ	แผนงาน													
	แผนเงิน	40,000												40,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ :												
2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	แผนงาน													-
	แผนเงิน			612,000										612,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ได้ข้อสอบสำหรับการพัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ												-
3 พัฒนาและกลั่นกรองแบบทดสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน						720,000							720,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้ข้อสอบที่ผ่านการพัฒนาและกลั่นกรองแบบทดสอบ จำนวน 1,200 ข้อ สำหรับเข้าคลัง เชิงคุณภาพ : ข้อสอบได้คุณภาพตรงตาม Test Specification												-
4 ทดลองข้อสอบ (Try out)	แผนงาน													-
	แผนเงิน							28,000						28,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้ข้อสอบที่ผ่านการ Try out และคุณภาพของข้อสอบ จำนวน 1,000 ข้อ เชิงคุณภาพ : ได้ข้อสอบที่ผ่านการ Try out และวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ เพื่อนำไปปรับปรุงสำหรับการทดสอบ												-
5 จัดชุดแบบทดสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน								100,000					100,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้ข้อสอบที่ผ่านการ Try out และคุณภาพของข้อสอบ จำนวน 3 ชุด เชิงคุณภาพ : ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพ สำหรับการทดสอบ												-
รวมโครงการพัฒนาล้างข้อสอบสำหรับการทดสอบสมรรถนะครูฯ	รวมเงิน	652,000			720,000			128,000			-			1,500,000

กิจกรรมที่ 2

การทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.1 งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6														
9.1.1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่	แผนงาน													-
	แผนเงิน							625,000			625,000			1,250,000
	แผนผลผลิต							ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 267 แห่ง						
9.1.2 จัดทำคู่มือและDVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน		1,225,000			500,000		25,000						1,750,000
	แผนผลผลิต		คู่มือสำหรับกรรมการคุมสอบ 140,000 เล่มและ DVD 20,000 แผ่น			ขนส่งให้กับศูนย์สอบ 267 ศูนย์		คู่มือสำหรับประชุมศูนย์สอบ 600 เล่ม						-
9.1.3 จัดทำอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ และขนส่ง ไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน		1,500,000			1,900,000								3,400,000
	แผนผลผลิต		ดินสอและยางลบ ประมาณ 850,000 ชุด			จัดทำเอกสารประกอบการสอบ และขนส่งไปยังศูนย์สอบ 267 แห่ง								-
9.1.4 จัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน					50,400,000		100,000						50,500,000
	แผนผลผลิต					แบบทดสอบและกระดาษ คำตอบประมาณ 950,000 ฉบับ/วิชา							-	
9.1.5 การขนส่งรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน					7,500,000								7,500,000
	แผนผลผลิต					ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษ คำตอบไปยังศูนย์สอบ 267 แห่ง							-	
9.1.6 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน		34,170,000			61,000,000								95,170,000
	แผนผลผลิต		โอนเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ประมาณการจาก นร. 850,000คน			โอนเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 70 ประมาณ การจาก นร. 850,000 คน								-
9.1.7 การจัดสอบรอบพิเศษ	แผนงาน													
	แผนเงิน					250,000								250,000
	แผนผลผลิต					จัดสอบรอบพิเศษให้กับนร. ประมาณ 10 สนามสอบ							-	

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3		
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9.1.8 การให้บริการดูแลรักษาอาคาร	แผนงาน												
	แผนเงิน							0					0
	แผนผลผลิต							ตามจำนวนผู้ยื่นคำร้อง					-
9.1.9 การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	แผนงาน												
	แผนเงิน			250,000									250,000
	แผนผลผลิต			จัดประชุมตัวแทน สทศ. จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ									-
9.1.10 การดำเนินการตัวแทน สทศ.	แผนงาน												
	แผนเงิน			0			6,000,000						6,000,000
	แผนผลผลิต			การดำเนินการตัวแทน สทศ.			โอนเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการตัวแทน สทศ.						-
9.1.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	แผนงาน												
	แผนเงิน			25,000			25,000			25,000			100,000
	แผนผลผลิต												ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ O-NET
รวมงานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้น ป.6	รวมเงิน			37,170,000			127,575,000			775,000			166,170,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.2 งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3														
9.2.1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่	แผนงาน													-
	แผนเงิน							625,000			625,000			1,250,000
	แผนผลผลิต							ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 309 แห่ง			-			
9.2.2 จัดทำคู่มือคุมสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการ คุมสอบ จัดทำ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	1,225,000			500,000			25,000						1,750,000
	แผนผลผลิต	คู่มือสำหรับกรรมการคุมสอบ 140,000เล่มและDVD 20,000 แผ่น			ค่าขนส่งให้กับศูนย์สอบ 228 ศูนย์			คู่มือการจัดสอบ O-NET สำหรับศูนย์สอบ จำนวน 600 เล่ม						-
9.2.3 จัดทำอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ และขนส่ง ไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				1,900,000									1,900,000
	แผนผลผลิต				จัดทำเอกสารการจัดสอบและขนส่ง ให้กับศูนย์สอบ 228 ศูนย์									-
9.2.4 จัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			52,400,000			100,000						52,500,000
	แผนผลผลิต	แบบทดสอบและกระดาษ คำตอบ ประมาณ 960,000 ฉบับ/วิชา												-
9.2.5 การขนส่งรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			7,500,000									7,500,000
	แผนผลผลิต				ขนส่งแบบทดสอบและ กระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ 228 แห่ง									-
9.2.6 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	45,000,000			83,500,000									128,500,000
	แผนผลผลิต	โอนเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ประมาณการจาก นร. 850,000 คน			โอนเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 70 ประมาณการจาก นร. 850,000 คน									-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.2.7 การจัดสอบรอบพิเศษ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				250,000									250,000
	แผนผลผลิต				จัดสอบรอบพิเศษให้กับ นร. ประมาณ 10 สนาม									-
9.2.8 การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				0			0						0
	แผนผลผลิต							ตามจำนวนผู้ยื่นคำร้อง						-
9.2.9 การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	แผนงาน													-
	แผนเงิน	250,000												250,000
	แผนผลผลิต	จัดประชุมตัวแทน สทศ.												-
9.2.10 การดำเนินการตัวแทน สทศ.	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			6,000,000									6,000,000
	แผนผลผลิต	การดำเนินการตัวแทน สทศ.			โอนเงินเพื่อใช้ดำเนินการ									-
9.2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	25,000			25,000			25,000			25,000			100,000
	แผนผลผลิต	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ O-NET												
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ชั้น ม.3	รวมเงิน	46,500,000			152,075,000			775,000			650,000			200,000,000

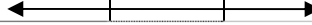
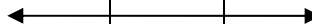
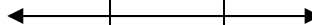
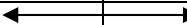
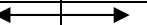
กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9.3 งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6														
1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	300,000												300,000
	แผนผลผลิต	จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 19 แห่ง												-
2 จัดทำคู่มือคุมสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ จัดทำ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	50,000			700,000									750,000
	แผนผลผลิต	คู่มือสำหรับประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2558			คู่มือการจัดสอบ O-NET สำหรับ กรรมการคุมสอบ จำนวน 50,000 เล่ม และ DVD การจัดสอบจำนวน 500 แผ่น พร้อมค่าขนส่ง						-			
3 จัดทำอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ และขนส่ง ไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				750,000									750,000
	แผนผลผลิต				จัดทำเอกสารจัดสอบและขนส่ง ไปยังศูนย์สอบ									-
4 จัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				35,700,000			120,000						35,820,000
	แผนผลผลิต				แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ประมาณ 450,000 ฉบับ/วิชา									-
5 การขนส่งรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				2,000,000									2,000,000
	แผนผลผลิต				ขนส่งแบบทดสอบและ กระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ 18 แห่ง									-
6 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	35,000,000			80,000,000									115,000,000
	แผนผลผลิต	โอนเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 30 ประมาณการจาก นร. 450,000 คน			โอนเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 70 ประมาณการจาก นร. 450,000 คน									-

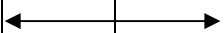
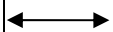
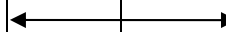
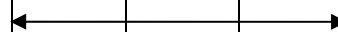
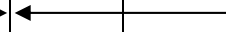
กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7 การจัดสอบรอบพิเศษ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				200,000									200,000
	แผนผลผลิต				จัดสอบรอบพิเศษให้กับร. ประมาณ 10 สนามสอบ									-
8 การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน							100,000						100,000
	แผนผลผลิต							จัดบริการดูกระดาษคำตอบตาม จำนวนผู้ยื่นคำร้อง						-
9 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	20,000			20,000			20,000			20,000			80,000
	แผนผลผลิต	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสอบ O-NET												
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.6	รวมเงิน	35,370,000			119,370,000			240,000			20,000			155,000,000

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมาย													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10. งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา ระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย (I-NET)														
กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่ 2559	แผนงาน													350,000
	แผนเงิน													
	แผนผลผลิต													
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													600,000
	แผนเงิน	500,000									100,000			
	แผนผลผลิต	จัดพิมพ์คู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบ จำนวน 12,000 เล่ม , จัดทำ DVD การจัดสอบ จำนวน 600 แผ่น และการขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง								จัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบ จำนวน 120 เล่ม , โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ จำนวน 15,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง				
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													500,000
	แผนเงิน													
	แผนผลผลิต													
กิจกรรมที่ 4 การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	แผนงาน													3,550,000
	แผนเงิน													
	แผนผลผลิต													
กิจกรรมที่ 5 การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ	แผนงาน													2,000,000
	แผนเงิน													
	แผนผลผลิต													
กิจกรรมที่ 6 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													8,000,000
	แผนเงิน													
	แผนผลผลิต													
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา ระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย (I-NET)	รวมเงิน	2,000,000			12,550,000			-			450,000			15,000,000

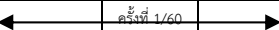
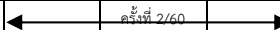
กิจกรรมของงาน/โครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11. งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)														
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	แผนงาน													908,600
	แผนเงิน												908,600	
	แผนผลผลิต												ผู้เข้าร่วมประชุมจากศูนย์สอบ 77 แห่ง	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำคู่มือการจัดสอบระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ และวิธีดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													1,005,000
	แผนเงิน			180,000			400,000						425,000	
	แผนผลผลิต			ต้นฉบับวิธีทัศน์ และสำเนาจำนวน 8,000 แผ่น			คู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบ จำนวน 20,000 เล่ม/ จัดทำเอกสารจัดสอบให้ศูนย์สอบ 77 แห่ง						คู่มือการจัดสอบระดับศูนย์สอบ 500 เล่ม/ คู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบ จำนวน 20,000 เล่ม/ จัดทำเอกสารจัดสอบให้ศูนย์สอบ 77 แห่ง	
กิจกรรมที่ 3 การขนส่งเอกสารการจัดสอบ คู่มือการจัดสอบ และเอกสารการจัดสอบ การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	แผนงาน													5,400,000
	แผนเงิน						2,700,000						2,700,000	
	แผนผลผลิต						ขนส่งเอกสารการจัดสอบและคู่มือ / ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ / รับกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ รวม 77 จังหวัด						ขนส่งเอกสารการจัดสอบและคู่มือ / ขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ / รับกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ รวม 77 จังหวัด	
กิจกรรมที่ 4 การพิมพ์แบบทดสอบ	แผนงาน													10,800,000
	แผนเงิน						5,400,000						5,400,000	
	แผนผลผลิต						จัดพิมพ์แบบทดสอบ จำนวน 360,000 ฉบับ						จัดพิมพ์แบบทดสอบ จำนวน 360,000 ฉบับ	
กิจกรรมที่ 5 การพิมพ์กระดาษคำตอบ	แผนงาน													1,440,000
	แผนเงิน						720,000						720,000	
	แผนผลผลิต						จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ จำนวน 360,000 แผ่น						จัดพิมพ์กระดาษคำตอบ จำนวน 360,000 แผ่น	
กิจกรรมที่ 6 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													30,000,000
	แผนเงิน						15,000,000						15,000,000	
	แผนผลผลิต						จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ 150,000 คน						จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ 150,000 คน	
กิจกรรมที่ 7 การดำเนินการอื่น ๆ	แผนงาน													446,400
	แผนเงิน			111,600			111,600			111,600			111,600	
	แผนผลผลิต													
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)	รวมเงิน			291,600			24,331,600			111,600			25,265,200	50,000,000

กิจกรรมของงาน/โครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12. งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)														
กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่ 2559	แผนงาน													300,000
	แผนเงิน									←→				
	แผนผลผลิต									300,000	ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง เข้าประชุมครบทุกศูนย์สอบ			
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													110,000
	แผนเงิน		←→							←→				
	แผนผลผลิต		55,000							55,000	จัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับสนามสอบ , จัดทำ DVD การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง			
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบและการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													90,000
	แผนเงิน						←→							
	แผนผลผลิต						จัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบและ ขนส่งไปยังศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง							
กิจกรรมที่ 4 การจัดทำพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	แผนงาน						←→							500,000
	แผนเงิน						500,000							
	แผนผลผลิต						ดำเนินการจัดพิมพ์แบบทดสอบและ กระดาษคำตอบ ให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน 15,000 คน							
กิจกรรมที่ 5 การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างสพศ.กับศูนย์สอบ	แผนงาน						←→							500,000
	แผนเงิน						500,000							
	แผนผลผลิต						ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ครบ 12 ศูนย์ ตามกำหนดเวลา							
กิจกรรมที่ 6 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน						←→							1,500,000
	แผนเงิน						1,500,000							
	แผนผลผลิต						ดำเนินการโอนเงินให้กับศูนย์ สอบ 12 แห่ง และผู้มีสิทธิ์ สอบ จำนวน 15,000 คน							
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)	รวมเงิน		55,000			2,590,000		355,000			-			3,000,000

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน													
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13. งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)														
กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปีการศึกษาใหม่ 2559	แผนงาน													400,000
	แผนเงิน									400,000				
	แผนผลผลิต									ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง เข้าประชุมครบทุกศูนย์สอบ				
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือ DVD การจัดสอบ ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													700,000
	แผนเงิน	640,000								60,000				
	แผนผลผลิต	จัดทำพิมพ์คู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบ จำนวน 36,000 เล่ม , จัดทำ DVD การจัดสอบ จำนวน 500 แผ่น และการขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง								จัดทำคู่มือการจัดสอบ สำหรับศูนย์สอบ จำนวน 120 เล่ม , ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ จำนวน 35,000 แผ่น และขนส่งให้ศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง				
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	แผนงาน													700,000
	แผนเงิน					700,000								
	แผนผลผลิต					จัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบและขนส่งไปยังศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง								
กิจกรรมที่ 4 การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	แผนงาน													8,300,000
	แผนเงิน					8,300,000								
	แผนผลผลิต					ดำเนินการจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ปวช.3 และ ปวส.2 จำนวน 2 ชุดวิชา 600,000 ฉบับ								
กิจกรรมที่ 5 การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างสพศ.กับศูนย์สอบ	แผนงาน													1,900,000
	แผนเงิน					1,900,000								
	แผนผลผลิต					รับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ครบ 30 ศูนย์ ตามกำหนดเวลา								
กิจกรรมที่ 6 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													33,000,000
	แผนเงิน		10,000,000		23,000,000									
	แผนผลผลิต		โอนเงินงวดที่ 1 ครบ 30 ศูนย์ ผู้มีสิทธิ์สอบระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 จำนวน 300,000 คน		โอนเงินงวดที่ 2 ครบ 30 ศูนย์ ผู้มีสิทธิ์สอบระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 จำนวน 300,000 คน									
รวมงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	รวมเงิน	10,640,000			23,000,000			10,900,000			460,000			45,000,000

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน														
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
14. งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing															
กิจกรรมที่ 1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	แผนงาน													216,000	
	แผนเงิน	216,000													
	แผนผลผลิต	ศูนย์สอบเข้าร่วม 10 แห่ง ผู้เข้าร่วม 30 - 40 คน													
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือการทดสอบ และเอกสารประชาสัมพันธ์	แผนงาน													25,000	
	แผนเงิน	25,000													
	แผนผลผลิต	คู่มือระดับสนามสอบ 500 เล่ม													
กิจกรรมที่ 3 การดำเนินการจัดสอบ	แผนงาน													2,601,200	
	แผนเงิน	325,150			650,300 325,150					325,150	325,150	650,300			
	แผนผลผลิต	ผู้เข้าสอบ 1,800 คน			ผู้เข้าสอบ 5,400 คน			ผู้เข้าสอบ 1,800 คน			ผู้เข้าสอบ 5,400 คน				
กิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	แผนงาน														30,000
	แผนเงิน	7,500			7,500			7,500			7,500				
	แผนผลผลิต														
รวมงานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing	รวมเงิน	573,650			982,950			332,650			982,950			2,872,200	

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15. โครงการบริการการทดสอบให้แก่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย														
15.1 กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ														
15.1.1 เงินเดือนและค่าตอบแทนนอกเวลา	แผนงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	-	
	แผนเงิน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	2,400,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : สามารถจ่ายเงินค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ตามอัตราที่ได้รับ จำนวน 5 คน เชิงคุณภาพ : การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน												
15.1.2 ค่าจ้างบุคลากรอื่น	แผนงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	-	
	แผนเงิน	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	660,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : สามารถจ้างบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติงานให้กลุ่มงาน เชิงคุณภาพ : การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน งานมีคุณภาพ และได้รับผลประโยชน์สูงสุด												
15.1.3 ค่าตอบแทน ทปอ.	แผนงาน							↔					-	
	แผนเงิน							16,000,000					16,000,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : สามารถจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นไปตามที่ สทศ. และ ทปอ. ได้ตกลงกัน เชิงคุณภาพ : ทปอ. นำเงินที่ได้รับไปพัฒนาระบบการคัดเลือกนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา												
15.1.4 ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุโครงการ	แผนงาน	↔	↔	↔									-	
	แผนเงิน			80,000									80,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้ครุภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน และงบประมาณที่กำหนด เชิงคุณภาพ : โครงการมีครุภัณฑ์และวัสดุในการบริหารจัดการ และสามารถคำนวณต้นทุนได้จริง												
15.1.5 ค่าประชาสัมพันธ์	แผนงาน	↔		↔						↔	↔	↔	-	
	แผนเงิน	100,000										100,000	200,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จัดทำแผ่นพับจำนวน 12,000 ฉบับ คู่มือฉบับนักเรียน 6,000 เล่ม ที่เกี่ยวกับการสอบ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายศึกษาและปฏิบัติตาม โดยเผยแพร่ตามโรงเรียน เว็บไซต์ และสื่อต่างๆ เชิงคุณภาพ : กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสอบที่ทั่วถึง และถูกต้อง												
15.1.6 ค่าบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	แผนงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	-	
	แผนเงิน	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	660,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาสัญญาณการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet จำนวน 2 เส้น เชิงคุณภาพ : สัญญาณการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายมีประสิทธิภาพ ทำให้การสมัครสอบและชำระเงินไม่มีปัญหา												

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15.2 กิจกรรมการบริการการทดสอบ GAT/PAT														
15.2.1 ผลิตและพัฒนาแบบทดสอบ	แผนงาน												-	
	แผนเงิน	3,000,000				3,000,000							6,000,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้คลังชุดแบบทดสอบ 13 วิชา วิชาละ 2 ชุด จำนวนข้อเป็นไปตามที่แต่ละวิชากำหนด เชิงคุณภาพ : ได้แบบทดสอบ GAT และ PAT ที่มีคุณภาพ ตรงตามผังการออกแบบทดสอบ (Test Blueprint)												
15.2.2 ผลิตแบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	แผนงาน												-	
	แผนเงิน		300,000				200,000						500,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้แบบทดสอบอักษรเบรลล์ และอักษรขยายตามจำนวนผู้เข้าสอบที่มีความต้องการพิเศษ เชิงคุณภาพ : ได้แบบทดสอบอักษรเบรลล์ และอักษรขยายตรงตามมาตรฐานของแบบทดสอบลักษณะพิเศษ												
15.2.3 จัดทำฐานข้อมูล	แผนงาน	ครั้งที่ 1 (ก.ย.)											-	
	แผนเงิน	350,000				250,000							600,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ สนามสอบ และห้องสอบ จำนวน 1 ฐาน สำหรับการจัดการทดสอบ เชิงคุณภาพ : ฐานข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์												
15.2.4 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	แผนงาน	ครั้งที่ 1 (ก.ย.)											-	
	แผนเงิน	220,000			220,000								440,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ศูนย์สอบและสนามสอบสามารถดำเนินการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติของ สทศ.												
15.2.5 การจัดพิมพ์คู่มือสำหรับการจัดสอบ	แผนงาน	ครั้งที่ 1 (ก.ย.)											-	
	แผนเงิน	200,000				200,000							400,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จัดพิมพ์เอกสารคู่มือการจัดสอบ (50,000 ฉบับ) ได้ครบตามจำนวน เชิงคุณภาพ : เอกสารมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดพิมพ์ด้วยระบบที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสำคัญ												
15.2.6 การจัดพิมพ์เอกสารสำหรับการจัดสอบ (แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารการจัดสอบ)	แผนงาน												-	
	แผนเงิน		20,000,000				10,000,000						30,000,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จัดพิมพ์แบบทดสอบ (3,000,000 ฉบับ) กระดาษคำตอบ (3,000,000 แผ่น) และเอกสารจัดสอบอื่น (14 รายการ) ได้ครบตามจำนวน เชิงคุณภาพ : เอกสารมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดพิมพ์ด้วยระบบที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสำคัญ												
15.2.7 การขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน												-	
	แผนเงิน		2,000,000				2,000,000						4,000,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ขนส่งเอกสารคู่มือการจัดสอบ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารจัดสอบอื่น ไปยังศูนย์สอบ 1 แห่งได้ครบตามจำนวน เชิงคุณภาพ : มีระบบการขนส่งที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสำคัญ ส่งถึงศูนย์สอบตามกำหนดการ												

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15.2.8 การบริหารจัดการทดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ	แผนงาน	←ครั้งที่ 1/60→				←ครั้งที่ 2/60→							-	
	แผนเงิน	100,000,000				45,450,000							145,450,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : โอนเงินให้ศูนย์สอบและสนามสอบทุกแห่งเพื่อการบริหารจัดการทดสอบได้ครบทั้ง 18 แห่ง เชิงคุณภาพ : ศูนย์สอบและสนามสอบทุกแห่ง ดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติของ สทศ.												
15.2.9 การรับกระดาษคำตอบ	แผนงาน		←ครั้งที่ 1/60→				←ครั้งที่ 2/60→						-	
	แผนเงิน			500,000				500,000					1,000,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ รับกระดาษคำตอบกลับจากศูนย์สอบ 18 แห่งได้ครบตามจำนวน เชิงคุณภาพ : มีระบบการรับกระดาษคำตอบที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสิ่งสำคัญ ส่งถึงสถานที่ตรวจตามกำหนดการ												
15.2.10 การตรวจกระดาษคำตอบ	แผนงาน			←ครั้งที่ 1/60→			←ครั้งที่ 2/60→						-	
	แผนเงิน				5,000,000			3,000,000					8,000,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ตรวจกระดาษคำตอบได้ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ เชิงคุณภาพ : ตรวจกระดาษคำตอบได้ถูกต้อง และสามารถประกาศผลสอบได้ทันตามกำหนดการ												
15.2.11 การตรวจกระดาษคำตอบอัตนัย PAT 4	แผนงาน			←ครั้งที่ 1/60→				←ครั้งที่ 2/60→					-	
	แผนเงิน				300,000				300,000				600,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ตรวจกระดาษคำตอบอัตนัยวิชา PAT 4 ได้ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ เชิงคุณภาพ : ตรวจกระดาษคำตอบอัตนัยวิชา PAT 4 ได้ถูกต้อง และสามารถประกาศผลสอบได้ทันตามกำหนดการ												
15.2.12 การตรวจกระดาษคำตอบ GAT 1	แผนงาน			←ครั้งที่ 1/60→				←ครั้งที่ 2/60→					-	
	แผนเงิน				2,000,000				1,000,000				3,000,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ตรวจกระดาษคำตอบวิชา GAT 1 ได้ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ เชิงคุณภาพ : ตรวจกระดาษคำตอบวิชา GAT 1 ได้ถูกต้อง และสามารถประกาศผลสอบได้ทันตามกำหนดการ												
15.2.13 สนับสนุนกิจกรรมการตรวจทานกระดาษคำตอบและให้บริการดูกระดาษคำตอบ	แผนงาน				←ครั้งที่ 1/60→			←ครั้งที่ 2/60→					-	
	แผนเงิน					5,000			5,000				10,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ตรวจทานกระดาษคำตอบก่อนการประกาศผลสอบ จำนวน 2 ครั้ง และตรวจทานก่อนการดูกระดาษคำตอบ จำนวน 2 ครั้ง เชิงคุณภาพ : การประกาศผลสอบเป็นไปตามกำหนดการ และถูกต้องร้อยละ 100												
15.3 กิจกรรมการบริการการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา														
15.3.1 ผลิตและพัฒนาแบบทดสอบ	แผนงาน	←		→									-	
	แผนเงิน			4,000,000									4,000,000	
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้คลังชุดแบบทดสอบ 9 วิชา วิชาละ 2 ชุด เชิงคุณภาพ : ได้แบบทดสอบที่มีคุณภาพ ตรงตามผังการออกแบบทดสอบ (Test Blueprint)												

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	เป้าหมาย											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15.3.2 ผลิตแบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	แผนงาน												-
	แผนเงิน			200,000									200,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้แบบทดสอบอักษรเบรลล์ และอักษรขยายตามจำนวนผู้เข้าสอบที่มีความต้องการพิเศษ เชิงคุณภาพ : ได้แบบทดสอบอักษรเบรลล์ และอักษรขยายตรงตามมาตรฐานของแบบทดสอบลักษณะพิเศษ											
15.3.3 จัดทำฐานข้อมูล	แผนงาน												-
	แผนเงิน		350,000										350,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ได้ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ สนามสอบ และห้องสอบ จำนวน 1 ฐาน สำหรับการจัดการทดสอบ เชิงคุณภาพ : ฐานข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์											
15.3.4 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	แผนงาน												-
	แผนเงิน	200,000											200,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ 18 แห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ศูนย์สอบและสนามสอบสามารถดำเนินการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติของ สทศ.											
15.3.5 การจัดพิมพ์คู่มือสำหรับการจัดสอบ	แผนงาน												-
	แผนเงิน		500,000										500,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จัดพิมพ์เอกสารคู่มือการจัดสอบ (30,000 ฉบับ) ได้ครบตามจำนวน เชิงคุณภาพ : เอกสารมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดพิมพ์ด้วยระบบที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสำคัญ											
15.3.6 การจัดพิมพ์เอกสารสำหรับการจัดสอบ	แผนงาน												-
	แผนเงิน			12,000,000									12,000,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จัดพิมพ์แบบทดสอบ (2,000,000 ฉบับ) กระดาษคำตอบ (2,000,000 แผ่น) และเอกสารจัดสอบอื่น (14รายการ) ได้ครบตามจำนวน เชิงคุณภาพ : เอกสารมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดพิมพ์ด้วยระบบที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสำคัญ											
15.3.7 การขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ	แผนงาน												-
	แผนเงิน			2,000,000									2,000,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ขนส่งเอกสารคู่มือการจัดสอบ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารจัดสอบอื่น ได้ครบตามจำนวน เชิงคุณภาพ : มีระบบการขนส่งที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสำคัญ ส่งถึงศูนย์สอบ 18 แห่ง ตามกำหนดการ											
15.3.8 การบริหารจัดการทดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ	แผนงาน												-
	แผนเงิน			84,245,000									84,245,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : โอนเงินให้ศูนย์สอบและสนามสอบทุกแห่งเพื่อการบริหารจัดการทดสอบได้ครบทั้ง 18 แห่ง เชิงคุณภาพ : ศูนย์สอบและสนามสอบทุกแห่ง ดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติของ สทศ.											

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15.3.9 การรับกระดาษคำตอบ	แผนงาน				↔									-
	แผนเงิน					500,000								500,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : รับกระดาษคำตอบกลับจากศูนย์สอบ 18 แห่งได้ครบตามจำนวน เชิงคุณภาพ : มีระบบการรับกระดาษคำตอบที่มีการรักษาความปลอดภัย และความลับเป็นสำคัญ ส่งถึงสถานที่ตรวจตามกำหนดการ												
15.3.10 การตรวจกระดาษคำตอบ	แผนงาน				↔									-
	แผนเงิน					6,000,000								6,000,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ตรวจกระดาษคำตอบได้ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ เชิงคุณภาพ : ตรวจกระดาษคำตอบได้ถูกต้อง และสามารถประกาศผลสอบได้ทันตามกำหนดการ												
15.3.11 สนับสนุนกิจกรรมการตรวจทานกระดาษคำตอบและให้บริการดูกระดาษคำตอบ	แผนงาน				↔	→								-
	แผนเงิน					5,000								5,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : ตรวจทานกระดาษคำตอบก่อนการประกาศผลสอบ จำนวน 1 ครั้ง และตรวจทานก่อนการดูกระดาษคำตอบ จำนวน 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ : การประกาศผลสอบเป็นไปตามกำหนดการ และถูกต้องร้อยละ 100												
รวมโครงการบริการการทดสอบให้แก่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย GAT/PAT การทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา	รวมเงิน	208,175,000			89,060,000			21,735,000			1,030,000			330,000,000

กิจกรรมที่ 3

งานบริหารจัดการ

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายการดำเนินงาน												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16.1 งานบริหารจัดการ (งานบริหารงานบุคคล)														
16.1.1 สรรหาบุคลากร	แผนงาน													-
	แผนเงิน	150,000						150,000			0			300,000
	แผนผลผลิต	บรรจุเจ้าหน้าที่ใหม่ จำนวน 3 อัตรา			รับสมัครเจ้าหน้าที่ใหม่ จำนวน 3 อัตรา			รับสมัครเจ้าหน้าที่ใหม่จำนวน 6 อัตรา						-
16.1.2 ทำบันทึกข้อตกลง (KPI)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต	เจ้าหน้าที่ทุกคน			เจ้าหน้าที่ใหม่			เจ้าหน้าที่ใหม่			เจ้าหน้าที่ใหม่			-
16.1.3 ประเมินบุคลากร 2 ครั้ง ต่อปี	แผนงาน													-
	แผนเงิน	9,000						9,000						18,000
	แผนผลผลิต	ประชุมคณะทำงานประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน จำนวน 4 ครั้ง						ประชุมคณะทำงานประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน จำนวน 4 ครั้ง						-
16.1.4 สัมมนาบุคลากร	แผนงาน													-
	แผนเงิน							400,000						400,000
	แผนผลผลิต							จัดสัมมนาบุคลากร ภายในประเทศ 1 ครั้ง 5-7 พ.ค. 2560						-
16.1.5 เงินเดือน/สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	แผนงาน													-
	แผนเงิน	9,621,625			9,621,625			9,621,625			9,621,625			38,486,500
	แผนผลผลิต	เงินเดือน/สวัสดิการและ ประโยชน์เกื้อกูล			เงินเดือน/สวัสดิการและ ประโยชน์เกื้อกูล			เงินเดือน/สวัสดิการและ ประโยชน์เกื้อกูล			เงินเดือน/สวัสดิการและ ประโยชน์เกื้อกูล			-
16.1.6 การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	แผนงาน													-
	แผนเงิน				130,000			250,000			434,000			814,000
	แผนผลผลิต				บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559			บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559			บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559			-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายการดำเนินงาน												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16.1.7 พัฒนาภายในองค์กร	แผนงาน													-
	แผนเงิน	34,000			150,000			150,000			100,000			434,000
	แผนผลผลิต				โครงการ / กิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม			โครงการ / กิจกรรม เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษของบุคลากรของสถาบันฯ 1 โครงการ/กิจกรรม			โครงการ / กิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม			-
16.1.8 ศึกษาดูงานภายใน/ต่างประเทศ	แผนงาน													-
	แผนเงิน							1,200,000						1,200,000
	แผนผลผลิต							ศึกษาดูงานภายใน/ต่างประเทศ 1 ครั้ง						-
รวมงานบริหารงานบุคคล	รวมเงิน	9,814,625			9,901,625			11,780,625			10,155,625			41,652,500

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน เงิน แผน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16.2 งานบริหารจัดการ (งานการเงินและบัญชี)														
1.จัดทำรายการการเงินเสนอรายเดือนและรายไตรมาส	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													
2.จัดทำและควบคุมการเบิกจ่ายตามแผนงานและงบประมาณ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													
3.บันทึกบัญชีรายรับรายจ่ายตามแผน	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													
4.จัดทำและนำเสนอภาษีของสถาบันทุกเดือน	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													
5.เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	แผนงาน													-
	แผนเงิน	795,000			795,000			795,000			795,000			3,180,000
	แผนผลผลิต	เบิกจ่าย 3 ครั้ง:ไตรมาส			เบิกจ่าย 3 ครั้ง:ไตรมาส			เบิกจ่าย 3 ครั้ง:ไตรมาส			เบิกจ่าย 3 ครั้ง:ไตรมาส			
6.ควบคุมการใช้เงินยืมตรงจ่าย	แผนงาน													-
	แผนเงิน	150,000			150,000			150,000			150,000			600,000
	แผนผลผลิต	บริหารจัดการเงินยืมตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ			บริหารจัดการเงินยืมตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ			บริหารจัดการเงินยืมตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ			บริหารจัดการเงินยืมตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ			-
7.ประสานและให้ข้อมูลในการตรวจสอบภายในและภายนอก	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต													-
8.ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายนอกที่ได้รับอนุญาตจาก สตง.	แผนงาน													
	แผนเงิน										300,000			300,000
	แผนผลผลิต										การจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต			-
รวมงานการเงินและบัญชี	รวมเงิน	945,000			945,000			945,000			1,245,000			4,080,000

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน												
	แผนงาน/ แผนเงิน/ แผนผลผลิต	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
16.3 งานบริหารจัดการ (งานกฎหมาย)													
กิจกรรมที่ 1 ทบทวนและปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของสถาบันฯ ให้มีความเหมาะสม	แผนงาน	←			→	←			→	←			→
	แผนเงิน	0			0			0			0		
	แผนผลผลิต												
กิจกรรมที่ 2 ให้คำปรึกษา ตอบข้อร้องเรียน และดำเนินการทางด้าน ศักดิ์ศรีเกี่ยวกับสถาบันฯ	แผนงาน	←			→	←			→	←			→
	แผนเงิน	0			0			0			0		
	แผนผลผลิต												
กิจกรรมที่ 3 จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลของสถาบันฯ	แผนงาน	←			→	←			→	←			→
	แผนเงิน	0			0			0			0		
	แผนผลผลิต												
กิจกรรมที่ 4 โครงการการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องปรามการทุจริต	แผนงาน	←			→	←			→	←			→
	แผนเงิน	100,000											
	แผนผลผลิต												
กิจกรรมที่ 5 การดำเนินการอื่นๆเกี่ยวกับงานกฎหมาย ของสถาบันฯ	แผนงาน	←			→	←			→	←			→
	แผนเงิน	0			0			0			0		
	แผนผลผลิต												
รวมเงินงานกฎหมาย	รวมเงิน	100,000											

กิจกรรมของงาน/โครงการ	แผนงาน/ แผน เงิน/ แผน ผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16.4 งานบริหารจัดการ (งานพัสดุ)														
กิจกรรมที่ 1จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
กิจกรรมที่ 2 ตรวจนับวัสดุครุภัณฑ์และจัดทำรายงานเสนอ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการจัดซื้อ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงาน													-
	แผนเงิน	400,000			400,000			400,000			400,000			1,600,000
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
กิจกรรมที่ 5 ค่าเช่า	แผนงาน													-
	แผนเงิน	4,000,000			4,000,000			4,000,000			4,000,000			16,000,000
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
กิจกรรมที่ 6 ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	875,000			875,000			875,000			875,000			3,500,000
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
กิจกรรมที่ 7 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/วัสดุคงทนพร้อมออกรหัส และให้บริการยืม-คืน ติดตั้ง สงซ่อม	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
กิจกรรมที่ 8 ประสานงานและควบคุมดูแล	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
รวมงานพัสดุ	รวมเงิน	5,275,000			5,275,000			5,275,000			5,275,000			21,100,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน เงิน แผน ผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16.5 งานบริหารจัดการ (งานบริหารทั่วไป)														
1 จัดประชุมกรรมการบริหาร + การพัฒนาภายใน + การประชุมนอกสถานที่	แผนงาน													-
	แผนเงิน	571,500			771,500			571,500			571,500			2,486,000
	แผนผลิต	3 ครั้ง			3 ครั้ง 26-27 มี.ค.59			3 ครั้ง			3 ครั้ง			-
2 เบี้ยประชุมอนุกรรมการบริหารงานบุคคล	แผนงาน													-
	แผนเงิน	90,500			45,250			90,500			45,250			271,500
	แผนผลิต	2 ครั้ง			1 ครั้ง			2 ครั้ง			1 ครั้ง			-
3 เบี้ยประชุมอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลฯ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	90,500			45,250			90,500			45,250			271,500
	แผนผลิต	2 ครั้ง			1 ครั้ง			2 ครั้ง			1 ครั้ง			-
4 เบี้ยประชุมอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	แผนงาน													-
	แผนเงิน	90,500			45,250			90,500			45,250			271,500
	แผนผลิต	2 ครั้ง			1 ครั้ง			2 ครั้ง			1 ครั้ง			-
5 เบี้ยประชุมอนุกรรมการวิชาการฯ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	90,500			45,250			90,500			45,250			271,500
	แผนผลิต	2 ครั้ง			1 ครั้ง			2 ครั้ง			1 ครั้ง			-
6 เบี้ยประชุมทั่วไป	แผนงาน													-
	แผนเงิน	20,000			20,000			20,000			20,000			80,000
	แผนผลิต	-			-			-			-			-
7 ศึกษาดูงานต่างประเทศของกรรมการบริหาร	แผนงาน													-
	แผนเงิน							5,000,000						5,000,000
	แผนผลิต							1 ครั้ง 10-14 พ.ค. 59						-
8 จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	แผนงาน													-
	แผนเงิน	10,000			30,000			10,000			10,000			60,000
	แผนผลิต	-			-			-			-			-
9 ค่าจัดส่งเอกสาร	แผนงาน													-
	แผนเงิน	30,000			30,000			30,000			30,000			120,000
	แผนผลิต	-			-			-			-			-
10 งานสารบรรณ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0			0			0			0

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	แผนผลผลิต	-			-			-			-			-
11 จัดซื้อพัสดุ และครุภัณฑ์ (โต๊ะ-เก้าอี้สำนักงาน/โต๊ะ-เก้าอี้ห้องประชุม/วัสดุอื่นๆ สำหรับรองรับอัตราค่าจ้างใหม่)	แผนงาน													-
	แผนเงิน				300,000						700,00			1,000,000
	แผนผลผลิต				-						-			-
รวมงานบริหารทั่วไป	รวมเงิน	993,500			1,332,500			5,993,500			1,512,500			9,832,000

กิจกรรมของงาน/โครงการ	เป้าหมาย												
	แผนงาน/ แผนเงิน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค. 59	พ.ย. 59	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
17. งานพัฒนาสัมพันธ์													
กิจกรรมที่ 1 จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ สทศ. (NIETS News) ปีละ 6 ครั้ง	แผนงาน	←											→
	แผนเงิน	←											→
กิจกรรมที่ 2 จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ปีละ 1 ครั้ง	แผนงาน								←	→			
	แผนเงิน								←	→			
กิจกรรมที่ 3 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ปีละ 6 ครั้ง	แผนงาน	←											→
	แผนเงิน	←											→
กิจกรรมที่ 4 จัดทำปฏิทินปีใหม่ ปีละ 1 ครั้ง	แผนงาน										←	→	
	แผนเงิน										←	→	
กิจกรรมที่ 5 จัดทำของที่ระลึกของสถาบันฯ ปีละ 1 ครั้ง	แผนงาน										←	→	
	แผนเงิน										←	→	
กิจกรรมที่ 6 จัดงานครบรอบสถาบันฯ ปีละ 1 ครั้ง	แผนงาน												↔
	แผนเงิน												↔
กิจกรรมที่ 7 อื่นๆ	แผนงาน	←											→
	แผนเงิน	←											→

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
18. งานจัดทำฐานข้อมูลและตรวจกระดาษคำตอบ														
18.1 จัดทำฐานข้อมูล	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			3,700,000									3,700,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ประมาณ 3 ล้านคน เชิงคุณภาพ : ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ												
18.2 ตรวจกระดาษคำตอบ	แผนงาน													-
	แผนเงิน				0			44,535,000						44,535,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : จำนวนกระดาษคำตอบผู้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ประมาณ 13 ล้านแผ่น เชิงคุณภาพ : ประกาศผลสอบได้ถูกต้อง												
รวมงานจัดทำฐานข้อมูลและตรวจกระดาษคำตอบ	รวมเงิน	-			3,700,000			44,535,000			-			48,235,000

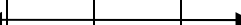
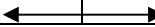
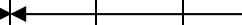
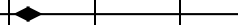
กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
19. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ														
19.1 บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย DC DR และสถาบันฯ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	2,500,000			2,500,000			2,500,000			2,500,000			10,000,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศมีการบำรุงรักษาและรายงานผลทุก 1 เดือน , ตลอดจนมีการทดสอบทดสอบระบบศูนย์สำรองกู้คืนระบบจากภัยพิบัติทุก 3 เดือน เชิงคุณภาพ : เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศเพื่อการทดสอบและเพื่อการบริหารจัดการองค์กรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา												-
19.2 บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RPS ระบบ E-Score	แผนงาน													-
	แผนเงิน							100,000			100,000			200,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : มีระบบ RPS และระบบ E-Score ที่ได้รับการบำรุงรักษาและพัฒนาเพิ่มเติม เป็นระยะเวลา 12 เดือน เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศสนับสนุนการทดสอบดังกล่าว มีประสิทธิภาพรองรับการสนับสนุนข้อมูลและสารสนเทศการทดสอบแก่บุคคลและหน่วยงานภายนอกสถาบันฯ												-
19.3 เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line ระหว่างระบบศูนย์ข้อมูลการทดสอบ (DC) และระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	850,000			850,000			850,000			850,000			3,400,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : สถาบันฯ มีเส้นทางเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศจากศูนย์ข้อมูล (DC Site) ไปยังศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) ทำงานตลอด 24 ชม. ตลอดปีงบประมาณ เชิงคุณภาพ : เส้นทางเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศดังกล่าว ทำให้การเชื่อมต่อเพื่อสำรองข้อมูลระหว่างศูนย์ ตลอดจนการกู้คืนและใช้งานระบบสำรองในกรณีฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินได้แบบทันกาล												-
19.4 ค่าบริหารจัดการระบบ E-Office	แผนงาน													-
	แผนเงิน	725,000			725,000			725,000			725,000			2,900,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : สถาบันฯ มีระบบงานสารบรรณ ระบบงานบุคคล (HR) ระบบบริหารทรัพยากรขององค์กร (ERP) เชิงคุณภาพ : ระบบ E-Office ทำงานได้มีประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการส่งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งทำให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ข้อมูลเป็นปัจจุบันเสมอ												-
19.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	200,000			200,000			200,000			200,000			800,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : - เชิงคุณภาพ : -												-

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
19.6 โปรแกรม Microsoft Office 2016	แผนงาน													-
	แผนเงิน	200,000												200,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : สถาบันฯ มีโปรแกรม Microsoft Office 2016 จำนวน 75 License เชิงคุณภาพ : โปรแกรม Microsoft Office 2016 มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย												-
19.7 จัดซื้อโปรแกรมสแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	แผนงาน													-
	แผนเงิน	70,000												70,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : มีโปรแกรมสแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 100 License เชิงคุณภาพ : เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ												-
รวมงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	รวมเงิน	4,545,000			4,275,000			4,375,000			4,375,000			17,570,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
20. โครงการปรับปรุง พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)														
20.1 พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)	แผนงาน													-
	แผนเงิน	100,000			29,900,000									30,000,000
	แผนผลผลิต	เชิงปริมาณ : เครื่องแม่ข่ายจำนวน 13 เครื่อง อุปกรณ์เครือข่าย 10 ชุด ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย 22 ชุด เชิงคุณภาพ : ระบบฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ระบบการรับสมัครสอบ ประกาศผล มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับจำนวนผู้ให้บริการได้มากขึ้น การบริหารจัดการสามารถทำได้รวดเร็ว สะดวก มากขึ้น												
รวมโครงการปรับปรุง พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและ กู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)		100,000			29,900,000			-			-			30,000,000

กิจกรรมที่ 4

ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและ
ประเมินผล

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 3			
		(ต.ค.-ธ.ค.)			(ม.ค.-มี.ค.)			(เม.ย.-มิ.ย.)			(ก.ค.-ก.ย.)			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
21. งานวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา														
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อการให้ทุน และประชุมเพื่อพิจารณางานวิจัยแต่ละงวด	แผนงาน													-
	แผนเงิน	40,000			20,000			20,000			20,000			100,000
	แผนผลผลิต	กำหนดหัวข้องานวิจัย			พิจารณางานวิจัยงวดที่ 1			พิจารณางานวิจัยงวดที่ 2			พิจารณางานวิจัยงวดที่ 3			-
กิจกรรมที่ 2 ประกาศให้ทุน	แผนงาน													-
	แผนเงิน	0			0									0
	แผนผลผลิต	ประกาศการสนับสนุนทุนการวิจัยบนเว็บไซต์									-			
กิจกรรมที่ 3 จัดสรรทุน	แผนงาน													-
	แผนเงิน				0									0
	แผนผลผลิต	คัดเลือกทุนวิจัย พร้อมมีการประกาศบนเว็บไซต์			คัดเลือกทุนวิจัย พร้อมมีการประกาศบนเว็บไซต์									-
กิจกรรมที่ 4 ติดตามและสรุปผล	แผนงาน													-
	แผนเงิน				200,000			150,000			250,000			600,000
	แผนผลผลิต				เซ็นสัญญาให้ทุนและสนับสนุนทุนวิจัยงวดที่ 1			รายงานความก้าวหน้าพิจารณารายงานความก้าวหน้าและสนับสนุนทุนวิจัยงวดที่ 2			ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ สนับสนุนทุนวิจัยงวดที่ 3 และนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ลงเว็บไซต์			-
รวมงานวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	รวมเงิน	40,000			220,000			170,000			270,000			700,000

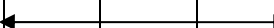
กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
22. โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing)															
22.1 จัดจ้างที่ปรึกษาและลูกจ้างในโครงการ	แผนงาน													-	
	แผนเงิน	250,000			250,000			250,000			250,000			1,000,000	
	แผนผลผลิต	การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง													-
22.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	แผนงาน													-	
	แผนเงิน	2,000,000						5,000,000						7,000,000	
	แผนผลผลิต	ผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 2,000 คน													-
22.3 บำรุงรักษาและพัฒนาต่อระบบจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	แผนงาน													-	
	แผนเงิน	250,000			250,000			250,000			250,000			1,000,000	
	แผนผลผลิต	ได้ระบบจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากการพัฒนาพัฒนาต่อจากผลที่ได้จากการใช้ในการทดสอบจริง													-
22.4 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	แผนงาน														
	แผนเงิน							0			0			-	
	แผนผลผลิต							รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน							
รวมโครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing)	รวมเงิน	2,500,000			500,000			5,500,000			500,000			9,000,000	

กิจกรรมที่ 5

ยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ

กิจกรรมของงาน/โครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
23.1 งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ และพัฒนาประเมินผล (การบริหารศูนย์เครือข่ายในประเทศ)														
1.ชี้แจงแผนการดำเนินงานประจำปี 2559 กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ.	แผนงาน	←→												
	แผนเงิน	10,000												10,000
	แผนผลผลิต	จนท.ศูนย์เครือข่าย เข้าใจแผนการดำเนินงาน												
2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ของสถาบันไปยังศูนย์เครือข่าย สทศ. ทั้ง 8 ศูนย์เป็นประจำทุกเดือน โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ สทศ. ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของศูนย์เครือข่าย	แผนงาน	←→			←→			←→			←→			
	แผนเงิน	2,500			2,500			2,500			2,500			10,000
	แผนผลผลิต	สถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่ได้รับข่าวสารของ สทศ. และมีทัศนคติต่อ สทศ.ที่ดีขึ้น			สถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่ได้รับข่าวสารของ สทศ. และมีทัศนคติต่อ สทศ.ที่ดีขึ้น			สถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่ได้รับข่าวสารของ สทศ. และมีทัศนคติต่อ สทศ.ที่ดีขึ้น			สถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่ได้รับข่าวสารของ สทศ. และมีทัศนคติต่อ สทศ.ที่ดีขึ้น			
3.สนับสนุนงานของ สทศ. ในพื้นที่ของศูนย์เครือข่าย เช่น การทดสอบด้วยระบบ E-Testing ,กิจกรรมทดลองใช้ เครื่องมือวัดผลฯ (TRY OUT), กิจกรรมชี้แจงศูนย์สอบ กลุ่มงานบริหารการทดสอบ	แผนงาน	←→			←→			←→			←→			
	แผนเงิน	6,500			6,500			6,500			6,500			26,000
	แผนผลผลิต													
4. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. เพื่อติดตามการดำเนินงานตาม MOU และ KPI อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ ไตรมาส	แผนงาน	←→			←→			←→			←→			
	แผนเงิน	20,000			20,000			20,000			20,000			80,000
	แผนผลผลิต	จนท.ศูนย์ ได้ร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน,ปัญหาอุปสรรค			จนท.ศูนย์ ได้ร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน,ปัญหาอุปสรรค			จนท.ศูนย์ ได้ร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน,ปัญหาอุปสรรค			จนท.ศูนย์ ได้ร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน,ปัญหาอุปสรรค			
5. เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาสทุกครึ่ง	แผนงาน	←→			←→			←→			←→			
	แผนเงิน													-
	แผนผลผลิต	สทศ.ติดตามผลการดำเนินงานของ ศูนย์เครือข่าย สทศ.			สทศ.ติดตามผลการดำเนินงานของ ศูนย์เครือข่าย สทศ.			สทศ.ติดตามผลการดำเนินงานของ ศูนย์เครือข่าย สทศ.			สทศ.ติดตามผลการดำเนินงานของ ศูนย์เครือข่าย สทศ.			
6. ประเมินโครงการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่าย สทศ. และ เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัย	แผนงาน										←→			
	แผนเงิน	-			-			-			10,000			10,000
	แผนผลผลิต										รายงานประเมินโครงการ			
7.บริหารจัดการศูนย์เครือข่าย สทศ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	แผนงาน	←→			←→			←→			←→			
	แผนเงิน	405,000			405,000			405,000			405,000			1,620,000
	แผนผลผลิต	ศูนย์เครือข่าย สทศ. ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์			ศูนย์เครือข่าย สทศ. ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์			ศูนย์เครือข่าย สทศ. ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์			ศูนย์เครือข่าย สทศ. ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์			

กิจกรรมของงาน/โครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจํามหาวิทยาลัย	แผนงาน													
	แผนเงิน	486,000			486,000			486,000			486,000			1,944,000
	แผนผลผลิต	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย ทุกเดือน เดือนละ 18,000 บาท			ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย ทุกเดือน เดือนละ 18,000 บาท			ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย ทุกเดือน เดือนละ 18,000 บาท			ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์ เครือข่าย ทุกเดือน เดือนละ 18,000 บาท			
รวมโครงการการบริหารศูนย์เครือข่ายในประเทศ	รวมเงิน	930,000			920,000			920,000			930,000			3,700,000

กิจกรรมของงาน พัฒนาและประเมินผลของสถาบัน	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
23.2 งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ และพัฒนาประเมินผล (งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ)														
กิจกรรมที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจ	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			70,000			210,000			420,000			700,000
	แผนผลผลิต	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			ข้อเสนอโครงการ แผนการดำเนินงาน งวดที่ 1			สร้างเครื่องมือ เก็บแบบสำรวจ เสนอรายงานความก้าวหน้า งวดที่ 2			ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ งวดที่ 3			
รวมงานพัฒนาและประเมินผลของสถาบัน	รวมเงิน	0			70,000			210,000			420,000			700,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
23.3 งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ และพัฒนาประเมินผล (งานยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน)														
1. ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			200,000			0			200,000
	แผนผลผลิต							รวบรวมแผนปฏิบัติงานทุกกลุ่มงานและนำเสนอคณะกรรมการบริหาร						
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	แผนงาน													
	แผนเงิน							0			100,000			100,000
	แผนผลผลิต										ดำเนินการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการบริหารและบุคลากรของ สทศ.			
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานรายไตรมาส	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุกเดือนรายงานความก้าวหน้าไตรมาส 1 ต่อคณะกรรมการบริหาร			รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุกเดือนรายงานความก้าวหน้าไตรมาส 2 ต่อคณะกรรมการบริหาร			รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุกเดือนรายงานความก้าวหน้าไตรมาส 3 ต่อคณะกรรมการบริหาร			รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทุกเดือนรายงานความก้าวหน้าไตรมาส 4 ต่อคณะกรรมการบริหาร			
4. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560	แผนงาน													
	แผนเงิน	5,000												5,000
	แผนผลผลิต	จัดประชุมระหว่าง สทศ. กับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองของ ก.พ.ร.												
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต	ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดของ สทศ. เพื่อเสนอต่อ สำนักงาน ก.พ.ร.			ติดตามรายงานความก้าวหน้าแต่ละตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน ต่อคณะกรรมการบริหาร และรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร.			ติดตามความก้าวหน้ารอบ 9 เดือน รายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร.			ติดตามรายงานความก้าวหน้าแต่ละตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน ต่อคณะกรรมการบริหาร และรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร.			

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของผู้อำนวยการ	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0									0
	แผนผลผลิต	รวบรวมเนื้อหาข้อมูลเตรียม รายงานการประเมิน			สทศ. รายงานต่อคณะ กรรมการบริหาร									
7. จัดทำรายงานประเมินตนเองของสถาบันฯเสนอคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลฯ รอบ 6 และ 12 เดือน	แผนงาน													
	แผนเงิน	0						0						0
	แผนผลผลิต	จัดทำรายงานประเมินตนเอง ของสถาบันฯเสนอ คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล รอบ 6 เดือน						จัดทำรายงานประเมินตนเองของ สถาบันฯเสนอคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลฯ รอบ 12 เดือน						
8. จัดทำรายงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			0			0			0
	แผนผลผลิต	จัดทำรายงานการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยงไตรมาสที่ 1			จัดทำรายงานการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยงไตรมาสที่ 2			จัดทำรายงานการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยงไตรมาสที่ 3			จัดทำรายงานการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในเสนอ คณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยงไตรมาสที่ 4			
9. จัดทำรายงานประจำปี 2559	แผนงาน													
	แผนเงิน	0			0			95,000						95,000
	แผนผลผลิต	จัดทำรายงานประจำปี เสนอ ต่อคณะกรรมการบริหาร			ประสานงานกับผู้ออกแบบและ จัดพิมพ์รายงานประจำปีกับผู้ ที่ได้รับจัดซื้อจัดจ้าง			ส่งรายประจำปีแก่หน่วยงานต้น สังกัดและเผยแพร่รายงาน ประจำปี						
รวมงานยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน	รวมเงิน	5,000			-			295,000			100,000			400,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
23.4 งานวิเทศสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ และพัฒนาประเมินผล (โครงการจัดตั้งเครือข่ายด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล)														
1. ประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องการประสานความร่วมมือ	แผนงาน				←	→								
	แผนเงิน				0									
	แผนผลผลิต													
2. จัดเตรียมและเสนอร่าง MOU/MOA เพื่อพิจารณา	แผนงาน					←	→							
	แผนเงิน				0									
	แผนผลผลิต													
3. ลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนานาชาติ	แผนงาน							←	→					
	แผนเงิน							800,000			800,000			
	แผนผลผลิต							MOU กับองค์กรระดับประเทศ						
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	แผนงาน								←	→				
	แผนเงิน										100,000			
	แผนผลผลิต							รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้						
5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	แผนงาน											←	→	
	แผนเงิน										100,000			
	แผนผลผลิต										รายงานผลการดำเนินงาน			
รวมโครงการจัดตั้งเครือข่ายด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล	รวมเงิน	0			0			800,000			200,000			1,000,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
24 โครงการส่งเสริมการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา														
จัดทำเอกสารเชิงวิชาการ	แผนงาน		←				→							
	แผนเงิน	500,000			500,000									1,000,000
	แผนผลผลิต	เอกสารวิชาการประกอบการส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบ O-NET			เอกสารวิชาการประกอบการส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบ O-NET (กรณีมีแก้ไขเพิ่มเติม)									
ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ให้กับสถานศึกษา จำนวน 4 กิจกรรม	แผนงาน		←									→		
	แผนเงิน	1,000,000			2,000,000			3,000,000			2,000,000			8,000,000
	แผนผลผลิต	ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) 4 กิจกรรม												
ติดตามและประเมินผลโครงการ	แผนงาน										←		→	
	แผนเงิน										1,000,000			1,000,000
	แผนผลผลิต										รายงานผลโครงการฯ			
รวมโครงการส่งเสริมการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	รวมเงิน	1,500,000			2,500,000			3,000,000			3,000,000			10,000,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน แผนผลผลิต	เป้าหมายดำเนินงาน												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
25. โครงการพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like														
กิจกรรม การปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ														
1 การพัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน	250,000			250,000			250,000			300,000			1,050,000
	แผนผลผลิต	ข้อสอบผ่านการสร้างและพัฒนาข้อสอบ พร้อมเข้าคลังจำนวน 750 ข้อ			ข้อสอบผ่านการสร้างและพัฒนาข้อสอบ พร้อมเข้าคลังจำนวน 750 ข้อ			ข้อสอบผ่านการสร้างและพัฒนาข้อสอบ พร้อมเข้าคลังจำนวน 750 ข้อ			ข้อสอบผ่านการสร้างและพัฒนาข้อสอบ พร้อมเข้าคลังจำนวน 750ข้อ			ข้อสอบผ่านการสร้างและพัฒนาข้อสอบเข้าคลังจำนวน 3,000 ข้อ
2 การทดลองข้อสอบและวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ข้อ	แผนงาน													
	แผนเงิน	150,000			150,000			50,000			200,000			550,000
	แผนผลผลิต	จำนวน 500 ข้อ			จำนวน 500 ข้อ			ข้อสอบ 500 ข้อ			ข้อสอบ 500 ข้อ			ข้อสอบ 2,000 ข้อ
3 คัดเลือกและจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบ	แผนงาน													
	แผนเงิน				20,000			20,000			10,000			50,000
	แผนผลผลิต				จำนวน 500 ข้อ			จำนวน 750 ข้อ			จำนวน 750 ข้อ			จำนวน 2,000 ข้อ
กิจกรรมจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ														
4 จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ	แผนงาน													
	แผนเงิน	82,500			82,500			82,500			82,500			330,000
	แผนผลผลิต	กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์ ฯลฯ			เครื่องถ่ายเอกสารสำหรับจัดทำแบบทดสอบ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ			เครื่องถ่ายเอกสารสำหรับจัดทำแบบทดสอบ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ			เครื่องถ่ายเอกสารสำหรับจัดทำแบบทดสอบ กระดาษ หมึกพิมพ์ ฯลฯ			-
กิจกรรม การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญและลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการ														
5 การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการ และบุคคลภายนอกช่วยบันทึกข้อมูล	แผนงาน													
	แผนเงิน	150,000			150,000			150,000			150,000			600,000
	แผนผลผลิต	ผชช. 1 คน			ผชช. 1 คน			ผชช. 1 คน			ผชช. 1 คน			-
รวมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like	รวมเงิน	632,500			652,500			552,500			742,500			2,580,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน แผนเงิน ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
26. โครงการส่งเสริมการนำผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (ต่อเนื่อง)														
จัดทำเอกสารเชิงวิชาการ	แผนงาน		←				→							
	แผนเงิน	500,000			500,000									1,000,000
	แผนผลผลิต	เอกสารวิชาการประกอบการส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบ O-NET			เอกสารวิชาการประกอบการส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบ O-NET (กรณีมีแก้ไขเพิ่มเติม)									
ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	แผนงาน		←								→			
	แผนเงิน	500,000			500,000			1,500,000			1,000,000			3,500,000
	แผนผลผลิต	ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) 4 กิจกรรม												
ติดตามและประเมินผลโครงการ	แผนงาน										←		→	
	แผนเงิน										500,000			500,000
	แผนผลผลิต										รายงานผลโครงการฯ			
รวมโครงการส่งเสริมการนำผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (ต่อเนื่อง)	รวมเงิน	1,000,000			1,000,000			1,500,000			1,500,000			5,000,000

กิจกรรมของโครงการ	แผนงาน/ แผนเงิน/ ผลผลิต	เป้าหมาย												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
27. โครงการจัดการทดสอบระดับชาติทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560														
1.กิจกรรม การพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบ/การจัดประชุม														
1.1 การพัฒนาครูผู้ตรวจข้อสอบอัตโนมัติ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	4,700,000			2,140,000									6,840,000
	ผลผลิต	ครูผู้ตรวจข้อสอบอัตโนมัติได้รับการพัฒนา และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 300 คนที่ได้รับการคัดเลือก			ครูผู้ตรวจข้อสอบอัตโนมัติได้รับการพัฒนา และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 200 คนที่ได้รับการคัดเลือก									ครูผู้ตรวจข้อสอบอัตโนมัติได้รับการพัฒนา และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500 คนที่ได้รับการคัดเลือก
2. กิจกรรม การจัดสอบข้อสอบอัตโนมัติ และตรวจกระดาษคำตอบ*														
2.1 การจัดสอบข้ออัตโนมัติและตรวจกระดาษคำตอบ	แผนงาน										-			-
	แผนเงิน	20,000,000			45,390,000			55,390,000			-			120,780,000
	ผลผลิต	ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อสอบอัตโนมัติ			ดำเนินการจัดสอบ/การตรวจกระดาษคำตอบ			ดำเนินการจัดสอบ/การตรวจกระดาษคำตอบ			-			ดำเนินการจัดสอบ/การตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบอัตโนมัติ
2.2 การบริหารจัดการของศูนย์เครือข่าย*														
3.กิจกรรมจัดหา วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ														
3.1 จัดหา วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ	แผนงาน													-
	แผนเงิน	600,000			800,000			350,000			250,000			2,000,000
	ผลผลิต	กระดาษ หิมกพิมพ์ อุปกรณ์ ค่าจ้างบันทึกข้อมูล			กระดาษ หิมกพิมพ์ อุปกรณ์ ค่าจ้างบันทึกข้อมูล			-			-			กระดาษ หิมกพิมพ์ อุปกรณ์ ค่าจ้างบันทึกข้อมูล
3.2 ค่าจ้างบันทึกข้อมูล														
รวมโครงการจัดการทดสอบระดับชาติทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	รวมเงิน	25,300,000			48,330,000			55,740,000			250,000			129,620,000

ภาคผนวก 2

รายละเอียดงาน/โครงการ

กิจกรรมที่ 1
การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบ
ทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน
ระดับชาติ

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นป.6
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่องาน/โครงการ

1.1 งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าทดสอบมีค่าอำนาจจำแนก)

2.2 ความเสี่ยง

การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้
มาตรฐาน มีความถูกต้อง วัดได้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่กำหนด)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการ
ทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งฤดี นิลละอ นายสาวสมพร สมพงษ์มิตร

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์

วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกกระดับและทุกประเภท

6. กลยุทธ์

ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผลผู้เรียนในด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

7. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3)
กำหนดให้สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
โดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับ
แผนการดำเนินงานของสถาบันฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีข้อสอบที่เป็นมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จะจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด ซึ่งผลการทดสอบใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อผลิตและพัฒนาข้อสอบสำหรับการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 จำนวน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้

8.2 เพื่อพัฒนาครูเครือข่ายในด้านการสร้างเครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 ให้เป็นมาตรฐาน

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	3 ต.ค. 59 – 31 ม.ค. 60
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	20 ม.ค. – 10 มี.ค. 60
3. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	20 ม.ค. – 10 มี.ค. 60
4. การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559)	31 ม.ค. – 25 มี.ค. 60 ประชุมปฏิบัติการ 13 มี.ค. 59 ประชุมคณะทำงานฯ 14 มี.ค. 59
5. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	20 มี.ค. – 30 มิ.ย. 60
6. การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2559)	31 มี.ค. – 15 มิ.ย. 60 ประชุมวันที่ 3 เม.ย. 60
7. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2560)	31 มี.ค. – 30 เม.ย. 60 (ประชุมวันที่ 10 เม.ย. 60)
8. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	1 เม.ย. – 1 พ.ค. 60 (ประชุมวันที่ 19 เม.ย. 60)
9. การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครูสร้างและพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	31 มี.ค. – 30 มิ.ย. 60 ประชุมวันที่ 26-28 เม.ย. 59
10. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	18 เม.ย. – 31 ส.ค. 60
11. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2560)	31 ส.ค. – 30 ก.ย. 60
12. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	31 ส.ค. – 30 ก.ย. 60
13. การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	1 ต.ค. 59 – 30 ก.ย. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ													
1.1 ได้ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ป.6 จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ	ข้อ							26-28 (250-400)					
1.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ป.6 ได้จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด	ฉบับ												1-30 (15ชุด)
1.3 พัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา จำนวน 35-50 คน	คน							26-28 (35-50)					
2. เชิงคุณภาพ													
2.1 ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ป.6 จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ ที่มีคุณภาพผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านวัดผล	ข้อ							26-28 (250-400)					
2.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานชั้น ป.6 ได้จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด ที่มีความถูกต้องถูกต้องสมบูรณ์	ฉบับ												1-30 (15ชุด)
2.3 ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	คน							26-28 (35-50)					

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งโครงการ 2,205,000 บาท (สองล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน)

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	2,205,000
1.1 ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน การประชุม/วิทยาการการประชุม/การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด/จัดฉบับ ตรวจพิสูจน์อักษรและฝนกระดาษคำตอบ/การจ้างผู้เชี่ยวชาญ/การวิพากษ์ข้อสอบ	1,190,000
1.2 ค่าใช้สอยการประชุม	835,000

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
☐ ค่าพาหนะเดินทางประมาณ 1,500 บ. จำนวนประมาณ 200 คน ☐ ค่าที่พัก คนละ 1,000 บาท จำนวน 100 ห้อง จำนวน 2 วัน ☐ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 บ. จำนวน 2 มื้อ อาหารกลางวัน 400 บาท จำนวน 200 คน จำนวน 2-3 วัน	
1.3 ค่าวัสดุ	80,000
2. งบลงทุน	100,000
2.1 ค่าครุภัณฑ์	80,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,850,000.00

**หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียนชั้น ป.6 ปีการศึกษา 2559 ในสถานศึกษาทุกสังกัดทั่วประเทศ
- 13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 14.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 14.3 ครูเครือข่ายได้รับการพัฒนาด้านการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- 14.4 ได้นำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประสิทธิภาพ ข้อสอบมีความถูกต้องสามารถนำไปใช้สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตามกำหนดการสอบประจำปีการศึกษา 2559

ประสิทธิภาพ ข้อสอบมีคุณภาพตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อสถาบันฯ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ก่อนประกาศผลสอบ
- 16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่องาน/โครงการ

1.2 งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าทดสอบมีค่าอำนาจจำแนก)

2.2 ความเสี่ยง

การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้
มาตรฐาน มีความถูกต้อง วัดได้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่กำหนด)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการ
ทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งฤดี นิลละอ นายสาวสมพร สมพงษ์มิตร

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์

วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกกระดับและทุกประเภท

6. กลยุทธ์

ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผลผู้เรียนในด้านการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

7. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3)
กำหนดให้สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
โดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับ
แผนการดำเนินงานของสถาบันฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีข้อสอบที่เป็นมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด ซึ่งผลการทดสอบใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อผลิตและพัฒนาข้อสอบสำหรับการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 จำนวน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้

8.2 เพื่อพัฒนาครูเครือข่ายในด้านการสร้างเครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 ให้เป็นมาตรฐาน

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2559 – สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	3 ต.ค. 59 – 31 ม.ค. 60
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	20 ม.ค. – 10 มี.ค. 60
3. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	20 ม.ค. – 10 มี.ค. 60
4. การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559)	31 ม.ค. – 25 มี.ค. 60 ประชุมปฏิบัติการ 13 มี.ค. 59 ประชุมคณะทำงานฯ 14 มี.ค. 59
5. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	20 มี.ค. – 30 มิ.ย. 60
6. การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2559)	31 มี.ค. – 15 มิ.ย. 60 ประชุมวันที่ 3 เม.ย. 60
7. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2560)	31 มี.ค. – 30 เม.ย. 60 (ประชุมวันที่ 10 เม.ย. 60)
8. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	1 เม.ย. – 1 พ.ค. 60 (ประชุมวันที่ 19 เม.ย. 60)
9. การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครูสร้างและพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	31 มี.ค. – 30 มิ.ย. 60 ประชุมวันที่ 26-28 เม.ย. 59
10. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	18 เม.ย. – 31 ส.ค. 60
11. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2560)	31 ส.ค. – 30 ก.ย. 60
12. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	31 ส.ค. – 30 ก.ย. 60
13. การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	1 ต.ค. 59 – 30 ก.ย. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ													
1.1 ได้ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.3 จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ	ข้อ							26-28 (250-400)					
1.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานชั้น ม.3 ได้จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด	ฉบับ												1-30 (15ชุด)
1.3 พัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา จำนวน 35-50 คน	คน							26-28 (35-50)					
2. เชิงคุณภาพ													
2.1 ได้ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.3 จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ ที่มีคุณภาพ ผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และด้านวัดผล	ข้อ							26-28 (250-400)					
2.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NETตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานชั้น ม.3 ได้จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด ที่มีความถูกต้อง ถูกต้องสมบูรณ์	ฉบับ												1-30 (15ชุด)
2.3 ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	คน							26-28 (35-50)					

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งโครงการ 2,770,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายการการใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	2,205,000
1.1 ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน การประชุม/วิทยากรการประชุม/การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด/จัดฉบับ ตรวจพิสูจน์อักษรและฝนกระดาษคำตอบ/การจ้างผู้เชี่ยวชาญ/การวิพากษ์ข้อสอบ	1,750,000
1.2 ค่าใช้สอยการประชุม ☐ ค่าพาหนะเดินทางประมาณ 1,500 บ. จำนวนประมาณ 200 คน ☐ ค่าที่พัก คนละ 1,000 บาท จำนวน 100 ห้อง จำนวน 2 วัน ☐ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 บ. จำนวน 2 มื้อ อาหารกลางวัน 400 บาท จำนวน 200 คน	835,000
1.3 ค่าวัสดุ	80,000
2. งบลงทุน	100,000
2.1 ค่าครุภัณฑ์	80,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,770,000.00

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียนชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2559 ในสถานศึกษาทุกสังกัดทั่วประเทศ
- 13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 14.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 14.3 ครูเครือข่ายได้รับการพัฒนาด้านการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- 14.4 ได้นำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประสิทธิผล ข้อสอบมีความถูกต้องสามารถนำไปใช้สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตามกำหนดการสอบประจำปีการศึกษา 2559

ประสิทธิภาพ ข้อสอบมีคุณภาพตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อสถาบันฯ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ก่อนประกาศผลสอบ
- 16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่องาน/โครงการ

1.3 งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าทดสอบมีค่าอำนาจจำแนก)

2.2 ความเสี่ยง

การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้
มาตรฐาน มีความถูกต้อง วัดได้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่กำหนด)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการ
ทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งฤดี นิลละอ นายสาวสมพร สมพงษ์มิตร

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์

วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท

6. กลยุทธ์

ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผลผู้เรียนในด้านการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน
กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

7. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3)
กำหนดให้สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
โดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับ
แผนการดำเนินงานของสถาบันฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีข้อสอบที่เป็นมาตรฐานและเพียงพอสำหรับการดำเนินการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด ซึ่งผลการทดสอบใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อผลิตและพัฒนาข้อสอบสำหรับการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6 จำนวน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้

8.2 เพื่อพัฒนาครูเครือข่ายในด้านการสร้างเครื่องมือวัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6 ให้เป็นมาตรฐาน

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	3 ต.ค. 59 – 31 ม.ค. 60
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	20 ม.ค. – 10 มี.ค. 60
3. การวิพากษ์ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	20 ม.ค. – 10 มี.ค. 60
4. การจัดประชุมพิจารณากำหนดระดับคะแนน (Cut Score) การทดสอบทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2559)	31 ม.ค. – 25 มี.ค. 60 ประชุมปฏิบัติการ 13 มี.ค. 59 ประชุมคณะทำงานฯ 14 มี.ค. 59
5. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	20 มี.ค. – 30 มิ.ย. 60
6. การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาข้อสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ปีการศึกษา 2559)	31 มี.ค. – 15 มิ.ย. 60 ประชุมวันที่ 3 เม.ย. 60
7. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) และ Test Specification (ปีการศึกษา 2560)	31 มี.ค. – 30 เม.ย. 60 (ประชุมวันที่ 10 เม.ย. 60)
8. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	1 เม.ย. – 1 พ.ค. 60 (ประชุมวันที่ 19 เม.ย. 60)
9. การประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด (ครูสร้างและพัฒนาโดยครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	31 มี.ค. – 30 มิ.ย. 60 ประชุมวันที่ 26-28 เม.ย. 59
10. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	18 เม.ย. – 31 ส.ค. 60
11. การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ (ปีการศึกษา 2560)	31 ส.ค. – 30 ก.ย. 60
12. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ (ปีการศึกษา 2560)	31 ส.ค. – 30 ก.ย. 60
13. การจ้างผู้เชี่ยวชาญ	1 ต.ค. 59 – 30 ก.ย. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เจริญปริมาณ													
1.1 ได้ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.6 จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ รวม จำนวน 250-400 ข้อ	ข้อ							26-28 (250- 400)					
1.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการ เรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานชั้น ม.6 ได้จำนวน 5 กลุ่ม สาระฯ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด	ฉบับ												1- 30 (15 ชุด)
1.3 พัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผล ทางการศึกษา จำนวน 35-50 คน	คน							26-28 (35- 50)					
2. เจริญคุณภาพ													
2.1 ได้ข้อสอบ O-NET ตามมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้น ม.6จำนวน 5 กลุ่มสาระฯ รวมจำนวน 250-400 ข้อ ที่มีคุณภาพผ่านการ กลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านวัดผล	ข้อ							26-28 (250- 400)					
2.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ O-NET ตามมาตรฐานการ เรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานชั้น ม.6 ได้จำนวน 5 กลุ่ม สาระ กลุ่มสาระฯ ละ 3 ชุด ที่มีความถูกต้อง ถูกต้องสมบูรณ์	ฉบับ												1- 30 (15 ชุด)
2.3 ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้าง เครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	คน							26-28 (35- 50)					

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งโครงการ 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

รายการการใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	3,500,000
1.1 ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน การประชุม/วิทยาการการประชุม/การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด/ จัดฉบับ ตรวจสอบพิสูจน์อักษรและฝนกระดาษคำตอบ/การจ้างผู้เชี่ยวชาญ/การวิพากษ์ข้อสอบ	2,480,000
1.2 ค่าใช้สอยการประชุม ☐ ค่าพาหนะเดินทางประมาณ 1,500 บ. จำนวนประมาณ 200 คน ☐ ค่าที่พัก คนละ 1,000 บาท จำนวน 100 ห้อง จำนวน 2 วัน ☐ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 บ. จำนวน 2 มื้อ อาหารกลางวัน 400 บาท จำนวน 200 คน จำนวน 2-3 วัน	840,000
1.3 ค่าวัสดุ	80,000
2. งบลงทุน	100,000
2.1 ค่าครุภัณฑ์	80,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,500,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2559 ในสถานศึกษาทุกสังกัดทั่วประเทศ
- 13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 14.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 14.3 ครูเครือข่ายได้รับการพัฒนาด้านการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- 14.4 ได้นำผลการทดสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประสิทธิผล ข้อสอบมีความถูกต้องสามารถนำไปใช้สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตามกำหนดการสอบประจำปีการศึกษา 2559

ประสิทธิภาพ ข้อสอบมีคุณภาพตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อสถาบันฯ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ก่อนประกาศผลสอบ
- 16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงาน ผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่องาน/โครงการ 2. งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบอิสลามศึกษา (I-NET) ตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าทดสอบมีค่าอำนาจจำแนก)

2.2 ความเสี่ยง

การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้
มาตรฐาน มีความถูกต้อง วัดได้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่กำหนด)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผล
การทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งฤดี นิลละออ นายอัมรินทร์ มหาวิน

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์

วิจัยและพัฒนากระบวนการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท

6. กลยุทธ์

ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผลผู้เรียนในด้านพระพุทธศาสนา

กิจกรรม : 1. กิจกรรมสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

7. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3)
กำหนดให้สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดย
กำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่ สถาบันฯ จึงวางแผนผลิตและ
พัฒนาชุดข้อสอบสำหรับการดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในปีสุดท้าย ของหลักสูตรอิสลามศึกษา
ตอนต้น ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 8 วิชา ให้มีข้อสอบเพียงพอ สำหรับ ใช้หมุนเวียนในการทดสอบผู้เรียน และ
จัดเก็บข้อสอบเข้าคลัง เพื่อเตรียมการทดสอบนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในปีสุดท้ายของหลักสูตรอิสลามศึกษาตอน
ต้นตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 ในสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลามควบคู่กับวัดทั่วประเทศ

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อจัดทำข้อสอบและต้นฉบับแบบทดสอบ (I-NET) ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย

8.2 เพื่อพัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลการศึกษาอิสลามศึกษา ระดับอิสลามศึกษา

ตอนต้นและตอนปลาย

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
11.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (Third Party) ก่อนจัดทำต้นฉบับ	1-30 ธ.ค. 2559
11.2 การจัดทำแบบทดสอบฉบับไข ปีการศึกษา 2559	21 พ.ย.-ธ.ค. 2559
11.3 การจัดทำเฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา 2559	22-24 ม.ค. 2559
11.4 การพัฒนาผังการสร้างข้อสอบ ปีการศึกษา 2560	3-7 เม.ย. 2560
11.5 การประชุมปฏิบัติการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดปีการศึกษา 2560 (ครูสร้าง และพัฒนาโดยครูของครู)	9-15 พ.ค. 2560
11.6 การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) ปีการศึกษา 2560	10-15 ส.ค. 2560
11.7 การตรวจสอบต้นฉบับแบบทดสอบ	1-15 ก.ย. 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เจริญปริมาณ	ข้อ								9-15				
1.1 ได้ข้อสอบ (I-NET) ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง ตอนปลาย ระดับชั้นละ 2 ฉบับ จำนวน 8 วิชา จำนวน 3,000 ข้อ													
1.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ I-NET ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง ตอนปลาย ระดับชั้นละ 8 วิชา วิชาละ 2 ชุด รวม 84 คลัง	ฉบับ											10-15	
1.3 พัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา จำนวน 120 คน	คน								9-15				
2. เจริญคุณภาพ	ฉบับ												
2.1 ข้อสอบและต้นฉบับแบบทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติและมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานด้านอิสลามศึกษา ทั้งคำชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก				1-30									
2.2 ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาที่ผ่านการกลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	-												

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงานโครงการ 3,874,600.00 บาท (สามล้านแปดแสนเจ็ดสิบกพันบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	3,874,600.00
1.1 ค่าตอบแทน	1,210,000.00
1.1.1 ค่าตอบแทนครูสร้างข้อสอบ ทั้งหมด 3,000 ข้อ ข้อละ 50 บาท (50 บาท ต่อ 1 ภาษา) (1) ข้อสอบ 2 ภาษา 6 วิชา จำนวน 2,640 ข้อ (ชุดละ 1,320 ข้อ ภาษาละ 660 ข้อ x 2 ภาษา) สร้าง 2 ชุด = $1,320 \times 2 = 2,640$ ข้อ (2) ข้อสอบ 1 ภาษา 2 วิชา จำนวน 360 ข้อ (ชุดละ 180 ข้อ ประกอบด้วยวิชาภาษาอาหรับ และวิชาภาษามลายู สร้าง 2 ชุด = $180 \times 2 \text{ ชุด} = 360$ ข้อ	150,000.00
1.1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรในการสร้างข้อสอบ 5 วัน วันละ 3,000 บาท x 24 คน x 5 วัน	360,000.00
1.1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรกลั่นกรองในการกลั่นกรองข้อสอบ จัดฉบับ / ทำเฉลย / ฝนเฉลย	600,000.00
1.1.4 ค่าตอบแทนการจัดทำผังข้อสอบ 8 วิชา	100,000.00
1.1.5 ค่าตอบแทนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ 8 วิชา 3 ระดับชั้น	50,000.00
1.2 ค่าใช้สอย	2,560,000.00
1.2.1 ค่าเดินทางครูสร้างข้อสอบ (120 คน x 1,500 บาท)	180,000.00
1.2.2 ค่าเดินทางวิทยากรในการสร้างข้อสอบ (ในประเทศและต่างประเทศ) (24 คน x 4,500 บาท)	108,000.00
1.2.3 ค่าเดินทางวิทยากรในการกลั่นกรองข้อสอบ (ในประเทศและต่างประเทศ) (66 คน x 4,500บาท)	297,000.00
1.2.4 ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่ สทศ. 6 คน / ผู้บริหาร สทศ. 2 คน (1) สร้างข้อสอบ = (6 คน*500 บาท) + (2 คน x 1200 บาท) = 5,400 บาท (2) กลั่นกรองข้อสอบ = (6 คน*500 บาท) + (2 คน x 1200 บาท) = 5,400 บาท	10,800.00
1.2.5 ค่าห้องพักผู้เข้าร่วมประชุมในการสร้างข้อสอบ / กลั่นกรองข้อสอบ (1) สร้างข้อสอบ ห้องละ 1,400 บาท x 78 ห้อง x 5 วัน = 546,000.00 บาท (2) กลั่นกรองข้อสอบ ห้องละ 1,400 บาท x 40 ห้อง x 5 วัน = 280,000.00 บาท	826,000.00
1.2.6 ค่าห้องประชุมการประชุมสร้างข้อสอบ / กลั่นกรองข้อสอบ (1) สร้างข้อสอบ = 10,000 บาท (2) กลั่นกรองข้อสอบ = 10,000 บาท	20,000.00
1.2.7 ค่าอาหารในการสร้างข้อสอบ / กลั่นกรองข้อสอบ (1) สร้างข้อสอบ = 9 มื้อ x มื้อละ 400 บาท x 152 คน = 547,200 บาท (2) กลั่นกรองข้อสอบ = 9 มื้อ x มื้อละ 400 บาท x 74 คน = 266,400 บาท	813,600.00
1.2.8 ค่าอาหารว่างในการสร้างข้อสอบ / กลั่นกรองข้อสอบ (1) สร้างข้อสอบ = 10 มื้อ x มื้อละ 100 บาท x 152 คน = 152,000 บาท (2) กลั่นกรองข้อสอบ = 9 มื้อ x มื้อละ 100 บาท x 74 คน = 74,000 บาท	226,000.00
1.2.9 ค่าถ่ายเอกสาร / เข้าเล่มเอกสาร	8,000.00
1.2.10 ค่าหนังสือ ประกอบการสร้าง / กลั่นกรองข้อสอบ	16,000.00
1.3 ค่าวัสดุ	54,600.00
1.3.1 ค่ากระดาษ	17,000.00
1.3.2 ค่าหมึกเครื่องปริ้นท์	27,000.00
1.3.3 ค่าวัสดุสำนักงานอื่น ๆ	10,600.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,874,600.00

*หมายเหตุ: ขอลำเลียงทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียนอิสลาม ระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2548 และหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ครอบคลุม 8 วิชา 14 มาตรฐานการเรียนรู้
- 13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 14.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 14.3 ครูเครือข่ายได้รับการพัฒนาด้านการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- 14.4 ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประสิทธิผล ข้อสอบ I-NET มีความถูกต้องสามารถนำไปใช้สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ตามกำหนดการสอบประจำปีการศึกษา 2559

ประสิทธิภาพ ข้อสอบมีคุณภาพตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อสถาบันฯ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ก่อนประกาศผลสอบ
- 16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2559
- 16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการพัฒนาข้อสอบ

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่องาน/โครงการ 3. งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ
ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าทดสอบมีค่าอำนาจจำแนก)

2.2 ความเสี่ยง

การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง วัดได้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่กำหนด)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริกัญญา กันทะมูล นางสาวจุพร ภักดีสาร

4. การติดตามประเมินผล ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์

วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท

6. กลยุทธ์

ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผลผู้เรียนในด้านอาชีวศึกษา

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

7. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8(3) กำหนดให้สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทหน้าที่และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสถาบันฯ จึงวางแผนผลิตและพัฒนาข้อสอบเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 5 สาระการเรียนรู้ ได้แก่ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม ให้มีจำนวนข้อสอบเพียงพอสำหรับการทดสอบผู้เรียนในปีสุดท้าย จำนวน 2 ครั้งต่อปี และจัดเก็บเข้าคลังสำรองไว้เมื่อมีเหตุสุดวิสัย

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อสร้างข้อสอบตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 8.2 เพื่อพัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลการศึกษาด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน

9. ช่วงเวลาการดำเนินงานเริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
10.1 การสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู)	4 ก.ค. – 30 ก.ย. 60
10.2 การจัดทำแบบทดสอบฉบับไข ปีการศึกษา 2559	7 – 18 พ.ย. 59 (สอบ 2/59) 5-9 มิ.ย. 60 (สอบ 1/60)
10.3 การจัดทำเฉลยข้อสอบ ปีการศึกษา 2559	23–25 ม.ค. 60 (สอบ 2/59) 21 – 23 ส.ค. 60 (สอบ 1/60)
10.4 การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ ปีการศึกษา 2559	1 - 31 มี.ค. 60
10.5 การจัดทำผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2560	20 เม.ย. 60
10.6 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูเครือข่ายการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (ครูสร้างและกลั่นกรองโดยครูของครู) ปีการศึกษา 2560	24-26 พ.ค. 60
10.7 การประชุมคณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดผลทางการศึกษาด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (ครูของครูของครู) ปีการศึกษา 2560	4 ก.ค. 60
10.8 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	1 ต.ค. 59 – 30 ก.ย. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ													
1.1 ได้ข้อสอบ (N-NET) ระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชั้นละ 3 ชุด จำนวน 5 สาระการเรียนรู้ 14 วิชา จำนวน 1,800 ข้อ	ฉบับ												30
1.2 พัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้าง เครื่องมือวัดผลทางการศึกษาด้าน การศึกษานอกระบบ จำนวน 60 คน	คน								24- 26				
1.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	เล่ม						31						

2. เชิงคุณภาพ													
2.1 ข้อสอบ และต้นฉบับแบบทดสอบ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ แห่งชาติ และการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบโรงเรียน มี ความชัดเจนถูกต้อง สมบูรณ์ ทั้ง คำชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก	ฉบับ												30
2.2 ครูเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถสร้างเครื่องมือวัดผล ทางการศึกษา ที่ผ่านการ กลั่นกรองได้อย่างน้อยร้อยละ 70 ของเป้าหมาย	คน								24-26				
2.3 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) มี ความถูกต้องชัดเจน ใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาคุณภาพ ข้อสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เล่ม					31							

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 155,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

รายการการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
12.1 งบดำเนินงาน	3,155,000
12.1.1 ค่าตอบแทน - (ค่าตอบแทนครูเครือข่าย 60 คน*10ข้อ*100บาท=60,000บาท) - (ค่าตอบแทนงานสร้างและกลั่นกรอง 1,800ข้อ*600 บาท=1,080,000บาท) - (ค่าตอบแทนวิทยากร 6,000บาท*3วัน*10คน=180,000บาท) - (ค่าตอบแทนการจัดฉบับฯ 7,500บาท*18ฉบับ=135,000บาท) - (ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 40,000บาท*12เดือน=480,000บาท)	1,935,000
12.1.2 ค่าดำเนินการจัดประชุม - (ค่าที่พัก 1,800 บาท*45ห้อง*3วัน=243,000บาท) - (ค่าจัดเลี้ยง 120คน*1,000บาท*4วัน=480,000บาท) - (ค่าพาหนะเดินทาง ตจว.60คน*4,000บาท=240,000บาท กทม.และปริมณฑล 60คน*2,000บาท=120,000บาท)	1,083,000
12.1.3 ค่าวัสดุ - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ตำรา แบบเรียน - อุปกรณ์เครื่อง หมึกพิมพ์	137,000 (77,000) (60,000)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,155,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียนในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้สำเร็จการศึกษาในเดือนตุลาคม (ภาคเรียนที่ 1) และผู้สำเร็จการศึกษาในเดือนมีนาคม (ภาคเรียนที่ 2)
- 13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน และผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 14.2 นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
- 14.3 ครูเครือข่ายได้รับการพัฒนาด้านการสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาของตน
- 14.4 ผู้บริหารสถานศึกษาและต้นสังกัดมีข้อมูลนำไปใช้ เพื่อการพัฒนาทางการศึกษาด้านการศึกษานอกระบบต่อไป

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประสิทธิภาพ ข้อสอบ N-NET มีความถูกต้องสามารถนำไปใช้สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบฯ (N-NET) ตามกำหนดการสอบประจำปีการศึกษา 2559 - 2560

ประสิทธิภาพ ข้อสอบมีคุณภาพตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อนักเรียน

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบฯ (N-NET) ก่อนประกาศผลสอบ
- 16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบฯ (N-NET) ปีการศึกษา 2559 - 2560
- 16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการพัฒนาข้อสอบ

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่องาน/โครงการ

4. งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าทดสอบมีค่าอำนาจจำแนก)

2.2 ความเสี่ยง

การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้
มาตรฐาน มีความถูกต้อง วัดได้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่กำหนด)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการ
ทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริกัญญา กันทะมูล นายปิยะพงษ์ พุ่มประเสริฐ

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์

วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกกระดับและทุกประเภท

6. กลยุทธ์

ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผลผู้เรียนในด้านพระพุทธศาสนา

กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 เพื่อให้บริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบ
ความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่และ
สถานศึกษา ประกอบกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และ
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้ปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบที่สาม (พ.ศ.2554-

2558) ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เปรียบกับผลสัมฤทธิ์วิชาพุทธประวัติและธรรมวินัย วิชาศาสนปฏิบัติ และวิชาภาษาบาลี

เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และเป็นตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา(B-NET)เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนพระปริยัติธรรมในวิชาเฉพาะทางพระพุทธศาสนาสำหรับการยกระดับคุณภาพของคณะสงฆ์ โดยจัดสอบให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อจัดสร้างข้อสอบตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในวิชาพุทธประวัติและธรรมวินัย วิชาศาสนปฏิบัติ และวิชาภาษาบาลี

8.2 เพื่อจัดคลังข้อสอบและจัดทำต้นฉบับ B-NET สำหรับการทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในวิชาพุทธประวัติและธรรมวินัย วิชาศาสนปฏิบัติ และวิชาภาษาบาลี

8.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพข้อสอบ สำหรับการจัดทำคลังข้อสอบ B-NET

8.4 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาและนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1. การจัดฉบับและทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	21 พ.ย.-ธ.ค.2559
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	30-31 ม.ค. 2560
3. วิทยากรข้อสอบประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	2-3 ก.พ.2560
4. การประชุมกำหนดระดับคะแนนการทดสอบระดับชาติ (ปีการศึกษา 2559)	10 มี.ค.2560
5. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2560 และการกำหนดลักษณะเฉพาะข้อสอบ (Item Specification) ปีการศึกษา 2560	30 เม.ย. 2560
6. การประชุมปฏิบัติการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด ปีการศึกษา 2560 (ครูสร้างและพัฒนาโดยครูของครู)	30 มิ.ย. 2560
7. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	31 ก.ค. 2560
8. การกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	1 ส.ค. – 15 ก.ย. 2560
9. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	1- 20 ก.ย. 2560
10. กิจกรรมจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ หนังสือแบบเรียน ทำสำเนาเอกสารฯ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	1 ม.ค.-30 ส.ค. 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ													
1.1 สร้างแบบทดสอบ ด้านพระพุทธศาสนา B-NET ระดับตอนต้น จำนวน 4 วิชา วิชาละ 2 ชุด (วิชาภาษาบาลี ชุดละ 100 ข้อ อีก 3 วิชา ชุดละ 50 ข้อ) รวม เป็น 500 ข้อ และระดับระดับตอนปลาย จำนวน 4 วิชา วิชาละ 2 ชุด (วิชาภาษาบาลีชุดละ 100 ข้อ อีก 3 วิชา ชุดละ 50 ข้อ) รวมเป็น 500 ข้อ รวม 2 ระดับเป็น 1,000 ข้อ	ข้อ									5-9			
1.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบ B-NET ระดับตอนต้น จำนวน 4 วิชา วิชาละ 2 ชุด (วิชาภาษาบาลี ชุดละ 100 ข้อ อีก 3 วิชา ชุดละ 50 ข้อ) รวมเป็น 500 ข้อ และระดับระดับตอนปลาย จำนวน 4 วิชา วิชาละ 2 ชุด (วิชาภาษาบาลีชุดละ 100 ข้อ อีก 3 วิชา ชุดละ 50 ข้อ) รวม เป็น 500 ข้อ รวม 2 ระดับเป็น 1,000 ข้อ	ฉบับ											21-25	
1.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	เล่ม						1-5						
2. เชิงคุณภาพ													
2.1 ข้อสอบ และต้นฉบับแบบทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ระดับต้น และระดับปลาย มีความชัดเจนถูกต้องสมบูรณ์ ทั้งคำชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก	ฉบับ			13-16									
2.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบอย่างน้อย 3 ขั้นตอน โดยปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ และดำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามแผน	-			26-30									
2.3 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) มีความถูกต้อง ชัดเจน ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพข้อสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เล่ม						1-5						

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งโครงการ 2,850,000 บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	2,850,000
1.1 ค่าตอบแทน	1,650,000
- คณะทำงานการพัฒนาผังการสร้างข้อสอบ (1000 บาท* 60 คน)	100,000
- คณะทำงานสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดฯ (200 บาท* 1000 ข้อ)	192,000
- คณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดฯ (400 บาท* 1000 ข้อ)	576,000
- คณะทำงานจัดฉบับ ตรวจพิสูจน์อักษรและฝนกระดาษคำตอบ (7000 บาท*2 ฉบับ*2 ระดับชั้น)	288,000
- คณะทำงานวิพากษ์ข้อสอบประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (1000 บาท* 30 คน)	30,000
- ผู้เข้าร่วมประชุมกำหนดระดับคะแนนการทดสอบระดับชาติ (ปีการศึกษา 2560) (1000 บาท* 30 คน)	30,000
- คณะทำงานการตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (1000 บาท* 50 คน)	50,000
- ค่าตอบแทนวิทยากร (6000 บาท*3 วัน*8 รูป/คน)	144,000
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (20000 บาท*12 เดือน*1 ท่าน)	240,000
1.2 ค่าใช้สอยการประชุม	1,150,000
1. ค่าที่พัก (1600 บาท *100 ห้อง* 3วัน)	480,000
2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (100 คน*1000 บาท*3 วัน)	300,000
3. ค่าพาหนะในการเดินทาง (100 รูป/คน(ตจว)*3000 บาท) และ (30 รูป/คน(กทมและปริมณฑล)*1000 บาท)	330,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่น	40,000
1.3 ค่าวัสดุ	50,000
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม ตำราเรียน	20,000
- อุปกรณ์ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์	30,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,850,000.00

*หมายเหตุ: ขออภัยเสียทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- 13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา แลหน่วยงานต้นสังกัด
- 13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 14.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 14.3 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ครู อาจารย์ และผู้บริหารได้รับข้อมูลสำหรับการบริหารองค์กรและสำหรับวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 14.4 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้รับข้อมูลสำหรับกำหนดนโยบาย

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประสิทธิผล ข้อสอบ B-NET มีความถูกต้องสามารถนำไปใช้สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ตามกำหนดการสอบประจำปีการศึกษา 2559

ประสิทธิภาพ ข้อสอบมีคุณภาพตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อสถาบันฯ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ก่อนประกาศผลสอบ

16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2559

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการพัฒนาข้อสอบ

งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1. ชื่องาน/โครงการ

5. งานการผลิตและพัฒนาคลังข้อสอบการทดสอบระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าทดสอบมีค่าอำนาจจำแนก)

2.2 ความเสี่ยง

การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้
มาตรฐาน มีความถูกต้อง วัดได้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่กำหนด)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการ
ทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริกัญญา กันทะมูล นายปิยะพงษ์ พุ่มประเสริฐ

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์

วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท
กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

6. กลยุทธ์

ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผลผู้เรียนในด้านอาชีวศึกษา
กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

7. หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา
พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษา

ระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา จัดสอบนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ :

8.1 เพื่อจัดทำสร้างข้อสอบตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) ปี พ.ศ. 2556 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) ปี พ.ศ. 2557

8.2 เพื่อจัดคลังข้อสอบและจัดทำต้นฉบับ V-NET

8.3 เพื่อพัฒนาครูเครือข่ายด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลทางการศึกษา

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1. การจัดทำแบบทดสอบฉบับไข (ปีการศึกษา 2559)	1 พ.ย.-30 ธ.ค.2560
2. การจัดทำเฉลยข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	27-29 มี.ค.2560
3. วิพากษ์ข้อสอบประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา	1-7 มี.ค.2560
4. การประชุมกำหนดระดับคะแนนการทดสอบระดับชาติ ปีการศึกษา 2559	22-24 มี.ค.2560
5. สัมมนาการพัฒนาการผลิตข้อสอบ และการจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ (ปีการศึกษา 2559)	20-21 เม.ย.2560
6. การจัดประชุมพิจารณาผังการสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ปีการศึกษา 2560 และการกำหนดลักษณะเฉพาะข้อสอบ (Item Specification) ปีการศึกษา 2560	24-28 เม.ย. 2560
7. การประชุมปฏิบัติการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด ปีการศึกษา 2560 (ครูสร้างและพัฒนาโดยครูของครู)	17-21 ก.ค. 2560
8. การจัดประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางในการสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัด (ปีการศึกษา 2560)	31 ก.ค.2560
9. การกลั่นกรองเครื่องมือวัดฯ (ครูของครูของครู) (ปีการศึกษา 2560)	1 ส.ค.-30 ก.ย. 60
10. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ณ ห้องประชุม สทศ.	1-30 ธ.ค. 60
11. กิจกรรมจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ หนังสือแบบเรียน ทำสำเนาเอกสารฯ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	1 ม.ค.-30 ก.ย.2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ													
1.1 สร้างแบบทดสอบ ด้าน อาชีวศึกษา V-NET ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) จำนวน 8 วิชา วิชาละ 3 ชุด ชุด ละ 20 ข้อ รวมเป็น 480 ข้อ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.2) จำนวน 8 วิชา วิชาละ 3 ชุด ชุดละ 20 ข้อ รวม เป็น 480 ข้อ รวมเป็น 480 ข้อ รวมทั้งหมดเป็น 960 ข้อ	ข้อ										17- 21		
1.2 ได้ต้นฉบับแบบทดสอบด้าน อาชีวศึกษา V-NET ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) จำนวน 8 วิชา วิชาละ 3 ชุด ชุด ละ 20 ข้อ รวมเป็น 480 ข้อ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.2) จำนวน 8 วิชา วิชา ละ 3 ชุด ชุดละ 20 ข้อ รวมเป็น 480 ข้อ รวมทั้งหมดเป็น 960 ข้อ	ฉบับ												18- 22
1.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ คุณภาพข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559)	เล่ม						1-5						
2. เชิงคุณภาพ													
2.1 ข้อสอบ และต้นฉบับแบบทดสอบ เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ แห่งชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2) มีความชัดเจนถูกต้อง สมบูรณ์ ทั้งคำชี้แจง ข้อคำถาม และตัวเลือก	ฉบับ			20- 23									
2.2 มีการตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อสอบอย่างน้อย 3 ขั้นตอน โดย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ ดำเนินการได้ภายในกำหนด ระยะเวลาตามแผน	-			26- 30									

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.3 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพ ข้อสอบ (ปีการศึกษา 2559) มี ความถูกต้องชัดเจน ใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาคุณภาพ ข้อสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เล่ม						1-5						

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งโครงการ 4,400,000 บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)

รายการการใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	4,400,000.00
1.1 ค่าตอบแทน	2,154,000
- คณะทำงานการพัฒนาผังการสร้างข้อสอบ (1000 บาท* 100 คน)	100,000
- คณะทำงานสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดฯ (200 บาท* 960 ข้อ)	192,000
- คณะทำงานสร้าง พัฒนาและกลั่นกรองเครื่องมือวัดฯ (600 บาท* 960 ข้อ)	576,000
- คณะทำงานจัดฉบับ ตรวจพิสูจน์อักษรและฝนกระดาษคำตอบ (12000 บาท*12 ฉบับ*2 ระดับชั้น)	288,000
- คณะทำงานวิพากษ์ข้อสอบประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (1000 บาท* 50 คน)	50,000
- ผู้เข้าร่วมประชุมกำหนดระดับคะแนนการทดสอบระดับชาติ (ปีการศึกษา 2560) (1000 บาท* 80 คน)	80,000
- ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาการพัฒนาการผลิตข้อสอบฯ (1000 บาท*50 คน)	50,000
- คณะทำงานการตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (1000 บาท* 50 คน)	50,000
- ค่าตอบแทนวิทยากร (6000 บาท * 3 วัน * 16 คน)	288,000
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (40000 บาท*12 เดือน*1 ท่าน)	480,000
1.2 ค่าใช้สอยการประชุม	2,090,000
1. ค่าที่พัก (2000 บาท *100 ห้อง* 4วัน)	800,000
2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (200 คน*1000 บาท*4 วัน)	800,000
3. ค่าพาหนะในการเดินทาง (130 คน(ตจว)*3000 บาท) และ (70 คน(กทมและปริมณฑล)*1000 บาท)	390,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่น	100,000
1.3 ค่าวัสดุ	156,000
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม ตำราเรียน	56,000
- อุปกรณ์ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์	100,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,400,000.00

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา แลหน่วยงานต้นสังกัด

13.2 สถานประกอบการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 14.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 14.3 ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประสิทธิภาพ ข้อสอบ V-NET มีความถูกต้องสามารถนำไปใช้สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามกำหนดการสอบประจำปีการศึกษา 2559

ประสิทธิภาพ ข้อสอบมีคุณภาพตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อสถาบันฯ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ก่อนประกาศผลสอบ
- 16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา 2559
- 16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการพัฒนาข้อสอบ

**โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน
ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ**

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กร

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.ชื่องาน/โครงการ | 6. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน
ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ |
| 2. ตัวชี้วัด | |
| 2.1 กพร. | - |
| 2.2 ความเสี่ยง | วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตาม
มาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท |
| 2.3 ตรวจสอบภายใน | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ |
| 2.4 ตามมติดิบอร์ด | - |
| 3. ผู้รับผิดชอบ | นางกมลภากร สวัสดิ์โกมล |
| 4. การติดตามประเมินผล | ☐ รายสัปดาห์ รายเดือน ☐ รายไตรมาส ☐ รายปี |
| 5. ประเด็นยุทธศาสตร์ | วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตาม
มาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท |
| 6. กลยุทธ์ | - |

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ มีพันธกิจหลักในการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ โดยได้จัดการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 ซึ่งเป็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รวบยอดของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากการศึกษาสังเคราะห์ด้านแนวโน้มของการทดสอบระดับชาติ ในนานาประเทศ พบว่า การมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ในการเรียน Content ของหลักสูตรมากเกินไปไม่เหมาะสม โดยแนวคิดเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล สมรรถนะการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ กำลังได้รับความสนใจมากในการเรียนการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผลการ เรียนของนักเรียน ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก จึงมุ่งเน้นเรื่องการศึกษา และการวัดผลด้าน Literacy, Numeracy และ Essential Life Skills มากขึ้น (Wagner, 2005) และคณะกรรมการบริหาร สทศ.

ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อ วันที่ 27 เมษายน 2555 เห็นว่า การสอบจะไม่ใช้การวัดสัมฤทธิ์ผลในเนื้อหา (Achievement Content) เพียงอย่างเดียว แต่จะปรับเป็นการวัดเนื้อหาสำคัญที่สัมพันธ์กับสมรรถนะพื้นฐาน/คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินการของ สทศ. ที่ผ่านมาได้พัฒนาข้อสอบเพื่อจัดทำเป็น แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติและสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้น พื้นฐาน เพื่อให้ได้แบบทดสอบที่มีคุณภาพเป็นตาม มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาโดยเฉพาะด้านการพัฒนา แบบทดสอบ ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบต้อง เป็นระบบมีความชัดเจนและเชื่อถือได้ เพื่อให้การประเมินผลลัพธ์ จากผลการจัดการเรียนการสอนตาม มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 มีความสอดคล้องและตรงกับ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียน จำเป็นต้องมีเครื่องมือการวัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์/สมรรถนะรอบด้าน และการประเมินผล การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ต้องไม่ประเมิน ความสามารถผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพียงด้านเดียว ควรให้มีการวัดได้รอบด้านตาม เป้าหมายของการจัดการศึกษาซึ่งอยู่ที่การพัฒนาคนไทยทุกคนให้เป็น “คนเก่ง คนดี และมีความสุข” โดยมิ การ พัฒนาที่เหมาะสมกับช่วงวัย พัฒนาคนตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ตรงตามความต้องการ ทั้งใน ด้านสุขภาพ ร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และทักษะคุณธรรมและจิตสำนึกที่พึงประสงค์ และอยู่ใน สังคมได้อย่างปกติสุข ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ นโยบายหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ใน การบริหารราชการด้าน การศึกษาที่ จะต้องสร้างสรรวิธีการ ทำให้เยาวชนไทยมีจิตสำนึกความรักชาติ ผลประโยชน์ของชาติเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ และ Roadmap ฝ่ายสังคมจิตวิทยา คณะรักษาความ สงบแห่งชาติ ที่มีเป้าหมายเสริมสร้างความ เข้มแข็ง สร้างภูมิคุ้มกันและยกระดับคุณภาพของสังคมไทย (แนวทางการขับเคลื่อนระยะยาว 1-3 ปี) โดยมีกลยุทธ์ การพัฒนาสังคมและคนไทย เป็นนโยบายในการดำเนินงาน จากความสำคัญของมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ตาม หลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และแนวนโยบายของคสช. สทศ. ในฐานะองค์กรกลาง ด้านการวัดการทดสอบแห่งชาติ จึงมีแนวคิดใน การที่จะพัฒนา และส่งเสริม คุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านของ ผู้เรียนโดยนำหลักการของการวัดทาง จิตวิทยาและประเมินผลคุณลักษณะภายในบุคคล มาเป็นเครื่องมือสะท้อน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่ง สทศ. ได้ตระหนักถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สำคัญที่ควรเร่งดำเนินการ 1) ด้านความ เป็นคนดี 2) ความรักชาติ และ 3) ความพอเพียง และพัฒนาวิธีการประเมินผลงาน ที่สะท้อนถึงคุณลักษณะที่มีใน ผู้เรียนที่เป็นรากฐาน ในการพัฒนาประเทศในอนาคต ได้แก่ ผู้เรียนระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ร่วมกับการสร้างกลไกการประเมินผลงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพจากการวัด คุณลักษณะที่พึงประสงค์ข้างต้นร่วมกัน สทศ. เชื่อว่าการนำร่องโดยการวิจัยและพัฒนาจะเป็นแนวทางนำ ร่องใน การพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นคนดี มีจิตสำนึกความรักชาติ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนตระหนักถึง หลักความพอเพียงมาประยุกต์ใช้ต่อตนเองและสังคมรอบข้างของผู้เรียนอย่างเป็น รูปธรรมได้

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อวิจัยพื้นฐาน (Foundation Research) เกี่ยวกับระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์รอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในบริบทสังคมไทยในศตวรรษที่ 21

8.2 เพื่อวิจัยพัฒนา (Development Research) ระบบและกลไกการวัดและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ รอบด้านในบริบทสังคมไทยในศตวรรษที่ 21 ทั้งในสถานศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา/จังหวัดและระดับชาติ

8.3 เพื่อศึกษาและนำเสนอแผนการวิจัยสนับสนุน (Supportive Research) ในการนำแผนและขั้นตอนของ การดำเนินงานตามระบบและกลไกการวัดและประเมินสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน สู่ปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไกในการกำกับติดตามและประเมินการนำแผนและขั้นตอนของ การดำเนินงานตามระบบและ กลไกการวัดและประเมินสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้าน อย่างเป็นระบบครบวงจร และอย่าง ประกันคุณภาพ

8.4 เพื่อศึกษาและนำเสนอแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานตามระบบ กลไก วิธีการสร้างเครื่องมือ การ วัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์รอบด้าน ทั้งในสถานศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา/ จังหวัด และระดับชาติ

8.5 เพื่อสร้างเครื่องมือวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์รอบด้านระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.6 เพื่อศึกษานำร่องระบบและกลไกการวัดและคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านโดยจัดให้มีการรับ ฟัง ความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560
(โครงการต่อเนื่องปีงบประมาณ 2559-2561)

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการประจำปีงบประมาณ 2560	1 พฤศจิกายน 2559
ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ - จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ - ทำบันทึกข้อความยืนยันเงินการประชุมคณะอนุ บริหารโครงการ - ทำหนังสือเชิญนักวิจัยประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการดำเนินการวิจัย - สรุปรายงานการประชุม	ประชุมทุกทุกเดือน หรือขึ้นอยู่กับคณะกรรมการว่าง และกำหนดแนวทางในการบริหารโครงการ
กิจกรรมที่ 1 การประชุมประชาพิจารณ์ ประชุมประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเครื่องมือการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์รอบด้านที่ได้จากการสร้างในปีงบประมาณ 2559 - ตั้งคณะทำงานเพื่อประชุมประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเครื่องมือที่สร้างในปี 2559 - สรรหารายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดเพื่อประชุมประชา พิจารณ์เกี่ยวกับเครื่องมือที่สร้างในปี 2559 - ทำหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดเพื่อประชุมประชา พิจารณ์เกี่ยวกับเครื่องมือที่สร้างในปี 2559 - ทำบันทึกข้อความยืนยันเงินการประชุมประชาพิจารณ์เกี่ยวกับเครื่องมือการวัด - สรุปรายงานการประชุมประชาพิจารณ์	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2559
กิจกรรมที่ 2 การทดลองนำร่องเครื่องมือวัดและประเมินฯ คัดเลือกและจัดเก็บ เป็นคลังเครื่องมือวัดและประเมินฯ และจัดทำคู่มือการวัด ดำเนินการโดยจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญศึกษา และพัฒนาระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านใน สถานศึกษา 3 ระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้	
2.1 ทดลองใช้เครื่องมือการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านใน	1 ธันวาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560

สถานศึกษา	1 กุมภาพันธ์ – 31 สิงหาคม 2560
2.2 ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินคุณลักษณะผู้เรียนเพื่อจัดเก็บเป็นคลัง	1-30 กันยายน 2560
2.3 จัดทำคู่มือการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านในสถานศึกษา	1-30 กันยายน 2560
กิจกรรมที่ 3-4 การใช้และการศึกษาผลการนำใช้ระบบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดทำวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ													
1.1 ได้เครื่องมือวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านความเป็นคนดีมีความรักชาติ ความพอเพียง และแบบประเมินผลงานสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ชุด												12
1.2 คู่มือการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	เล่ม												12
1.3 ผลการประชาสัมพันธ์เครื่องมือและคู่มือการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครั้ง												2
เชิงคุณภาพ													100
2.1 ร้อยละความสำเร็จของการได้เครื่องมือและคู่มือการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านความเป็นคนดีมีความรักชาติ ความพอเพียง และแบบประเมินผล งานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสอดคล้องมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ร้อยละ												

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 27,000,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ประชุมประชาพิจารณ์	1,000,000 -
1.2 ค่าใช้สอย	26,000,000 -
- ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	600,000 -
- การทดลองนำร่องเครื่องมือและระบบการวัดและประเมินฯ	15,000,000 -
- คัดเลือกและจัดเก็บเป็นคลังเครื่องมือวัดและประเมินฯ	4,000,000 -
- จัดทำคู่มือการวัดและประเมินฯ	4,400,000 -
1.3 ค่าวัสดุ	2,000,000 -
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	27,000,000 -

***หมายเหตุ: ขอดั้วเฉลยทุกรายการ**

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

13.2 ครูผู้สอนในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจารย์สอนระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐและบุคลากรทางการศึกษา

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ครูผู้สอน อาจารย์มหาวิทยาลัยและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รอบด้านที่มีคุณภาพ ไม่มีความลำเอียงและเป็นมาตรฐาน

14.2 หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งกระทรวงศึกษาธิการ ได้ผลการ ประเมินซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 รายงานการสร้างเครื่องมือวัดเครื่องมือวัดและประเมินฯ

15.2 รายงานการวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 รายงานวิจัยสมบูรณ์ของการสร้างเครื่องมือวัดเครื่องมือวัดและประเมินฯตามตัวแปร จำแนกตามระดับชั้น

16.2 รายงานวิจัยสถาบัน/R&D (เกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินโครงการ บริหารโครงการ)

โครงการพัฒนาล้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานบริการการทดสอบ

1. ชื่องาน/โครงการ 7. โครงการพัฒนาล้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา
2. ตัวชี้วัด
 - 2.1 กพร. -
 - 2.2 ความเสี่ยง -
 - 2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ
 - 2.4 ตามมติบอร์ด -
3. ผู้รับผิดชอบ
 - 3.1 นางวิลาวัลย์ บำรุงเวช นักวิชาการ
 - 3.2 นายเจษฎา อาริยะดิษฐ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. การติดตามประเมินผล ☒รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี
5. ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ
6. กลยุทธ์ วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ
7. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้ขอความร่วมมือให้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดำเนินการจัดการให้บริการการทดสอบวิชาสามัญ 7 วิชา เพื่อนำไปเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 และในปีการศึกษา 2559 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยในคราวประชุมสามัญ ครั้งที่ 3/2557 (22 มิถุนายน 2557) ได้พิจารณาอนุมัติให้มีการปรับรายวิชาสอบสำหรับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 จากวิชาสามัญ 7 วิชา เป็น 9 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาสังคมศึกษา วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ 1 (วิทย์) วิชาคณิตศาสตร์ 2 (ศิลป์) วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิชาพลศึกษา

วิชาเคมี และวิชาชีววิทยา ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สทศ. จึงได้จัดทำคลังข้อสอบสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ในปีงบประมาณ 2559 ขึ้น

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อสร้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการทดสอบนำคะแนนไปยื่นประกอบการพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาระบบรับตรงร่วมกัน (Clearing House)

8.2 สร้างข้อสอบวิชาสามัญ 9 วิชา เพื่อนำเข้าคลังข้อสอบ (Item Bank)

8.3 พัฒนาคณาจารย์มหาวิทยาลัยเป็นเครือข่ายในการสร้างข้อสอบวิชาสามัญ 9 วิชา

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
10.1 คัดเลือกและจัดประชุมคณะกรรมการทำงานกลั่นกรอง	15 พฤศจิกายน – 30 ธันวาคม 2559
10.2 คณะทำงานกลั่นกรอง	ม.ค. – พ.ค. 2560
10.3 จัดชุดแบบทดสอบ	พ.ค. 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
จำนวนคลังชุดข้อสอบ จำนวน 9 คลัง													
เชิงคุณภาพ													
ข้อสอบมีคุณภาพ													

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ จำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบดำเนินการ	
1.1 ค่าตอบแทน	
- คณาจารย์สร้าง	90,000
- คณาจารย์พัฒนาข้อสอบ (1,550 ข้อ * 450 บาทต่อข้อ)	697,500
- คณาจารย์กลั่นกรองข้อสอบ (1,550 ข้อ * 350 บาทต่อข้อ)	542,500
- คณาจารย์จัดฉบับแบบทดสอบ (9 วิชา* 3 ชุด * 37,000 บาทต่อชุด)	999,000
1.2 ค่าใช้สอย (ค่าจัดประชุม	621,000
1.3 ค่าวัสดุ	50,000
รวม	3,000,000

*หมายเหตุ: ขออภัยเสียทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 อาจารย์ระดับมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการสร้างข้อสอบ
- 13.2 มหาวิทยาลัย /สถาบัน / หน่วยงานต่างๆ ที่นำผลคะแนนจากการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชาไปใช้ในการการคัดเลือกบุคคลในระดับอุดมศึกษาด้วยระบบรับตรง
- 13.3 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 14.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 14.3 ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 ประเมินผลจากผลการทดสอบ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
- 16.2 รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 16.3 รายงานผลการทดสอบ

โครงการพัฒนาค้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัด

และประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานบริการการทดสอบ

1.ชื่องาน/โครงการ 8. โครงการพัฒนาค้างข้อสอบสำหรับการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร. -

2.2 ความเสี่ยง -

2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ

2.4 ตามมติบอร์ด -

3. ผู้รับผิดชอบ 3.1 นางวิลาวัลย์ บำรุงเวช นักวิชาการ
3.2 นางเพ็ญเดือน ดุษฎี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4. การติดตามประเมินผล ☒รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ

6. กลยุทธ์ วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและการประเมินผล โดย สทศ. ได้มุ่งเน้นพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียน เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการใช้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนั้น สทศ. จึงได้จัดโครงการให้บริการการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา สามารถนำผลการทดสอบ ไปใช้ในการประเมินผล และพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการบริการการทดสอบวัดสมรรถนะครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จึงได้จัดโครงการพัฒนาคลังข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ขึ้น

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

2.1 สร้างชุดข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อรองรับการจัด สอบ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจในปีงบประมาณ 2560 จำนวน 2 ครั้ง

2.2 พัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดเก็บเป็น คลังข้อสอบ จำนวน 2,000 ข้อ

2.3 พัฒนาคณาจารย์ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเครือข่ายในการสร้างเครื่องมือวัดสมรรถนะครู ทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.4 พัฒนาคณาจารย์ระดับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ และเป็นหัวหน้าทีมใน การสร้างและกลั่นกรองข้อสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1. สร้าง Test Specification	15 – 30 พฤศจิกายน 2559
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ	1 – 15 ธันวาคม 2559
3. การกลั่นกรองข้อสอบ	มกราคม – มีนาคม 2560
4. ทดลองข้อสอบ	1 – 30 เมษายน 2560
5. นำข้อสอบเข้าคลังข้อสอบ และเรียกใช้ข้อสอบสำหรับการ จัดการ ทดสอบ	พฤษภาคม 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
จำนวนข้อสอบ จำนวน 1,200 ข้อ													
มีชุดข้อสอบ สำหรับการจัดสอบ 3 ชุด													
เชิงคุณภาพ													
ข้อสอบมีคุณภาพ													

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
12.1 ค่าตอบแทน	
คณาจารย์ผู้สร้างข้อสอบ 1,200 ข้อ * 400 บาท	480,000
คณาจารย์พัฒนาและกลั่นกรองแบบทดสอบ 1,200 ข้อ * 600 บาท	720,000
คณาจารย์จัดชุดแบบทดสอบ 1,200 ข้อ /60 ข้อ *5,000 บาท	100,000
12.2 ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	132,000
12.3 ค่าดำเนินการ Try out	28,000
12.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	40,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 อาจารย์ระดับมหาวิทยาลัยร่วมเป็นเครือข่ายในการสร้างเครื่องมือ

13.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมัครรับการทดสอบ

13.3 หน่วยงานต้นสังกัด

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 คณาจารย์ระดับมหาวิทยาลัยมีความสามารถพัฒนาข้อสอบให้ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพ ไม้มีความลำเอียงและเป็นมาตรฐาน

14.2 หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งกระทรวงศึกษาธิการ ได้ผลการทดสอบซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

14.3 .สทศ. ได้ผลคะแนนการทดสอบ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบ

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 ประเมินผลจากผลการทดสอบ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
- 16.2 รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 16.3 รายงานผลการทดสอบ

กิจกรรมที่ 2

การทดสอบมาตรฐานการศึกษา ระดับชาติ

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

1. **ชื่องาน/โครงการ** 9.1 งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (การจัดสอบเป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยมีการจัดสอบและประกาศผลได้ตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ)

2.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (ศูนย์บริหารการทดสอบดำเนินการจัดการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ไม่มีการทุจริตในการทดสอบ)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณและเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบในระดับสูงขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

1. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐานของหลักสูตรการศึกษาตามสถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

3. **ผู้รับผิดชอบ** 1. นางสาวสุริษา กอญสุวรรณ 2. นางสาววาสนา ประสงค์งาม

4. **การติดตามประเมินผล** ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. **ประเด็นยุทธศาสตร์** 2.1 วิจัยและพัฒนากระบวนการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
กิจกรรม 2. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

6. **กลยุทธ์** ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทาง

การศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2 เพื่อนำผลการทดสอบนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา
- 8.3 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
- 8.4 เพื่อให้ต้นสังกัดนำผลการทดสอบไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
- 8.5 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษา
- 8.6 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

9. ช่วงเวลาการดำเนินงานเริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
11.1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษา 2560	1 มิถุนายน-31 สิงหาคม 2560	1,250,000
11.2 การจัดทำคู่มือและDVD การจัดสอบ โปสเตอร์ การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1 พฤศจิกายน 2559-20 มกราคม 2560	1,750,000
11.3 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1 พฤศจิกายน 2559-20 มกราคม 2560	3,400,000
11.4 การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	8 พฤศจิกายน-20 มกราคม 2560	50,500,000
11.5 การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ	24 มกราคม-2 กุมภาพันธ์ 2560	7,500,000
11.6 การดำเนินการจัดสอบ	4 กุมภาพันธ์ 2560	95,170,000
11.7 การจัดสอบรอบพิเศษ	7-8 มีนาคม 2560	250,000
11.8 การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2559	250,000
11.9 การดำเนินการตัวแทน สทศ.	ธันวาคม 2559-มีนาคม 2560	6,000,000
11.10 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ตุลาคม 2559-กันยายน 2560	100,000

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1. นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อใน วันที่ 5 มกราคม					✓								
2. ระบบการจัดสอบเป็นไปตาม มาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้าน บริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการ พิมพ์และการขนส่ง ร้อยละ 100						✓							
3. การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบ และการประกาศผลจัดสอบเป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100							✓						
เชิงคุณภาพ													
1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือ ผลกระทบต่อการบริหารจัดการและ กระบวนการจัดสอบตามมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ							✓						

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 166,170,000 บาท (หนึ่งร้อยหกสิบหกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 สำหรับประธานศูนย์สอบคนละ 250 บาท จำนวน 186 คน = 46,500 บาท สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สอบละ 200 บาท จำนวน 372 คน = 74,400 บาท	120,900
- ค่าล่วงเวลา	50,000
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560	597,800
- ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560	291,800
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 คนละ 250 บาท จำนวน 558 คน = 139,500 บาท	139,500

- ค่าใช้จ่ายทำเอกสารประชุม	50,000
- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบสำหรับศูนย์สอบ 600 เล่ม x 41.66 บาท = 25,000 บาท	25,000
- ค่าต้นฉบับ และสำเนา DVD = 25,000 บาท	25,000
- ค่าทำสำเนา DVD การจัดสอบ 20,000 แผ่น x 10 บาท = 200,000 บาท	200,000
- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบ 140,000 เล่ม x 7.14 บาท = 1,000,000 บาท	1,000,000
- ค่าจัดส่งคู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบ และ DVD การจัดสอบ และโปสเตอร์ = 500,000 บาท	500,000
- ค่าจัดทำเอกสารการจัดสอบ 850,000 ชุด x 1.17 บาท = 1,000,000 บาท	1,000,000
- ค่าจัดทำดินสอและยางลบ 850,000 ชุด X 1.76 บาท = 1,500,000 บาท	1,500,000
- ค่าขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ = 900,000 บาท	900,000
- ค่าพิมพ์แบบทดสอบ จำนวน 850,000 คน จำนวน 5 วิชา ชุดวิชาละ 9.42 บาท = 40,040,000 บาท	40,040,000
- ค่าพิมพ์กระดาษคำตอบ จำนวน 850,000 แผ่น จำนวน 5 วิชา (6 แผ่น) ชุดวิชาละ 2.46 บาท = 10,460,000 บาท	10,460,000
- ค่าขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ จาก สทศ. ถึง ศูนย์สอบ = 5,500,000 บาท	5,500,000
- ค่าขนส่งกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบ ถึง สทศ. = 2,000,000 บาท	2,000,000
- การดำเนินการจัดสอบ (เงินจัดสรรเหมาจ่ายให้ศูนย์สอบ)	95,070,000
- ค่าพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารจัดสอบ การจัดสอบรอบพิเศษ	100,000
- ค่าดำเนินการจัดสอบ O-NET รอบพิเศษ ระดับสนามสอบ	150,000
- การให้บริการดูแลกระดาษคำตอบ	0
- การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	250,000
- การดำเนินการตัวแทน สทศ.	6,000,000
1.3 ค่าวัสดุ	100,000
1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,000
รวม	166,170,000

***หมายเหตุ: ขอล้างเฉลี่ยทุกรายการ**

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 นักเรียนทราบผลคะแนนและนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
- 14.2 สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 14.3 ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
- 14.4 เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

การดำเนินการจัดสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ประสิทธิผล รายชื่อนักเรียนตามข้อมูลที่โรงเรียนนำส่งผ่านระบบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบโดยการประกาศเลขที่นั่งสอบ
ในวันที่ 5 มกราคม 2560

ประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในวันสอบ

16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

1. ชื่องาน/โครงการ 9.2 งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (การจัดสอบเป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยมีการจัดสอบและประกาศผลได้ตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ)

2.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (ศูนย์บริหารการทดสอบดำเนินการจัดการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ไม่มีการทุจริตในการทดสอบ)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์ และ มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณและเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบในระดับสูงขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

1. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐานของหลักสูตรการศึกษาตามสถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณา กอสุวรรณ์ และนางสาววาสนา ประสงค์งาม

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 2.1 วิจัยและพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
กิจกรรม 2. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

6. กลยุทธ์ ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผู้เรียนในระดับการศึกษาด้านขั้นพื้นฐาน

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2 เพื่อนำผลการทดสอบนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา
- 8.3 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
- 8.4 เพื่อให้ต้นสังกัดนำผลการทดสอบไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.5 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษา
- 8.6 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

9. ช่วงเวลาการดำเนินงานเริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
11.1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษา 2560	1 มิถุนายน-31 สิงหาคม 2560	1,250,000
11.2 การจัดทำคู่มือและDVD การจัดสอบ โปสเตอร์ การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1 พฤศจิกายน 2559-20 มกราคม 2560	1,750,000
11.3 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	1 พฤศจิกายน 2559-20 มกราคม 2560	1,900,000
11.4 การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	8 พฤศจิกายน-20 มกราคม 2560	52,500,000
11.5 การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ	24 มกราคม-2 กุมภาพันธ์ 2560	7,500,000
11.6 การดำเนินการจัดสอบ	4-5 กุมภาพันธ์ 2560	128,500,000
11.7 การจัดสอบรอบพิเศษ	7-8 มีนาคม 2560	250,000
11.8 การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2559	250,000
11.9 การดำเนินการตัวแทน สทศ.	ธันวาคม 2559-มีนาคม 2560	6,000,000
11.10 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ตุลาคม 2559-กันยายน 2560	100,000

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1. นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อใน วันที่ 5 มกราคม					✓								
2. ระบบการจัดสอบเป็นไปตาม มาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้าน บริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการ พิมพ์และการขนส่ง ร้อยละ 100						✓							
3. การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบ และการประกาศผลจัดสอบเป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100							✓						
เชิงคุณภาพ													
1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือ ผลกระทบต่อการบริหารจัดการและ กระบวนการจัดสอบตามมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ							✓						

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 สำหรับประธานศูนย์สอบคนละ 250 บาท จำนวน 227 คน = 56,750 บาท สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สอบละ 200 บาท จำนวน 454 คน = 90,800 บาท	147,550
- ค่าล่วงเวลา	50,000
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560	487,100
- ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560	345,100
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 คนละ 250 บาท จำนวน 681 คน = 170,250 บาท	170,250
- ค่าทำเอกสารประชุม	50,000

- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบสำหรับศูนย์สอบ 600 เล่ม x 41.66 บาท = 25,000 บาท	25,000
- ค่าต้นฉบับ และสำเนา DVD = 25,000 บาท	25,000
- ค่าทำสำเนา DVD การจัดสอบ 20,000 แผ่น x 10 บาท = 200,000 บาท	200,000
- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบ 140,000 เล่ม x 7.14 บาท = 1,000,000 บาท	1,000,000
- ค่าจัดส่งคู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบ และ DVD การจัดสอบ และโปสเตอร์ = 500,000 บาท	500,000
- ค่าจัดทำเอกสารการจัดสอบ 850,000 ชุด x 1.17 บาท = 1,000,000 บาท	1,000,000
- ค่าขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ = 900,000 บาท	900,000
- ค่าพิมพ์แบบทดสอบ จำนวน 850,000 คน จำนวน 5 วิชา ชุดวิชาละ 9.88 บาท = 42,000,000 บาท	42,000,000
- ค่าพิมพ์กระดาษคำตอบ จำนวน 850,000 แผ่น จำนวน 5 วิชา ชุดวิชาละ 2.47 บาท = 10,500,000 บาท	10,500,000
- ค่าขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ จาก สทศ. ถึง ศูนย์สอบ = 5,500,000 บาท	5,500,000
- ค่าขนส่งกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบ ถึง สทศ. = 2,000,000 บาท	2,000,000
- การดำเนินการจัดสอบ (เงินจัดสรรเหมาจ่ายให้ศูนย์สอบ)	128,400,000
- ค่าพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารจัดสอบ การจัดสอบรอบพิเศษ	100,000
- ค่าดำเนินการจัดสอบ O-NET รอบพิเศษ ระดับสนามสอบ	150,000
- การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	0
- การประชุมชี้แจงตัวแทน สทศ.	250,000
- การดำเนินการตัวแทน สทศ.	6,000,000
1.3 ค่าวัสดุ	100,000
1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,000
รวม	200,000,000

***หมายเหตุ: ขอลือเฉลี่ยทุกรายการ**

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
- 13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 นักเรียนทราบผลคะแนนและนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
- 14.2 สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 14.3 ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
- 14.4 เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

การดำเนินการจัดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ประสิทธิผล รายชื่อนักเรียนตามข้อมูลที่โรงเรียนนำส่งผ่านระบบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบโดยการประกาศเลขที่นั่งสอบ ในวันที่ 5 มกราคม 2560

ประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในวันสอบ

16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงาน บริหารการทดสอบ

1. ชื่องาน/โครงการ 9.3 งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.6

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (การจัดสอบเป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยมีการจัดสอบและประกาศผลได้ตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ)

2.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (ศูนย์บริหารการทดสอบ ดำเนินการจัดการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ไม่มีการทุจริตในการทดสอบ)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์ และ มาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณและเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบในระดับสูงขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

1. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐานของหลักสูตรการศึกษาตามที่สถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบการทดสอบ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา ประสงค์งาม

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 2.1 วิจัยและพัฒนากระบวนการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
กิจกรรม 2. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

6. กลยุทธ์ ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมี เอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทาง

การศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 8.2 เพื่อนำผลการทดสอบนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา
- 8.3 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
- 8.4 เพื่อให้ต้นสังกัดนำผลการทดสอบไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
- 8.5 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษา
- 8.6 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

9. ช่วงเวลาการดำเนินงานเริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
11.1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบปี การศึกษา 2559	ระหว่างวันที่ 12-23 ธ.ค. 2559	300,000
11.2 การจัดทำคู่มือและDVD การจัดสอบ โปสเตอร์ การร จัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	9-13 ม.ค.2560	750,000
11.3 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการ ขนส่งให้ศูนย์ สอบ	30 ม.ค. – 3 ก.พ. 2560	750,000
11.4 การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ	30 ม.ค. – 9 ก.พ. 2560	35,820,000
11.5 การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ	11-16 ก.พ. 2560	2,000,000
11.6 การดำเนินการจัดสอบ	18 - 19 ก.พ. 2560	115,000,000
11.7 การจัดสอบรอบพิเศษ	7-8 มี.ค. 2560	200,000
11.8 การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	21 มี.ค. - 3 เม.ย. 2560	100,000

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1. นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อใน วันที่ 5 ม.ค.					✓								
2. ระบบการจัดสอบเป็นไปตาม มาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้าน บริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการ พิมพ์และการขนส่ง ร้อยละ 100						✓							
3. การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบ และการประกาศผลจัดสอบเป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100							✓						
เชิงคุณภาพ													
1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือ ผลกระทบต่อการบริหารจัดการและ กระบวนการจัดสอบตามมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ							✓						

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 155,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2559 สำหรับประธานศูนย์สอบคนละ 1,000 บาท จำนวน 18 คน เป็นเงิน 18,000 บาท สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ คนละ 800 บาท จำนวน 36 คน เป็นเงิน 28,800 บาท	46,800
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กำกับการขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบระหว่าง สทศ.กับศูนย์สอบ จำนวน 19 ศูนย์สอบ ศูนย์สอบละ 1,800 บาท (ไป-กลับ) เป็นเงิน 68,400 บาท	68,400
- ค่าล่วงเวลา	80,000
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2559 กรณี กรุงเทพฯ คนละ 500 บาท จำนวน 15 คน เป็นเงิน 7,500 บาท กรณี เดินทางมาจากต่างจังหวัด คนละ 3,800 บาท จำนวน 39 คน เป็นเงิน 148,200 บาท	155,700

- ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2559 จำนวน 15 ศูนย์สอบ ศูนย์สอบละ 3,200 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท	48,000
- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2559 คนละ 500 บาท จำนวน 54 คน เป็นเงิน 27,000 บาท	27,000
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าทำเอกสารประชุม)	22,500
- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบสำหรับศูนย์สอบ 50,000 เล่ม x 10 บาท = 500,000 บาท	500,000
- ค่าต้นฉบับ และสำเนา DVD จำนวน 500 แผ่น x 10 บาท = 50,000 บาท	50,000
- ค่าขนส่งคู่มือการจัดสอบ และ DVD การจัดสอบ = 200,000 บาท	200,000
- ค่าจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ 450,000 ชุด x 1.2 บาท = 540,000 บาท	540,000
- ค่าขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ 210,000 บาท	210,000
- ค่าพิมพ์กระดาษคำตอบ จำนวน 450,000 แผ่น จำนวน 5 วิชา แผ่นละ 2 บาท เป็นเงิน 4,500,000 บาท	4,500,000
- ค่าพิมพ์แบบทดสอบ จำนวน 450,000 คน จำนวน 5 วิชา ชุดวิชาละ 13.92 บาท เป็นเงิน 31,320,000 บาท	31,320,000
- ค่าขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ จาก สทศ. ถึง ศูนย์สอบ	1,000,000
- ค่าขนส่งกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบ ถึง สทศ.	700,000
- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่กำกับการขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ จาก สทศ. ถึง ศูนย์สอบ กรณีเดินทางต่างจังหวัด 13 ศูนย์สอบ ศูนย์สอบละ 3,200 บาท (ไป-กลับ) เป็นเงิน 62,400 บาท	62,400
- ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่กำกับการขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ จาก สทศ. ถึง ศูนย์สอบ	169,200
- การดำเนินการจัดสอบ (เงินจัดสรรเหมาจ่ายให้ศูนย์สอบ)	115,000,000
- ค่าพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารจัดสอบ การจัดสอบรอบพิเศษ	35,000
- ค่าดำเนินการจัดสอบ O-NET รอบพิเศษ ระดับสนามสอบ	165,000
- การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	100,000
1.3 ค่าวัสดุ	0
1.4 ค่าอื่นๆ	0
รวม	155,000,000

***หมายเหตุ: ขอล้างหนี้ทุกรายการ**

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 นักเรียนทราบผลคะแนนและนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง

14.2 สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

14.3 ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล

14.4 เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

การดำเนินการจัดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ประสิทธิภาพ รายชื่อนักเรียนตามข้อมูลที่โรงเรียนนำส่งผ่านระบบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบโดยการประกาศเลขที่นั่งสอบ ในวันที่ 5 มกราคม 2560

ประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในวันสอบ

16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

1.ชื่องาน/โครงการ 10. งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (การจัดสอบเป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยมีการจัดสอบและประกาศผลได้ตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ)

2.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (ศูนย์บริหารการทดสอบดำเนินการจัดการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ) ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ไม่มีการทุจริตในการทดสอบ

2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษารับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณ และเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบให้สูงขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

1. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาตามสถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบ

3. ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ศิลา

4. การติดตามประเมินผล ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์
กิจกรรม 2.1 วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
2. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

6. กลยุทธ์ 2.1 ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการจัดสอบฯ

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษาระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 14 มาตรฐานการเรียนรู้

8.2 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา

8.3 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
10.1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษา 2560	ก.ค. 60	350,000
10.2 การจัดทำคู่มือ และ DVD การจัดสอบ ไปสเตอร์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	11 – 13 ม.ค. 60	600,000
10.3 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	ม.ค. 60	500,000
10.4 การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	11-13 ม.ค. 60	3,550,000
10.5 การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ	18 ม.ค. 60 24 – 25 ม.ค. 60	500,000
10.6 การดำเนินการจัดสอบ	25 พ.ย. 59 10 ม.ค. 60	1,500,000 6,500,000
10.7 การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการทดสอบ และรวบรวมเอกสาร หลักฐานตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	ภายใน 30 พ.ค. 60	-

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1. นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อ ในวันที่ 5 มกราคม 2560					✓								
2. ระบบการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานการพิมพ์และการขนส่งร้อยละ 100					✓								
3. การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบ และประกาศผลจัดสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100						✓							
เชิงคุณภาพ													
1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ						✓							

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 15,000,000 (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนประธานศูนย์สอบคนละ 500 บาท จำนวน 32 คน เป็นเงิน 16,000 บาท สำหรับคณะทำงานระดับศูนย์สอบ คนละ 400 บาท จำนวน 64 คน เป็นเงิน 25,600 บาท เป็นเงิน 41,600 บาท	41,600
- ค่าค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	93,200
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 คนละ 100 บาท จำนวน 96 คน เป็นเงิน 9,600 บาท	48,000
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 คนละ 400 บาท จำนวน 96 คน เป็นเงิน 38,400 บาท	
- ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560	167,200
- ค่าจัดทำคู่มือการทดสอบสำหรับศูนย์สอบ เล่มละ 100 บาท จำนวน 120 เล่ม เป็นเงิน 12,000 บาท	12,000
- ค่าจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ แผ่นละ 10 บาท จำนวน 15,000 แผ่น เป็นเงิน 150,000 บาท	150,000
- ค่าจัดทำต้นฉบับ DVD การทดสอบจำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 20,000 บาท และค่าจัดทำสำเนา DVD การทดสอบแผ่นละ 30 บาท จำนวน 600 แผ่น เป็นเงิน 18,000 บาท	38,000
- ค่าจัดทำคู่มือการทดสอบฯ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ เล่มละ 10 บาท จำนวน 12,000 เล่ม เป็นเงิน 120,000 บาท	120,000
- ค่าจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การทดสอบ ชุดละ 3 บาท จำนวน 100,000 ชุด เป็นเงิน 300,000 บาท	300,000
- ค่าจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในระบบ เป็นเงิน 3,550,000 บาท	3,550,000
- ค่าจัดส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง เป็นเงิน 100,000 บาท	100,000
- ค่าจัดส่งคู่มือการทดสอบฯ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ และ DVD การทดสอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง เป็นเงิน 180,000 บาท	180,000
- ค่าขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการทดสอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง เป็นเงิน 200,000 บาท	200,000
- ค่าขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ จำนวน 32 แห่ง เป็นเงิน 2,000,000 บาท	2,000,000
- การดำเนินการทดสอบ (เงินจัดสรรهماจ่ายให้ศูนย์สอบ)	8,000,000
1.3 ค่าวัสดุ	-
1.4 ค่าอื่นๆ	-
รวม	15,000,000

**หมายเหตุ: ขออภัยเหลือทุกรายการ*

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักเรียนอิสลามศึกษาระดับตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ตามหลักสูตรอิสลามศึกษาพุทธศักราช 2546 และหลักสูตรหลักสูตรอิสลามศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง

14.2 สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

14.3 ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาการจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล

14.4 เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาในระดับอิสลามศึกษา

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

การดำเนินการจัดสอบ I-NET

ประสิทธิผล รายชื่อนักเรียนตามข้อมูลที่โรงเรียนนำส่งผ่านระบบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบโดยการประกาศเลขที่ นั่งสอบในวันที่ 5 มกราคม 2560

ประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ในวันสอบ

16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

1. ชื่องาน/โครงการ 11. งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ :
ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (การจัดสอบเป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยมีการจัดสอบและประกาศผลได้ตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ)

2.2 ความเสี่ยง

ศูนย์บริหารการทดสอบดำเนินการจัดการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ไม่มีการทุจริตในการทดสอบ

2.3 ตรวจสอบภายใน

มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณ และเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบในระดับสูงขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

1. การจัดสอบเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาตามสถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบ

3. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณฐมน เครือเข้า

4. การติดตามประเมินผล

☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

**5. ประเด็นยุทธศาสตร์
กิจกรรม**

- 2.1 วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
2. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

6. กลยุทธ์

ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 15 กำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง หรือทั้งสามรูปแบบก็ได้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และ

ให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และนานาชาติ

การจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) สทศ. ดำเนินการจัดสอบ 2 ครั้งต่อปีการศึกษา ครั้งที่ 1 จัดสอบให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาเดือนตุลาคม (ภาคเรียนที่ 1) และครั้งที่ 2 จัดสอบให้กับนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาเดือนมีนาคม (ภาคเรียนที่ 2) ที่ศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยจัดสอบครอบคลุมเนื้อหา 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม ซึ่งต้นสังกัดจะได้นำผลการสอบไปใช้ประกอบการอนุมัติการจบการศึกษาของนักศึกษาในสังกัด และนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

8.2 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน

8.3 เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

8.4 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ครั้งที่ 2/2559	ครั้งที่ 1/2560
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมจัดสอบปีการศึกษาใหม่		
1.1 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ – คณะทำงาน	ต.ค. 2559	เม.ย. 2560
1.2 กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ	ต.ค. 2559	เม.ย. 2560
1.3 กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดทำรายงานวิจัยระบบการจัดสอบ	ต.ค. 2559	เม.ย. 2560
1.4 จัดทำคำสั่ง และจัดทำประกาศที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2559 – ม.ค. 2560	พ.ค. – ก.ค. 2560
1.5 จัดประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	--	พ.ค. 2560
2. การจัดทำคู่มือและ DVD การทดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ		
2.1 การจัดทำคู่มือสำหรับกรรมการคุมสอบ	ธ.ค. 2559 – ม.ค. 2560	มิ.ย. – ก.ค. 2560
2.2 การจัดทำ DVD การคุมสอบ	ต.ค. – ธ.ค. 2559	--
2.3 การขนส่งคู่มือ และ DVD	ม.ค. 2560	ก.ค. 2560
2.4 การจัดทำคู่มือสำหรับศูนย์สอบ (สำหรับปีการศึกษาถัดไป)	--	เม.ย. – พ.ค. 2560
3. การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ		
3.1 การจัดทำเอกสารการจัดสอบ	ธ.ค. 2560	ก.ค. 2560
3.2 การขนส่งคู่มือ และ DVD	ธ.ค. 2559 - ม.ค. 2560	ก.ค. 2560

กิจกรรม	ครั้งที่ 2/2559	ครั้งที่ 1/2560
4. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ		
4.1 การจัดพิมพ์แบบทดสอบ	ม.ค. 2560	ส.ค. 2560
4.2 กระดาษคำตอบ	ม.ค. 2560	ส.ค. 2560
5. การขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่าง สทศ. กับศูนย์สอบ		
5.1 การส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ	ม.ค. 2560	ส.ค. 2560
5.2 การรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบกลับมายัง สทศ.	ม.ค. 2560	ส.ค. 2560
6. การดำเนินการจัดสอบ		
6.1 นำส่งข้อมูลผู้เข้าสอบ	พ.ย. 2559	มิ.ย. 2560
6.2 โอนเงินจัดสรร	ม.ค. 2560	ก.ค. 2560
6.3 วันสอบ	ม.ค. 2560	ส.ค. 2560
6.4 วันประกาศผลสอบ	ก.พ. 2560	ก.ย. 2560
7. การจัดทำรายงานวิจัยระบบการจัดสอบ	ก.พ. – มี.ค. 2560	ก.ย. – ต.ค. 2560
8. การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการทดสอบ และรวบรวมเอกสารหลักฐานตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	มี.ค. 2560	พ.ย. 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1. นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อ					✓							✓	
2. ระบบการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และการขนส่งร้อยละ 100					✓							✓	
3. การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบและการประกาศผลจัดสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ร้อยละ 100					✓							✓	

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงคุณภาพ													
การดำเนินการจัดสอบ และประกาศผลเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยตาม กำหนดการ	ครั้ง				✓							✓	

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	
- ค่าตอบแทน (77 ศูนย์สอบ x 1,300 บาท (3 คน))	100,100
- ค่าที่พัก (77 ศูนย์สอบ x 3 คน x ถูเฉลี่ยค่าที่พัก 1,000 บาท)	231,000
- ค่าเดินทาง (77 ศูนย์สอบ x 3 คน x ถูเฉลี่ยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2,500 บาท)	577,500
1.2 ค่าใช้สอย	
ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบ และวีดิทัศน์การจัดสอบ	
- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบระดับศูนย์สอบ (1 ครั้ง x 500 เล่ม x 50 บาท)	25,000
- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบระดับสนามสอบ (2 ครั้ง x 20,000 เล่ม x 10 บาท)	400,000
- ค่าจัดทำต้นฉบับวีดิทัศน์การจัดสอบ และจัดทำสำเนา (100,000 บาท + 80,000 บาท)	180,000
ค่าจัดทำเอกสารการจัดสอบ (2 ครั้ง x 200,000 บาท)	400,000
ค่าขนส่ง	
- ค่าขนส่งคู่มือการจัดสอบ วีดิทัศน์การจัดสอบ และเอกสารการจัดสอบ (2 ครั้ง x 200,000 บาท)	400,000
- ค่าขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และรับกระดาษคำตอบกลับ (2 ครั้ง x 2,500,000 บาท)	5,000,000
ค่าจัดพิมพ์แบบทดสอบ (150,000 คน x 2 ครั้ง x 2 วิชา x 15 บาท + สำรองร้อยละ 20)	10,800,000
ค่าจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ (150,000 คน x 2 ครั้ง x 2 วิชา x 2 บาท + สำรองร้อยละ 20)	1,440,000
ค่าดำเนินการจัดสอบ (150,000 คน x 2 วิชา x 2 ครั้ง x 50 บาท)	30,000,000
1.3 ค่าวัสดุ	
1.4 ค่าอื่นๆ	446,400
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	50,000,000

*หมายเหตุ: ขอล้างเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวนผู้เข้าสอบ 150,000 คนต่อครั้ง และจำนวนการจัดสอบ 2 ครั้งต่อปี

13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
- 14.2 สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 14.3 ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล
- 14.4 เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาของชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ จำนวนผู้มีสิทธิ์ขาดสอบ
- 15.2 การดำเนินการในกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณประจำปี
- 15.3 ร้อยละของการใช้งบประมาณประจำปี
- 15.4 การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่ สทศ. กำหนด และตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ในวันสอบ
- 16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
- 16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

1. ชื่องาน/โครงการ 12. งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (การจัดสอบเป็นไปตามแผนที่วางไว้โดยมีการจัดสอบและประกาศผลได้ตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ)

2.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (ศูนย์บริหารการทดสอบดำเนินการจัดการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ) ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ไม่มีการทุจริตในการทดสอบ

2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณ และเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบให้สูงขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

1. การจัดสอบเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาตามสถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบ

3. ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ศิลา

4. การติดตามประเมินผล ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ กิจกรรม 2.1 วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
2. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

6. กลยุทธ์ 2.1. ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบฯ

7. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีการจัดการเรียนการสอนให้กับพระภิกษุสามเณร ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ทั่วประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของทุกสถานศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ จึงต้องมีการจัดสอบด้วยข้อสอบเดียวกัน การทดสอบทาง

การศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (Buddhism National Educational Test : B-NET) จึงถูกกำหนดขึ้น เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียนในปีสุดท้ายของระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในวิชาพุทธประวัติและธรรมวินัย วิชาศาสนปฏิบัติ และวิชาภาษาบาลี โดยมี สทศ. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่จัดสอบให้กับนักเรียนทุกคน ในทุกปีการศึกษา

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในวิชาธรรม พุทธประวัติ วินัย และภาษาบาลี
- 8.2 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- 8.3 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
- 8.4 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา
- 8.5 เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
10.1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษา 2560	19 - 30 มิ.ย. 60	300,000
10.2 การจัดทำคู่มือ และ DVD การจัดสอบ โปสเตอร์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	11 - 13 ม.ค. 60	110,000
10.3 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	ม.ค. 60	90,000
10.4 การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	19 ม.ค. 60	500,000
10.5 การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ	25 ม.ค. 60 1-2 ก.พ. 60	500,000
10.6 การดำเนินการจัดสอบ	10 ม.ค. 60	1,500,000
10.7 การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการทดสอบ และรวบรวมเอกสารหลักฐานตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	ภายใน 30 พ.ค. 60	-

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1. นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อในวันที่ 5 มกราคม 2560					✓								
2. ระบบการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และการขนส่งร้อยละ 100					✓								
3. การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบ และประกาศผลจัดสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100						✓							
เชิงคุณภาพ													
1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ						✓							

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 3,000,000 (สามล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนประธานศูนย์สอบคนละ 500 บาท จำนวน 13 คน เป็นเงิน 6,500 บาท สำหรับ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คนละ 400 บาท จำนวน 26 คน เป็นเงิน 10,400 บาท	16,900
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ)	33,800
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 คนละ 100 บาท จำนวน 39 คน เป็นเงิน 3,900 บาท	19,500
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 คนละ 400 บาท จำนวน 39 คน เป็นเงิน 15,600 บาท	
- ค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560	229,800
- ค่าจัดทำคู่มือการทดสอบสำหรับศูนย์สอบ เล่มละ 80 บาท จำนวน 60 เล่ม เป็นเงิน 4,800 บาท	4,800
- ค่าจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ แผ่นละ 5 บาท จำนวน 6,000 แผ่น เป็นเงิน 30,000 บาท	30,000
- ค่าจัดทำต้นฉบับ DVD การทดสอบจำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 3,000 บาท และค่าจัดทำสำเนา DVD การ ทดสอบ แผ่นละ 30 บาท จำนวน 50 แผ่น เป็นเงิน 1,500 บาท	1,800
- ค่าจัดทำคู่มือการทดสอบฯ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ เล่มละ 30 บาท จำนวน 1,000 เล่ม เป็นเงิน 30,000 บาท	30,000
- ค่าจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การทดสอบ ชุดละ 3 บาท จำนวน 15,000 ชุด เป็นเงิน 45,000 บาท	45,000
- ค่าจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในระบบ เป็นเงิน 500,000 บาท	500,000
- ค่าจัดส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง เป็นเงิน 10,000 บาท	10,000
- ค่าจัดส่งคู่มือการทดสอบฯ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ และ DVD การทดสอบ ให้กับศูนย์ สอบ จำนวน 12 แห่ง เป็นเงิน 30,700 บาท	30,700
- ค่าขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการทดสอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง เป็นเงิน 45,000 บาท	45,000
- ค่าขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ จำนวน 12 แห่ง เป็นเงิน 500,000 บาท	500,000
- การดำเนินการทดสอบ (เงินจัดสรรเหมาจ่ายให้ศูนย์สอบ)	1,500,000
1.3 ค่าวัสดุ	-
1.4 ค่าอื่นๆ	-
รวม	3,000,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง

14.2 สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

14.3 ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล

14.4 เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาในระดับพระพุทธานุสาสนา

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

การดำเนินการจัดสอบ B-NET

ประสิทธิผล รายชื่อนักเรียนตามข้อมูลที่โรงเรียนนำส่งผ่านระบบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบโดยการประกาศเลขที่ นั่งสอบในวันที่ 5 มกราคม 2560

ประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ในวันสอบ

16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 กลุ่มงาน

บริหารการทดสอบ

1. ชื่องาน/โครงการ 13. งานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (การจัดสอบเป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยมีการจัดสอบ และประกาศผลสอบได้ตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ และมีประสิทธิผลได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ)

2.2 ความเสี่ยง

การจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (ศูนย์บริหารการทดสอบ ดำเนินการจัดการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ) ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ไม่มีการทุจริตในการทดสอบ

2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการบริหารการทดสอบทางการศึกษารับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์และมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณ และเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบให้สูงขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

1. การจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาตามสถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบ

3. ผู้รับผิดชอบ นางนภาพร ศิลา

4. การติดตามประเมินผล ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ กิจกรรม 2.1 วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
2. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

6. กลยุทธ์ 2.1. ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการจัดสอบฯ

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทดสอบทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตาม พรบ.การศึกษา มาตรา 9 กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายเชิงปฏิบัติ กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา แต่ต้องมีเอกภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อให้

บรรลุตามพันธกิจ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ระดับปวช. และ ปวส. เพื่อจะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
- 8.2 เพื่อนำผลการทดสอบนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- 8.3 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
- 8.4 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษา

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ทำเนิการ	งบประมาณ (บาท)
10.1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษา 2560	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน มิ.ย. 60	400,000
10.2 การจัดทำคู่มือ และ DVD การจัดสอบ โปสเตอร์การจัดสอบ และการ ขนส่งให้ศูนย์สอบ	พ.ย. – ธ.ค. 59 11 – 13 ม.ค. 60	60,000 640,000
10.3 การจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ และการขนส่งให้ศูนย์สอบ	10 ก.พ. 60	700,000
10.4 การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	11 -13 ก.พ. 60	8,300,000
10.5 การขนส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ	22 ก.พ. 60 1-2 มี.ค. 60	1,900,000
10.6 การดำเนินการจัดสอบ	25 พ.ย 60 10 ม.ค. 60	10,000,000 23,000,000
10.8 การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการทดสอบ และรวบรวมเอกสาร หลักฐานตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	ภายใน 30 พ.ค. 60	-

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1. นักเรียนที่โรงเรียนส่งรายชื่อเข้าสอบเป็นผู้มีสิทธิ์สอบตามประกาศรายชื่อในวันที่ 5 มกราคม 2560					✓								
2. ระบบการจัดสอบเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพการจัดสอบ ด้านบริหารการทดสอบและด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ มาตรฐานการพิมพ์และการขนส่งร้อยละ 100						✓							
3. การจัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบ และประกาศผลจัดสอบเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100							✓						
เชิงคุณภาพ													
1. การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ							✓						

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 45,000,000 (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนประธานศูนย์สอบคนละ 500 บาท จำนวน 30 คน เป็นเงิน 15,000 บาท สำหรับ คณะทำงานระดับศูนย์สอบ คนละ 400 บาท จำนวน 60 คน เป็นเงิน 24,000 บาท	39,000
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ)	88,000
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 คนละ 100 บาท จำนวน 90 คน เป็นเงิน 9,000 บาท	45,000
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560 คนละ 400 บาท จำนวน 90 คน เป็นเงิน 36,000 บาท	
- ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ ปีการศึกษา 2560	228,000
- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบสำหรับศูนย์สอบ เล่มละ 80 บาท จำนวน 120 เล่ม เป็นเงิน 9,600 บาท	9,600
- ค่าจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ แผ่นละ 7 บาท จำนวน 35,000 แผ่น เป็นเงิน 245,000 บาท	245,000
- ค่าจัดทำต้นฉบับ DVD การจัดสอบจำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 10,000 บาท และค่าจัดทำสำเนา DVD การ จัดสอบ แผ่นละ 30 บาท จำนวน 500 แผ่น เป็นเงิน 15,000 บาท	25,000
- ค่าจัดทำคู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ เล่มละ 7 บาท จำนวน 36,000 เล่ม เป็นเงิน 252,000 บาท	252,000
- ค่าจัดทำเอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ ชุดละ 10 บาท จำนวน 30,000 ชุด เป็นเงิน 300,000 บาท	300,000
- ค่าจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในระบบ เป็นเงิน 8,300,000 บาท	8,300,000
- ค่าจัดส่งโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง เป็นเงิน 30,000 บาท	30,000
- ค่าจัดส่งคู่มือการจัดสอบฯ สำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ และ DVD การจัดสอบ ให้กับศูนย์ สอบ จำนวน 30 แห่ง เป็นเงิน 138,400 บาท	138,400
- ค่าขนส่งอุปกรณ์และเอกสารการจัดสอบ ให้กับศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง เป็นเงิน 400,000 บาท	400,000
- ค่าขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างสทศ.กับศูนย์สอบ จำนวน 30 แห่ง เป็นเงิน 1,900,000 บาท	1,900,000
- การดำเนินการจัดสอบ (เงินจัดสรรهماจ่ายให้ศูนย์สอบ)	33,000,000
1.3 ค่าวัสดุ	-
1.4 ค่าอื่นๆ	-
รวม	45,000,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักเรียนอาชีวศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

13.2 ครู อาจารย์ ผู้บริหาร สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

13.3 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง

14.2 สถานศึกษาได้ข้อมูลของนักเรียนในแต่ละมาตรฐานและสาระการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

14.3 ผู้บริหารทุกระดับ มีข้อมูลสำหรับการนำไปใช้วางแผน กำหนดกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการนิเทศติดตามผล

14.4 เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

การดำเนินการจัดสอบ V-NET

ประสิทธิผล รายชื่อนักเรียนตามข้อมูลที่โรงเรียนนำส่งผ่านระบบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบโดยการประกาศเลขที่นั่งสอบในวันที่ 5 มกราคม 2560

ประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในวันสอบ

16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบ

งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานบริหารการทดสอบ

1. ชื่องาน/โครงการ 14. งานบริหารการทดสอบด้วยระบบ E-Testing
2. ตัวชี้วัด
 - 2.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทดสอบ : การจัดสอบเป็นตามแผน ประกาศผลตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ
 - 2.2 ความเสี่ยง
 1. ศูนย์บริหารการทดสอบดำเนินการจัดสอบเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต
 3. ไม่มีการทุจริตในการสอบ
 - 2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะ และเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบให้สูงขึ้น
 - 2.4 ตามมติบอร์ด
 1. การจัดสอบเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
 2. นักเรียนได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาตามสถานศึกษาส่งรายชื่อเข้าระบบ
3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐมณ เครือเช้า
4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี
5. ประเด็นยุทธศาสตร์กิจกรรม
 - 2.1 วิจัยและพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา
 2. กิจกรรมทดสอบมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ
6. กลยุทธ์ ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินแผนกลยุทธ์ ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2558 ในกลยุทธ์ที่ 6.2 จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการทดสอบทุกประเภท และสถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-TESTING) เพื่อเป็นการขยายโอกาสทาง การทดสอบให้กับนักเรียนตลอดจนรองรับรูปแบบการทดสอบที่มีการใช้สารสนเทศผสมผสานและทันสมัย เช่น ภาพ เสียง วิดีทัศน์ ฯลฯ ที่การทดสอบด้วยรูปแบบกระดาษไม่สามารถทำได้

ในการจัดการทดสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สถาบันฯ จึงได้จัดตั้งศูนย์จัดการทดสอบขึ้น ณ สถาบันฯ และ ศูนย์เครือข่ายของสถาบันจำนวน 9 แห่ง รวมทั้งสิ้น 10 แห่ง ตามแผนการปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในโครงการที่ 30 โครงการจัดทำระบบการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรทางกายภาพและระบบบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับศูนย์จัดการทดสอบทั้ง 10 แห่ง โดยดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม 2558 นั้น

เพื่อให้การจัดการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ สทศ. เป็นไปตามเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จึงได้มีการจัดการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนที่เข้าสอบตาม ประเภทการทดสอบ เพื่อที่จะได้ทราบถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและผู้เรียน อันจะนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับผู้เรียน สถานศึกษา และประเทศต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อศึกษาและพัฒนากิจการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นทางเลือก ในการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติ
- 8.2 เพื่อดำเนินการการจัดการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอก ระบบโรงเรียน (N-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) และ การทดสอบสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 8.3 เพื่อนำผลการทดสอบที่ได้ไปใช้ในการพัฒนากิจการการเรียนการสอน
- 8.4 เพื่อวางมาตรฐานและขั้นตอนการบริหารการทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ในระดับ ศูนย์จัดการทดสอบ และเตรียมความพร้อมในการให้บริการการทดสอบทุกประเภทผ่านการ ทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ณ สถาบันฯ และศูนย์เครือข่ายของสถาบัน ทั้ง 10 แห่ง

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
11.1 การประชุมชี้แจงศูนย์สอบและเตรียมการจัดสอบ ปีการศึกษา 2559	พ.ย. - ธ.ค. 59
11.2 การจัดทำคู่มือการทดสอบและเอกสารประชาสัมพันธ์	ต.ค. - พ.ย. 59
11.3 การดำเนินการจัดสอบ	- ครั้งที่ 1 วันที่ 19 - 20 พ.ย. 2559 - โครงการศึกษานำร่องการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้กับนักเรียนชั้น ม.3 - ครั้งที่ 2 วันที่ 22 ม.ค. 2560 - การสอบ N-NET ครั้งที่ 2/2559 (ทางเลือก) - ครั้งที่ 3 วันที่ 28 ม.ค. 2560 - การสอบ B-NET ปีการศึกษา 2559 (ทางเลือก) - ครั้งที่ 4 วันที่ 4 - 5 ก.พ. 2560 - การสอบ O-NET ชั้นม.3 ปีการศึกษา 2559 (ทางเลือก) - ครั้งที่ 5 วันที่ 17 มิ.ย. 2560 - การสอบวัดสมรรถนะครู ครั้งที่ 1/2560 - ครั้งที่ 6 วันที่ 22 ก.ค. 2560 - การสอบวัดสมรรถนะครู ครั้งที่ 2/2560 - ครั้งที่ 7 วันที่ 20 ส.ค. 2560 - การสอบ N-NET ครั้งที่ 1/2560 (ทางเลือก) - ครั้งที่ 8 วันที่ 26 ส.ค. 2560 - การสอบวัดสมรรถนะครู ครั้งที่ 3/2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1.1 จำนวนครั้งในการจัดสอบ 8 ครั้ง	ครั้ง คน ศูนย์สอบ		✓		✓	✓				✓	✓	✓	
1.2 จำนวนผู้เข้าสอบรวม 1,800 คน													
1.3 สามารถดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100													
เชิงคุณภาพ													
2.1 การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ		✓		✓	✓				✓	✓	✓	

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 2,872,200.00 บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	216,000
- ค่าตอบแทนประชุมศูนย์สอบ (10 ศูนย์สอบ x 4 คน x 3,400 บาท)	136,000
- ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม (10 ศูนย์สอบ x 4 คน x ถูเฉลี่ยในราคา 1,000 บาท)	40,000
- ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม (10 ศูนย์สอบ x 4 คน x ถูเฉลี่ยในราคา 1,000 บาท)	40,000
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าจัดทำคู่มือจัดสอบ (10 ศูนย์สอบ x 500 เล่ม (ที่ละ 50 เล่ม) x 50 บาท (ราคาต่อหน่วย))	25,000
- ค่าดำเนินการจัดสอบ (10 ศูนย์สอบ x 8 ครั้ง x 325,150 บาท)	2,601,200
1.3 ค่าอื่นๆ	30,000
รวม	<u>2,872,200</u>

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่เข้ารับการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ สทศ.
- 13.2 หน่วยงานที่เป็นที่ตั้งของศูนย์จัดการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์
- 13.3 สถานศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์และครู ของผู้ที่เข้ารับการทดสอบ
- 13.4 บุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 สถาบันฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารการทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- 14.2 นักเรียนทราบศักยภาพ และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง ในการเตรียมความพร้อมสอบ
- 14.3 สถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและอาจารย์ได้ข้อมูลของผลการสอบนักเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประสิทธิผล รายชื่อนักเรียนตามข้อมูลที่โรงเรียนนำส่งผ่านระบบ เป็นผู้มีสิทธิ์สอบ

ประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือผลกระทบต่อการบริหารจัดการและกระบวนการจัดสอบตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในวันสอบ

16.2 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

โครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา

ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2560

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานบริการการทดสอบ

1 **ชื่องาน/โครงการ** โครงการที่ 15 โครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา
ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2560

2. ตัวชี้วัด

2.1 **กพร.** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการบริการการทดสอบ

การจัดสอบ GAT/PAT และสามัญ 9 วิชาเป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยมีการจัดสอบและประกาศผลสอบได้ตามกำหนด ไม่พบปัญหาด้านคุณภาพในการจัดสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

การสร้างข้อสอบ GAT/PAT และสามัญ 9 วิชา เป็นไปตามแผนการจัดสอบและใช้ในการจัดสอบโดยไม่พบปัญหาด้านคุณภาพข้อสอบ และมีประสิทธิภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

2.2 **ความเสี่ยง** -

2.3 **ตรวจสอบภายใน** ระดับความสำเร็จในการบริการการทดสอบ

มีแผนการดำเนินงานการบริการการทดสอบทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของ สทศ. สามารถดำเนินการบริหารการสอบได้ตามแผน สามารถประกาศผลสอบได้ตามกำหนด ไม่มีข้อผิดพลาด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การทดสอบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ มีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสรุปปัญหา พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาไว้ครบถ้วนชัดเจน และมีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา และข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคน งบประมาณ และเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบในระดับสูงขึ้น

2.4 **ตามมติบอร์ด**

มติคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 6/2559 (19 มิถุนายน 2559)

3. ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
สร้างและกลั่นกรองแบบทดสอบ	1. นายอภิวัฒน์ ภูมิวิรัตน์ 2. นางวิลาวัลย์ บำรุงเวช
บริหารจัดการทดสอบ	1. นางสาวสินธนา สุวรรณเนตร 2. นางสาวศศิธร ไชยเมล์
วิเคราะห์และประเมินผล	1. นางวิลาวัลย์ บำรุงเวช 2. นายเจษฎา อาริยะดิษฐ์

4. การติดตามประเมินผล ☒รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับ
การทดสอบ

พัฒนาเพื่อเป็นศูนย์กลางการทดสอบระดับชาติ และนานาชาติ

6. กลยุทธ์ วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับ
การทดสอบ

บริการการทดสอบทางวิชาการและวิชาชีพตามความต้องการของหน่วยงานที่มา
ขอรับบริการ

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้ สทศ. ดำเนินการจัดการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 7 วิชา มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 และปีการศึกษา 2555 ตามลำดับ เพื่อนำผลคะแนนไปเป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทั้งระบบรับกลางและระบบรับตรง และในปีการศึกษา 2560 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ 3/2559 ได้ขอความร่วมมือจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการจัดการทดสอบ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 มาตรา 7 ที่กำหนดให้สถาบันมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และนานาชาติ ดังนั้น สทศ. จึงได้จัดทำโครงการบริการการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2560

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์
สร้างและกลั่นกรองแบบทดสอบ	1. เพื่อสร้างและพัฒนาแบบทดสอบสำหรับการทดสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ 9 วิชา และจัดทำคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการทดสอบแก่ผู้สมัครสอบในวันสอบ และมีสำรองเมื่อมีเหตุจำเป็น 2. เพื่อดำเนินการสร้างและพัฒนาแบบทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
บริหารจัดการทดสอบ	1. เพื่อจัดบริการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านแผนการบริหารการทดสอบ 2. เพื่อให้บริการการทดสอบ GAT/PAT ให้กลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 3. เพื่อให้บริการการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ให้กลุ่มเป้าหมายที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 4. เพื่อดำเนินการบริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
วิเคราะห์และประเมินผล	1. เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการทดสอบ และข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ระเบียบ กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้สามารถลดต้นทุน กำลังคนงบประมาณ และเพิ่มความปลอดภัยของข้อสอบในระดับสูงขึ้น 2. เพื่อเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น มิถุนายน 2559 สิ้นสุด พฤษภาคม 2560

10. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา
ประชุมคณะกรรมการให้บริการการทดสอบ	ครั้งที่ 1 มิถุนายน 2559 วางแผนการดำเนินการโครงการ ครั้งที่ 2 ตุลาคม 2559 ติดตามการดำเนินการ GAT/PAT ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 3 ธันวาคม 2559 ติดตามการดำเนินการวิชาสามัญ 9 วิชา ครั้งที่ 4 กุมภาพันธ์ 2560 ติดตามการดำเนินการ GAT/PAT ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 5 พฤษภาคม 2560 รายงานผลโครงการ

กิจกรรมการสร้างและพัฒนา

กิจกรรม/ขั้นตอน	กำหนดการดำเนินงาน		
	GAT/PAT ครั้งที่ 1	GAT/PAT ครั้งที่ 2	วิชาสามัญ 9 วิชา
1. ประชุมพัฒนา test blueprint	-	-	-
2. ประชุมชี้แจงคณะทำงานสร้างและ กลั่นกรองแบบทดสอบ	1 มิถุนายน 2560		30 มีนาคม 2560
3. กลั่นกรองและพัฒนาแบบทดสอบ			
3.1 ครั้งที่ 1 (พบผู้บริหาร)	5-9 มิถุนายน 2560	2-6 ตุลาคม 2560	3 – 7 เมษายน 2560
3.2 ครั้งที่ 2 (กลั่นกรอง)	12 มิ.ย. – 31 ก.ค. 2560	9 ต.ค. – 30 พ.ย. 2560	10 เม.ย. – 19 พ.ค. 60
3.3 ครั้งที่ 3 (ตรวจสอบความเรียบร้อย)	1 – 31 สิงหาคม 2560	1-31 ธันวาคม 2560	22 – 16 มิถุนายน 2560
4. จัดฉบับ	1 – 8 กันยายน 60	3 – 10 มกราคม 61	19 – 23 มิถุนายน 2560
5. จัดทำต้นฉบับลง template	1 – 8 กันยายน 60	3 – 10 มกราคม 61	19 – 23 มิถุนายน 2560
6. จัดทำต้นฉบับข้อสอบ	1 – 8 กันยายน 60	3 – 10 มกราคม 61	19 – 23 มิถุนายน 2560
7. ตรวจสอบพิสูจน์อักษร/พิมพ์ข้อสอบ	11 – 22 ก.ย. 60	15 – 26 ม.ค. 61	26 มิ.ย. – 7 ก.ค. 60
8. พิมพ์ต้นฉบับลงไข	25 ก.ย. – 6 ต.ค. 60	29 ม.ค. – 9 ก.พ. 61	6 -17 พฤศจิกายน 2560
9. จัดทำแบบทดสอบอักษรเบรลล์	6 – 13 ต.ค. 2560	12 – 24 ก.พ. 2561	20 พ.ย. – 1 ธ.ค. 2560
10. ฝนกระดาษคำตอบ	29 ต.ค. – 7 พ.ย. 2560	3 – 13 มีนาคม 2561	25 – 29 ธ.ค. 2560
11. วิชาแก้ไขข้อสอบ	29 ต.ค. – 10 พ.ย. 2560	3 – 17 พ.ย. 2561	25 – 29 ธ.ค. 2560

กิจกรรมบริหารการจัดการทดสอบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	กำหนดการดำเนินงาน		
	GAT/PAT ครั้งที่ 1	GAT/PAT ครั้งที่ 2	วิชาสามัญ 9 วิชา
1. การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	15 สิงหาคม 2559	2 กุมภาพันธ์ 2559	15 สิงหาคม 2559
2. การจัดทำฐานข้อมูลสนามสอบ/ห้องสอบ	1 – 20 สิงหาคม 2559	1 – 20 พฤศจิกายน 2559	1 – 20 กันยายน 2558
3. การรับสมัครสอบ			
3.1 ลงทะเบียน/รับสมัครสอบ	10 – 29 สิงหาคม 2559	7 – 26 ธันวาคม 2559	5 – 24 ตุลาคม 2559
3.2 ชำระเงิน	10 – 30 สิงหาคม 2559	7 – 27 ธันวาคม 2559	5 – 25 ตุลาคม 2559
3.3 เลือกสนามสอบ	10 – 31 สิงหาคม 2559	7 – 28 ธันวาคม 2559	5 – 26 ตุลาคม 2559
3.4 การแก้ไขข้อมูล	10 สิงหาคม – 2 กันยายน 2559	7 – 30 ธันวาคม 2559	5 – 28 ตุลาคม 2559
4. ประกาศรายชื่อและเลขที่นั่งสอบ	20 กันยายน 2559	24 มกราคม 2560	15 พฤศจิกายน 2559
5. การจัดทำคู่มือ/วิธีทัศนการจัดสอบ	กันยายน 2559	มกราคม 2560	พฤศจิกายน 2559
6. การจัดพิมพ์เอกสารจัดสอบ	6 – 7 ตุลาคม 2559	6 – 7 กุมภาพันธ์ 2560	6 – 7 ธันวาคม 2559
7. การจัดพิมพ์แบบทดสอบ	7 – 17 ตุลาคม 2559	23 – 27 กุมภาพันธ์ 2560	3 – 12 ธันวาคม 2559
8. การจัดพิมพ์แบบทดสอบพิเศษ	18 ตุลาคม 2559	28 กุมภาพันธ์ 2560	13 ธันวาคม 2559
9. การจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ	10 – 15 ตุลาคม 2559	23 – 27 กุมภาพันธ์ 2560	3 – 12 ธันวาคม 2559
10. การจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์สอบ	ตุลาคม 2559	มกราคม 2560	พฤศจิกายน 2559
11. การจัดส่งคู่มือและเอกสารจัดสอบ	13 – 14 ตุลาคม 2559	23 – 24 กุมภาพันธ์ 2560	8 – 9 ธันวาคม 2559
12. การจัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	21 – 28 ตุลาคม 2559	2 – 10 มีนาคม 2560	15 – 23 ธันวาคม 2559
13. การบริหารจัดการสนามสอบ/ศูนย์สอบ	ตุลาคม 2559	กุมภาพันธ์ 2560	พฤศจิกายน 2559
14. การสอบ	29 ต.ค. – 1 พ.ย. 2559	11 – 14 มีนาคม 2560	24 – 25 ธันวาคม 2559
15. การรับกระดาษคำตอบ	2 – 6 พฤศจิกายน 2559	15 – 19 มีนาคม 2560	26 – 30 ธันวาคม 2559

16. การตรวจกระดาษคำตอบ	29 ต.ค. – 14 ธ.ค. 2559	11 มี.ค. – 12 เม.ย. 2560	24 ธ.ค. 59 – 24 ม.ค. 60
17. การตรวจอัตรานัย PAT 4	7 – 21 พ.ย. 2559	20 มี.ค. – 3 เม.ย. 2560	-
18. การตรวจกระดาษคำตอบ GAT ตอนที่ 1	29 ต.ค. – 14 ธ.ค. 2559	11 มี.ค. – 12 เม.ย. 2560	-
19. การตรวจทานการตรวจกระดาษคำตอบอัตรานัย	1 – 2 ธ.ค. 2559	4 – 5 เมษายน 2560	-
20. การสุ่มตรวจการหยอดคะแนน	9 ธันวาคม 2559	10 เมษายน 2560	20 มกราคม 2560
21. การประกาศผลสอบ	15 ธันวาคม 2559	17 เมษายน 2560	17 เมษายน 2560
22. การให้บริการดูกระดาษคำตอบ			
22.1 รับยื่นคำร้อง	14 – 16 ธันวาคม 2559	17 – 19 เมษายน 2560	25 – 27 มกราคม 2560
22.2 ดึงกระดาษ/ทำเฉลย	15 – 17 ธันวาคม 2559	18 – 20 เมษายน 2560	26 – 27 มกราคม 2560
22.3 ตรวจสอบกระดาษคำตอบ	16 – 17 ธันวาคม 2559	20 – 21 เมษายน 2560	27 – 28 มกราคม 2560
22.4 การให้บริการดูกระดาษคำตอบ	18 ธันวาคม 2559	22 เมษายน 2560	29 มกราคม 2560

กิจกรรมวิเคราะห์และประเมินผล

กิจกรรม/ขั้นตอน	กำหนดการดำเนินงาน		
	GAT/PAT ครั้งที่ 1	GAT/PAT ครั้งที่ 2	วิชาสามัญ 9 วิชา
วิเคราะห์และประเมินผล	หลังเสร็จสิ้นการให้บริการดูกระดาษคำตอบ ภายใน 15 วัน		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
จำนวนครั้งในการจัดการทดสอบ													
GAT/PAT จำนวน 2 ครั้ง													
วิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 1 ครั้ง													
คลังแบบทดสอบ													
GAT/PAT จำนวน 14 ฉบับ*3 ชุด													
วิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 9 ฉบับ*2 ชุด													
เชิงคุณภาพ													
จัดสอบได้ครบถ้วนและเป็นไปตามแผน													
ได้ข้อสอบตรงตามผังการออกข้อสอบและไม่มีปัญหาด้านคุณภาพของข้อสอบ													

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 330,000,000 บาท (สามร้อยสามสิบล้าน บาทถ้วน)

12.1 กิจกรรมบริหารจัดการโครงการ 20,000,000 บาท

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและค่าตอบแทนนอกเวลา (5 คน * 480,000 บาท)	2,400,000
ค่าจ้างบุคลากรอื่น (5 คน * 132,000 บาท)	660,000
ค่าตอบแทน ทปอ. (3 ครั้ง)	16,000,000
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุโครงการ	80,000
ค่าประชาสัมพันธ์	200,000
ค่าบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (55,000 บาท*12 เดือน)	660,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12.2 กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบ GAT/PAT 200,000,000 บาท

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
การผลิตและพัฒนาแบบทดสอบ	6,000,000
ผลิตแบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	500,000
จัดทำฐานข้อมูล	600,000
การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	440,000
การจัดพิมพ์คู่มือสำหรับการจัดสอบ	400,000
การจัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารจัดสอบ	30,000,000
การขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ	4,000,000
การบริหารจัดการทดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ	145,450,000
การรับกระดาษคำตอบ	1,000,000
การตรวจกระดาษคำตอบ	8,000,000
การตรวจกระดาษคำตอบอัตนัย PAT 4	600,000
การตรวจกระดาษคำตอบ GAT 1	3,000,000
กิจกรรมดูกระดาษคำตอบ	10,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12.3 กิจกรรมบริหารจัดการการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา

110,000,000 บาท

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
การผลิตและพัฒนาแบบทดสอบ	4,000,000
ผลิตแบบทดสอบสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	200,000
จัดทำฐานข้อมูล	350,000
การประชุมชี้แจงศูนย์สอบ	200,000
การจัดพิมพ์คู่มือสำหรับการจัดสอบ	500,000
การจัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารจัดสอบ	12,000,000
การขนส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบ	2,000,000
การบริหารจัดการทดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ	84,245,000
การรับกระดาษคำตอบ	500,000
การตรวจกระดาษคำตอบ	6,000,000
กิจกรรมดูกระดาษคำตอบ	5,000

*หมายเหตุ: ขอล้างเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 ผู้สมัครสอบ GAT/PAT จำนวน 500,000 คน
- 13.2 ผู้สมัครสอบวิชาสามัญ 9 วิชา จำนวน 200,000 คน
- 13.3 มหาวิทยาลัย/สถาบันที่ใช้ผลคะแนน
- 13.4 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย จำนวน 25 แห่ง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ชุดข้อสอบที่ได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน
- 14.2 ผลประเมินจากการทดสอบมีความเชื่อถือได้
- 14.3 ผลการทดสอบสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ใน 3 ระยะ ดังนี้
 - 1. การดำเนินงานก่อนการสอบ ได้แก่
 - 1.1 การประชาสัมพันธ์ และการรับโทรศัพท์
 - 1.2 การรับสมัครสอบ
 - 1.3 การเตรียมฐานข้อมูลผู้สมัครสอบและข้อมูลสนามสอบ
 - 1.4 การผลิตและกลั่นกรองข้อสอบ และพิมพ์ต้นฉบับ
 - 1.5 การจัดพิมพ์ข้อสอบ และกระดาษคำตอบ

- 1.6 การจัดพิมพ์คู่มือสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 การกำกับการส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังศูนย์สอบ
2. การดำเนินระหว่างการสอบ
 - 2.1 การกำกับการสอบของศูนย์สอบ
 - 2.2 การจัดสอบของสนามสอบ
 - 2.3 การเข้าสอบ และการปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
 - 2.4 การส่งกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกลับ สทศ.
3. การดำเนินงานหลังการสอบ
 - 3.1 การตรวจกระดาษคำตอบ และการประกาศคะแนนสอบ
 - 3.2 การให้บริการดูกระดาษคำตอบ
 - 3.3 การขอเอกสารรับรองผลสอบ
 - 3.4 การวิเคราะห์คะแนนและคุณภาพของแบบสอบ

15.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินประเภอบด้วยการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบข้อมูล ที่บันทึก การสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดการรวบรวมข้อมูลในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

วัตถุประสงค์	ประเด็นใน การดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
1. เพื่อประเมิน ประสิทธิผลของ โครงการฯ	1. การดำเนินงานก่อน การสอบ 1.1 การประชาสัมพันธ์ และการรับโทรศัพท์ 1.2 การรับสมัครสอบ 1.3 การเตรียม ฐานข้อมูลผู้สมัคร และ ข้อมูลสนามสอบ 1.4 การผลิตและ กลั่นกรองข้อสอบ และ พิมพ์ต้นฉบับ (จำนวน ข้อสอบผิด/ เผลยผิด) 1.5 การจัดพิมพ์ข้อสอบ และกระดาษคำตอบ 1.6 การจัดพิมพ์คู่มือ สอบ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	1. เอกสารรายงาน การดำเนินงาน 2. เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	1. การวิเคราะห์ เอกสาร 2. การสัมภาษณ์	- การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) - การวิเคราะห์ค่าสถิติ พื้นฐาน (จำนวน ร้อย ละ ค่าเฉลี่ย)

วัตถุประสงค์	ประเด็นในการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
	1.7 การกำกับการส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังศูนย์สอบ			
	2. การดำเนินการระหว่างการสอบ 2.1 การกำกับการสอบของศูนย์สอบ 2.2 การจัดสอบของสนามสอบ 2.3 การเข้าสอบ และการปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ 2.4 การส่งกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกลับสทศ.	1. เอกสารรายงานการดำเนินงาน 2. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3. คู่มือการดำเนินการสอบ (การกำกับการสอบการจัดสอบ) 4. บัญชีรับ-ส่งแบบทดสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. การวิเคราะห์เอกสาร 2. การสัมภาษณ์	- การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) - การวิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐาน (จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน)

วัตถุประสงค์	ประเด็นในการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
	3. หลังการสอบ 3.1. การตรวจกระดาษคำตอบ และการประกาศคะแนนสอบ 3.2 การขอดูกระดาษคำตอบ 3.3 การขอเอกสารรับรองผลสอบ 3.4 การวิเคราะห์คะแนนและคุณภาพของแบบสอบ	1. เอกสารรายงานการดำเนินงาน 2. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการมาดูกระดาษคำตอบ 4. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 5. ค่าสถิติคะแนนสอบ	1. การวิเคราะห์เอกสาร 2. การสัมภาษณ์	- การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) - การวิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐาน (จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน)
2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของโครงการบริการการทดสอบ	1. ความถูกต้อง 2. ความรวดเร็ว 3. ความประหยัดและคุ้มค่า 4. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. รายงานการดำเนินงาน 2. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3. กำหนดการในการทำงาน 4. รายงานการสำรวจความพึงพอใจ	1. การวิเคราะห์เอกสาร 2. การสัมภาษณ์	- การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) - การวิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐาน (จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน)
3. เพื่อเปรียบเทียบผลการประเมินโครงการบริการการทดสอบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	1. ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ 2. ผลการประเมินประสิทธิผลของโครงการ 3. รายรับ-รายจ่าย 4. ผลการวิเคราะห์ข้อสอบและแบบสอบ	1. ผลการประเมินโครงการบริการการทดสอบปีการศึกษาที่ผ่านมา 2. ผลการประเมินโครงการบริการการทดสอบ 3. รายละเอียดรายรับ-รายจ่าย	1. การวิเคราะห์เอกสาร	- การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) - การวิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐาน (จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน)

วัตถุประสงค์	ประเด็นในการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล
	5. ค่าสถิติผลการสอบ	โครงการ 4. ผลการวิเคราะห์ข้อสอบและแบบสอบ 5. ค่าสถิติผลการสอบ		
4. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมและการบริหารโครงการบริการการทดสอบ	1. การรวบรวมปัญหา 2. การเสนอแนะแนวทางแก้ไข	1. รายงานการดำเนินงาน 2. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	1. การวิเคราะห์เอกสาร 2. การสัมภาษณ์	- การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) - การวิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐาน (จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน)

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 7 วัน
- 16.2 รายงานประเมินโครงการ ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ
- 16.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการการทดสอบ

กิจกรรมที่ 3

งานบริหารจัดการ

งานบริหารจัดการ (งานบริหารงานบุคคล)

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานอำนวยการ

1. ชื่องาน/โครงการ 16.1 งานบริหารจัดการ (งานบริหารงานบุคคล)

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร. 4.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
ระดับ 5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับ
บุคคล ประจำปีงบประมาณ 2559 พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
สำหรับพัฒนาการดำเนินการในปีงบประมาณ ถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
พร้อมกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560

2.2 ความเสี่ยง O2 การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ส่งผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้าไม่
เป็นไปตามแผนงาน/แผนเงิน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3 ตรวจสอบภายใน -

2.4 ตามมติบอร์ด -

3. ผู้รับผิดชอบ นายกาญจน์ศักดิ์ จารุปาน

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. การปรับปรุงข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ให้สอดคล้องกับ พรฎ.

6. กลยุทธ์ 4.1 ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสถาบันให้สอดคล้องกับ พรฎ.

7. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานอำนวยการมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสถาบัน
เป็นกลุ่มงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ในเรื่องการบริหารทั่วไปและพัสดุ ได้แก่ งานบริหาร
ทั่วไปดูแลงานประชุมต่างๆ งานธุรการและสารบรรณ งานเลขานุการผู้ช่วยอธิการบดี งานประชุม งานพัสดุ งาน
อาคารสถานที่และงานยานพาหนะ การเงินและบัญชี รวมทั้งงานบริหารงานบุคคลและกฎหมาย ได้แก่ งาน
บริหารงานบุคคลและสวัสดิการ งานกฎหมาย ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่
ของสถาบัน

งานบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี เพื่อเป็นงานสนับสนุนการ
ดำเนินงานในทุกด้านของสถาบันฯ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
ประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ

8.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	รวมใช้ ระยะเวลา
1	การคัดเลือกและการสรรหาบุคลากร (Selection & Recruitment)			
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน	วันที่ได้รับเอกสารขออนุมัติรับ สมัครเจ้าหน้าที่ตามแผนการจ้าง จาก กลุ่มงานเจ้าของเรื่อง	2 วันหลังจากได้รับเอกสารฯ	3 วัน
1.2	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดวิธีการสอบ ระยะเวลาการ สอบ วันเวลา สถานที่	วันที่ 3 หลังจากแต่งตั้ง คณะกรรมการ	วันที่ 4-5 หลังจากแต่งตั้ง คณะกรรมการ	1-2 วัน
1.3	จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงาน	หลังจากประชุมคณะกรรมการ	หลังจากประชุมคณะกรรมการ 5 วันทำการ	5 วัน
1.4	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	หลังจากวันปิดรับสมัคร	7 วันทำการหลังจากปิดรับสมัคร	7 วัน
1.5	จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	หลังจากประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติ	5 วันหลังจากประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ	5 วัน
1.6	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการจัดสอบคัดเลือกตาม กระบวนการ	หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ 7 วัน	หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ 8-9 วัน	2-3 วัน
1.7	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	หลังจากการสอบคัดเลือก	หลังจากการสอบคัดเลือก 5 วันทำการ	5 วัน
1.8	เสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่	หลังจากเจ้าหน้าที่รายงานตัว	หลังจากเจ้าหน้าที่รายงานตัว 3 วันทำการ	3 วัน
1.9	ลงทะเบียนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลา ปฏิบัติงาน	วันแรกของการเริ่มปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ใหม่	วันแรกของการเริ่มปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ใหม่	1 วัน
1.10	ลงทะเบียนประวัติพนักงานในระบบ	วันแรกของการเริ่มปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ใหม่	วันแรกของการเริ่มปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ใหม่	1 วัน
1.11	จัดทำบัตรพนักงานและบัตรเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	วันที่ 2 หลังจากการเริ่ม ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่	วันที่ 5 หลังจากการเริ่มปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ใหม่	5 วัน
2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)			
2.1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล	แจ้งจากประกาศสถาบันบังคับใช้ 15 วัน	แจ้งจากประกาศสถาบันบังคับใช้ 15 วัน	1 วัน
2.2	จัดทำกำหนดการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ก่อนการประเมิน 2 เดือน	ก่อนการประเมิน 2 เดือน	3 วัน
2.3	จัดทำสรุปสถิติการลา/สาย/ป่วย/ขาด	ก่อนกำหนดการ 7 วัน	ก่อนกำหนดการ 1 วัน	7 วัน
2.4	สรุปรายงานผลการประเมิน เสนอต่อ คณะกรรมการ	หลังจากการประเมิน 1 วันทำการ	หลังจากการประเมิน 12 วันทำการ	12 วัน
2.5	จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเห็นชอบ	หลังจากการประเมิน 13 วัน	หลังจากการประเมิน 20 วัน	7 วัน
3	การพัฒนาและฝึกอบรม (Training & Development)			
3.1	แผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	ก่อนปีงบประมาณถัดไป 14 วัน	ก่อนปีงบประมาณถัดไป 1 วัน	14 วัน
3.2	ประชาสัมพันธ์การอบรม	-	-	-
3.3	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการอบรม	วันที่ได้รับเอกสารอนุมัติขอเข้ารับ การอบรมจากเจ้าหน้าที่	2 วัน หลังจากได้รับเอกสารฯ	3 วัน
3.4	ติดตามรายงานผลการอบรม	วันแรกหลังจากการอบรมสิ้นสุด	วันที่ 15 หลังจากการอบรมสิ้นสุด	1-15 วัน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	รวมใช้ ระยะเวลา
4	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation & Benefits)			
4.1	ค่ารักษาพยาบาล			
4.1.1	ประกันสุขภาพกลุ่ม	วันที่ได้รับเอกสารการบรรจุแต่งตั้ง	2 วัน หลังจากได้รับเอกสารบรรจุแต่งตั้ง	3 วัน
4.1.2	แจ้งเข้า,แจ้งออก,ต่ออายุประกันกลุ่ม			
4.1.3	เบิกค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่	วันที่ได้รับเอกสารยื่นเบิก	2 วัน หลังจากได้รับเอกสารยื่นเบิก	3 วัน
4.1.4	เบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลใน ครอบครัว	วันที่ได้รับเอกสารยื่นเบิก	2 วัน หลังจากได้รับเอกสารยื่นเบิก	3 วัน
4.2	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ			
	เบิกค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	วันทำการสุดท้ายของเดือน	วันทำการที่ 4 ของเดือนถัดไป	5 วัน
4.3	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลา			
	เบิกค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลา	วันทำการสุดท้ายของเดือน	วันทำการที่ 10 ของเดือนถัดไป	10 วัน
4.4	ประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน			
	เบิกสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับผู้ ปฏิบัติงานเช่น กรณีคลอดบุตร, กรณีถึงแก่กรรม ของเจ้าหน้าที่และบุคคล ในครอบครัว, กรณีสมรสของผู้ปฏิบัติงาน	วันที่ได้รับเอกสารยื่นเบิก	2 วัน หลังจากได้รับเอกสารยื่นเบิก	3 วัน
4.5	เบิกจ่ายค่าทางด่วนพิเศษ			
	เบิกจ่ายค่าทางด่วนพิเศษของผู้อำนวยการ	วันทำการที่ 20 ของเดือน	วันทำการที่ 21 ของเดือน	1 วัน
5	การประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล			
5.1	จัดทำวาระการประชุม	ก่อนการประชุม 14 วันทำการ	ก่อนการประชุม 7 วันทำการ	7 วัน
5.2	จัดทำหนังสือเชิญ ส่งพร้อมวาระการ ประชุม	ก่อนการประชุม 7 วันทำการ	ก่อนการประชุม 6 วันทำการ	1 วัน
5.3	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุม	ก่อนการประชุม 7 วันทำการ	ก่อนการประชุม 6 วันทำการ	1 วัน
5.4	จัดเตรียมเบี้ยประชุม อาหารว่าง ใบลงชื่อ	ก่อนการประชุม 7 วันทำการ	ก่อนการประชุม 6 วันทำการ	1 วัน
5.5	รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	หลังการประชุม 1 วันทำการ	หลังการประชุม 2 วันทำการ	1 วัน
5.6	รายงานการประชุม	วันแรกหลังการประชุม	หลังการประชุม 7 วันทำการ	7 วัน
6	รายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			
	จัดทำสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	วันทำการแรกของเดือน	วันทำการที่ 7 ของเดือน	7 วัน
7	หนังสือรับรองการทำงาน			
	จัดทำหนังสือรับรองการทำงาน	5 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารยื่นขอ	3 วันทำการ หลังจากจัดทำ	8 วัน
8	การประเมินทดลองงานและต่อสัญญาจ้าง ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน			
8.1	ประเมินทดลองงานเจ้าหน้าที่	2 เดือน หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับการ บรรจุแต่งตั้ง	ก่อนครบทดลองงาน 15 วัน	15 วัน
8.2	ต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่	ก่อนครบสัญญาจ้าง ต่อสัญญาที่ 2 แจ้งผลก่อน 3 เดือน ต่อสัญญาที่ 3 แจ้งผลก่อน 4 เดือน ต่อสัญญาที่ 4 แจ้งผลก่อน 5 เดือน ต่อสัญญาที่ 5 แจ้งผลก่อน 6 เดือน ตั้งแต่สัญญาที่ 6 แจ้งผลก่อน 7 เดือน	ก่อนครบสัญญาจ้าง ต่อสัญญาที่ 2 แจ้งผลก่อน 2 เดือน ต่อสัญญาที่ 3 แจ้งผลก่อน 3 เดือน ต่อสัญญาที่ 4 แจ้งผลก่อน 4 เดือน ต่อสัญญาที่ 5 แจ้งผลก่อน 5 เดือน ตั้งแต่สัญญาที่ 6 แจ้งผลก่อน 6 เดือน	30 วัน ก่อนแจ้งผล

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
11.1.1 จัดทำรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร และแจ้งให้บุคลากรทราบ ผ่านระบบงานบุคคล ภายใน 7 วันทำการนับจากสิ้นเดือน	วัน	รายงานทุกเดือน โดยไม่เกิน 7 วันทำการ ของเดือนถัดไป											
11.1.2 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (ปีงบประมาณ พ.ศ. รอบ ๑ เดือน และ ปีงบประมาณ รอบ เดือน)			7-11						8-12				
11.1.3 มีการชี้แจงหน้าที่และภาระงานแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ภายในวันแรกของการปฏิบัติงาน	วัน	กรณีมีผู้ปฏิบัติงานใหม่											
11.1.4 ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ. 2554	วัน	กรณี มีผู้ปฏิบัติงานใหม่											
11.1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของผู้ปฏิบัติงานถูกต้องตามข้อบังคับระเบียบของสถาบัน	วัน	ผู้ปฏิบัติงานยื่นเอกสารเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ เป็นรายกรณี											
11.1.6 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร - ร้อยละของบุคลากรได้รับการฝึกอบรม - มีรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามเวลาที่กำหนด		หน่วยงานภายนอกเป็นผู้กำหนด											
11.1.7 กิจกรรมสัมมนาบุคลากร - ร้อยละ ของบุคลากรทั้งหมด ได้เข้าร่วมสัมมนาประจำปีได้สรุปผลการจัดสัมมนาประจำปี	วัน ร้อยละ								5-7 90				
เชิงคุณภาพ													
11.2.1 การดำเนินงานด้านบุคลากรและสวัสดิการเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสทศ.													
11.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นธรรม													
11.2.3 มีการดำเนินการชี้แจง และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและสวัสดิการให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน													
11.2.4 การเบิกจ่ายค่าตอบแทน รายงาน													

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ข้อมูลการมาปฏิบัติงานของบุคลากรและ รายงานสรุปรายรับ รายจ่ายของกองทุน สวัสดิการเพื่อผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง เรียบร้อย													
11.2.5 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร													
- บุคลากรของสทศ. มีแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลและได้รับการพัฒนาตามแผน													
- สถาบันจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมทั้ง ภายในและต่างประเทศให้เจ้าหน้าที่ได้รับ การพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ													
11.2.6 ระดับความสำเร็จของการจัด กิจกรรมสัมมนาบุคลากรตามเวลาที่กำหนด													

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 41,652,500 บาท (สี่สิบเอ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
1.1.1 ค่าเบี้ยประชุม	15,000
1.1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรในการสัมมนากลุ่มงาน 6 กลุ่มงาน	50,000
1.1.3 เงินเดือน/สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	38,486,500
1.2 ค่าใช้สอย	
1.2.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงาน (500 บาท X 6 ครั้ง)	3,000
1.2.2 ค่าที่พัก กิจกรรมสัมมนาบุคลากร (ห้องละ 2,500 บาท x 40 ห้อง x 1 คืน)	100,000
1.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คนละ 80 บาท x 80 คน x 6 มื้อ)	38,400
1.2.4 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (คนละ 400 บาท x 80 คน x 5 มื้อ)	160,000
1.2.5 ค่าห้องประชุม กิจกรรมสัมมนา (วันละ 20,000 x 2 วัน)	40,000
1.2.6 ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (11,000 บาท X 74 คน)	814,000
1.2.7 ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรมสัมมนาของแต่ละกลุ่มงาน	360,000
1.2.8 ค่าใช้สอยในการศึกษาดูงานภายใน/ต่างประเทศ	1,200,000
1.3 ค่าวัสดุ	
1.3.1 ค่าวัสดุ กิจกรรมสัมมนาตามกิจกรรมที่กำหนด	51,600
1.3.2 ค่าวัสดุ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มงาน และงานบริหารงานบุคคล	34,000
1.4 ค่าอื่นๆ	
1.4.1 ค่าครุภัณฑ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ เช่น โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน คอมพิวเตอร์	300,000

***หมายเหตุ: ขออภัยเหลือรายการ**

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 เจ้าหน้าที่ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)
- 13.2 วิทยากร หรือ คณะทำงานที่เข้าร่วมประชุม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 14.2 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 กิจกรรมสัมมนาบุคลากร ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ
- 15.2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร รายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา และแบบติดตามผลการรายงานการฝึกอบรม/สัมมนา

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 สรุปผลการสัมมนาบุคลากร ภายใน 7 วัน
- 16.2 รายงานฉบับสมบูรณ์: ภายใน 15 วัน
- 16.3 รายงานวิจัยสถาบันในลักษณะ Routine to Research

งานบริหารจัดการ (การเงินและบัญชี)
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานอำนวยการ

1. ชื่องาน/โครงการ 16.2 งานบริหารจัดการ (งานการเงินและบัญชี)

2. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด กพร	ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน (จากรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายทุกไตรมาสและสรุปภาพรวมทั้งปีงบประมาณ)
ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	-
ตัวชี้วัด ตรวจสอบภายใน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ (ผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงินบัญชี)
ตัวชี้วัด ตามมติบอร์ด	-

3. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ : นางศิริรัตน์ ชัยฤทธิ์ และ นางสาวพรทิพย์ ตงเจริญ (เจ้าหน้าที่บัญชี)
นางสาวนันทิยา ขอสืบ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

4. การติดตามประเมินผล : ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 7. พัฒนาเพื่อเป็นศูนย์กลางการทดสอบระดับชาติและนานาชาติ

6. กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันฯ ในงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. หลักการและเหตุผล : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 ให้เป็นองค์การมหาชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นศูนย์กลางการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ สำหรับการสอบวัดคุณภาพความรู้และคุณลักษณะต่างๆ ในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี เพื่อเป็นงานสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้าน ของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ :

8.1 เพื่อให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรด้านการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ

8.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.

9. ช่วงเวลาในดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
10.1 การวิเคราะห์งบการเงินและรายงานเสนอกรรมการบริหาร (งบประมาณ/กองทุน สทศ./สวัสดิการ สทศ.) ทุกเดือนตามแผน - บันทึกบัญชีประจำวันและปดบัญชีประจำเดือน พร้อมออกรายงานและ วิเคราะห์เพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ	ไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังสิ้นเดือน
10.2 การปดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เพื่อการตรวจสอบบัญชีภายนอกนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี - ประสานงานกับฝ่ายพัสดุเพื่อหาผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปีที่ผ่านมาการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและเสนอต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	ไม่เกิน 90 วันหลังสิ้นงวดบัญชี (สิ้นกันยายน)

กิจกรรม	ระยะเวลา
- เตรียมข้อมูลและเอกสารทางการเงินบัญชีสำหรับการตรวจสอบ ตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตรวจสอบบัญชี	
10.3 รายงานการรับเงินประจำวันและเงินคงเหลือประจำวันและรายงานสถานะเงินยืมที่ตรงจ่าย ทุกเดือน - บันทึกการรับเงินและเงินคงเหลือประจำวันทุกวันในทะเบียนคุม และเรียกรายงานของทั้งเดือน เพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ	ไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังสิ้นเดือน
10.4 การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีจากกรมบัญชีกลางครบถ้วน (รายได้ตามแผน สบป.301-2) - ดำเนินการตั้งเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงิน (สบป.301-2) โดยเบิกจ่ายเป็นรายได้ตามแผน และ หลังจากเบิกจ่ายแต่ละไตรมาสจะนำเสนอผู้บริหารรับทราบ	ไม่เกิน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาส
10.5 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันเป็นประจำทุกเดือน - ตั้งเรื่องเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันฯ (ค่าไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์) จากใบแจ้งหนี้ที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ	หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ไม่เกิน 15 วันทำการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
11.1 การวิเคราะห์งบการเงินและรายงานเสนอกรรมการบริหาร (งบประมาณ/กองทุน สทศ./สวัสดิการ สทศ.) ทุกเดือนตามแผน	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.2 การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อการตรวจสอบบัญชีภายนอกนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี	งาน	← 1 →											
11.3 รายงานการรับเงินประจำวันและเงินคงเหลือประจำวันและรายงานสถานะเงินยืมที่ตรงจ่าย ทุกเดือน	ฉบับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.4 การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีจากกรมบัญชีกลางครบถ้วน (รายได้ตามแผน สบป.301-2)	ครั้ง	1			1			1			1		
11.5 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันเป็นประจำทุกเดือน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
เชิงคุณภาพ													
11.1 ความสำเร็จของการจัดทำรายงานภาษีขายประจำเดือน, งบด. 1, 3 และ 53 เพื่อนำส่งภาษีให้กรมสรรพากรได้ทันตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.2 ดำเนินการเรื่องการรับและเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ	ร้อยละ	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
11.3 รายงานข้อมูลทางการเงินและบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนด	ร้อยละ	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งโครงการ 4,080,000 บาท (สี่ล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

รายการการใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าสาธารณูปโภค	3,180,000.-
- เงินยืมทรองจ่ายภายในสถาบันฯ	600,000.-
- ค่าจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก	300,000.-
1.3 ค่าวัสดุ	
2. งบลงทุน	
2.1 ค่าครุภัณฑ์	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,080,000.-

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ : ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกคนในสถาบันฯ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรด้านการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ
- 14.2 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.
- 14.3 เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารได้รับการบริการด้านการเงินและบัญชีอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 ผลของการตรวจสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งในด้าน
 - การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายของสถาบันฯ
 - การบันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานและตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง
- 15.2 ผลของการตรวจสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบภายนอก ในด้าน
 - ภาพรวมบทสรุปผลการดำเนินงานของสถาบันฯ
 - ภาพรวมการบันทึกบัญชี (งบการเงิน)

16. รายงานผลการดำเนินงาน

- 16.1 การรายงานในรูปแบบต่าง ๆ ของงานการเงินและบัญชี
 - รายงานการรับเงินประจำวัน
 - รายงานงบการเงิน (งบรายเดือนและงบปี)
 - รายงานการควบคุมเงินทรองจ่าย
 - รายงานทะเบียนคุมเช็ค
 - รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส

งานบริหารจัดการ (งานกฎหมาย)
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานอำนวยการ

1.ชื่องาน/โครงการ 16.3 งานบริหารจัดการ (งานกฎหมาย): การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

2. ตัวชี้วัด

- 2.1 กพร. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 2.2 ความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย (Compliance Risk)
- 2.3 ตรวจสอบภายใน มีกระบวนการสอบทานและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและขอบเขตของกิจกรรม
- 2.4 ตามมติบอร์ด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

3. ผู้รับผิดชอบ นายสมพงษ์ แซ่ตัน

4. การติดตามประเมินผล ☐รายสัปดาห์ ☐รายเดือน ☐รายไตรมาส ☒รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ การปรับปรุง ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ให้สอดคล้องกับ พรฎ.

6. กลยุทธ์ ทบทวนและ ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบันให้ สอดคล้องกับ พรฎ.

7.หลักการและเหตุผล

สำนัก งานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต และยกระดับคุณธรรมการดำเนินงาน โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานในภาครัฐมีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต อันจะนำไปสู่การยกระดับดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index:CPI) ของประเทศไทย โดยให้หน่วยงานของภาครัฐตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based Integrity & Transparency Assessment) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ กำหนดให้มีตัวชี้วัดในเรื่องระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อชี้วัดการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจหลัก ในการบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบ

ทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ ประกอบกับนโยบายของผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต และหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนั้น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงต้องมีการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตขึ้น

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) รับรู้หลักการ แนวคิด และเจตนารมณ์ในการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
เตรียมการจัดประชุมสัมมนาให้ความรู้ ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	ช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2560
จัดประชุมและประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา	ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2560
สรุปประเมินผลโครงการสัมมนา (ภายหลังจบการสัมมนา)	ช่วงเดือน มิถุนายน 2560
ให้ความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ช่วงเดือนตุลาคม 2559 - เดือนกันยายน 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
การรับรู้ถึงคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	70 คน												
เชิงคุณภาพ													
สามารถนำความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	70 คน												

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	30,000
1.2 ค่าใช้สอย	30,000
1.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	20,000
1.4 ค่าอื่นๆ	20,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	100,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) จำนวนประมาณ 70 คน

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และเจตนารมณ์ของการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

14.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนานำความรู้เกี่ยวกับการยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติในส่วนที่ตนเกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14.3 บุคลากรของ สทศ. สามารถดำเนินงานตามหน้าที่ของตนโดยมีความตระหนักถึงคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

15.2 ความพึงพอใจในการให้บริการด้านกฎหมาย

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

16.2 รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการฯ

งานบริหารจัดการ (งานพัสดุ)

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานอำนวยการ

1. ชื่องาน/โครงการ 16.4 งานบริหารจัดการ (งานพัสดุ)

2. ตัวชี้วัด

2.1 ตัวชี้วัด กพร ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.2 ความเสี่ยง -

2.3 ตรวจสอบภายใน ผลการดำเนินงานครบถ้วนตามเป้าหมายของพันธกิจและแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2560

2.4 ตามมติบอร์ด -

3. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ: 1. นางสาวสริน ศิรินันทนาพร 2.นางสาวรุ่งสกา สุจริตกุล

4. การติดตามประเมินผล : รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์

การปรับปรุง ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ให้สอดคล้องกับ พรฎ.

6.กลยุทธ์:

ทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสถาบันให้สอดคล้องกับ พรฎ.

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 ให้เป็นองค์การมหาชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นศูนย์กลางการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ สำหรับการสอบวัดคุณภาพความรู้และคุณลักษณะต่างๆ ในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี เพื่อเป็นงานสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้านของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ:

8.1 เพื่อให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ

8.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.

8.3 เพื่อให้สามารถจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานและติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ช่วงเวลาในดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

.วิธีดำเนินการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ 1.1 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำแบบสำรวจการซื้อของจ้าง (ครุภัณฑ์) ปีงบประมาณ 2560 ให้กลุ่มงานต่างๆ กรอกข้อมูล - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน 1 แสนบาท) เพื่อส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 1.2 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง	15 ก.ย. - 30 ต.ค. 59 15 ก.ย.-15 ต.ค.59 30 ต.ค.-59 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60
2	ตรวจนับวัสดุครุภัณฑ์และจัดทำรายงานเสนอ 2.1 ตรวจนับวัสดุประจำทุกเดือน 2.2 จัดทำรายงานวัสดุเสนอผู้อำนวยการ ทุกสิ้นเดือน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 2.4 คณะกรรมการรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 ภายใน 30 ก.ย.59 1 ต.ค. - 30 พ.ย. 59
3	ดำเนินการจัดซื้อ 3.1 การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานอำนวยการ 3.2 การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนองค์กร 3.3 การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา 3.4 การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานบริหารการทดสอบ 3.5 การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานบริการการทดสอบ 3.6 การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60
4	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 4.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานทุกต้นเดือน เดือนละ 1 ครั้ง	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60
5	การดำเนินการเช่า 5.1 เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36 ยูนิต ABCDEFJK ชั้น 38 5.2 เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 35 ยูนิต CDE 5.3 เช่าพื้นที่ส่วนกลางอาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36 5.4 เช่าพื้นที่อาคาร KSL ชั้น 15	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60
6	ดำเนินการค่าจ้างเหมาบริการ 6.1 จ้างเหมาบริการรถตู้และรถยนต์ส่วนบุคคล 6.2 จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน 6.3 จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ 6.4 จ้างเหมาบริการแม่บ้านและพนักงานขับรถ 6.5 จ้างบำรุงรักษาแอร์	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60 1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60

7	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/วัสดุคงทนพร้อมออกรหัสและให้บริการยืม - คืน ติดตั้ง ส่งซ่อม	
7.1	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/วัสดุคงทน จัดทำทุกครั้งที่ได้มีการจัดซื้อ	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60
7.2	จัดบริการยืม-คืน ครุภัณฑ์ บริการให้ยืมและจัดหาให้ภายใน 1 วัน	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60
7.3	ดำเนินการส่งซ่อมครุภัณฑ์ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับแจ้ง	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60
7.4	ประสานงานผู้ขายและผู้รับจ้าง ,ควบคุมดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1.ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ โดยรายงานสรุปเป็นรายเดือน เดือนละ 1 ฉบับ	งาน	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
2.ดำเนินการเบิกจ่าย-รับเข้าวัสดุสำนักงาน และรายงานเป็นรายเดือน เดือนละ 1 ฉบับ	งาน	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
3.ส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ ปปช. ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เฉพาะที่มีมูลค่าเกิน 2 ล้านบาท)	งาน	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท	รายงานเมื่อมีการจัดซื้อ/จัดจ้างเกิน 2 ล้านบาท
เชิงคุณภาพ													
1.รายงานการจัดซื้อประจำเดือน	งาน	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
2.การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2550	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.การตรวจนับพัสดุมีความถูกต้อง ร้อยละ 100	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.กระบวนการและสัญญาหรือข้อตกลงถูกต้องครบถ้วน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.ส่งข้อมูลให้ ปปช. ถูกต้องทันเวลา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งโครงการ 21,100,000 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

รายการการใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	-
1.1 ค่าตอบแทน	-
1.2 ค่าใช้สอย	
1.2.1) ค่าเช่า	
- เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36 ยูนิต ABCDEFJK ชั้น 38	10,000,000
- เช่าพื้นที่อาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 35 ยูนิต CDE	2,000,000
- เช่าพื้นที่ส่วนกลางอาคารพญาไทพลาซ่าชั้น 36	100,000
- เช่าพื้นที่อาคาร KSL ชั้น 15	3,900,000
1.2.2) ค่าดำเนินการค่าจ้างเหมาบริการ	
- จ้างเหมาบริการรถตู้และรถยนต์ส่วนบุคคล	1,200,000
- จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน	900,000
- จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	620,000
- จ้างเหมาบริการแม่บ้านและพนักงานขับรถ	420,000
- จ้างบำรุงรักษาแอร์	360,000
1.3 ค่าวัสดุ	1,600,000
2. งบลงทุน	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	21,100,000

หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกคนในสถาบันฯ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 14.2 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.
- 14.3 สามารถจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานและติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการ งานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560
- 15.2 การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันทดสอบและสามารถดำเนินงานตามระยะเวลาของระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1) Rapid Report ภายใน 7 วัน
- 16.2) รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ ภายใน 15 วัน
- 16.3) รายงานวิจัยสถาบัน

งานบริหารจัดการ (งานบริหารงานทั่วไป)

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานอำนวยการ

1. ชื่องาน/โครงการ 16.5 งานบริหารจัดการ (งานบริหารทั่วไป)

ตัวชี้วัด ☒ กพร ☐ ความเสี่ยง ☒ ตรวจสอบภายใน ☐ ตามมติบอร์ด ☒ อื่นๆ
ตัวชี้วัด กพร. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนา

องค์การ

1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 7)

2. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 3)

ตัวชี้วัด ความเสี่ยง -

ตัวชี้วัด ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด ตามมติบอร์ด -

2. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ :
1. นางสาวสุมาลี นุ่มโต
 2. นายธัชพล ยุกตะนันท์
 3. นางสาวปรารณา จงฤทธิ์

3. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

4. ประเด็นยุทธศาสตร์ :

กิจกรรม : 3. กิจกรรมบริหารจัดการ

5. กลยุทธ์ : การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ให้สอดคล้องกับ พรฎ.

6. หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 ให้เป็นองค์การมหาชน โดยมีวัตถุประสงค์ ให้เป็นศูนย์กลางการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ สำหรับการสอบวัดคุณภาพความรู้และคุณลักษณะต่างๆ ในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี เพื่อเป็นงานสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้านของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ :

- 7.1 เพื่อให้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 7.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ.

8. ช่วงเวลาในดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

9. สถานที่ในการดำเนินงาน สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กรุงเทพมหานคร

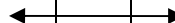
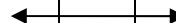
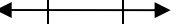
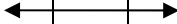
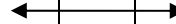
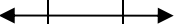
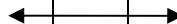
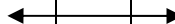
10. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
งานประชุม 1. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ทุกเดือน	วันอังคาร สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
1.1 จัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม 1.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม 1.3 ดำเนินกิจกรรมในวันประชุมตามที่กำหนด 1.4 จัดทำรายงานการประชุมพร้อมหนังสือแจ้งพิจารณารายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน วันประชุม สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
2. การจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ทุก 2 เดือนครั้ง หรือ ตามที่วาระการประชุม 2.1 จัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม 2.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม 2.3 ดำเนินกิจกรรมในวันประชุมตามที่กำหนด 2.4 จัดทำรายงานการประชุมพร้อมหนังสือแจ้งพิจารณารายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป	2 เดือน/ครั้ง ตามกำหนดวันประชุม ก่อนการประชุม 7 วันทำการ วันประชุม หลังการประชุม 7 วันทำการ
งานสารบรรณ 1. รับหนังสือเข้า และส่งเอกสารไปตามกลุ่มงานต่างๆ	1 วันทำการ
2. ออกเลขหนังสือออก หนังสือภายใน และหนังสือคำสั่งต่างๆ	1 วันทำการ
3. ตอบหนังสือภายนอกไม่เกิน 1 วันทำการ หลังจากที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องไม่เกิน 2 วันทำการ	1-2 วันทำการ
4. น จดหมายส่งที่ทำการไปรษณีย์ ในกรณีไม่เร่งด่วนต้องจัดส่งทุกวัน (ถ้ามี) ในกรณีเร่งด่วน ต้องจัดส่งภายในครึ่งวันท การ	1 วันทำการ
- จัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์แล้วเสร็จและสอดคล้องกับแผนการจ้างบุคลากรสำหรับรองรับอัตราค่าจ้างใหม่ได้ทันตามกำหนดเวลา	ตามแผนงาน

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ งานประชุม 1.1 การจัดประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ทุกเดือน	12 ครั้ง	11 ต.ค. 2559	15 พ.ย. 2559	20 ธ.ค. 2559	17 ม.ค. 2560	14 ก.พ. 2560	14 มี.ค. 2560	18 เม.ย. 2560	16 พ.ค. 2560	20 มิ.ย. 2560	18 ก.ค. 2560	15 ส.ค. 2560	19 ก.ย. 2560
1.2 การจัดประชุม คณะกรรมการชุดต่างๆ ทุก 2 เดือนครั้ง หรือ ตามที่วาระการ ประชุม	6 ครั้ง	← → 2 ครั้ง			← → 1 ครั้ง			← → 2 ครั้ง			← → 1 ครั้ง		

1.3 มีผู้เข้าประชุมแต่ละคณะฯ อย่างน้อย ร้อยละ 80	ทุกครั้ง ของการ ประชุม				
1.4 ส่งออกจดหมายเชิญ ประชุม และวาระให้คณะกรรมการ บริหารสถาบันฯ และ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ รับทราบ ก่อนการประชุม อย่างน้อย 7 วันทำการ	ทุกครั้ง ของการ ประชุม				
1.5 จัดทำรายงานการประชุม พร้อมหนังสือแจ้งพิจารณา รายงานการประชุม เพื่อ รับรองรายงานการประชุมใน การประชุมครั้งต่อไป	ทุกครั้ง ของการ ประชุม				
1.6 บริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ	ทุกครั้ง ของการ ประชุม				
2. เชิงคุณภาพ งานประชุม 1. ติดตามผลการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมได้อย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว	ทุกครั้ง ของการ ประชุม				
1. เชิงปริมาณ งานสารบรรณ 1. รับหนังสือเข้า และส่ง เอกสารไปตามกลุ่มงานต่างๆ ภายใน 1 วันท การ (ถ้ามี)	ทุกครั้ง	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ
2. ออกเลขหนังสือออก หนังสือภายใน และหนังสือ คำสั่งต่างๆ ภายใน 1 วันทำ การ (ถ้ามี)	ทุกครั้ง	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ
3. ตอบหนังสือภายนอกไม่เกิน 1 วันทำการ หลังจากที่ได้รับ มอบหมาย (ถ้ามี) เว้นแต่มี เหตุจำเป็นต้องไม่เกิน 2 วันทำ การ	ทุกครั้ง	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ
4. น จดหมายส่งที่ทำการ ไปรษณีย์ ในกรณีไม่เร่งด่วน ต้องจัดส่งทุกวัน (ถ้ามี) ในกรณี เร่งด่วน ต้องจัดส่งภายในครึ่ง วันท การ	ทุกครั้ง	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ
2. เชิงคุณภาพ งานสารบรรณ 1. การตอบหนังสือภายนอก ลง เลขรับหนังสือ ออกเลขหนังสือ ออก หนังสือภายใน และออกเลข ค สั่งต่างๆ ได้ถูกต้อง ไม่มีความ ผิดพลาด และจัดส่งหนังสือไปยัง กลุ่มงานต่างๆ ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่อง ได้ถูกต้อง	ทุกครั้ง	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ

2. มีระบบการจัดเอกสารสารบรรณที่เรียบร้อย สามารถค้นหาเอกสารได้รวดเร็วไม่สูญหาย	ทุกครั้ง	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ
3. มีการทำทะเบียนคุมจดหมายที่ส่งไปรษณีย์ และจัดส่งเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย	ทุกครั้ง	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ
4. ระดับความพึงพอใจการปฏิบัติงานของผู้รับบริการและผู้บังคับบัญชา ได้ค่าเฉลี่ยคะแนน 3 จาก 5 มาตรฐาน 5 ระดับ	ทุกครั้ง	-	-	-	↔ (จะดำเนินการสำรวจในไตรมาสที่ 4)
- จัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์แล้วเสร็จและสอดคล้องกับแผนการจ้างบุคลากร สำหรับรองรับอัตราค่าจ้างใหม่ได้ทันตามกำหนดเวลา	2 ครั้ง (ไตรมาส 2 และ 4)	-	↔ ตามแผนงาน	-	↔ ตามแผนงาน

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งโครงการ 245.5 บาท สิบเอ็ดล้านสองแสนสี่ มื่น ำพัน ำร้อยบาทถ้วน

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการและกรรมการบริหารฯ + ค่าเบี้ยประชุมประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ + ค่าเบี้ยประชุมทั่วไป + ค่าวิทยากร)	4,214,500.-
1.2 ค่าใช้สอย (สำรองสำหรับการประชุมนอกสถานที่ + การศึกษาดูงานต่างประเทศของกรรมการบริหารฯ + ค่าเดินทางของกรรมการ + ค่าอาหาร + ค่าเอกสารประกอบการประชุม + ค่าจัดส่งเอกสาร)	6,031,000.-
1.3 ค่าวัสดุ	-
2. งบลงทุน	
2.1 ค่าครุภัณฑ์ (โต๊ะเก้าอี้สำนักงาน/โต๊ะ-เก้าอี้ห้องประชุม/วัสดุอื่น ๆ สำหรับรองรับอัตราใหม่)	1,000,000.-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	11,245,500

หมายเหตุ : ขออภัยเหลือทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกคนในสถาบันฯ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ

14.2 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของ สทศ. ได้ครบถ้วน

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดในตัวชี้วัดรายบุคคล และมีผู้เข้าประชุมอย่างน้อยร้อยละ 80

15.2 มีการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในการจัดประชุมแต่ละครั้ง

- 15.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว
- 15.4 มีรายงานการประชุมครบทุกครั้ง
- 15.5 ดำเนินการจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์แล้วเสร็จและสอดคล้องกับแผนการจ้างบุคลากรสำหรับรองรับอัตรากำลังใหม่ ได้ทันตามกำหนดเวลา

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 จัดทำรายงานการประชุม และส่งรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ หลังการประชุม
- 16.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการบริหาร สทศ. และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ภายใน 15 วันทำการ หลังการประชุม
- 16.3 รายงานผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการบริหาร สทศ. และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งานพัฒนาสัมพันธ์

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนา

1.ชื่องาน/โครงการ 17. งานพัฒนาสัมพันธ์

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ

2.2 ความเสี่ยง การดำเนินงานต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560

2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ

2.4 ตามมติบอร์ด

3. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดี ธนวิจิตรพันธ์

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 2.การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างเครือข่าย

กิจกรรม:5.กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ

6. กลยุทธ์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม สร้างความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขึ้นพื้นฐาน หรือ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ซึ่งในปีการศึกษา 2559 สทศ. จะจัดสอบ O-NET ป.6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย 20% ของคะแนนเต็ม) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6, I-NET การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา ระดับตอนต้น ตอนกลาง ตอนปลาย, V-NET การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา, B-NET การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา, N-NET การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบ โรงเรียน, การจัดการทดสอบวัดความถนัดทั่วไป (GAT: General Aptitude Test) และความถนัดทางวิชาชีพและวิชาการ (PAT: Professional and Academic Aptitude Test), การทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา, การทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) และกิจกรรมอื่นๆ ของสถาบันฯ

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดสอบให้แก่ ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้บริหารสถานศึกษา ศูนย์สอบ ต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ ดังนั้น สทศ. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบดังกล่าว จึงจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง แก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมถึงเป็นการ ให้บริการในการจัดการทดสอบอื่นๆ ด้วย

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อให้ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน ศูนย์สอบ ต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดสอบต่างๆ ของ สทศ.

8.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง สทศ. และต้นสังกัด ศูนย์สอบ โรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหารโรงเรียน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
1. จัดทำปฏิทิน สทศ.	
- รวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหานำเสนอผู้อำนวยการพิจารณา	1-10ตุลาคม2559
- ออกแบบ Art work ให้แล้วเสร็จ	1- 15 ตุลาคม2559
- ขออนุมัติจัดจ้างบริษัทให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	15 - 31ตุลาคม2559
- ได้บริษัทผู้รับจ้าง	10พฤศจิกายน2559
- ส่งต้นฉบับปฏิทินให้บริษัทผู้รับจ้าง และประสานงานบริษัท ผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำปฏิทิน สทศ. เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้	11 พฤศจิกายน2559
- จัดส่งปฏิทินให้ สทศ.	ภายใน10ธันวาคม2559
- จัดส่งปฏิทินให้โรงเรียนทั่วประเทศ (ทางไปรษณีย์)	ภายใน15ธันวาคม2559
2. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สทศ.(ตามนโยบาย)	1 ตุลาคม-30 กันยายน2560
- รวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา นำเสนอผู้อำนวยการพิจารณา	
- ออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์	
- ขออนุมัติจัดจ้างบริษัทให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	
- ประสานงานบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้	
- เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์	

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
3. จัดงานครบรอบ12ปีของการจัดตั้งสถาบันฯ	
- แต่งตั้งคณะกรรมการ และประชุมคณะกรรมการ	ภายในพฤษภาคม2560
- คิดรูปแบบกิจกรรม นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน 15 มิถุนายน2560
- ขออนุมัติจัดจ้างบริษัทให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ(รูปแบบของการจัดกิจกรรมขึ้นอยู่กับมติของคณะกรรมการ)	15 – 30 มิถุนายน 2560
- ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้	กรกฎาคม – 3 กันยายน2560
- จัดงาน	3 กันยายน2560
- สรุปผลการดำเนินงาน	ภายใน 30 กันยายน 2560
4. จัดทำจดหมายข่าว NIETS News	ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2559
- ขออนุมัติจัดจ้างบริษัทให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	
● NIETS News ฉบับที่ 61 (เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2559)	
- คิดประเด็นแต่ละฉบับ นำเสนอ ผอ. พิจารณา	ภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559
- รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ เพื่อนำมาจัดทำเป็นต้นฉบับเสนอ ผอ.พิจารณา	ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559
- นำเสนอ ผอ. ลงนามในจดหมายนำส่ง NIETS News	ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2559
- ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้	ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559
- ดำเนินการจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยและจัดส่งไปศูนย์สอบ	ภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2559
● NIETS News ฉบับที่ 62 (เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2560)	
- คิดประเด็นแต่ละฉบับ นำเสนอ ผอ. พิจารณา	ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2559
- รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ เพื่อนำมาจัดทำเป็นต้นฉบับเสนอ ผอ.พิจารณา	ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2559
- นำเสนอ ผอ. ลงนามในจดหมายนำส่ง NIETS News	ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2559
- ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้	ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2559
- ดำเนินการจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยและจัดส่งไปศูนย์สอบ	ภายในวันที่ 6 มกราคม 2560
● NIETS News ฉบับที่ 63 (เดือนมีนาคม – เมษายน 2560)	
- คิดประเด็นแต่ละฉบับ นำเสนอ ผอ. พิจารณา	ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560
- รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ เพื่อนำมาจัดทำเป็นต้นฉบับเสนอ ผอ.พิจารณา	ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560
- นำเสนอ ผอ. ลงนามในจดหมายนำส่ง NIETS News	ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560
- ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้	ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560
- ดำเนินการจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยและจัดส่งไปศูนย์สอบ	ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2560

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
● NIETS News ฉบับที่ 64 (เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2560)	
- คิดประเด็นแต่ละฉบับ นำเสนอ ผอ. พิจารณา	ภายในวันที่ 7 เมษายน 2560
- รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ เพื่อนำมาจัดทำเป็นต้นฉบับ เสนอ ผอ.พิจารณา	ภายในวันที่ 19 เมษายน 2560
- นำเสนอ ผอ. ลงนามในจดหมายนำส่ง NIETS News	ภายในวันที่ 21 เมษายน 2560
- ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์ให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้	ภายในวันที่ 28 เมษายน 2560
- ดำเนินการจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยและจัดส่งไปศูนย์สอบ	ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2560
● NIETS News ฉบับที่ 65 (เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2560)	
- คิดประเด็นแต่ละฉบับ นำเสนอ ผอ. พิจารณา	ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560
- รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ เพื่อนำมาจัดทำเป็นต้นฉบับ เสนอ ผอ.พิจารณา	ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560
- นำเสนอ ผอ. ลงนามในจดหมายนำส่ง NIETS News	ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์ให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้	ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2560
- ดำเนินการจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยและจัดส่งไปศูนย์สอบ	ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2560
5. จัดทำวิทัศน์แนะนำสถาบันฯ	
- คิดประเด็นแต่ละฉบับ นำเสนอ ผอ. พิจารณา	ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560
- รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ เพื่อนำมาจัดทำเป็นต้นฉบับ เสนอ ผอ.พิจารณา	ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560
- นำเสนอ ผอ. ลงนามในจดหมายนำส่ง NIETS News	ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- ส่งต้นฉบับให้บริษัทผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดพิมพ์ให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้	ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2560
- คิดประเด็นแต่ละฉบับ นำเสนอ ผอ. พิจารณา	ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560
- รวบรวมข้อมูล เขียนบทความ และออกแบบ เพื่อนำมาจัดทำเป็นต้นฉบับ เสนอ ผอ.พิจารณา	ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1.1 จัดทำจดหมายข่าว NIETS News ปีละ 6 ครั้ง ครึ่งละ 42,000เล่ม	38,000 เล่ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2 จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การจัดสอบของสทศ. ปีละ 1 ครั้ง	50,000 แผ่น						✓	✓	✓				
1.3 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ปีละ 5 ครั้ง	20,000 แผ่น							✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.4 จัดทำปฏิทินสทศ. ปีละ 1 ครั้ง	42,000 ชุด	✓	✓	✓									
1.5 จัดทำวีดิทัศน์ของสถาบันฯ ปี ละ 1 ครั้ง	ต้นฉบับ 1 ชุด			✓	✓	✓	✓						
1.6 จัดงานครบรอบจัดตั้งสถาบันฯ ปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง										✓	✓	✓
เชิงคุณภาพ													
2.1 ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ ต่างๆ ของสทศ. ให้แก่นักเรียน และโรงเรียนได้รับทราบข้อมูล ล่วงหน้า													
2.2 สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง สทศ. และโรงเรียน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	-
1.2 ค่าใช้สอย	4,500,000
- ค่าบริหารจัดการ ค่าจัดจ้างบริษัทในการดำเนินแต่ละกิจกรรม ฯลฯ	
1.3 ค่าวัสดุ	-
1.4 ค่าอื่นๆ	50,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,000,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 ต้นสังกัด

13.2 ศูนย์สอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ได้รับทราบข้อมูลการจัดสอบต่างๆของสทศ. อย่างถูกต้องและสามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา

14.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และบทบาทหน้าที่ต่างๆของสทศ.

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

-

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี.

งานจัดทำฐานข้อมูลและการตรวจกระดาษคำตอบ

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

1. ชื่องาน/โครงการ 18. งานจัดทำฐานข้อมูลและการตรวจกระดาษคำตอบ

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และประกาศผลสอบได้ตามกำหนด

2.2 ความเสี่ยง การจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (มาตรฐานการตรวจ และการประมวลผล)

2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สามารถประกาศผลสอบได้ตามกำหนดและไม่มีความผิดพลาด

2.4 ตามมติบอร์ด -

3. ผู้รับผิดชอบ นายไตรเทพ สิริสัมพันธ์

4. การติดตามประเมินผล ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☐รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ

กิจกรรม 3. กิจกรรมบริหารจัดการ

6. กลยุทธ์ วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ อยู่ในกำกับของ กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของทางสถาบันฯ กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ จึงได้มี การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทดสอบทางการศึกษา และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร อันได้แก่

1. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)
2. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)
3. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)
4. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ระดับอิสลามศึกษา ต่อด้าน ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง และระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย
5. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ระดับชั้น ประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
6. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพปีที่ 3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2
7. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ เพื่อเตรียมข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบและตรวจกระดาษคำตอบ ประกาศผลสอบในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
10.1 เพื่อบริการรับ-ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ O-NET I-NET V-NET B-NET	1 กค. - 31 สค.59
10.2 เพื่อบริการรับสมัครนักเรียนเทียบเท่า	
O-NET ป.6 และ ม.3	1 - 15 ตค.59
O-NET ม.6	1 - 15 พย.59
10.3 ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ	
O-NET ป.6	16 - 31 ตค.59
O-NET ม.3	1 - 15 พย.59
O-NET ม.6	16 - 30 พย.59
I-NET	1 - 10 พย.59
V-NET	1 - 15 ธค.59
B-NET	16 - 25 ธค.59
10.4 ออกเลขที่นั่งสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET	1 พย. - 30 ธค.59
10.5 ประกาศที่นั่งสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET	5 มค. 60
10.6 อ่านกระดาษคำตอบ ตรวจทานกระดาษคำตอบ	25 มค. - 25 มีค. 60
10.5 ประกาศผล	

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เจริญปริมาณ													
11.1 ข้อมูลนักเรียน O-NET I-NET V-NET B-NET 4,500,000 คน		ออกเลขที่หนังสือสอบ			ตรวจกระดาษคำตอบ								
2. เจริญคุณภาพ													
11.1 ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบถูกต้อง													
11.2 ประกาศที่นึ่งสอบได้ตามแผนงานที่วางไว้													
11.3 ประกาศผลได้ถูกต้อง													

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 48,235,000 บาท (สี่สิบแปดล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา	200,000
1.2 ค่าใช้สอย	
ค่าดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและออกเลขที่หนังสือสอบ	3,700,000
ค่าดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ	44,335,000
1.3 ค่าวัสดุ	
1.4 ค่าอื่นๆ	

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 นักเรียน ครู โรงเรียน ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป
 13.2 เขตพื้นที่ หน่วยงานต้นสังกัด ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 นักเรียน โรงเรียน ศูนย์สอบ เขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค นำผลการสอบไปปรับปรุง การเรียนการสอน

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 มีฐานข้อมูลของนักเรียน ผู้ของผู้มีสิทธิ์สอบ O-NET I-NET V-NET B-NET ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว สามารถประกาศเลขที่หนังสือสอบได้ทันต่อเวลา

15.2 มีฐานข้อมูลคะแนนสอบของนักเรียนที่เข้าสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET พร้อมค่าสถิติ ข้อที่เลือกตอบ สามารถประกาศผลสอบได้ทันต่อเวลา

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 การรับข้อมูลผ่านทาง Website ยอดการรับกล่องกระดาษคำตอบ ของกระดาษคำตอบ และกระดาษคำตอบ

16.2 การดำเนินงานตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียนที่เข้าสอบ O-NET I-NET V-NET B-NET ยอดผู้เข้าสอบ ขาดสอบ ไม่ทำข้อสอบ ค่าสถิติ ฯลฯ

16.3 สรุปผลการดำเนินงาน

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

1. ชื่องาน/โครงการ 19. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ตัวชี้วัด

- 2.1 กพร. ข้อ 1.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ
- จัดสอบ ประกาศผลได้ตามกำหนด
ข้อ 1.3.1 ระดับความสำเร็จในการบริการด้านการทดสอบ
- จัดสอบ ประกาศผลได้ตามกำหนด
- 2.2 ความเสี่ยง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทดสอบและประเมินผลให้ได้
มาตรฐานระดับชาติ
- 2.3 ตรวจสอบภายใน เป็นศูนย์กลางข้อมูลการทดสอบทางการศึกษา ตลอดจนสนับสนุนและ
ให้บริการผลการทดสอบแก่หน่วยงานต่างๆ ได้ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ
- 2.4 ตามมติบอร์ด -

3. ผู้รับผิดชอบ นายกิตติคุณ ไหมมงคล

4. การติดตามประเมินผล ☐รายสัปดาห์ ☐รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. พัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจการดาขคำตอบ

6. กลยุทธ์ วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจการดาขคำตอบทุกระดับการทดสอบ

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ อยู่ในกำกับของ
กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหาร
จัดการและ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทาง
การศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติและระดับ
นานาชาติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของทางสถาบันฯ กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการ
ทดสอบ จึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทดสอบทางการศึกษา และระบบสารสนเทศเพื่อ
สนับสนุนการบริหาร จัดการองค์กร อันได้แก่

1. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)
2. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)
3. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)
4. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง และระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย
5. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
6. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2
7. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
8. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบระดับการศึกษาตามโครงการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบวัดความถนัดทั่วไปและความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (GAT/PAT)
10. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา
11. ระบบสารสนเทศสำหรับการทดสอบสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
12. ระบบพิมพ์ใบรายงานผลสอบรายบุคคลอัตโนมัติ (E-SCORE) และระบบรายงานผลสอบอัตโนมัติ (RPS)
13. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-MAIL) ระบบงานสารบรรณ (E-OFFICE) ระบบบริหารจัดการ งานบุคคล การเงินบัญชีและพัสดุ (ERP)
14. ระบบสารสนเทศอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านสารสนเทศของสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือ และ เป็นไปตามมาตรฐานด้วยระบบสารสนเทศต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบสารสนเทศหลักหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานนั้น ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่างๆ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพนั้น มีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ตลอดเวลา โดยใน ปีงบประมาณ 2560 นั้น กลุ่มงานสารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบจึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศไว้ ดังต่อไปนี้
 - บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย DC Site และ DR Site รวมทั้งของสถาบันฯ ซึ่งระบบสารสนเทศต่างๆ ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่างๆ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อป้องกันข้อบกพร่องที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการและเพื่อนำข้อมูลจากการบำรุงรักษา มาวิเคราะห์เพื่อเป็น แนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการทดสอบในปีงบประมาณ 2560 ต่อไป
 - บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RPS ระบบ E-Score เพื่อให้บริการผลสอบและสถิติทางการศึกษา ข้อมูลแก่นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ มหาวิทยาลัย หน่วยงานทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป
 - บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (E-Office)
 - เช่าบริการสายสัญญาณ Leased Line ระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง DR Site
 - จัดซื้อโปรแกรม Microsoft Office 2016

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อให้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 8.2 เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องแม่ข่ายได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 8.3 เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (E-Office) ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.4 เพื่อให้ระบบสนับสนุนระบบการทดสอบ อาทิ ระบบ RPS และ E-Score ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย DC DR และสถาบันฯ และ E-Office - ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2559 - ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559 - ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2559 - ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2560 - ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 - ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 - ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2560 - ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 - ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560 - ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2560 - ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560 - ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2560	25-28 ตุลาคม 2559 23-29 พฤศจิกายน 2559 22-28 ธันวาคม 2559 23-27 มกราคม 2560 20-27 กุมภาพันธ์ 2560 20-24 มีนาคม 2560 24-28 เมษายน 2560 22-26 พฤษภาคม 2560 26-30 มิถุนายน 2560 24-28 กรกฎาคม 2560 21-25 สิงหาคม 2560 25-29 กันยายน 2560
ขออนุมัติเช่าบริการสัญญาณ Leased Line ระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง DC Site และ DR Site	5 -9 กันยายน 2559
ขออนุมัติจัดซื้อโปรแกรม Microsoft Office 2016	7-11 พฤศจิกายน 2559
ขออนุมัติจัดซื้อโปรแกรมสแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	14-18 พฤศจิกายน 2559
ทดสอบระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง DC Site และ DR Site	ไตรมาสละ 1 ครั้ง

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	100 เครื่อง	←											→
- อุปกรณ์เครือข่าย	50 เครื่อง	←											→
- โปรแกรม Microsoft Office 2016	75 License		28										
- โปรแกรมสแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	100 License			19									
- สัญญาณ Leased Line ระบบศูนย์สำรองข้อมูล DC Site และ DR Site	2 หน่วย	←											→
เชิงคุณภาพ													

- ระบบภายในสำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		←												→
- ระบบการจัดสอบทุกการทดสอบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		←												→
- ระบบสำรองและกู้คืนจากภัยพิบัติสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		←												→

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 17,570,000 บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	-
1.2 ค่าใช้สอย	
- บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย DC DR และสถาบันฯ	10,000,000
- บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ RPS ระบบ E-Score	200,000
- ค่าบริหารจัดการระบบ E-Office	2,900,000
- บริการสายสัญญาณ Leased Line ระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง DR Site	3,400,000
- บำรุงรักษาอุปกรณ์เก็บข้อมูลจราจร Log ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์	230,000
1.3 ค่าวัสดุ	
- โปรแกรม Microsoft Office 2016 จำนวน 75 License	200,000
- ซื้อโปรแกรมสแกนไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 100 License	70,000
1.4 ค่าอื่นๆ	450,000
2. งบลงทุน	
- Notebook	120,000

*หมายเหตุ: ขออภัยเหลือทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักเรียน ครู โรงเรียน ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

13.2 บุคลากรสถาบันฯ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการด้านการทดสอบทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายในและภายนอกสถาบันฯ

14.2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยให้การบริหารจัดการองค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14.3 ระบบต่างๆ สามารถเปิดให้บริการได้ตลอดเวลา

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 การดำเนินงานเป็นไปตามแผน บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site) ภายใน 7 วัน

16.2 รายงานสรุปผลโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)

การจัดที่นั่งสอบ ระบบประกาศที่นั่งสอบ ระบบประกาศผลสอบต่างๆ การสอบของสถาบันฯ เช่น การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ป.6 ม.3 ม.6 (O- NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษา นอกระบบโรงเรียน (N-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา (I-NET) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) การทดสอบ GAT/PAT การทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ระบบสามารถรองรับนักเรียนได้ประมาณ 3,000,000 คนต่อปี ปัจจุบันเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ล้าสมัย ไม่สามารถพัฒนาระบบให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นได้ ติดข้อจำกัดด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เป็นผลให้การทำงานของระบบเกิดความล่าช้าและเกิดการล่มของเว็บไซต์อยู่บ่อยครั้ง ประกอบกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ ที่กำหนดให้สถาบันฯ ต้องมีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับสถาบันฯ ทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแผนระยะยาว 10 ปี ซึ่งเป็นแผนงานที่ต้องใช้ครุภัณฑ์และโปรแกรมที่ คุณลักษณะที่สูงกว่าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อรองรับปริมาณ นักเรียนที่เพิ่มมากขึ้น ในการทดสอบต่างๆ ของสถาบันฯ นอกจากนี้ปัญหาที่พบอยู่บ่อยครั้งคือเว็บไซต์ สทศ. เกิดความล่าช้าบ่อยครั้ง ซึ่งเกิดจากไม่สามารถรองรับปริมาณของผู้เข้าใช้งานระบบได้พร้อมกัน ทำให้ถูกกล่าวหาในสังคมออนไลน์ และกระทบการเรียนไปถึงกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ เพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลของการจัดสอบประเภทต่างๆ ที่มีผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นทุกปี ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงมากยิ่งขึ้นและรองรับผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น มีระบบที่สามารถรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์และการเข้าถึงข้อมูลผลการสอบ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร เพื่อนำไปวางแผนนโยบายการพัฒนาระบบการศึกษาให้ยิ่งขึ้นได้

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อปรับปรุง พัฒนา ระบบศูนย์ข้อมูลให้มีความทันสมัยต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- 8.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนา ระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติให้มีความทันสมัยต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- 8.3 เพื่อรองรับเทคโนโลยีทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 8.4 การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล และการสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ ทำงานได้ง่าย รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 8.5 รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์และการเข้าถึงข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่ม 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

การดำเนินโครงการแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะที่ 1 จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ระบบศูนย์ข้อมูล DC-Site และ DR-Site งบดำเนินการ 25,000,000 ล้านบาท

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
ระบบศูนย์ข้อมูล DC-Site และ DR-Site	
- เสนอบันทึกราคาขอจัดซื้อจัดจ้างต่อพัสดุ	7-11 พ.ย. 59
- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา	14-18 พ.ย. 59
- ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR	28 พ.ย. 59
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	21-25 พ.ย. 59
- ประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	28 ธ.ค. 59
- จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	2-6 ม.ค. 60
- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการประกวดราคา ภายใน 3 วันทำการ	9-13 ม.ค. 60
- ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	16-20 ม.ค. 60
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ม.ค. 60
- ติดตั้งระบบ	เม.ย. 60
- ทดสอบระบบ	เม.ย. 60
- ส่งมอบและตรวจรับ	พ.ค. 60

ระยะที่ 2 จัดซื้อซอฟต์แวร์และติดตั้งระบบ BI (Business Intelligence) งบดำเนินการ 5,000,000 ล้านบาท

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
จัดซื้อและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ BI	
- เสนอบันทึกราคาขอจัดซื้อจัดจ้างต่อพัสดุ	เม.ย. 60
- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา	เม.ย. 60
- ประชุมคณะกรรมการร่าง TOR	พ.ค. 60
- ประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	มิ.ย. 60
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	มิ.ย. 60
- จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	มิ.ย. 60
- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการประกวดราคา ภายใน 3 วันทำการ	มิ.ย. 60
- ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	ก.ค. 60
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ก.ค. 60
- ติดตั้งระบบ	ส.ค. 60
- ทดสอบระบบ	ส.ค. 60
- ส่งมอบและตรวจรับ	ส.ค. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
- เครื่องแม่ข่าย	2 ชุด						✓						
- อุปกรณ์เครือข่าย	2 ชุด						✓						
- ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส	1 ชุด						✓						
- ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ	1 ชุด						✓						
- ซอฟต์แวร์ BI (Business Intelligence)	1 หน่วย											✓	
เชิงคุณภาพ													
- รองรับการขยายเครื่องแม่ข่ายสำหรับการจัดสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ													
- เครื่องแม่ข่ายทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น													

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
เบี้ยประชุมบุคคลภายนอก กรรมการร่าง TOR	100,000
1.2 ค่าใช้สอย	
1.3 ค่าวัสดุ	
1.4 ค่าอื่นๆ	
2. งบลงทุน	
2.1 ระบบศูนย์ข้อมูล DC-Site และ DR-Site	
- เครื่องแม่ข่าย จำนวน 2 ชุด	13,700,000
- อุปกรณ์เครือข่าย 2 ชุด	10,000,000
- ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ 1 ชุด	800,000
- ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส 1 ชุด	400,000
2.2 จัดซื้อและติดตั้งซอฟต์แวร์ BI (Business Intelligence) 1 ชุด	5,000,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักเรียน ครู โรงเรียน ศูนย์สอบ มหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

13.2 บุคลากรสถาบัน ฯ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการจัดการด้านการทดสอบทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ หน่วยงานภายในและภายนอกสถาบันฯ

14.2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยให้การบริหารจัดการองค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 การดำเนินงานเป็นไปตามแผน บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และ ระบบสำรอง และกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site) ภายใน 7 วัน

16.2 รายงานสรุปผลโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสำรองและกู้คืนสารสนเทศจากภัยพิบัติ (Disaster and Recovery Site)

กิจกรรมที่ 4

ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบเทคนิค
การวัดและประเมินผล

งานวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา (การสนับสนุนทุนวิจัย 5 ทุน)

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางาน

1. ชื่องาน/โครงการ 21. งานวิจัยด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษา (การสนับสนุนทุนวิจัย 5 ทุน)

2. ตัวชี้วัด

- 2.1 กพร. -
- 2.2 ความเสี่ยง -
- 2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จของการเป็นสถาบันทางวิชาการของสทศ.
- 2.4 ตามมติบอร์ด -

3. ผู้รับผิดชอบ นางกมลกร สวัสดิ์โกมล

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☐ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ กิจกรรมส่งเสริมวัดกรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล

6. กลยุทธ์ -

7. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงได้จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า “สทศ.” มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

ในการดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในฐานะที่เป็นองค์กรมหาชน คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้องค์การมหาชนทุกแห่งเสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะรัฐมนตรีและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน เมื่อองค์การมหาชนดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานแล้ว 1 ปี จะมีการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองนั้น ซึ่งในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติได้มี ตัวชี้วัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ การศึกษา วิจัย พัฒนา สทศ. จึงเห็นควรให้การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ เพื่อนำ ผลการวิจัยที่ได้ไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ผลงานวิชาการของ สทศ.และเป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.พ.ร. ต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อให้ทุนวิจัยแก่นิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ

8.2 เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ไปประโยชน์ และเผยแพร่ผลงานวิชาการของ สทศ.

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1. ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2559
2. ประชุมกรรมการทุนวิจัย/จัดประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดกรอบการวิจัย	1-10 พ.ย. 2559
3. ประกาศรับสมัครทุนวิจัย	15 ต.ค. 2559
4. รับเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย	1 -30 พ.ย.2559
5. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัย	พ.ย. 2559
6. ประชุมคณะพิจารณาโครงร่างวิจัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกทุนจำนวน 5 ทุน	20 ธ.ค. 2559
7. ประกาศให้ทุนวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	3-10 ม.ค. 2560
8. เชิญผู้รับทุนลงนามในสัญญาและแจ้งเงื่อนไขการรับทุน	15 ม.ค. 2560
9. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1	20 ม.ค. 2560
10. ส่งรายงานความก้าวหน้าและพิจารณารายงานความก้าวหน้า	30 เม.ย. 2560
11. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2	15 พ.ค. 2560
12. ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์	30 ส.ค. 2560
13. เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3	15 ก.ย. 2560
14. เผยแพร่ผลงานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	ก.ย. 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ ได้รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม	เล่ม												5
2. เชิงคุณภาพ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของงานวิจัย ร้อยละ 100 2.2 สามารถนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ใน สทศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 2.3 งานวิจัยสามารถตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ												100 50 50

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. peer review พิจารณางานวิจัย (คัดเลือกทุนวิจัย พิจารณาความก้าวหน้า พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ บทความวิชาการ)	100,000
2. สนับสนุนทุนวิจัย จำนวน 5 ทุน ทุนละ 100,000 บาท	500,000
3. บริหารโครงการ และ ครุภัณฑ์ และ อื่นๆ	100,000
รวม	700,000

*หมายเหตุ: ขออภัยเหลือทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ หน่วยงานด้านการศึกษาที่สามารถนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

13.2 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 สถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้งานวิจัย ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสถาบันฯ และสามารถเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยให้นักวิชาการ นักวิจัยได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง หรืองานประจำที่ทำ

14.2 ได้นักวิจัยหน้าใหม่ และทำให้ สทศ. มีเครือข่ายนักวิจัยเพิ่มขึ้น

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของ สทศ.ได้

15.2 งานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารที่ สกอ. รองรับ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 รายงานการสังเคราะห์งานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2560

16.2 รายงานฉบับสมบูรณ์

16.3 รายงานวิจัยสถาบัน/R&D

**โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing)**

ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงาน สารสนเทศและเทคโนโลยีการทดสอบ

1.ชื่องาน/โครงการ 22. โครงการเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

-

2.2 ความเสี่ยง

การเพิ่มศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงานประจำปี 2560 (จัดทำระบบ วิธีการทดสอบ)

2.4 ตามมติบอร์ด

-

3. ผู้รับผิดชอบ

นายสำรวย ศรีนุวัตร

4. การติดตามประเมินผล

☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☒รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบตามมาตรฐานการศึกษา

6. กลยุทธ์

-

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ บริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและ ทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ และระดับนานาชาติตามแผนกลยุทธ์ ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2555-2558 ในกลยุทธ์ที่ 6.2 จัดทำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการทดสอบทุกประเภท สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการทดสอบให้กับนักเรียนตลอดจนรองรับรูปแบบการ ทดสอบที่มีการใช้สารสนเทศผสมผสานและทันสมัย เช่น ภาพ เสียง วีดิทัศน์ ฯลฯ ที่การทดสอบด้วยกระดาษไม่ สามารถทำได้ โดยได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ การทดสอบ ตามโครงการเตรียมความพร้อมฯ ใน ปีงบประมาณ 2556 และได้จัดตั้งศูนย์ทดสอบสำหรับรองรับการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ ศูนย์ เครือข่ายของ สทศ. ทั่วประเทศ ตามโครงการจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการทดสอบฯ ในปีงบประมาณ 2557 ที่ ผ่านมา

เพื่อให้สามารถจัดการทดสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์มีศักยภาพในการรองรับการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กว้างขวางและมีมาตรฐาน มีผลการทดสอบที่เป็นที่ยอมรับตามหลักวิชาการ จึงจำเป็นต้องมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สถาบันฯ มีอยู่ดังกล่าว ให้กับบุคลากรที่มี ความเกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบในสถาบันการศึกษาต่างๆ โดยมีศูนย์เครือข่ายของสถาบันฯ เป็นสื่อกลางใน การถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีความเข้าใจและสามารถดำเนินการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เอง อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังต้องขยายขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการ การทดสอบที่มีอยู่เดิม ให้ รองรับกับการขยายขอบเขตการจัดการทดสอบที่มากขึ้นตามจำนวนบุคลากรและ สถานที่ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ ความรู้ข้างต้นมีความพร้อมในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใน สถานที่ต่างๆ เพิ่มเติมจากศูนย์การ ทดสอบที่มีอยู่เดิมต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในส่วนของระบบคอมพิวเตอร์ที่ บริหารจัดการการทดสอบโดยการบำรุงรักษาและพัฒนาต่อยอดระบบ และทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องในการ จัดการทดสอบโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้รองรับการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่ม มากขึ้นได้

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
10.1 จัดทำที่ปรึกษาคณะทำงานและลูกจ้างปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินโครงการทั้งในแง่ของการ ดำเนินการจัดสอบและ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอด ระยะเวลาดำเนินงาน	1 พ.ย. 59 – 30 ก.ย. 60
10.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	26-27 พ.ย. 59, 3-4 พ.ค. 60 26-29 เม.ย. 60 26-29 เม.ย. 60 10-13 พ.ค. 60 10-13 พ.ค. 60 27-28 พ.ค. 60, 3-4 มิ.ย. 60 10-13 พ.ค. 60
10.3 จัดจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาต่อยอดระบบจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ ดำเนินการพัฒนา และติดตั้งใช้งาน ณ ศูนย์จัดการทดสอบ ณ ศูนย์เครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น	1 ต.ค. 59 – 30 ก.ย. 60
10.4 สนับสนุนการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการทดสอบต่างๆ ที่จะมีขึ้นในช่วง ระหว่างระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อยอดและวางมาตรฐานการจัดการ ทดสอบด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	1 ต.ค. 59 – 30 ก.ย. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
11.1 สทศ. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบุคลากรด้านการทดสอบในสถาบันการศึกษาผ่านศูนย์เครือข่ายทั่วประเทศ ได้ไม่น้อยกว่า 1,400 คน	จำนวนผู้เข้าสัมมนา		26-27					26-27, 28-29	3-4, 10-11, 12-13	3-4			
11.2 สทศ. มีระบบจัดการทดสอบที่พัฒนาต่อยอดจากระบบเดิม ที่มีขีดความสามารถพร้อมรองรับผู้เข้ารับการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมๆ กันได้ไม่น้อยกว่า 1,800 คน ของระบบจัดการทดสอบที่ติดตั้งใช้งานอยู่ที่ศูนย์จัดการทดสอบ ศูนย์เครือข่ายที่มีอยู่เดิม	จำนวนผู้เข้าสอบ				22, 28	4-5				3		19, 20	
11.3 สทศ. มีการจัดการทดสอบ ที่มีการใช้ระบบจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 การทดสอบ	จำนวนครั้ง				22, 28	4-5				3		19, 20	
เชิงคุณภาพ													
11.1 บุคลากรที่ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในสถานที่จัดการทดสอบได้เองอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการทดสอบ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา		26-27					26-27, 28-29	3-4, 10-11, 12-13	3-4			
11.2 ระบบจัดการทดสอบมีศักยภาพในการดำเนินการทดสอบ โดยที่ลดภาระขั้นตอนที่จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการลง เพื่อให้สามารถจัดการทดสอบได้ในวงกว้างและเป็นการทั่วไประยะ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา				22, 28	4-5				3		19, 20	

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ที่ปรึกษาดำเนินโครงการ/ลูกจ้างปฏิบัติงาน/วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ	1,000,000
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าจัดอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้	6,750,000
- บำรุงรักษาและพัฒนาต่อระบบการจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1,000,000
1.3 ค่าวัสดุ	
- ค่าจัดทำคู่มือแผนผังวิธี	25,000
- ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	25,000
- ค่าเช่าโปรเจ็คเตอร์และเครื่องเสียง	200,000
1.4 ค่าอื่นๆ	

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 13.2 หน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ
- 13.3 นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เข้ารับการทดสอบ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สามารถจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ได้อย่างสม่ำเสมอและรองรับจำนวนผู้เข้าสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้มากขึ้น
- 14.2 บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ (อาทิเช่น คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ของศูนย์เครือข่าย สทศ. และสถาบันการศึกษาต่างๆ เป็นต้น) ได้องค์ความรู้ในการบริหารจัดการการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยสมบูรณ์
- 14.3 นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เข้ารับการทดสอบ มีทางเลือกในการเข้ารับการทดสอบมากขึ้น

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 สามารถจัดฝึกอบรมตามได้ตามแผนที่กำหนด
- 15.2 ครูที่ฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดสอบ (เฉพาะโรงเรียนที่มีความพร้อม)

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย และครูผู้สนใจ
- 16.2 ผลการประเมินครูและผู้สนใจ ในการนำผลการอบรมไปดำเนินงานต่อ
- 16.3 สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560

กิจกรรมที่ 5

ยกระดับมาตรฐานการทดสอบ

ระดับประเทศ

งานบริหารศูนย์เครือข่ายในประเทศ

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนางาน

1. ชื่องาน/โครงการ 23.1 งานบริหารศูนย์เครือข่ายในประเทศ

2. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

- 2.1 ตัวชี้วัด กพร -
- 2.2 ตัวชี้วัด ความเสี่ยง -
- 2.3 ตัวชี้วัด ตรวจสอบ -
- 2.4 ตัวชี้วัด ตามมติบอร์ด -

3. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ : นางนิลรัตน์ ทิพย์ทัศนัย

4. การติดตามประเมินผล : ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างเครือข่าย

5. สร้างศูนย์เครือข่าย สทศ.ประจำภูมิภาค

6. กลยุทธ์ : เพื่อสร้างความร่วมมือ ในการบริหารจัดการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ และเป็นแหล่งในการศึกษาวิจัย พัฒนา ส่งเสริมวิชาการ และเผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษา

7. หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือ ด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติ

ตามแผนกลยุทธ์ระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2555-2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี สทศ. มีกำหนดจัดการทดสอบให้ครอบคลุมตามพันธกิจ การวิจัยและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครบทุกด้านของผู้เรียน การวางระบบการทดสอบแบบ E-Testing และพัฒนาระบบบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ โดยกลยุทธ์ที่ 5 สร้างศูนย์เครือข่าย สทศ.ประจำภูมิภาคประกอบด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีแนวคิดในการจัดตั้งเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาโดยพิจารณาการกำหนดรูปแบบการจัดตั้งเครือข่ายโดยยึดพื้นที่เป็นเกณฑ์ (area approach) ซึ่งมีข้อดีหลายประการทั้งในเรื่องของความสะดวกในพื้นที่ ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และมีบริบทของพื้นที่คล้ายๆกัน โดยจัดกลุ่มอิงตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัดของรัฐบาล และผนวกกรุงเทพมหานครเข้าไว้ในภาคกลาง เป็น 9 เครือข่าย

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 10/2555 มีมติให้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ดำเนินการจัดตั้งศูนย์เครือข่าย สทศ. เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับ สทศ. ในการบริหารจัดการทดสอบในระดับชาติ เพื่อให้การบริหารจัดการทดสอบในระดับชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ มีความคล่องตัวและรวดเร็วในการบริหารการทดสอบ โดยเฉพาะการทดสอบ

ทางการศึกษาระดับชาติด้านอุดมศึกษา และการวางระบบการทดสอบแบบ E-Testing จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้ง ศูนย์
เครือข่ายของ สทศ. โดยใช้มหาวิทยาลัยแม่ข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 9 แห่ง

8. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ :

- 8.1 ร่วมมือบริหารจัดการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ
- 8.2 ร่วมมือศึกษาวิจัย พัฒนา ส่งเสริมวิชาการ และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษา
- 8.3 สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการประเมินผลการจัด การศึกษา และการทดสอบทางการศึกษา
- 8.4 พัฒนาบุคลากรด้านการทดสอบและประเมินผลการศึกษา
- 8.5 ร่วมประชาสัมพันธ์และเป็นแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งเผยแพร่สารสนเทศด้านการทดสอบทางการศึกษา
- 8.6 ร่วมกันติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 8.7 รายงานสถานการณ์ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการทดสอบในพื้นที่

9. ช่วงเวลาในการดำเนินงาน

เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
11.1 ชี้แจงแผนการดำเนินงานประจำปี 2560 กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. วันที่ 15 พ.ย. 59 (หรือจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ครบ 9 ศูนย์)	15 พ.ย. 59
11.2 จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ของสถาบันไปยังศูนย์เครือข่าย สทศ.ทั้ง 9 ศูนย์เป็นประจำทุกเดือน โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ สทศ. ให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของศูนย์เครือข่าย	ทุกวันที่ 10 ของเดือน
11.3 สนับสนุนงานของ สทศ. ในพื้นที่ของศูนย์เครือข่าย เช่น การทดสอบด้วยระบบ E-Testing , กิจกรรมทดลองใช้ เครื่องมือวัดผลฯ (TRY OUT), กิจกรรมชี้แจงศูนย์สอบงานบริหารการทดสอบ	พ.ย.59 - ก.ย. 60
11.4 จัดประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. เพื่อติดตามการดำเนินงานตาม MOU และ KPI อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อไตรมาส	พ.ย.59 - ก.ย. 60
11.4.1 ประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ครั้งที่ 1	21 ธันวาคม 2559
11.4.2 ประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ครั้งที่ 2	22 มีนาคม 2560
11.4.3 ประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ครั้งที่ 3	21 มิถุนายน 2560
11.4.4 ประชุมเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ครั้งที่ 4	13 กันยายน 2560
11.5 เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาสทุกครั้ง	ธ.ค. 59 -ก.ย. 60
11.5.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 1	26 ธันวาคม 2559
11.5.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 2	27 มีนาคม 2560
11.5.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 3	26 มิถุนายน 2560
11.5.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 4	25 กันยายน 2560
11.6 ประเมินโครงการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์	ก.ค. 59 - ก.ย. 60
ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน	3 กรกฎาคม 2560

11.6.1 พิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติงานศูนย์เครือข่ายสทศ.	14 กรกฎาคม 2560
11.6.2 ลงพื้นที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ศูนย์เครือข่าย สทศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร	24 กรกฎาคม 2560
11.6.3 ลงพื้นที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานศูนย์เครือข่าย สทศ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1 สิงหาคม 2560
11.6.4 สรุปและประเมินผลโครงการ	8 สิงหาคม 2560
11.6.5 จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณา	30 สิงหาคม 2560
11.7 บริหารจัดการศูนย์เครือข่าย สทศ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โอนเงินค่าบริหารจัดการ ไปยัง ศูนย์เครือข่าย สทศ. ในเดือนตุลาคม 2559	ต.ค.59 - ก.ย. 60
11.8 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัย โอนเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ทุกวันที่ 26 ของทุกเดือน	ต.ค.59 - ก.ย. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเป็นศูนย์เครือข่าย สทศ. ระหว่างสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กับมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง จำนวน 9 ฉบับ	9	✓											
2.รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่าย สทศ.ประจำมหาวิทยาลัยรายไตรมาส จำนวน 4 ฉบับ	4			✓			✓			✓			✓
3.รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ	1												✓
4. รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ฉบับ	9												✓
เชิงคุณภาพ													
2.1 ศูนย์เครือข่าย สทศ.ทั้ง 9 ศูนย์ ปฏิบัติงานตามพันธกิจของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้ครบถ้วน				✓			✓			✓			✓
2.2 รายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาสของเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย มีความถูกต้องตรวจสอบได้				✓			✓			✓			✓
2.3 ศูนย์เครือข่าย สทศ.ทั้ง 9 ศูนย์ ได้ดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมของ			243	✓			✓			✓			✓

สทศ. อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเมื่อมีการจัดกิจกรรมในพื้นที่ดูแลของแต่ละศูนย์ และทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบันให้แก่หน่วยงานในพื้นที่มาโดยตลอด โดยมีการติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานกับ สทศ.												
2.4 หน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ มีเจตคติที่ดี ต่อ สทศ.มากขึ้น เนื่องจากศูนย์เครือข่าย สามารถติดต่อประสานงานได้ง่าย และให้บริการได้ทันที				✓			✓			✓		✓

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 3,700,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

รายการการใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	1,944,000
- เจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจํามหาวิทยาลัย 18,000 บาท X 12 เดือน จำนวน 9 แห่ง	
1.2 ค่าใช้สอย	1,620,000
- ค่าบริหารจัดการ สำหรับศูนย์เครือข่าย สทศ. ได้แก่ ค่าวัสดุ สำนักงาน , ค่าน้ำ - ค่าไฟ , ค่าจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เครือข่าย สทศ. (ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม , ค่าเอกสารประชุม , ค่าอาหารว่าง) , ค่าบริการ ไปรษณีย์ , ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ศูนย์เครือข่าย สทศ. , ค่าใช้บริการโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงาน (ได้แก่ โทรศัพท์สำนักงาน ,โทรศัพท์เคลื่อนที่) เป็นต้น จำนวน 15,000 บาท/เดือน/ศูนย์	
- ค่าจัดประชุมระหว่าง สทศ. กับศูนย์เครือข่าย , ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดส่งเอกสารไปยังศูนย์เครือข่าย	100,000
1.3 ค่าวัสดุ	26,000
1.4 อื่นๆ	10,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,700,000

*หมายเหตุ: ขอดัชนีเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 13.2 ศูนย์เครือข่าย สทศ.ประจํามหาวิทยาลัย จำนวน 9 แห่ง และมหาวิทยาลัย
- 13.3 หน่วยงานด้านการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการทดสอบ เช่น นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง ในพื้นที่ของศูนย์เครือข่าย

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 สร้างเครือข่ายให้กับองค์กร
- 14.2 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของ สทศ.

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- ประเมินโครงการ โดย คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่าย สทศ.ประจำมหาวิทยาลัยรายไตรมาส จำนวน 4 ฉบับ
- 16.2 รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ
- 16.3 รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่าย สทศ. ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ฉบับ

งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร

1.ชื่องาน/โครงการ 23.2 งานพัฒนาและประเมินผลสถาบันฯ

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ
ดีกว่าปีที่ผ่านมา

2.2 ความเสี่ยง -

2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จของการเป็นสถาบันทางวิชาการของสทศ. ดีกว่าที่ผ่านมา

2.4 ตามมติบอร์ด -

3. ผู้รับผิดชอบ นางกฤตภากร สวัสดิ์โกมล

4. การติดตามประเมินผล ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☐รายไตรมาส ☐รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบเทคนิคการวัดและประเมินผล

6. กลยุทธ์ สำรวจความพึงพอใจของเพื่อพัฒนางานของสถาบันทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 โดยให้สถาบันมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย และพัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทาง การศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) ในฐานะที่เป็นองค์การมหาชน คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้องค์การมหาชนทุกแห่งเสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะรัฐมนตรีและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน เมื่อองค์การมหาชนดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานแล้ว 1 ปี จะมีการประเมินผล การดำเนินงานตามคำรับรองนั้น ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดและวิธีการสะท้อนถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความสำเร็จขององค์การมหาชน ที่สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การ มหชน) ได้เสนอตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการจึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้สำรวจ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) จึงได้ทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) ในอนาคต ต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ด้านการทดสอบ (ผู้เข้าสอบ)

8.2 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ด้านการประสานงานจัดสอบ

8.3 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ด้านการให้บริการข้อมูลของกลุ่มผู้เข้าสอบ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สอบ สนามสอบ โรงเรียน กลุ่มผู้ขอรับข้อมูลทางวิชาการ งานวิจัย

8.4 เพื่อสำรวจระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ขององค์การมหาชน

8.5 เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้มีรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพสนองตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ทั้งด้านการจัดสอบ ด้านการประสานงานจัดสอบ และด้านการให้บริการข้อมูล

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1. ขออนุมัติโครงการ และร่าง TOR	20 ตุลาคม 2559
2. ประกาศเพื่อหาหน่วยงานภายนอกส่งข้อเสนอการวิจัย	1 – 15 พฤศจิกายน 2559
3. จัดประชุมเพื่อคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อมาจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของ สทศ.	20 พฤศจิกายน 2559
3. ลงนามในสัญญา	10 ธันวาคม 2559
4. ส่งงานตามงวดงาน (150 วัน นับจากลงนามในสัญญา) ส่งงาน งวดที่ 1 ส่งงาน งวดที่ 2 ส่งงาน งวดที่ 3	10 ธันวาคม 2559 10 มีนาคม 2560 10 มิถุนายน 2560
5. สรุปรายงานส่ง	30 มิถุนายน 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เจริญปริมาณ 1.1 ได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ สทศ. โดยมี	เล่ม												1

ความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 1.2 มีระดับความเชื่อมั่นในการ ดำเนินงานของสถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) มากกว่าร้อยละ 80												
2. เชิงคุณภาพ 2.1 รายงานผลการสำรวจเสร็จตามเวลา มีข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขในการ ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของ สทศ. ตามข้อเสนอแนะ ร้อยละ 100	ร้อยละ											100

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

รายการการใช้จ่าย	งบประมาณ
1. งบดำเนินงาน (จัดจ้างหน่วยงานภายนอกทำการสำรวจและสรุปผล)	700,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	700,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 15.1 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 15.2 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการจัดสอบต่างๆ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สอบ สนามสอบ โรงเรียน กลุ่มผู้ขอรับข้อมูลทางวิชาการ งานวิจัยด้าน
การให้บริการข้อมูลของกลุ่มผู้เข้าสอบ มีความพึงพอใจต่อการบริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

14.2 ทราบปัญหาและแนวทางการพัฒนาการให้บริการของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
(องค์การมหาชน) ให้มีรูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพสนองตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่
ผู้รับบริการ ทั้งด้านการจัดสอบ ด้านการประสานงานจัดสอบ และด้านการให้บริการข้อมูล

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของ สทศ.ได้

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 ทำรายงานการสังเคราะห์แนวทางข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานด้าน
การบริการของ สทศ.
- 16.2 รายงานฉบับสมบูรณ์

งานยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร

1. ชื่องาน/โครงการ 23.3 งานยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. ตัวชี้วัด ☒ กพร ☒ ความเสี่ยง ☒ ตรวจสอบภายใน ☐ ตามมติบอร์ด ☐ อื่นๆ
 - 2.1 กพร. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ
 - 2.2 ความเสี่ยง การติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
 - 2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ
 - 2.4 ตามมติบอร์ด -
3. ผู้รับผิดชอบ นางสาววงเดือน ดาศรี
4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี
5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างเครือข่าย
6. กลยุทธ์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม สร้างความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรและการสร้างเครือข่ายการทดสอบ
7. หลักการและเหตุผล
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 โดยมี วัตถุประสงค์ ให้เป็นศูนย์กลางการทดสอบทางการศึกษา สำหรับการสอบวัดคุณภาพความรู้และ คุณลักษณะต่างๆ ในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีแผนงานการบริหารจัดการประจำปี เพื่อ เป็นงานสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้าน ของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
8. วัตถุประสงค์การจัดงาน
 - 8.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของสทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ
 - 8.2 การดำเนินงานตามแผนงานของสทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - 8.3 เพื่อดำเนินการเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของสทศ. สำหรับใช้แนวทางในการปฏิบัติงาน
 - 8.4 เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานภายในองค์กร

8.5 เพื่อดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ก.พ.ร. การรายงานผลรายไตรมาส การรายงานผลการประเมินสถาบัน

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1. เผยแพร่แผนให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 ของ สทศ.	กันยายน 2559
2. ทบทวนแผนปฏิบัติงานและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	เมษายน-กรกฎาคม 2560
3. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561	มิถุนายน - สิงหาคม 2560
4. ติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ 1-4	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานไตรมาสที่ 1-4 ไตรมาส 1 ในเดือน ธ.ค. 59 - ม.ค. 60 ไตรมาส 2 ในเดือน มี.ค. - เม.ย. 60 ไตรมาส 3 ในเดือน มิ.ย. - ก.ค. 60 ไตรมาส 4 ในเดือน ก.ย. - ต.ค. 60
5. จัดทำรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายในไตรมาสที่ 1-4	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานไตรมาสที่ 1-4 ไตรมาส 1 ในเดือน ธ.ค. 59 - ม.ค. 60 ไตรมาส 2 ในเดือน มี.ค. - เม.ย. 60 ไตรมาส 3 ในเดือน มิ.ย. - ก.ค. 60 ไตรมาส 4 ในเดือน ก.ย. - ต.ค. 60
6. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2559	ดำเนินการระหว่างเดือน ต.ค. - ธ.ค. 59
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. 60
8. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ส่ง ก.พ.ร. รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2560	- ส่งรายงานรอบ 6 เดือน (1 ต.ค.59 - 31 มี.ค.60) ภายใน 30 เม.ย. 60 - ส่งรายงานรอบ 9 เดือน (1 ต.ค.59 - 30 มิ.ย.60) ภายใน 30 ก.ค. 60 - ส่งรายงานรอบ 12 เดือน (1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60) ภายใน 30 ต.ค. 60
9. จัดทำรายงานการประเมินสถาบัน ส่งรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2560	- ส่งรายงานรอบ 6 เดือน (1ต.ค.59-31มี.ค.60) ประชุมภายใน 30 เม.ย. 60 - ส่งรายงานรอบ 12 เดือน (1ต.ค.59-30ก.ย.60) ประชุมภายใน 30 ต.ค. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1.1 ติดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ สทศ. เป็นรายไตรมาสทุกไตรมาส	4 เล่ม			✓			✓			✓			✓
12 รายงานการประเมินตนเอง(SAR)ปี 2559	1 เล่ม			✓									
1.3 รายงานประจำปีงบประมาณ 2559	100 เล่ม			✓	(100 เล่ม)								
1.4 รายงานการประเมินผลตนเองเพื่อส่งก.พ.ร. รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน รวมจำนวน 3 เล่ม และประสานการจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2560	3 เล่ม						✓			✓			✓
15 คำขอขบประมาณประจำปี 2561	1 เล่ม				✓								
1.6 จัดทำรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีสทศ. เป็นรายไตรมาส ทุกไตรมาส	4 เล่ม			✓			✓			✓			✓
เชิงคุณภาพ													
2.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของสทศ.													✓
22 รวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนทุกกลุ่มงานมีความถูกต้อง ของข้อมูลตามแผนฯ และนำเสนอรายงาน ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้ทันเวลา													✓
23 สามารถเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของสทศ. ให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อใช้แนวทางใน การปฏิบัติงาน													✓
24 งบประมาณปี 2561 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและนำเสนอต่อสำนักงบประมาณได้ทันเวลา												✓	

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน	-
1.2 ค่าใช้สอย	
1.2.1 การจัดประชุมแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2561	265,000.-
- ค่าเดินทางและน้ำมัน (3,000บาท x 3 คัน x 3 วัน)	27,000.-
- ค่าห้องพักผู้บริหาร (4,000บาท x 3 ห้อง x 2 คืน)	24,000.-
- ค่าห้องพักเจ้าหน้าที่ (2,500บาท x 15 ห้อง x 2 คืน)	75,000.-
- ค่าอาหาร (1,500บาท x 30 คน x 3 วัน)	135,000.-
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	4,000.-

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.2.2 การจัดทำเล่มแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2561 ให้กับผู้บริหารและบุคลากร - ค่าออกแบบและจัดทำเล่ม (200 บาท x 150 เล่ม)	30,000.-
1.2.3 การดำเนินการจัดประชุมและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ก.พ.ร. - ค่าอาหารว่างในการประชุม (1,000บาท x 3 ครั้ง) - ค่าจัดทำเอกสารประกอบ	5,000.- 3,000.- 2,000.-
1.2.4 การจัดทำเล่มรายงานประจำปี 2559 เผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ค่าออกแบบและจัดทำเล่ม (1,000บาท x 100 เล่ม)	100,000.-
1.3 ค่าวัสดุ	-
1.4 ค่าอื่นๆ	-
รวม	400,000.-

**หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ*

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 ผู้บริหารและบุคลากรในสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

13.2 หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามแผนงานต่างๆ ของ สทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คล่องตัว มีประสิทธิภาพ

14.2 การดำเนินงานตามแผนงานของ สทศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 -

15.2 -

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 เล่มชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2561

16.2 เล่มแผนปฏิบัติการสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ 2561

16.3 รายงาน ก.พ.ร. รอบ 6, 9 และ 12 เดือน จำนวน 3 เล่ม

16.4 รายงาน ติดตามการเบิกจ่ายรายเดือนและรายไตรมาส จำนวน 4 เล่ม

16.5 รายงาน ตรวจสอบภายในรายไตรมาส ทุกไตรมาสจำนวน 4 เล่ม

16.6 รายงาน ความเสี่ยงและควบคุมภายใน รายไตรมาสทุกไตรมาส จำนวน 4 เล่ม

16.7 รายงานประเมินสถาบัน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน จำนวน 2 เล่ม

16.8 รายงานประจำปี 2559 จำนวน 1 เล่ม

งานบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร

1. ชื่องาน/โครงการ 23.4 งานบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ
2. ตัวชี้วัด
 - 2.1 กพร. -
 - 2.2 ความเสี่ยง -
 - 2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด
 - 2.4 ตามมติบอร์ด -
3. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ : นางสาวชัชชญา บุญศิริ
4. การติดตามประเมินผล : ☐ ราย สัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี
5. ประเด็นยุทธศาสตร์ : 2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างเครือข่าย

กิจกรรม : 5. กิจกรรมยกระดับมาตรฐานการทดสอบระดับประเทศ

6. กลยุทธ์ : เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม สร้างความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรและการสร้างเครือข่ายการทดสอบ
7. หลักการและเหตุผล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2548 ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนาและให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษาและการทดสอบ ทาง การศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และระดับ นานาชาติ และมีวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ เป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพ และเป็นแหล่งอ้างอิงระดับชาติและ นานาชาติที่เชี่ยวชาญด้านการทดสอบและการประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้คนไทยมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาในทุกกระดับและทุกประเภทการศึกษาสู่ระดับสากล และพันธกิจหลักของ สทศ. คือ การดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดทำระบบ วิธีการทดสอบและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการ ทดสอบทางการศึกษา บริการสอบวัดความรู้ความสามารถและการสอบวัดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย เผยแพร่นวัตกรรมเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษา เผยแพร่เทคนิคการวัดและ ประเมินผลการศึกษา เป็นศูนย์กลางข้อมูลการทดสอบทางการศึกษา สนับสนุนและให้บริการผลการทดสอบแก่ หน่วยงานต่างๆ ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและ ประเมินผลทางการศึกษา ตลอดจนการให้การรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด ของหน่วยงานการ

ประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา และเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

ดังนั้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์และส่งเสริมการพัฒนาองค์กร จึงจัดทำโครงการบริหารและสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติเพื่อการสร้างความร่วมมือด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล ในระดับนานาชาติ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาและการประเมินผล รวมทั้งการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่วงการการศึกษา การทดสอบ และการประเมินผลของไทย และยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ :

- 8.1 เพื่อการสร้างเครือข่ายด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล
- 8.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาและการประเมินผล
- 8.3 เพื่อการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่วงการการศึกษา การทดสอบ และการประเมินผลของไทย
- 8.4 เพื่อการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9. ช่วงเวลาในดำเนินงาน เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
10.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่ต้องการประสานความร่วมมือ	10 มกราคม – 10 กุมภาพันธ์ 2560
10.2 จัดเตรียมและเสนอร่าง MOU/MOA เพื่อพิจารณา	13 กุมภาพันธ์ – 17 มีนาคม 2560
10.3 ดำเนินการลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนานาชาติ จำนวน 1 หน่วยงาน	6 เมษายน
10.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	15 พฤษภาคม - 28 กรกฎาคม 2560
10.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	7 สิงหาคม - 8 กันยายน 2560

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เชิงปริมาณ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานระดับนานาชาติ 1 แห่ง	1							✓					
2. เชิงคุณภาพ 1 ดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศได้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ 2. สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนด								✓					

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งโครงการ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

รายการการใช้จ่าย	งบประมาณ
12.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน	
- ผู้อำนวยการกรรมการและประธานกรรมการบริหาร	400,000
- เจ้าหน้าที่ สทศ.	200,000
12.2 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ	50,000
12.3 ค่าที่พัก	150,000
12.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย)	
- ผู้อำนวยการกรรมการและประธานกรรมการบริหาร	100,000
- เจ้าหน้าที่ สทศ.	50,000
11.5 อื่นๆ (ค่าเลี้ยงรับรอง / ของที่ระลึก ฯลฯ)	50,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000,000

**หมายเหตุ: ขออภัยเสียทุกรายการ*

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 มีการสร้างเครือข่ายด้านการทดสอบ การวัด และการประเมินผล
- 14.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาและการประเมินผล
- 14.3 มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 รายงานผลการปฏิบัติงานภายใน 15 วัน หลังจากลงนามความร่วมมือ

โครงการส่งเสริมการนำผลการทดสอบ (O-NET) ไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล

- 1.ชื่องาน/โครงการ 24. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ พระสมเด็จเทพรัตนราชสุตาฯ ปีงบประมาณ 2560

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ความสำเร็จในการสร้างความรู้ ฝึกปฏิบัติ และพัฒนาครูผู้สอนในด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนตามจริง และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

2.2 ความเสี่ยง

ความสำเร็จด้านการดำเนินการทางทดสอบการศึกษาระดับชาติ : สถานศึกษาแต่ละแห่งมีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษาถัดไปสูงขึ้น ร้อยละ 3 ตลอดจนครูมีสมรรถนะการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดีขึ้น

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินการ ในการสร้างความรู้ ฝึกปฏิบัติ และพัฒนาครูผู้สอนในด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาโครงการในปีงบประมาณถัดไป

2.4 ตามมติบอร์ด

-

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวณิต กิตตินานนท์ และนายปิยพงษ์ พุ่มประเสริฐ

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท

6. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่

กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2548 เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษาระดับชาติ มีพันธกิจหลักในการทดสอบและ

ประเมินผลทางการศึกษาระดับชาติ โดยได้จัดการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2548 และได้ปรับลดจำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ดำเนินการทดสอบเหลือ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในปี 2558

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบนโยบายให้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เรื่อง การใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทั้งระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ของผู้เรียนที่ประเมินโดยสถานศึกษา และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในสัดส่วน 70:30 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมา

สทศ.จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการนำผลทดสอบไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา (O-NET) โดยการพัฒนาคู่มือในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) รวมถึงขั้นตอนและวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในครั้งนี้ สทศ. ให้การสนับสนุนการจัดประชุมและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคู่มือในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ที่ร่วมโครงการดังกล่าว ในการให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตามครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนการนำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประเมินผลโครงการ ฯ อย่างต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อให้สถานศึกษามีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของโรงเรียนสูงขึ้นกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตามครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนการนำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประเมินผลโครงการ ฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษามีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของโรงเรียนสูงขึ้นกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

8.2 เพื่อพัฒนาคู่มือด้านทักษะการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน

ต.ค. 2559 – ก.ย. 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
สทศ. วางแผนการปฏิบัติงานโดยนำผลการดำเนินการในปีงบประมาณ 2558 มาเป็นกรอบในการดำเนินการ	30 พ.ย. 59
สทศ. ประชุมร่วมกับสถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อหารือการดำเนินการนำร่องโครงการส่งเสริมการนำผลทดสอบไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	15 ธ.ค. 59

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยำเนินการ
(O-NET)	
สถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัดเสนอโครงการเพื่อรับการสนับสนุน และทำข้อตกลงความร่วมมือกับสทศ.	15 ม.ค. 59
สทศ. ให้การสนับสนุนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้สอนในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามโครงการ	1 เม.ย. ถึง 31 ก.ค 60
สถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด ร่วมประสานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการกำกับ และประเมินผลการประชุมสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้สอนในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามโครงการ	
ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้) ขยายผลการอบรมให้กับครูทุกคนในสถานศึกษา และนำความรู้จากการอบรมสู่การปฏิบัติ กำกับติดตาม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
ศึกษานิเทศก์ หน่วยงานต้นสังกัดให้คำปรึกษา/ตรวจสอบ/ให้ข้อเสนอแนะกับครูที่ร่วมกิจกรรม กำกับติดตาม และรายงานสรุปผลการติดตาม	
สทศ. สนับสนุน ติดตาม และประเมินผลโครงการส่งเสริมการนำผลทดสอบไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา (O-NET) และจัดทำรายงานเพื่อสะท้อนผลการพัฒนาครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)	
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครู และส่งงานมายัง สทศ. ทางระบบออนไลน์	30 ส.ค 60
สทศ. สรุปผลการดำเนินการเพื่อเป็นรายงานประจำปีและเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป	10 ก.ย 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการในขั้นตอนของการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ผู้บริหารสถานศึกษา , หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)	โรง					✓		✓	✓	✓			
ครูที่ผ่านการขยายผล โดยผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระ (ให้ครบทุกคนในทุกกลุ่มสาระ)	คน							✓	✓	✓			

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงคุณภาพ													
สทศ.มีเอกสารวิชาการ ด้านการวัดและ ประเมินผลเพื่อใช้ เผยแพร่และอบรมเชิง ปฏิบัติการกับ สถานศึกษา	เล่ม			✓									
ผลการทดสอบ O-NET ในปีการศึกษาถัดไป สูงขึ้น ร้อยละ 3	ร้อยละ						✓						
ครูมีสมรรถนะด้านการ วัดประเมินผลการเรียนรู้ ที่ดีขึ้น	คน							✓	✓	✓			
ครูมีความสามารถในการ นำผล O-NET ไป พัฒนาผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ในรูปของการ วิจัยในชั้นเรียนและ สามารถพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนได้ อย่างมีผลประจักษ์	เรื่อง											✓	

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 5,000,000 (...ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร...)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่	500,000.-
1.2 ค่าใช้สอย - ค่าจัดทำเอกสารอบรม - ค่าเดินทางวิทยากรและเจ้าหน้าที่ - ค่าเช่ารถ	4,200,000.-
1.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดอบรม	150,000.-
1.4 ค่าอื่นๆ	150,000.-

*หมายเหตุ: ขออภัยเหลือทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 หน่วยงานต้นสังกัด

ได้นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และ การนำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของครู ในโรงเรียนที่ร่วมโครงการในพื้นที่รับผิดชอบ

13.2 สถานศึกษา

ได้พัฒนาครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การนำผล O-NET ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จนนำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนในระดับโรงเรียนอย่างเห็นผล

13.3 ครู

ครูได้ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาตนในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และวางแผนการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผล โดยนำผลการทดสอบ O-NET และรูปแบบการทดสอบเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 สถานศึกษาแต่ละแห่งมีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษาถัดไปสูงขึ้น ร้อยละ 3

14.2 ครูมีสมรรถนะการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดีขึ้น

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 ครูมีสมรรถนะการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดีขึ้น โดยพิจารณาจากแบบรายงานผลการเรียน (ปพ.5) ดำเนินการตามหลักการวัดผลประเมินผลของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

15.2 ข้อสอบที่ครูใช้สอบถูกต้องตามหลักคุณลักษณะที่ดีของข้อสอบ ทันสมัย สอดคล้องกับการทดสอบระดับชาติ โดยมีการตรวจสอบคุณลักษณะและคุณภาพของข้อสอบโดยนักวัดผลฯ

15.3 ครูมีความรู้ความสามารถในการแปลผลข้อมูลและสารสนเทศของการทดสอบได้ถูกต้อง ในภาพรวม และนักเรียนรายบุคคล รายกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายสาระ รายมาตรฐาน และค่าเฉลี่ย คะแนนมาตรฐาน (T-score) พิจารณาจากผลการทำใบงานในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการดำเนินโครงการรายเดือน

16.2 รายงานผลการดำเนินการดำเนินโครงการรายไตรมาส

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการประจำปี

**โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like
ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560**

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

- 1.ชื่องาน/โครงการ 25. โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าการทดสอบค่าอำนาจจำแนก)

2.2 ความเสี่ยง

การสร้างข้อสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (ข้อสอบมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง ได้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่กำหนด)

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการทดสอบให้สาธารณชนทราบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงเครื่องมือตามมาตรฐานการทดสอบแห่งชาติ ให้มีความคุณภาพ และได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

2.4 ตามมติบอร์ด

ข้อสอบต้องมีความถูกต้อง ไม่มีความลำเอียง เป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมพรรัตน์ โสพิกุล นายอชฌิโต มหาวิน

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☒ รายเดือน ☒ รายไตรมาส ☒ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภทตาม

6. กลยุทธ์ 1.1 วิเคราะห์และพัฒนาระบบการสร้างข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบทุกระดับการทดสอบ
กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

7. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปี 2548 มาตรา 8 (3) กำหนดให้ สถาบันฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทและหน้าที่ของสถาบันฯ สทศ.จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน และพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว

PISA-Like จำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ความสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้เกิดเป็นมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 การสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like ที่สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

8.2 พัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามแนว PISA-Like ที่สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2559 สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
10.1 ขั้นตอนดำเนินการพัฒนาข้อสอบ 1) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน 2) จัดทำฐานข้อมูลประวัติผู้พัฒนาข้อสอบ 3) จัดทำฐานข้อมูลโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย 4.) การพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน 1) ประชุมคณะทำงานอำนวยการเพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินการ 2) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพข้อสอบวัดสมรรถนะของผู้เรียน 3) ประชุมคณะทำงานดำเนินการจัดเพื่อสรุปผลการตรวจรับข้อสอบที่ผ่านการ พัฒนา คุณภาพข้อสอบ โดยคณะกรรมการที่ สทศ. แต่งตั้ง	1 – 15 พ.ย. 59 15 – 30 พ.ย. 59 15 – 30 พ.ย. 59 15 - 30 พ.ย. 59 1 ธ.ค 59.– 31 ส.ค. 60 15 - 25 ก.ย. 60
5) การทดลองใช้เครื่องมือวัดทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1) จัดทำแผนการดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือวัดทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) ประสานงานกับโรงเรียนเพื่อขอไปดำเนินการใช้เครื่องมือวัดทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) การจัดชุดข้อสอบ เพื่อทดลองใช้เครื่องมือวัดทางการศึกษา 4) ปฏิบัติการทดลองใช้ข้อสอบภาคสนาม 5) วิเคราะห์ข้อสอบ ปรับปรุงแก้ไข คัดเลือกข้อสอบจัดเก็บเข้าคลังข้อสอบ	1 – 15 พ.ย. 59 15 – 30 พ.ย. 59 1 ธ.ค. 59 – 30 มี.ค.59 20 ธ.ค. 59 ถึง 30 ม.ค. 60 และ 15 มิ.ย. – 15 ส.ค. 60 1 – 20 ก.ย. 60
6) ขึ้นประเมินผลสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการเชิงปริมาณและคุณภาพพร้อม ข้อเสนอแนะ	21 – 25 ก.ย. 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1.1 การพัฒนาคุณภาพ ข้อสอบสำหรับการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานตาม แนว PISA-Like จำนวน 5 กลุ่มสาระ 3 ระดับชั้นป.6 ม.3 และ ม.6 จำนวน 2,000 ข้อ	ข้อ		15 – 30 พ.ย. 59	1-30 ธ.ค.59	1-30 ม.ค. 60				1-31 พ.ค. 60	1-30 มิ.ย.60			
1.2 ข้อสอบที่เข้าคลังผ่าน การทดลองใช้ข้อสอบ แล้วจำนวน ไม่น้อยกว่า 2,000 ข้อ โดยสถาบัน เป็นผู้ดำเนินการ	ข้อ								1-31 พ.ค. 60	1-30 มิ.ย.60			
1.3 ข้อสอบที่พัฒนาและ กลั่น กรองแล้ว เก็บ เข้าคลังเพื่อ รอการ ทดลองใช้ จำนวนไม่น้อย กว่า 2,000 ข้อ	ข้อ										1-31 ก.ค. 60	1-31 ส.ค. 60	1-30 ก.ย. 60
เชิงคุณภาพ													
2.1 ข้อสอบที่พัฒนาและ กลั่นกรอง แล้ว เก็บเข้า คลังเพื่อรอการ ทดลอง ใช้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ข้อ	ข้อ										1-31 ก.ค. 60	1-31 ส.ค. 60	1-30 ก.ย. 60
2.2 คลังข้อสอบมีข้อสอบที่มี คุณภาพความตรงเชิง เนื้อหาและ โครงสร้าง ตามแนว PISA-Like ได้ร้อยละ 100	ข้อ												

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 2,580,000 บาท (สองล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	2,580,000
1.1 ค่าตอบแทน	
12.1.1 ค่าตอบแทน	1,650,000
- ค่าตอบแทนการพัฒนาและกลั่นกรองข้อสอบ (200ข้อ X 5 วิชา X 3 ระดับชั้น = 3,000 ข้อ X ข้อละ 350 บาท)	1,050,000
- ผู้เชี่ยวชาญ	300,000
- ลูกจ้างปฏิบัติงานในโครงการ (นักวิชาการ และ เจ้าหน้าที่) หรือจ้างบุคคลภายนอก/นักศึกษา	300,000
1.2 ค่าใช้สอย (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน) (ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้าง, ค่าเช่า, ค่าธรรมเนียม, ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา, ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น)	600,000
ค่าจัดทำเอกสารและจัดพิมพ์ข้อสอบ	100,000
ค่าดำเนินการทดลองใช้ข้อสอบ ประกอบด้วย	370,000
1. ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโรงเรียน	60,000
2. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่โรงเรียนจำนวน 60 โรงเรียนละ 1,000บาท	50,000
3. ค่าเช่ารถตู้รับจ้าง	20,000
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	
1.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	330,000
- ค่ากระดาษ และวัสดุอุปกรณ์	210,000
- ค่าหมึกพิมพ์	120,000

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 13.1 ครูผู้สอน อาจารย์มหาวิทยาลัยและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาข้อสอบทำให้ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพ ไม่มีความลำเอียงและเป็นมาตรฐาน
- 13.2 หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งกระทรวงศึกษาธิการ ได้ผลการทดสอบซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 สถาบันฯ มีข้อสอบที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานไม่มีความลำเอียงและเป็นมาตรฐาน
- 14.2 สถาบันฯ และกลุ่มงานฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดย กำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามบทบาทและหน้าที่ของสถาบันฯ

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

- 15.1 การนำข้อสอบที่ผ่านการวิเคราะห์คุณภาพแล้ว นำเข้าคลังข้อสอบ ตามกำหนดระยะเวลา
- 15.2 ข้อสอบในคลังข้อสอบที่ถูกนำไปใช้ในการทดสอบมีความถูกต้องและไม่มีประเด็นโต้แย้งจากสังคม

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

- 16.1 รายงานผลการดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือวัดทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 16.2 รายงานผลการดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือวัดทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามโครงการ

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

- 1.ชื่องาน/โครงการ 26. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการนำผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ปีงบประมาณ 2560

2. ตัวชี้วัด

2.1 กพร.

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ : ความสำเร็จในการสร้างความรู้ ฝึกปฏิบัติ และพัฒนาครูผู้สอนในด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนตามจริง และตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

2.2 ความเสี่ยง

ความสำเร็จด้านการดำเนินการทางทดสอบการศึกษาระดับชาติ : สถานศึกษาแต่ละแห่งมีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษาถัดไปสูงขึ้น ร้อยละ 3 ตลอดจนครูมีสมรรถนะการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดีขึ้น

2.3 ตรวจสอบภายใน

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินการ ในการสร้างความรู้ ฝึกปฏิบัติ และพัฒนาครูผู้สอนในด้านการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาและข้อเสนอแนะทั้งหมด เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาโครงการในปีงบประมาณถัดไป

2.4 ตามมติบอร์ด

รายงานประจำปีสำหรับเป็นข้อมูลในการดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป

3. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวณิต กิตตินานนท์

4. การติดตามประเมินผล ☐รายสัปดาห์ ☒รายเดือน ☒รายไตรมาส ☐รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท

6. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมนวัตกรรมการทดสอบ เทคนิคการวัดและประเมินผล

7. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีคุณูปการหาที่สุดมิได้ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ประชาชน ในถิ่นทุรกันดาร และผู้ด้อยโอกาสทั้งหลาย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 ต่อเนื่องกันมา

จนถึงปัจจุบัน กว่าสามทศวรรษแล้ว ในการพัฒนาทรงยึด "คน" เป็นศูนย์กลางการพัฒนา ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based) เน้นการพัฒนาแบบองค์รวม (Holistic Approach) ให้ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหา และยังประโยชน์สุขแก่ประชากรกลุ่มเป้าหมายอย่างสมดุล ทั้งมิติด้านอาหาร โภชนาการและสุขภาพอนามัย การศึกษา การงานอาชีพ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อการยกระดับคุณภาพชีวิต โดยมุ่งความสุขของบุคคล ทั้งทางด้านวัตถุ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระราชกรณียกิจที่ทรงปฏิบัติอย่างยาวนาน เป็นที่ประจักษ์ชัดในพระปรีชาสามารถ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก เยาวชน ประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และผู้ด้อยโอกาสเหล่านั้นให้ดีขึ้น สามารถยืนหยัดด้วยลำแข้งของตนเองได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน พระองค์จึงมีพระราชดำริให้จัดทำ โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน และโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา โดยให้เริ่มดำเนินการในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ต่อมาทรงมีพระราชดำริว่าเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดจากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนแล้ว แทบไม่มีโอกาสที่จะได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงต่อไปได้ เนื่องจากครอบครัวมีฐานะยากจนและขาดทุนทรัพย์ที่จะสนับสนุนได้ กอรปกับนักเรียนเหล่านี้มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล จึงมีพระราชประสงค์ที่จะช่วยเด็กนักเรียนเหล่านี้โดยการพระราชทานทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี มีสติปัญญาที่จะศึกษาต่อไปได้ ให้ได้รับการศึกษาต่อจนถึงชั้นสูงสุดตามระดับสติปัญญา ส่วนผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการการศึกษาต่อไปได้ รวมทั้งพวกที่ไม่มีสัญชาติ ก็มีพระราชประสงค์ให้ฝึกอาชีพที่สามารถใช้ได้ในพื้นที่นั้น

สทศ. ซึ่งเป็นหน่วยงานในการจัดการทดสอบระดับชาติ เพื่อสนองต่อพระราชดำริ รวมถึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเพื่อให้โอกาสแก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนซึ่งอยู่ห่างไกลในการเข้าถึงสื่อ ข้อมูลต่าง ๆ จึงจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ที่ร่วมโครงการดังกล่าว ในการให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตามครูในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนการนำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประเมินผลโครงการ ฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษามีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของโรงเรียนสูงขึ้นกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

8.1 เพื่อส่งเสริมการนำผลการทดสอบ O-NET ไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

8.2 เพื่อพัฒนาครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนด้านทักษะการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน

ต.ค. 2559 – ก.ย. 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
สทศ. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานโดยนำผลการดำเนินการในปีงบประมาณ 2558 มาเป็นกรอบในการดำเนินการ	ต.ค. 59 ถึง ธ.ค. 59
สทศ. จัดประชุมร่วมวางแผน และจัดทำเครื่องมือการดำเนินงาน นำผล O-NET ไปใช้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน กับตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา(รอง ผอ. /	ธ.ค. 59 ถึง พ.ค. 60

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
ศึกษานิเทศก์/ครูแกนนำ 5 กลุ่มสาระฯ หลัก)	
สทศ. ให้การสนับสนุนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูโรงเรียนตระเวนชายแดนผู้สอนในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามโครงการ ในภูมิภาคต่าง ๆ	เม.ย. ถึง ส.ค 60
สทศ. กำกับติดตามการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
สทศ. กำกับติดตามการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในภาคเหนือ	
สทศ. กำกับติดตามการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในภาคตะวันตก	
สทศ. กำกับติดตามการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในภาคใต้	
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครู และส่งงานมายัง สทศ. ทางระบบออนไลน์	ส.ค 60
ติดตามและประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผล	ก.ย 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดโรงเรียนตระเวนชายแดนเข้าร่วมโครงการในขั้นตอนของการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ผู้บริหารสถานศึกษา , หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)	โรง					✓		✓	✓	✓			
ครูโรงเรียนตระเวนชายแดนที่ผ่านการขยายผลโดยผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้ากลุ่มสาระ (ให้ครบทุกคนในทุกกลุ่มสาระ)	คน							✓	✓	✓			
เชิงคุณภาพ													
สทศ.มีเอกสารวิชาการด้านการวัดและประเมินผลเพื่อใช้เผยแพร่และอบรมเชิงปฏิบัติการกับสถานศึกษา	เล่ม			✓									
ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษาถัดไปสูงขึ้นร้อยละ	ร้อย ละ						✓						

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ครูโรงเรียนตระเวนชายแดน มีสมรรถนะด้านการวัด ประเมินผลการเรียนรู้ที่ดีขึ้น	คน							✓	✓	✓			
ครูโรงเรียนตระเวนชายแดน มีความสามารถในการนำผล O-NET ไปพัฒนาผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน ในรูปของ การวิจัยในชั้นเรียนและ สามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ผู้เรียนได้อย่างมีผลประจักษ์	เรื่อง											✓	

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 5,000,000 (ห้าล้านบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน • ค่าตอบแทนวิทยากร • ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่	500,000.-
1.2 ค่าใช้สอย • ค่าจัดทำเอกสารอบรม • ค่าเดินทางวิทยากรและเจ้าหน้าที่ • ค่าเช่ารถ	4,200,000.-
1.3 ค่าวัสดุ • อุปกรณ์สำหรับการจัดอบรม	150,000.-
1.4 ค่าอื่นๆ	150,000.-

*หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 หน่วยงานต้นสังกัด

ได้นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาครูโรงเรียนตระเวนชายแดนในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และ การนำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของครูในโรงเรียนที่ร่วมโครงการ ในพื้นที่รับผิดชอบ

13.2 สถานศึกษา

ได้พัฒนาครูโรงเรียนตระเวนชายแดนในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การนำผล O-NET ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จนนำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนในระดับโรงเรียนอย่างเห็นผล

13.3 ครู

ครูโรงเรียนตระเวนชายแดนได้ร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักในการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และวางแผนการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผล โดยนำผลการทดสอบ O-NET และรูปแบบการทดสอบเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 สถานศึกษาในสังกัดโรงเรียนตระเวนชายแดนแต่ละแห่งมีผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษาถัดไปสูงขึ้น ร้อยละ 3

14.2 ครูโรงเรียนตระเวนชายแดนมีสมรรถนะการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดีขึ้น

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ

15.1 ครูโรงเรียนตระเวนชายแดนมีสมรรถนะการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดีขึ้น โดยพิจารณาจากแบบรายงานผลการเรียน (ปพ.5) ดำเนินการตามหลักการวัดผลประเมินผลของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

15.2 ข้อสอบที่ครูใช้สอบถูกต้องตามหลักคุณลักษณะที่ดีของข้อสอบ ทันสมัย สอดคล้องกับการทดสอบระดับชาติ โดยมีการตรวจสอบคุณลักษณะและคุณภาพของข้อสอบโดยนักวัดผลฯ

15.3 ครูโรงเรียนตระเวนชายแดนมีความรู้ความสามารถในการแปลผลข้อมูลและสารสนเทศของการทดสอบได้ถูกต้อง ในภาพรวมและนักเรียนรายบุคคล รายกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายสาระ รายมาตรฐาน และค่าเฉลี่ยคะแนนมาตรฐาน (T-score) พิจารณาจากผลการทำใบงานในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 Rapid Report รายงานผลการดำเนินโครงการรายเดือน

16.2 รายงานผลการดำเนินการดำเนินโครงการรายไตรมาส

16.3 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการประจำปี

โครงการจัดการทดสอบระดับชาติทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

กลุ่มงานผลิตและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษา

1.ชื่องาน/โครงการ 27. โครงการจัดการทดสอบระดับชาติทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. ตัวชี้วัด

- 2.1 กพร. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ :
ระดับความสำเร็จในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ข้อสอบมี
คุณภาพได้มาตรฐาน มีความถูกต้อง มีค่าการทดสอบค่าอำนาจจำแนก)
- 2.2 ความเสี่ยง การวิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผู้เรียนตาม
มาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท
- 2.3 ตรวจสอบภายใน ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการ
- 2.4 ตามมติบอร์ด -

3. ผู้รับผิดชอบ (1 คน) นางสาวอัมพรรัตน์ โสพิกุล นายกิตติศักดิ์ ละเอียดศิลป์

4. การติดตามประเมินผล ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ☐ รายไตรมาส ☐ รายปี

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ (ที่เกี่ยวข้อง) วิจัยและพัฒนาระบบการทดสอบและระบบการประเมินผลผู้เรียนตาม
มาตรฐานการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภทตาม

6. กลยุทธ์

ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทดสอบและประเมินผลผู้เรียนในด้านพระพุทธศาสนา
กิจกรรม : 1. กิจกรรมสร้างและพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ

7. หลักการและเหตุผล

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 เพื่อเป็นองค์กรกลางในการบริหารจัดการ
และดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการประเมินผลทางการศึกษาและทดสอบทางการศึกษา
รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

การประเมินผลและการทดสอบทางการศึกษาเป็นพันธกิจหลักของ สทศ. เพื่อให้ได้สารสนเทศของการจัดการเรียนการสอนไปปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงวางแผนการพัฒนาประเทศ การวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพทำให้ได้สารสนเทศที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง ดังนั้นเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาได้ ต้องมีเครื่องมือที่ดี มีคุณภาพ สามารถสะท้อนความสามารถหรือพฤติกรรมการเรียนรู้ที่แท้จริงของนักเรียนได้

แบบทดสอบแบบอัตนัย เป็นรูปแบบข้อสอบรูปแบบหนึ่ง จะมีลักษณะเฉพาะคำถาม แล้วให้นักเรียนได้เขียนตอบอย่างเสรี สามารถวัดพฤติกรรมต่าง ๆ ได้ทุกด้าน โดยเฉพาะกระบวนการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ซึ่งเป็นทักษะที่มีการวัดและประเมินในระดับนานาชาติ เช่น PISA TIMSS และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสำนักงานบริการวิชาการ 3 สำนักวิชาการ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2558) ที่ว่า ประเด็นที่ต้องปฏิรูปการศึกษาไทย คือ ปัญหาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนตกต่ำ โดยเฉพาะกรณีที่ได้ก่อนไม่ออกเขียนไม่ได้ หนึ่งในข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา คือ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีการเรียนภาษาไทยมากขึ้น และควรมีการเพิ่มข้อสอบแบบอัตนัยให้มากขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้รู้วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์มากขึ้น และเมื่อหลักสูตรต้องการให้เด็กเขียนเป็น ครูก็ต้องสอนต้องฝึกให้เขาเขียนเป็น และเมื่อสอนให้เขาเขียนแล้ว ก็จะต้องสอบวัด ด้วยการให้เด็กเขียนจริง ๆ ด้วย จึงจะสมบูรณ์ ถ้าเวลาสอนใช้วิธีหนึ่ง และเวลาสอบใช้วิธีหนึ่ง เช่นนี้จัดว่าผิดหลัก จะเอาข้อสอบปรนัยไปวัดความสามารถในการเรียง-ย่อ ตลอดเวลานั้นไม่ถูก นอกจากจะใช้ปรนัยสำหรับถามหลักวิชาในการเรียงหรือการย่อแต่เพียงบางส่วน (ดร.ชวาล แพร่ตกุล, 2552¹)

เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนและรองรับการวัดและประเมินในระดับนานาชาติ จึงมีความจำเป็นต้องมีการวัดและประเมินผลโดยใช้รูปแบบข้อสอบอัตนัยในการวัดและประเมินระดับชาติ จะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้ดี เป็นการวัดความสามารถของนักเรียนได้อย่างแท้จริง ซึ่งสามารถวัดพฤติกรรมตั้งแต่การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ จนถึงระดับการประเมินค่า หรือวัดระดับการคิดขั้นสูงได้เป็นอย่างดี รวมทั้งวัดความคิดริเริ่มและความคิดเห็นได้ดี ส่งเสริมทักษะการเขียนและนิสัยการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนมีการเชื่อมโยงความสามารถในหลายด้าน เช่น การอ่าน การคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเขียน มาบูรณาการในการเรียนรู้เข้าด้วยกัน สอดคล้องกับ Thorndike และ Hagen, 1977; Kubiszyn และ Borich, 2003 กล่าวว่า ข้อสอบอัตนัยสามารถวัดความสามารถของผู้เรียนในการจัดระบบ (Organize) การบูรณาการ (Integrate) และการสังเคราะห์ความรู้ (Synthesize) เพื่อใช้ข้อมูลในการแก้ปัญหา หรือเป็นการริเริ่มและปรับปรุงวิธีแก้ปัญหาใหม่ สทศ. จึงจัดให้มีการทดสอบโดยใช้รูปแบบข้อสอบอัตนัย โดยเริ่มในปีการศึกษา 2559 (สอบ มกราคม 2560) ในวิชาภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นการนำร่อง เนื่องจากเป็นช่วงชั้นแรก (ช่วงชั้นที่ 2) ซึ่งมีจัดการทดสอบในระดับชาติและเป็นคุณภาพผู้เรียนข้อหนึ่งที่หลักสูตรระบุไว้ว่าเมื่อนักเรียนเรียนจบในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้วนักเรียนควรมีทักษะในการคัดลายมือตัวบรรจงเต็มบรรทัดและครึ่งบรรทัด เขียนสะกดคำ แต่งประโยคและเขียนข้อความ ตลอดจนเขียนสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำชัดเจนเหมาะสมใช้แผนภาพโครงเรื่องและแผนภาพความคิดเพื่อพัฒนางานเขียน เขียนเรียงความ ย่อความ จดหมายส่วนตัว กรอกแบบรายการต่าง ๆ เขียนแสดงความรู้สึกและความคิดเห็น เขียนเรื่องตามจินตนาการอย่างสร้างสรรค์ และมีมารยาทในการเขียน ซึ่งการใช้ข้อสอบปรนัยยังไม่สามารถประเมินได้ว่านักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สทศ.ต้องปรับเปลี่ยนข้อสอบเป็นอัตนัย ซึ่งจะส่งผลให้ครูเปลี่ยนวิธีการสอนและการประเมิน ซึ่งไม่สามารถประเมินได้เช่นกันว่านักเรียนมีคุณภาพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหรือไม่ ดังนั้นการนำร่องในวิชาภาษาไทยและระดับประถมศึกษาก่อนเพราะต้องการแก้ปัญหการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และการที่ไม่นำมาใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นั้น เพราะอาจทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมเนื่องจากนักเรียนไม่คุ้นเคยและต้องนำผลไปสอบเข้ามหาวิทยาลัยหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องประกาศล่วงหน้า ไม่เช่นนั้นจะเกิดผลกระทบอย่างมาก

ตามมติที่ประชุมสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยดำเนินการจัดประชุมร่วมกับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2558 ณ ชั้น 35 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีมติเห็นชอบร่วมกันในการจัดสอบโดยใช้รูปแบบอัตนัยในสัดส่วน 20% กลุ่มนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยจัดสอบในปีการศึกษา 2559 (กุมภาพันธ์ 2560) จึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการจัดการทดสอบระดับชาติทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย

8. วัตถุประสงค์การจัดงาน/โครงการ

- 8.1 เพื่อสร้างข้อสอบอัตนัยสำหรับวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559
- 8.2 เพื่อพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อบริการสอบอัตนัยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2559 ทั่วประเทศ
- 8.3 เพื่อพัฒนาระบบการตรวจข้อสอบอัตนัยเป็นมาตรฐานด้วยความเที่ยง และเป็นธรรม

9. ช่วงเวลาการดำเนินงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560

10. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
1 : การพัฒนาครูตรวจข้อสอบอัตนัย/การจัดประชุม 1) คัดเลือกครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยจำนวน 500 คน 2) จัดอบรมพัฒนาครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย ครั้งที่ 1 จำนวน 300 คน 3) จัดอบรมพัฒนาครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย ครั้งที่ 2 จำนวน 200 คน	1 – 10 ต.ค. 59 16 – 31 ต.ค. 59 1 – 15 ธ.ค. 59
2 : การจัดทำข้อสอบอัตนัย และตรวจกระดาษคำตอบ 1) สร้างและพิมพ์ข้อสอบอัตนัย 2) จัดทดสอบข้อสอบในวิชาภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 800,000 คน 3) จัดประชุมครูเพื่อตรวจกระดาษคำตอบอัตนัย และดำเนินการตรวจข้อสอบ วิธีการตรวจ โดยใช้ สถานที่ตรวจโรงแรม/มหาวิทยาลัย 1. ประชุมปฏิบัติการตรวจข้อสอบผู้ตรวจตรวจไม่เกิน 6 ชม./วัน 2. บันทึกคะแนนลงโปรแกรม และกำหนดรหัสการตอบ (IT พัฒนาโปรแกรม) 3. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์การบันทึกคะแนน 4. เจ้าหน้าที่ สทศ. รับมอบผลการตรวจคะแนนและกระดาษคำตอบ ประมวลผลคะแนนและประกาศผล (28 มี.ค.2560) 1. พัฒนาระบบโปรแกรมรวมคะแนนปรนัย และอัตนัย 2. รับมอบกระดาษคำตอบ ข้อมูลการสแกนกระดาษคำตอบและผลการตรวจจากศูนย์เครือข่าย 3. การประมวลผลและประกาศผล	15 ต.ค.59 – 30 พ.ย. 59 4 ก.พ. 2560 12 ก.พ. – 10 มี.ค. 60 12 – 15 ก.พ. 60 15 ก.พ. 60 – 10 มี.ค. 60 5 - 15 มี.ค. 60 10 - 15 มี.ค. 60 1 - 10 มี.ค. 60 10 - 15 มี.ค. 60 16 – 20 มี.ค. 60
3 : จัดหา วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ 1) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ในการดำเนินการ 2) จ้างบุคคลภายนอก/นักศึกษาช่วยบันทึกข้อมูล	1 ต.ค 59 – 15 ก.ย 60 1 ต.ค 59 – 20 ก.ย 60

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน/โครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เชิงปริมาณ													
1) ข้อสอบอัตนัย 20% ของข้อสอบทั้งหมดที่จัดสอบในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559					1 -31	1-4							
2) จัดสอบโดยใช้ข้อสอบอัตนัย 20% ของข้อสอบทั้งหมดที่จัดสอบในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						1-4							
3) มีฐานข้อมูลผู้ตรวจที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจาก สทศ. ไม่น้อยกว่า 1,500 คน ให้กับนักเรียนจำนวน 800,000 คน			1-30	1-31	1-31								
เชิงคุณภาพ													
1) ข้อสอบไม่มีความผิดพลาด					1-31	1-10							
2) การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด		1-30	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30					

12. งบประมาณในการดำเนินงานทั้งงาน/โครงการ 129,620,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเก้าล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.งบดำเนินงาน	129,620,000
1.1 ค่าตอบแทน	72,020,000
- ค่าใช้สถานที่มหาวิทยาลัยในการตรวจกระดาษคำตอบ และค่าตอบแทนบุคลากรของมหาวิทยาลัย	1,400,000
(บริหารจัดการ เป็นค่าเช่าสถานที่/ค่าสาธารณูปโภค/ค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัย)	
- ค่า SCAN สำเนา และบรรจุกระดาษคำตอบ (5 บาท x 2 ชุด x 800,000 ฉบับ)	8,000,000
- ค่าขนส่งกระดาษคำตอบคำตอบอัตนัย	
- ค่าตอบแทนวิทยากรแกน	2,460,000
- ค่าจ้างบันทึกข้อมูล/จ้างบุคคลช่วยปฏิบัติงาน	2,160,000
- ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบอัตนัย จำนวน 2 ข้อ	400,000
(ข้อ 1 X ข้อละ 16 บาท X 800,000 แผ่น X 2 คน = 25,600,000 บาท) +	57,600,000
(Third Party คนที่ 3 =	
ข้อละ 16 บาท X 800,000 แผ่น X 1 คน = 1,280,000 บาท	
(ข้อ 2 X ข้อละ 8 บาท X 800,000 แผ่น X 2 คน = 12,800,000 บาท)) +	
(Third Party คนที่ 3 =	
ข้อละ 8 บาท X 800,000 แผ่น X 1 คน = 6,400,000 บาท	
ค่าใช้จ่าย	
- ค่าจัดทำเอกสารและจัดพิมพ์ข้อสอบ	
- ค่าดำเนินการพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย (ค่าจัดประชุม)	
1) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (1,200 คน x 400 บาท x 5 มื้อ x 2 ครั้ง)	55,600,000
2) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (1,200 บาท x 250 ห้อง x 2 คืน x 2 ครั้ง)	4,800,000
3) ค่าพาหนะเดินทาง (1,200 คน x 2,000 บาท x 2 ครั้ง)	1,200,000
4) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรมพัฒนาผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย	

รายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
(1,000 คน 100 บาท) ค่าใช้สอยในรายการที่ 1 – 4 เป็นการอบรมพัฒนาผู้ ตรวจข้อสอบ อัตนัย ปีงบประมาณ 2560 ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2559	4,800,000 1,500,000
5) ค่าที่พักสำหรับผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย (1,200 บาท x 900 ห้อง x 15 คืน)	
6) ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย (2,000 คน x 800 บาท x 15 วัน)	16,200,000
7) ค่าเดินทางของวิทยากรแกนนำและครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย (2,000 คน x 1,500 บาท)	24,000,000
8) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	3,000,000
	100,000
1.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	2,000,000
- ค่ากระดาษ และวัสดุอุปกรณ์	1,000,000
- ค่าหมึกพิมพ์	300,000
- เครื่องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	500,000
- ค่าเช่าเครื่องปริ้นเตอร์	200,000

***หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

13. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์/ผู้เข้าร่วมโครงการ

13.1 นักเรียนที่กำลังเรียนตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6

13.2 ครูผู้สอนในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจารย์สอนระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยของ
รัฐและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 500 คน

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการประเมินตรงตามสภาพจริงและเป็นธรรม

14.2 ครูผู้สอน อาจารย์มหาวิทยาลัยและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ
พัฒนาความรู้การเป็นผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย ไม่มีความลำเอียงและเป็นมาตรฐาน

14.3 ผลการดำเนินการทดสอบและการพัฒนาเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทดสอบใน พ.ศ.2561

14.4 ได้ข้อสอบอัตนัยที่มีความเที่ยงและเป็นธรรม

15. วิธีประเมินผลสำเร็จของโครงการ (โปรดระบุวิธีการเก็บข้อมูลให้ชัดเจน)

15.1 การประเมินผลจากแบบประเมินการตรวจข้อสอบอัตนัย

15.2 การประเมินความพึงพอใจจากวิทยากรแกนนำ และครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัยในด้านต่างๆ

16. การรายงานผลการประเมินโครงการ

16.1 รายงานผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมการตรวจข้อสอบอัตนัย วิชาภาษาไทย

16.3 รายงานผลการดำเนินการโครงการจัดการทดสอบระดับชาติทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560