

ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การขอหนังสือรับรองผลการทดสอบทางการศึกษา
ในการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองผลการทดสอบทางการศึกษาในการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๗ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยประกาศนียบัตร วุฒิบัตร เกียรติบัตร และหนังสือรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง การขอหนังสือรับรองผลการทดสอบทางการศึกษาในการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบรายใดมีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผลการทดสอบทางการศึกษาในการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ของตน สามารถดำเนินการขอหนังสือรับรองผลการทดสอบดังกล่าวได้ ดังต่อไปนี้

๑.๑ **กรณีดำเนินการผ่านทางระบบ E-Score** ผู้เข้าสอบต้องลงทะเบียน และทำรายการผ่านระบบ E-Score ตามขั้นตอนและวิธีการ จึงจะดำเนินการพิมพ์หนังสือรับรองผลการทดสอบฯ ของตนได้ สำหรับขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินการอย่างละเอียด ผู้เข้าสอบสามารถตรวจสอบได้ทาง www.niets.or.th

๑.๒ **กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง** ผู้เข้าสอบต้องยื่นคำร้อง (ตามแบบทำयประกาศนี้) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหากมีผู้มายื่นคำร้องแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาแสดงด้วย โดยยื่นคำร้อง ณ ที่ทำการของสถาบัน

๑.๓ **กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์** ผู้เข้าสอบต้องส่งคำร้อง (ตามแบบทำयประกาศนี้) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ขงเปล่าขนาด A4 ติดแสตมป์เจ้าหน้าที่ตนเอง พร้อมไปรษณีย์ธณัติ (ปน.ราชเทวี ๑๐๔๐๑) ส่งจ่ายในนาม **นายภาคภูมิ ภูมิ** ตามอัตราค่าธรรมเนียมในข้อ ๒.๓ โดยส่งมาที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๓๖ เขตราชเทวี แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง
ผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT)
(สำหรับกรณียื่นคำร้องด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์)

เขียนที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว
อายุ ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT)
เพื่อ.....

(กรุณาทำเครื่องหมาย ☐ ที่ต้องการพร้อมระบุจำนวน)

ค่าธรรมเนียมใบรายงานผลสอบ GAT/PAT ฉบับละ 20 บาท

การทดสอบ GAT/PAT	จำนวน (แผ่น)	จำนวนเงิน (บาท)
☐ ครั้งที่ 1/2557 (เดือนมีนาคม 2557)		
☐ ครั้งที่ 2/2557 (เดือนเมษายน 2557)		
☐ ครั้งที่ 1/2558 (เดือนพฤศจิกายน 2557)		
☐ ครั้งที่ 2/2558 (เดือนมีนาคม 2558)		
รวม		

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง

- ☐ สำเนาบัตรประจำประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน
- ☐ ซองจดหมายขนาด A4 ติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึงตนเอง (กรณี ขอผลการทดสอบทางไปรษณีย์)
- ☐ ไปรษณีย์ธนาคา (ส่งจ่าย ปณ.ราชเทวี 10401) จำนวน บาท
(กรณี ขอผลการทดสอบทางไปรษณีย์)

คำรับรอง

ของผู้ขอหนังสือรับรองผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ได้รับหนังสือรับรอง

ผลการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) จำนวน ฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.