



สัญญาจ้างจัดกิจกรรม โครงการฝึกกำลัง ประชารัฐ คีนน้ำใส ให้โขงซิมูล  
ขององค์การจัดการน้ำเสีย

สัญญาเลขที่ ๔๕/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การจัดการน้ำเสีย เลขที่ ๓๓๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่าง องค์การจัดการน้ำเสีย โดย นายวิรัตน์ ภมรานนท์ รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทริปปี้ล ไนน์ พลัส จำกัดซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕๕/๓๗ ซอยประเสริฐมนูกิจ ๔๒ แขวงนวมินทร์ เขต บึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวนิตยา สัมเทศ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๕ ๐๐๘๔๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน การจ้างจัดกิจกรรม โครงการฝึกกำลัง ประชารัฐ คีนน้ำใส ให้โขงซิมูล ขององค์การจัดการน้ำเสีย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่ที่เหมาะสม จังหวัดบุรีรัมย์ ตามข้อกำหนดขอบเขตงานและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ได้แก่ ข้อกำหนดของเขตงาน ใบเสนอราคาและใบยืนยันราคา หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และเอกสารอื่น ๆ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในการนี้ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คเชียร์เช็ค เป็นจำนวนเงิน ๑๘๔,๐๒๓.๙๕ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันยี่สิบบาทเก้าสิบห้าสตางค์) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓,๖๘๐,๔๗๙.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๔๐,๗๗๙.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๘๐,๔๗๙.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การจ้างจัดกิจกรรม โครงการพืชน้ำกลิ้ง ประชาธิรัฐ คีนน้ำใส ให้โขงชิมูล ขององค์การจัดการน้ำเสีย แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานและส่งมอบงานครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานข้อ ๙ และตามสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสถานที่สำหรับจัดงาน การใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการ ฯ ต่อสาธารณะชนและกลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๗ วัน และจะต้องสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อกำหนดขอบเขตงานข้อ ๙ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการกิจกรรมครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดทั้งหมดแล้วบริบูรณ์ และต้องดำเนินการในเรื่องการประชาสัมพันธ์การจัดงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานในข้อ ๗.๕ ด้วย ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

### ข้อ ๖. ความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจาก วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด





จ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

#### ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

#### ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

#### ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

#### ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



Signature



### ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

### ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จ บริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

### ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอยกเว้นทำการออกไปไม่ได้

### ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไปได้

### ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑ %) ของมูลค่าจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ ..... บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วน



Signature





ที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทนหรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที



#### ข้อ ๑๙. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลัก

Handwritten signature.



ฐานขัดแย้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็น

สมควร

## ข้อ ๒๐. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้





สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย  
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ  
หนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

(นายวิรัตน์ ภมรานนท์)

รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย



(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

(นางสาวนิตยา สัมเทศ)

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นายอิทธิกร บุปจันโท)

(ลงชื่อ).....

พยาน

(ว่าที่ร้อยตรีพัฒน์ภูมิ อังศุสิงห์)

เลขที่โครงการ 61027187184

เลขคู่สัญญา 610205027160

**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน**  
**การจัดกิจกรรม“โครงการผนีกกำลัง ประชารัฐ คีนน้ำใส ให้โขงชิมูล”**  
**ขององค์การจ้ดการน้ำเสีย**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ องค์การจ้ดการน้ำเสีย ได้เข้าบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วทุกภาคของประเทศไทย รวมถึงการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ เทศบาลเมืองมุกดาหาร เทศบาลนครอุดรธานี เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ เทศบาลนครอุบลราชธานี เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ และเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ องค์การจ้ดการน้ำเสีย ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านเทคนิคระบบบำบัดน้ำเสีย การสร้างความรู้ความเข้าใจกับประชาชน และการสร้างพันธมิตรที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำน้ำโขง ชี มูล เป็นลำน้ำสายหลักในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นมหานทีแห่งชีวิตของชาวตะวันออกเฉียงเหนือ ไหลผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ องค์การจ้ดการน้ำเสีย บริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย กล่าวได้ว่าน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่บริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ไหลลงสู่ลำน้ำโขง ชี มูล ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็น องค์การจ้ดการน้ำเสีย จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือขึ้น ใน “โครงการผนีกกำลัง ประชารัฐ คีนน้ำใส ให้โขงชิมูล” เพื่อเสริมความร่วมมือร่วมใจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่องค์การจ้ดการน้ำเสียบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานขององค์การจ้ดการน้ำเสียต่อสาธารณชน

๒.๓ เพื่อรณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการน้ำเสียและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

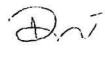
๒.๔ เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมั่นใจในศักยภาพขององค์การจ้ดการน้ำเสียและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ

๒.๕ เพื่อยกย่อง เชิดชูบุคคลหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

  
ประธานกรรมการ



  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ







### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชน เยาวชน องค์กรภาครัฐ เอกชน ได้ร่วมกิจกรรมกับองค์การจัดการน้ำเสีย
- ๓.๒ ประชาชนทั่วไปได้รับรู้การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียขององค์การจัดการน้ำเสีย
- ๓.๓ องค์การจัดการน้ำเสีย เป็นที่รู้จักและยอมรับต่อสาธารณชน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในเรื่องการจัดการน้ำเสีย
- ๓.๔ ตอบสนองภารกิจขององค์การจัดการน้ำเสียในการขยายพื้นที่ดำเนินการ

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ บุคคลสำคัญและประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการร่วมกับ อจน.
- ๔.๓ สถาบันการศึกษา
- ๔.๔ สื่อมวลชน

### ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับข้อกำหนดการว่าจ้างนี้และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี และต้องมีหนังสือรับรองหรือหนังสือสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามวงเงินแนบมาด้วย
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๕.๗ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



๕.๘ คู่สัญญาต้องรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

จัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑ วัน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดสถานที่สำหรับจัดงาน การใช้งานของวัสดุ อุปกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการต่อสาธารณะชนและกลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๗ วัน

## ๗. รายละเอียดดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในจังหวัดบุรีรัมย์ โดยออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงาน และจัดแสดงนิทรรศการ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียงเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสื่อถึงการรวมพลังของประชาชน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดพิธีเปิดงาน จัดกิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือและเผยแพร่ภารกิจขององค์การ จัดการน้ำเสีย รวมถึงการสร้างกิจกรรมที่น่าสนใจ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

### ๗.๑ การจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม“โครงการฝึกกำลัง ประชารัฐ คีนน้ำใส ให้โขงชุ่มฉ่ำ”

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมที่สุด ในจังหวัดบุรีรัมย์

### ๗.๒ การออกแบบ วางผัง นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ วางผังพื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของการ จัดวางนิทรรศการและรูปแบบการนำเสนอของส่วนแสดงนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์ สวยงาม อยู่บนแนวคิด ของความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด และจัดทำ Art work นิทรรศการ โดยนิทรรศการกลางทั้งหมดต้อง มีการนำเสนออย่างต่อเนื่องหรือเชื่อมโยงอย่างเหมาะสม

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วน of สถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการอื่นๆ

### ๗.๓ การจัดแสดงนิทรรศการ

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องผลิตชุดนิทรรศการและจัดแสดงนิทรรศการภายในงาน โดยมีชุดนิทรรศการที่ต้อง ผลิตและนำมาจัดแสดง ประกอบด้วย

(๑) ผลิตและจัดแสดงนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด โดยจัดแสดง ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ผลิตและแสดงนิทรรศการเชิงชูเกียรติสำหรับบุคคล องค์กรที่ได้รับรางวัล ด้านสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ จำนวน ๑ ชุด ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร

(๒) การจัดแสดงนิทรรศการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและบริหารจัดการ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการขององค์การจัดการน้ำเสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พื้นที่การจัดแสดง

ประธานกรรมการ



กรรมการ

หน้า ๑๒

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและเลขานุการ





นิทรรศการทั้งหมดมีความสวยงามกลมกลืนกันทั้งงาน ในกรณีที่ต้องใช้ คูหา (Booth) สำหรับจัดแสดง นิทรรศการ ต้องจัดเตรียม คูหา (Booth) สำหรับการแสดงนิทรรศการของหน่วยงานอื่นๆ โดยคูหาที่จัดเตรียมมี ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพื้นฐานสำหรับการจัด แสดงนิทรรศการ ซึ่งประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม และปลั๊กไฟ และตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้กลมกลืนกับ บรรยากาศของงาน และหรือจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์พื้นฐาน และจัดทำป้ายชื่อหน่วยงานพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ พื้นฐาน และตกแต่งภาพรวมให้มีความสอดคล้องกลมกลืนกับแนวคิดหลักของงาน

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องระบุรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ในการทำชุดนิทรรศการ ตามข้อ ๗.๓.๑ (๑)

โดยต้องพิจารณาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดทำชุด นิทรรศการ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ นอกจากนี้ ชุดนิทรรศการที่ผลิตขึ้นมานี้ ต้องสามารถนำไปใช้ในวาระอื่นๆ ได้อีก และต้องพิจารณาจัดทำชุดนิทรรศการที่ผู้เข้าชมสามารถนำไปสื่อสารผ่าน Social Media และต้องสามารถ สื่อสารเรื่องราวด้านสิ่งแวดล้อมได้ด้วย อาทิเช่น จัดทำจุดถ่ายภาพจำลองเสมือนจริงที่สะท้อนแนวคิดหลักของการ จัดงานพร้อมทั้งวัสดุที่ใช้ตกแต่งทั้งหมด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของชุดนิทรรศการที่ดำเนินการผลิต และระบุ รายละเอียดของวัสดุที่ใช้ตกแต่งบริเวณจัดนิทรรศการ เช่น ใช้ไม้ดอก ไม้ประดับขนาดเล็กชนิดใดบ้างในการ ตกแต่ง เป็นต้น

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง สัญลักษณ์ของงาน (Landmark) จำนวน ๑ จุด

โดยเป็นสัญลักษณ์ที่สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ดึงดูดความสนใจ พร้อมทั้ง ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน (Arc Way) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม เป็นโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมชื่องาน และโลโก้งาน พร้อมตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Theme) ของงาน

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องตกแต่งบรรยากาศโดยรอบสถานที่จัดแสดงนิทรรศการและสถานที่โดยรอบงานให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Theme) งานโดยให้ใช้วัสดุธรรมชาติ

#### ๗.๔ การจัดพิธีเปิด

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่าง แนวคิดหลัก (Theme) งาน เพื่อให้พิธีเปิด งานนี้เป็นเสมือนการเปิดงานของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๗.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือจัดสร้างเวทีสำหรับพิธีเปิดและการแสดงกิจกรรมขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อม Backdrop ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยตกแต่งด้วยวัสดุ ธรรมชาติเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวคิดหลัก (Theme) ของงาน พร้อมทั้งแสดงตราสัญลักษณ์ขององค์การ จัดการน้ำเสีย มีเครื่องเสียง แสง ประกอบการจัดแสดงกิจกรรม และพิธีเปิด รวมถึงการอุปกรณ์สำหรับการ นำเสนอ VDO Presentation และ Podium พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิด จำนวน ๒ จุด

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ลำดับพิธีการในงานพิธีเปิดอย่างละเอียด

ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



๗.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร และสามารถดำเนินการพิธีเปิด และบรรยายรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน

๗.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน

๗.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับจุดลงทะเบียน และจุดประชาสัมพันธ์ เช่น คอมพิวเตอร์ พรินเตอร์ internet อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ

#### ๗.๕ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๗.๕.๑ การจัดรถแห่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๖ คัน/วัน เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๗ วัน

๗.๕.๒ การจัดทำป้าย Billboard ขนาดเนื้อที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ติดประกาศบริเวณที่มีคนผ่านไปมาจำนวนมาก อย่างน้อย ๑๐ ป้าย

๗.๕.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ออกอากาศรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

๗.๕.๔ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโทรทัศน์ทั้งส่วนกลางและสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง สำหรับสถานีโทรทัศน์ส่วนกลาง และ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง สำหรับสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น

๗.๕.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ social โดยมีผู้เข้าชมและผู้กด like รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง

๗.๕.๖ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) มี Poster ขนาด A๓ พิมพ์สี่สี จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น

(๒) มีแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด A๔ พิมพ์สี่สี จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น

(๓) มีการ์ดเชิญ จำนวน ๓๐๐ แผ่น

#### ๗.๖ การจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความร่วมมือและรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๗.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำเสียและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นสาระบันเทิง โดยสอดแทรกสาระด้านการจัดการน้ำเสียหรือการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อดึงดูดความสนใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน และให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรื่องการจัดการน้ำเสีย อาทิเช่น การจัดแสดงดนตรี การจัดกีฬาที่ประชาชนสนใจ และการพูดคุยสื่อสารเรื่องการจัดการน้ำเสียสอดแทรกระหว่างการจัดกิจกรรม การตอบคำถามชิงรางวัลที่ระลึก เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ เป็นไปตามที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

๗.๖.๒ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ และเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป อย่างน้อย ๑ คน สำหรับดำเนินรายการกิจกรรมบนเวที ทั้งนี้ เป็นไปตามที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

*(Signature)*





๗.๖.๓ จัดหาศิลปิน/ดารา นักแสดง ที่มีชื่อเสียงที่ดี เป็นที่สนใจของประชาชน อย่างน้อย ๑๐ คน ร่วมกิจกรรมกับองค์การจัดการน้ำเสีย ตลอดการจัดงาน

๗.๖.๔ การจัดรถรับส่ง เครือข่ายขององค์การจัดการน้ำเสีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗.๖.๕ จัดอาหารมื้อหลัก อาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ที่ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

#### ๗.๗ ของที่ระลึกในการจัดงาน

๗.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา/จัดทำ ของที่ระลึกสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๗.๗.๒ จัดทำเสื้อที่ระลึกการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตัว โดยจัดทำเป็นเสื้อโปโลคละไซส์ ผลิตจากผ้า Cotton. หรือผ้าที่มีส่วนผสม Cotton ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ปักสกรีนตราสัญลักษณ์ตามที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างเสื้อให้องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ

๗.๗.๓ จัดหา/จัดทำ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ตามที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

#### ๗.๘ การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่

๗.๘.๑ ขั้นตอนการเตรียมงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน และเจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดงานในส่วนของการนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมในทุกๆด้าน และเนื้อหาการจัดกิจกรรม ทั้งนี้เป็นไปตามที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

๗.๘.๒ ระหว่างการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยปฏิบัติงานประจำตลอดงาน ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานสำหรับจัดกิจกรรม
- (๒) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- (๓) เจ้าหน้าที่ประเมินผลการจัดงานและนิทรรศการ
- (๔) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- (๕) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม

#### ๗.๙ การนำเสนอความคืบหน้า

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอความคืบหน้าในการเตรียมงาน/การจัดงาน ต่อองค์การจัดการน้ำเสียอย่างต่อเนื่องหรือในทันทีหากมีการทวงถาม

#### ๗.๑๐ การประเมินผลผู้ร่วมกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินผลผู้ร่วมกิจกรรม โดยประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องใช้กลยุทธ์ที่สามารถประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมและผู้ชมนิทรรศการได้ โดยอาจใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ และผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประเมินผล

ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

999



ซึ่งจัดทำรูปเล่มอย่างดี พร้อม Digital file จำนวน ๕ ชุด ให้องค์การการจัดการน้ำเสีย พร้อมเอกสารการส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้าง

๗.๑๑ ข้อเสนออื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม และองค์การการจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

หมายเหตุ การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ ทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามที่องค์การการจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

#### ๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ที่ประกอบด้วย การจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม แนวคิดในการจัดกิจกรรม รูปแบบของกิจกรรม การนำเสนอในกิจกรรม พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของกิจกรรมครอบคลุมทุกด้าน รวมถึงรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๗ ทั้งหมด พร้อมทั้งแผนการดำเนินงาน และรายละเอียดประสิทธิภาพการทำงาน หรือข้อเสนออื่น ๆ ของผู้รับจ้าง ให้องค์การการจัดการน้ำเสียเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ให้กับองค์การการจัดการน้ำเสีย เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ ติดตั้งเวที และจัดแสดงกิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามที่เสนอรายละเอียดไว้ โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐาน เอกสาร และอื่นๆ ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานอย่างดี จำนวน ๕ ชุด และจัดทำเป็น digital file จำนวน ๕ ชุด พร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร และวัสดุประกอบอื่นๆ ส่งให้องค์การการจัดการน้ำเสียตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

#### ๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้

๙.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๖ จำนวน ๕ ชุด พร้อม Digital file จำนวน ๕ ชุด โดยเอกสารดังกล่าวประกอบไปด้วย สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบ digital file ส่งมอบให้องค์การการจัดการน้ำเสียภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินกิจกรรมครบตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว

๙.๓ บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งบรรยากาศและกิจกรรมในงาน บรรจุใน External Hard drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

๙.๔ ต้นแบบและไฟล์ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด และชุดนิทรรศการรวมถึงภาพอื่นๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม รวมถึงตัวอย่างสื่อที่ใช้ในการจัดงาน บรรจุใน External Hard drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

999





## ๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

องค์การการจัดการน้ำเสีย จะจ่ายเงินค่าจ้างหลังดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานและการส่งมอบงานตามข้อ ๘ ทั้งนี้ เมื่อองค์การการจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

### ๑๑. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์เสนอราคาขอเข้ารับการพิจารณาดำเนินการ ต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ โดยจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบของ PDF File พร้อมเอกสารอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณา

### ๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

องค์การการจัดการน้ำเสีย โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาคุณภาพและประโยชน์ที่ได้รับสูงสุดของภาครัฐตามแผนงานที่นำเสนอโดยรวม รวมทั้งเสนอได้ตรงตามข้อกำหนดขององค์การการจัดการน้ำเสีย โดยมีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๒.๑ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือทางเทคนิค มีคะแนนเต็มร้อยละ ๗๐ โดยมีระดับการให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

| ข้อพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ๑. แนวความคิด กลยุทธ์และรูปแบบการนำเสนอภาพรวม<br>๑.๑ แนวคิดการจัดกิจกรรม การจัดหาสถานที่ รูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรม (ร้อยละ ๑๕)<br>๑.๒ ความคิดสร้างสรรค์ในกิจกรรม และ ความน่าสนใจ (ร้อยละ ๑๕)                                                                                                            | ๓๐     |
| ๒. การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรม การผลิตสื่อ และอื่น ๆ<br>๒.๑ แนวคิดในการนำเสนอ ความน่าสนใจ ความเหมาะสม สวยงามของการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์งาน (ร้อยละ ๕)<br>๒.๒ สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเอกสารหลักฐานประกอบ (ร้อยละ ๕)<br>๒.๓ กิจกรรมภายในงาน และข้อเสนอที่น่าสนใจอื่นๆ (ร้อยละ ๒๐) | ๓๐     |
| ๓. ประวัติผลงานและความพร้อมในการจัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง<br>๓.๑ ประวัติผลงาน การจัดกิจกรรมพร้อมหลักฐาน (ร้อยละ ๕)<br>๓.๒ ความพร้อมในการจัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง (ร้อยละ ๕)                                                                                     | ๑๐     |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๗๐     |

๑๒.๒ พิจารณาด้านราคาที่เสนอ (Price) มีคะแนนเต็มร้อยละ ๓๐

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



### ๑๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ในลำดับต้น คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย เพื่อให้คะแนนและจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์ตาม ข้อ ๑๒.

ในการพิจารณาจัดลำดับผู้เสนอราคา จะพิจารณาจัดลำดับเฉพาะผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือทางเทคนิค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนข้อเสนอด้านราคา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จากมากไปน้อย จากนั้นคณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้คะแนนมากที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

### ๑๔. การทำสัญญาและหลักประกัน

ผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา กับองค์การการจัดการน้ำเสีย ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การการจัดการน้ำเสีย

ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของมูลค่างานตามสัญญา ด้วยหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Cashier Cheque) ให้แก่องค์การการจัดการน้ำเสีย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย องค์การการจัดการน้ำเสีย จะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันแล้ว

### ๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาเป็นผู้รับจ้างกับองค์การการจัดการน้ำเสีย จะต้องรับประกันความบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การการจัดการน้ำเสียได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับความชำรุด

ประธานกรรมการ



กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ





