

ข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย

ฉบับที่ ๕๒

ว่าด้วย การมอบอำนาจให้ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแทนผู้อำนวยการ พ.ศ.๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ วรรคแรก ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๓๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ในการ ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๒ ว่าด้วย การมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแทนผู้อำนวยการ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“อจน.” หมายความว่า องค์การจัดการน้ำเสีย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ อจน.

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ อจน.

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของ อจน.

“ตัวแทน” หมายความว่า สาขาหรือตัวแทนของ อจน.

“ผู้รับมอบอำนาจ” หมายความว่า ตัวแทนหรือบุคคลที่ผู้อำนวยการมอบอำนาจให้

ปฏิบัติการแทน ตามความแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๔. ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบอำนาจให้พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแทนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงานทั่วไปในส่วนงานหรือหน่วยงานที่ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในส่วนงานหรือหน่วยงานนั้นๆ

(๒) กิจการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานอันเป็นหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ

(๓) การดำเนินการว่าด้วยการพัสดุ , การบริหารงานบุคคล , การเงิน และการดำเนินการ อื่นๆ ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการภายในวงเงินและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๕. นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ๔. แล้ว ผู้อำนวยการมีอำนาจมอบอำนาจให้พนักงาน อจน. ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกซึ่งอยู่ในต่างประเทศแทนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเปิดเอกสารเครดิต ณ ธนาคารในต่างประเทศเพื่อประโยชน์ของ อจน.

(๒) การชำระเงินตามข้อผูกพันที่ อจน. มีอยู่กับบุคคล หรือสถาบันใดๆ ในต่างประเทศ

(๓) การปฏิบัติการทั่วไปเกี่ยวกับการเงิน เอกสารเครดิตและเครดิตเพื่อประโยชน์ของ

อจน.

/(๔)...

(๔) การปฏิบัติการเกี่ยวกับการฝาก และจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของ อจน. ที่มีอยู่ในต่างประเทศ

(๕) การดำเนินการว่าด้วยการพัสดุ , การบริหารงานบุคคล , การเงิน และการดำเนินการอื่นๆ ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการภายในวงเงินและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

(๖) การเจรจากับบุคคล หรือรัฐบาล และองค์การต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ของ อจน. ผู้รับมอบอำนาจตามความในข้อนี้ ต้องได้รับอนุมัติในตัวบุคคลจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๖. ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจปฏิบัติกิจการที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ในฐานะเป็นผู้กระทำในนามของ อจน. และเป็นผู้กระทำแทน อจน. และผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังในงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นปฏิบัติกิจการที่ได้รับมอบอำนาจมานั้นแทนมิได้

ข้อ ๘. ผู้รับมอบอำนาจจะปฏิบัติการให้แตกต่างหรือนอกเหนือไปจากที่ได้รับมอบอำนาจมิได้ หากฝ่าฝืน นอกจากจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยแล้ว ผู้ฝ่าฝืนยังต้องรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดแก่อจน. เพราะเหตุแห่งการฝ่าฝืนนั้นด้วย เว้นแต่ผู้อำนวยการจะได้ให้สัตยาบันแก่การกระทำนั้นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบการฝ่าฝืน

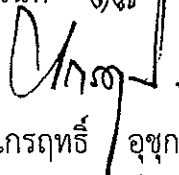
ข้อ ๙. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติกิจการที่ได้รับมอบอำนาจมานั้นเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยพลัน

ในกรณีที่กิจการนั้นเป็นกิจการที่ไม่สามารถทำให้เสร็จได้ภายในหนึ่งเดือน หรือเป็นกิจการต่อเนื่อง ให้รายงานผลการปฏิบัติการให้ผู้อำนวยการทราบทุกๆ หนึ่งเดือน เว้นแต่กิจการนั้นเป็นกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติอยู่เป็นประจำตามหน้าที่ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดขึ้นไปทราบ แต่อย่างน้อยต้องรายงานถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐. การมอบอำนาจตามความในข้อ ๔. และข้อ ๕. นั้น ให้ทำเป็นคำสั่ง อจน. หรือทำเป็นหนังสือ และอย่างน้อยให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ชนิด ลักษณะ หรือประเภทของกิจการ
- (๒) ขอบเขตของการกระทำของผู้รับมอบอำนาจ
- (๓) ระยะเวลาแห่งการมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔



(นายไกรฤทธิ์ อุษากานนท์ชัย)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

ส่วนงานบริหาร
กองกฎหมาย



/สำเนาเรียน ...