



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT, THAILAND

ข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย

ฉบับที่ ๕๓

ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๔

(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อให้การดำเนินงานบริหารบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘ และมติของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๓ ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓ ของข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๓ ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน “ข้อ ๓. ชื่อ ตำแหน่งและระดับของตำแหน่ง คุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ข้อบังคับ ซึ่งแยกออกเป็นกลุ่มตำแหน่ง ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มตำแหน่งบริหาร (หน้าที่ ๑ - ๔)

๒. กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (หน้าที่ ๕ - ๑๖)

๓. กลุ่มตำแหน่งงานทั่วไป (หน้าที่ ๑๗ - ๒๔)

รวมจำนวน ๒๔ หน้า”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๓ ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งหมด และให้ใช้เอกสารแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายชัยเกียรติ ห่านสัมฤทธิ์)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

ฝ่ายอำนวยการ

กองทรัพยากรบุคคล

/สำเนาเรียน...

สำเนาเรียน ผอ.อจน.

รผอ.อจน.(พร.) รผอ.อจน.(วผ.) รผอ.อจน.(ปก.)

- เพื่อโปรดทราบ

ผชช. สผอ. สตน. ผอก. ผบง. ผพอ. ผวศ. ผจภ. ผบจ. ผจส.๑ ผจส.๒

กกม. กคพ. กทบ. กทบ. กปส. กบช. กกง. กงป. กนผ. กบค.

กสป. กมว. กพค. กปง.๑ กปง.๒ สจส. กจร. กวพ.

- เพื่อทราบ



(นายดุขฎฐิ นัยจิตต์)

พ.บท.๕

๒๒ ก.ย. ๕๕

มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงาน

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ	คุณสมบัติ
๑. กลุ่มตำแหน่งบริหาร ๑.๑ รองผู้อำนวยการ (ระดับ ๙) (ตำแหน่งกำหนดตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์การบริหารงานโดย ๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การจำเป็นต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๙ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายของคณะกรรมการองค์การด้านการนำเสีย กระบวนการเจ้าสังกัดและรัฐบาล มีความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน กฎหมาย กฎระเบียบ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความสามารถในการวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการวินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๔. เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำสูง และผ่านการคัดเลือกทั้งคุณสมบัติส่วนตัวและการแสดงวิสัยทัศน์ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การพิจารณาเสียกำหนด



/๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่าย ...

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่าย / สำนัก (ระดับ ๘) (ตำแหน่งกำหนดตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์การบริหารงานโดย ๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๗ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๘ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหาร ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีความสามารถในการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการงาน มีวิสัยทัศน์ในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงาน และมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๔. ในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก ที่มีลักษณะงานเป็นสายอาชีพ เช่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายวิศวกรรม ฯลฯ จะต้องมีความรู้หรือคุณวุฒิในสายอาชีพนั้นๆ ด้วย ๕. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การพิจารณาเสียกำหนด



ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๑.๓ หัวหน้ากอง (ระดับ ๗) (ตำแหน่งกำหนดตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์การบริหารงานโดย ๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการน้ำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเป็นงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมึประสบการณ์ในการทำงานในวิชาชีพประจำตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงาน และมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๔. ในตำแหน่งหัวหน้ากองที่มีลักษณะงานเป็นสายวิชาชีพ เช่น กฎหมาย บัญชี วิศวกรรม ฯลฯ จะต้องมึประสบการณ์ หรือคุณวุฒิในสายวิชาชีพนั้นด้วย 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๑.๔ ผู้จัดการสาขา (ระดับ ๓) (ตำแหน่งกำหนดตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์การบริหารโดย ๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการน้ำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีเป็นปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมึประสบการณ์ในการทำงานในวิชาชีพประจำตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงาน และมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๔. ในตำแหน่งผู้จัดการสาขาที่มีลักษณะงานเป็นสายวิชาชีพ เช่น กฎหมาย บัญชี วิศวกรรม ฯลฯ จะต้อง มีประสบการณ์ หรือคุณวุฒิในสายวิชาชีพนั้นด้วย 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒. กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ๒.๑ วิศวกร ๒.๑.๑ วิศวกร (ระดับ ๖ และระดับ ๗) (การแต่งตั้งจะต้องมีตำแหน่งรองรับตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาวิศวกรรมศาสตร์ - กรณีพนักงานใหม่จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑. มีประสบการณ์การทำงานโดย ๑.๑ วิศวกร ระดับ ๖ ๑.๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๖ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมึประสบการณ์โดยตรงในงานวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ วิศวกร ระดับ ๗ ๑.๒.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมึประสบการณ์โดยตรงในงานวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒.๑.๒ วิศวกร (ระดับ ๓ - ๕)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาวิศวกรรมศาสตร์ - กรณีพนักงานใหม่จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี โดย ๑.๑ วิศวกร ระดับ ๓ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ๑.๒ วิศวกร ระดับ ๔ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาโท หรือเป็นสามัญวิศวกร ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๓ - ๕ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมี ความสามารถในการติดต่อประสานงาน 

/๒.๑.๓ นายช่างเทคนิค ...

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒.๑.๓ นายช่างเทคนิค (ระดับ ๖ และ ระดับ ๗) (การแต่งตั้งจะต้องมีตำแหน่งรองรับตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาอุตสาหกรรม หรือ สาขาวิชาชีพทางเทคนิค - กรณีพนักงานใหม่และใช้ วุฒิศวกรรมศาสตร์ ต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมด้วย	๑. มีประสบการณ์การทำงานโดย ๑.๑ นายช่างเทคนิค ระดับ ๖ ๑.๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๖ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีความรู้โดยตรงในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ นายช่างเทคนิค ระดับ ๗ ๑.๒.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีความรู้โดยตรงในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิจารณ์งานในการแก้ไขปัญหาสามารถวางแผนการบริหารงาน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒.๑.๔ นายช่างเทคนิค (ระดับ ๓ - ๕)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขาอุตสาหกรรม หรือ สาขาวิชาชีพทางเทคนิค - กรณีพนักงานใหม่และใช้วุฒิวิศวกรรมศาสตร์ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมด้วย	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี โดย ๑.๑ นายช่างเทคนิค ระดับ ๓ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ๑.๒ นายช่างเทคนิค ระดับ ๔ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาโท หรือเป็นสามัญวิศวกร ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การจัดการนำเสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๓ - ๕ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเป็นงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมี ความสามารถในการติดต่อประสานงาน 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒. กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ๒.๒ สถาปนิก ๒.๒.๑ สถาปนิก (ระดับ ๖ และ ระดับ ๗) (การแต่งตั้งจะต้องมีตำแหน่งรองรับตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาสถาปัตยกรรม - กรณีพนักงานใหม่จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑. มีประสบการณ์การทำงานโดย ๑.๑ สถาปนิก ระดับ ๖ ๑.๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การจากรัฐจะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๖ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมียุทธศาสตร์โดยตรงในงานสถาปัตยกรรมไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ สถาปนิก ระดับ ๗ ๑.๒.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การจากรัฐจะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมียุทธศาสตร์โดยตรงในงานสถาปัตยกรรมไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิสัยทัศน์ในการแก้ปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒.๒.๒ สถาปนิก (ระดับ ๓ - ๕)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาสถาปัตยกรรม - กรณีพนักงานใหม่จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี โดย ๑.๑ สถาปนิก ระดับ ๓ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ๑.๒ สถาปนิก ระดับ ๔ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาโท ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การเจ้าหน้าที่ การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๓ - ๕ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมี ความสามารถในการติดต่อประสานงาน 

/๒.กลุ่มตำแหน่ง ...

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒. กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ๒.๓ นิติกร ๒.๓.๑ นิติกร (ระดับ ๖ และระดับ ๗) (การแต่งตั้งจะต้องมีตำแหน่งรองรับตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขานิติศาสตร์ - กรณีพนักงานใหม่จะต้องมีคุณวุฒิเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. มีประกาศนียบัตรของสำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตสภา หรือ ๒. มีประกาศนียบัตรสาขากฎหมายมหาชนหรือเทียบเท่า หรือ ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความ	๑. มีประสบการณ์การทำงานโดย ๑.๑ นิติกร ระดับ ๖ ๑.๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การจากรัฐบาล จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๖ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมียุทธศาสตร์โดยตรงในงานกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ นิติกร ระดับ ๗ ๑.๒.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การจากรัฐบาล จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมียุทธศาสตร์โดยตรงในงานกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิสัยทัศน์ในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงาน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒.๓.๒ นิติกร (ระดับ ๓ - ๕)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขานิติศาสตร์	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี โดย ๑.๑ นิติกร ระดับ ๓ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ๑.๒ นิติกร ระดับ ๔ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาโท ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การเจ้าหน้าที่เสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๓ - ๕ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมีความสามารถในการติดต่อประสานงาน 

/๒.กลุ่มตำแหน่ง ...

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒. กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ๒.๔ พนักงานบัญชี/การเงิน ๒.๔.๑ พนักงานบัญชี/การเงิน/งบประมาณ (ระดับ ๖ และระดับ ๗) (การแต่งตั้งจะต้องมีตำแหน่งรองรับตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี / การเงิน หรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์การทำงานโดย ๑.๑ พนักงานบัญชี / การเงิน / งบประมาณ ระดับ ๖ ๑.๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการน้ำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๖ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมึประสบการณ์โดยตรงในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ พนักงานบัญชี / การเงิน / งบประมาณ ระดับ ๗ ๑.๒.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการน้ำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมึประสบการณ์โดยตรงในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงาน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒.๔.๒ พนักงานบัญชี / การเงิน / งบประมาณ (ระดับ ๓ - ๕)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี / การเงิน หรือ เทียบเท่า	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี โดย ๑.๑ พนักงานบัญชี/การเงิน/งบประมาณ ระดับ ๓ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ๑.๒ พนักงานบัญชี/การเงิน/งบประมาณ ระดับ ๔ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาโท ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๓ - ๕ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมีความสามารถในการติดต่อประสานงาน



/๒.กลุ่มตำแหน่ง ...

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒. กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ ๒.๕ พนักงานตรวจสอบภายใน ๒.๕.๑ พนักงานตรวจสอบภายใน (ระดับ ๖ และ ระดับ ๗) (การแต่งตั้งจะต้องมีตำแหน่งรองรับตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาบัญชี หรือ สาขาการเงิน หรือ สาขานิติศาสตร์ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาศิลปศาสตร์ หรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์การทำงานโดย ๑.๑ พนักงานตรวจสอบภายใน ระดับ ๖ ๑.๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๖ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีการมีประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ พนักงานตรวจสอบภายใน ระดับ ๗ ๑.๒.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีการมีประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิสัยทัศน์ในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 

/๒.๕.๒ พนักงานตรวจสอบภายใน ...

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๒.๕.๒ พนักงานตรวจสอบภายใน (ระดับ ๓ - ๕)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาบัญชี หรือ สาขาการเงิน หรือ สาขานิติศาสตร์ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาศิลปศาสตร์ หรือเทียบเท่า	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี โดย ๑.๑ พนักงานตรวจสอบภายใน ระดับ ๓ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ๑.๒ พนักงานตรวจสอบภายใน ระดับ ๔ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาโท ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การจ้การนี้เสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดั ๓ - ๕ จะต้องดำรง ตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละ ระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเป็นปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมี ความสามารถในการติดต่อประสานงาน <i>Chus</i>

/๓.กลุ่มตำแหน่ง ...

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๓. กลุ่มตำแหน่งงานทั่วไป ๓.๑ พนักงานบริหารทั่วไป / บริหารบุคคล/งานพัสดุ/เลขานุการ วิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับ ๖ และระดับ ๗) (การแต่งตั้งจะต้องมีตำแหน่งรองรับ ตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์การทำงานโดย ๑.๑ พนักงานบริหารทั่วไป / บริหารบุคคล / งานพัสดุ / เลขานุการ / วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๖ ๑.๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การจากรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน มากกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๖ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน เกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ พนักงานบริหารทั่วไป / บริหารบุคคล / งานพัสดุ / เลขานุการ / วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๗ ๑.๒.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การจากรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อย กว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน เกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ในงานเลขานุการ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบริการภายใน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงาน ที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิสัยทัศน์ในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงาน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๔. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่



ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๓.๒ พนักงานบริหารทั่วไป / บริหารบุคคล/งานพัสดุ/เลขานุการ วิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับ ๓ - ๕)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า - กรณีพนักงานใหม่จะต้องมีคุณวุฒิเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. เกเรตเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ๒. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือผลการทดสอบอื่นที่เทียบเท่า หรือผลการทดสอบของ อจน.	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี โดย ๑.๑ พนักงานบริหารทั่วไป / บริหารบุคคล / งานพัสดุ / เลขานุการ / วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ๑.๒ พนักงานบริหารทั่วไป / บริหารบุคคล / งานพัสดุ / เลขานุการ / วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๔ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาโท ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเข้าเสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๓ - ๕ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ในงานเลขานุการ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบริการภายใน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมี ความสามารถในการติดต่อประสานงาน



ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๓.๓ พนักงานประชาสัมพันธ์ (ระดับ ๖ และระดับ ๗) (การแต่งตั้งจะต้องมีตำแหน่งรองรับ ตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขานิเทศศาสตร์ หรือ สาขาการสื่อสารศาสตร์ หรือ สาขาที่เทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์การทำงานโดย ๑.๑ พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ ๖ ๑.๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการน้ำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๖ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเป็นปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้อง มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ ๗ ๑.๒.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การการน้ำเสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเป็นปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้อง มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงาน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๓.๔ พนักงานประชาสัมพันธ์ (ระดับ ๓ - ๕)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขา วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เทียบเท่า - กรณีพนักงานใหม่จะต้องมีคุณวุฒิ เพิ่มเติม ดังนี้ ๑. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ๒. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือผลการทดสอบอื่นที่เทียบเท่า หรือผลการทดสอบของ อจน.	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมียาวไม่เกิน ๓๕ ปี โดย ๑.๑ พนักงานประจำสัมพันธ์ ระดับ ๓ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ๑.๓ พนักงานประจำสัมพันธ์ ระดับ ๔ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาโท ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การการเจ้าหน้าที่เสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๓ - ๕ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมีความสามารถในการติดต่อประสานงาน 

/๓.๕.พนักงาน ...

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ	คุณสมบัติ
๓.๕ พนักงานสารสนเทศ (ระดับ ๖ และระดับ ๗) (การแต่งตั้งจะต้องมีตำแหน่งรองรับตามโครงสร้าง)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / สถิติ / คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์การทำงานโดย ๑.๑ พนักงานสารสนเทศ ระดับ ๖ ๑.๑.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การนี้เสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๕ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๖ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๑.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมึประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ พนักงานสารสนเทศ ระดับ ๗ ๑.๒.๑ กรณีเป็นพนักงานองค์การนี้เสีย จะต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของระดับ ๗ และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ ๑.๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมึประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ๒. มีความรู้ในวิชาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารงานขององค์กร และสามารถจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับนโยบาย มีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหา สามารถวางแผนการบริหารงาน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๓.๖ พนักงานสารสนเทศ (ระดับ ๓ - ๕)	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้าน คอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / สถิติ / คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า - กรณีพนักงานใหม่จะต้องมีคุณวุฒิเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ๒. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CU - TEP คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือผลการทดสอบอื่นที่เทียบเท่า หรือผลการทดสอบของ อจน.	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี โดย ๑.๑ พนักงานสารสนเทศ ระดับ ๓ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ๑.๔ พนักงานสารสนเทศ ระดับ ๔ จะต้องบรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาโท ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การการเจ้าหน้าที่เสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๓ - ๕ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ในวิชาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมี ความสามารถในการติดต่อประสานงาน



/ต.พ.ช่างเทคนิค ...

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๓.๗ ช่างเทคนิค (ระดับ ๑ - ๕)	- ช่างเทคนิค ๑ จบการศึกษามัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพทางช่างยนต์ - ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า - ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างโยธา - ช่างสำรวจ หรือเทียบเท่า - ช่างเทคนิค ๒ จบการศึกษามัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง - ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า - ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างโยธา - ช่างสำรวจ หรือเทียบเท่า	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๑ - ๒ และระดับ ๓ - ๕ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีก่อนประเมินที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ในงานช่างอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียนรายงาน และมีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๓.๘ พนักงานธุรการ (ระดับ ๑ - ๒)	- ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การการนำเสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๑ - ๒ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีในปีก่อนประเมินที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่



ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	คุณสมบัติ
๓.๙ พนักงานขับรถ (ระดับ ๑ - ๒)	- ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า - มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของทางราชการ	๑. การบรรจุเริ่มต้น จะต้องมิอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. กรณีเป็นพนักงานองค์การการน้ำเสีย การเลื่อนตำแหน่งในระดับ ๑ - ๒ จะต้องดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของแต่ละระดับที่จะดำรงตำแหน่ง และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๓. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

Dis