



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT, THAILAND

ข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย
ว่าด้วย การใช้และการเบิกค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และการเบิกค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘ และความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย ว่าด้วย การใช้และการเบิกค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

ข้อ ๔ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญ และผู้จัดการสำนักงานจัดการน้ำเสียสาขา มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ประจำตำแหน่งได้ ตำแหน่งละ ๑ เครื่องพร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด)

ข้อ ๕ การมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับเป็นผู้ถือครองนั้นไม่ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔ แต่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การจัดการน้ำเสีย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของหน่วยงาน ที่มอบให้พนักงานเป็นผู้ถือครอง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแบบรายเดือนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าบริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภท เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีแนบท้าย

/ข้อ ๗ กรณี...

ข้อ ๗ กรณีค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) เกินกว่าอัตรากำหนดตามบัญชีแนบท้าย ให้หน่วยงานดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินจากผู้ถือครอง เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศชั่วคราว การประชุมระหว่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ในการติดต่อประสานงานของบุคคลตามข้อ ๔ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศชั่วคราว หรือในการติดต่อประสานงานระหว่างการประชุมระหว่างประเทศ การจัดงานหรือการเยือนของบุคคลสำคัญ แล้วแต่กรณี ตามความจำเป็น โดยประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๙ กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เมื่อพนักงานที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใดๆ นั้นหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ให้ส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กพ. พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชัยเกียรติ ห่านสัมฤทธิ์)

ประธานคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

สายงานบริหาร

ฝ่ายอำนวยการ

/สำเนาเรียน...

สำเนาเรียน ผอ.อจน.

รผอ.อจน.(บร.) รผอ.อจน.(วผ.) รผอ.อจน.(ปก.)

- เพื่อโปรดทราบ

ผชช. สผอ. สदन. ผอก. ผบง. ผพอ. ผวศ. ผจก. ผบจ. ผจส.๑ ผจส.๒

กกม. กคพ. กพบ. กทบ. กปส. กบช. กกง. กงป. กนผ. กบค.

กสป. กมว. กพค. กปง.๑ กปง.๒ สจส. กจร. กวพ. กปก.

- เพื่อทราบ



(นางดวงแข ยงสุวรรณ)

ท.กกส.

๒๕ ก.พ. ๕๙

บัญชีแนบท้าย อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่	อัตรา
๑. รองผู้อำนวยการ	ไม่เกินอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
๒. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการสำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขา	ไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน