

ข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย

ฉบับที่...7...

ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานขององค์การจัดการน้ำเสีย

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(6) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ.2538 คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย โดยมติการประชุม ครั้งที่ 10/2539 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2539 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย ฉบับที่.7.... ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานขององค์การจัดการน้ำเสีย"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่..9..ตุลาคม..2539.....เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

"องค์การ" หมายความว่า องค์การจัดการน้ำเสีย

"บริษัท" หมายความว่า บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

ที่จัดตั้งเพื่อประกอบกิจการจัดการน้ำเสียในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย ตามมาตรา 7(9) หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่องค์การถือหุ้นตามมาตรา 7(10) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ.2538

"หน่วยงานอื่น" หมายความว่า หน่วยงานไม่ว่าจะเป็นของเอกชนหรือของรัฐ ทั้งในและนอกราชอาณาจักรหรือกับองค์การระหว่างประเทศ ตามมาตรา 7(10) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ.2538

ข้อ 4. ให้แบ่งส่วนงานขององค์การจัดการน้ำเสีย เป็นดังนี้.-

- 4.1 งานบริหาร
- 4.2 งานพัฒนาธุรกิจ
- 4.3 งานปฏิบัติการ
- 4.4 สำนักผู้อำนวยการ
- 4.5 สำนักตรวจสอบภายใน

/ข้อ 5. ...

เล็ง  
✓

ข้อ 5. งานบริหาร มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรการขององค์การ การจัดซื้อ การบริการภายใน การบริหารงานบุคคลและอัตราค่าจ้าง งานกิจการสัมพันธ์และสวัสดิการ การวางระบบและการจัดทำบัญชีทุกประเภท การตรวจจ่าย การเงิน งานกฎหมาย และนิติกรรมสัญญา และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การ โดยมีรองผู้อำนวยการบริหาร ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

5.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการขององค์การ การประชุมคณะกรรมการองค์การ การจัดซื้อว่าจ้าง การบริการภายใน งานบุคคล งานกิจการสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการพนักงาน งานด้านวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการบริหาร เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

5.1.1 กองธุรการและการประชุม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณขององค์การ งานประชุมคณะกรรมการองค์การ โดยมีหัวหน้ากองธุรการและการประชุม ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

5.1.2 กองจัดซื้อและบริการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อว่าจ้างขององค์การ การพัสดุ การบริการภายใน งานยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัยและดูแลรักษาสถานที่ทำการ โดยมีหัวหน้ากองจัดซื้อและบริการ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

5.1.3 กองบุคคลและกิจการสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคล การแต่งตั้ง การสอบคัดเลือก การเลิกจ้าง การพัฒนาบุคคล การวางระบบงานบุคคลและอัตราค่าจ้าง ทะเบียนประวัติพนักงาน งานกิจการสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน การสอบสวนทางวินัย การลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ โดยมีหัวหน้ากองบุคคลและกิจการสัมพันธ์ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

5.2 ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางระบบและจัดทำบัญชีทุกประเภทให้สอดคล้องกับระบบงานขององค์การ การตรวจจ่าย สถานะภาพทางการเงิน การรับจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน นำเงินเข้าและเบิกเงินจากธนาคาร งานด้านงบประมาณ โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการบริหาร เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

5.2.1 กองบัญชีและตรวจจ่าย มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี-  
รายได้รายจ่ายทั่วไป บัญชีต้นทุนของงานต่าง ๆ จัดทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนขององค์การ  
จัดทำการแจ้งหนี้และเรียกเก็บหนี้ จัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบทรัพย์สินถาวร การหักบัญชี  
ค่าเสื่อมและการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินต่าง ๆ  
ขององค์การ ทั้งก่อนจ่ายและหลังจ่าย โดยมีหัวหน้ากองบัญชีและตรวจจ่าย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

5.2.2 กองการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน  
นำเงินเข้าและเบิกเงินจากธนาคาร จัดทำรายงานทางการเงิน โดยมีหัวหน้ากองการเงิน ขึ้นตรง  
ต่อผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

5.2.3 กองงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ  
ขององค์การ ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่องงบประมาณ โดยมีหัวหน้ากองงบประมาณ ขึ้นตรงต่อ  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

5.3 กองกฎหมาย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งการ  
พิจารณาดำเนินการจัดทำนิติกรรมและสัญญา การดำเนินกระบวนการด้านคดีความ ทั้งในชั้น  
พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและชั้นศาลทุกศาล การเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้สิน โดยมี  
หัวหน้ากองกฎหมาย ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการบริหาร เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการ  
ปฏิบัติงาน

ข้อ 6. งานพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนหลัก  
ในการจัดการน้ำเสีย การวางแผนและพัฒนาโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวมในแต่ละเขต  
พื้นที่จัดการน้ำเสีย ประสานงานกับบริษัทที่ปรึกษาในการศึกษาและดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่  
เกี่ยวข้อง พิจารณาเสนอแนะแนวทางดำเนินการในการร่วมลงทุนกับเอกชนจัดตั้งบริษัทจัดการ  
น้ำเสีย พิจารณาและดำเนินการงานด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย ติดตามและศึกษา  
เทคโนโลยีใหม่ของระบบบำบัดน้ำเสีย การนำน้ำเสียและกากตะกอนที่เกิดจากการบำบัดน้ำเสีย  
มาใช้ให้เป็นประโยชน์ การผลิตพลังงานจากน้ำเสีย โดยมีรองผู้อำนวยการพัฒนาธุรกิจ  
ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัด  
ดังนี้

6.1 ฝ่ายวางแผนและพัฒนาโครงการ มีหน้าที่ศึกษา รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการใช้น้ำเพื่อการวางแผนปรับปรุงแผนแม่บท และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย จัดทำข้อเสนอโครงการขอความช่วยเหลือจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการ วางแผนและพัฒนาโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขการ ว่าจ้าง (Term of Reference) ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผน เช่น การว่าจ้างจัดทำหรือ ปรับปรุงแก้ไขแผนแม่บทในแต่ละพื้นที่จัดการน้ำเสีย การว่าจ้างศึกษาความเหมาะสมหรือความ เป็นไปได้ (Feasibility Study) ของโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวมและการว่า จ้างการกำหนดรูปแบบการลงทุนและการคืนทุน คัดเลือก เปรียบเทียบและทำสัญญาว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา ความคุ้ม คูณ การปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษา จัดลำดับความสำคัญของโครงการในแผนแม่บท และจัดทำแผนวิสาหกิจ ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดน้ำเสียในเขตพื้นที่ จัดการน้ำเสียเพื่อปรับแผนงานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท เปรียบเทียบและจัดทำเอกสาร ประกอบการขอเงินกู้จากสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีผู้อำนวยการฝ่าย- วางแผนและพัฒนาโครงการ ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการพัฒนารัฐกิจ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

6.1.1 กองนโยบายและแผนหลัก มีหน้าที่ศึกษา รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการใช้น้ำและคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ เพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาองค์การ รวมทั้งกำหนดนโยบายการจัดการน้ำเสีย ทำการพิจารณาเพื่อกำหนดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเขต พื้นที่จัดการน้ำเสีย การกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขการว่าจ้างในการศึกษาปรับปรุงแผนแม่บท จัดทำแผนและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งแผนวิสาหกิจ โดยมีหัวหน้ากองนโยบายและแผนหลัก ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาโครงการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงาน

6.1.2 กองพัฒนาและวางแผนโครงการ มีหน้าที่ในการวางแผน พัฒนาโครงการก่อสร้างระบบท่อรวบรวมน้ำเสียและโรงงานบำบัดน้ำเสียและโรงงานบำบัดน้ำเสียรวม กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขการว่าจ้างศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ (Feasibility study) โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม และการว่าจ้างศึกษากำหนดรูปแบบการลงทุน และการคืนทุน โดยมีหัวหน้ากองพัฒนาและวางแผนโครงการ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายวางแผน- และพัฒนาโครงการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

6.1.3 กองประสานงาน มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยราชการ ส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดน้ำเสียในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย วิเคราะห์ระบบงานและการประสานงานระหว่างองค์การกับบริษัทจัดการน้ำเสีย ประสานงานและติดต่อกับสถาบันหรือองค์กรระหว่างประเทศในการขอความช่วยเหลือและการขอกู้เงินเพื่อการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยมีหัวหน้ากองประสานงาน ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาโครงการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

6.2 ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์งานด้านวิศวกรรมสำหรับการว่าจ้างต่าง ๆ เช่น การว่าจ้างออกแบบเบื้องต้นทางด้านวิศวกรรมและการกำหนดมาตรฐานการก่อสร้าง (Preliminary Engineering Design and Specification) ระบบท่อรวบรวมน้ำเสียและโรงงานบำบัดน้ำเสีย และการว่าจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานออกแบบรวมก่อสร้าง จัดทำเอกสารประกอบการประมูล (Bid Document) โครงการออกแบบรวมก่อสร้าง (Turn Key) ของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวม คัดเลือก เปรียบเทียบ และร่วมพิจารณาทำสัญญาว่าจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษา ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท วิศวกรที่ปรึกษา ติดต่อกับ เปรียบเทียบและจัดทำรายละเอียด เงื่อนไข สัญญาร่วมทุนกับเอกชน วิเคราะห์แผน ประเมินผล และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการพัฒนารัฐกิจ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

6.3 ฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยี มีหน้าที่ติดตามและศึกษาเทคโนโลยีใหม่ของระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในโรงงานบำบัดน้ำเสีย โดยคำนึงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพและการประหยัดค่าใช้จ่ายในการบำบัดน้ำเสีย ส่งเสริมประสานและพัฒนาการวิจัยเพื่อนำน้ำเสียกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ การใช้ประโยชน์จากกากตะกอนที่เกิดจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย และการผลิตพลังงานจากน้ำเสีย ติดต่อกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อขอความช่วยเหลือหรือขอทุนสนับสนุนการวิจัย การจัดประชุมวิชาการ การพัฒนาบุคลากร การจัดประชุมฝึกอบรม และการขอผู้เชี่ยวชาญ พัฒนาโครงข่ายสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียเพื่อแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดข้อมูลกับส่วนราชการและเอกชน ประสานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยในการกำหนดหัวข้อการวิจัยทางด้านการบำบัดน้ำเสีย สำหรับการประกาศให้ทุนการวิจัย (Request for Proposal) โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยี ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการพัฒนารัฐกิจ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

6.3.1 กองวิจัย มีหน้าที่ส่งเสริม ประสานและพัฒนาการวิจัย เพื่อนำน้ำเสียกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ การใช้ประโยชน์จากกากตะกอนที่เกิดจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและการผลิตพลังงานจากน้ำเสีย จัดประชุมและสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อดังกล่าว และในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสีย โดยมีหัวหน้ากองวิจัย ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยี เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

6.3.2 กองเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีหน้าที่ติดตามและศึกษา เทคโนโลยีใหม่ของระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในโรงงานบำบัดน้ำเสีย โดยคำนึงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพและการประหยัดค่าใช้จ่ายในการบำบัดน้ำเสีย พัฒนาโครงข่ายสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดน้ำเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดข้อมูลกับส่วนราชการและเอกชน และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนที่สนใจเกี่ยวกับกิจกรรมบำบัดน้ำเสีย โดยมีหัวหน้ากองเทคโนโลยีและสารสนเทศ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยี เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7. งานปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในเรื่องแบบก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย การควบคุมการก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียรวมและระบบท่อบรรวมน้ำเสีย ควบคุมดูแลให้การจัดการน้ำเสียเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ สำรวจและตรวจสอบ ควบคุมการทิ้งน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรมสถานประกอบการ สถานบริการและร้านค้าต่าง ๆ ที่ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียขององค์การหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บค่าบริการและรวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณาปรับอัตราค่าบริการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรองผู้อำนวยการปฏิบัติการ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

7.1 ฝ่ายจัดการน้ำเสีย มีหน้าที่ประสานงานกับบริษัทจัดการน้ำเสีย ในการควบคุมและดูแลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียรวมในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสียที่องค์การรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสีย ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการปฏิบัติการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

7.1.1 กองจัดการน้ำเสียมหานครตอนเหนือ มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานและบริษัทจัดการน้ำเสียในการควบคุมและดูแลการดำเนินงานของโรงงานบำบัดน้ำเสียรวมและระบบท่อบรรวมน้ำเสียในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสียมหานครตอนเหนือ ให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขข้อตกลง โดยมีหัวหน้ากองจัดการน้ำเสียมหานครตอนเหนือ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสีย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

7.1.2 กองจัดการน้ำเสียมหานครตอนใต้ มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยราชการและบริษัทจัดการน้ำเสีย ในการควบคุมและดูแลการดำเนินงานของโรงงานบำบัดน้ำเสียรวม และระบบที่รวบรวมน้ำเสียในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสียมหานครตอนใต้ ให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขข้อตกลง โดยมีหัวหน้ากองจัดการน้ำเสียมหานครตอนใต้ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสีย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

7.2 ฝ่ายสำรวจ มีหน้าที่ในการสำรวจ ตรวจสอบ และรายงานการลักลอบปล่อยน้ำเสียของผู้ที่ไม่ทำข้อตกลงขอรับบริการ หรือการลักลอบปล่อยน้ำเสียที่มีสารอันตรายเจือปนเกินมาตรฐาน กำหนดมาตรฐานน้ำทิ้งของร้านค้า สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรมที่จะอนุญาตให้ระบายน้ำทิ้งเข้าระบบที่รวบรวมน้ำเสีย ติดตามตรวจสอบการร้องเรียน โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจ ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการปฏิบัติการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

7.2.1 กองน้ำทิ้งชุมชน มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากชุมชน สถานบริการ และร้านค้าที่ระบายเข้าสู่ที่รวบรวมน้ำเสียขององค์การ กำหนดมาตรฐานน้ำทิ้งจากสถานประกอบการ สถานบริการและร้านค้า รายงานการลักลอบระบายน้ำเสียของผู้ที่ไม่ทำข้อตกลงขอรับบริการหรือการลักลอบระบายสารอันตรายลงในระบบที่รวบรวมน้ำเสียขององค์การ โดยมีหัวหน้ากองน้ำทิ้งชุมชน ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

7.2.2 กองน้ำทิ้งอุตสาหกรรม มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานและสำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ระบายเข้าสู่ระบบที่รวบรวมน้ำเสียขององค์การ ตรวจสอบการลักลอบระบายน้ำเสียและการระบายสารพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานประจำเดือนคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแก่โรงงานอุตสาหกรรมในการบำบัดขั้นต้นของน้ำเสียจากอุตสาหกรรม (Industrial Pre-treatment) ก่อนระบายสู่ระบบที่รวบรวมน้ำเสียขององค์การ โดยมีหัวหน้ากองน้ำทิ้งอุตสาหกรรม ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

7.3 ฝ่ายบริการและฐานข้อมูล มีหน้าที่ในการประสานการจัดเก็บค่าบริการ สร้างและพัฒนาฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการ สร้างและพัฒนาโปรแกรมการออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าบริการและการเรียกใช้ฐานข้อมูล เสนอวิธีการคำนวณและปรับอัตราค่าบริการต่อคณะกรรมการองค์การ จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนที่สนใจ

เกี่ยวกับกิจกรรมและเทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสีย จัดทำรายงานประจำปีขององค์การ โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายบริการและฐานข้อมูล ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการปฏิบัติการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

7.3.1 กองบริการน้ำทิ้ง มีหน้าที่ติดต่อ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและอุตสาหกรรมเข้ารับบริการระบายน้ำเสียเข้าสู่ทอรวรรมน้ำเสียขององค์การ รับคำร้องขอต่อท่อระบายน้ำเสียจากบ้านเรือน สถานบริการ ร้านค้าและโรงงานอุตสาหกรรม ดำเนินการต่อท่อระบายน้ำทิ้งจากแหล่งดังกล่าวเข้าสู่ระบบทอรวรรมน้ำเสีย โดยมีหัวหน้ากองบริการน้ำทิ้ง ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริการและฐานข้อมูล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

7.3.2 กองประสานการจัดเก็บค่าบริการ มีหน้าที่ประเมินและประสานการจัดเก็บค่าต่อท่อน้ำเสียและค่าระบายน้ำเสีย สร้างและพัฒนาโปรแกรมการออกใบเสร็จรับเงินเรียกเก็บค่าบริการและการเรียกใช้ฐานข้อมูล เสนอวิธีการคำนวณและปรับอัตราค่าบริการให้เหมาะสมกับสถานะการณ์ โดยมีหัวหน้ากองประสานการจัดเก็บค่าบริการ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริการและฐานข้อมูล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

7.3.3 กองสถิติและพัฒนาฐานข้อมูล มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติสำมะโนประชากรและสำมะโนครัว สถิติการใช้น้ำและปริมาณน้ำเสียจากครัวเรือน และสถิติปริมาณและประเภทน้ำทิ้งของโรงงานอุตสาหกรรม จัดทำฐานข้อมูลสัมพันธ์ พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดข้อมูล พัฒนาและรวบรวมข้อมูลทางด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อช่วยในการวางแผนกำหนดแนวทอรวรรมน้ำเสีย และประกอบการคัดเลือกสถานที่ตั้งโรงงานบำบัดน้ำเสีย โดยมีหัวหน้ากองสถิติและพัฒนาฐานข้อมูล ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริการและฐานข้อมูล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ข้อ 8. สำนักผู้อำนวยการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการและงานเลขานุการของผู้อำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์การ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก-ผู้อำนวยการ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ข้อ 9. สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน เงินสด การทำสัญญา การจัดซื้อ พัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและแบบแผนขององค์การ เพื่อให้งานขององค์การเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สมตามความมุ่งหมายขององค์การ โดยมีผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

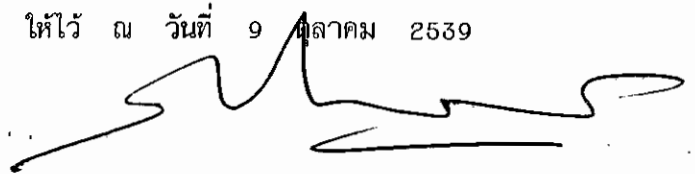


ข้อ 10. การจัดแบ่งส่วนงานและการบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามแผนผังที่แนบท้าย  
ข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 11. ผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหารกิจการขององค์การ ให้เป็นไปตามกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการองค์การการจัดการน้ำเสีย กำหนด และมีอำนาจ  
บังคับบัญชาพนักงานทุกระดับชั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2539

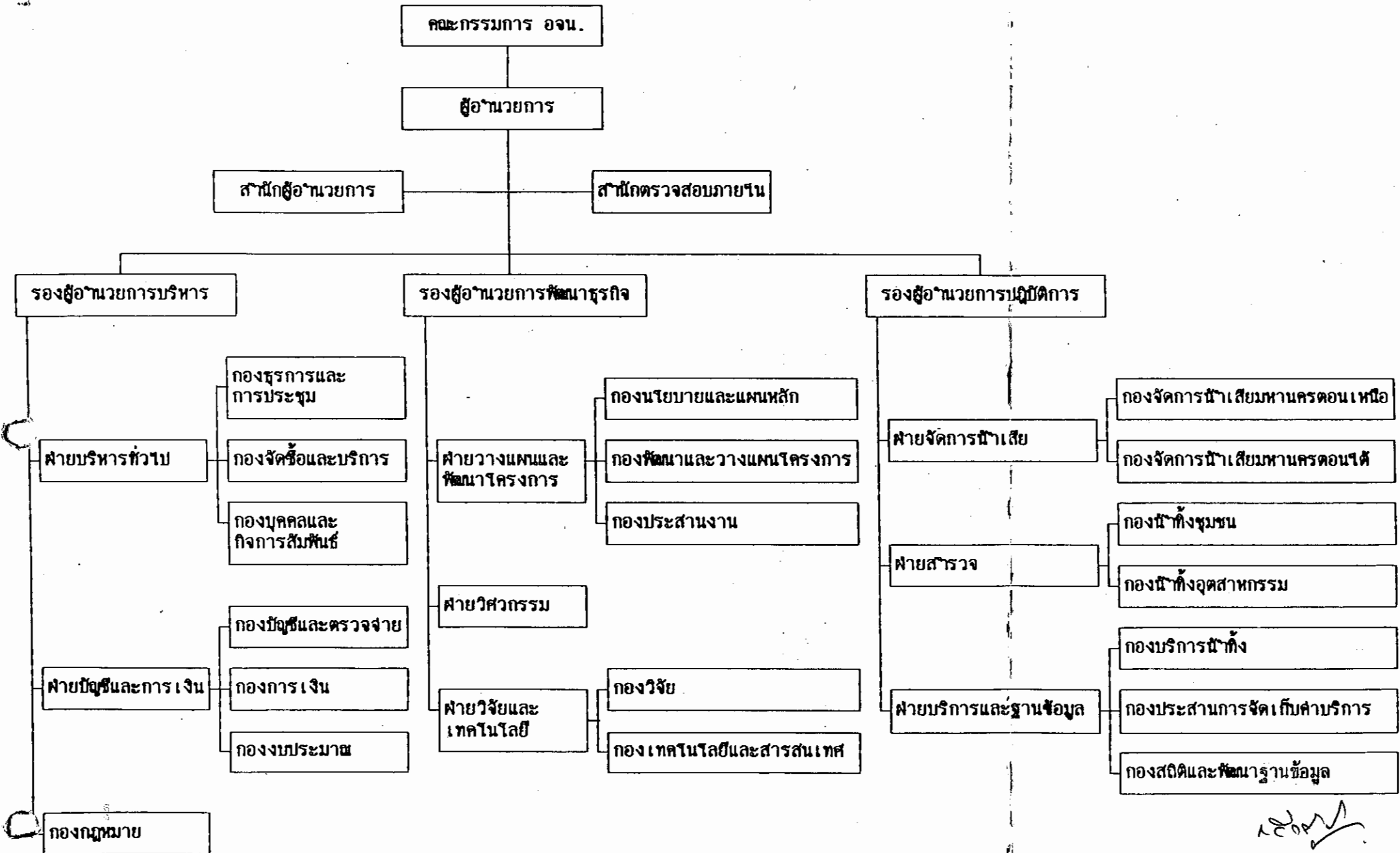
(ลงชื่อ)



(นายสันตต์ โรจนสุนทร)

ประธานคณะกรรมการองค์การการจัดการน้ำเสีย

แผนผังการจัดแบ่งส่วนงาน



๑๕๐๗