

ประกาศองค์การการจัดการน้ำเสีย

เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การการจัดการน้ำเสียได้ถูกต้องตามความเป็นจริง จึงให้ประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การการจัดการน้ำเสีย (ต่อไปเรียกว่า “อจน.”) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศองค์การการจัดการน้ำเสีย เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ฉบับลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๑

ข้อ ๒ อจน. มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ อำนาจหน้าที่

กระทำการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การการจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘ ในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ

๒.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๒.๑ สายงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการองค์การการจัดการน้ำเสีย

(๑) สำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย กองกลาง กองกฎหมาย และกองโครงการพิเศษ

(๒) สำนักตรวจสอบภายใน

๒.๒.๒ สายงานบริหาร

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย กองพัสดุและบริการ กองทรัพยากรบุคคล และกองประชาสัมพันธ์

(๒) ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย กองบัญชี กองการเงิน และกองงบประมาณ

๒.๒.๓ สายงานวิชาการและแผน

(๑) ฝ่ายพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย กองนโยบายและแผน กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และกองสารสนเทศและประเมินผล

(๒) ฝ่ายวิศวกรรม ประกอบด้วย กองมาตรฐานวิศวกรรม และกองพัฒนาและบริหารโครงการ

๒.๒.๔ สายงานปฏิบัติการ

(๑) ฝ่ายจัดการน้ำเสียภูมิภาค ประกอบด้วย กองประสานงานกลาง และสำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขา

(๒) ฝ่ายบริหารการจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย กองการจัดเก็บรายได้ และกองวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้

(๓) ฝ่ายจัดการน้ำเสียปริมาณพล ประกอบด้วย กองปฏิบัติการ และกองบริการ

ข้อ ๓ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน อจน. มีดังนี้

๓.๑ สำนักผู้อำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการองค์การการจัดการน้ำเสีย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงบริหารจัดการของสำนักผู้อำนวยการ

(๒) บริหารจัดการ สนับสนุน อำนาจการในงานตามภารกิจของกองกลาง กองกฎหมาย กองโครงการพิเศษ

(๓) ควบคุมและปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผลสำเร็จของการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี

(๕) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ สำนักตรวจสอบภายใน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการองค์การการจัดการน้ำเสีย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงบริหารจัดการของสำนักตรวจสอบภายใน

(๒) สอบทานและประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(๓) เสนอแนะวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

(๔) ประสานงานและให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในด้านระเบียบปฏิบัติ และการควบคุมภายใน

(๕) ตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ รายจ่ายและสิทธิประโยชน์ที่องค์การจัดการน้ำเสียพึงได้รับ

(๖) ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารในทุกระดับเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๗) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีภายใน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปีที่ย่างไว้

(๙) ติดตามผลการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหาร เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น

(๑๐) ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง รายเดือน รายไตรมาส รายปี

(๑๑) ปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ สายงานบริหาร มีรองผู้อำนวยการบริหารเป็นผู้บังคับบัญชา และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงกำกับนโยบายและบริหารจัดการของส่วนงานบริหาร

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ สนับสนุน อำนาจการในงานตามภารกิจของฝ่ายอำนาจการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวกับงานด้านพัสดุและการบริการภายในสำนักงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล การประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การบริหารการเงิน บัญชีและงบประมาณ

(๓) กำกับดูแล ควบคุมและปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี

(๔) ปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓.๑ ฝ่ายอำนาจการ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา และรายงานตรงต่อรองผู้อำนวยการบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงบริหารจัดการของฝ่ายอำนาจการ

(๒) บริหารจัดการ สนับสนุน อำนาจการในงานตามภารกิจของกองพัสดุและบริการกองทรัพยากรบุคคล และกองประชาสัมพันธ์

(๓) ควบคุมและปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี

(๔) ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓.๒ ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา และรายงานตรงต่อรองผู้อำนวยการบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงบริหารจัดการของฝ่ายบัญชีและการเงิน

(๒) บริหารจัดการ สนับสนุน อำนาจการในงานตามภารกิจของกองบัญชี กองการเงิน และกองงบประมาณ

(๓) ควบคุมและปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี

(๔) ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ สายงานวิชาการและแผน มีรองผู้อำนวยการวิชาการและแผน เป็นผู้บังคับบัญชา และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงกำกับนโยบายและบริหารจัดการของส่วนงาน วิชาการและแผน

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ สนับสนุน อำนาจการในงานตามภารกิจของ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและฝ่ายวิศวกรรม ซึ่งเกี่ยวกับงาน งานนโยบายและแผน งานบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน งานสารสนเทศและประเมินผล งานมาตรฐานวิศวกรรม งานพัฒนาและบริหารโครงการ

(๓) กำกับดูแล ควบคุมและปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี

(๔) ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๑ ฝ่ายพัฒนาองค์กร มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา และรายงานตรงต่อรองผู้อำนวยการวิชาการและแผน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงบริหารจัดการของฝ่ายพัฒนาองค์กร

(๒) บริหารจัดการ สนับสนุน อำนาจการในงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กองสารสนเทศและประเมินผล อาทิเช่น การจัดทำร่างนโยบาย แผนวิสาหกิจ แผนยุทธศาสตร์ แผนธุรกิจ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนบริหารความเสี่ยง

(๓) การติดต่อประสานงาน กระทรวงการคลังในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย ประสานงานในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศเพื่อดำเนินงานตามภารกิจ

(๔) ควบคุมและปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี

(๕) ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔.๒ ฝ่ายวิศวกรรม มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา และรายงานตรงต่อรองผู้อำนวยการวิชาการและแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงบริหารจัดการของฝ่ายวิศวกรรม

(๒) บริหารจัดการ สนับสนุน อำนวยการงานตามภารกิจของกองมาตรฐานวิศวกรรม กองพัฒนาและบริหารโครงการ ซึ่งเกี่ยวกับ งานด้านเทคนิค วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม โดยเฉพาะทางด้านน้ำเสีย ทั้งการสำรวจ ตรวจสอบ ออกแบบก่อสร้าง กำหนดรายละเอียด และขอบเขตงานโครงการ เพื่อการจัดทำแผนงานโครงการ งานตรวจสอบงานทางด้านการผลิตเอกสารทางวิชาการด้านน้ำเสียเพื่อการบริหารถ่ายทอดสู่สาธารณะ

(๓) ควบคุมดูแลและพัฒนาเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการด้านการจัดการน้ำเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๔) ควบคุมและปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี

(๕) ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕ สายงานปฏิบัติการ มีรองผู้อำนวยการปฏิบัติการเป็นผู้บังคับบัญชา และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงกำกับนโยบายและบริหารจัดการของส่วนงานปฏิบัติการ

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ สนับสนุน อำนวยการในงานตามภารกิจของฝ่ายจัดการน้ำเสียภูมิภาค ฝ่ายบริหารการจัดเก็บรายได้ ฝ่ายจัดการน้ำเสียปริมาตร

(๓) กำกับดูแล ด้านบริหารจัดการ การจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมค่าบริการน้ำเสีย

(๔) กำกับดูแล ควบคุม และปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล และประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปีของหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการน้ำเสียภูมิภาค มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรายงานตรงต่อรองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงบริหารจัดการโครงการในส่วนภูมิภาค

(๒) บริหารจัดการ สนับสนุน อำนวยความสะดวกในงานตามภารกิจของกองประสานงานกลาง สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขา

(๓) บริหารจัดการ และสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามแผนในภูมิภาคเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรด้านการจัดการน้ำเสีย และการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๔) ควบคุม และปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปีของหน่วยงาน โดยเฉพาะรายงานสถานการณ์การจัดการน้ำเสียในประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕.๒ ฝ่ายบริหารการจัดเก็บรายได้ มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรายงานตรงต่อรองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงบริหารจัดการงานจัดเก็บรายได้

(๒) บริหารจัดการ สนับสนุน อำนวยความสะดวกในงานตามภารกิจของกองการจัดเก็บรายได้ กองวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้

(๓) บริหารจัดการ และสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานตามแผนในการจัดเก็บรายได้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management)

(๔) ควบคุม และปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

(๕) ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล และประเมินความคุ้มค่าของโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปีของหน่วยงาน

(๖) ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๕.๓ ฝ่ายจัดการน้ำเสียปริมณฑล มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา
และรายงานตรงต่อรองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ - เชิงบริหารจัดการ โครงการในเขตปริมณฑล
และงานจัดเก็บรายได้

(๒) บริหารจัดการ สนับสนุน อำนาจการในงานตามภารกิจของกอง
การจัดเก็บรายได้ปริมณฑล และกองปฏิบัติการ ควบคุมและปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลของสำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ บริหารจัดการ และสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงาน
ที่ปฏิบัติงานตามแผนในเขตปริมณฑล เกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรด้านการจัดการน้ำเสีย
และการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๓) ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผล ประเมินความคุ้มค่าของ
โครงการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส รายปีของหน่วยงาน โดยร่วมกับ
กองประสานงานกลาง จัดทำรายงานรวมของทุกกิจกรรม (ของส่วนงานปฏิบัติการ) และร่วมจัดทำ
รายงานสถานการณ์การจัดการน้ำเสียในประเทศไทย

(๔) ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การจัดการน้ำเสีย
ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ อาคารเล่าเป้งจวน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ - ๘๕๓๐ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ - ๘๕๗๗ - ๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไพโรจน์ สัตยสันต์สกุล

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย