



แผนกอำนาจการดำเนินงานสารบรรณ
เลขรับ 1010-02/66 วันที่ 10/10/66 เวลา
ออกวันที่ 10/10/66 ถึง 00000

ที่ รฟ.บพ.๑๐๐๐/ด๔๔ /๒๕๖๖

การรถไฟแห่งประเทศไทย
ถนนรองเมือง เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งคู่มือสัญญาจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบ
รถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

เรียน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ รฟพท. ๐๘๒๕๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ รฟพท. ๐๘๓๑๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือสัญญาจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบ
รถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาคำสั่งเฉพาะ ที่ ก.๖๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่การรถไฟแห่งประเทศไทย ได้ว่าจ้างให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและ
ซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ขอส่งคู่มือสัญญาจ้างบริษัท
รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) สัญญาเลขที่
บพ.๐๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิไกร ระวังเงิน)

หัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

การรถไฟแห่งประเทศไทย

① เรียงน สมช.๑๖, สมช.๑๗, สมช.๑๘,
สมช.๑๙, สมช.๒๐,
เพื่อทราบ ทล. ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖
ให้ส่งให้ ก.๖๑๘/๒๕๖๖

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

/๐ ต.ก. 2566

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

โทร ๐ ๒๒๒๐ ๔๗๘๐

โทรสาร ๐ ๒๒๒๐ ๔๗๘๔

คำสั่งเฉพาะ

ที่ ก. ๒๑๘ / ๒๕๖๖



การรถไฟแห่งประเทศไทย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ตามที่การรถไฟแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะว่าจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลา การจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กรอบวงเงินงบประมาณทำการ ประจําปี ๒๕๖๗ รวมวงเงิน ๑,๑๑๑,๒๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพัน บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการ จ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ก. คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑) นายสุชีพ สุขสว่าง

ประธานกรรมการ

รองผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

๒) นายภูวนัย วีระน้อย

กรรมการ

วิศวกรอำนวยการศูนย์วิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

๓) นายกิตติศักดิ์ รัชวัตร์

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการและมวลชนสัมพันธ์

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

ข. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑) นายวุฒิไกร ะซังเงิน

ประธานกรรมการ

หัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

๒) นายอภิชาติ พันธุ์สุโต

กรรมการ

วิศวกรอำนวยการศูนย์วิศวกรรมโครงสร้างทางและอาณัติสัญญาณ

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

/ ๓) นายสุทธิศักดิ์...

๓) นายสุทธิศักดิ์ หมวดเพ็ชร

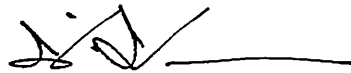
กรรมการและเลขานุการ

วิศวกร ๑๐ ศูนย์วิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล

สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

ให้คณะกรรมการฯ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระเบียบ กฎกระทรวง และประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรุต มณีพันธ์)

ผู้ว่าการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย





สัญญาจ้าง

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

สัญญาเลขที่ บฟ.๐๐๓/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย



สัญญาจ้าง

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

สัญญาเลขที่ บฟ.๐๐๓/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ ระหว่างการรถไฟแห่งประเทศไทย โดย นายนิรุฒ มณีพันธ์ ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นายสุจิตต์ เขาว์ศิริกุล และ นายปริญญา แสงสุวรรณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ F๐๐๐๕๑๒๒๐๔๓๖๘๔๘ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๔๐๒๗๓๐๙ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ระหว่าง สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ถึงสถานีรถไฟฟ้าวังสี และ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ถึงสถานีรถไฟฟ้าวังสี และศูนย์ซ่อมบำรุง ที่จตุจักร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานจ้าง จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอแนะด้านการเงิน จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ แผนการเงินรายเดือน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและราคา หนังสือบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่ รฟพท ๐๘๒๕๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และที่ รฟพท
๐๘๓๑๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....)

ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำ
ประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า
ผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้ง
ปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือ
มีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่ง
มอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน
ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินไม่เกิน ๕๑๐,๒๐๘,๗๘๘.๑๘ บาท (ห้าร้อยสิบล้านสองแสนแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาทสิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๓,๓๗๘,๑๔๕.๖๘ บาท (สามสิบสามล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทหกสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๑๐,๔๓,๑๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๒,๑๐๒,๗๖๘.๘๓ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทแปดสิบสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๑๐,๐๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓,๗๕๐,๕๕๘.๓๘ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบแปดบาทสามสิบแปดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๓

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๑,๖๘๖,๙๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

C.O. ๕๕

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๔,๔๘๓,๙๘๑.๘๘ บาท (สี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๕

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๕,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน มกราคม ๒๕๖๗ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๖,๓๕๘,๔๔๕.๖๕ บาท (หกล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทหกสิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน มกราคม ๒๕๖๗ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๗

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๓,๓๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านสามหมื่นสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๔,๙๐๕,๗๘๓.๖๓ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทหกสิบสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๙

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๖,๐๐๙,๔๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านหกพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๘,๗๖๕,๗๒๖.๕๘ บาท (สิบแปดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทห้าสิบบแปดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๑



งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๒,๒๕๖,๒๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๗,๖๕๕,๕๐๐.๑๓ บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทสิบสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๓

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๒,๗๒๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๑,๒๘๕,๒๘๘.๔๓ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทสี่สิบสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๕

งวดที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๒,๖๖๗,๗๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๗,๖๕๒,๔๐๓.๗๙ บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยสามบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๗

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๑,๖๖๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๙,๕๐๔,๕๖๖.๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๑๙

(Signature)

งวดที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๒,๖๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๘,๔๙๗,๖๙๗.๒๔ บาท (สิบแปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง สำหรับเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๒๑

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๓๓,๖๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสามล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับเดือน กันยายน ๒๕๖๗ และส่งมอบผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๔๕๘,๙๗๗.๖๔ บาท (สิบล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทหกสิบสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามที่จ่ายจริงของเดือน กันยายน ๒๕๖๗ และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่ได้จ่ายไปแล้ว ในงวดที่ ๒๓

ในกรณีที่ผู้รับจ้างเกิดผลกระทบทางการเงินหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ หากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและไม่สามารถหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าจ้างที่รับไปแล้วของไตรมาส ๔ แล้วแต่เดือนที่เกิดเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างจนครบตามจำนวนที่รับไปแล้ว ในงวดสุดท้าย (เดือน กันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายจะต้องอยู่ในกรอบวงเงินทั้งสิ้นของสัญญาจ้าง

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๒๗,๕๕๒,๑๙๙.๕๔ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบสี่สตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้.-




๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ได้ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในอัตราที่เท่ากันทุกครั้ง จำนวน ๑๒ ครั้ง ในการจ่ายเงินงวดที่ ๑ , งวดที่ ๓ , งวดที่ ๕ , งวดที่ ๗ , งวดที่ ๙ , งวดที่ ๑๑ , งวดที่ ๑๓ , งวดที่ ๑๕ , งวดที่ ๑๗ , งวดที่ ๑๙ , งวดที่ ๒๑ และงวดที่ ๒๓

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานนั้นให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(Signature)

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือ ของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จ บริบูรณ์คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๑,๐๒๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

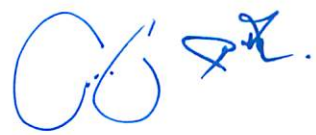
ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือ เกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ ทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยแล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจ ของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือ ไทย เติมน้ำและสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้าง ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายัง ประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของ ดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Landing) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

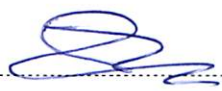
ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกมาจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

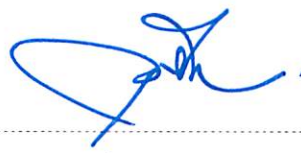
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายนิรุต มณีนันท์)



(ลงชื่อ)   ผู้รับจ้าง
(นายสุจิตต์ เชาวศิริกุล และ นายปริญญา แสงสุวรรณ)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายวุฒิไกร วะขังเงิน)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวอรอนงค์ แจ้งพงศ์พันธ์)

แบบฉ.5



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

วันที่

เลขที่ 00136
4 ตุลาคม 2566

เลขประจำตัว 0105554027309

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รตไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 10

ตรอก/ซอย -

ถนน กำแพงเพชร

เขต/อำเภอ ลพบุรี

รหัสไปรษณีย์ 10900

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล จตุจักร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร



คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000166001

เลขที่สาขา

ชื่อ การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดง บัญชี 23
ลักษณะตราสาร คู่ฉบับ ดังนี้ :



มูลค่าตราสาร

บาท

สต.

0 00

ค่าอากรแสดง

5 00

เงินเพิ่ม

0 00

รวมเงิน

5 00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000373

ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 ส.ด 01003070-25661004-1-02-000137

ลงชื่อ

ตำแหน่ง (นางสาวอุไรวรรณ อินทร์ปราง)
พนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก ๑ - ๕



ขอบเขตของงาน

จ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. วัตถุประสงค์

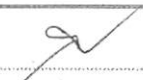
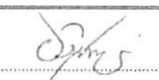
๑.๑ การรถไฟแห่งประเทศไทย ประสงค์จะจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน รวมจำนวน ๑๓ สถานี ประกอบด้วย ช่วงบางซื่อ-รังสิต (เส้นทางสายเหนือ) สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สถานีรถไฟฟ้าจตุจักร สถานีรถไฟฟ้าวัดเสมียนนารี สถานีรถไฟบางเขน สถานีรถไฟฟ้าทุ่งสองห้อง สถานีรถไฟฟ้าหลักสี่ สถานีรถไฟฟ้าวัดเคหะ สถานีรถไฟฟ้าวัดดอนเมือง สถานีรถไฟฟ้าหลักหก และสถานีรถไฟฟ้าวัดรังสิต รวมระยะทาง ๒๖.๓ กิโลเมตร และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน (เส้นทางสายตะวันตก) สถานีรถไฟฟ้าวัดบางซ่อน สถานีรถไฟฟ้าวัดบางบำหรุ และสถานีรถไฟฟ้าวัดตลิ่งชัน รวมระยะทาง ๑๕.๒๖ กิโลเมตร พร้อมการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ขบวนรถและระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินทั้งหมดของการรถไฟแห่งประเทศไทย ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากการรถไฟแห่งประเทศไทย

๒. สถานที่ดำเนินการ

โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

๓. คำนิยาม

"รฟท." หมายถึง การรถไฟแห่งประเทศไทย
"บฟ." หมายถึง สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า
"รฟฟท." หมายถึง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

 (นายสุชีพ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รฟท.)	 (นายวุฒิไกร วัชชิงเงิน) กรรมการ (บฟ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโด) กรรมการ (ศฟท.)	 (นายภูวนัย วีระน้อย) กรรมการ (ศฟท.)	 (นายสุชีพ สุขสว่าง) กรรมการและเลขานุการ (ร.๑๐ ฟท.)
---	--	---	--	---

๔. รายละเอียดและขอบเขตของงานการให้บริการเดินรถไฟฟ้า

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน โดยในการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนดำเนินโครงการ ทั้งในด้านบุคลากร การบริหารระบบการจัดการเดินรถ การบำรุงรักษาระบบ แผนการซ่อมบำรุง แผนการจัดหาอะไหล่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

(๑) เสนอแผนการจัดบุคลากรหลักในระดับต่าง ๆ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบ มีแผนการจัดสรรพนักงานด้านปฏิบัติการเดินรถ และซ่อมบำรุงให้เพียงพอ ในจำนวนไม่เกิน ๘๐๖ อัตรา โดยแบ่งเป็นพนักงานประจำไม่เกิน ๕๓๔ อัตรา และพนักงานชั่วคราวไม่เกิน ๒๗๒ อัตรา โดยจะมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

โดยมีระยะเวลาการดำเนินการต่อเนื่อง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานชั่วคราวจำนวนไม่เกิน ๒๗๒ คน โดยการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานชั่วคราว ได้ไม่เกินกว่าระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดไว้ข้างต้น

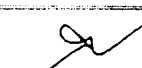
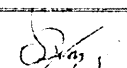
(๒) จัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ

(๓) จัดเตรียมแผนการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ

๔.๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติงาน

พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ด้านราคา และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถ เพื่อนำเสนอให้แก่ รฟท. โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อบริหารการเดินรถและสถานี
- ระดับการให้บริการ (Level of Service) รวมถึงการกำหนดตารางการเดินรถที่เหมาะสม
- ระดับความปลอดภัย (Level of Safety) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- คุณภาพการให้บริการ (Quality of Service) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- แผนการดำเนินการเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective)

 (นายสุกัณ สุกสง่าง) ประธานกรรมการ (รฟท.)	 (นายวุฒิชัย วรรณน้อย) กรรมการ (รฟท.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์โค) กรรมการ (รฟท.)	 (นายวุฒิชัย วรรณน้อย) กรรมการ (รฟท.)	 (นายสุกัณ สุกสง่าง) กรรมการและเลขานุการ (รฟท.)
---	---	---	---	---

- แผนการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงฯ
- ข้อกำหนดและข้อบังคับที่ใช้กำกับผู้โดยสาร และบุคคลอื่น
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงการบริการต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉิน ที่จะต้องประกอบรวมในแผนการเดินทางในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Operating Plan) และมีกำหนดระยะเวลาในการฝึกทบทวน
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการส่งเสริมความปลอดภัยของการให้บริการ

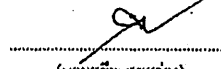
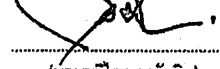
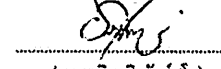
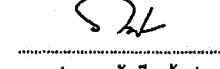
๔.๑.๓ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานการบริหารการเดินรถไฟฟ้าตามที่กำหนดข้างต้น โดยจะต้องมีการทำงานตามระยะเวลาให้บริการของทุกสถานีและบุคลากรปฏิบัติงานด้านสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถ และแผนการเดินรถที่ตกลงกันไว้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการให้บริการเดินรถไฟฟ้า ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเดินรถไฟฟ้า ความสำเร็จของการบริการเดินรถไฟฟ้า หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งมีผลกระทบต่อผู้โดยสารรถไฟฟ้า หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการอื่นใด ภายในขอบเขตของงานที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน กรณีผู้รับจ้างเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนจึงจะดำเนินการเช่นนั้นได้หากเป็นกรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวเนื่องจากเหตุอันตราย เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุผลในการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างอาจดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงการเดินรถชั่วคราวนั้น

๔.๓ ผู้รับจ้างจะให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยกำหนดเปิดให้บริการเดินรถ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ยกเว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยต้องจัดพนักงานให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา และมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจกรรมสนับสนุนการเดินรถไฟฟ้า เช่น การซ่อมบำรุง การประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยไม่น้อยไปกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้.-

 (นายสุชีพ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รบก.)	 (นายจุฑิกร วงษ์เงิน) กรรมการ (หนฟ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายภูวนัย วีระน้อย) กรรมการ (ศฟก.)	 (นายสุพิศักดิ์ หมดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
---	--	---	---	--

๔.๓.๑ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ดังนี้

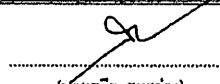
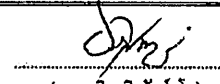
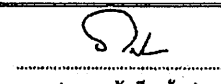
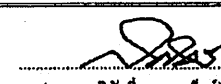
ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วนและโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วนหรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี ดังนี้

ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วนหรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของการรถไฟฟ้า (ผู้ว่าจ้าง)

ยกเว้นกรณีเกิดเหตุขัดข้องอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดที่เกิดขึ้นให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนทราบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุขัดข้องนั้น และต้องนำส่งรายงานเหตุการณ์ (Incident Report) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือโทรสาร หรือวิธีการอื่นใด

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามหลัก Balanced Score Card ซึ่งเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารจัดการที่ช่วยในการประเมินผลองค์กรและช่วยให้องค์กรนำเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติจริง (Strategic Implementation) โดยเริ่มต้นที่วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งเป็นขั้นตอนของการกำหนดปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ และนำมาสร้างดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ถึงเป้าหมายและใช้วัดผลการดำเนินงานในส่วนที่สำคัญ ต่อกลยุทธ์โดยดำเนินการทั้งหมด ๔ ด้านหลัก ได้แก่ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ทั้ง ๔ ด้าน มาเป็นเกณฑ์กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) ตัวชี้วัด มีรายละเอียดต่อไปนี้-

 (นายสุธีร สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (ร.ก.)	 (นายวุฒิไกร ระวังเงิน) กรรมการ (หน.ฟ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์โต) กรรมการ (สทญ.)	 (นายภูวนัย วีระน้อย) กรรมการ (สทก.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเพชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
---	---	---	---	--

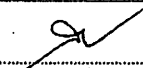
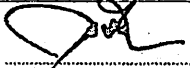
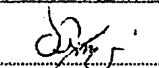
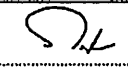
๔.๔.๑. ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial Perspective)

- (๑) การดำเนินงานตามรายงาน และแผนงานการจัดสรรงบประมาณไว้ ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามรายการแผนงานของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการ ตามผลการเบิกจ่ายรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณลงทุนไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) โดยรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานของผู้รับจ้างรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๔.๒. ตัวชี้วัดด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- (๑) ความตรงต่อเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากตารางการเดินรถโดยประเมินจากความล่าช้าเกิน ๑๐ (สิบ) นาที ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) หรือกรมการขนส่งทางราง (ขร.) การเดินรถไฟฟ้าทั้งหมดต้องเป็นไปตามตารางการเดินรถไฟฟ้า โดยเก็บข้อมูลหรือเปรียบเทียบเวลาความล่าช้า หรือความตรงต่อเวลา ที่สถานขาลา ณ สถานีปลายทาง จะต้องไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที โดยวัดผลเป็นร้อยละในภาพรวมของการให้บริการในแต่ละเดือน และรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๒) ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ หมายถึง จำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริง ต่อจำนวนเที่ยวที่กำหนดตามตารางการเดินรถและวัดผลเป็นเปอร์เซ็นต์ ในภาพรวมของการให้บริการทั้งหมด โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนรถไฟฟ้าที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างนี้
- (๔) ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ ๑ (หนึ่ง) คนต่อผู้โดยสาร ๑ (หนึ่ง) ล้านคน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน

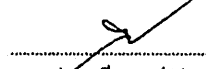
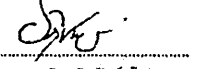
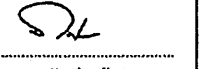
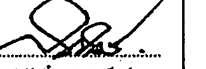
ความปลอดภัยของผู้โดยสาร หมายถึง ผู้โดยสารที่ใช้บริการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ที่ไม่ได้รับความบาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการของผู้รับจ้างที่ก่อให้เกิด ความเสียหายร้ายแรง บาดเจ็บร้ายแรง สาหัส หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางภัยธรรมชาติต่าง ๆ และเหตุการณ์การก่อจลาจล เป็นต้น

 (นายสุชีพ ลุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รบก.)	 (นายวุฒิไกร วรรณสิน) กรรมการ (หนบฟ.)	 (นายอภิชาติ ทันธสุโต) กรรมการ (ศทอ.)	 (นายภูวนัย วีระน้อย) กรรมการ (ศฟก.)	 (นายสุทธิศักดิ์ นามทอง) กรรมการและเลขานุการ (ว.๓๐ ฟก.)
---	---	---	--	---

- (๕) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามแผนการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) จากจำนวนพนักงานทั้งหมดอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด โดยวัดผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน)
- (๖) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด โดยวัดผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน)
- (๗) จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารที่มาใช้บริการรถไฟฟ้า (สายสีแดง) รายละเอียดตามตารางเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ภาคผนวก ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี โดยรายงานจำนวนผู้โดยสารให้ทราบเป็นรายเดือน และวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ

๔.๔.๓. ตัวชี้วัดด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- (๑) คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ วัดผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- (๒) การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) โดยวัดผลจากการร้องเรียนของผู้โดยสารในแต่ละเดือน ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๑๖๔๐ และหนังสือร้องเรียน โดยจะต้องมีจำนวนการร้องเรียนไม่เกิน ๑๖ (สิบหก) ครั้งต่อจำนวนผู้โดยสาร ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้าน) คนต่อเดือน และต้องตอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด วัดผลจากการสำรวจความเห็นจากผู้โดยสารถึงความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

 (นายสุชีพ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รบก.)	 (นายวุฒิไกร วัชรังเงิน) กรรมการ (หนฟ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายวรณัย วีระน้อย) กรรมการ (ศฟก.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๓๐ ทก.)
---	---	---	---	---

๔.๔.๔. ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

จัดให้มีการอบรมพนักงานตามมาตรฐานการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับของการเดินรถไฟฟ้า เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงาน/ที่เกี่ยวข้องต้ององค์กร ไม่น้อยกว่ารายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ และประเมินผลการฝึกอบรมตามมาตรฐาน

โดยจัดให้มีการอบรมภายในหรือเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าให้การอบรมกับพนักงาน หมายถึง การอบรมทุกหลักสูตรที่เกิดขึ้นภายในองค์กรสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อ ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น Refreshing Training, Coaching, In-house training และรวมถึง การเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้กับพนักงาน

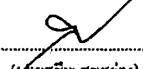
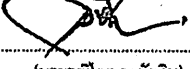
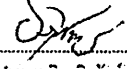
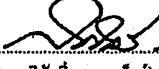
ในการจัดอบรมดังกล่าวข้างต้น โดยรายงานผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และ เดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่สำคัญด้านเทคนิคและปฏิบัติการ ให้แก่พนักงานของ รฟท. เมื่อได้รับการร้องขอ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ก่อนหัก ค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้ แสดงรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ทราบ เป็นรายไตรมาส (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป ทั้งนี้ กรณีค่าใช้จ่ายบางประเภทให้ใช้ตัวเลขประมาณการได้

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน ตามวงเงินงบประมาณประจำปี ประเภทบัญชี ๒๐๗-๐๐๑๔ ที่ รฟท. อนุมัติไว้

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจร ของระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสี แดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน โดยกำกับดูแลหน่วยงานเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยที่ รฟท. ว่าจ้างให้เข้าดูแล

 (นายสุชีพ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รบก.)	 (นายคุณิธร วัชรังษิ) กรรมการ (รบก.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุ) กรรมการ (สทญ.)	 (นายภูวนัย วีระน้อย) กรรมการ (สฟก.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเพชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
---	--	---	--	--

๕. หน้าทีและเงื่อนไขที่ทางผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ

๕.๑ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ไม่ว่าจะเป็นเหตุที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถไฟฟ้าหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการ และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานถึงสาเหตุรวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นหนังสือให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่เหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้นได้เกิดขึ้น

ทั้งนี้ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ให้ผู้รับจ้างสำเนาเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเดินรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของการรถไฟฟ้า ภายในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการตามที่กล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตามในกรณีดังกล่าวไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

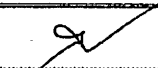
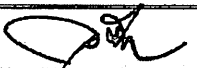
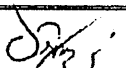
๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการให้บริการเพื่อประสิทธิผลและคุณภาพที่ดีกว่า

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของทางผู้รับจ้างให้พนักงานทราบเพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้างรายอื่น ที่ รฟท. ได้ว่าจ้างให้ทำงานในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) และ/หรือผู้แทนของ รฟท. ที่เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้ผู้รับจ้างรายนั้น และ/หรือผู้แทนของ รฟท. เข้าทำงานตามสมควร ตามที่ รฟท. ร้องขอ

 (นายสุชีพ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รฟท.)	 (นายวุฒิไกร วัชรวัฒน์) กรรมการ (ทพ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์โต) กรรมการ (สทพ.)	 (นายวินัย วีระน้อย) กรรมการ (สฟท.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเห็จ) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ ทก.)
---	---	---	---	--

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดระยะเวลาจ้างงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

๖.๓ พนักงานที่ทางผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องมีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานและเครื่องมือที่จะได้รับมอบหมาย

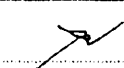
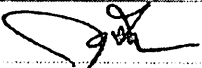
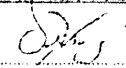
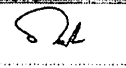
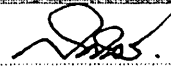
๖.๔ ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตลอดจนซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ขบวนการ ระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ตามวงเงินงบประมาณประจำปี ประเภทยุติ ๒๐๗-๐๐๑๔ ที่ รพท. อนุมัติไว้

ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย เว้นแต่กรณีอันเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยหักค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายนั้นจนครบจำนวน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเพื่มาดำเนินการซ่อมบำรุงฯ ตามข้อนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบด้วย และไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

 (นายสุชีพ สุขสำราญ) ประธานกรรมการ (รพท.)	 (นายสุชีพ สุขสำราญ) กรรมการ (รพท.)	 (นายสุชีพ สุขสำราญ) กรรมการ (รพท.)	 (นายสุชีพ สุขสำราญ) กรรมการ (รพท.)	 (นายสุชีพ สุขสำราญ) กรรมการและเลขานุการ (รพท.)
---	---	---	---	---

๗. การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะส่งพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้าเรียนรู้เทคโนโลยี หรือฝึกฝนการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเดินรถ ด้านการซ่อมบำรุง หรือด้านอื่นใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ โดยจัดวิทยากรมาให้ความรู้ คำแนะนำ พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบในการฝึกงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบ

๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ตามข้อ ๔.๔ กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละหัวข้อ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และต้องมีเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าได้เกณฑ์เป้าหมาย หากกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์กำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๙. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รฟท. ประจำงวดเดือนดังนี้

$$\text{สูตรคำนวณ} \\ \text{ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน} = \left(\frac{\text{ผลการประเมินรวม}}{\text{ค่าถ่วงน้ำหนักรวม (ตามการรายงานผล)}} \right) \times ๑๐๐$$

๙.๑ รายงานประจำเดือน

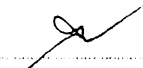
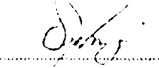
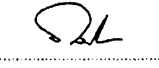
(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ} \\ \text{ผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)} = \left(\frac{\text{ระดับผลการดำเนินงาน X ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right)$$

ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- ความตรงต่อเวลา ตามข้อ ๔.๔.๒ (๑)
- ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๒)

 (นายสุชาติ สุชาติ) ประธานกรรมการ (รฟท.)	 (นายสุชาติ สุชาติ) กรรมการ (รฟท.)	 (นายสุชาติ สุชาติ) กรรมการ (รฟท.)	 (นายสุชาติ สุชาติ) กรรมการ (รฟท.)	 (นายสุชาติ สุชาติ) กรรมการและเลขานุการ (รฟท.)
--	--	--	--	--

- ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๓)
- ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๔)
- จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า ตามข้อ ๔.๔.๒ (๗) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปีงบประมาณ

ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) ตามข้อ ๔.๔.๓ (๒)

(๒) รายงานผลการดำเนินการ โดยในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- จำนวนผู้โดยสารทั้งหมด และต้องระบุจำนวนของผู้โดยสารแต่ละสถานีด้วย
- จำนวนเที่ยวการเดินรถและความถี่ของการเดินรถในแต่ละช่วงและวัน
- ผลการประเมินความตรงต่อเวลาในการให้บริการเดินรถ
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการเดินรถ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข
- ยอดรายได้และยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละเดือน
- ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

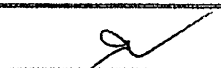
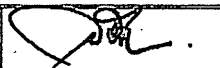
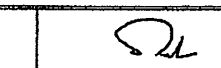
(๓) รายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวันที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติ โดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง

๔.๒ รายงานประจำรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน, เดือนกันยายน)
กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ด้านการเงิน (Financial Perspective) การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๔.๔.๑

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๓ เดือน)} = \frac{\left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๓) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right]}{๓}$$

(๒) รายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้แสดงรายละเอียดรายได้ และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๕

 (นายสุทธิ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รบก.)	 (นายวุฒิไกร วัชรังเงิน) กรรมการ (ทบพ.)	 (นายวิชิต วัชรังเงิน) กรรมการ (ศทพ.)	 (นายวุฒิไกร วัชรังเงิน) กรรมการ (ศทพ.)	 (นายสุทธิ สุขสว่าง) กรรมการและเลขานุการ (ว.๓๐ พก.)
---	---	---	--	---

๘.๓ รายงานประจำรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน)

กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณผลการปฏิบัติงาน (ราย ๖ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๖) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๖$$

ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๕) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายหกเดือน
- ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ) ตามข้อ ๔.๔.๒ (๖) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายหกเดือน

ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- ความพึงพอใจต่อการบริการ ตามข้อ ๔.๔.๓ (๑)
- ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด ตามข้อ ๔.๔.๓ (๓)

ค. ด้านการเรียนรู้ และพัฒนางาน (Learning and Growth)

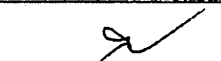
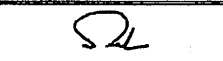
- การจัดให้มีการอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๔.๔.๔

๑๐. การส่งมอบงานและการตรวจการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน (ครั้งที่ ๒) พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๘ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องและใบแจ้งหนี้ จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รฟท. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ รฟท. ได้แต่งตั้งขึ้นจะทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละสองครั้งต่อเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้-

 (นายสุชีพ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รฟท.)	 (นายวุฒิกร วงษ์เงิน) กรรมการ (หนฟ.)	 (นายวุฒิกร วงษ์เงิน) กรรมการ (คพท.)	 (นายวุฒิกร วงษ์เงิน) กรรมการ (คพท.)	 (นายวุฒิกร วงษ์เงิน) กรรมการและเลขานุการ (ร.๑๐ รฟท.)
---	--	--	---	---

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ และ รฟท. ได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า ของ รฟท. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟฟท.) และจะหักกลบลบหนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายเงิน เมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญา

ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงานข้อ ๙ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้า ของ รฟท. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟฟท.) โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อย

Management fee อัตราร้อยละ ๑๒.๕ (สิบสองจุดห้า) ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ โดยวัดจากเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยใช้วิธีการถ่วงน้ำหนักและสามารถเบิกจ่ายรวมกับครั้งที่ ๒ ของทุกเดือน

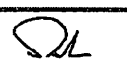
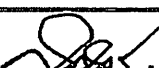
ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

 (นายสุชีพ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รวม.)	 (นายวชิกร ระวังเงิน) กรรมการ (หนพ.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (ศทญ.)	 (นายวินัย วีระน้อย) กรรมการ (ศฟก.)	 (นายสุทธิศักดิ์ นมดเพ็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ พก.)
---	--	---	---	---

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๓. การปรับ

๑๓.๑ ค่าปรับจากการบริหารระบบ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา หรือผลการประเมินฯ ตามข้อ ๘ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด

ในกรณีอื่น ๆ หาก รฟท. เห็นว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา และ รฟท. ได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือในหนังสือที่ รฟท. แจ้ง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาหรือวันที่ รฟท. มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

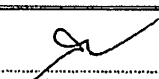
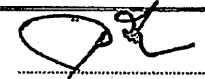
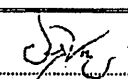
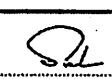
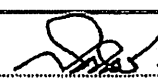
๑๓.๒ ค่าปรับจากการบริหารจัดการเดินรถ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเดินรถทุกวันโดยไม่มีวันหยุด โดยกำหนดมาตรฐานการตรงต่อเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ (ค่าเฉลี่ยรายเดือน) โดยจะประเมินผลความตรงต่อเวลา ณ สถานีปลายทาง ซึ่งความล่าช้าจะต้องไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที นับจากระยะเวลาห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

หากการให้บริการเดินรถต่ำกว่ามาตรฐานดังกล่าว โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้-

การประเมินความตรงต่อเวลา

การประเมินความตรงต่อเวลา รฟท. จะพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวัน ที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติโดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง (Central Traffic Control, CTC) โดยคิดเมื่อเกิดความล่าช้าไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที นับจากระยะห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

 (นายสุชีพ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รฟท.)	 (นายวุฒิไกร ระวังเงิน) กรรมการ (รฟท.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์โต) กรรมการ (สทญ.)	 (นายวณัญ วีระน้อย) กรรมการ (สพท.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเห็ชร) กรรมการและเลขานุการ (ร.๑๐ พท.)
---	--	---	--	---

กรณีปกติ

เมื่อค่าที่คำนวณได้ในแต่ละเดือนมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) ให้ถือว่าผู้รับจ้าง
บริการได้ตามมาตรฐานและไม่มีค่าปรับ

กรณีไม่ปกติ

ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้ จะไม่นำมาประเมินและคำนวณค่าการตรงต่อเวลา

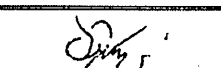
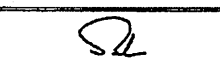
- ก) ความล่าช้าที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม
- ข) ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย การก่อความไม่สงบ การชุมนุมประท้วง วินาศภัย
และภัยทางธรรมชาติ

๑๓.๓ ค่าปรับจากการบริหารจัดการทั่วไป

หากผู้รับจ้างส่งมอบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามรายการละเอียดที่ระบุในข้อ ๑๐
ล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑
(ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบรายงาน จนถึงวันที่
ได้ส่งมอบรายงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยถือวันที่รับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า รฟท. เป็นหลัก

๑๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

 (นายสุชีพ สุขสว่าง) ประธานกรรมการ (รบก.)	 (นายวุฒิไกร วัชรังเงิน) กรรมการ (รบก.)	 (นายอภิชาติ พันธุ์สุโต) กรรมการ (สพท.)	 (นายวรณัย วีระน้อย) กรรมการ (สพท.)	 (นายสุทธิศักดิ์ หมดเขต) กรรมการและเลขานุการ (ว.๑๐ รบก.)
---	---	---	--	--

เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI)

งานจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ประจำปีงบประมาณ 2567

เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน	หน่วยงานภายในที่กำกับติดตามการประเมินผล	ค่าตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (ระดับ)					วิธีวัดผล	ความถี่ในการวัดผล	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	
				5	4	3	2	1				
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : การเงินการคลัง (Finance)												
1	การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการใช้จ่ายเงินที่เสนอไว้	ทุกหน่วยงาน	5	> 90 %	95%	92.5%	90%	80%	70%	มีการดำเนินการตามแผนการใช้เงินที่เสนอไว้	ราย 3 เดือน	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายสามเดือน
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : กระบวนการภายใน (Internal Business Process)												
2	ความตรงต่อเวลา (Service Punctuality)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	> 95 %	99%	98.0%	95.0%	92.0%	89.0%	ร้อยละของความตรงต่อเวลาตามตารางเดินรถที่เข้าขบวนรถปลายทางไม่เกิน 10 นาที	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
3	ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ /ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	ร้อยละของจำนวนเที่ยวที่ให้บริการตรงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
4	ความพร้อมของการให้บริการของขบวนรถไฟฟ้า (Train Availability)	ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	จำนวนขบวนรถไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการได้จำนวน 6 ขบวน ในชั่วโมงเร่งด่วน ช่วงเช้าและเย็น ทุกวัน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
5	ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	ส่วนความปลอดภัย/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	< 1 คนต่อล้าน	0.00	0.50	1.00	1.50	> 1.5	จำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ 1 คนต่อผู้โดยสาร 1 ล้านคน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
6	ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น)	ทุกหน่วยงาน	1.5	> 40%	> 50%	40%-50%	40%	30%-40%	< 30%	การฝึกอบรมจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด	ราย 6 เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน รายหกเดือน
7	ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ)	ทุกหน่วยงาน	1.5	> 1 ครั้งต่อปี	2	-	1	-	0	การดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อม อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด	ราย 6 เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน รายหกเดือน
8	จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้าสายสีแดง	ประชาสัมพันธ์/การตลาด/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	5	> 6.94 ล้านคน	7.65	7.29	6.94	6.61	6.29	จำนวนผู้โดยสารที่ขึ้นใช้บริการ ไม่น้อยกว่า 6.94 ล้านคน ตามเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจของ รฟท.	รายเดือน	รายงานจำนวนผู้โดยสารให้ทราบ รายเดือน
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : ลูกค้า (Customer Perspective)												
9	คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	ประชาสัมพันธ์/การตลาด/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	10	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความพึงพอใจในด้าน การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร
10	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	ประชาสัมพันธ์/ความปลอดภัย/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	7	≤ 7	≤ 4	5-6	7	8-9	≥ 10	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสารในแต่ละเดือน ไม่เกิน 4 (น้อยกว่าหรือเท่ากับ) 16 ครั้ง ต่อจำนวนผู้โดยสารที่ขึ้นขบวน	รายเดือน	รายงานข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียน/ ข้อเสนอ จากผู้โดยสาร
11	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ และกิจกรรมการตลาด	ส่วนการตลาดและพัฒนารูปภาพ	4	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : การเรียนรู้ การพัฒนาองค์กร (Learning & Growth)												
12	จัดให้มีการอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงาน/ส่วนที่เกี่ยวข้ององค์กร	ส่วนทรัพยากรบุคคล	6	ดำเนินการตามรายการที่สอดคล้องตรงตามเป้าหมายที่กำหนด	100%	90%	80%	70%	60%	การฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อพนักงาน 1 คน ต่อปี	ราย 6 เดือน	รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของ รฟท.
รวมน้ำหนัก			100									

(นายสุชาติ สุทธิพงษ์
ประธานกรรมการ)(นายสุวิทย์ วัฒนสิน
กรรมการ)(นายสุชาติ พันธุ์กุล
กรรมการ)(นายสุวิทย์ วัฒนสิน
กรรมการ)(นายสุชาติ พันธุ์กุล
กรรมการและเลขานุการ)

[illegible]

ผลคูณของเลขรากที่สามของเลขสองตัวที่คูณกัน = เลขรากที่สามของผลคูณ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
(ស្ថាប័ន និង អង្គភាព)

ՀԱՅԱՍՏԱՆ
(ՔՐԻՍՏՈՒՆԱԿԱՆ ԵՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ)

ឈ្មោះ
(ហត្ថលេខា ឬស្នាមមេ)

ឈ្មោះ
(អក្ខរក្ស, អក្ខរក្ស)

๕. เสนอแนะมาตรการและขั้นตอน
 (ผู้ดูแลระบบ, ผู้ปฏิบัติงาน)

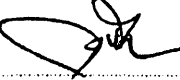
ภาคผนวก

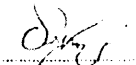
รายงานผลการดำเนินงาน ประจำงวดเดือน

หัวข้อ	1. ความตรงต่อเวลา (Service Punctuality)	2. ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability)	3. ความพร้อมของรถไฟที่ให้บริการ (Train Availability)	4. ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	5. การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	6. รายงานผลการดำเนินงาน ตามร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ (๒)	7. รายงานผลการปฏิบัติการเดินรถทางวิ่ง (Central Traffic Control, CTC)	8. การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้	9. ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนกฯ ฝัาอบระดับจังหวัด)	10. ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนกฯ ฝัาอบระดับจังหวัด)	11. คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	12. ความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยส่วนและกิจการขนาดเล็ก	13. การจัดทำโครงการรณรงค์งาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้
การรายงานผล	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	ราย 3 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน
เดือน ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน พฤศจิกายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
เดือน มกราคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน กุมภาพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน มีนาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน เมษายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน พฤษภาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
เดือน กรกฎาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน สิงหาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน กันยายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ✓ = ข้อมูลที่ต่อรายงานผลการดำเนินงานประจำงวดเดือน


(นายสุริย สุวันวงศ์)
ประธานกรรมการ


(นายพิชัย รัตตาสิน)
กรรมการ


(นายพิชัย รัตตาสิน)
กรรมการ


(นายสุวัน วิระนัย)
กรรมการ


(นายพิชัย รัตตาสิน)
กรรมการ

ด่วนที่สุด

รฟฟท. ๐ ๘๒๕๐๔ / ๒๕๖๖



บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

S.R.T. Electrified Train Company Limited

1947 SRT

ELECTRIFIED RAIL MANAGEMENT BUREAU

Filed:

DCS :

Date in: 31 ส.ค. 2566

Received: ๖๓๑๓

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านการเงิน สำหรับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง หนังสือการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ รฟ.บพ.๑๐๐๐/๓๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคฯ
 ๒. ข้อเสนอทางด้านการเงิน
 ๓. หนังสือรับรอง
 ๔. หนังสือมอบอำนาจ

ตามหนังสือดังกล่าวอ้างถึงข้างต้น การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ได้มีหนังสือแจ้งให้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ขอยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา จ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ รฟฟท. ได้จัดทำข้อเสนอมายัง รฟท. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๗,๑๒๕,๑๓๗.๗๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำเนาเรียน หัวหน้าสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า

การรถไฟฯ

เพื่อทราบ

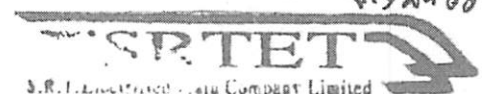
(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

๒๕ ส.ค. ๖๖

ใจ ณ ๑.๑๐ พ.ค.
เพื่อที่ขจรศักดิ์ เสนอ
๑๐๐๐ ๓๐๘๑.

รฟท.
๓๑ ส.ค. ๖๖



ฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์องค์กร

โทร ๐๖๕-๕๔๓-๕๖๒๖



บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่)

อาคารสถานีกลางบางซื่อ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ศูนย์ซ่อมบำรุงระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง

เลขที่ ๑๐๐๑ ถนนกำแพงเพชร ๒ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๑-๕๑๐๐

ข้อเสนอ

การให้บริการบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. ประวัติความเป็นมาของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) จัดตั้งบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ตามพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๙ (๘) ต่อมาได้จัดตั้ง รฟฟท. เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยมีทุนจดทะเบียน ๑๔๐ ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการให้บริการเดินรถไฟฟ้า (โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรถไฟฟ้ารับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง) ต่อมา รฟท. ได้มอบหมายพันธกิจเพิ่มเติมจากสัญญาจ้างเดิม ให้ รฟฟท. เป็นผู้เดินรถโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ - รังสิต และช่วงบางซื่อ - คลิ่งชัน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“บริษัทฯ มุ่งมั่นเพื่อเป็นผู้ให้บริการเดินรถไฟฟ้าที่มีมาตรฐานในระดับสากล”

พันธกิจของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

“บริษัทฯ ให้บริการด้วยความปลอดภัย เชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า”

ค่านิยมขององค์กร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. สามัคคี (UNITY) หมายถึง การที่ทุกคนในองค์กรมีความพร้อมกาย พร้อมใจ และพร้อมความคิด เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
๒. มีวินัย (DISCIPLINE) หมายถึง การครองตนอยู่ภายใต้ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ โดยการควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของตนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน จะได้อยู่ร่วมกันด้วยความสุขสบาย ไม่กระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน วินัยช่วยให้คนในสังคมห่างไกลจากความชั่วทั้งหลาย
๓. รวดเร็ว (SPEED) หมายถึง การให้บริการทั้งภายในภายนอกอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ไม่ประวิงเวลาอันจะทำให้องค์กรได้รับความเสียหาย รวมถึงในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยเช่นกัน โดยต้องอาศัยความรอบคอบ ความถูกต้องร่วมด้วย
๔. รอบคอบ (CAREFULLY) หมายถึง การมีสติ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์และศึกษาข้อมูลรอบด้าน ถึงแม้ว่าจะเข้าไปข้างแต่ให้ผลคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร

๕. โปร่งใส (TRANSPARENT) หมายถึง การกระทำการใด ๆ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กรที่ผู้อื่นสามารถมองเห็นได้ คาดเดาได้ และเข้าใจได้ ครอบคลุมถึงทุกการกระทำที่เป็นผลจากการตัดสินใจของผู้บริหารต้องมีระบบงานและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
๖. บริการด้วยใจ (SERVICE MIND) หมายถึง การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ ให้เกิดความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร
๗. ปลอดภัย (SAFETY) หมายถึง การให้บริการด้วยความพร้อมของขบวนรถไฟฟ้าที่ผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐาน เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ไม่มีอันตรายและเชื่อถือได้
๘. ตรงเวลา (PUNCTUALITY) หมายถึง การทำงานให้ตรงตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่ชักช้า รื้อหรือให้องค์กรเสียประโยชน์ ตลอดจนในด้านการให้บริการผู้รับบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและเป็นไปตามกำหนดเวลาที่ประกาศไว้

นโยบายของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๑. ให้บริการด้วยใจ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจ และคุ้มค่าแก่ผู้ใช้บริการ
๒. สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในการเดินรถและซ่อมบำรุง
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
๔. รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร
๕. อำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อกับระบบขนส่งอื่นๆ
๖. เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
๗. พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๒. รายละเอียดและขอบเขตของงานการให้บริการเดินรถไฟฟ้า

๒.๑ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน โดยในการยื่นข้อเสนอ ทาง บริษัทฯ ต้องเสนอแผนดำเนินโครงการ ทั้งในด้านบุคลากร การบริหารระบบการจัดการเดินรถ การบำรุงรักษาระบบ แผนการซ่อมบำรุง แผนการจัดหาอะไหล่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

- (๑) เสนอแผนการจัดบุคลากรหลักในระดับต่าง ๆ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบ มีแผนการจัดสรรพนักงานด้านปฏิบัติการเดินรถ และด้านซ่อมบำรุงให้เพียงพอในจำนวนไม่เกิน ๘๐๖ อัตรา โดยแบ่งเป็นพนักงานประจำไม่เกิน ๕๓๔ อัตรา และพนักงานชั่วคราวไม่เกิน ๒๗๒ อัตรา โดยจะมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิด

ให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลา
การให้บริการ

- โดยมีระยะเวลาการดำเนินการต่อเนื่อง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -
๒๕๖๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานชั่วคราวจำนวนไม่เกิน ๒๗๒ คน โดยการจัดทำ
สัญญาจ้างพนักงานชั่วคราว ได้ไม่เกินกว่าระยะเวลาการดำเนินการที่กำหนดไว้ข้างต้น
- (๒) จัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ
 - (๓) จัดเตรียมแผนการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ

๒.๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ด้านราคา และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถ
เพื่อนำเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย (รฟท.) โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อบริหารการเดินรถและสถานี
- ระดับการให้บริการ (Level of Service) รวมถึงการกำหนดตารางการเดินรถ ที่
เหมาะสม
- ระดับความปลอดภัย (Level of Safety) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- คุณภาพการให้บริการ (Quality of Service) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- แผนการดำเนินการเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ด้าน
การเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business
Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า
(Customer Perspective)
- แผนการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมวงเงินงบประมาณที่
ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงฯ
- ข้อกำหนดและข้อบังคับที่ใช้กำกับผู้โดยสาร และบุคคลอื่น
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงการ
บริการต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉิน ที่จะต้องประกอบรวมในแผนการเดินรถในกรณี
ฉุกเฉิน (Emergency Operating Plan) และมีกำหนดระยะเวลาในการฝึกทบทวน
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการส่งเสริมความปลอดภัยของการให้บริการ

๒.๑.๓ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

บริษัทฯ จัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน การบริหารการเดิน
รถไฟฟ้าตามที่กำหนดข้างต้น โดยจะมีการทำงานตามระยะเวลาให้บริการของทุกสถานี
และบุคลากรปฏิบัติงานด้านสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุง
ที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

๒.๒ บริษัทฯ จะให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถ และแผนการเดินรถที่ตกลงกันไว้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ บริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการให้บริการเดินรถไฟฟ้า ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเดินรถไฟฟ้า ความถี่ของการบริการเดินรถไฟฟ้า หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งมีผลกระทบต่อผู้โดยสารรถไฟฟ้า หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการอื่นใด ภายในขอบเขตของงานที่จ้าง บริษัทฯ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ในกรณีบริษัทฯ เสนอการเปลี่ยนแปลง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการเช่นนั้นได้ หากเป็นกรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะดำเนินการตามผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวเนื่องจากเหตุอันตราย เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุผลในการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า บริษัทฯ อาจดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงการเดินรถชั่วคราวนั้น

๒.๓ บริษัทฯ ให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยกำหนดเปิดให้บริการเดินรถ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ยกเว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยต้องจัดพนักงานให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา และมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจกรรมสนับสนุนการเดินรถไฟฟ้า เช่น การซ่อมบำรุง การประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยไม่น้อยไปกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ดังนี้

ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที ในช่วงระยะเวลาเร่งด่วนและโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วนหรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของผู้ว่าจ้าง

๒.๓.๒ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดตามประเพณี ดังนี้

ในการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสีแดง) ในเส้นทางสายเหนือ โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วน และในเส้นทางสายตะวันตก โดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐

SRRT

(ยี่สิบ) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และโดยมีระยะห่างระหว่างขบวนถัดไปไม่เกิน ๒๐ (ยี่สิบ) นาที นอกเวลาเร่งด่วน หรือตามแต่ที่ตกลงกัน โดยการอนุมัติของ รฟท. (ผู้ว่าจ้าง)

ยกเว้นกรณีเกิดเหตุขัดข้องอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งรายละเอียดที่เกิดขึ้นให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนทราบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุขัดข้องนั้น และต้องนำส่งรายงานเหตุการณ์ (Incident Report) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือโทรสาร หรือวิธีการอื่นใด

๒.๔ บริษัทฯ ดำเนินการตามหลัก Balanced Scored Card ซึ่งเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารจัดการที่ช่วยในการประเมินผลองค์กรและช่วยให้องค์กรนำเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติจริง (Strategic Implementation) โดยเริ่มต้นที่วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งเป็นขั้นตอนของการกำหนดปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ และนำมาสร้างดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ถึงเป้าหมายและใช้วัดผลการดำเนินงานในส่วนที่สำคัญต่อกลยุทธ์โดยดำเนินการทั้งหมด ๔ ด้านหลัก ได้แก่ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective) บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ทั้ง ๔ ด้าน มาเป็นเกณฑ์กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) ตัวชี้วัด มีรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๔.๑ ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial Perspective)

(๑) การดำเนินงานตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามรายการแผนงานของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามผลการเบิกจ่ายรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณลงทุนไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) โดยรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานของผู้รับจ้างรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๔.๒ ตัวชี้วัดด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

(๑) ความตรงต่อเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากตารางการเดินรถโดยประเมินจากความล่าช้า เกิน ๑๐ (สิบ) นาที ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) หรือกรมการขนส่งทางราง (ขร.) การเดินรถไฟฟ้าทั้งหมดต้องเป็นไปตามตารางการเดินรถไฟฟ้า โดยเก็บข้อมูล หรือ

เปรียบเทียบเวลาความล่าช้า หรือความตรงต่อเวลา ที่ชานชาลา ณ สถานีปลายทาง จะต้องไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที โดยวัดผลเป็นร้อยละในภาพรวมของการให้บริการในแต่ละเดือน และรายงานผลเป็นรายเดือน

- (๒) ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ หมายถึง จำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริง ต่อจำนวนเที่ยวที่กำหนดตามตารางการเดินรถและวัดผลเป็นเปอร์เซ็นต์ ในภาพรวมของการให้บริการทั้งหมด โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนรถไฟฟ้าที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างนี้
- (๔) ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ ๑ (หนึ่ง) คนต่อผู้โดยสาร ๑ (หนึ่ง) ล้านคน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน

ความปลอดภัยของผู้โดยสาร หมายถึง ผู้โดยสารที่ใช้บริการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ที่ไม่ได้รับความบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือความบกพร่องจากการให้บริการของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง บาดเจ็บร้ายแรง สาหัส หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางภัยธรรมชาติต่าง ๆ และเหตุการณ์การก่อจลาจล เป็นต้น

- (๕) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามแผนการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) จากจำนวนพนักงานทั้งหมดอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด โดยวัดผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน)
- (๖) ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ตามที่กฎหมายกำหนด โดยวัดผลเป็นรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน)
- (๗) จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารที่มาใช้บริการรถไฟฟ้า (สายสีแดง) รายละเอียดตามตารางเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ภาคผนวก ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี โดยรายงานจำนวนผู้โดยสารให้ทราบเป็นรายเดือน และวัดผลเป็นรายปีงบประมาณ

๒.๔.๓ ตัวชี้วัดด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- (๑) คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ วัดผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร โดยแบ่งออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยรายงานผลเป็นรายทหเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยจะดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- (๒) การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) โดยวัดผลจากการร้องเรียนของผู้โดยสาร ในแต่ละเดือนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๑๖๕๐ และหนังสือร้องเรียน โดยจะต้องมี จำนวนการร้องเรียน ไม่เกิน ๑๖ (สิบหก) ครั้ง ต่อจำนวนผู้โดยสาร ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) คน ต่อเดือน และจะดำเนินการตอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ร้องเรียน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด วัดผลจากการสำรวจ ความเห็นจากผู้โดยสารถึงความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ โดยแบ่ง ออกเป็นช่วงคะแนน (๑-๕ คะแนน) โดยรายงานผลเป็นรายทหเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๔.๔ ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

จัดให้มีการอบรมพนักงานตามมาตรฐานการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ ของการเดินรถไฟฟ้า เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงาน/ที่ เกี่ยวข้องต่อองค์กร ไม่น้อยกว่ารายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ และประเมินผลการ ฝึกอบรมตามมาตรฐาน

โดยให้มีการอบรมภายในหรือเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าให้การอบรมกับพนักงาน หมายถึง การอบรมทุกหลักสูตรที่เกิดขึ้นภายในองค์กรสำหรับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อ ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น Refreshing Training, Coaching, In-house training และรวมถึง การเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้กับพนักงาน

การจัดอบรมดังที่กล่าวข้างต้น จะรายงานผลเป็นรายทหเดือน (เดือนมีนาคม และ เดือนกันยายน) โดยทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่สำคัญด้านเทคนิคและปฏิบัติการ ให้แก่พนักงานของ รฟท. เมื่อได้รับการร้องขอ

- ๒.๕ บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ก่อนหัก ค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้แสดงรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้ทราบ

เป็นรายไตรมาส (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) โดยจะจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ กรณีค่าใช้จ่ายบางประเภทให้ใช้ตัวเลขประมาณการได้

๒.๖ บริษัทฯ จะบริหารจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามวงเงินงบประมาณประจำปี ประเภทบัญชี ๒๐๗-๐๐๑๔ ที่ รพท. อนุมัติไว้

๒.๗ บริษัทฯ จะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย และจัดการจราจร ของระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ-รังสิต และช่วงบางซื่อ-ตลิ่งชัน โดยกำกับดูแลหน่วยงานจากเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยที่ รพท. ว่าจ้างให้เข้าดูแล

๓. หน้าที่และเงื่อนไขที่ทางบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติ

๓.๑ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ไม่ว่าจะ เป็นเหตุที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถไฟฟ้าหรือไม่ก็ตาม บริษัทฯ จะแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการ และบริษัทฯ จะทำรายงานถึงสาเหตุรวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นหนังสือให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่เหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้นได้เกิดขึ้น

ทั้งนี้ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย บริษัทฯ จะสำเนาเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเดินรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของการรถไฟฟ้า ภายในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าขานเมือง (สายสีแดง) หากบริษัทฯ มิได้ดำเนินการตามที่กล่าว บริษัทฯจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตามในกรณีดังกล่าวไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๓.๒ บริษัทฯ จะดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

๓.๔ บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการให้บริการเพื่อประสิทธิผลและคุณภาพที่ดีกว่า

๓.๕ บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

SETEC

๓.๖ บริษัทฯ จัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของทางบริษัทฯ ให้พนักงานทราบเพื่อส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

๓.๗ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้างรายอื่น ที่ รฟท. ได้ว่าจ้างให้ทำงานในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) และ/หรือผู้แทนของ รฟท. ที่เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้ผู้รับจ้างรายนั้น และ/หรือผู้แทนของ รฟท. เข้าทำงานตามสมควร ตามที่ รฟท. ร้องขอ

๔. ความรับผิดชอบของบริษัทฯ

๔.๑ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานตลอดระยะเวลาจ้างงาน

๔.๒ บริษัทฯ จะรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

๔.๓ พนักงานที่ทางบริษัทฯ จัดเข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องมีความสมบูรณ์เป็นผู้ที่มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานและเครื่องมือที่จะได้รับมอบหมาย

๔.๔ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่บริษัทฯ มาจ่ายให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๔.๕ บริษัทฯ จะดูแลรักษาตลอดจนซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ขบวนรถ ระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้การได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ตามวงเงินงบประมาณ ประเภทบัญชี ๒๐๗-๐๐๑๔ ที่ การรถไฟฟ้า อนุมัติไว้

ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำของบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย เว้นแต่กรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยหักค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่บริษัทฯ เพื่อชดเชยค่าเสียหายนั้นจนครบจำนวน

บริษัทฯ จะรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตราย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ

กรณีบริษัทฯ ไปจ้างช่วงงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเพื่อมาดำเนินการซ่อมบำรุงฯ ตามข้อดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบด้วย และไม่เป็น

เหตุให้บริษัทฯ หลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และบริษัทฯ จะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

๕. การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะส่งพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้าเรียนรู้เทคโนโลยี หรือฝึกฝนการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเดินรถ ด้านการซ่อมบำรุง หรือด้านอื่นใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้กับทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป และทางบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือ โดยจัดวิทยากรมาให้ความรู้ คำแนะนำ พร้อมกับรับผิดชอบในการฝึกงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบ

๖. การประเมินผลการดำเนินงาน

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ตามข้อ ๒.๔ กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละหัวข้อ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และต้องมีเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าได้เกณฑ์เป้าหมาย หากกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์กำหนดดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งเหตุที่เกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่บริษัทฯ ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๗. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จะจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้าการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ประจำงวดเดือนดังนี้

$$\text{สูตรคำนวณ} \\ \text{ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน} = \left[\frac{\text{ผลการประเมินรวม}}{\text{ค่าถ่วงน้ำหนักรวม (ตามการรายงานผล)}} \right] \times 100$$

๗.๑ รายงานประจำเดือน

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณ} \\ \text{ผลการปฏิบัติงาน (รายเดือน)} = \left[\frac{\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ \text{ (ระดับผลการดำเนินงานเต็ม)}} \right]$$

ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- ความตรงต่อเวลา ตามข้อ ๒.๔.๒ (๑)
- ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๒)
- ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๓)
- ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๔)
- จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้า ตามข้อ ๒.๔.๒ (๖) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายปีงบประมาณ

ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) ตามข้อ ๒.๔.๓ (๒)

(๒) รายงานผลการดำเนินการ โดยในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- จำนวนผู้โดยสารทั้งหมด และต้องระบุจำนวนของผู้โดยสารแต่ละสถานีด้วย
- จำนวนเที่ยวการเดินรถและความถี่ของการเดินรถในแต่ละช่วงและวัน
- ผลการประเมินความตรงต่อเวลาในการให้บริการเดินรถ
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการเดินรถ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข
- ยอดรายได้และยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละเดือน
- ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวันที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติ โดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง

๗.๒ รายงานประจำรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน, เดือนกันยายน)

โดยทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

ด้านการเงิน (Financial Perspective) การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๒.๔.๑

$$\text{สูตรคำนวณ ผลการปฏิบัติงาน (ราย ๓ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๓) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๓$$

- (๒) รายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยแสดงรายละเอียดรายได้ และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อ ๒.๕

๗.๓ รายงานประจำรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) ทำการจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI)

$$\text{สูตรคำนวณผลการปฏิบัติงาน (ราย ๖ เดือน)} = \left[\frac{(\text{ระดับผลการดำเนินงาน} \times ๖) \times \text{ค่าถ่วงน้ำหนัก}}{๕ (\text{ระดับผลการดำเนินงานเต็ม})} \right] / ๖$$

ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๕) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายหกเดือน
- ความปลอดภัยของการป้องกันเหตุอัคคีภัย (แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๖) โดยวัดผลสำเร็จ (KPI) เป็นรายหกเดือน

ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- ความพึงพอใจต่อการบริการ ตามข้อ ๒.๔.๓ (๑)
- ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด ตามข้อ ๒.๔.๓ (๓)

ค. ด้านการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร (Learning and Growth)

- การจัดให้มีการอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๒.๔.๔

๘. การส่งมอบงานและการตรวจการจ้าง

บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือส่งมอบงาน (ครั้งที่ ๒) พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๖ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องและใบแจ้งหนี้ จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ การรถไฟฟ้า ได้แต่งตั้งขึ้น จะทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละสองครั้งต่อเดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร บริษัทฯ จะจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่บริษัทฯ เสนอไว้ และ รฟท. ได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า รฟท. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟพท.) และจะหักกลบลบหนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายจริงเมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญา

ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามแผนเบิกจ่ายในแต่ละเดือน บริษัทฯ จะจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้าของ รฟท. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รฟท.) โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Management fee อัตราร้อยละ ๑๒.๕ (สิบสองจุดห้า) ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ โดยวัดจากเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยใช้วิธีการถ่วงน้ำหนักและสามารถเบิกจ่ายรวมกับครั้งที่ ๒ ของทุกเดือน

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด บริษัทฯ จะรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

บริษัทฯ มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่บริษัทฯ ตามข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่บริษัทฯ ได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่บริษัทฯ ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่บริษัทฯ จะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว บริษัทฯ จะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

SRTET

๑๑. การปรับ

๑๑.๑ ค่าปรับจากการบริหารระบบ

หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา หรือผลการประเมินฯ ตามข้อ ๖ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด

ในกรณีอื่น ๆ หาก รฟท. เห็นว่าบริษัทฯ ไม่ดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา และรฟท. ได้ทำหนังสือแจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการ หากบริษัทฯ ไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือในหนังสือที่ รฟท. แจ้ง บริษัทฯ จะจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาหรือวันที่การรถไฟฟ้า มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ จนถึงวันที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

๑๑.๒ ค่าปรับจากการบริหารจัดการเดินรถ

บริษัทฯ จะให้บริการเดินรถทุกวันโดยไม่เว้นหยุด โดยกำหนดมาตรฐานการตรงต่อเวลา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ (ค่าเฉลี่ยรายเดือน) โดยจะประเมินผลความตรงต่อเวลา ณ สถานีปลายทาง ซึ่งความล่าช้าจะต้องไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที นับจากระยะเวลาห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

หากการให้บริการเดินรถต่ำกว่ามาตรฐานดังกล่าว โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

การประเมินความตรงต่อเวลา

การประเมินความตรงต่อเวลา การรถไฟแห่งประเทศไทยจะพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวัน ที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติโดยระบบควบคุมการเดินรถจากศูนย์กลาง (Central Traffic Control, CTC) โดยคิดเมื่อเกิดความล่าช้าไม่เกิน ๑๐ (สิบ) นาที นับจากระยะห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

กรณีปกติ

เมื่อค่าที่คำนวณได้ในแต่ละเดือนมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) ให้ถือว่าบริษัทฯ บริหารได้ตามมาตรฐานและไม่มีค่าปรับ



กรณีไม่ปกติ

ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้ จะไม่นำมาประเมินและคำนวณค่าการตรงต่อเวลา

ก. ความล่าช้าที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม

ข. ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย การก่อความไม่สงบ การชุมนุมประท้วง วินาศภัย และภัยทางธรรมชาติ

๑๑.๓ ค่าปรับจากการบริหารจัดการทั่วไป

หากบริษัทฯ ส่งมอบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามรายการละเอียดที่ระบุในข้อ ๘ ล่าช้ากว่ากำหนด บริษัทฯ จะชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบรายงาน จนถึงวันที่ได้ส่งมอบรายงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยถือวันที่รับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า รฟท. เป็นหลัก

๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

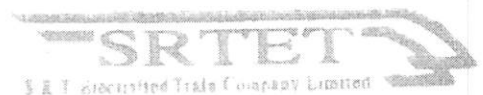
ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด



เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI)
งานจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)
ประจำปีงบประมาณ 2567

เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน		หน่วยงานภายในที่กำกับติดตาม การประเมินผล	ลำดับ น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (ระดับ)					วิธีวัดผล	ความถี่ใน การวัดผล	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
					5	4	3	2	1			
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : การเงินการลงทุน (Finance)												
1	การดำเนินการตามแผนงาน และแผนการเงินที่ใช้เงินที่เสนอไว้	ทุกหน่วยงาน	5	> 90 %	95%	92.5%	90%	80%	70%	มีการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอไว้	ราย 3 เดือน	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายสามเดือน
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : กระบวนการภายใน (Internal Business Process)												
2	ความรวดเร็วเวลา (Service Promptly)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	> 95 %	97%	98.0%	95.0%	92.0%	89.0%	ผู้โดยสารสามารถใช้บริการรถไฟฟ้าได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพการบริการ และปลอดภัย	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
3	ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ /ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	ร้อยละของจำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
4	ความพร้อมของรถทางให้บริการของขบวนรถไฟฟ้า (Train Availability)	ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	จำนวนขบวนรถไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการต่อจำนวน 6 ขบวนในขบวนวิ่งในระหว่างวัน จำนวนเฉลี่ยรายวัน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
5	ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	ส่วนความปลอดภัยฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	15	< 1 คนต่อวัน	0.00	0.50	1.00	1.50	> 1.5	จำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ 1 คนต่อผู้โดยสาร 1 ล้านคน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
6	ความพึงพอใจของผู้โดยสารที่มีต่อการให้บริการ (Customer Satisfaction)	ทุกหน่วยงาน	10	> 5	> 50%	40%-50%	40%	30%	< 30%	ผลสำรวจความพึงพอใจผู้โดยสารที่มีต่อการให้บริการโดยผู้โดยสารที่ใช้บริการรถไฟฟ้าสายสีแดง	ราย 6 เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน รายหกเดือน
7	ความพึงพอใจของผู้โดยสารที่มีต่อการให้บริการ (Customer Satisfaction)	ทุกหน่วยงาน	10	> 1 ครั้งต่อปี	2	-	1	-	0	จำนวนการร้องเรียนจากผู้โดยสารที่มีต่อการให้บริการโดยผู้โดยสารที่ใช้บริการรถไฟฟ้าสายสีแดง	ราย 6 เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน รายหกเดือน
8	ความพึงพอใจของผู้โดยสารที่มีต่อการให้บริการ (Customer Satisfaction)	ทุกหน่วยงาน	10	> 6.94 (ล้านคน)	7.65	7.29	6.94	6.61	6.29	จำนวนการร้องเรียนจากผู้โดยสารที่มีต่อการให้บริการโดยผู้โดยสารที่ใช้บริการรถไฟฟ้าสายสีแดง	รายเดือน	รายงานจำนวนผู้โดยสารร้องเรียน รายเดือน
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : ลูกค้า (Customer Perspective)												
9	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ประจำสถานี/ฝ่ายวิศวกรรม/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	10	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความพึงพอใจในด้าน การรวดเร็วเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร
10	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	ประจำสถานี/ส่วนความปลอดภัย/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	7	< 7	< 4	5.6	7	8.9	> 10	จำนวนข้อร้องเรียนจากผู้โดยสารในแต่ละเดือน และเฉลี่ย 5 (ร้อยละการร้องเรียน) 16 ครั้ง ต่อจำนวนผู้โดยสารหนึ่งล้านคน	รายเดือน	รายงานข้อร้องเรียน/ ร้องเรียน/ คำร้อง จากผู้โดยสาร
11	ความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้โดยสาร และกิจกรรมการประชาสัมพันธ์	ส่วนประชาสัมพันธ์และงานบริการ	4	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความพึงพอใจในการให้บริการของสถานีบริการต่างๆ	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : การเรียนรู้ การพัฒนาองค์กร (Learning & Growth)												
12	ใช้ให้ฝึกอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ/ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อการบริการ	ส่วนทรัพยากรบุคคล	6	ดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมประจำปีตามแผนงาน	100%	90%	80%	70%	60%	การฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อหน่วยงาน 1 คน ต่อปี	ราย 6 เดือน	รายงานสรุปผลการฝึกอบรมประจำปี
รวมทั้งหมด			100									

[illegible]

កម្រិតនៃប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវស្រាវអន្តរជាតិ = λ : ធាតុស្រាវ

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำงวดเดือน

หัวข้อ	1. ความตรงเวลา (Service Punctuality)	2. ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability)	3. ความพร้อมของรถไฟให้ใช้บริการ (Train Availability)	4. ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	5. การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	6. รายงานผลการดำเนินการ ตามร่าง ขอนัดของงาน ข้อ ๙.๑ (๒)	7. รายงานผลการปฏิบัติงานเดิม รถ รายวัน (Central Traffic Control, CTC)	8. การดำเนินการตามรายงาน และ แผนงานการปรับปรุงปริมาณให้	9. ความปลอดภัยของทางวิ่งในเขต สถานี และ การเดินรถด้วยตัวชี้วัดด้าน	10. ความปลอดภัยของทางวิ่งในเขต สถานี และ การเดินรถด้วยตัวชี้วัดด้าน	11. คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ	12. ความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยสาร และ กิจกรรมการตลาด	13. การจัดให้มีการอบรมพนักงาน ตาม รายการที่ขอจัดสรรงบประมาณให้
การรายงานผล	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	รายเดือน	ราย 3 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน	ราย 6 เดือน
เดือน ตุลาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน พฤศจิกายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน ธันวาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
เดือน มกราคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน กุมภาพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน มีนาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เดือน เมษายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน พฤษภาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน มิถุนายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
เดือน กรกฎาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน สิงหาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
เดือน กันยายน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ✓ = ข้อมูลที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำงวดเดือน

ข้อเสนอด้านการเงิน

จ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. คำตอบแทน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอเสนอแผนด้านการเงินระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ - รังสิต และช่วงบางซื่อ - ตลิ่งชัน รวมจำนวน ๑๓ สถานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โดยเป็นเงินไม่เกิน ๕๓๗,๑๒๕,๑๓๗.๗๐ (ห้าร้อยสามสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวนเงิน ๓๕,๑๓๙,๐๒๗.๗๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจำแนกเป็นรายการหลักได้ ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๓๓๒,๙๓๘,๑๐๐.๐๐	บาท
๒) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาธุรกิจและการตลาด	๘,๓๑๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๓) ค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์	๑๒,๕๕๑,๙๐๐.๐๐	บาท
๔) ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน	๑๖,๓๖๗,๗๐๐.๐๐	บาท
๕) ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์	๓๖,๙๙๗,๕๐๐.๐๐	บาท
๖) ค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัยและควบคุมคุณภาพ	๑๘,๙๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๗) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัย	๕๑๓,๓๐๐.๐๐	บาท
๘) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบริการเดินรถ	๖,๐๓๕,๘๐๐.๐๐	บาท
๙) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานฝ่ายดำเนินการ	๑๑,๘๘๙,๗๐๐.๐๐	บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถ ๕๔๕,๕๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท

Contingency ร้อยละ ๕ ไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและ ๕,๙๘๕,๖๖๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ

Management fee ๑๒.๕% ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่าย ๑๒,๔๖๓,๖๕๐.๐๐ บาท

ด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ

รวมเป็นเงิน ๕๐๑,๙๘๖,๑๑๐.๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ๓๕,๑๓๙,๐๒๗.๗๐ บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๗,๑๒๕,๑๓๗.๗๐ บาท

๒. การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทน ถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ ตามเงื่อนไขดังนี้

- ๒.๑) บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของยอดวงเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๓๔,๒๘๑,๒๘๔.๔๓ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสี่ล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทสี่สิบสามสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ โดยผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

- ๒.๒) การเบิกจ่ายเงินประจำเดือน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ปฏิทิน จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบ ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขดังนี้-

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ และการรถไฟแห่งประเทศไทยได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานโครงการบริหารระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จ่ายค่าจ้างบุคลากร ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และจะหักกลบลบหนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายจริง เมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญา

ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๔ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Management fee อัตราร้อยละ ๑๒.๕ (สิบสองจุดห้า) ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ โดยวัดจากเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยใช้วิธีการถ่วงน้ำหนักและสามารถเบิกจ่ายรวมกับครั้งที่ ๒ ของทุกเดือน

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

- ๒.๓) ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เสนอมา ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

รายการ	สมทบเบิกจ่าย ปี 2567	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ยอดเบิกจ่าย ปี 2568
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	372,938,100.00	29,243,100.00	29,160,300.00	29,786,900.00	34,070,000.00	31,516,000.00	34,209,400.00	30,496,200.00	30,927,800.00	30,917,700.00	29,762,400.00	30,883,800.00	31,964,500.00	563,400.00
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	8,318,000.00	-	-	-	18,000.00	3,200,000.00	1,320,000.00	550,000.00	800,000.00	320,000.00	-	2,000,000.00	110,000.00	-
ค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์	12,551,900.00	66,300.00	45,000.00	345,000.00	1,783,000.00	545,000.00	945,000.00	1,545,000.00	1,085,000.00	1,545,000.00	1,145,000.00	2,057,500.00	1,445,100.00	-
ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน	16,367,700.00	1,244,100.00	1,055,100.00	2,121,100.00	1,122,300.00	1,203,700.00	1,098,100.00	1,527,000.00	1,536,300.00	1,567,400.00	1,318,900.00	1,340,900.00	1,232,600.00	180,000.00
ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์	36,997,500.00	99,400.00	174,400.00	181,400.00	3,718,500.00	3,718,500.00	3,919,500.00	3,721,000.00	3,717,100.00	3,749,200.00	3,889,100.00	5,264,100.00	4,845,300.00	12,274,900.00
ค่าใช้จ่ายด้าน safety และควบคุมคุณภาพ	18,925,000.00	-	-	-	75,000.00	5,000,000.00	6,150,000.00	425,000.00	30,000.00	680,000.00	1,170,000.00	2,795,000.00	2,600,000.00	-
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัย	513,300.00	-	-	20,000.00	134,300.00	120,000.00	11,600.00	26,800.00	29,300.00	100,000.00	21,800.00	29,300.00	20,000.00	-
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบริการเดินรถ	6,035,800.00	33,900.00	17,000.00	122,000.00	167,000.00	92,000.00	801,000.00	374,500.00	430,400.00	142,000.00	522,000.00	3,317,000.00	17,000.00	16,300.00
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานฝ่ายดำเนินการ	11,889,700.00	38,000.00	1,855,700.00	740,000.00	38,000.00	38,000.00	3,038,000.00	38,000.00	4,038,000.00	38,000.00	2,028,000.00	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถ	484,537,600.00	30,724,800.00	32,307,500.00	33,316,400.00	41,126,100.00	45,433,200.00	51,492,800.00	38,703,500.00	42,593,900.00	39,059,300.00	39,857,200.00	47,687,600.00	42,234,700.00	13,034,600.00
Contingency 5% ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ	4,985,460.00	72,185.00	64,575.00	139,475.00	350,905.00	693,960.00	712,270.00	408,465.00	381,405.00	405,180.00	403,340.00	840,190.00	513,510.00	623,560.00
Management fee 12.5% ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร และค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ	12,463,650.00	160,462.50	161,437.50	348,687.50	877,262.50	1,734,900.00	1,780,675.00	1,021,162.50	953,512.50	1,012,950.00	1,008,350.00	2,100,475.00	1,283,775.00	1,558,900.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	35,139,027.70	2,168,421.33	2,277,345.88	2,366,319.38	2,964,798.73	3,350,344.20	3,779,002.15	2,809,318.93	3,075,017.23	2,833,420.10	2,888,822.30	3,543,978.55	3,082,238.95	1,665,194.20
รวมค่าใช้จ่ายการบริหารเดินรถฯ ทั้งภาษี	537,125,137.70	33,145,868.83	34,810,859.38	36,170,881.88	45,319,066.23	51,212,404.20	57,764,747.15	42,942,446.43	47,003,834.73	43,310,850.10	44,157,712.30	54,172,243.55	47,114,223.95	16,282,254.20

SECRET

รฟฟท. ๐๘๓๑๐๑

/๒๐๖๖

1963 SRT	
ELECTRIFIED RAIL MANAGEMENT JOURNAL	
File:	DCS :
Date in:	๑ ก.ย. ๒๕๖๖
Received: [Signature]	

๗๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

รองผู้ว่าการฯ (นายสุชีพ สุขสว่าง)	
เลขที่รับ	2290 เวลา 10.49
วันที่รับ	๕-1 ก.ย. 2566
วันที่ออก	

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอทางด้านการเงินและด้านการเงิน สำหรับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (หลังต่อรองราคา)

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X

อ้างถึง ๑. หนังสือการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ รฟ.บพ.๑๐๐๐/๓๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ รฟฟท. ๐๘๒๕๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอทางด้านการเงินฯ (หลังต่อรองราคา)

ตามที่การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ขอยื่นข้อเสนอทางด้านการเงินและด้านการเงิน สำหรับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) พร้อมแผนการเงินในแต่ละเดือนสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และรฟฟท. ได้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๗,๑๒๕,๑๓๗.๗๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว ตามอ้างถึง ๑ และ ๒ ตามลำดับ นั้น

ในการนี้ รฟฟท. ได้ประชุมหารือร่วมกับ รฟท. เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การรถไฟฯ มีมติให้ รฟฟท. ทบทวนข้อเสนอฯ และเสนอให้ รฟท. พิจารณาอีกครั้ง รฟฟท. ได้จัดทำข้อเสนอฯ (หลังต่อรองราคา) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑๐,๒๐๘,๗๘๘.๑๘ บาท (ห้าร้อยสิบล้านสองแสนแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาทสิบแปดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว และมีความประสงค์ขอเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๒๕ ของราคาจ้างในครั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เชียน ศปช. ผ่าน นพฟ.

(นายสุเทพ พันธ์เพ็ง)

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อพิจารณาทำเนียบกร ๑๑.๖๖

ทพช.เชียน ๓๐.๖๖

(นายสุเทพ พันธ์เพ็ง)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

เกิน ๖.๐๐ ฟก.

เพื่อโปรดรับใช้
ดำเนินการต่อไป

(นายสุชีพ สุขสว่าง)

รองผู้ว่าการรถไฟฯ

๐๖ ก.ย. ๖๖

ฝ่ายวางแผนและกลยุทธ์องค์กร

โทร ๐๖๕-๕๔๓-๕๖๒๖

(นายกิตติศักดิ์ รัตนวราหะ)

ศปช.

๖ ก.ย. ๖๖



บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (สำนักงานใหญ่)

อาคารสถานีกลางบางซื่อ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ศูนย์ซ่อมบำรุงระบบรถไฟฟ้าสายสีแดง

เลขที่ ๑๐๐๑ ถนนกำแพงเพชร ๒ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๓-๕๑๐๐

ข้อเสนอด้านการเงิน

จ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. คำตอบแทน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอเสนอแผนด้านการเงินระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รับจ้างบริหารการเดินรถและซ่อมบำรุง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ - รังสิต และช่วงบางซื่อ - ตลิ่งชัน รวมจำนวน ๑๓ สถานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โดยเป็นเงินไม่เกิน ๕๑๐,๒๐๘,๗๔๘.๑๘ (ห้าร้อยสิบล้านสองแสนแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาท สิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวนเงิน ๓๓,๓๗๘,๑๔๕.๖๘ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจำแนกเป็นรายการหลักได้ ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๓๗๒,๙๓๘,๑๐๐.๐๐ บาท
๒) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาธุรกิจและการตลาด	๘,๓๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๓) ค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์	๑๒,๕๕๑,๙๐๐.๐๐ บาท
๔) ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน	๑๖,๓๖๗,๗๐๐.๐๐ บาท
๕) ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์	๑๕,๕๘๘,๖๐๐.๐๐ บาท
๖) ค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัยและควบคุมคุณภาพ	๑๘,๙๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๗) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัย	๕๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท
๘) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบริการเดินรถ	๖,๐๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท
๙) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานฝ่ายดำเนินการ	๑๑,๘๘๘,๗๐๐.๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถ ๔๖๓,๑๒๘,๑๐๐.๐๐ บาท

Contingency ร้อยละ ๕ ไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและ ๓,๙๑๕,๐๑๕.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ

Management fee ๑๒.๕% ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่าย ๙,๗๘๗,๕๓๗.๕๐ บาท

ด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ

รวมเป็นเงิน ๔๗๖,๘๓๐,๖๕๒.๕๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ๓๓,๓๗๘,๑๔๕.๖๘ บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๐,๒๐๘,๗๔๘.๑๘ บาท

๒. การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทน ถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ ตามเงื่อนไขดังนี้

๒.๑) บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของยอดวงเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๒๗,๕๕๒,๑๙๙.๕๔ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบสี่สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ โดยผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้ครบไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๒.๒) การเบิกจ่ายเงินประจำเดือน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ปฏิทิน จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบ ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขดังนี้.-

ครั้งที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดทำค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร โดยการจ่ายเงินตามจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละเดือนตามแผนการเงินที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ และการรถไฟแห่งประเทศไทยได้เห็นชอบแล้ว จัดส่งให้สำนักงานโครงการบริหารระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร ลงนามรับรองโดยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และจะหักกลบลบหนี้กับจำนวนเงินที่จ่ายจริง เมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนในครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบและชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญา

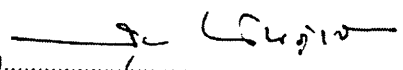
ครั้งที่ ๒ ค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๙ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และหักกลบลบหนี้กับยอดเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนของค่าใช้จ่ายประจำ ที่ได้จ่ายไปในครั้งที่ ๑ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Management fee อัตราร้อยละ ๑๒.๕ (สิบสองจุดห้า) ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยวัดจากเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน (KPI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยใช้วิธีการถ่วงน้ำหนักและสามารถเบิกจ่ายรวมกับครั้งที่ ๒ ของทุกเดือน

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๓) ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เสนอมา ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

รายการ	แผนเบิกจ่าย ปี 2567	ค.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ต.ค. 67	ก.ย. 67	แผนเบิกจ่าย ปี 2568
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	372,938,100.000	29,243,100.000	29,160,300.000	29,786,900.000	34,070,000.000	31,516,000.000	34,209,400.000	30,496,200.000	30,927,800.000	30,917,700.000	29,762,400.000	30,883,800.000	31,964,508.000	563,400.000
ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด	8,318,000.000	0.000	0.000	0.000	18,000.000	3,200,000.000	1,320,000.000	550,000.000	800,000.000	320,000.000	0.000	2,000,000.000	110,000.000	0.000
ค่าใช้จ่ายด้านการประชาสัมพันธ์	12,551,900.000	46,300.000	45,000.000	345,000.000	1,783,000.000	545,000.000	945,000.000	1,545,000.000	1,085,000.000	1,545,000.000	1,145,000.000	2,057,500.000	1,445,108.000	0.000
ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน	16,367,700.000	1,244,100.000	1,055,100.000	2,121,100.000	1,122,300.000	1,203,700.000	1,098,100.000	1,527,000.000	1,536,300.000	1,567,400.000	1,318,900.000	1,340,900.000	1,232,808.000	180,000.000
ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์	15,588,600.000	99,400.000	174,400.000	181,400.000	1,339,600.000	1,339,800.000	1,540,800.000	1,342,200.000	1,338,300.000	1,370,400.000	1,510,300.000	2,885,300.000	2,466,508.000	5,138,600.000
ค่าใช้จ่ายด้าน safety และ ความปลอดภัย	18,925,000.000	0.000	0.000	0.000	75,000.000	5,000,000.000	6,150,000.000	425,000.000	30,000.000	680,000.000	1,170,000.000	2,795,000.000	2,600,008.000	0.000
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัย	513,300.000	0.000	0.000	10,000.000	134,300.000	120,000.000	11,800.000	26,800.000	29,300.000	100,000.000	21,800.000	29,300.000	20,008.000	0.000
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบริการเดินรถ	6,035,600.000	33,900.000	17,000.000	122,000.000	167,000.000	92,000.000	801,000.000	374,500.000	430,400.000	142,000.000	522,000.000	3,317,000.000	17,008.000	16,300.000
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานฝ่ายดำเนินการ	11,889,700.000	38,000.000	1,855,700.000	740,000.000	38,000.000	38,000.000	3,038,000.000	38,000.000	4,038,000.000	38,000.000	2,028,000.000	0.000	8,000	0.000
รวมค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถ	463,128,100.00	30,724,800.00	32,307,500.00	33,316,400.00	38,747,400.00	43,054,500.00	49,114,100.00	36,324,700.00	40,215,100.00	36,680,500.00	37,478,400.00	45,308,800.00	39,855,900.00	5,898,300.00
Contingency 5% ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ	3,915,015.00	77,185.00	64,575.00	139,475.00	231,970.00	575,025.00	593,335.00	289,525.00	262,465.00	286,240.00	284,400.00	721,250.00	394,570.00	266,745.00
Management fee 12.5% ของค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร และค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ	9,787,537.50	180,462.50	161,437.50	348,687.50	579,925.00	1,437,562.50	1,403,337.50	723,612.50	656,162.50	715,600.00	711,000.00	1,803,125.00	986,425.00	666,862.50
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	33,378,145.68	2,168,421.33	2,277,345.88	2,366,319.38	2,769,150.65	3,154,696.13	3,583,354.08	2,613,662.63	2,879,360.93	2,637,763.79	2,693,166.00	3,348,322.24	2,886,582.64	478,233.53
รวมค่าใช้จ่ายการรับจ้างบริหารเดินรถ ทุกราย	510,208,798.18	33,145,868.83	34,810,858.38	36,170,881.88	42,328,445.65	48,221,783.63	54,774,126.58	39,951,700.13	44,013,088.43	40,320,103.79	41,166,966.00	51,181,497.24	44,123,477.64	7,310,141.03
