



คู่ฉบับ

สัญญาจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้า
ระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
และสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง
(Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal)

สัญญาเลขที่ นฟ.๐๑๐/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างการรถไฟแห่งประเทศไทย โดย นายสุจิตต์ เขาว์ศิริกุล รองผู้ว่าการกลุ่มบริหารรถไฟฟ้า รักษาการแทน ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนโอศก – ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดย นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง และนายจำเริญ โพธิยอด ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ สจ.๓ ๐๘๒๓๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๔๐๒๗๓๐๙ แนวนับสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานบริหารการเดินรถไฟฟ้า ระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal – Airport Rail Link) ระหว่างสถานีพญาไท – สุวรรณภูมิ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้าง จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดค่าจ้างและการจ่ายเงิน จำนวน ๔ (สี่) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ แผนการเงิน จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือที่ รฟฟท.๑๐๐๗๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ

ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธวิธีครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงิน ค่าจ้างจำนวนเงินไม่เกิน ๔๔,๖๐๓,๔๐๔.๒๑ บาท (สี่สิบเก้าล้านหกแสนสามพันสี่ร้อยสี่บาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓,๒๔๕,๐๘๒.๕๒ บาท (สามล้านสองแสนสี่พันห้าร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๑๑๐,๒๐๑.๖๘ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทหกสิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๕๗๗,๓๐๒.๕๑ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามร้อยสองบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการเดินรถไฟฟ้าเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๔๙๓,๒๐๒.๕๓ บาท (ยี่สิบห้าล้านสี่แสนเก้าพันสามร้อยสองร้อยสองบาทห้าสิบสามสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๖๖๗,๗๗๙.๖๑ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ๒๔,๘๐๑,๗๐๒.๑๑ บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสองบาทสิบเอ็ดสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ได้ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้เป็นจำนวนเท่ากันทุก ๆ งวด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องทำงานนั้นให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นและเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๔,๙๖๐.๓๔ บาท (สี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทสามสิบลบาทสามสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกมาจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายสุจิตต์ เขาว์ศิริกุล)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง และ นายจำเริญ โพธิยอด)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายเกียรติศักดิ์ เกิดทวี)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายปราโมทย์ ลิ้มพิศล)



รายละเอียดค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงิน
เอกสารแนบท้าย
สัญญาจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้า
ระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
และสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง
(Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal)
เลขที่ บพ.๐๑๐/๒๕๖๒

๑. คำตอบแทน

ตามอนุมัติผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้ว่าจ้าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บริหารการเดินรถไฟฟ้า ในโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal Project) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๔๙,๖๐๓,๔๐๔.๒๑ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสามพันสี่ร้อยสี่บาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓,๒๔๕,๐๘๒.๕๒ บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันแปดสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจำแนกเป็นรายการหลักได้ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ก. ค่าใช้จ่ายประจำ

๑.๑) เงินเดือน ค่าจ้าง	๓๐,๑๖๖,๖๖๖.๖๖	บาท
ค่าจ้างกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (รวมสิทธิประโยชน์)	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๒) ค่าเช่ากะ	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๓) ค่าล่วงเวลา	๔,๘๒๖,๖๖๖.๖๗	บาท
เป็นเงิน	๓๗,๐๙๓,๓๓๓.๓๓	บาท

ข. ค่าสวัสดิการพนักงาน

๑.๔) ค่าสวัสดิการพนักงาน	๑,๙๑๘,๙๖๖.๖๓	บาท
--------------------------	--------------	-----

ค. ฝึกอบรม

๑.๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา

๑.๕.๑) โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาบุคลากร	๑,๐๗๔,๐๑๐.๐๐	บาท
๑.๕.๒) อบรมทบทวนความรู้ Refreshment Training	๒๖,๖๒๐.๐๐	บาท
๑.๕.๓) อบรมพัฒนาบุคลากร (In-house Training)	๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๕.๔) อบรมพัฒนาบุคลากร Public Training	๒๙๒,๕๐๐.๐๐	บาท

ง. สำรองเผื่อจ่าย

๑.๖) จ้างเหมาพนักงาน Customer service	๓๒๑,๕๐๓.๕๒	บาท
๑.๗) จ้างบริการงานธุรการ ADM	๕๑๕,๑๐๐.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๘๓๖,๖๐๓.๕๒	บาท

๒) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาธุรกิจและการตลาด

๒.๑) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อบริหารความสัมพันธ์อันดี	๓๓,๓๓๒.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาธุรกิจและการตลาด	๓๓,๓๓๒.๐๐	บาท

๓) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์

๓.๑) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๒) การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๑๕,๙๒๙.๐๐	บาท
๓.๓) สำรองการสนับสนุนกิจกรรมรัฐสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์	๕๓๕,๙๒๙.๐๐	บาท

๔) ค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน

๔.๑) ค่าสอบบัญชี	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๒) ค่าธรรมเนียม	๒,๙๐๐.๐๐	บาท
๔.๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนบุคคล	๖๗๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๔) ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับกรรมการ	๘๔,๐๐๐.๐๐	บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๕) ค่าจ้างพนักงานรับ-ส่งเอกสาร และค่าจัดส่งไปรษณีย์	๕๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๖) ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สำนักงาน	๑๐๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๗) ค่าอุปกรณ์และค่าซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๘) ค่าน้ำดื่ม	๗๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๙) ค่าอาหารแถมปัสัญญารับจ้างเดินรถ	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๐) ค่าต่อสมาชิกต่าง ๆ	๕,๓๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๑) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๗๙,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงาน	๑,๔๑๕,๒๐๐.๐๐	บาท

๕) ค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์

๕.๑) ซอฟต์แวร์โมทเพื่อบริหารการเดินรถไฟฟ้า	๖๕,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายด้านคอมพิวเตอร์	๖๕,๐๐๐.๐๐	บาท

๖) ค่าใช้จ่ายด้าน Safety และควบคุมคุณภาพ

๖.๑) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแผนฉุกเฉิน และค่าใช้จ่ายจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการปรับปรุงระบบความปลอดภัยจากการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ	๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๖.๔) ค่าใช้จ่ายจัดทำระบบ ISO	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายด้าน safety และควบคุมคุณภาพ	๙๓,๐๐๐.๐๐	บาท

๗) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบริการเดินรถ

๘.๑) ค่าโทรศัพท์	๑๒๔,๗๓๙.๒๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานบริการเดินรถ	๑๒๔,๗๓๙.๒๐	บาท

๘) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานฝ่ายดำเนินการ

๙.๑) ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านจัดซื้อ	๑๒๘,๔๐๐.๐๐	บาท
๙.๒) ค่าที่ปรึกษาประเมินตัวเลขค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ	๒๐๘,๔๐๐.๐๐	บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการรับจ้างบริหารเดินรถและซ่อมบำรุง	๔๖,๒๖๗,๖๓๓.๖๘	บาท
Contingency (ร้อยละ ๕ ไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝ่ายดำเนินการ)	๙๐,๖๘๘.๐๑	บาท
เป็นเงิน	๔๖,๓๕๘,๓๒๑.๖๙	
ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗	๓,๒๔๕,๐๘๒.๕๒	บาท
เป็นเงินทั้งสิ้น	๔๙,๖๐๓,๔๐๔.๒๑	บาท

(สลิปแก้ล้านหกแสนสามพันสี่ร้อยสี่บาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

๒. การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ ตามเงื่อนไขดังนี้

- ๒.๑ จ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของยอดวงเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้น เป็นเงิน เป็นเงิน ๒๔,๘๐๑,๗๐๒.๑๑ บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยสองบาทสิบเอ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ โดยการรถไฟฟ้า จะหักคืนเงินล่วงหน้าในจำนวนเงินที่เท่ากันทุกเดือน เมื่อการรถไฟฟ้า จ่ายเงินค่าตอบแทนในแต่ละเดือน
- ๒.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๗ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารการเดินรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการ

ผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบรับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๓ ยอดวงเงินของแต่ละกิจกรรม และกิจกรรมย่อย เป็นกรอบวงเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย ต้องรายงานเสนอ ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย (ผู้ว่าจ้าง) ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องอยู่ในกรอบวงเงินรวมทั้งสิ้นของสัญญาจ้าง

๒.๔ ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ

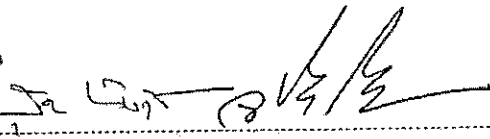


ผู้ว่าจ้าง

(นายสุจิตต์ เชาว์ศิริกุล)



ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายสุเทพ พันธุ์เพ็ง และ นายจำเรญ โปริยอด)

ลงชื่อ



พยาน

(นายเกียรติศักดิ์ เกิดทวี)

ลงชื่อ



พยาน

(นายปราโมทย์ ลิ้มพิล)





ร่างขอบเขตของงาน
จ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้า
ระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
และสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง
(Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal)

๑. วัตถุประสงค์

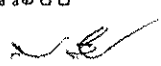
การรถไฟแห่งประเทศไทยประสงค์จะจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้า ระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal) ระหว่างสถานีรถไฟฟ้าพญาไท – สถานีรถไฟฟ้าสุวรรณภูมิ รวมจำนวน ๘ สถานี ประกอบด้วย สถานีรถไฟฟ้าพญาไท – สถานีรถไฟฟ้าราชปรารภ – สถานีรถไฟฟ้ามีนบุรี – สถานีรถไฟฟ้ารามคำแหง – สถานีรถไฟฟ้าหัวหมาก – สถานีรถไฟฟ้าบ้านทับช้าง – สถานีรถไฟฟ้าลาดกระบัง – สถานีรถไฟฟ้าสุวรรณภูมิ รวมระยะทางทั้งสิ้น ๒๘.๔ กิโลเมตร รางมาตรฐาน ๑.๔๓๕ เมตร (Standard gauge) โดยมีขบวนรถไฟฟ้าให้บริการ จำนวน ๙ ขบวน (ชนิดขบวนละ ๓ ตู้ จำนวน ๕ ขบวน และชนิดขบวนละ ๔ ตู้ จำนวน ๔ ขบวน) พร้อมการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ขบวนรถและระบบให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินทั้งหมดของการรถไฟแห่งประเทศไทย ในระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้การได้ดี ตามแผนงานการซ่อมบำรุง ที่ได้รับความเห็นชอบจากการรถไฟแห่งประเทศไทย โดยใช้เงินงบประมาณของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย

๒. รายละเอียดและขอบเขตของงานการให้บริการเดินรถไฟฟ้า

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเดินรถไฟฟ้า ระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal) โดยในการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนดำเนินโครงการ ทั้งในด้านบุคลากร การบริหารระบบ การจัดการเดินรถ การบำรุงรักษาระบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

(๑) เสนอแผนการจัดบุคลากรหลักในระดับต่าง ๆ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบ

 นอ.  

- (๒) จัดเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ
- (๓) จัดเตรียมแผนการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้พร้อมบริหารจัดการระบบ

๒.๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติงาน

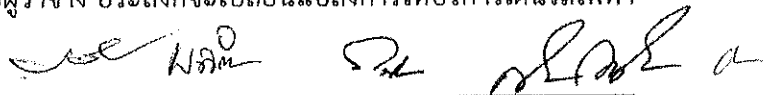
พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ด้านราคา และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถ เพื่อนำเสนอให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อบริหารการเดินรถและสถานี
- ระดับการให้บริการ (Level of Service) รวมถึงการกำหนดตารางการเดินรถที่เหมาะสม
- ระดับความปลอดภัย (Level of Safety) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- คุณภาพการให้บริการ (Quality of Service) ที่เหมาะสมในการให้บริการเดินรถ
- แผนการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- แผนการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal) พร้อมวงเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุงฯ
- ข้อกำหนดและข้อบังคับที่ใช้กำกับผู้โดยสารและบุคคลอื่น
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงการบริการต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉิน ที่จะต้องประกอบรวมในแผนการเดินรถในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Operating Plan) และมีกำหนดระยะเวลาในการฝึกทบทวน
- มาตรการและขั้นตอนทั่วไปในการส่งเสริมความปลอดภัยของการให้บริการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal)

๒.๑.๓ การเตรียมความพร้อมด้านสำนักงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีสำนักงาน พร้อมเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้เพียงพอในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดเตรียมบุคลากรให้มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานการบริหารการเดินรถไฟฟ้า โดยจะต้องมีการทำงานตามระยะเวลาให้บริการของทุกสถานี และบุคลากรปฏิบัติงานด้านสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ

- ๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถ และแผนการเดินรถที่ตกลงกันไว้ โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการให้บริการเดินรถไฟฟ้า



ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเดินรถไฟฟ้า ความถี่ของการบริการเดินรถไฟฟ้า หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ซึ่งมีผลกระทบต่อผู้โดยสารรถไฟฟ้า หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการอื่นใด ภายในขอบเขตของงานที่จ้าง ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า มีกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน กรณีผู้รับจ้างเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการเช่นนั้นได้ หากเป็นกรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวเนื่องจากเหตุอันตราย เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุผลในการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ผู้รับจ้างอาจดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องแจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงการเดินรถชั่วคราวนั้น

๒.๓ ผู้รับจ้างจะให้บริการเดินรถไฟฟ้า โดยกำหนดเปิดให้บริการเดินรถ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ยกเว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยต้องจัดพนักงานให้มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา และมีการทำงานตามระยะเวลาการเปิดให้บริการของทุกสถานี รวมถึงพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่นอกเหนือเวลาการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมถึงกิจกรรมสนับสนุนการเดินรถไฟฟ้า เช่น การซ่อมบำรุง การประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยไม่น้อยไปกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ โดยมีความถี่ไม่เกิน ๘ (แปด) นาที ในช่วงเวลาเร่งด่วน และความถี่ไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาที นอกเวลาเร่งด่วน

๒.๓.๒ ให้บริการเดินรถตามตารางเวลาเดินรถในวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดราชการ โดยมีความถี่ไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) นาทีตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ

ยกเว้นกรณีเกิดเหตุขัดข้องอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดที่เกิดขึ้นให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุขัดข้องนั้น และต้องนำส่งรายงานเหตุการณ์ (Incident Report) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ โทรสาร หรือวิธีการอื่นใด

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามหลัก Balanced Scored Card ซึ่งเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารจัดการที่ช่วยในการประเมินผลองค์กรและช่วยให้องค์กรนำเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติจริง (Strategic Implementation) โดยเริ่มต้นที่วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งเป็นขั้นตอนของการกำหนดปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ และนำมาสร้างดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ถึงเป้าหมายและใช้วัดผลการดำเนินงานในส่วนที่สำคัญต่อกลยุทธ์โดยดำเนินการทั้งหมด ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการเงิน (Financial Perspective)

ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth) และด้านลูกค้า (Customer Perspective) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ทั้ง ๔ ด้าน มาเป็นเกณฑ์กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๑ (สิบเอ็ด) ตัวชี้วัด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๔.๑ ตัวชี้วัดทางการเงิน (Financial Perspective)

- (๑) การดำเนินงานตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ประเมินผลจากการดำเนินการได้ตามรายการแผนงานของผู้รับจ้าง วัดผลจากการดำเนินการตามผลการเบิกจ่ายรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณลงทุนไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) โดยรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานของผู้รับจ้างรายไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (เดือนมกราคม, เดือนเมษายน, เดือนกรกฎาคม)

๒.๔.๒ ตัวชี้วัดด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

- (๑) ความตรงต่อเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗.๕ (เก้าสิบเจ็ดจุดห้า) จากตารางการเดินรถ โดยประเมินจากความล่าช้า เกิน ๕ (ห้า) นาที ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) การเดินรถไฟไฟฟ้าทั้งหมดต้องเป็นไปตามตารางการเดินรถไฟไฟฟ้า โดยเก็บข้อมูล หรือเปรียบเทียบเวลาความล่าช้า หรือความตรงต่อเวลา ที่خانขาลา ณ สถานีปลายทาง จะต้องไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที โดยวัดผลเป็นร้อยละ ในภาพรวมของการให้บริการในแต่ละเดือน
- (๒) ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริงต่อจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ หมายถึง จำนวนเที่ยวที่ให้บริการจริง ต่อจำนวนเที่ยวที่กำหนดตามตารางการเดินรถ โดยวัดผลเป็นเปอร์เซ็นต์ ในภาพรวมของการให้บริการทั้งหมด
- (๓) ความพร้อมของรถไฟไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) จากจำนวนรถไฟไฟฟ้าที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างนี้
- (๔) ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) วัดผลจากจำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ ๑ (หนึ่ง) คน ต่อผู้โดยสาร ๑ (หนึ่ง) ล้านคน โดยรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

ความปลอดภัยของผู้โดยสาร หมายถึง ผู้โดยสารที่ใช้บริการรถไฟฟาระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีขนส่งผู้โดยสารในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal) ที่ไม่ได้รับความ

บาดเจ็บจากอุปกรณ์ หรือความบกพร่องจากการให้บริการของผู้รับจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง บาดเจ็บร้ายแรง สาหัส หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ทางภัยธรรมชาติต่าง ๆ และเหตุการณ์การก่อจลาจล เป็นต้น

- (๕) การเพิ่มยอดบัตรโดยสาร วัดผลจากจำนวนของบัตรใหม่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) รายงานผลงานเป็นรายเดือน วัดผลเป็นรายปีงบประมาณ
- (๖) การควบคุมเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน รวมทั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ที่สถานีรถไฟฟ้ามหานคร และสถานีรถไฟฟ้ามหานคร โดยลดลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (สิบ) [ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินการลดพลังงานการใช้ไฟฟ้าลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐] จากข้อมูลสถิติการใช้ไฟฟ้าถั่วเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ (สาม) ปี

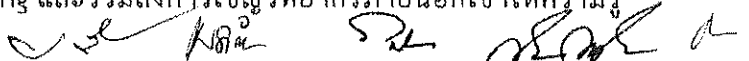
๒.๔.๓ ตัวชี้วัดด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- (๑) คะแนนความพึงพอใจต่อการบริการ วัดผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร คะแนน (๑-๕ คะแนน) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การตรงต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยรายงานผลในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน
- (๒) การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) โดยวัดผลจากการร้องเรียนของผู้โดยสารในแต่ละเดือน ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ ๑๖๕๐ และหนังสือร้องเรียน โดยจะต้องมีจำนวนการร้องเรียน ไม่เกิน ๑๖ (สิบหก) ครั้งต่อจำนวนผู้โดยสาร ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) คนต่อเดือน และต้องตอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยรายงานผลเป็นรายเดือน
- (๓) ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด วัดผลจากการสำรวจความเห็นจากผู้โดยสารถึงความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ คะแนน (๑-๕ คะแนน) โดยรายงานผลในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน

๒.๔.๔ ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ การพัฒนาองค์กร (Learning & Growth)

จัดให้มีการอบรมพนักงานตามมาตรฐานการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับของการเดินรถไฟฟ้า เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงานที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร ไม่น้อยกว่ารายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ และประเมินผลการฝึกอบรมตามมาตรฐาน

โดยจัดให้มีการอบรมภายในหรือเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าให้การอบรมกับพนักงาน หมายถึง การอบรมทุกหลักสูตรที่เกิดขึ้นภายในองค์กรสำหรับพนักงานของ ผู้รับจ้าง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น Refreshing Training, Coaching, In-house training และรวมถึงการเชิญวิทยากรภายนอกเข้าให้ความรู้



กับพนักงาน

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่สำคัญด้านเทคนิคและปฏิบัติการให้แก่พนักงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย เมื่อได้รับการร้องขอ

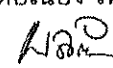
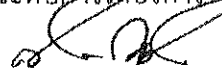
- ๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหัก ค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้แสดงรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ กรณีค่าใช้จ่ายบางประเภทให้ใช้ตัวเลขประมาณการได้
- ๒.๖ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมบำรุงระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ของระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal) ตามแผนงานการซ่อมบำรุงที่กำหนด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยใช้เงินจากงบประมาณของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย
- ๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย การจัดการจราจร รวมทั้งมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบุกรุกพื้นที่ ของระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง (Suvarnabhumi Airport Rail Link and City Air Terminal)

๓. หน้าที่และเงื่อนไขที่ทางผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ

- ๓.๑ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันตราย ไม่ว่าจะเป็นเหตุที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถไฟฟ้านี้หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือวิธีการอื่นใด ภายใน ๖๐ (หกสิบ) นาที นับแต่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้น เพื่อพิจารณาสั่งการ และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานถึงสาเหตุรวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นหนังสือให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบ ภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่เหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันตรายนั้นได้เกิดขึ้น

หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการตามที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตามในกรณีดังกล่าวไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพสูง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานหรือปฏิบัติเหนือกว่ามาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ มีการบริหารจัดการในชั้นสูง มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค นำวิธีการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการให้บริการ

เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีกว่า

- ๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการในการตรวจสอบติดตามผลงาน และประสิทธิภาพของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ของทางผู้รับจ้างให้พนักงานทราบเพื่อ ส่งเสริมการจัดบริการอย่างมีคุณภาพ

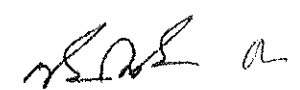
๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานตลอดระยะเวลาจ้างงาน
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่ บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่ จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง
- ๔.๓ พนักงานที่ทางผู้รับจ้างจัดเข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องมีความสมบูรณ์แข็งแรง และผ่านการอบรมความรู้ในงานและเครื่องมือที่จะได้รับมอบหมาย
- ๔.๔ ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ เอาเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว
- ๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตลอดจนซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ขบวนการ ระบบให้บริการ เติมน้ำมันไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ในความ ครอบครองของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี ตามแผนงานการซ่อม บำรุงที่กำหนด โดยใช้เงินจากงบประมาณของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย

ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือ พนักงานของผู้รับจ้าง แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย เว้นแต่กรณีอันเกิดจากความผิดของ ผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยน ให้ใหม่ โดยหักค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายนั้นจนครบจำนวน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเพื่อมาดำเนินการซ่อมบำรุงฯ ตามข้อนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนทราบด้วย และไม่เป็นเหตุ ให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้อง รับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

๕. การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะส่งพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้าเรียนรู้เทคโนโลยี หรือฝึกฝน การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเดินรถ ด้านการซ่อมบำรุง หรือ ด้านอื่นใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ โดยจัดวิทยากรมาให้ความรู้ คำแนะนำ พร้อมทั้งต้องรับผิดชอบในการ ฝึกงานของพนักงานของผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบ

๖. การประเมินผลการดำเนินงาน

ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามดัชนี วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ตามข้อ ๒.๔ กำหนดเกณฑ์ผ่านแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

๗. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบ รถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ดังนี้

๗.๑ รายงานประจำเดือน ประกอบด้วย

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ประกอบด้วย

ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)

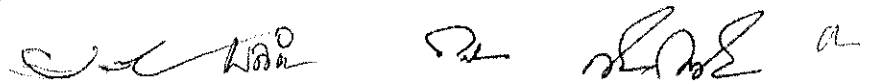
- ความตรงต่อเวลา ตามข้อ ๒.๔.๒ (๑)
- ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๒)
- ความพร้อมของรถไฟฟ้าที่ให้บริการ (Train Availability) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๓)
- ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger) ตามข้อ ๒.๔.๒ (๔)
- การเพิ่มยอดบัตรโดยสาร ตามข้อ ๒.๔.๒ (๕)

ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)

- การร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint) ตามข้อ ๒.๔.๓ (๒)

(๒) รายงานผลการดำเนินการ โดยในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- จำนวนผู้โดยสารทั้งหมด และต้องระบุจำนวนของผู้โดยสารแต่ละสถานีด้วย
- จำนวนเที่ยวการเดินรถและความถี่ของการเดินรถในแต่ละช่วงและวัน
- ผลการประเมินความตรงต่อเวลาในการให้บริการเดินรถ
- ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการเดินรถ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข
- ยอดรายได้และยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละเดือน
- ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



- (๓) รายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวันที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติโดยระบบควบคุมการเดินรถกลาง
- ๗.๒ รายงานประจำรายสามเดือน (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน) กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- (๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ด้านการเงิน (Financial Perspective) การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานการขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๒.๔.๑
- (๒) รายงานผลการดำเนินการทางการเงิน กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา รายจ่ายตัดบัญชี ดอกเบี้ยจ่าย และรายจ่ายบำเหน็จบำนาญ (EBITDA) โดยให้แสดงรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามข้อ ๒.๕
- ๗.๓ รายงานประจำรายหกเดือน (เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน) กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามดัชนีวัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ประกอบด้วย
- ก. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Business Process)
- การควบคุมเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ที่สถานีมีกักสะสัน ตามข้อ ๒.๔.๒ (๖)
- ข. ด้านลูกค้า (Customer Perspective)
- ความพึงพอใจต่อการบริการ ตามข้อ ๒.๔.๓ (๑)
 - ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด ตามข้อ ๒.๔.๓ (๓)
- ค. ด้านการเรียนรู้ การพัฒนาองค์กร (Learning & Growth)
- การจัดให้มีการอบรมพนักงาน ตามรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณไว้ ตามข้อ ๒.๔.๔

๘. การส่งมอบงานและการตรวจการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๖ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และใบแจ้งหนี้ จัดส่งให้สำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยจะได้แต่งตั้งขึ้น จะทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยถือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขดังนี้

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่

กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงาน ข้อ ๗ (ผนวก ๑) จัดส่งให้สำนักงานบริหารการเดินรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ลงนามรับรองโดย กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการเงินใด ๆ ประกอบการขอเบิก จ่ายเงินค่าจ้าง ทั้งนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารทางการเงินเอง ให้เป็นไปตามวิธีการทางบัญชีที่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ต้องตรวจสอบ รับรองเอกสารทางการเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้รับจ้างสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้าง ทั้งหมด

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด เพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้น ค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

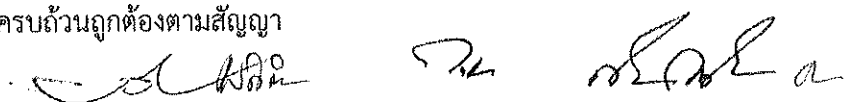
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. การปรับ

๑๑.๑ ค่าปรับจากการบริหารระบบ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา หรือผลการประเมินฯ ตามข้อ ๖ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประมาท เลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด

ในกรณีอื่น ๆ หากการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา และการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือในหนังสือที่การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยแจ้ง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนด ในสัญญาหรือวันที่การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา



๑๑.๒ ค่าปรับจากการบริหารจัดการเดินรถ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเดินรถทุกวันโดยไม่มีวันหยุด โดยกำหนดมาตรฐานการตรงต่อเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๗.๕ (ค่าเฉลี่ยรายเดือน) โดยจะประเมินผลความตรงต่อเวลา ณ สถานีปลายทาง ซึ่งความล่าช้าจะต้องไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที นับจากระยะเวลาห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

หากการให้บริการเดินรถต่ำกว่ามาตรฐานดังกล่าว โดยมีสาเหตุโดยตรงจากความบกพร่องโดยจงใจหรือโดยประเมิณเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

การประเมินความตรงต่อเวลา

การประเมินความตรงต่อเวลา การรถไฟแห่งประเทศไทยจะพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติการเดินรถรายวัน ที่จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติโดยระบบควบคุมการเดินรถกลาง (Central Traffic Control, CTC) โดยคิดเมื่อเกิดความล่าช้าไม่เกิน ๕ (ห้า) นาที นับจากระยะห่างระหว่างขบวนถัดไป (Headway) ที่กำหนด

กรณีปกติ

เมื่อค่าที่คำนวณได้ในแต่ละเดือนมีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗.๕ (เก้าสิบเจ็ดจุดห้า) ให้ถือว่าผู้รับจ้างบริการได้ตามมาตรฐานและไม่มีค่าปรับ

กรณีไม่ปกติ

ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้ จะไม่นำมาประเมินและคำนวณค่าการตรงต่อเวลา

- ก) ความล่าช้าที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม
- ข) ความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย การก่อความไม่สงบ การชุมนุมประท้วง วินาศภัย และภัยทางธรรมชาติ

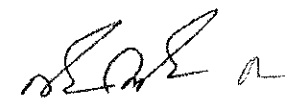
๑๑.๓ ค่าปรับจากการบริหารจัดการทั่วไป

หากผู้รับจ้างส่งมอบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามรายการละเอียดที่ระบุในข้อ ๘ ล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบรายงาน จนถึงวันที่ได้ส่งมอบรายงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยถือว่าวันที่รับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานบริหารโครงการระบบรถไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นหลัก



๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา

ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

 นสอ.  

งานจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้า โครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง

เกณฑ์ชี้วัดด้าน : การเงินการคลัง (Finance)	เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน	ท่าอากาศยานที่กำกับ ติดตามการประเมินผล	ตัว ชี้วัด	เป้าหมาย	เป้าหมาย					วิธีวัดผล	ความถี่ การวัดผล	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
					5	4	3	2	1			
1	การดำเนินการตามรายงาน และแผนงานใช้จ่ายเงินที่เสนอไว้	ทุกหน่วยงาน	10	> 90 %	95%	92.5%	90%	80%	70%	มีการดำเนินการตามแผนงานใช้จ่ายเงินที่เสนอไว้	3 เดือน	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายไตรมาส
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : กระบวนการภายใน (Internal Business Process)												
2	ความตรงต่อเวลา (Service Punctuality)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	10	> 95 %	100%	99.0%	97.5%	96.0%	94.5%	% การตรงต่อเวลาตามตารางเดินรถที่เข้าขบวนสายปลายทางไม่เกิน 5 นาที	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำวันประจำเดือน (M-report)
3	ความน่าเชื่อถือของการให้บริการ (Service Reliability)	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ /ฝ่าย วิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	% เชี่ยวชาญให้บริการจึงต้องจำนวนเที่ยวตามตารางการเดินรถ	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำวันประจำเดือน (M-report)
4	ความพร้อมของการให้บริการของขบวนรถไฟฟ้า (Train Availability)	ฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	15	> 95 %	98%	96.5%	95%	93.5%	91.0%	จำนวนขบวนรถไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการได้จำนวน 6 ขบวน ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน ช่วงเช้าและเย็น ทุกวัน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำวันประจำเดือน
5	ความปลอดภัยของผู้โดยสาร (Safety of Passenger)	ส่วนความปลอดภัย/ฝ่าย ปฏิบัติการเดินรถ	20	< 1 คนต่อล้าน	0.00	0.50	1.00	1.50	> 1.5	จำนวนผู้โดยสารบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือความบกพร่องจากการให้บริการ 1 คนต่อผู้โดยสาร 1 ล้านคน	รายเดือน	รายงานผลการดำเนินงานประจำวันประจำเดือน (M-report)
6	การเพิ่มยอดขายโดยสาร	ส่วนการตลาดและห้องขายตั๋ว	3	≥ 10 %	15%	12.5%	10%	7.5%	5%	เป้าหมาย คือเพิ่มยอดขายบัตรใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	รายปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำวันประจำเดือน
7	ความพึงพอใจและแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของระบบปรับอากาศ ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน และไฟฟ้าแสงสว่าง	สถานี นักกษส	5	≥ 10 %	15%	12.5%	10%	7.5%	5%	เป้าหมายภายในปี 2561 การใช้ไฟฟ้าลดลง 10% (หน่วย : ล้านกwh)	ราย 6 เดือน	รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า สถานีนักกษส
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : ลูกค้า (Customer Perspective)												
8	ความพึงพอใจต่อภาพรวมการบริการ	ประชาชนผู้โดยสาร/การขนส่ง/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	10	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความพึงพอใจในด้าน การขนส่งต่อเวลา ความสะอาด ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร
9	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสาร (Complaint)	ประชาชนผู้โดยสาร/ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	5	≤ 7	≤ 4	5-6	7	8-9	≥ 10	ข้อร้องเรียนจากผู้โดยสารในแต่ละเดือน ลดลงตั้งแต่ 5 ข้อ (หรือเท่ากับ) 7 ข้อ ต่อจำนวนผู้โดยสาร 250,000 คน	รายเดือน	รายงานข้อเสนอมติ / ร้องเรียน/ ข้อเสนอจากผู้โดยสาร
10	ความพึงพอใจต่อการถือบัตรโดยสาร และกิจกรรมการตลาด	ส่วนการตลาดและห้องขายตั๋ว	3	3.6 จาก คะแนนเต็ม 5	4.00	3.80	3.60	3.40	3.20	ความพึงพอใจในกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ คะแนน (1-5 คะแนน)	ราย 6 เดือน	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้โดยสาร
เกณฑ์ชี้วัดด้าน : การจ้างผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing & Growth)												
11	จัดให้มีการมอบหมายงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพในสายงาน/ส่วนที่ เกี่ยวข้ององค์กร	ส่วนทรัพยากรบุคคล	4	ดำเนินการตามรายการที่ ผู้ทรงรับมอบหมายไว้ทั้งหมด	100%	90%	80%	70%	60%	การฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อพนักงาน 1 คน ต่อปี	ราย 6 เดือน	รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของ รฟฟท.
			รวมน้ำหนัก		100							

Wong
Sd
sd

รายงานผลการดำเนินงาน

[illegible]

[Handwritten signatures]

รายงานการประเมินผลการทำงาน ตามตัวชี้วัดหลัก (Key Performance Indicators: KPI)

หัวข้อ	คะแนน											รวมคะแนน			รวมคะแนนผ่านแต่ละหัวข้อได้กว่าร้อยละ ๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	คะแนนเต็ม (ประจำปี)	ผลคะแนน	คะแนนเต็ม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
คะแนนช่วงพัก	20	4	5	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20	3	5	3	5	20	10	10	20</



