



# รายงานประจำปี 2559

## รถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์

Annual Report 2016  
Airport Rail Link













## วิสัยทัศน์ (Vision)

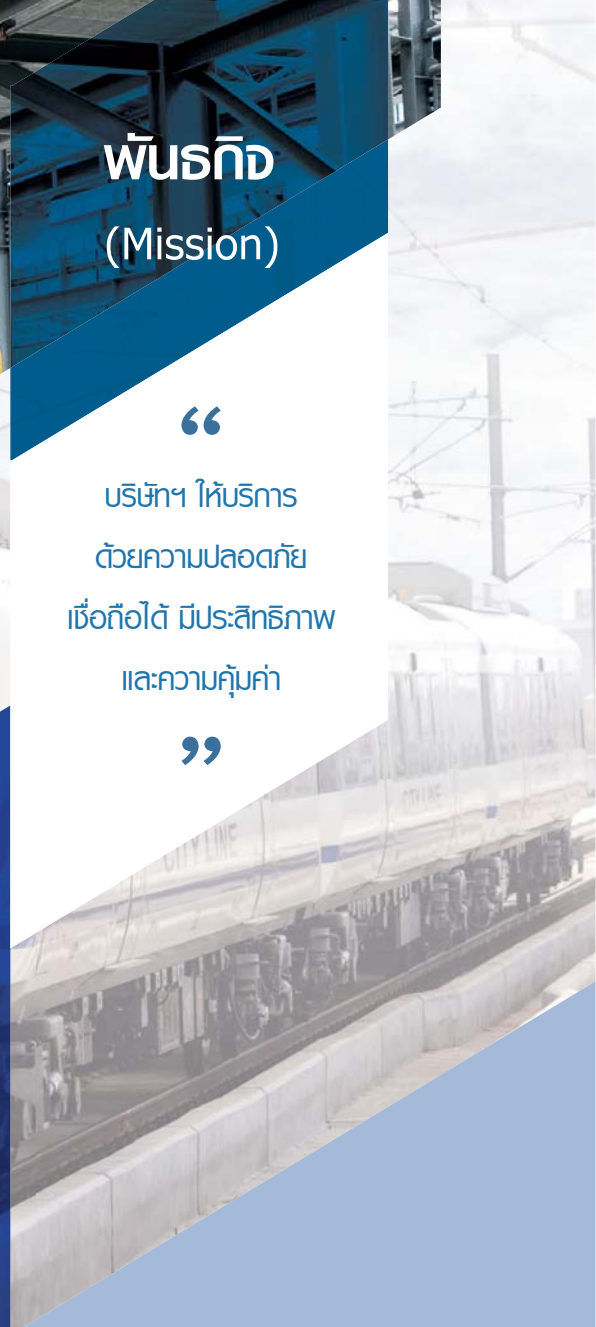
“  
บริษัท มุ่งมั่นเพื่อเป็นผู้นำ  
ในการให้บริการเดินรถไฟฟ้า  
ที่มีมาตรฐานในระดับสากล  
”

## พันธกิจ (Mission)

“  
บริษัทฯ ให้บริการ  
ด้วยความปลอดภัย  
เชื่อถือได้ มีประสิทธิภาพ  
และความคุ้มค่า  
”

## นโยบาย (Policy)

- ให้บริการด้วยใจ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจและความคุ้มค่าแก่ผู้ให้บริการ
- สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในการเดินรถและซ่อมบำรุง
- พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
- รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจองค์กร
- อำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อกับระบบขนส่งอื่น ๆ





# สารบัญ

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| • วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย                                                      | 2  |
| • คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารบริษัท                                               | 4  |
| • โครงสร้างองค์กร                                                                | 6  |
| • จรรยาบรรณของกรรมการและพนักงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด                       | 8  |
| • รายงานจำนวนพนักงานแบ่งตามปีงบประมาณ 1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 59                     | 11 |
| • รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน                                               | 12 |
| • การบริหารความเสี่ยง                                                            | 36 |
| • รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน                                   | 38 |
| • คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา                                                | 48 |
| • คณะอนุกรรมการด้านรักษาความปลอดภัยและการจราจร                                   | 50 |
| • รายงานเบื้องต้นสรุปจำนวนผู้โดยสารและรายได้                                     | 52 |
| • รายงานสรุปความพร้อมของรถไฟฟ้าด้านต่างๆ                                         | 56 |
| • สถิติด้านความปลอดภัย การได้รับบาดเจ็บจากการใช้รถไฟฟ้า<br>มกราคม - ธันวาคม 2559 | 59 |
| • ผลการสำรวจความพึงพอใจ                                                          | 65 |
| • โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพบุคลากร                                              | 66 |
| • ข้อแผนฉุกเฉินรองรับเหตุการณ์รถไฟฟ้าไม่สามารถให้บริการได้                       | 68 |
| • การปล่อยแถวดูแลความปลอดภัยช่วงเทศกาล                                           | 70 |
| • พัฒนาธุรกิจ พื้นที่เชิงพาณิชย์                                                 | 73 |
| • กิจกรรมทางการตลาด                                                              | 77 |
| • กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)                                                        | 82 |
| • เยี่ยมชมดูงาน                                                                  | 83 |
| • กิจกรรมรัฐสัมพันธ์                                                             | 89 |
| • บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ                                                       | 96 |
| • พิธีทำบุญเลี้ยงพระ วันคล้ายวันจัดตั้งบริษัทฯ ครบรอบ 5 ปี                       | 98 |





## รายชื่อคณะกรรมการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด



**1. พลเอก ธวัชชัย สมุทรสาคร**

ประธานกรรมการ (ก.ย. 57 - เม.ย. 59)



**2. รศ.เสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์**

ประธานกรรมการ (เม.ย. 59 - ปัจจุบัน)



**3. นายพงษ์ศักดิ์ สมใจ**

กรรมการ (ก.ย. 57 - ต.ค. 59)



**4. นายสิทธิพงษ์ พรมา**

กรรมการ (ก.ย. 57 - มี.ค. 59)



**5. นายภากรณ์ ตั้งเจตสการ**

กรรมการ (ก.ย. 57 - เม.ย. 59)



**6. นายวิสุทธ์ จันมณี**

กรรมการ (ส.ค. 58 - ปัจจุบัน)



**7. พลเอก ดรัณ ยุทธวงษ์สุข**

กรรมการ (ส.ค. 58 - เม.ย. 59)



**8. พลอากาศโท สมพงษ์ สารยันต์**

กรรมการ (ส.ค. 58 - เม.ย. 59)





9. นายคณิต สว่างวโรรส

กรรมการ (เม.ย. 59 - ปัจจุบัน)



11. นายประเสริฐ อดตะนันท์

กรรมการ (มิ.ย. 59 - ปัจจุบัน)



10. นายวิชัญ วิชัญสรอรรถ

กรรมการ (มิ.ย. 59 - ปัจจุบัน)

## รายชื่อคณะกรรมการ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด



1. พลเอก ดาริน ยุทธวงษ์สุย

กรรมการ และรักษาการ  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



3. นายสุทพ พันธ์พิ้ง

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
กลุ่มสายงานอำนวยการและการเงิน



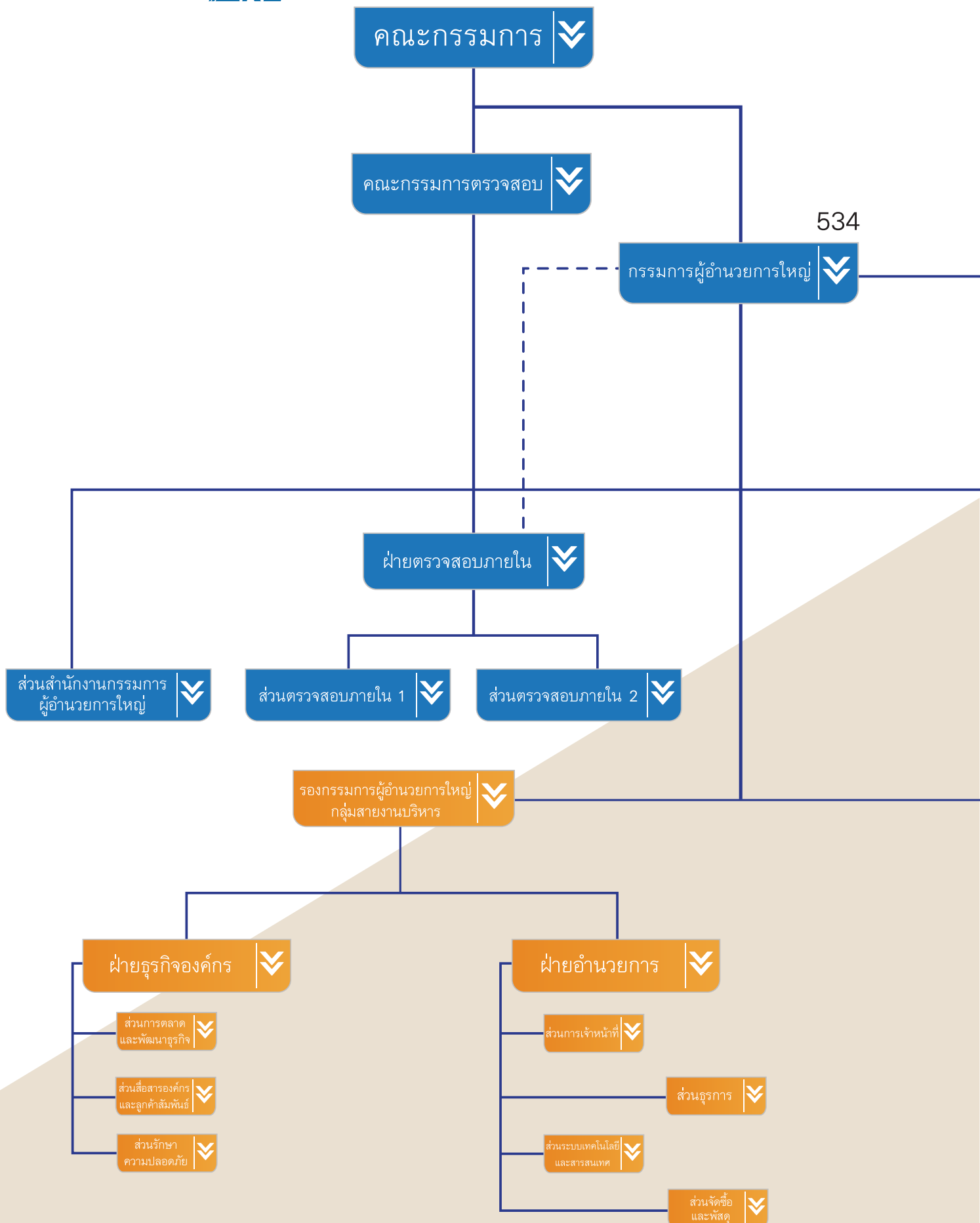
2. นายสุทพ พันธ์พิ้ง

รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
กลุ่มสายงานปฏิบัติการและซ่อมบำรุง



4. นายปิยะ วิจารณ์โกศา

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
กลุ่มสายงานบริหาร

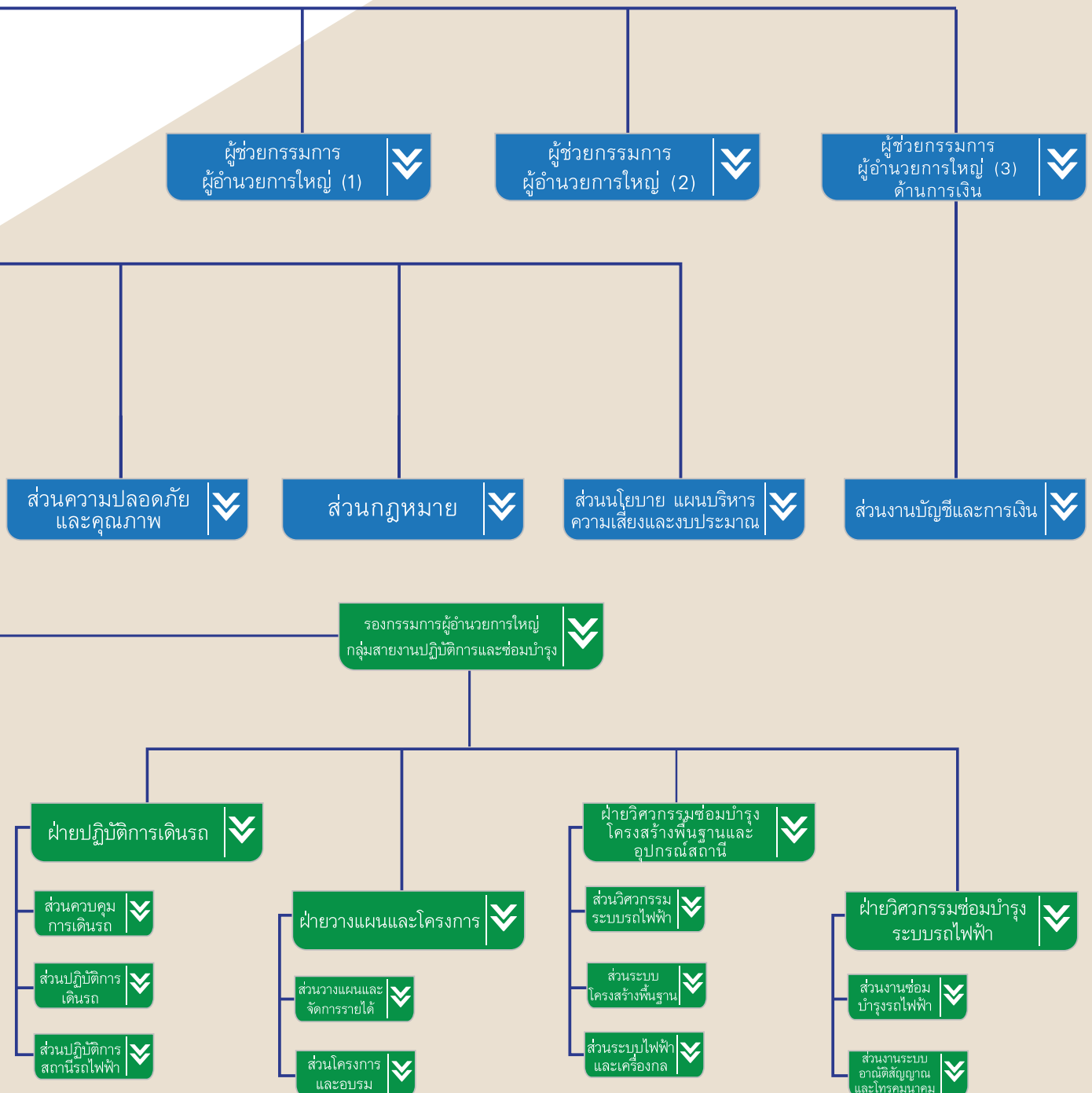


534



# โครงสร้างองค์กร

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด  
(ฉบับที่ 5 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559)



## จรรยาบรรณของกรรมการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

กรรมการบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจและได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ดูแลบริหารงานแทนรัฐบาล ดังนั้น จึงควรต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์กร ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (รัฐบาล)
2. กรรมการต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
3. กรรมการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัดเพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับองค์กรที่ตนเป็นกรรมการ หรือในกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์กรที่ตนเป็นกรรมการบริหารอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
5. กรรมการพึงบริหารงาน โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
  - (1) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
  - (2) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
  - (3) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
  - (4) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร
6. กรรมการต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
7. กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
8. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
9. กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับองค์กรที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
10. กรรมการต้องไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในองค์กร ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ขององค์กรที่ตนเป็นกรรมการอยู่ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

## จรรยาบรรณของพนักงาน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ คำว่า “พนักงาน” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยได้กำหนดจรรยาบรรณแบ่งตามหมวดดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1** ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

**หมวดที่ 2** ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ให้บริการ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

**หมวดที่ 3** ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อองค์กร

**หมวดที่ 4** ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน



## หมวดที่ 1 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อตนเอง

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนตัดสินใจดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุทิศสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ ะมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ และถือประโยชน์ขององค์กร ประเทศชาติและสังคมส่วนรวมเป็นสำคัญ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาความรู้ และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างตนเอง ให้เป็นผู้มีคุณภาพและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลอยู่เสมอ
4. รักษาชื่อเสียงของตนเองและรักษาเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ของตนและภาพลักษณ์ขององค์กรมิให้เสื่อมเสียโดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
5. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบายของหน่วยงาน ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

## หมวดที่ 2 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ให้บริการต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. อำนวยความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อยอย่างเต็มใจเต็มความสามารถ ด้วยการให้บริการโดยยึดหลักความรวดเร็ว ถูกต้อง ขอบธรรม ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงผู้มาใช้บริการ
2. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่นและพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อผู้ให้บริการและประชาชนอย่างเคร่งครัดและแสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ผู้ให้บริการและประชาชนอย่างต่อเนื่อง
4. ไม่เรียกหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากผู้มาติดต่อ ทั้งในฐานะผู้ให้บริการและในเชิงธุรกิจธุรกรรมใดๆ
5. ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำการใดๆ ซึ่งจะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ทันต่อสถานการณ์มีคุณภาพไม่จำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
7. มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัทฯ ความปลอดภัยของลูกค้านั้นมีความสำคัญยิ่งบริษัทฯ ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย หรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ธรณรี และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับลูกค้าอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง บริษัทฯ ยินดีรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุกับลูกค้า
8. มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9. คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาคจะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อประโยชน์อย่างแท้จริง ต้องมีเอกสารหลักฐาน

10. จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากร และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

11. ดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ การเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

12. หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

### หมวดที่ 3 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติต่อองค์กร

1. มีความภาคภูมิใจในองค์กรของตน และร่วมมือในกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นที่ยอมรับของประชาชน

2. ไม่เปิดเผยข้อมูลขององค์กรต่อบุคคลภายนอก ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

3. ใช้เวลา อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สินขององค์กรให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

4. หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

5. มีความเอาใจใส่และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### หมวดที่ 4 ว่าด้วย ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นหมู่คณะ โดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูล เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานโดยรวม

2. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และมีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย บริหารจัดการให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีขวัญกำลังใจ ตลอดจนการอื่นใดอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดี

3. ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานตามลำดับบังคับบัญชา และไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

4. พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานในองค์กรอย่างเสมอภาค เป็นธรรม สมานสามัคคี ให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

5. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิด คุณค่าต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ และความพิการ



## รายงานจำนวนพนักงานแบ่งตามปีงบประมาณ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559

| เดือน           | จำนวนพนักงาน (คน) | ระดับบริหาร (คน) | ระดับปฏิบัติการ (คน) |
|-----------------|-------------------|------------------|----------------------|
| ตุลาคม 2558     | 491               | 40               | 451                  |
| พฤศจิกายน 2558  | 488               | 40               | 448                  |
| ธันวาคม 2558    | 487               | 41               | 446                  |
| มกราคม 2559     | 490               | 51               | 439                  |
| กุมภาพันธ์ 2559 | 493               | 51               | 442                  |
| มีนาคม 2559     | 490               | 52               | 438                  |
| เมษายน 2559     | 488               | 51               | 437                  |
| พฤษภาคม 2559    | 483               | 52               | 431                  |
| มิถุนายน 2559   | 487               | 53               | 434                  |
| กรกฎาคม 2559    | 483               | 52               | 431                  |
| สิงหาคม 2559    | 485               | 52               | 433                  |
| กันยายน 2559    | 482               | 52               | 430                  |







งบการเงินปี **2559**  
ตรวจสอบแล้ว



รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559

**สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน**



“...เงินแผ่นดินนั้น คือเงินของประชาชนทั้งชาติ...”  
พระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



## รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“...เงินแผ่นดินนั้น คือเงินของประชาชนทั้งชาติ...”  
พระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



- 2 -

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ตามข้อมูลที่ฝ่ายบริหารให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ยังไม่ได้นำมาตราฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 มาถือปฏิบัติ หากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด นำมาตราฐานฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ จะมีผลทำให้งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดเปลี่ยนแปลงไป

#### ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากเรื่องดังกล่าวในวรรค เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5.8 รายได้จากการรับจ้างบริหารการเดินรถ ซึ่งสัญญาจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้าปี 2559 ได้กำหนดเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้า โดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงไม่เกินวงเงิน 332.67 ล้านบาท จากสัญญาการจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้าดังกล่าว ทำให้รายได้จากการรับจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้าขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เท่านั้น

การแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินนี้ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้สังเกตข้างต้น

(นางณิพัทร ปิณยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินที่ 4

(นางวันรัตน์ เวหวัสน์)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 12 มกราคม 2560



- 3 -

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

|                                |          | หน่วย : บาท          |                      |
|--------------------------------|----------|----------------------|----------------------|
|                                | หมายเหตุ | 30 กันยายน 2559      | 30 กันยายน 2558      |
| <b>สินทรัพย์</b>               |          |                      |                      |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>      |          |                      |                      |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 5.1      | 7,270,541.14         | 6,892,269.82         |
| ลูกหนี้อื่น                    | 5.2      | 267,467.25           | 363,486.31           |
| ลูกหนี้การรถไฟแห่งประเทศไทย    |          | 11,688,628.80        | 34,290,746.44        |
| รายได้ค้างรับ                  |          | 10,045,523.11        | 10,335,913.06        |
| พัสดุอุปกรณ์คงเหลือ            |          | 596,152.94           | 1,061,167.36         |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น         | 5.3      | 12,444,586.43        | 9,919,670.84         |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน          |          | 42,312,899.67        | 62,863,253.83        |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>   |          |                      |                      |
| อุปกรณ์ - สุทธิ                | 5.4      | 1,080,708.22         | 1,476,483.81         |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน       |          | 1,080,708.22         | 1,476,483.81         |
| <b>รวมสินทรัพย์</b>            |          | <b>43,393,607.89</b> | <b>64,339,737.64</b> |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

  
(นายวิสุทธิ จันมณี)  
กรรมการ

  
(นายประเสริฐ อัดตะนันท์)  
กรรมการ

- 4 -

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

|                                               |          | หน่วย : บาท      |
|-----------------------------------------------|----------|------------------|
|                                               | หมายเหตุ | 30 กันยายน 2559  |
|                                               |          | 30 กันยายน 2558  |
| <b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>            |          |                  |
| <b>หนี้สินหมุนเวียน</b>                       |          |                  |
| เจ้าหนี้การค้า                                |          | 4,551,144.70     |
| เจ้าหนี้อื่น                                  | 5.5      | 2,084,936.93     |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                            | 5.6      | 7,026,110.49     |
| รายได้รับล่วงหน้า                             |          | -                |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                          | 5.7      | 2,412,451.65     |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                           |          | 16,074,643.77    |
| รวมหนี้สิน                                    |          | 16,074,643.77    |
| <b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                      |          |                  |
| <b>ทุนเรือนหุ้น</b>                           |          |                  |
| <b>ทุนจดทะเบียน</b>                           |          |                  |
| หุ้นสามัญ 1,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท |          | 140,000,000.00   |
| ทุนที่ชำระแล้ว                                |          | 140,000,000.00   |
| หุ้นสามัญ 1,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท |          | 140,000,000.00   |
| ขาดทุนสะสม                                    |          | (112,681,035.88) |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น                          |          | 27,318,964.12    |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น                |          | 43,393,607.89    |

✓

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

  
(นายวิสุทธิ์ จันมณี)  
กรรมการ

  
(นายประเสริฐ อัดตะนันท์)  
กรรมการ

- 5 -

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559

หน่วย : บาท

|                                         | หมายเหตุ | 2559                  | 2558                  |
|-----------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| <b>รายได้</b>                           |          |                       |                       |
| รายได้การรับจ้างบริหารการเดินรถ         | 5.8      | 212,504,080.90        | 215,192,019.69        |
| รายได้อื่น                              | 5.9      | 89,059.54             | 84,823.35             |
| <b>รวมรายได้</b>                        |          | <b>212,593,140.44</b> | <b>215,276,843.04</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                       |          |                       |                       |
| ต้นทุนการให้บริการเดินรถ                | 5.10     | 142,446,084.08        | 164,942,742.64        |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร             |          |                       |                       |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน              | 5.11     | 43,572,626.32         | 35,124,956.23         |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร                   | 5.12     | 27,243,379.18         | 13,697,018.36         |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>                    |          | <b>213,262,089.58</b> | <b>213,764,717.23</b> |
| กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี                    |          | (668,949.14)          | 1,512,125.81          |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น                 |          | -                     | -                     |
| <b>กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b> |          | <b>(668,949.14)</b>   | <b>1,512,125.81</b>   |
| <b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น</b>            |          |                       |                       |
| กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน          | 5.13     | (0.48)                | 1.08 ✓                |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายวิสุทธิ์ จันมณี)  
กรรมการ



(นายประเสริฐ อัดตะนันท์)  
กรรมการ



- 6 -

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559

|                                     | ทุน<br>ที่ชำระแล้ว | ขาดทุนสะสม       | หน่วย : บาท<br>รวม |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2557   | 140,000,000.00     | (113,524,212.55) | 26,475,787.45      |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี            | -                  | 1,512,125.81     | 1,512,125.81       |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 | 140,000,000.00     | (112,012,086.74) | 27,987,913.26      |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558   | 140,000,000.00     | (112,012,086.74) | 27,987,913.26      |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี          | -                  | (668,949.14)     | (668,949.14)       |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 | 140,000,000.00     | (112,681,035.88) | 27,318,964.12      |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

  
(นายวิสุทธิ์ จันมณี)  
กรรมการ

  
(นายประเสริฐ อัดตะนันท์)  
กรรมการ

- 7 -

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559

|                                                      | 2559            | หน่วย : บาท<br>2558 |
|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน                       |                 |                     |
| กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี                                 | (668,949.14)    | 1,512,125.81        |
| รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย)     |                 |                     |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน :                                |                 |                     |
| ค่าเสื่อมราคา                                        | 395,775.59      | 243,364.43          |
| ดอกเบี้ยรับ                                          | (84,748.54)     | (52,391.46)         |
| กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง        | (357,922.09)    | 1,703,098.78        |
| ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน                       |                 |                     |
| การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง  |                 |                     |
| ลูกหนี้อื่น                                          | 96,019.06       | (86,605.65)         |
| ลูกหนี้การรถไฟแห่งประเทศไทย                          | 22,602,117.64   | (12,992,443.73)     |
| รายได้ค้างรับ                                        | 290,389.95      | (5,959,846.42)      |
| พัสดุดูอุปถัมภ์คงเหลือ                               | 465,014.42      | (386,567.97)        |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                               | (2,516,317.97)  | (2,202,681.35)      |
| การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)    |                 |                     |
| เจ้าหนี้การค้า                                       | 1,117,372.65    | 233,744.37          |
| เจ้าหนี้อื่น                                         | (308,432.57)    | (4,755,319.72)      |
| เงินรับฝาก                                           | -               | (261,000.00)        |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                                   | (18,497,828.70) | 19,065,967.86       |
| รายได้รับล่วงหน้า                                    | (1,775.70)      | 1,775.70            |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                                 | (2,586,516.29)  | 3,033,836.97        |
| เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                    | 76,150.92       | 62,398.01           |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน         | 378,271.32      | (2,543,643.15)      |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน                           |                 |                     |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องใช้สำนักงาน                | -               | (746,545.61)        |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์             | -               | (166,430.00)        |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน                       | -               | (912,975.61)        |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 378,271.32      | (3,456,618.76)      |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด                 | 6,892,269.82    | 10,348,888.58       |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด                | 7,270,541.14    | 6,892,269.82        |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

  
(นายวิสุทธิ์ จันมณี)  
กรรมการ

  
(นายประเสริฐ อัดตะนันท์)  
กรรมการ

- 8 -

**บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

**1.1 การจัดตั้งและวัตถุประสงค์**

เนื่องจากรัฐบาลได้ดำเนินการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเพื่อให้เป็นประตูในการเดินทางเข้าสู่ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางการคมนาคมในภูมิภาค และมีขีดความสามารถในการให้บริการเทียบท่าสนามบินนานาชาติชั้นนำของโลก และเพื่อให้ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีความสมบูรณ์แบบในระดับนานาชาติ รัฐบาลได้จัดให้มีระบบการรถไฟฟ้าเชื่อมระหว่างพื้นที่ธุรกิจของกรุงเทพมหานคร กับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะทางประมาณ 28 กิโลเมตร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารที่จะมาใช้บริการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้สามารถเดินทางได้ในเวลาอันรวดเร็ว บริการตรงต่อเวลา และเชื่อถือได้ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2547 อนุมัติให้การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างระบบขนส่งทางรถไฟ (รถไฟฟ้า) เชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง ซึ่งการก่อสร้างแล้วเสร็จเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2553 เห็นชอบให้การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย (รฟท.) จัดตั้ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย พ.ศ.2494 มาตรา 39(8) วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจคือ การให้บริการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมืองโดยได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105554027309 ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนอโศก - ดินแดง แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

**1.2 เงินทุน**

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2552 อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อการฟื้นฟูฐานะการเงินของการรถไฟฟ้า โดยการจัดตั้งบริษัทเดินรถและบริษัทบริหารทรัพย์สินแยกจากการรถไฟฟ้า และได้อนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทเดินรถ จำนวน 140 ล้านบาท โดยให้การรถไฟฟ้า ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 การรถไฟฟ้า ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 โครงการพัฒนาระบบการขนส่งมวลชนทางรางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลช่วงบางซื่อ - พญาไท - หัวลำโพง - มักกะสัน - หัวหมาก จำนวน 148.90 ล้านบาท ซึ่งโครงการฯ นี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการระบบขนส่งมวลชนทางรางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ช่วงบางซื่อ - รังสิต ที่จะมีการก่อสร้างสถานีบางซื่อใหม่ จึงต้องชะลอการก่อสร้างโครงการฯ นี้ไปก่อน การรถไฟฟ้า จึงได้ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทเดินรถ จำนวน 140 ล้านบาท ซึ่งสำนักงบประมาณได้อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงและกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปี ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2553 เห็นชอบให้การรถไฟฟ้า จัดตั้งบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยในส่วนของเงินทุนสำหรับการชำระค่าหุ้นก่อนการยื่นจัดตั้งบริษัทฯ ให้นำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี ในรายการเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทเดินรถ จำนวน 140 ล้านบาท ไปใช้จ่ายเป็นทุนจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ในเบื้องต้นก่อน



### 1.3 การดำเนินงาน

การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยได้เริ่มเปิดให้บริการเดินรถไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2553 เห็นชอบให้การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย จัดตั้ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยได้จดทะเบียนเป็นบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 ปัจจุบันบริษัทฯ ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการแบ่งแยกทรัพย์สิน - หนี้สินกับการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ดังนั้น รายได้จากการให้บริการเดินรถทั้งหมด และค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่จึงถูกนำไปบันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 16/2558 เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2558 อนุมัติให้ว่าจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้บริการเดินรถไฟฟ้าระบบขนส่งทางรถไฟ เชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง การรถไฟฟ้า ตกจ่ายเงินล่วงหน้าในวันเริ่มต้นของสัญญา ให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้จะทยอยหักเงินล่วงหน้ากับค่าตอบแทนตามสัญญาเป็นรายเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา โดยสัญญานี้มีกำหนดเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 หรือจนกว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะได้ดำเนินการแยกทรัพย์สิน หนี้สินจากการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว สัญญานี้เป็นอันสิ้นสุดลง

### 1.4 รายได้

รายได้การรับจ้างบริหารการเดินรถ เป็นรายได้จากการบริหารการเดินรถไฟฟ้าให้กับการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ในโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง

รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร รายได้จากการจำหน่ายของ และรายได้อื่นๆ

## 2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

## 3. มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี

### 3.1 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป

- กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2558)

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559

- |                                            |        |                                                                       |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การนำเสนองบการเงิน                                                    |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | สินค้าคงเหลือ                                                         |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | งบกระแสเงินสด                                                         |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลง<br>ประมาณการทางการเงินบัญชีและข้อผิดพลาด |

- 10 -

|                                                       |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน                                                    |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง สัญญาก่อสร้าง                                                                        |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง ภาษีเงินได้                                                                          |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์                                                              |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง สัญญาเช่า                                                                            |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง รายได้                                                                               |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน                                                                 |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ                          |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม                                                                      |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน                             |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน                                  |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ                                                                 |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า                                                   |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง                                   |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง กำไรต่อหุ้น                                                                          |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล                                                                  |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์                                                               |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น                     |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                                                                  |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)           | เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน                                                         |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์                                                           |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง การรวมธุรกิจ                                                                         |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง สัญญาประกันภัย                                                                       |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก                       |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน ✓                                                                   |

- 11 -

|                                                                    |        |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)             | เรื่อง | งบการเงินรวม                                                                               |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)             | เรื่อง | การร่วมการงาน                                                                              |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)             | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น                                           |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)             | เรื่อง | การวัดมูลค่ายุติธรรม                                                                       |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)               | เรื่อง | ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน     |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)               | เรื่อง | สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า                                             |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)               | เรื่อง | ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสภาพทางภาษีของกิจการหรือผู้ถือหุ้น                             |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)               | เรื่อง | การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย                                         |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)               | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ                                                    |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)               | เรื่อง | รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา                                              |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)               | เรื่อง | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์                                                       |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)    | เรื่อง | การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)    | เรื่อง | การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่                                             |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)    | เรื่อง | สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม                   |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)    | เรื่อง | การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)                         |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)   | เรื่อง | เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเพื่อรุนแรง                                 |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558) ✓ | เรื่อง | งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า                                                           |
|                                                                    | เรื่อง | ข้อตกลงสัมปทานบริการ                                                                       |



- 12 -

- |                                                                  |        |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า                                                                                                                                              |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ซื้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์                                                                                                                                   |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ                                                                                                                            |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า                                                                                                                                                |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558) | เรื่อง | เงินที่นำส่งรัฐ                                                                                                                                                         |

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560

- |                                             |        |                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | การนำเสนองบการเงิน                                                                   |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | สินค้าคงเหลือ                                                                        |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | งบกระแสเงินสด                                                                        |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและข้อผิดพลาด                        |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน                                                    |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | สัญญาก่อสร้าง                                                                        |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ภาษีเงินได้                                                                          |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์                                                              |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | สัญญาเช่า                                                                            |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | รายได้                                                                               |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ผลประโยชน์ของพนักงาน                                                                 |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ                          |

|                                                        |        |                                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------|
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | ต้นทุนการกู้ยืม                                                  |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน         |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน              |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | งบการเงินเฉพาะกิจการ                                             |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า                               |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง               |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | กำไรต่อหุ้น                                                      |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | การรายงานทางการเงินระหว่างกาล                                    |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | การด้อยค่าของสินทรัพย์                                           |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                                              |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน                                     |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 (ปรับปรุง 2559)            | เรื่อง | เกษตรกรรม                                                        |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 104 (ปรับปรุง 2559)           | เรื่อง | การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา                     |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)           | เรื่อง | การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน                  |
| - มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)           | เรื่อง | การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน       |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์                                       |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | การรวมธุรกิจ                                                     |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | สัญญาประกันภัย                                                   |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก   |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่                            |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | ส่วนงานดำเนินงาน                                                 |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | งบการเงินรวม                                                     |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การร่วมการงาน                                                    |

- 14 -

|                                                                  |        |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)           | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น                                                                            |
| - มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)           | เรื่อง | การวัดมูลค่ายุติธรรม                                                                                                        |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)             | เรื่อง | ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน                                      |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)             | เรื่อง | สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งของที่ให้แก่ผู้เช่า                                                                                  |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)             | เรื่อง | ภาษีเงินได้ – การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือผู้ถือหุ้น                                                           |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)             | เรื่อง | การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย                                                                       |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559)             | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ                                                                                     |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2559)             | เรื่อง | รายได้ – รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา                                                                               |
| - การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)             | เรื่อง | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – ต้นทุนเว็บไซต์                                                                                        |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรีดถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน                                   |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่                                                                              |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรีดถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม                                                     |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)  | เรื่อง | การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2559) เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า                                                                                            |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ข้อตกลงสัมปทานบริการ                                                                                                        |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า                                                                                                  |



- 15 -

- |                                                                  |        |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์                                                                                                                                  |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ                                                                                                                           |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า                                                                                                                                               |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน                                                                                                                    |
| - การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559) | เรื่อง | เงินที่นำส่งรัฐ                                                                                                                                                        |

ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่า หากมีการนำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินที่จะนำเสนอ ยกเว้นตามหมายเหตุฯ ข้อ 3.2

3.2 บริษัทฯ ยังไม่ได้นำมาตราฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงานมาถือปฏิบัติ ซึ่งยังอยู่ในระหว่างที่บริษัทฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานบริษัทฯ เพื่อส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับที่ปรึกษานักคณิตศาสตร์ประกันภัยประเมินตัวเลขค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

#### 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้การรับจ้างบริหารการเดินรถ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามสัญญาจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้าโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารที่มีกำหนดจ่ายเงินในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่มีภาระผูกพัน

##### 4.3 พัสดูปกรณ์คงเหลือ

แสดงตามราคาทุน คำนวณมูลค่าโดยใช้วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

- 16 -

#### 4.4 อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์ แสดงในราคาทุนที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท ดังต่อไปนี้

|                              |      |
|------------------------------|------|
| เครื่องมืออุปกรณ์            | 5 ปี |
| ระบบอาณัติสัญญาณ             | 5 ปี |
| ระบบจ่ายไฟเหนือราง - PSY     | 5 ปี |
| เครื่องใช้สำนักงาน           | 5 ปี |
| เครื่องตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ | 5 ปี |
| อุปกรณ์ระบบโฆษณา             | 5 ปี |
| คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์        | 3 ปี |

#### 5. ข้อมูลเพิ่มเติม

##### 5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

|                        | หน่วย : บาท  |              |
|------------------------|--------------|--------------|
|                        | 30 ก.ย. 59   | 30 ก.ย. 58   |
| เงินสด                 | 62,568.00    | 120,000.00   |
| เงินฝากธนาคาร          |              |              |
| ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ | 7,207,973.14 | 6,772,269.82 |
| รวม                    | 7,270,541.14 | 6,892,269.82 |

##### 5.2 ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

|                       | หน่วย : บาท |            |
|-----------------------|-------------|------------|
|                       | 30 ก.ย. 59  | 30 ก.ย. 58 |
| ลูกหนี้กรมสรรพากร     | -           | 27,000.00  |
| ลูกหนี้เงินยืมตรงจ่าย | 139,467.25  | 150,000.00 |
| ลูกหนี้อื่น           | 128,000.00  | 128,000.00 |
| บัญชีพักลูกหนี้อื่น   | -           | 58,486.31  |
| รวม                   | 267,467.25  | 363,486.31 |

- 17 -

### 5.3 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

|                                      | หน่วย : บาท          |                     |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
|                                      | 30 ก.ย. 59           | 30 ก.ย. 58          |
| ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนดชำระ              | 335,672.28           | 231,663.46          |
| ดอกเบี้ยค้างรับ                      | 15,743.82            | 7,146.20            |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า               | 121,188.76           | 47,939.51           |
| เงินมัดจำจ่าย                        | 20,000.00            | 20,000.00           |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย | 11,951,981.57        | 9,612,921.67        |
| <b>รวม</b>                           | <b>12,444,586.43</b> | <b>9,919,670.84</b> |

### 5.4 อุปกรณ์ – สุธธิ ประกอบด้วย

|                              | หน่วย : บาท         |                   |                     |                     |
|------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                              | 30 ก.ย. 59          | 30 ก.ย. 58        | 30 ก.ย. 59          | 30 ก.ย. 58          |
|                              | ราคาทุน             | ค่าเสื่อมราคาสะสม | ราคาตามบัญชี        | ราคาตามบัญชี        |
| เครื่องมืออุปกรณ์            | 85,010.00           | 57,713.64         | 27,296.36           | 44,298.36           |
| ระบบอัตโนมัติสัญญาณ          | 70,300.00           | 47,264.71         | 23,035.29           | 37,095.29           |
| ระบบจ่ายไฟเหนือราง – PSY     | 410,000.00          | 167,369.86        | 242,630.14          | 324,630.14          |
| เครื่องใช้สำนักงาน           | 816,045.61          | 215,102.07        | 600,943.54          | 764,152.66          |
| เครื่องตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์ | 320,139.00          | 204,011.87        | 116,127.13          | 180,154.93          |
| คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์        | 166,430.00          | 95,754.24         | 70,675.76           | 126,152.43          |
| <b>รวม</b>                   | <b>1,867,924.61</b> | <b>787,216.39</b> | <b>1,080,708.22</b> | <b>1,476,483.81</b> |

ในงวดนี้ มีค่าเสื่อมราคาซึ่งเป็นต้นทุนการให้บริการเดินรถ 246,466.47 บาท และค่าเสื่อมราคาที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร 149,309.12 บาท

### 5.5 เจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย

|                       | หน่วย : บาท         |                     |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
|                       | 30 ก.ย. 59          | 30 ก.ย. 58          |
| เจ้าหนี้ – กรมสรรพากร | 1,775,536.93        | 1,639,075.50        |
| เจ้าหนี้ – ร.ฟ.ท.     | 128,000.00          | 128,000.00          |
| เจ้าหนี้อื่น          | 181,400.00          | 626,294.00          |
| <b>รวม</b>            | <b>2,084,936.93</b> | <b>2,393,369.50</b> |



- 18 -

## 5.6 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ประกอบด้วย

|                        | หน่วย : บาท         |                      |
|------------------------|---------------------|----------------------|
|                        | 30 ก.ย. 59          | 30 ก.ย. 58           |
| เงินเดือนค้างจ่าย      | -                   | 10,770,334.00        |
| ค่าเช่ากะ              | 773,000.00          | 619,460.00           |
| ค่าล่วงเวลา            | 2,436,775.27        | 10,342,290.78        |
| ค่ารักษาพยาบาล         | 159,196.75          | 153,154.25           |
| ค่าเล่าเรียนบุตร       | 17,477.00           | 11,897.00            |
| ค่าตรวจสอบบัญชี        | 450,000.00          | 650,000.00           |
| สำรองเลี้ยงชีพค้างจ่าย | -                   | 410,542.20           |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย     | 3,189,661.47        | 2,566,260.96         |
| <b>รวม</b>             | <b>7,026,110.49</b> | <b>25,523,939.19</b> |

## 5.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

|                           | หน่วย : บาท         |                     |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
|                           | 30 ก.ย. 59          | 30 ก.ย. 58          |
| ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 764,676.65          | 2,243,319.86        |
| เงินประกันสัญญา           | 1,647,775.00        | 2,755,648.08        |
| <b>รวม</b>                | <b>2,412,451.65</b> | <b>4,998,967.94</b> |

## 5.8 รายได้จากการรับจ้างบริหารการเดินรถ

เป็นรายได้จากการรับจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้าให้กับการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ในโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง ตามสัญญาจ้างบริหารการเดินรถไฟฟ้า ปี 2559 (เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559) ในสัญญาได้กำหนดเงื่อนไขว่าการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย จะจ่ายค่าตอบแทนการจ้างโดยถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ไม่เกินวงเงิน 332,667,472.15 บาท โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 การรถไฟฟ้า ได้จ่ายค่าตอบแทนการจ้างบริหารการเดินรถจำนวน 212,504,080.90 บาท และภาษีมูลค่าเพิ่ม 14,875,285.66 บาท รวมเป็น 227,379,366.56 บาท ซึ่งบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด บันทึกบัญชีเป็นรายได้แล้ว

## 5.9 รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 ประกอบด้วย

|             | หน่วย : บาท      |                  |
|-------------|------------------|------------------|
|             | 30 ก.ย. 59       | 30 ก.ย. 58       |
| ดอกเบี้ยรับ | 84,748.54        | 52,391.46        |
| รายได้อื่น  | 4,311.00         | 32,431.89        |
| <b>รวม</b>  | <b>89,059.54</b> | <b>84,823.35</b> |

✓

- 19 -

## 5.10 ต้นทุนการให้บริการเดินรถ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 ประกอบด้วย

|                               | หน่วย : บาท           |                       |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                               | 30 ก.ย. 59            | 30 ก.ย. 58            |
| เงินเดือน                     | 98,353,145.01         | 94,101,592.00         |
| ค่าเช่ากะ                     | 7,924,160.00          | 7,189,020.00          |
| ค่าล่วงเวลา                   | 27,454,007.77         | 44,743,772.06         |
| เงินเพิ่มการครองชีพ           | 650,310.17            | 3,250,893.33          |
| ค่าสวัสดิการพนักงาน           | 2,405,152.50          | 2,643,848.71          |
| เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ      | 2,776,651.41          | 2,796,475.80          |
| ค่าฝึกอบรมสัมมนา              | 852,070.29            | 1,707,934.71          |
| ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสัมมนา       | -                     | 286,682.14            |
| ค่าเบี้ยประชุม                | -                     | 402,000.00            |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น | 590,282.13            | 2,230,158.00          |
| บัตรโดยสารเติมเงิน            | -                     | 2,500,000.00          |
| ค่าบำรุงรักษาแบบซ่อมแซม       | 12,676.32             | 108,539.46            |
| ค่าโทรศัพท์                   | 65,570.29             | 24,999.82             |
| ค่ารักษาความปลอดภัย           | -                     | 30,000.00             |
| ค่าใช้จ่ายเดินทาง             | 138,950.00            | 166,915.22            |
| ค่าที่ปรึกษาโครงการ           | -                     | 1,655,500.00          |
| สินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์   | 791,219.72            | 718,915.80            |
| ค่าประชาสัมพันธ์              | -                     | 101,421.96            |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด           | 185,422.00            | 171,011.63            |
| ค่าเสื่อมราคา                 | 246,466.47            | 113,062.00            |
| <b>รวม</b>                    | <b>142,446,084.08</b> | <b>164,942,742.64</b> |

## 5.11 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 ประกอบด้วย

|                       | หน่วย : บาท   |               |
|-----------------------|---------------|---------------|
|                       | 30 ก.ย. 59    | 30 ก.ย. 58    |
| เงินเดือน             | 33,588,224.33 | 25,378,652.34 |
| ค่าเช่ากะ             | 266,800.00    | 179,710.00    |
| ค่าล่วงเวลา           | 1,393,659.52  | 2,027,818.06  |
| สินจ้างกล่าวล่วงหน้า  | -             | 50,000.00     |
| เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง | -             | 50,000.00     |
| ค่าตอบแทน             | 1,735,666.66  | 2,378,533.33  |
| เงินเพิ่มการครองชีพ   | -             | 584,246.67 ✓  |

- 20 -

|                          | หน่วย : บาท   |               |
|--------------------------|---------------|---------------|
|                          | 30 ก.ย. 59    | 30 ก.ย. 58    |
| ค่าสวัสดิการพนักงาน      | 1,809,254.27  | 921,081.15    |
| เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 877,002.65    | 678,442.80    |
| ค่าฝึกอบรมสัมมนา         | 3,350,348.94  | 2,321,102.58  |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม   | 110,993.95    | 166,137.30    |
| ค่าใช้จ่ายเดินทาง        | 22,500.00     | -             |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด      | 418,176.00    | 389,232.00    |
| รวม                      | 43,572,626.32 | 35,124,956.23 |

## 5.12 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 ประกอบด้วย

|                                             | หน่วย : บาท   |              |
|---------------------------------------------|---------------|--------------|
|                                             | 30 ก.ย. 59    | 30 ก.ย. 58   |
| ค่าโทรศัพท์                                 | 13,953.93     | -            |
| ค่าพัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน                  | 1,749,192.20  | 594,218.17   |
| ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานและอื่นๆ | 10,466,904.56 | 1,148,354.83 |
| ค่าตรวจสอบบัญชี                             | 650,000.00    | 650,000.00   |
| ค่าเช่าเครื่องใช้สำนักงาน                   | 488,670.91    | 344,337.96   |
| ค่าที่ปรึกษา                                | 513,600.00    | 595,100.00   |
| ค่าพนักงานส่งเอกสาร                         | 331,900.00    | 262,000.00   |
| ค่าพนักงานขับรถยนต์                         | 718,074.84    | -            |
| ค่าจ้างพนักงานชั่วคราว                      | 759,587.72    | -            |
| ค่าบริการตรวจสอบสภาพแวดล้อม                 | 850,000.00    | -            |
| ค่าอาคารแสดมปี                              | 311,110.00    | 333,376.00   |
| สินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์                 | 908,519.86    | 529,331.08   |
| ค่าเบี้ยปรับเงินเพิ่ม                       | -             | 10,089.55    |
| ค่าเบี้ยประกัน-พาหนะ                        | 2,883.75      | 36,796.00    |
| ค่าใช้จ่ายเดินทาง                           | 34,130.00     | 3,150.00     |
| ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด                         | 367,235.77    | 365,629.50   |
| เงินบริจาค                                  | 27,000.00     | 67,500.00    |
| ค่ารับรองและของขวัญรางวัล                   | 90,853.13     | 121,158.37   |
| ค่างานกิจกรรมบริษัทฯ                        | 516,791.80    | 112,233.65   |
| ค่าใช้จ่ายจัดประชุม                         | 187,521.18    | 119,787.74   |
| ค่าเบี้ยประชุม                              | 1,477,800.00  | 1,153,800.00 |
| ค่าเช่ารถ                                   | 1,866,641.66  | 1,462,187.21 |



- 21 -

|                            | หน่วย : บาท   |               |
|----------------------------|---------------|---------------|
|                            | 30 ก.ย. 59    | 30 ก.ย. 58    |
| ค่าน้ำมัน                  | 264,794.59    | 219,305.60    |
| ค่าโฆษณาและส่งเสริมการตลาด | 1,589,541.53  | 3,739,013.33  |
| ค่าประชาสัมพันธ์           | 2,907,362.63  | 1,699,346.94  |
| ค่าเสื่อมราคา              | 149,309.12    | 130,302.43    |
| รวม                        | 27,243,379.18 | 13,697,018.36 |

### 5.13 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปี กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 มีรายละเอียดดังนี้

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| ขาดทุนสำหรับปี                     | (668,949.14) บาท |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก | 1,400,000 หุ้น   |
| ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน           | (0.48) บาท       |

### 6. ภาระหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีดังนี้

การเลิกจ้างไม่เป็นธรรมไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยโจทก์ฟ้องให้ชดเชยค่าเสียหายรวมเป็นเงินประมาณ 14.85 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ต่อมาศาลแรงงานกลางมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 ให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ชำระเงินจำนวน 39,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 15 ต่อปีนับแต่วันที่ 9 เมษายน 2557 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ และยกฟ้องคำขออื่นนอกจากนี้ ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างโจทก์ยื่นอุทธรณ์และคดียังไม่สิ้นสุด ส่วนบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้นำเงินจำนวน 42,152.05 บาท ไปวางไว้ที่ศาลแรงงานกลางแล้ว

### 7. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

ตามนัยมติที่ประชุมคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2559 อนุมัติให้ว่าจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ให้บริหารการเดินรถไฟโครงการระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง ตามสัญญาจ้างเลขที่ บพ.007/2559 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 349,072,505.50 บาท (สามร้อยสี่สิบล้านเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยห้าบาทห้าสิบบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 จำนวน 22,836,519.05 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ให้ถือตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเป็นเกณฑ์ โดยมีกำหนดเวลาการจ้างตามสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560 หรือจนกว่า บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะได้ดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือพ้นจากการรถไฟแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว สัญญานี้เป็นอันสิ้นสุดลง

- 22 -

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2559 การรถไฟแห่งประเทศไทยตกลงจ่ายเงินล่วงหน้า ให้แก่บริษัทฯ เป็นเงิน 87,268,126.37 บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทสามสิบลเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 จำนวน 5,709,129.76 บาท ไว้ด้วยแล้ว ซึ่งเท่ากับร้อยละ 25 ของค่าตอบแทนตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ ทั้งนี้ในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บริษัทฯ การรถไฟแห่งประเทศไทย จะหักเงินค่าตอบแทนไว้ในจำนวนเงินที่เท่ากันทุกเดือน เพื่อย่อยคืนเงินล่วงหน้าบริษัทฯ ได้รับไปแล้ว ✓



(นายวิสุทธิ์ จันมณี)

กรรมการ



(นายประเสริฐ อัดตะนันนน)

กรรมการ



ภาพโดย : คุณสิทธิพงษ์ พงศ์ประพิน  
แผนกระบบตู้รถไฟและอุปกรณ์ในโรงซ่อมบำรุง

## การบริหารความเสี่ยงของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อจัดการและควบคุมดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในขอบเขตที่ยอมรับได้ ให้มีการบริหารความเสี่ยงและมีการสนับสนุนการบริหารกิจการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร และเพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง ช่วยลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ความเสี่ยงของบริษัทฯ มีดังนี้





## 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

### 1.1 ความเสี่ยงด้านปริมาณรถไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อปริมาณผู้โดยสาร

บริษัทฯ มีการบริหารและมีการติดตามในเรื่องของความพร้อมในการใช้งานของรถไฟฟ้าทุกวันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้โดยสารในปริมาณที่มากขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากในปัจจุบันมีข้อจำกัดในเรื่องของปริมาณรถไฟฟ้าธรรมดาที่มีอยู่จำนวน 5 ขบวน ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างรอซื้อรถไฟฟ้าธรรมดาใหม่อีก 7 ขบวนมาเพิ่มเติม เพื่อนำมาให้บริการแก่ผู้โดยสาร ซึ่งจะส่งผลให้รถไฟฟ้าธรรมดามีปริมาณผู้โดยสารเพิ่มขึ้นจากเดิมได้มาก เนื่องจากในปัจจุบันช่วงเวลาเร่งด่วน รถไฟฟ้าธรรมดามีปริมาณผู้โดยสารเต็มความสามารถในการรับผู้โดยสารสูงสุดต่อวันของรถไฟฟ้าธรรมดาแล้ว

## 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)

### 2.1 ความเสี่ยงทางด้านซ่อมบำรุง

ความเสี่ยงทางด้านความเพียงพอและความพร้อมของอะไหล่ในการ Overhaul ซ่อมบำรุงใหญ่ตามวาระของขบวนรถไฟฟ้า 9 ขบวน หมายถึง การมีอะไหล่อย่างเพียงพอทันต่อเหตุการณ์ในการซ่อมบำรุงใหญ่ Overhaul ซ่อมบำรุงใหญ่ตามวาระของขบวนรถไฟฟ้า 9 ขบวน หรือเสียใช้การไม่ได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีแผนการบริหารจัดการเตรียมอะไหล่ไว้ล่วงหน้าให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน

## 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ (Financial Risk : F)

### 3.1 ความเสี่ยงด้านราคาค่าโดยสาร

ความเสี่ยงด้านราคาค่าโดยสาร หมายถึง ราคาค่าโดยสารในปัจจุบันเป็นราคาที่ไม่ทันต่อต้นทุนในปัจจุบันก็คือต้นทุนในการดำเนินกิจการได้มีการปรับตัวสูงขึ้น แต่ในด้านราคาค่าโดยสารยังไม่ได้มีการปรับขึ้นตามต้นทุนแท้จริงที่เกิดขึ้น

### 3.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทฯ มีเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอที่ใช้ในกิจการ บริษัทฯ มีการวางแผนการเงินและงบประมาณประจำปีล่วงหน้า เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้เงินในการดำเนินกิจการ

## 4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

### 4.1 ความเสี่ยงที่บริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบอย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงที่บริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบอย่างถูกต้อง หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบข้อบังคับหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งไม่ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่องค์กรได้กำหนดขึ้น บริษัทฯ มีนโยบายให้ทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด



# รายงานผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ประจำปี 2559



รายงานสรุปการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด  
คณะกรรมการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย

๑) ตามคำสั่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ คพร. ๗/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| • นายวิสุทธิ์ จันมณี          | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| • นายคณิศร์ สว่างวรโรส        | กรรมการ              |
| • นายวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ    | กรรมการ              |
| • ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน | เลขานุการ            |

๒) ตามคำสั่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ คพร. ๖/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| • นายวิสุทธิ์ จันมณี          | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| • นายคณิศร์ สว่างวรโรส        | กรรมการ              |
| • ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน | เลขานุการ            |

๓) ตามคำสั่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ คพร. ๑๔/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| • นายวิสุทธิ์ จันมณี          | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| • พลอากาศโท สมพงษ์ สาริยันต์  | กรรมการ              |
| • ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน | เลขานุการ            |

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (คตส.) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ (๙) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ไตรมาสละหนึ่งครั้งภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ
๒. คู่มือปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจฉบับปรับปรุงปี ๒๕๕๕ เรื่อง กรอบการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ ๒. บทบาทและความรับผิดชอบ ๒.๕.๘ รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ



โดยคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (คตส.) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตามรายละเอียด ดังนี้

#### การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑. คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้บริหาร จำนวน ๖ ครั้ง
๒. คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๒ ครั้ง
๓. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ รฟท. เกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๔. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเลื่อนระดับผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๕. ผลประเมินการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน นายยงยุทธ สังข์ชู รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
๖. ผลประเมินการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน ว่าที่ร้อยตรีทวีชัย พรหมจันทร์ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน
๗. ผลประเมินการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน นายสุรพงศ์ อิมเอิบธรรม ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน
๘. คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ กฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ และงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน

#### การประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม ๑๒ ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง)

#### บทบาทและความรับผิดชอบ

##### การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน

๑. คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะให้หน่วยตรวจสอบภายในทำความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของรัฐบาลกิจที่ผู้บริหารจัดให้มีขึ้น ประเมินความเสี่ยงของทุกแผนกในองค์กร และกลับมานำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นี้
๒. กำหนดให้การตรวจสอบภายในต้องดำเนินการตรวจสอบตามเกณฑ์ความเสี่ยง (Risk-Based Audit Approach) โดยมีการบ่งชี้เหตุการณ์ ประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง เกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในต่อหน่วยรับตรวจทุกครั้ง
๓. ประเมินว่าผู้บริหารระดับสูงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสื่อสารเกี่ยวกับความสำคัญของการควบคุมภายในให้กับบุคลากรทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจัง
๔. ทหารือกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงานในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ทั้งส่วนที่เป็นการดำเนินงานโดยทั่วไปและส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบุความปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ แผนรองรับกรณีฉุกเฉินทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับรัฐบาลกิจได้และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของรัฐบาลกิจอยู่ตลอดเวลา
๕. ติดตามการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
๖. พิจารณารายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการสรุปผลการตรวจสอบของแผนกจัดเก็บค่าโดยสารอัตโนมัติ

๗. พิจารณารายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการสรุปผลการตรวจสอบของแผนกจัดการรายได้
๘. พิจารณารายงานผลการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการสรุปผลการตรวจสอบของแผนกปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า
๙. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายงานทางการเงิน

##### ๑. ทั่วไป

- ๑.๑ สอบถามฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ ผลกระทบและแผนในการลดความเสี่ยง
- ๑.๒ ติดตามความคืบหน้าการให้ความช่วยเหลือในการต่อสู้คดีต่อกรรมการ, อนุกรรมการ, เจ้าหน้าที่และลูกจ้างบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
๒. รายงานทางการเงินประจำปี
  - ๒.๑ ให้ความสนใจในรายการที่มีความซับซ้อนและหรือรายการผิดปกติ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น
  - ๒.๒ ประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีในการสอบทานรายงานทางการเงินและผลการตรวจสอบ
  - ๒.๓ ทบทวนประเด็นต่างๆ ในรายงานประจำปีก่อนนำเสนอต่อสาธารณชน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสามารถเข้าใจได้ง่ายและสอดคล้องกับข้อมูลที่กรรมการตรวจสอบได้รับเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจและการดำเนินงาน

##### ๓. การเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาล

- ๓.๑ การชี้แจงว่าผู้บริหารได้จัดทำและสรุปข้อมูลเบื้องต้นและข้อมูลทางการเงิน ขอบเขตการมีส่วนร่วมของหน่วยตรวจสอบภายในและขอบเขตของผู้สอบบัญชี ในการสอบทานข้อมูลดังกล่าว
- ๓.๒ ประเมินความสมเหตุสมผลในการเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาล การอธิบายของฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบ เช่น มีรายการหรือเหตุการณ์ที่มีสาระสำคัญ หรือผิดปกติเกิดขึ้นหรือไม่ มีการควบคุมทางการเงินและการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจยังดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาลได้มีการเปิดเผยอย่างเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่ เป็นต้น

#### การตรวจสอบภายใน

๑. ทบทวนกิจกรรมและโครงสร้างองค์กรของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. พิจารณานุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน
๓. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๔. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒
๕. พิจารณาคำบรรยายลักษณะงานแต่ละระดับตำแหน่งของพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน
๖. ร่วมกับผู้บริหารสูงสุดในการพิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ รฟท. เกี่ยวกับคุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๗. พิจารณาความเหมาะสมของการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน งบประมาณของหน่วยตรวจสอบและทรัพยากรต่างๆ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
๘. ทบทวนประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๙. ประชุมเป็นการเฉพาะกับหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อหารือในประเด็นต่างๆ ที่ควรหารือกันโดยไม่มีฝ่ายบริหารในที่ประชุม

#### การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. สอบทานการติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ สตง. ให้ข้อสังเกต
๒. สอบทานความผิดปกติในกระบวนการเบิกค่าล่วงเวลาทำงาน (OT)
๓. เพื่อทราบความคืบหน้ากรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ขอให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด ให้รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม
๔. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในแผนระบบโทรคมนาคม
๕. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในแผนระบบตู้รถไฟ และระบบอุปกรณ์ในโรงซ่อมบำรุง
๖. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในแผนจัดซื้อ
๗. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในแผนบัญชี
๘. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในแผนการเงิน
๙. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๑๐. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจสอบ
๑๑. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจสอบ
๑๒. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจสอบ
๑๓. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๑๔. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
๑๕. พิจารณารายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -แบบ ปส. ตามคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๖

#### ความรับผิดชอบในการรายงาน

๑. จัดให้มีวาระหรือโอกาสในการหารือ หรือสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี
๒. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้งภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้น และกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ
๓. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดเตรียมข้อมูลระหว่างไตรมาสและรวบรวมจัดทำรายงานประจำปี เรื่องผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน-แบบ ปส. ตามคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๖



### ความรับผิดชอบอื่นๆ

๑. จัดให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษตามความจำเป็น เช่น การตรวจสอบตามข้อเสนอของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นต้น
  ๒. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
  ๓. รายงานฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
  ๔. ให้ความเห็นเรื่อง การปฏิบัติงานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนของการควบคุมภายใน
  ๕. ให้ความเห็นเรื่อง การให้ความช่วยเหลือแก่คณะกรรมการ คณะกรรมการอื่น กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และพนักงาน ในการต่อสู้คดี เกี่ยวกับการกระทำอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
- สรุปการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญ ประจำปี ๒๕๕๙

จากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ ครั้ง ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญ และการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

| การประชุม<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ | วาระการประชุม                                                                                                              | ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการติดตามความ<br>คืบหน้า                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔/๒๕๕๘<br>วันที่ ๖ ต.ค.๕๘          | สาเหตุและเหตุผลที่ทำให้<br>ให้ค่าล่วงเวลาของแต่ละ<br>แผนกที่ยังเพิ่มขึ้น<br>จากเดิม                                        | ให้ส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการเพื่อ<br>กลับมานำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบใน<br>การประชุมครั้งหน้า ดังนี้<br>๑.สาเหตุและเหตุผลที่ทำให้ค่าล่วงเวลาของ<br>แต่ละแผนกที่ยังเพิ่มขึ้นจากเดิม<br>๒.รายชื่อของพนักงานที่ทำงานล่วงเวลาที่มี<br>ปริมาณมากจนผิดปกติ ของแต่ละแผนก<br>๓.จำนวนชั่วโมงของการทำงานล่วงเวลารวม<br>ทั้งหมดปี ๒๕๕๗ ที่มีจำนวนรวมชั่วโมง<br>ตั้งแต่หลักหมื่นขึ้นไป ขอให้ส่วนทรัพยากร<br>บุคคลเชิญพนักงานมาชี้แจงในที่ประชุม<br>คณะกรรมการตรวจสอบ เช่น แผนก<br>AFC BES BHS/PSD/CIF COM DWS OCC<br>RST SIG STN TCS TRW/OCS | ผู้จัดการส่วนทรัพยากร<br>บุคคล, ผู้จัดการส่วน<br>ปฏิบัติการเดินรถ,<br>ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ<br>สถานีรถไฟฟ้า, ผู้จัดการ<br>แผนกระบบตู้รถไฟฟ้า<br>รายงานต่อคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/<br>๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ พ.ย.๕๘ |
| ๗/๒๕๕๙<br>วันที่ ๒๔ มี.ค.๕๙        | การให้ความช่วยเหลือ<br>ในการต่อสู้คดีต่อ<br>กรรมการ อนุกรรมการ<br>เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง<br>บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.<br>จำกัด | ให้หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการเบิก<br>จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือในกรณีดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ฝ่ายตรวจสอบภายใน<br>รายงานต่อคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/<br>๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ พ.ค.<br>๕๙                                                                                                                           |

| การประชุม<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ | วาระการประชุม                                                                                  | ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการติดตามความ<br>คืบหน้า                                                                                                                                   |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓/๒๕๕๙<br>วันที่ ๒๔ มี.ค.๕๙        | ระเบียบคณะกรรมการ<br>ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย<br>การกำหนดมาตรฐาน<br>การควบคุมภายใน พ.ศ.<br>๒๕๕๔  | ให้นำวาระเข้าเสนอต่อที่ประชุม<br>คณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา<br>เพื่อออกเป็นประกาศระเบียบคำสั่งให้นำไป<br>ปฏิบัติต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | นำเข้าคณะกรรมการ<br>ด้านกฎหมายและสัญญา<br>และคณะกรรมการบริษัท<br>ฯ แล้ว                                                                                      |
| ๔/๒๕๕๙<br>วันที่ ๒๗ เม.ย.๕๙        | รายงานผลติดตามการ<br>ดําเนินการตาม<br>ข้อเสนอแนะจากการ<br>สรุปผลการตรวจงาน<br>ระบบจัดการรายได้ | ให้นำข้อมูลการติดตามหลังจากที่ได้มีการ<br>เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการนับเงินแล้วจำนวน<br>ยอดเงินต่างกันน้อยลงหรือไม่ และเรื่องการ<br>รับจ่ายเงินผ่านบัตรต้องได้รับ License มา<br>รายงานคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนกระบบจัดการรายได้<br>รายงานต่อคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/<br>๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ พ.ค.<br>๕๙                                                              |
| ๕/๒๕๕๙<br>วันที่ ๒๔ พ.ค.๕๙         | รายงานผลการ<br>ตรวจสอบภายในแผนก<br>ระบบตู้รถไฟฟ้า และ<br>ระบบอุปกรณ์ในโรง<br>ซ่อมบำรุง         | ให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ติดตามการ<br>ดำเนินงานของผู้บริหารของบริษัท รถไฟฟ้า<br>ร.ฟ.ท.จำกัด เพื่อรายงานในที่ประชุม<br>คณะกรรมการตรวจสอบครั้งต่อไป โดยมี<br>รายละเอียดดังนี้<br>๑.การปรับสภาพภายในตู้โดยสาร จาก<br>Express เป็น City มีการรื้อ Conveyor<br>ด้วยหรือไม่,ราคาของ Conveyor ที่ตู้รถ<br>เท่าไร,ราคาของ Conveyor ที่สถานีเท่าไร<br>๒.เพื่อนำแผนวิสาหกิจ,แผนกลยุทธ์ มา<br>รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ<br>๓.มีปัจจัยอะไรบ้างที่ทำให้ไม่สามารถเดินรถ<br>ได้ และวิธีการป้องกันหรือแผนที่มีอยู่ใน<br>ปัจจุบัน<br>๔.ความคืบหน้าในการจัดทำแผนฉุกเฉิน<br>๕.ในการจ้างบริษัทภายนอกมา<br>Maintenance ได้มีการแยก Preventive<br>Maintenance กับ Break down<br>Maintenance อย่างชัดเจนหรือไม่ อย่างไร<br>๖.บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด ได้มีการเข้า<br>ร่วมหารือกับหน่วยงานอื่นๆ หรือไม่ ในเรื่อง<br>การเชื่อมต่อสถานีกับการท่าอากาศยานเฟส<br>ใหม่<br>๗. การเข้าร่วมในการจัดทำบัตรโดยสารร่วม | ผู้อำนวยการฝ่าย<br>ปฏิบัติการเดินรถและ<br>รักษาการผู้อำนวยการ<br>ฝ่ายวิศวกรรมซ่อมบำรุง<br>รายงานต่อคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ ครั้งที่ ๘/<br>๒๕๕๙ วันที่ ๓ ส.ค.๕๙ |

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

๗





| การประชุม<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ | วาระการประชุม                                                                                                                                     | ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการติดตามความ<br>คืบหน้า                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | ตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ<br>ปี ๒๕๕๕                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
| ๓/๒๕๕๕<br>วันที่ ๑๒ ก.ค.๕๕         | รายงานผลการ<br>ตรวจสอบภายในแผนก<br>จัดซื้อ                                                                                                        | รับทราบตามที่เสนอ ให้มีการปรับปรุง<br>กฎระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการใน<br>การจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วนและการ<br>Monitor โดยกำหนดฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง<br>รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                          | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อปฏิบัติตามมติ<br>คณะกรรมการตรวจสอบ<br>แล้ว           |
| ๓/๒๕๕๕<br>วันที่ ๑๒ ก.ค.๕๕         | แผนการตรวจสอบ<br>ภายในประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๐                                                                                                    | มีมติให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการ<br>จัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์และ<br>แผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๐ ให้<br>สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ<br>นโยบายของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด<br>โดยให้ความสำคัญกับการให้บริการเดิน<br>รถไฟฟ้าและการให้บริการด้วยความ<br>ปลอดภัย (Safety)                                                                                                                                                              | ฝ่ายตรวจสอบภายใน<br>รายงานต่อคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ ครั้งที่ ๘/<br>๒๕๕๕ วันที่ ๓ ส.ค.๕๕ |
| ๘/๒๕๕๕<br>วันที่ ๓ ส.ค.๕๕          | เพื่อทราบผลการ<br>ติดตามการดำเนินการ<br>ของฝ่ายบริหารบริษัท<br>รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.จำกัด<br>ตามมติที่ประชุม<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบครั้งที่ ๕/<br>๒๕๕๕ | ๑.ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในส่ง Fame work<br>การประเมินความเสี่ยงให้ทางผู้อำนวยการ<br>ฝ่ายวิศวกรรมซ่อมบำรุงดำเนินการต่อไป<br>๒.เชิญส่วนความปลอดภัยมารายงานความ<br>คืบหน้าแผนฉุกเฉินในการประชุมครั้งต่อไป<br>๓.ให้ติดตามฝ่ายโครงการที่รับผิดชอบมา<br>รายงานว่าได้ทำแผนการปรับสภาพภายในตู้<br>โดยสารจาก Express เป็น City ไว้หรือไม่<br>เพราะต้องปรับขบวนให้เสร็จทั้ง ๔ ขบวน<br>ภายในตุลาคม ๒๕๕๕ จะรู้ความคืบหน้า<br>ว่าจะเสร็จทันเดือนตุลาคมหรือไม่ | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อปฏิบัติตามมติ<br>คณะกรรมการตรวจสอบ<br>แล้ว           |
| ๘/๒๕๕๕<br>วันที่ ๓ ส.ค.๕๕          | เพื่อพิจารณารายงาน<br>ทางการเงินไตรมาส ๒<br>ปี ๒๕๕๕                                                                                               | ให้ส่วนการเงินและบัญชีนำ Management<br>Report เข้ารายงานในที่ประชุม<br>คณะกรรมการบริษัทฯ และไปปรับรายการ<br>ย้อนหลังตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ<br>แนะนำ และสำหรับอนาคตก็ไปปรับระบบ<br>Payroll ให้รับค่าตอบแทนของ<br>คณะกรรมการบริษัทฯ และของ<br>คณะกรรมการตรวจสอบ เข้าไปด้วยไม่ว่าจะ                                                                                                                                                           | แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อปฏิบัติตามมติ<br>คณะกรรมการตรวจสอบ<br>แล้ว           |

| การประชุม<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ | วาระการประชุม                                                                                  | ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ                                                                                     | ผลการติดตามความ<br>คืบหน้า                                     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                | มีประชุมหรือไม่ก็ต้องจ่าย ส่วนค่าเบี้ยประชุมก็ให้ยืนยันด้วยลายเซ็นในวันที่มาประชุมและจะจ่ายเป็นเช็คอย่างเดิมก็ได้  |                                                                |
| ๘/๒๕๕๙<br>วันที่ ๓ ส.ค.๕๙          | รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจสอบ | ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานเกี่ยวกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องต่างๆ ในรายงานไตรมาสที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท | ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว |

ลงชื่อ .....  
(นายวิสุทธิ์ จันมณี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ ๒๕ ๓๐, ๕๙



**คำสั่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด**  
**ที่ คพร. ๑๔ / ๒๕๕๗**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา**

โดยที่เป็นการสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา เพื่อทำหน้าที่พิจารณา  
กลั่นกรองงานด้านกฎหมายและสัญญาให้กับคณะกรรมการบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รวมทั้งเพื่อทำหน้าที่ให้  
คำปรึกษา แนะนำเรื่องดังกล่าวแก่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๔ (๒๐) แห่งข้อบังคับของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และมติที่  
คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ จึงได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง  
ที่ ๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา โดยมีองค์ประกอบ  
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**(๑) องค์ประกอบ**

|                                                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑.๑ นายพงษ์ศักดิ์ สมใจ                                               | เป็น ประธานอนุกรรมการ                |
| ๑.๒ นายวิชาญ ธรรมสุจริต                                              | เป็น รองประธานอนุกรรมการ             |
| ๑.๓ นายจรัส เล็งวิทยา                                                | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๑.๔ นายยุทธการ สุทธิพงษ์                                             | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๑.๕ นายอาชว สมุทรานนท์                                               | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๑.๖ นายอภิชาติ กมลทิพย์                                              | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๑.๗ นายอดิชาติ วิโนทัย                                               | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๑.๘ นายเฉลิมทัต ตันโสภณ                                              | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๑.๙ นายวิฑูรย์ สรรเสริฐ                                              | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๑.๑๐ นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์                                       | เป็น อนุกรรมการ                      |
| ๑.๑๑ ผู้จัดการแผนกกฎหมายและสัญญา หรือ<br>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ          |
| ๑.๑๒ นางสาวแคทลียา ธนพงศ์พิพัฒน์                                     | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑ |
| ๑.๑๓ เจ้าหน้าที่แผนกกฎหมายและสัญญา                                   | เป็น อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ |

๒. อำนาจ...



-๒-

**๒. อำนาจหน้าที่** ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ และพิจารณาถ้อยแถลงร่างกฎหมาย ร่างข้อบังคับ ร่างระเบียบ ร่างสัญญา รวมทั้งพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายและข้อสัญญาที่สำคัญแก่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๒.๒ เชิญ บุคคล หรือเรียกให้พนักงานของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มาให้ข้อมูลความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อกฎหมาย หรือขอเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มอบหมาย

ในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ คณะอนุกรรมการผู้ที่มีได้เป็นพนักงานบริษัทฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามมติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๘๐๓.๒/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง เพื่อพิจารณาอัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจอัตราใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก   
(ธวัชชัย สมุทรสาคร)  
ประธานกรรมการ  
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด



คำสั่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด  
ที่ คพร. ๑๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านรักษาความปลอดภัยและการจราจร

โดยที่เป็นการสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านรักษาความปลอดภัยและการจราจร อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๔ (๒๐) แห่งข้อบังคับของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และมติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ จึงได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) องค์ประกอบ

- |                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ พลเอก ธีรชัย สมุทรสาคร                              | เป็น ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ พลตรี วิศิษฐ์ โชติะมั่งสะ                           | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๓ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลดินแดง                  | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๔ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลพญาไท                   | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๕ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน                | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๖ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลลาดกระบัง               | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๗ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก                 | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๘ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลประเวศ                  | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๙ ผู้กำกับการ ๔ กองบังคับการตำรวจรถไฟ                 | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๑๐ สารวัตรสถานีตำรวจรถไฟสุวรรณภูมิ                    | เป็น อนุกรรมการ       |
| กองกำกับการ ๔ กองบังคับการตำรวจรถไฟ                     |                       |
| ๑.๑๑ ผู้แทนสำนักงานอาณานิคม                             | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๑๒ ผู้แทน บริษัทรักษาความปลอดภัย ตามสัญญาจ้าง         | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ                    | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๑๔ ผู้จัดการส่วนมวลชนสัมพันธ์                         | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๑๕ ผู้จัดการแผนกกฎหมายและสัญญา                        | เป็น อนุกรรมการ       |
| ๑.๑๖ ผู้จัดการส่วนรักษาความปลอดภัย ความปลอดภัยและคุณภาพ | เป็น อนุกรรมการ       |
|                                                         | และเลขานุการ          |
| ๑.๑๗ ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย                      | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๒) อำนาจ...

-๒-

(๒) อำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และพิจารณาถ้อยแถลงแผนปฏิบัติการงานด้านรักษาความปลอดภัย แผนงานการจัดระเบียบการจราจรบริเวณระบบขนส่งทางรถไฟเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและสถานีรับส่งผู้โดยสารอากาศยานในเมือง

๒.๒ เชิญบุคคล หรือเรียกให้พนักงานของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มาให้ข้อมูล ความเห็น เสนอแนะหรือขอเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อจัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการงานด้านความปลอดภัย แผนงานการจัดระเบียบการจราจร

๒.๔ สั่งการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงาน รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

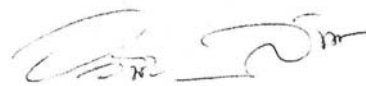
๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

๒.๖ จัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้ คณะกรรมการผู้ที่มีได้เป็นพนักงานบริษัทฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามมติ คณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๘๐๓.๒/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง เพื่อพิจารณาอัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ อัตราใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



พลเอก

(ธวัชชัย สมุทรสาคร)

ประธานกรรมการ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด





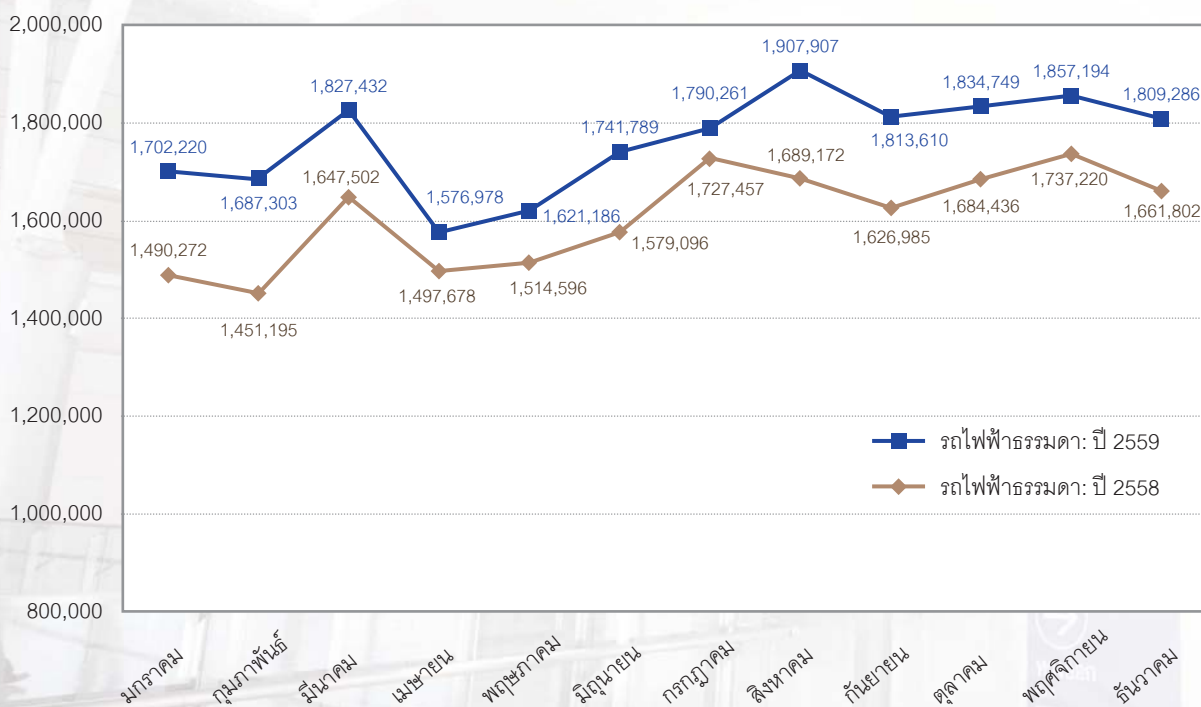
# รายงานเบื้องต้นสรุปจำนวนผู้โดยสารและรายได้

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2559

จำนวนผู้โดยสารรถไฟฟ้าธรรมดา นับตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2559

+8.87% เมื่อเทียบกับเดือนธันวาคม  
ปี 2558 และ 2559



9 มกราคม 2560

สรุปจำนวนเงินรายได้และยอดผู้โดยสาร  
(รายงานเบื้องต้นก่อนผ่านการตรวจสอบโดยแผนกบัญชี)

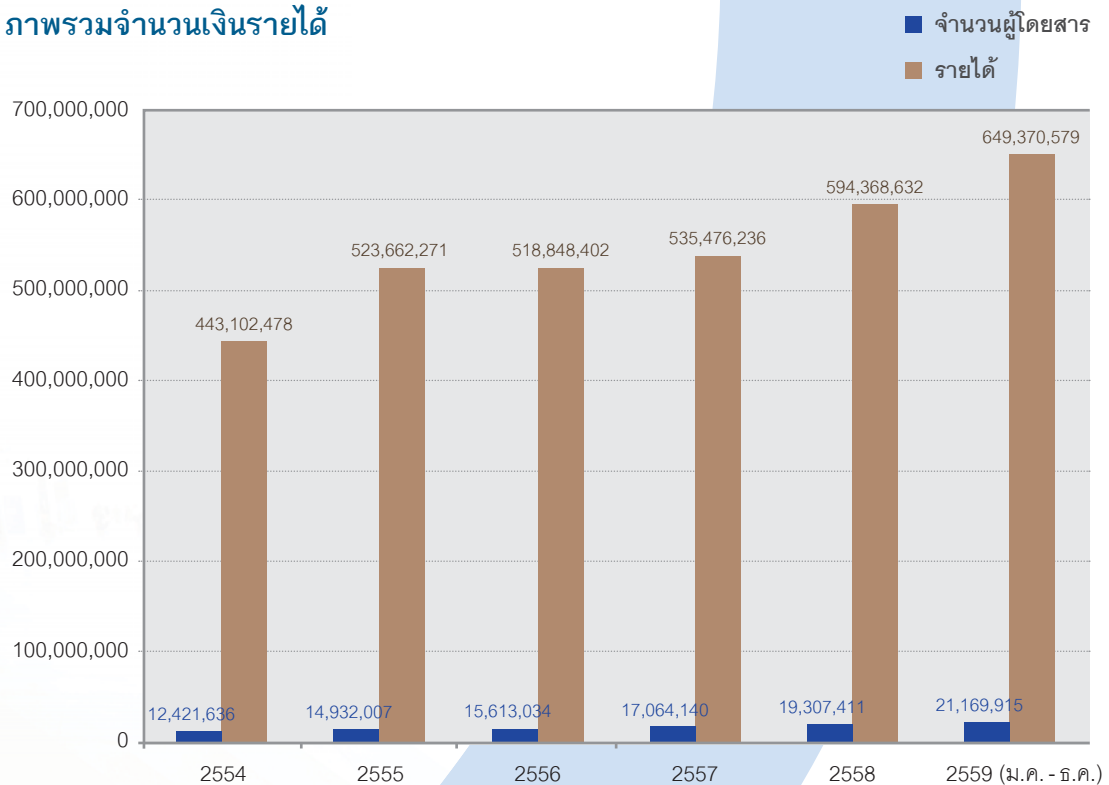
## ภาพรวมจำนวนเงินรายได้ ภาพรวมแนวโน้มเงินรายได้ นับตั้งแต่ 23 สิงหาคม 2553 - 31 ธันวาคม 2559

| ปี พ.ศ.            | รถไฟฟ้าธรรมดา |                |               | รถไฟฟ้าด่วน |                |             | รวม         |                |               |
|--------------------|---------------|----------------|---------------|-------------|----------------|-------------|-------------|----------------|---------------|
|                    | จำนวนเที่ยว   | จำนวนผู้โดยสาร | รายได้        | จำนวนเที่ยว | จำนวนผู้โดยสาร | รายได้      | จำนวนเที่ยว | จำนวนผู้โดยสาร | รายได้        |
| 2553               | 18,987        | 4,648,465      | 69,970,170    | 18,621      | 92,300         | 9,262,500   | 37,608      | 4,740,765      | 79,232,670    |
| 2554               | 45,149        | 11,873,212     | 390,702,538   | 43,778      | 548,424        | 52,399,940  | 88,927      | 12,421,636     | 443,102,478   |
| 2555               | 46,169        | 13,987,429     | 441,225,676   | 45,492      | 944,578        | 82,436,595  | 91,661      | 14,932,007     | 523,662,271   |
| 2556               | 48,003        | 15,110,111     | 471,125,887   | 27,762      | 502,923        | 47,722,515  | 75,765      | 15,613,034     | 518,848,402   |
| 2557               | 52,182        | 16,899,416     | 521,171,096   | 13,234      | 164,724        | 14,305,140  | 65,416      | 17,064,140     | 535,476,236   |
| 2558               | 57,539        | 19,307,411     | 594,368,632   | 0           | 0              | 0           | 57,539      | 19,307,411     | 594,368,632   |
| 2559 (ม.ค. - ธ.ค.) | 56,659        | 21,169,915     | 649,370,579   | 0           | 0              | 0           | 56,659      | 21,169,915     | 649,370,579   |
| รวม 2553 - 2559    | 324,688       | 102,995,959    | 3,137,934,578 | 148,887     | 2,252,949      | 206,126,690 | 473,575     | 105,248,908    | 3,344,061,268 |

9 มกราคม 2560

สรุปจำนวนเงินรายได้และยอดผู้โดยสาร (รายงานเบื้องต้นก่อนผ่านการตรวจสอบโดยแผนกบัญชี)  
จำนวนเงินรายได้ของรถไฟฟ้าด่วนปี 2557 ลดลง เนื่องจากงดบริการรถไฟฟ้าด่วนชั่วคราว

### ภาพรวมจำนวนเงินรายได้

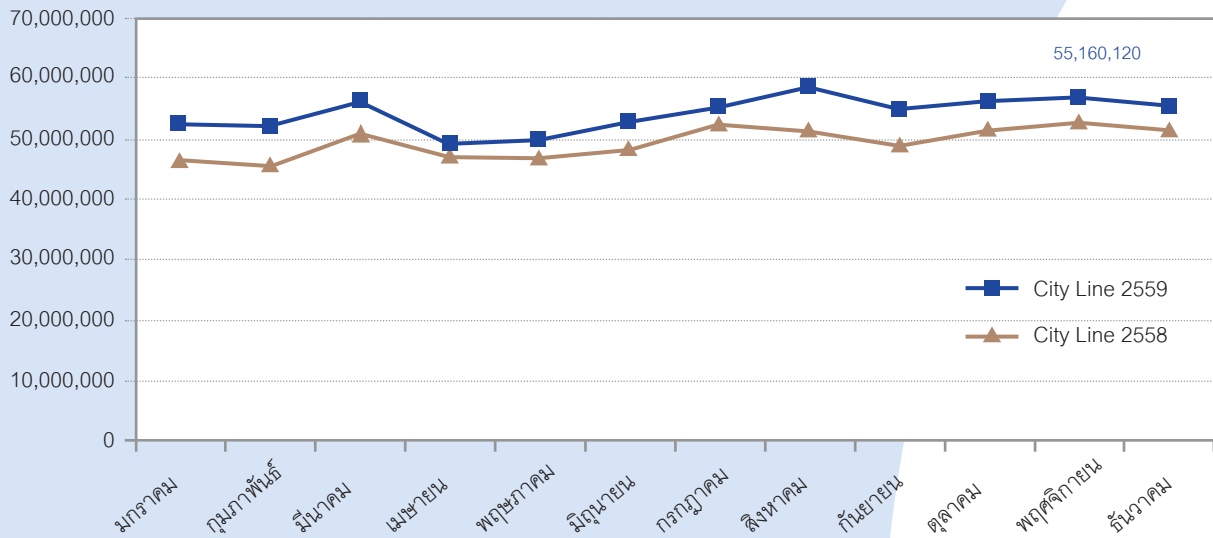


9 มกราคม 2560

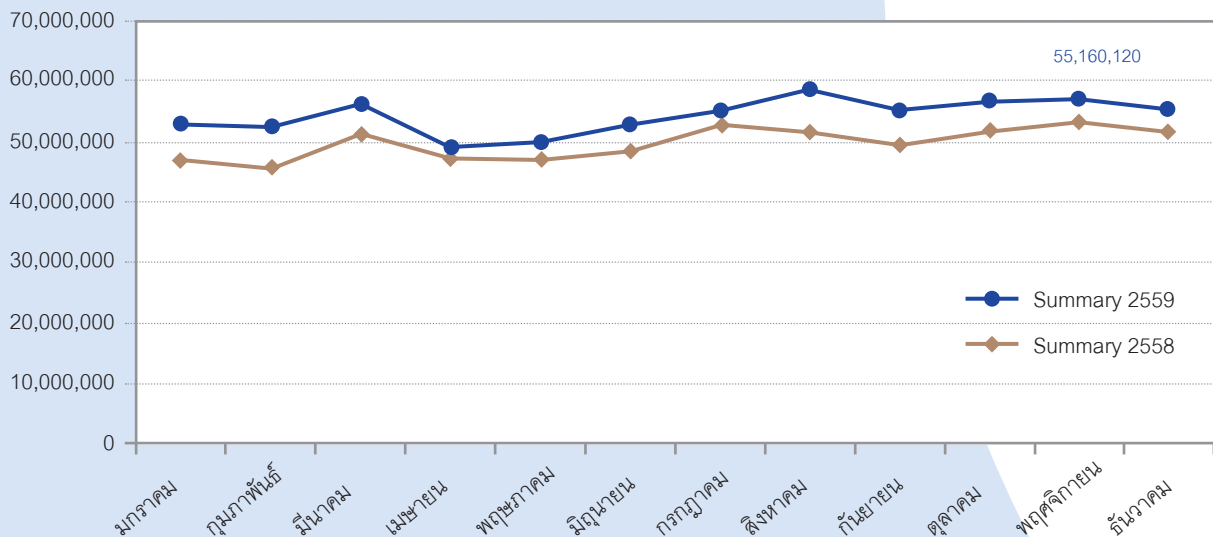
สรุปจำนวนเงินรายได้และยอดผู้โดยสาร (รายงานเบื้องต้นก่อนผ่านการตรวจสอบโดยแผนกบัญชี)

ภาพรวมจำนวนเงินรายได้ ภาพรวมแนวโน้มเงินรายได้ นับตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 - 31 ธันวาคม 2559

+7.09% เมื่อเทียบกับเดือนธันวาคม ปี 2558 ถึง 2559



+7.09% เมื่อเทียบกับเดือนธันวาคม ปี 2558 และ 2559



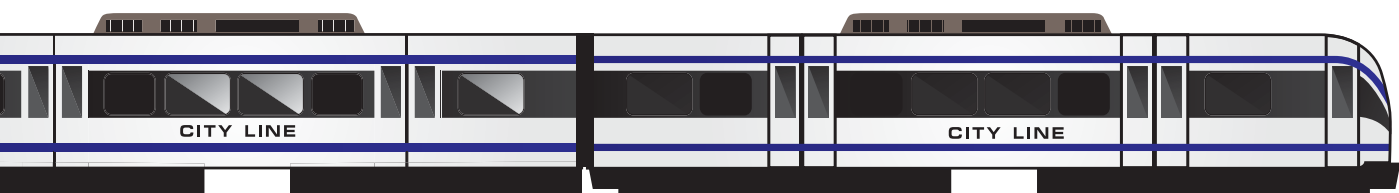
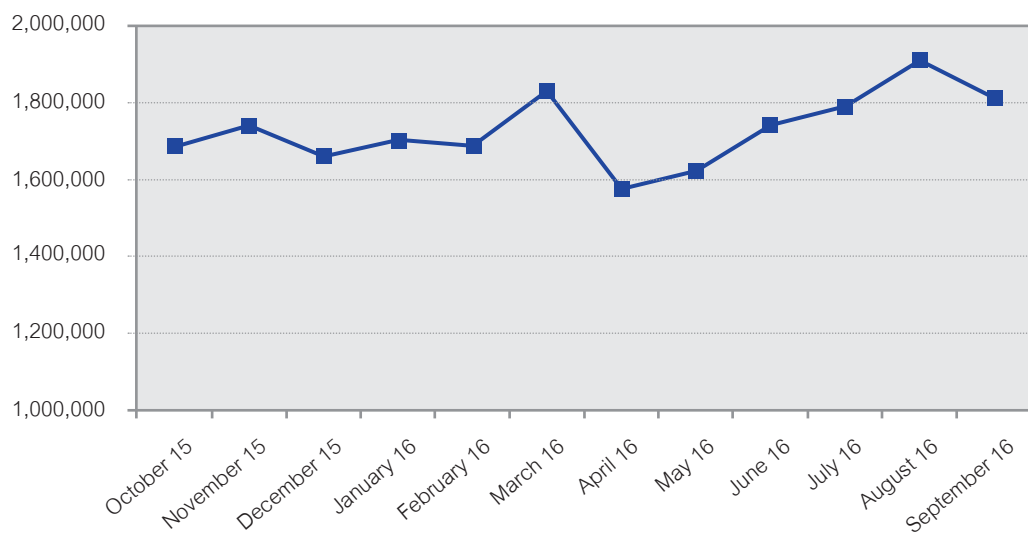
9 มกราคม 2560

สรุปจำนวนเงินรายได้และยอดผู้โดยสาร (รายงานเบื้องต้นก่อนผ่านการตรวจสอบโดยแผนกบัญชี)  
เริ่มเปิด PTH-Express ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 และงดบริการตั้งแต่ 14 เมษายน 2557 เป็นต้นมา  
และงดบริการ MAS-Express เริ่มตั้งแต่ 22 กันยายน 2557 เป็นต้นมา



### Airport Rail Link : Passenger Report October'15 - September'16

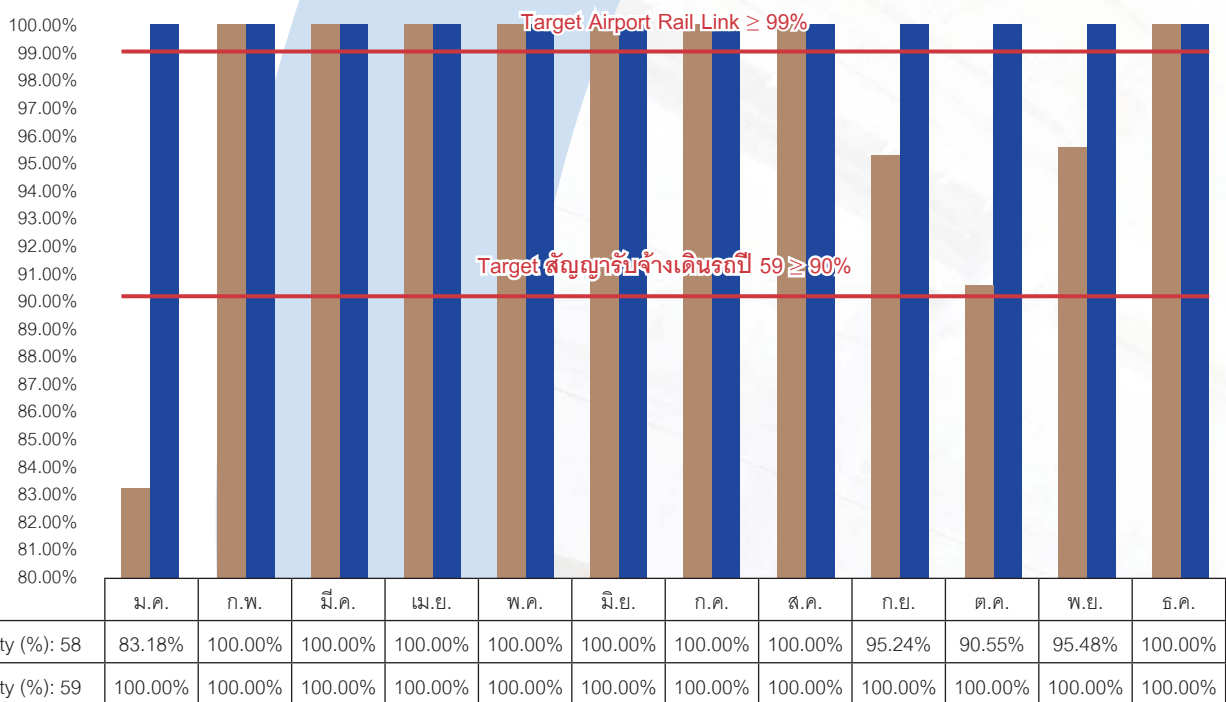
| Month          | Passenger         |
|----------------|-------------------|
| October 2015   | 1,684,566         |
| November 2015  | 1,737,216         |
| December 2015  | 1,661,832         |
| January 2016   | 1,702,221         |
| February 2016  | 1,687,303         |
| March 2016     | 1,827,432         |
| April 2016     | 1,576,978         |
| May 2016       | 1,621,186         |
| June 2016      | 1,741,789         |
| July 2016      | 1,790,261         |
| August 2016    | 1,907,907         |
| September 2016 | 1,813,610         |
| <b>Total</b>   | <b>20,752,301</b> |



## รายงานสรุปความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อการให้บริการ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2558 - ธันวาคม 2559

สถิติความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อให้บริการตาม Fit for Operation ตั้งแต่เดือนมกราคม 2558 - ธันวาคม 2559

Rate of Train Availability refer to Fit for OPS (%)  
Train Availability Actual = 100.00%\*



\* อ้างอิงคำนวณค่าจากรถไฟฟ้าทั้งหมด 6 ขบวน โดยสำรองรถไฟฟ้า 3 ขบวนไว้สำหรับงานซ่อมบำรุง

9 มกราคม 2560

สรุปความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อการให้บริการ



## สถิติความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อให้บริการตาม Fit for Operation ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2558 - ธันวาคม 2559

Rate of Train Availability refer to Fit for OPS (%)

|                  | Number of Trains as Fit for Operation (OPS) Per Month |        | Rate of Train Availability refer to : Fit for OPS (%) (Ref: 7 Trains) |
|------------------|-------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|
|                  | Planning                                              | Actual |                                                                       |
| ธันวาคม 2558     | 434                                                   | 434    | 100.00%                                                               |
| มกราคม 2559*     | 372                                                   | 372    | 100.00%*                                                              |
| กุมภาพันธ์ 2559* | 348                                                   | 348    | 100.00%*                                                              |
| มีนาคม 2559*     | 372                                                   | 372    | 100.00%*                                                              |
| เมษายน 2559*     | 360                                                   | 360    | 100.00%*                                                              |
| พฤษภาคม 2559*    | 372                                                   | 372    | 100.00%*                                                              |
| มิถุนายน 2559*   | 360                                                   | 360    | 100.00%*                                                              |
| กรกฎาคม 2559*    | 372                                                   | 372    | 100.00%*                                                              |
| สิงหาคม 2559*    | 372                                                   | 372    | 100.00%*                                                              |
| กันยายน 2559*    | 360                                                   | 360    | 100.00%*                                                              |
| ตุลาคม 2559*     | 372                                                   | 372    | 100.00%*                                                              |
| พฤศจิกายน 2559*  | 360                                                   | 360    | 100.00%*                                                              |
| ธันวาคม 2559*    | 372                                                   | 372    | 100.00%*                                                              |

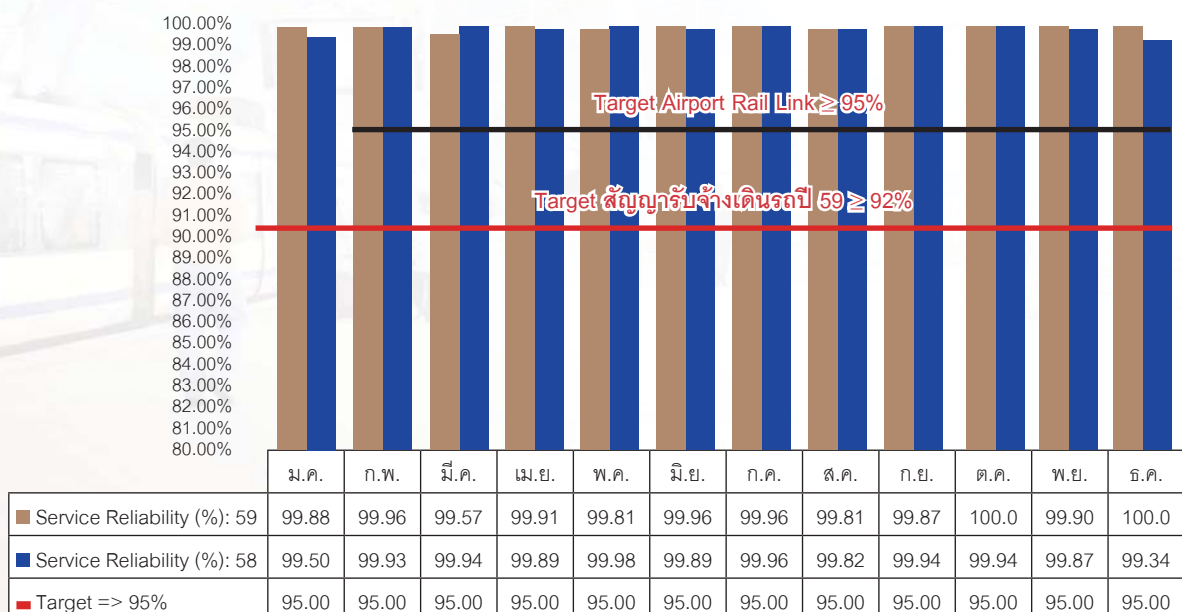
\* อ้างอิงคำนวณค่าจากรถไฟฟ้าทั้งหมด 6 ขบวน โดยสำรองรถไฟฟ้า 3 ขบวนไว้สำหรับงานซ่อมบำรุง

9 มกราคม 2560

### สรุปความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อให้บริการ

## สถิติความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อให้บริการตามตารางเวลา ตั้งแต่เดือนมกราคม 2558 - ธันวาคม 2559

Service Reliability Target >95% Actual = 100.00%

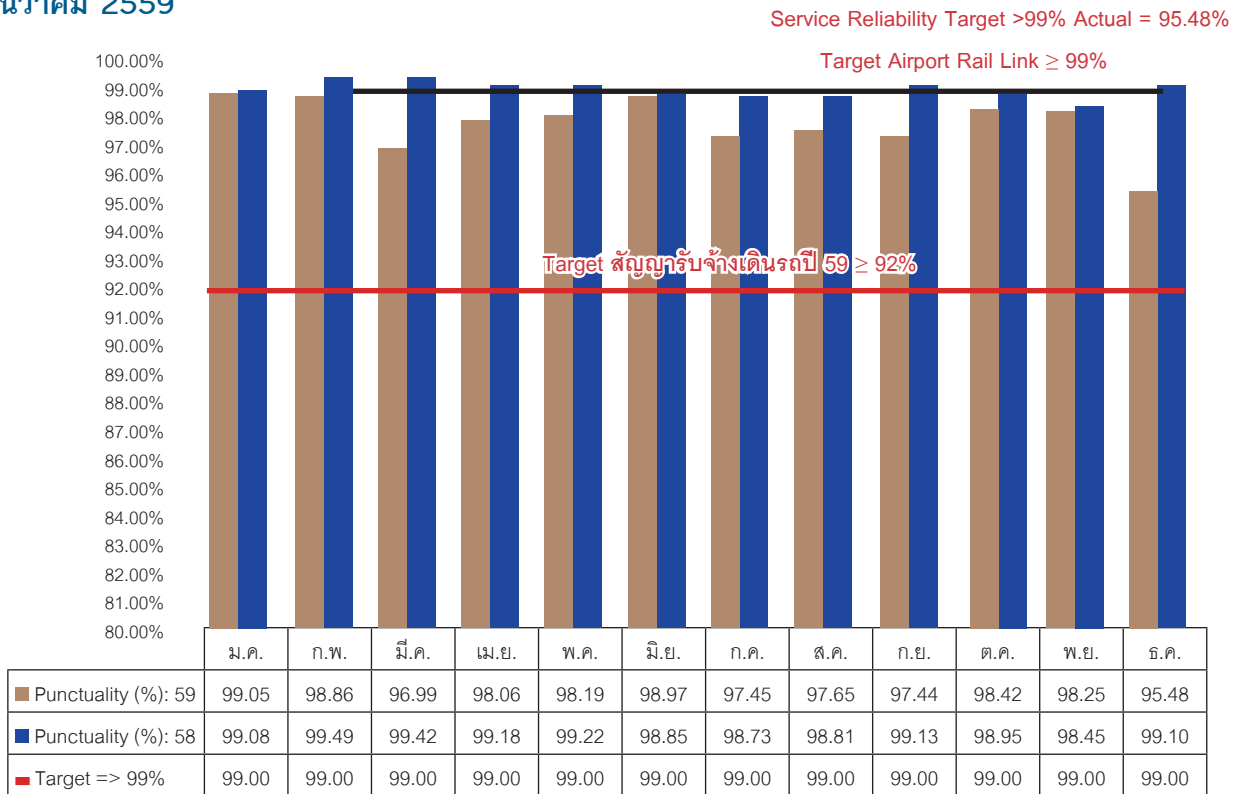


9 มกราคม 2560

### สรุปความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อให้บริการ



## สถิติความตรงต่อเวลาของรถไฟฟ้าเพื่อให้บริการตามตารางเวลา ตั้งแต่เดือนมกราคม 2558 - ธันวาคม 2559



สรุปความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อให้บริการ

9 มกราคม 2560

## สถิติความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อให้บริการตามตารางเวลาและสถิติความตรงต่อเวลาของรถไฟฟ้า

Rate of Train Availability refer to Fit For OPS (%)

|                  | Number of trips |        | Rate of Service<br>Reliability for<br>Service (%) | Rate of Service<br>Punctuality<br>(% : min) | Rate of Service<br>Punctuality<br>(% : Trip) |
|------------------|-----------------|--------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                  | City Line       |        |                                                   |                                             |                                              |
|                  | Timetable       | Actual |                                                   |                                             |                                              |
| ธันวาคม 2558     | 4,982           | 4,949  | 99.34%                                            | 99.10%                                      | 96.50%                                       |
| มกราคม 2559*     | 4,888           | 4,882  | 99.88%                                            | 99.05%                                      | 96.39%                                       |
| กุมภาพันธ์ 2559* | 4,592           | 4,590  | 99.96%                                            | 98.86%                                      | 94.81%                                       |
| มีนาคม 2559*     | 4,933           | 4,912  | 99.57%                                            | 96.99%                                      | 88.31%                                       |
| เมษายน 2559*     | 4,695           | 4,691  | 99.91%                                            | 98.06%                                      | 92.05%                                       |
| พฤษภาคม 2559*    | 4,685           | 4,676  | 99.81%                                            | 98.19%                                      | 92.64%                                       |
| มิถุนายน 2559*   | 4,508           | 4,506  | 99.96%                                            | 98.97%                                      | 95.32%                                       |
| กรกฎาคม 2559*    | 4,592           | 4,590  | 99.96%                                            | 97.45%                                      | 88.85%                                       |
| สิงหาคม 2559*    | 4,648           | 4,639  | 99.81%                                            | 97.65%                                      | 89.61%                                       |
| กันยายน 2559*    | 4,508           | 4,502  | 99.87%                                            | 97.44%                                      | 89.20%                                       |
| ตุลาคม 2559*     | 4,746           | 4,746  | 100.00%                                           | 98.42%                                      | 93.15%                                       |
| พฤศจิกายน 2559*  | 4,816           | 4,811  | 99.90%                                            | 98.25%                                      | 93.39%                                       |
| ธันวาคม 2559*    | 5,114           | 5,114  | 100.00%                                           | 95.48%                                      | 82.58%                                       |

สรุปความพร้อมของรถไฟฟ้าเพื่อให้บริการ

9 มกราคม 2560

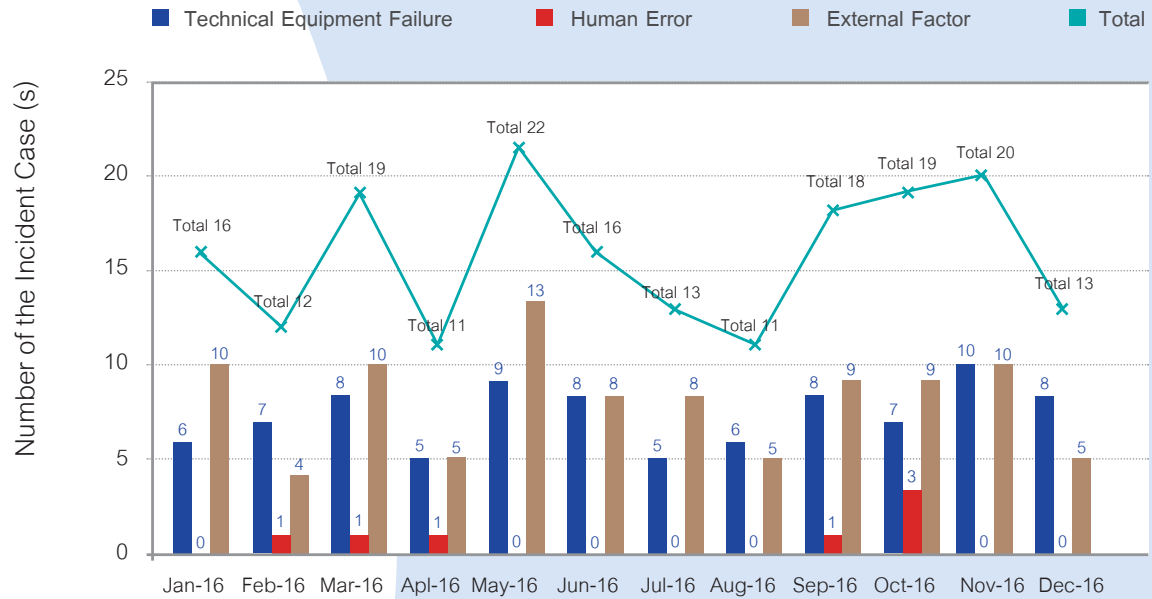
# สถิติด้านความปลอดภัย การได้รับบาดเจ็บจากการใช้รถไฟฟ้า

มกราคม - ธันวาคม 2559

จำนวนเหตุการณ์ แบ่งตามประเภทของเหตุการณ์

Number of the Incident Case (s) categorized by the cause of the incident

Number of incident Case (s) categorized by the cause of the incident

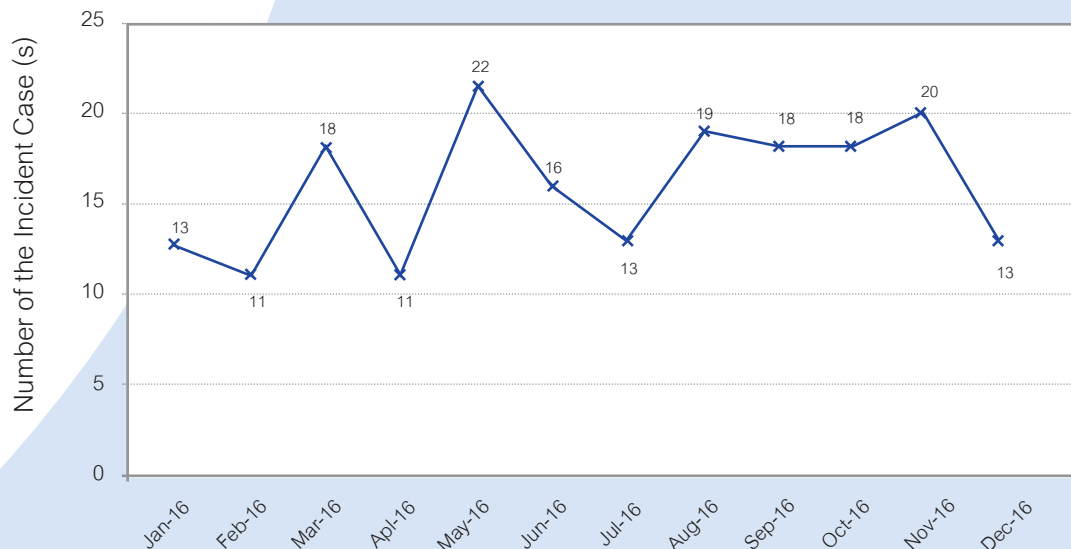


9 มกราคม 2560

จำนวนเหตุการณ์ แบ่งตามระดับความรุนแรง (Minor)

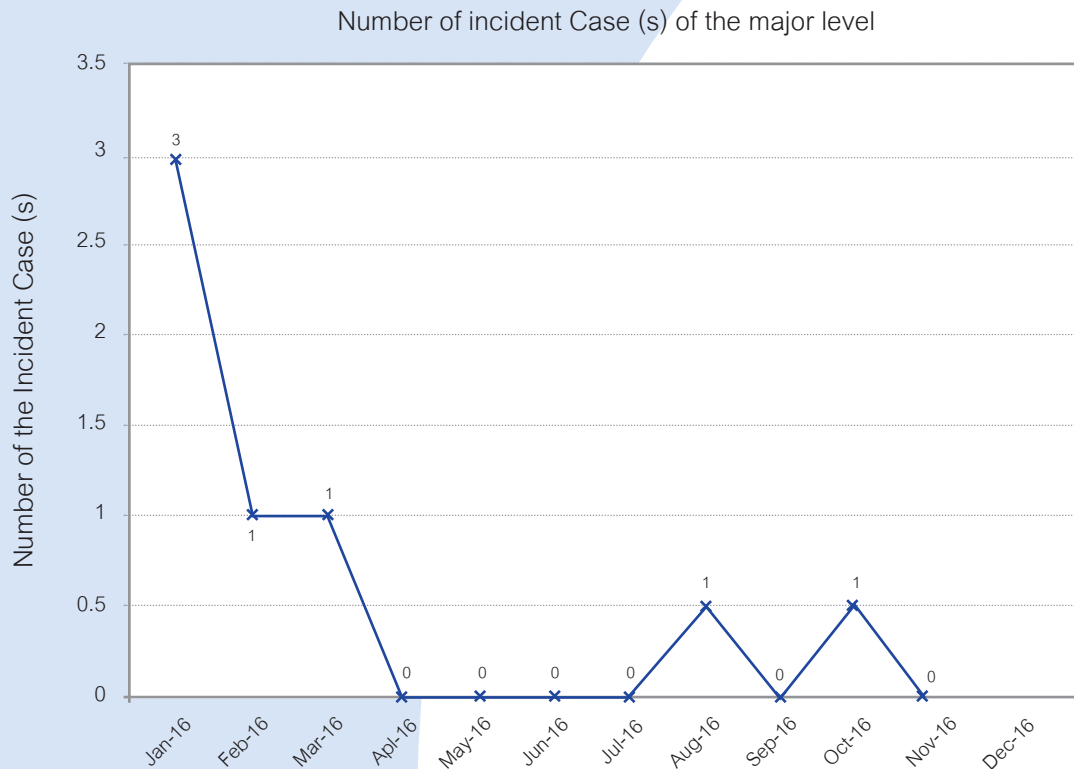
Number of the Incident Case (s) categorized by the incident level

Number of incident Case (s) of the minor level



## จำนวนเหตุการณ์ แบ่งตามระดับความรุนแรง (Major)

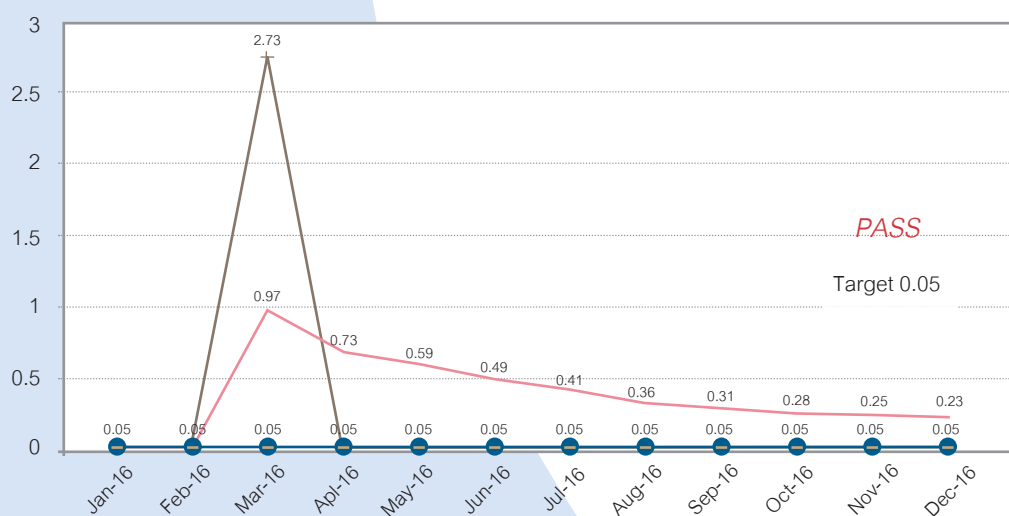
Number of the Incident Case (s) categorized by the incident level



เหตุการณ์ที่สำคัญ (Significant Incident) ที่ผิดปกติ ระดับ 2 (Major) จำนวน 0 เหตุการณ์

## ผู้โดยสารได้รับบาดเจ็บจากการใช้บริการ ต่อ 1 ล้านคน

Passenger Injury Frequency Rate during the Service/1,000,000 Passengers



\*\* (0.05 ที่มา: เกณฑ์การวัดระดับคุณภาพการให้บริการ (Level of Service) สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร สำนักงานพัฒนาระบบขนส่งและจราจร)

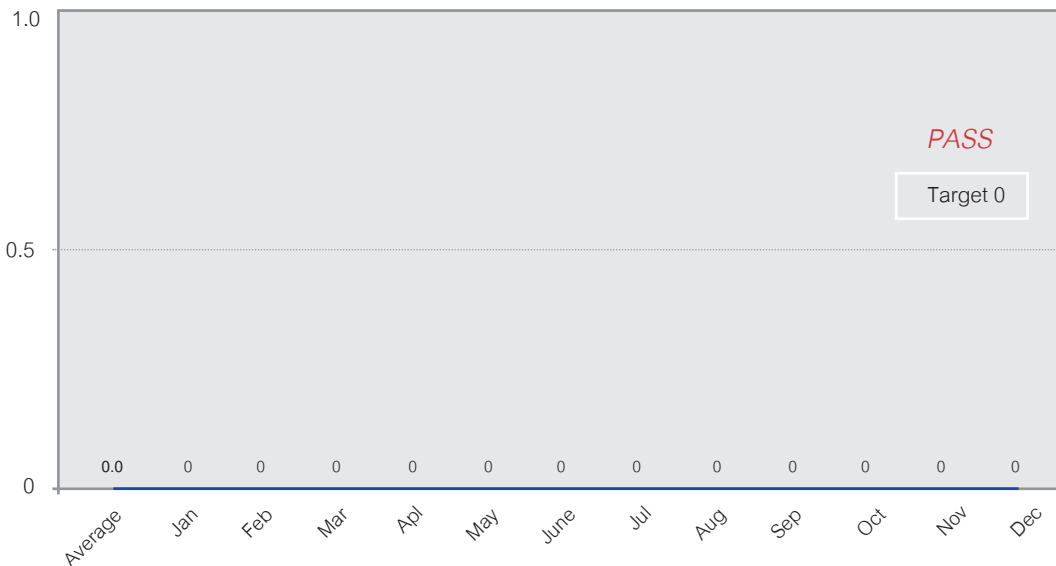
- Escalator
- Stair
- Train door/PSD
- ACC / Incident per 1,000,000 passengers
- Target <= 0.05
- AFC system
- Other Equipment
- Accumulative
- Incident per 1,000,000 passengers / month



## ผู้โดยสารได้เสียชีวิตจากการใช้บริการ ต่อ 1 ล้านคน

### Passenger Fatality the Service Hour/1,000,000 Passengers

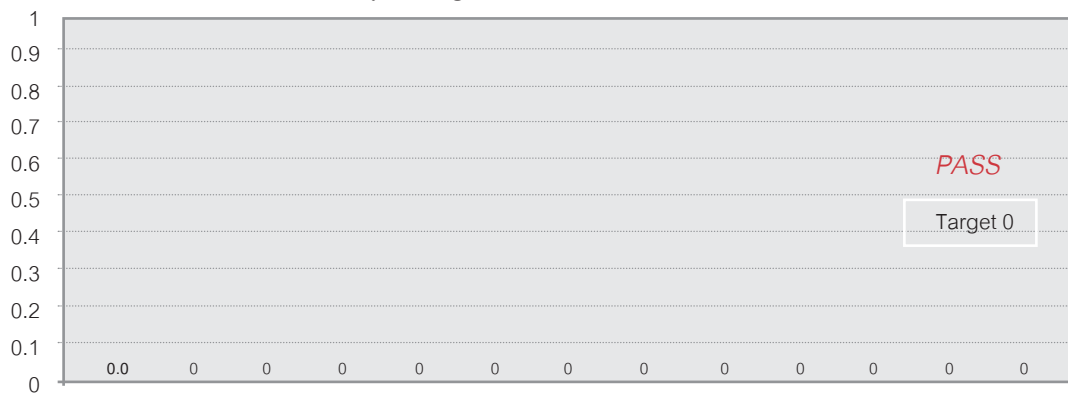
Pax. Fatality during the service hour per 1,000,000 Pax.



## ผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน/ครั้ง

### Contractor Major Accident

Pax. Fatality during the service hour per 1,000,000 Pax.



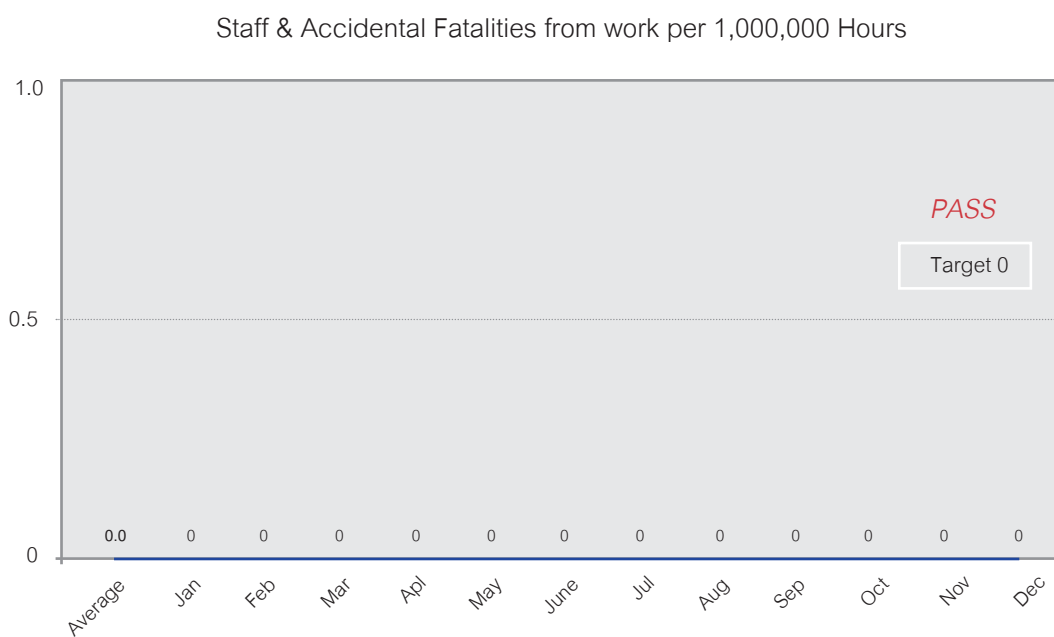
|          | Accumulated in 2015 | Jan-16 | Feb-16 | Mar-16 | Apr-16 | May-16 | Jun-16 | Jul-16 | Aug-16 | Sep-16 | Oct-16 | Nov-16 | Dec-16 |
|----------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Security | 0                   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Cleaner  | 0                   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Thyssen  | 0                   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| FMHT     | 0                   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Others   | 0                   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |

## พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ต่อ 1 ล้านชั่วโมง Staff Injury Frequency Rate/1 Million Work Hours

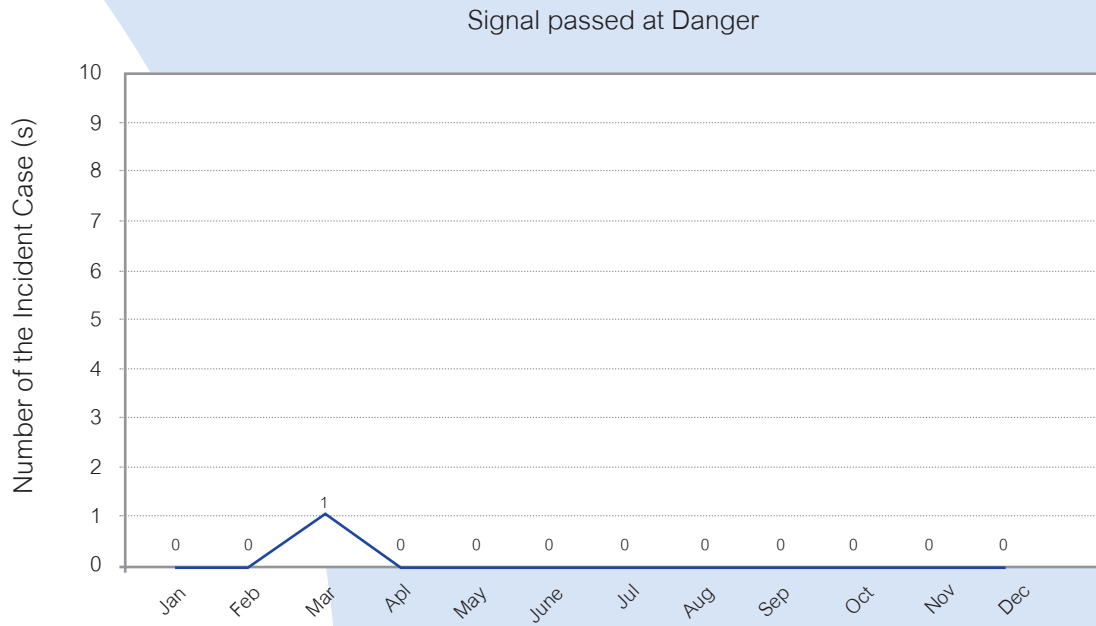


\*\*อ้างอิงจากสูตรการคำนวณ IFR จากกระทรวงแรงงาน Ministry of Labor

## พนักงานเสียชีวิตจากการทำงาน ต่อ 1 ล้านชั่วโมง Staff Fatality Frequency Rate/1 Million Work Hours

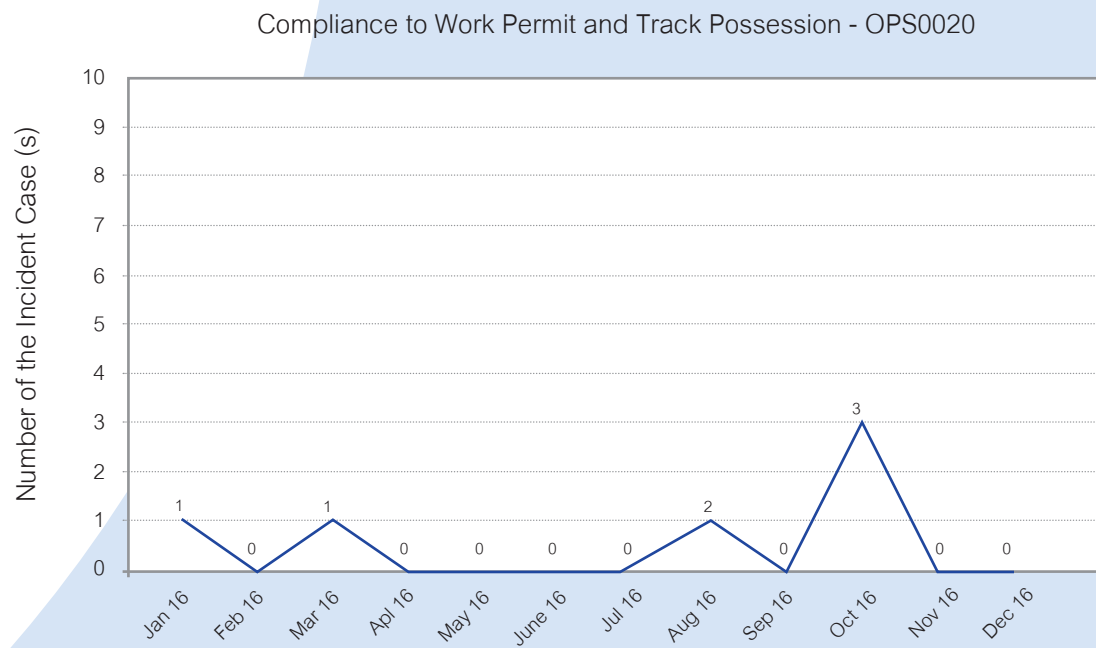


## การฝ่าสัญญาณไฟ (SPADs) Signal passed at Dangers : SPADs

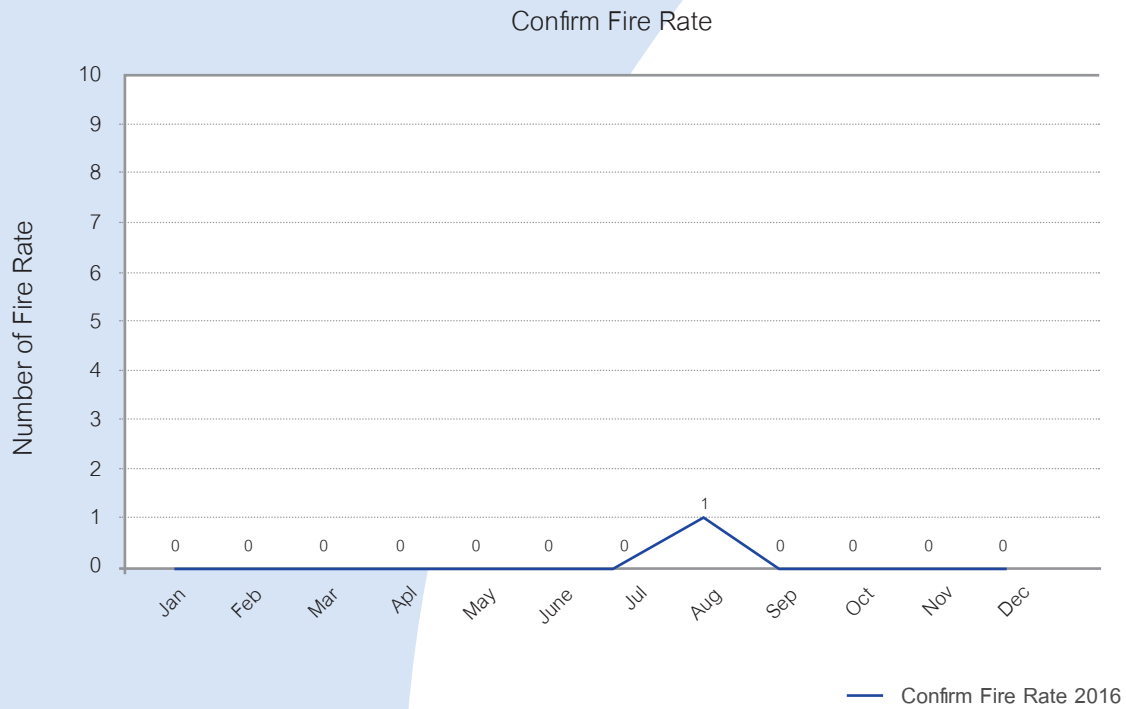


## การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบระบบรางตามคู่มือ

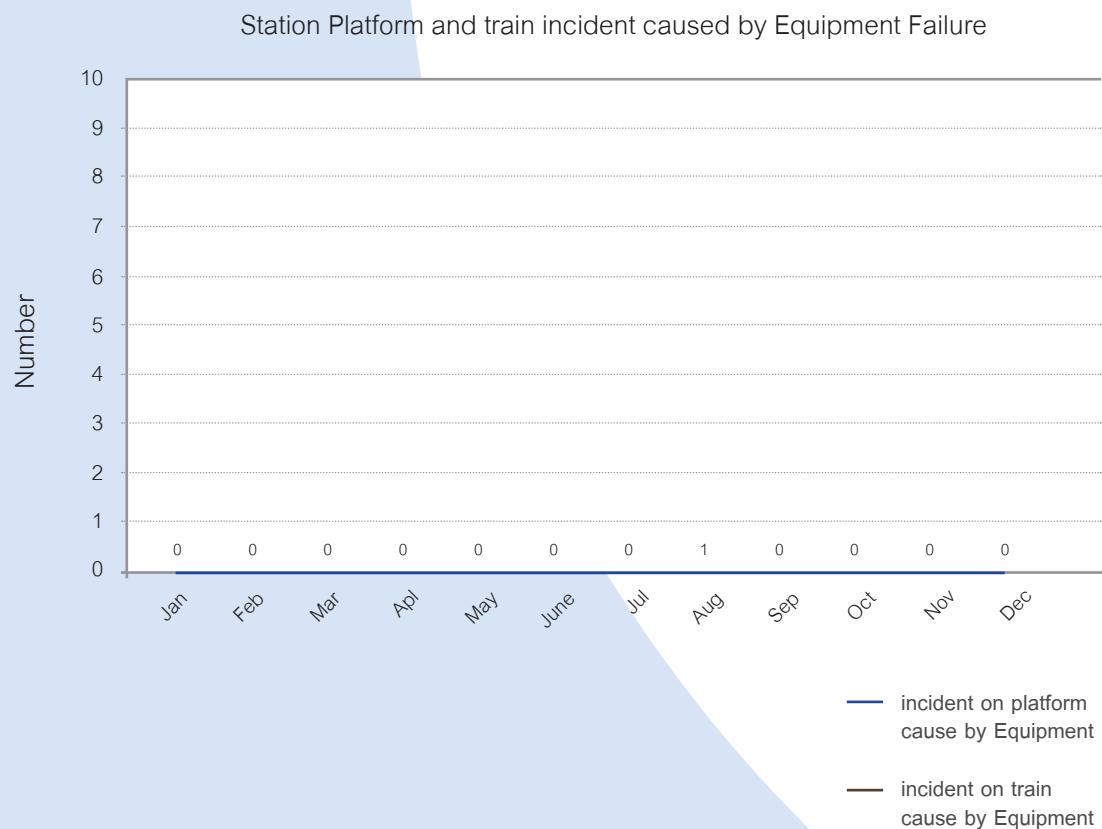
### Compliance to Work Permit and Track Possession: OPS/0020



## เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเพลิงไหม้ Confirm Fire Rate



## เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบนชานชาลาและบนรถไฟเนื่องจากอุปกรณ์บกพร่อง Station Platform and Train Incident caused by Equipment Failure







## ผลการสำรวจ

# ความพึงพอใจ

การบริการถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร และถือเป็นเบื้องหลังความสำเร็จของทุกงานให้ลุล่วงไปด้วยดี ดังนั้น การบริการที่ดีจึงส่งผลให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ ซึ่งนับได้ว่าเป็นหน้าตาขององค์กร และส่งผลให้ภาพลักษณ์ขององค์กรดีไปด้วย ซึ่งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ สามารถสะท้อนความคิดเห็น สิ่งที่ต้องปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กับบริษัท เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาแก้ไขให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2559 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้จ้างสวนดุสิตโพล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ ดังผลสรุปดังนี้

### ผลสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ 2559

จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน กลุ่มตัวอย่างให้คะแนนการให้บริการ 3.84 คะแนน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อความปลอดภัย 4.09 หรือร้อยละ 81.80 และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้บริการ 3.95 หรือร้อยละ 79.00

พฤติกรรมการใช้งานส่วนใหญ่ใช้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ในช่วงเวลา 06.00 - 08.00 น. มากที่สุด

วัตถุประสงค์หลักในการเลือกใช้บริการ คือ การเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับที่ทำงาน

ปัญหาที่พบมากที่สุดคือรถไฟมาช้า ไม่ตรงเวลา ทำให้รอนาน

ปัญหาที่พบรองลงมาคือ จำนวนรถไฟฟ้ามียังไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการ แต่ละรอบการเดินทางมีผู้โดยสารหนาแน่น โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน





โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

# Team Building







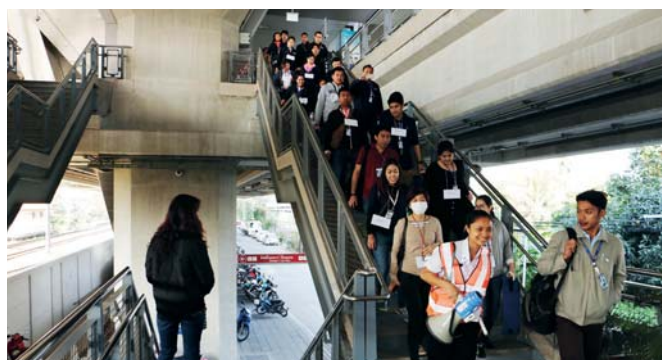
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม Team Building ขึ้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร ในด้านทักษะการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ทักษะ ด้านการสื่อสารติดต่อประสานงาน และทักษะความเป็นผู้นำ โดยได้แบ่งการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเป็น 3 รุ่น รุ่นแรกระหว่าง วันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2559, รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2559 และรุ่นสุดท้ายระหว่างวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2559 ทั้งนี้เชื่อมั่นว่าบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ดังกล่าวจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ในด้านการปฏิบัติงานบริหารงานและให้บริการ รถไฟฟ้าฯ แก่ผู้โดยสารได้เป็นอย่างดี





# ซ้อมแผนฉุกเฉิน

รองรับเหตุการณ์รถไฟฟ้าไม่สามารถให้บริการได้





ภาพโดย : คุณสิทธิพงษ์ พงศ์ประพิน  
แผนระบบตู้รถไฟและอุปกรณ์ในโรงซ่อมบำรุง



รถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในการรองรับเหตุการณ์รถไฟฯ ไม่สามารถให้บริการได้ตามรอบเวลาปกติ จนทำให้มีผู้โดยสารตกค้างอยู่ในขบวนรถเป็นเวลานาน ซึ่งอาจจะทำให้ผู้โดยสารไม่สามารถไปถึงยังจุดหมายที่ต้องการได้ทันเวลา บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกซ้อมมาตรการรองรับขึ้นระหว่างวันที่ 28 - 29 มกราคม 2559 ที่ผ่านมานี้ สถานีบ้านทับช้าง ด้วยการจำลองเหตุการณ์จริง โดยได้มีการฝึกซ้อมทั้งสิ้น 3 มาตรการด้วยกัน ได้แก่ มาตรการที่ 1 ฝึกซ้อมเคลื่อนย้ายผู้โดยสารตกค้างจากบริเวณชานชาลาสถานีไปยังรถขนส่งที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้เพื่อลำเลียงผู้โดยสารไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ ส่วนมาตรการที่ 2 นั้น เป็นการฝึกซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารตกค้างในขบวนรถไฟฟ้า ที่หยุดระหว่างสถานีลงไปยังรางเพื่อเดินเท้าไปยังชานชาลา (Train to Track) และมาตรการที่ 3 เป็นการฝึกซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารจากขบวนรถไฟฟ้า ที่ขัดข้องไปยังขบวนรถไฟฟ้า เสริมที่นำมารองรับผู้โดยสาร (Train to Train) พร้อมกันนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสารในช่วงเวลาเร่งด่วน ซึ่งมีผู้โดยสารต้องการใช้บริการเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ จึงเสริมขบวนรถไฟฟ้า จำนวน 2 ขบวนในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าจากสถานีหัวหมากไปสถานีพญาไท และในช่วงเวลาเร่งด่วนเย็นจำนวน 2 ขบวนจากสถานีพญาไทไปสถานีสุวรรณภูมิ เพื่อให้สามารถรองรับกับความต้องการใช้บริการของผู้โดยสารที่มีเป็นจำนวนมากในช่วงเวลาดังกล่าวได้





# การปล่อยแถวดูแลความปลอดภัย ช่วงเทศกาล

รถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ ได้จัดให้มีการปล่อยแถวเจ้าหน้าที่ชุดผสม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่บริษัทรถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่จากกองพันทหารสื่อสารที่ 12 รักษาพระองค์, เจ้าหน้าที่ตำรวจรถไฟ รวมถึงได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ดินแดง, สน.หัวหมาก, ทีมชุดสุนัขทหาร (K9) กรมการสัตว์ทหารบก และ สภ.ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวมทั้งสิ้น 118 นาย เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกและตรวจตราความปลอดภัยในระบบรถไฟฟ้าตามมาตรการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงสงกรานต์ 2559 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก

และปลอดภัย สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงคมนาคม ในการให้บริการประชาชนเดินทางกลับบ้าน และท่องเที่ยวอย่างมี “ความสุข สะดวก และปลอดภัย” ระหว่างวันที่ 8 - 18 เมษายน 2559 โดยมี พล.อ.ท.สมพงษ์ สาริยันต์ ประธานอนุกรรมการด้านรักษาความปลอดภัย และจรรยาเป็นประธานในพิธี นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารที่สถานีพญาไท ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ตำรวจรถไฟ เจ้าหน้าที่ตำรวจรถไฟสุวรรณภูมิ และตำรวจท่องเที่ยว กองกำกับการ 6 คอยให้บริการอำนวยความสะดวกและดูแลด้านความปลอดภัยให้กับประชาชนและผู้โดยสารที่เดินทางในระบบรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ จนถึงวันที่ 18 เมษายน 2559 ตลอด 24 ชั่วโมง







## พัฒนาธุรกิจบริหารสัญญาพื้นที่

### สรุปสัญญาพื้นที่โฆษณาและพื้นที่เชิงพาณิชย์ (สัญญาใหญ่)

#### สัญญาพื้นที่โฆษณา

- เริ่มต้นสัญญา วันที่ 3 ตุลาคม 2554 คือ บริษัท โคอะ-อะ มีเดีย (ประเทศไทย) จำกัด
- อายุสัญญา 10 ปี
- รายได้ส่งเข้า รฟท. งวดแรกจำนวน 76,181,100 บาท
- ค่าเช่ารายปีที่ 1 - 5 ปีละ 7,561,100 บาท
- ค่าเช่ารายปีที่ 6 - 10 ปีละ 8,695,265 บาท

**ขอบเขตพื้นที่สัมปทาน** พื้นที่ 8 สถานี รวม 6,837 ตารางเมตร ประกอบด้วย โฆษณาบริเวณภายในและภายนอก ของ 8 สถานี และโฆษณาภายในและภายนอกขบวนรถไฟฟ้า จำนวน 9 ขบวน

#### สัญญาพื้นที่เชิงพาณิชย์

- เริ่มต้นสัญญา วันที่ 7 สิงหาคม 2555 คือ บริษัท โคอะ-อะ มีเดีย (ประเทศไทย) จำกัด
- อายุสัญญา 10 ปี
- รายได้ส่งเข้า ร.ฟ.ท. งวดแรกจำนวน 52,582,428 บาท
- ค่าเช่ารายปีที่ 1 - 5 ปีละ 2,332,428 บาท
- ค่าเช่ารายปีที่ 6 - 10 ปีละ 2,682,304 บาท

**ขอบเขตพื้นที่สัมปทาน** พื้นที่ 8 สถานี รวม 5,788.20 ตารางเมตร เพื่อก่อสร้างร้านค้า สำนักงาน ร้านขายอาหาร เครื่องดื่ม ร้านสะดวกซื้อ สถาบันการเงิน หรือส่วนบริการอื่นๆ

## พัฒนาธุรกิจจำนวนร้านค้าในปัจจุบัน

| Contract Spaces |               |                                |          | Space Sold             |        | Propose             |         | Available            |        |
|-----------------|---------------|--------------------------------|----------|------------------------|--------|---------------------|---------|----------------------|--------|
| Station         | Space (Sq.m.) | Movement Area                  | TOTAL    | Space (Sq.m.)          | %      | Space (Sq.m.)       | %       | Space (Sq.m.)        | %      |
| Phaya Thai      | 80.00         | +22.00<br>เช่าเพิ่ม +48.00     | 150      | 150                    | 100%   | 0.00                | 0.00%   | 00.00                | 0.00%  |
| Ratchaprarop    | 115.74        |                                | 115.74   | 9.02                   | 7.793% | 18.04               | 15.587% | 88.68                | 76.62% |
| Makkasan        | 2,242.90      |                                | 2,242.90 | 1,834.18               | 81.78% | 39.79               | 1.77%   | 368.93               | 16.45% |
| Ramkhamhaeng    | 123.04        | -22.00                         | 101.04   | 86.37                  | 85.48% | 14.67               | 14.52%  | 0.00                 | 0.00%  |
| Hua Mak         | 177.50        |                                | 177.50   | 142.50                 | 80.28% | 12.50               | 7.04%   | 22.50                | 12.68% |
| Ban Thap Chang  | 152.00        |                                | 152.00   | 8.00                   | 5.26%  | 0.00                | 0.00%   | 144.00               | 94.74% |
| Lat Krabang     | 105.42        |                                | 105.42   | 79.78                  | 75.68% | 11.00               | 10.43%  | 14.64                | 13.89% |
| Suvarnabhumi    | 2,791.60      | เช่าเพิ่ม 40.5<br>ชุดเช่า 8.00 | 2,840.10 | 2,383.038              | 83.44% | 137.16              | 4.83%   | 319.902              | 11.26% |
| Total           | 5,788.20      |                                | 5,884.70 | 4,692.888<br>(79.747%) |        | 233.160<br>(3.962%) |         | 958.652<br>(16.291%) |        |



พัฒนารูทกิจ

พื้นที่เชิงพาณิชย์







## พัฒนารูกระบบบริหารสัญญาอื่นๆ

สรุปสัญญาพื้นที่โฆษณาและพื้นที่เชิงพาณิชย์ (อื่นๆ)

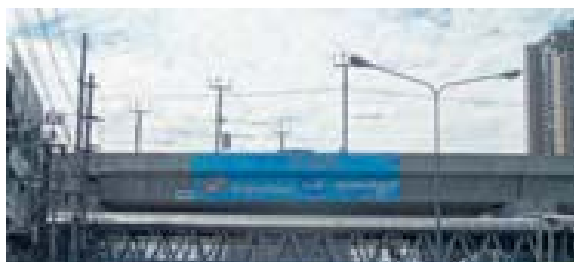
สัญญาพื้นที่โฆษณาข้างทางรถไฟบริเวณจุดตัดถนน และสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายโฆษณาบริเวณจุดตัดถนนราชปรารภ

- เริ่มต้นสัญญา วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 และ วันที่ 6 พฤษภาคม 2558 กับบริษัท โคอะ-อะ มีเดีย (ประเทศไทย) จำกัด
- ต่ออายุสัญญาเช่า 3 ปี

สัญญาพื้นที่เชิงพาณิชย์ ATM & Exchange Booth of KBank

- เริ่มต้นสัญญา วันที่ 27 มีนาคม 2558 กับ หจก. ยูนิค บิสิเนส
- ต่ออายุสัญญาเช่า 3 ปี

## พัฒนารูกระบบพื้นที่โฆษณา





## พัฒนาธุรกิจการใช้พื้นที่เพื่อจัด Event

### A Day Bike Fest 2015 - 2016



### Cat T-Shirt/ Cat Foodival







## Hello Kitty Run



## House of Vans







# กิจกรรมทางการตลาด บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เดือนตุลาคม 2558 - เดือนกันยายน 2559

Smart Pass 4D Happiness Season 3 Plus++ :

ซัซันนี้เราให้มากกว่า

แคมเปญ "Smart Pass 4D Happiness Season 3 Plus++" ผู้ถือบัตรจะได้รับสิทธิประโยชน์ส่วนลดร้านค้าและบริการ และยังเพิ่มเอกลักษณ์พิเศษสำหรับผู้โดยสารเฉพาะที่ถือบัตร Smart Pass โดยมอบสิทธิในการเดินทางโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในวันคล้ายวันเกิดของผู้ถือบัตร เพียงผู้โดยสารแสดงบัตร Smart Pass พร้อมบัตรประชาชนสำหรับผู้โดยสารชาวไทยและแสดงหนังสือเดินทางสำหรับผู้โดยสารชาวต่างชาติเท่านั้น เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559

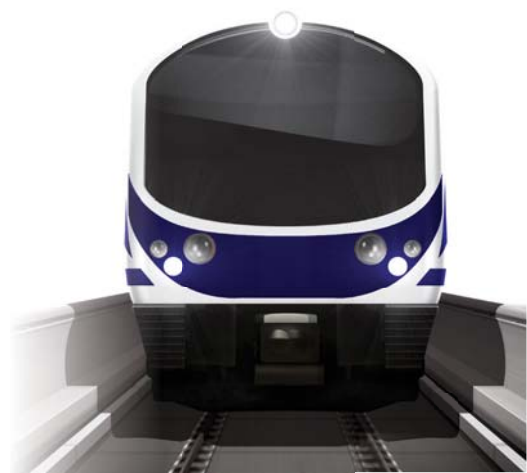


a day Bike Fest 2015



สสส. presents a day BIKE FEST 2015 วันที่ 12-15 พฤศจิกายนนี้ จะมีกิจกรรมมากมาย เข้าชมฟรีตลอดทั้ง 4 วัน ตั้งแต่เวลา 10.00 - 21.00 น.

a day BIKE FEST ได้เริ่มต้นขึ้นในปี 2012 โดยองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน เพื่อส่งเสริมการใช้จักรยานในระดับประเทศ และมีการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับจักรยานร่วมกับพันธมิตรองค์กรด้านจักรยานมาอย่างต่อเนื่อง a day BIKE FEST เป็นงานเทศกาลจักรยานที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย เป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันส่งเสริมให้คนใช้จักรยานมากขึ้น และสร้างความตระหนักในประโยชน์ด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมของการใช้จักรยาน







## กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2558

- ผู้โดยสารรถไฟฟ้าทั่วไปสามารถพาคุณพ่อมาโดยสารด้วยกัน ฟรี ตั้งแต่ 6 โมงเช้าถึงเที่ยงคืน (ลูกชำระค่าโดยสารตามปกติ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบริษัท) ในวันที่ 5 ธันวาคม 2558
- ผู้โดยสารที่ถือบัตรสมาร์ตพาสหรือเปิดบัตรใหม่รับสิทธิ์ตรวจสุขภาพเบื้องต้น ฟรี !!! ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยโรงพยาบาลจุฬารัตน์ 9 กิ่งแก้ว
- วัดความดันโลหิต วัดระดับน้ำตาลในเลือด ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลในเลือด ตรวจวัดมวลไขมันได้ผิวหนัง (BMI)
- ร่วมสนุกกับกิจกรรมการเล่นเกมและความรู้ภายในบูธ ในวันที่ 4 และ 5 ธันวาคม 2558 ระหว่างเวลา 9.00 - 15.00 น. ที่บริเวณชั้นจำหน่ายตั๋วโดยสาร สถานีมีกะสัน



## กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

วันที่ 9 มกราคม 2559

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เด็กที่มีความสูงไม่เกิน 140 เซนติเมตร ขึ้นรถไฟฟ้าฟรี ไม่จำกัดจำนวนเที่ยว ตั้งแต่เวลา 6 โมงเช้าถึงเที่ยงคืน และพบกับแมสคอตตัวการ์ตูนของขวัญ รวมถึงรับไอศกรีมฟรีกว่า 5,000 ลูก (เฉพาะสถานีพญาไท)



## เทศกาลสงกรานต์

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เปิดเผยว่า ระหว่างวันที่ 6 - 17 เมษายน 2559 นี้ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์แอร์พอร์ต เรล ลิงก์ จัดกิจกรรมซุ้มสงกรานต์พระพุทธรูปประดิษฐานพระพุทธรูปและพญาไท

อีกทั้งในวันที่ 13 เมษายน 2559 ซึ่งเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ มีการจัดให้ผู้สูงอายุสัญชาติไทยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยสารรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ ฟรีตลอดทั้งวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 24.00 น. เพียงแสดงบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่จำหน่ายตั๋วโดยสารก็สามารถเดินทางได้ทันที ไม่จำกัดจำนวนรอบ



## Back to School 2015

แอร์พอร์ต เรล ลิงก์ จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด Back to School แจกสมุดบันทึกจำนวน 2,000 เล่มให้แก่ผู้โดยสารรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ เมื่อเปิดบัตรสมาชิกพาสใหม่ประเภทนักเรียน/นักศึกษา หรือใช้บัตรสมาชิกพาสประเภทนักเรียน/นักศึกษา เดิมเงินมูลค่า 200 บาทขึ้นไประหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม ถึง 16 มิถุนายน 2559





## แคมเปญพิเศษที่ระลึก ระหว่างรถไฟฟ้า KEIKYU และ Airport Rail Link

นักท่องเที่ยวที่เดินทางจากกรุงเทพฯ ไปญี่ปุ่น และใช้บริการรถไฟฟ้าเคคิว เมื่อแสดงหนังสือเดินทาง ศูนย์บริการข้อมูลนักท่องเที่ยว จะได้รับคูปองส่วนลดร้านค้า ร้านอาหาร และขนม นอกจากนี้หากแสดงบัตรโดยสารสมาร์ตพาสของรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ จะได้รับของขวัญพิเศษคือผ้าอเนกประสงค์คนละ 1 ชิ้น ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2559



**KEIKYU × Airport Rail Link**  
แคมเปญพิเศษที่ระลึก  
การลงนามบันทึกความเข้าใจ

**プレゼント キャンペーン!**  
**แคมเปญของขวัญ**

1 May - 30 June 2016

ดูรายละเอียด  
หน้าหลัง

แสนสะดวกกับรถไฟสายเคคิวเมื่อเดินทางถึงฮาเนดะ โตเกียว!

KEIKYU (JAPAN)  
ทางรถไฟที่เชื่อมโตเกียว ฮานะดะกับ  
ท่าอากาศยานนานาชาติฮาเนดะ

SRTET Airport Rail Link (THAILAND)  
ทางรถไฟที่เชื่อมท่าอากาศยาน  
นานาชาติสุวรรณภูมิกับใจกลางเมืองเก่า



**Friendship Railway Agreement**  
Special offer for Japanese Tourist ONLY!!

Free Show

at Information Counter,  
Airport Rail Link  
Suvarnabhumi Station (B Floor)

From Now - September 2016  
(Limited Quantity)

Japanese Passport + ARL's Brochure (Japanese Version)

For more Information  
Airport Rail Link

1690

website iPhone App Android App Facebook



สิทธิพิเศษสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางจากญี่ปุ่นเพื่อมาใช้บริการรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ แสดงพาสปอร์ตประเทศญี่ปุ่น พร้อมโบรชัวร์แอร์พอร์ต เรล ลิงก์ ภาษาญี่ปุ่น ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สถานีรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ สุวรรณภูมิ จะได้รับแม่เหล็กรูปรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,000 ชิ้น ในระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2559





ภาพโดย : คุณสิทธิพงษ์ พงศ์ประทีป  
แผนกระบบผู้รถไฟฟ้าและอุปกรณ์ในโรงซ่อมบำรุง



## กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)

มอบของขวัญวันเด็กแก่ชุมชนทับแก้ว

8 มกราคม 2559



มอบขนมแก่สถานสงเคราะห์ เด็กหญิงบ้านราชวิถี

19 มกราคม 2559





# เยี่ยมชมชบวน

16 กุมภาพันธ์ 2559

คณะเยี่ยมชมจากสถานีวิทยุแห่งชาติ (สนช.)





7 เมษายน 2559

คณะเยี่ยมชมจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





12 พฤษภาคม 2559

คณะเยี่ยมชมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี





9 มิถุนายน 2559

คณะเยี่ยมชมจากค่ายทางรางสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)





21 มิถุนายน 2559

คณะเยี่ยมชมจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)







27 กรกฎาคม 2559

คณะเยี่ยมชมจากเจ้าหน้าที่จากรถไฟญี่ปุ่น JR EAST







# กิจกรรมรัฐสัมพันธ์



- ◀ 9 ตุลาคม 2558  
ร่วมอวยพรวันคล้ายวันสถาปนา  
กรมทางหลวงชนบท ครบรอบ 13 ปี

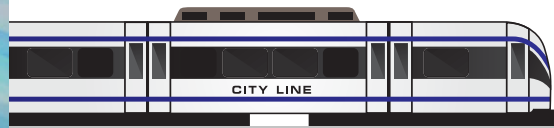
- ▼ 9 ตุลาคม 2558  
ร่วมอวยพรวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานนโยบาย และแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)  
ครบรอบ 13 ปี







- ◀ 16 ตุลาคม 2558  
ร่วมอวยพร หนังสือพิมพ์ คม ชัด ลึก  
ครบรอบ 14 ปี



- ▼ 18 พฤศจิกายน 2558  
ร่วมอวยพรวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน ป.ป.ช. ครบรอบ 16 ปี



- 27 พฤศจิกายน 2558 ▶  
ร่วมอวยพรวันคล้ายวันก่อตั้ง  
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
ครบรอบ 43 ปี



27 พฤศจิกายน 2558 ►  
ร่วมอวยพรวันคล้ายวันก่อตั้ง  
สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7  
ครบรอบ 48 ปี



◀ 25 ธันวาคม 2558  
ร่วมอวยพร หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ  
ครบรอบ 66 ปี

25 มีนาคม 2559 ►  
ร่วมอวยพรวันคล้ายวันสถาปนา  
การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)  
ครบรอบ 119 ปี





▼ 1 เมษายน 2559

ร่วมอวยพรวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงคมนาคม ครบรอบ 104 ปี



29 เมษายน 2559 ►

ร่วมอวยพรวันคล้ายวันสถาปนา  
การบินไทย ครบรอบ 56 ปี



▲ 3 พฤษภาคม 2559

ร่วมอวยพรวันคล้ายวันสถาปนากรมประชาสัมพันธ์ ครบรอบ 83 ปี





◀ 27 พฤษภาคม 2559  
ร่วมอวยพรวันคล้ายวันก่อตั้ง  
หนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ  
ครบรอบ 40 ปี



24 มิถุนายน 2559 ▶  
ร่วมอวยพรหนังสือพิมพ์สยามรัฐ  
ครบรอบ 66 ปี



◀ 25 มิถุนายน 2559  
ร่วมอวยพรสถานีกรุงเทพครบรอบ 100 ปี





- ▲ 1 กรกฎาคม 2559  
ร่วมวางพานพุ่ม บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (ทอท.) ครบรอบ 37 ปี



- ◀ 4 กรกฎาคม 2559  
ร่วมอวยพรวันคล้ายวันสถาปนา  
กรมศุลกากร ครบรอบ 142 ปี

- 5 สิงหาคม 2559 ▶  
ร่วมอวยพร  
วันคล้ายวันสถาปนากรมเจ้าท่า  
ครบรอบ 157 ปี







▲ 14 กันยายน 2559  
ร่วมงานวันบูรฉัตร ณ การรถไฟแห่งประเทศไทย

28 กันยายน 2559 ►  
ร่วมอวยพร  
วันคล้ายวันเริ่มดำเนินการก่อตั้ง  
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (AOT)  
ครบรอบ 10 ปี



◀ 30 กันยายน 2559  
ร่วมอวยพร  
วันคล้ายวันสถาปนา  
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ  
ครบรอบ 40 ปี



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือระหว่าง  
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และ บริษัท เคคิว คอร์ปอเรชั่น

เนื่องจากจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยที่เดินทางไปประเทศญี่ปุ่น และ นักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่นที่เดินทางมายังประเทศไทยมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้ง 2 บริษัท ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินการเดินรถไฟฟ้าเชื่อมต่อท่าอากาศยานหลักทั้ง 2 ประเทศ จึงมีแนวคิดที่จะร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวระหว่างทั้ง 2 ประเทศ รวมถึงเพื่อเพิ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวญี่ปุ่นให้มาใช้บริการรถไฟฟ้าของ ทั้ง 2 บริษัทมากขึ้น สำหรับในช่วงแรกจะแลกเปลี่ยนการแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ระหว่างกันเพื่อให้ข้อมูลการท่องเที่ยวและเส้นทางการเดินรถไฟฟ้า ส่วนในช่วงต่อไป จะมีการส่งบุคลากรแลกเปลี่ยนศึกษาดูงานระหว่างกัน





## พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

### ในการช่วยพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการขนส่งรถไฟฟ้าระบบราง

จากสถานการณ์ในปัจจุบันการขนส่งรถไฟฟ้าระบบรางของประเทศไทย มีแนวโน้มจะขยายตัวเพิ่มมากขึ้นในอนาคต บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้ให้บริการเดินรถไฟฟ้าระบบรางที่สำคัญของประเทศและมีโครงการสถาบันฝึกอบรมรถไฟฟ้าระบบราง (EPTI: Electrified Trains Professional Training Institute) เพื่อสร้างกำลังคนมืออาชีพด้านรถไฟฟ้าระบบรางในทุกสาขางาน จึงได้จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสมาคมวิชาชีพของกลุ่มโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบรถไฟฟ้าให้แก่เหล่านักศึกษาอาชีวะ 50 สถาบัน ภายใต้สังกัดของสมาคมฯ ซึ่งเชื่อว่าการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ดังกล่าวจะสามารถช่วยผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ สำหรับรองรับการเติบโตของขนส่งรถไฟฟ้าระบบรางของประเทศไทยในอนาคตได้ เนื่องจากบริษัทฯ มีสถาบันฝึกอบรมรถไฟฟ้าระบบราง (ETPI: Electrified Trains Professional Training Institute) เพื่อสร้างกำลังคนมืออาชีพด้านรถไฟฟ้าระบบรางในทุกสาขางานขึ้นใช้ในหน่วยงานของเราเอง ซึ่งสถาบันฯ มีศูนย์ Training Center ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล จึงคาดว่าจะช่วยให้นักศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาทั้ง 50 แห่ง ได้เรียนรู้เทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้าน รศ.ดร.จอมพงศ์ มงคลวนิช นายกสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยกล่าวว่า การลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ในครั้งนี้ เชื่อว่าจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อนักศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษาทั้ง 50 แห่งภายใต้สังกัดของสมาคมฯ รวมถึงอนาคตการขนส่งรถไฟฟ้าระบบรางของประเทศไทยในอนาคต เนื่องจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีสถาบันฝึกอบรมรถไฟฟ้าระบบราง (ETPI : Electrified Trains Professional Training Institute) ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามหลักสากล จะช่วยให้สถาบันอาชีวศึกษาทั้ง 50 แห่งภายใต้สังกัดของสมาคมฯ พัฒนาการเรียนการสอนเกี่ยวกับขนส่งรถไฟฟ้าระบบรางได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนักศึกษาจะได้รับ การเรียนการสอน การฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับขนส่งรถไฟฟ้าระบบรางอย่างถูกต้องตามหลัก มาตรฐานสากล ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้นักศึกษาได้รับความรู้ความสามารถจนพัฒนาก้าวไปเป็นบุคลากรสำคัญ ของขนส่งรถไฟฟ้าระบบรางที่มีแนวโน้มจะเติบโตขึ้นอย่างมากในอนาคตได้







## รถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ จัดพิธีทำบุญเลี้ยงพระ เนื่องในวันคล้ายวันจัดตั้งบริษัทฯ ครบรอบ 5 ปี



บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จัดพิธีทำบุญเลี้ยงพระ เนื่องในวันคล้ายวันจัดตั้งบริษัทฯ ครบรอบ 5 ปี เมื่อวันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมี พลเอก ดร.ณ ยุทธวงษ์ สุขรักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประธานในพิธี ณ บริเวณชั้น 2 สถานีรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ สถานีมักกะสัน โดยวัตถุประสงค์ของการจัดพิธีดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลและความเจริญก้าวหน้าในการดำเนินกิจการรวมทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างความสุขให้กับพนักงานด้วย ซึ่งหลังจากเสร็จสิ้นพิธีสงฆ์ ยังได้มีพิธีมอบรางวัลพนักงานดีเด่น และทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานอีกด้วย







## คณะผู้จัดทำ

|                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ | ประธานคณะทำงาน       |
| ผู้จัดการส่วนการตลาดและพัฒนาธุรกิจ          | คณะทำงาน             |
| ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงิน                | คณะทำงาน             |
| ผู้จัดการส่วนการเจ้าหน้าที่                 | คณะทำงาน             |
| ผู้จัดการแผนกกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ          | คณะทำงาน             |
| ผู้จัดการแผนกนโยบาย แผน และบริหารความเสี่ยง | คณะทำงาน             |
| ผู้จัดการแผนกวางแผนการจัดการตารางเดินรถ     | คณะทำงาน             |
| ผู้จัดการแผนกระบบจัดการรายได้               | คณะทำงาน             |
| ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

รวบรวมข้อมูล : ส่วนสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์

ออกแบบและพิมพ์ที่ : บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทรศัพท์ 0 2422 9000 โทรสาร 0 2433 2742

E-mail : [aprint@amarin.co.th](mailto:aprint@amarin.co.th) Homepage : [www.amarin.com](http://www.amarin.com)







บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 ถนนอโศก - ดินแดง แขวงมักกะสัน  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ 27 ซอยศูนย์วิจัย (เพชรบุรี 47)  
ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320  
โทรศัพท์ 0 2131 5700 โทรสาร 0 2308 5697

**CALL CENTER 1690**



[www.srtet.co.th](http://www.srtet.co.th)



[AirportRailLink](#)



[AirportRailLink](#)