

คู่มือสำหรับประชาชน : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่สาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลแม่สายอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงรายกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ต้องเปิดเผยโดยการนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาแล้วนำมารวบรวมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรสรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงานฯ

ต้องเปิดเผยโดยนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดมารวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

โดยสะดวกตลอดเวลาการปฏิบัติงานเช่นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายแผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานของรัฐฯ

ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ประชาชนได้มีคำขอในกรณีตามข้อนี้กฎหมายมีจุดมุ่งหมายให้ประชาชนได้มีคำขอในกรณีตามข้อนี้กฎหมายมีจุดมุ่งหมายให้ประชาชนมีสิทธิขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐได้อย่างกว้างขวางจะมีข้อยกเว้นเฉพาะเมื่อข้อมูลข่าวสารนั้นเข้าข้อยกเว้นไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

การเปิดเผยโดยส่งไปเก็บที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นเอกสารประวัติศาสตร์เพื่อการค้นคว้าต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) เทศบาลตำบลแม่สาย 68 หมู่ 8 ตำบลแม่สายอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130 โทร 053731288 www.maesai.go.th พ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ทางเว็บไซต์ www.maesai.go.th /อีเมลล์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นคำขอต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(กรณีไม่มีข้อมูลในศูนย์) (หมายเหตุ: (๑. ในกรณีไม่มีข้อมูลอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. ถ้าสงสัยว่าเป็นบุคคลต่างด้าวขอข้อมูลหลักฐานเจ้าหน้าที่อาจไม่ ให้บริการก็ได้))	1 นาที	เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สายจังหวัด เชียงราย
2)	การตรวจสอบเอกสาร ถ่ายสำเนา/รับรองสำเนาถูกต้อง/เสียค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สายจังหวัด เชียงราย
3)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นคำขอต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กรณีไม่มีข้อมูลในศูนย์) (หมายเหตุ: -)	1 นาที	เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สายจังหวัด เชียงราย
4)	การตรวจสอบเอกสาร แนะนำให้ไปที่หน่วยงานที่เก็บหรือครอบครองข้อมูล (หมายเหตุ: -)	1 นาที	เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สายจังหวัด เชียงราย
5)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลตามคำขอได้ หรือไม่ (หมายเหตุ: (กรณีเปิดเผยได้))	7 วัน	เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สายจังหวัด เชียงราย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
6)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลตามคำขอได้หรือไม่ (หมายเหตุ: (กรณีไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้พร้อมแจ้งเหตุผล))	7 วัน	เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สายจังหวัด เชียงราย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	1 ขนาดกระดาษเอ ๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท 2 ขนาดกระดาษเอ ๓ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท 3 ขนาดกระดาษบี ๔ หน้าละไม่เกิน ๒ บาท 4 ขนาดกระดาษเอ ๓ หน้าละไม่เกิน ๓ บาท 5 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ ๒ หน้าละไม่เกิน ๘ บาท 6 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ ๑ หน้าละไม่เกิน ๘ บาท 7 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ ๐ หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลแม่สาย (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่สาย) เลขที่๖๘หมู่๘ตำบลแม่สายอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย๕๗๑๓๐โทร.๐๕๓-๗๓๑๒๘๘ www.maesai.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:(ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -