



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ
กรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ
เทศบาลตำบลสนม
อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

จัดทำโดย
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลสนม

๑. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบหกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี}}$$

$$\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{๑๖๔ \times ๑๐๐}{๒๐๕} \\ &= \text{ร้อยละ } ๘๐.๐๐ \end{aligned}$$

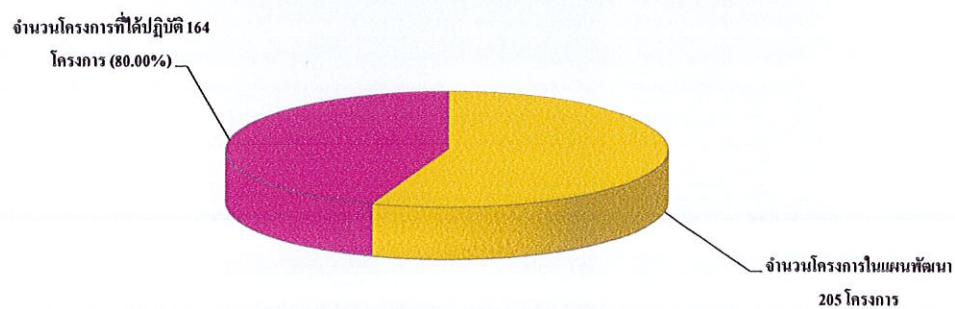
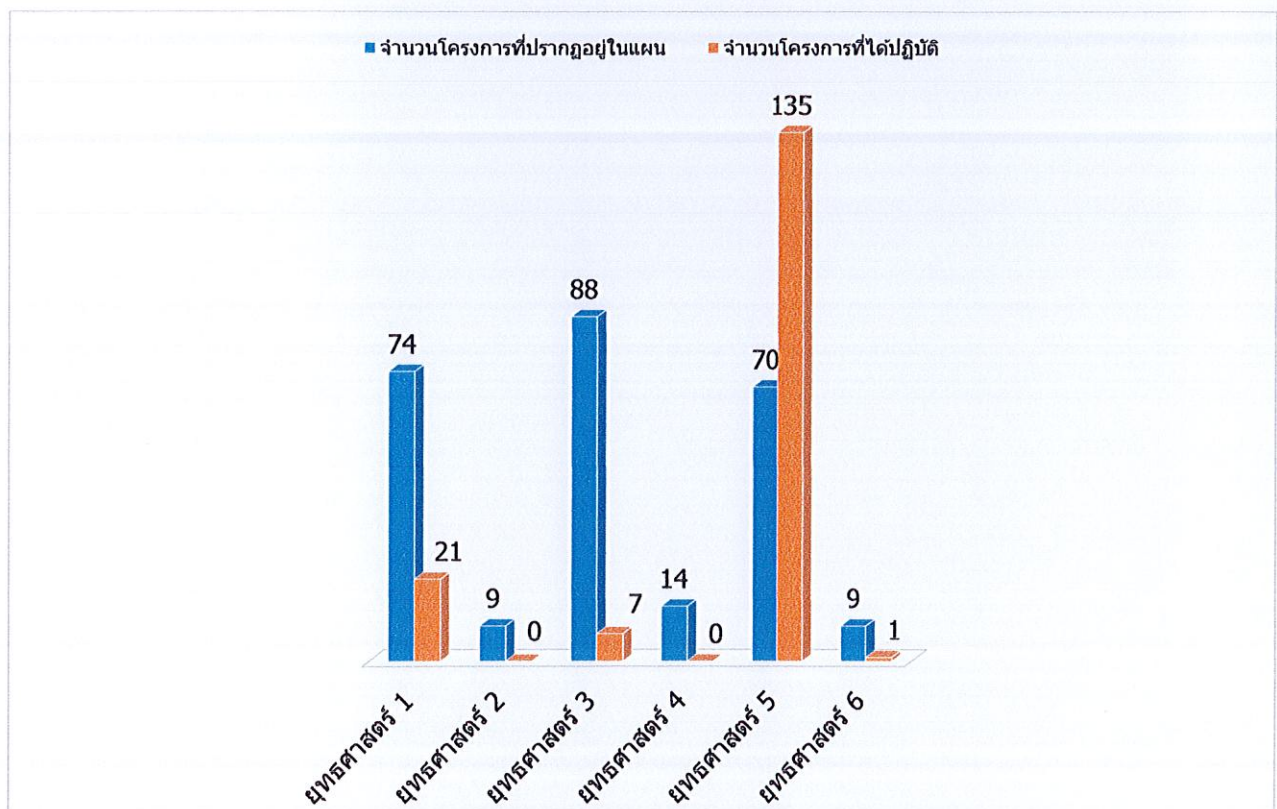
ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	ร้อยละ (%)
๑. การพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน	๗๔	๒๑	๒๘.๓๘
๒. การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน	๙	๐	๐
๓. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	๘๘	๗	๗.๙๕
๔. การบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๐	๐
๕. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการเมืองการปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๗๐	๑๓๕	๑๙๒.๘๖
๖. การพัฒนาเกษตรอินทรีย์	๙	๑	๑๑.๑๑
รวม	๒๐๕	๑๖๔	๘๐.๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบหกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

หมายเหตุ : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติมากกว่าจำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากโครงการที่ระบุในแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นโครงการรวม แต่นำมาดำเนินการจริงจะแยกย่อยเป็นหลายโครงการ

สรุปผลจำนวนโครงการที่ดำเนินการและมีการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบหกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) ว่าคิดเป็นร้อยละเท่าใดของโครงการตามแผนทั้งหมด

จำนวนโครงการที่ปรากฏ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ	คิดเป็นร้อยละ %
๒๐๕	๑๖๔	๘๐.๐๐



แผนภาพที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการและมีการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบหกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบหกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หน่วย งาน	งบตาม แผนพัฒนา/ เทศบาล/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนตาม เทศบาล/โอน
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ	สธ.	๕๐,๐๐๐	๒๘,๑๐๐
๒	อุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสนมศึกษาการ	ศษ.	๑,๕๐๐,๐๐๐	๖๘๖,๐๐๐
๓	อุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนวัดบึงบ้านสนม	ศษ.	๔๔๐,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนม	ศษ.	๗๑๐,๕๐๐	๓๑๒,๐๐๐
๕	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนม	ศษ.	๒๔๖,๕๐๐	๑๑๓,๔๐๐
๖	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสนมศึกษาการ	ศษ.	๗๑๘,๕๗๕	๕๖,๑๖๓.๒๔
๗	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดบึงบ้านสนม	ศษ.	๒๑๐,๗๘๒	๑๓,๔๖๖.๐๔
๘	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสนม	ศษ.	๒๗๗,๘๔๙	๒๐,๖๙๑.๗๒
๙	โครงการแข่งขันกีฬาวินเทสบาล (กีฬาเทศบาลสัมพันธ์)	ศษ.	๑๕,๐๐๐	๒,๔๕๐
๑๐	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	ศษ.	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐
๑๑	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สป.	๗๘,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
๑๒	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สป.	๗,๑๖๒,๘๐๐	๓,๔๓๕,๔๐๐
๑๓	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	สป.	๒,๙๘๕,๖๐๐	๑,๔๐๖,๔๐๐
๑๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็ก	ศษ.	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๑๕	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	ศษ.	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๑๖	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสนม ตามโครงการจัดงานประจำปีอำเภอสนม (งานเทศกาลสนมเมืองดอกจาน ประสานใจ ไหว้ปูตา)	ศษ.	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๗	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙	ศษ.	๑๗๐,๐๐๐	๒๙,๒๐๐
๑๘	โครงการจัดงานวันปิยมหาราช			๒๔,๙๒๐
๑๙	โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ			๒๖,๗๐๐
๒๐	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่			๖,๘๙๐
๒๑	โครงการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒			๑๖,๕๐๐
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑			๑๕,๐๔๐,๖๐๖	๖,๘๕๒,๒๘๑
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒			๐	๐

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หน่วย งาน	งบตาม แผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนตาม เทศบัญญัติ
๓. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (งบอุดหนุน) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน				
๑	โครงการตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาลปีใหม่	สป.	๔๐,๐๐๐	๑๖,๔๗๐
๒	โครงการซ่อมแซมผิวจราจรภายในเขตเทศบาลตำบลสนม จำนวน ๔ จุด	ช่าง	๑,๖๑๙,๗๐๐	๑๔๙,๐๐๐
๓	โครงการซ่อมแซมผิวจราจรลงหินคลุกถนนเชื่อมจากลำห้วยไผ่ไปบ้านนาศรีสุข			๑๐๓,๕๐๐
๔	โครงการซ่อมถนนที่เสียหายจากอุทกภัย			๓๖,๐๐๐
๕	โครงการซ่อมแซมฝาดะแกรงเหล็กถนนพัฒนา	ช่าง	๓๐๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐
๖	โครงการซ่อมถนนลงหินคลุกสายวัดป่าตูละยูมญัณญลักขมิไปลำห้วยไผ่			๘๗,๐๐๐
๗	โครงการซ่อมถนนลงหินคลุกสายดงขาลาย			๗๓,๐๐๐
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓			๑,๙๕๙,๗๐๐	๔๘๔,๔๗๐
๔. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (งบอุดหนุน) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน				
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔				
๕. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (งบอุดหนุน) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน				
๑	โครงการอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมวันต่อต้านการทุจริตสากล	วช.	๑๐,๐๐๐	๘,๘๑๐
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	สป.	๓,๔๐๐	๓,๐๖๐
๓	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	สป.	๑๑๔,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐
๔	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	สป.	๑๒๒,๒๔๔	๖๑,๑๒๒
๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	สป.	๕๓๐,๐๐๐	๕๓๐,๐๐๐
๖	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสนม	สป.	๓๐๖,๐๐๐	๒๘๔,๙๐๐
๗	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ทน.	๘๓,๙๐๐	๓๖,๑๙๐
๘	เงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี	สป.	๖๙๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐
๙	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี	สป.	๑๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๐	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี	สป.	๑๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๑	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สป.	๑๙๘,๗๒๐	๙๙,๓๖๐

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หน่วย งาน	งบตาม แผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนตาม เทศบัญญัติ
๑๒	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	สป.	๑,๔๙๐,๔๐๐	๖๘๗,๒๔๐
๑๓	เงินเดือนพนักงานและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	สป.	๒,๐๖๓,๕๒๐	๑,๐๗๖,๒๙๒.๕๐
๑๔	เงินเดือนพนักงานและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	วช.	๑,๕๐๖,๘๔๐	๗๒๒,๑๖๘.๗๐
๑๕	เงินเดือนพนักงานและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	กค.	๘๙๑,๙๓๘	๓๕๙,๘๘๐
๑๖	เงินเดือนพนักงานและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	ศษ.	๘๕๓,๒๑๘	๒๗๑,๙๘๐
๑๗	เงินเดือนพนักงานและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	สธ.	๕๔๓,๐๘๐	๑๘๔,๗๔๐
๑๘	เงินเดือนพนักงานและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี	ช่าง	๘๑๕,๑๖๐	๒๒๗,๗๖๐
๑๙	เงินเดือนพนักงาน (ครู)	ศษ.	๑,๑๗๘,๐๔๐	๕๕๘,๘๔๐
๒๐	เงินประจำตำแหน่ง	สป.	๒๒๘,๐๐๐	๙๒,๕๔๘.๓๐
๒๑	เงินประจำตำแหน่ง	วช.	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒๒	เงินประจำตำแหน่ง	กค.	๖๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๒๓	เงินประจำตำแหน่ง	สธ.	๖๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๔	เงินประจำตำแหน่ง	ช่าง	๖๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๒๕	ค่าจ้างลูกจ้างประจำและปรับปรุงค่าจ้างประจำปี	สป.	๒๑๔,๕๖๐	๑๐๓,๖๒๐
๒๖	ค่าจ้างลูกจ้างประจำและปรับปรุงค่าจ้างประจำปี	สธ.	๒๖๒,๕๖๐	๑๒๖,๘๔๐
๒๗	ค่าจ้างลูกจ้างประจำและปรับปรุงค่าจ้างประจำปี	ช่าง	๒๔๘,๑๖๐	๑๒๐,๒๔๐
๒๘	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	วช.	๑๗,๗๕๐	๗,๐๔๒.๘๐
๒๙	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	สป.	๗๒,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๓๐	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	กค.	๒๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓๑	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	สธ.	๔๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๓๒	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (ครู)	ศษ.	๓๓,๑๕๒	๑๗,๐๘๐
๓๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	สป.	๗๖๙,๕๗๘	๓๖๙,๔๘๐
๓๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	กค.	๑๒๓,๖๐๐	๖๓,๐๐๐
๓๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ศษ.	๑๘๕,๔๐๐	๙๓,๖๐๐
๓๖	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	สธ.	๒๓๙,๗๘๔	๑๒๑,๖๒๐
๓๗	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ครู)	ศษ.	๒๗๘,๔๖๐	๑๔๐,๕๘๐
๓๘	เงินวิทยฐานะ (ครู)	ศษ.	๒๒๘,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
๓๙	ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ	วช.	๑๕,๐๐๐	๒,๘๗๕
๔๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	สป.	๓๔,๖๐๐	๒๕,๐๐๐
๔๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	สธ.	๓๕,๐๐๐	๑๗,๕๐๐
๔๒	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สป.	๓๐,๐๐๐	๙,๖๐๐
๔๓	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ	วช.	๗๕,๐๐๐	๒๗,๐๓๐
๔๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สป.	๑๒๐,๐๐๐	๖๗,๗๕๔

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หน่วย งาน	งบตาม แผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนตาม เทศบัญญัติ
๔๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	วช.	๗๕,๐๐๐	๖๐,๑๐๘
๔๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กค.	๕๐,๐๐๐	๔๔,๘๔๔
๔๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	คช.	๕๐,๐๐๐	๑๔,๕๓๔
๔๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สธ.	๓๐,๐๐๐	๒๒,๑๓๐
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ช่าง	๔๐,๐๐๐	๒๑,๘๙๖
๕๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	สป.	๑๗๐,๐๐๐	๘๕,๗๑๖
๕๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	วช.	๗๐,๐๐๐	๓๑,๔๐๐
๕๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	กค.	๖๕,๐๐๐	๑๖,๘๙๗
๕๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	คช.	๔๐,๐๐๐	๑๔,๕๖๔
๕๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	สธ.	๒๕,๐๐๐	๙,๕๘๑
๕๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สป.	๔๐,๐๐๐	๘,๘๖๑
๕๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	วช.	๔๐,๐๐๐	๖,๖๑๓
๕๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สธ.	๒๕,๐๐๐	๒,๕๑๐
๕๘	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สธ.	๕๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐
๕๙	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สธ.	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖๐	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สป.	๑๘๐,๐๐๐	๑๐๙,๘๖๙
๖๑	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วช.	๓,๖๐๐	๙๐๐
๖๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	คช.	๓,๖๐๐	๑,๔๐๐
๖๓	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สธ.	๑๕๐,๐๐๐	๖๒,๘๖๖
๖๔	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ช่าง	๕๐,๐๐๐	๒๕,๑๑๐
๖๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	ช่าง	๑๓๐,๐๐๐	๖๐,๓๑๕
๖๖	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๕๔,๗๖๐
๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สป.	๕๐,๐๐๐	๑๐,๕๖๐
๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	วช.	๕๐,๐๐๐	๔๙,๘๘๐
๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กค.	๕๐,๐๐๐	๗,๙๐๐
๗๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	คช.	๔๐,๐๐๐	๒,๙๐๔
๗๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สธ.	๒๐,๐๐๐	๔,๑๐๐
๗๒	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สป.	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐
๗๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สป.	๕,๐๐๐	๔,๒๐๐
๗๔	ค่าวัสดุกีฬา	คช.	๓๐,๐๐๐	๒๖,๖๖๐
๗๕	อุดหนุนการต่อท่อเมนประปาส่วนภูมิภาคอำเภอรันบุรี	ช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๗๘,๓๕๖.๑๔
๗๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สป.	๕๐๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐
๗๗	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การกำหนดพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ (การเผาขยะ)			๑,๕๐๐
๗๘	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร Canon iR๓๐๔๕N			๑๕,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หน่วย งาน	งบตาม แผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนตาม เทศบัญญัติ
๗๙	ค่าจัดสถานที่โครงการจิตอาสาทำความดี	สป.		๒,๕๐๐
๘๐	ค่าจัดสถานที่พระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์			๔,๙๐๐
๘๑	ค่าป้ายระวางกองข้าว			๙,๑๒๐
๘๒	ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) ทะเบียน นข-๑๕๗๓ และ รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กฉ-๓๑๘๗			๔๒,๖๐๐
๘๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	วช.	๓๐๒,๒๕๐	๙๐,๐๐๐
๘๔	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่มเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			๗,๒๐๐
๘๕	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่มแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			๑,๔๑๙
๘๖	ค่าจ้างทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			๓๑,๒๐๐
๘๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กค.	๕๑๖,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐
๘๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ศษ.	๔๓๒,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๘๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สธ.	๘๗๖,๐๐๐	๓๐๗,๐๐๐
๙๐	ค่าจ้างผู้สำรวจข้อมูลสุนัข			๓,๗๐๕
๙๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ช่าง	๗๐๐,๐๐๐	๒๘๔,๐๐๐
๙๒	ค่าป้ายจิตอาสาทำความดี			๑,๐๘๐
๙๓	ค่าไฟฟ้า	สป.	๖๐๐,๐๐๐	๒๗๖,๐๒๓.๐๖
๙๔	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	สป.	๑๖๐,๐๐๐	๗๖,๙๕๖.๕๒
๙๕	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ศษ.	๘,๐๐๐	๒,๔๙๙.๕๒
๙๖	ค่าบริการโทรศัพท์	สป.	๕๐,๐๐๐	๒๑,๕๐๕.๖๕
๙๗	ค่าบริการไปรษณีย์	สป.	๑๖,๐๐๐	๒,๑๙๐
๙๘	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สป.	๕,๐๐๐	๔,๙๐๐
๙๙	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ค่าป่วยการ อปพร.)	สป.	๓๗๔,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๑๐๐	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	สป.	๒๗,๔๐๐	๒๗,๐๐๐
๑๐๑	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	สป.	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๐๒	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง	สป.	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
๑๐๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท	สป.	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หน่วย งาน	งบตาม แผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนรวม เทศบัญญัติ
๑๐๔	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	สป.	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
๑๐๕	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๕๐๐ ลิตรต่อ นาที่ จำนวน ๑ เครื่อง	สป.	๓๒,๑๐๐	๓๒,๐๐๐
๑๐๖	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด ๑๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	สป.	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๑๐๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	วช.	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๑๐๘	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	กค.	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐
๑๐๙	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๙๒๐ บาท	กค.	๑๑,๗๖๐	๑๑,๗๖๐
๑๑๐	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดรางเลื่อน ชนิด ๑๒ ตู้ แบบมือผลักหรือแบบมือ หมุน ๑ ชุด ประกอบด้วย ตู้เคลื่อนที่ ๒ ด้าน จำนวน ๑๐ ตู้ ตู้เดี่ยว เคลื่อนที่ ๑ ด้าน จำนวน ๑ ตู้ ตู้เดี่ยว คงที่ ๑ ด้าน จำนวน ๑ ตู้ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๓๔,๐๐๐ บาท	กค.	๒๖๘,๐๐๐	๒๖๘,๐๐๐
๑๑๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	กค.	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๑๒	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๒,๓๐๐ บาท	ศษ.	๘๔,๖๐๐	๘๔,๖๐๐
๑๑๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท	ศษ.	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
๑๑๔	จัดซื้อโต๊ะประชุมโถ่ง จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	ศษ.	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๑๕	จัดซื้อโต๊ะเข้มุม จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๙๘๐ บาท	ศษ.	๕,๙๘๐	๕,๙๘๐
๑๑๖	จัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๑,๔๙๐ บาท	ศษ.	๘,๙๔๐	๘,๙๔๐
๑๑๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	ศษ.	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๑๑๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	ศษ.	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๑๙	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน ๔ ตัว	ช่าง	๙,๓๐๐	๙,๓๐๐
๑๒๐	จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงลูกบาศก์ ขนาด ๑๕x๑๕x๑๕ cm. ๓ ลูก พร้อมเหล็กกระทุ้งแบบเหลี่ยม จำนวน ๑ ชุด	ช่าง	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐
๑๒๑	จัดซื้อเทพไฟเบอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๓ มม. ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๑ ม้วน	ช่าง	๓,๕๐๐	๓,๐๐๐
๑๒๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	ช่าง	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หน่วย งาน	งบตาม แผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนตาม เทศบัญญัติ
๑๒๓	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์ FUJI Xerox CM ๓๐๕df รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘๖๐๐๐๓๕	วช.	๒๕,๐๐๐	๙,๙๐๐
๑๒๔	ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร Toshiba STUDIO๓๐๗ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗๕๘๐๐๐๗			๑๐,๐๐๐
๑๒๕	ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร Toshiba STUDIO๓๐๖SE รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗๕๗๐๐๐๖	กค.	๓๐,๐๐๐	๑๐,๘๕๐
๑๒๖	ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์ brother MFC-๙๑๔๐ CDN รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘๕๗๐๐๒๖			๖,๕๘๐
๑๒๗	ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร Toshiba STUDIO๓๐๐๘A รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗๖๑๐๐๐๘	คช.	๒๐,๐๐๐	๔,๕๐๐
๑๒๘	ค่าซ่อมรถยนต์เก็บขยะมูลฝอย (สีเขียว) ทะเบียน ๘๑-๗๔๙๗ ครั้งที่ ๑	สธ.	๑๐๐,๐๐๐	๖,๒๕๐
๑๒๙	ค่าซ่อมรถยนต์เก็บขยะมูลฝอย (สีเหลือง) ทะเบียน ๘๑-๔๐๘๑ ครั้งที่ ๑			๖,๔๓๐
๑๓๐	ค่าซ่อมรถยนต์เก็บขยะมูลฝอย (สีเขียว) ทะเบียน ๘๑-๗๔๙๗ ครั้งที่ ๒			๑๐,๙๕๐
๑๓๑	ค่าซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ OKI B๔๑๑dn รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘๕๖๐๐๒๓			๖,๙๙๐
๑๓๒	ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ ทะเบียน ขคง ๒๙๙ ครั้งที่ ๑	ช่าง	๓๐๐,๐๐๐ (ต่อ)	๑,๐๑๐
๑๓๓	ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์ ทะเบียน ขคง ๒๙๙ ครั้งที่ ๒			๘๕๐
๑๓๔	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐๕๐๐๐๒๙	สป.	๑๘๐,๐๐๐	๒,๗๕๐
๑๓๕	ค่าซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) ทะเบียน นข-๑๕๗๓			๕,๕๔๐.๔๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕			๒๒,๕๕๕,๐๑๔	๑๐,๘๖๘,๓๒๗
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน				
๑	ค่าวัสดุการเกษตร	สป.	๗๗,๗๕๖	๑,๕๐๐
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖			๗๗,๗๕๖	๑,๕๐๐
สรุปรวม ๖ ยุทธศาสตร์				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็งของชุมชน			๑๕,๐๔๐,๖๐๖	๖,๘๕๒,๒๘๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน			๐	๐

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หน่วยงาน	งบตาม แผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนตาม เทศบัญญัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน		๑,๙๕๙,๗๐๐	๔๘๔,๔๗๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ยุทธศาสตร์การบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการเมือง การปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น		๒๒,๕๕๕,๐๑๔	๑๐,๘๖๘,๓๒๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์		๗๗,๗๕๖	๑,๕๐๐
รวมทั้งหมด			๒๔,๖๙๒,๔๖๖	๑๖,๘๕๓,๒๙๗

หมายเหตุ หน่วยงาน

สป. หมายถึง สำนักปลัดเทศบาล

วช. หมายถึง กองวิชาการและแผนงาน

กค. หมายถึง กองคลัง

ช่าง หมายถึง กองช่าง

ศษ. หมายถึง กองการศึกษา

สธ. หมายถึง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทน. หมายถึง ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลสนม

๑. ผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบหกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{เบิกจ่าย(บาท)} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี}}$$

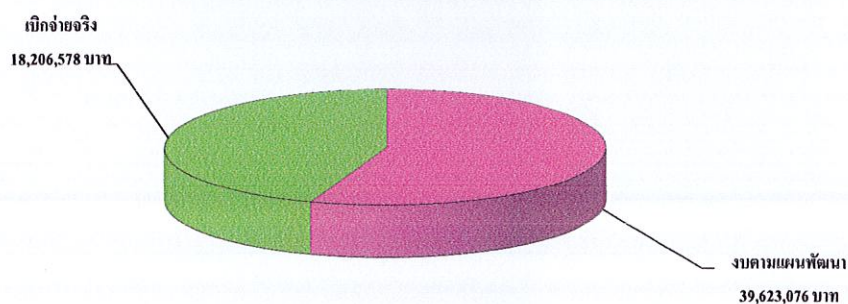
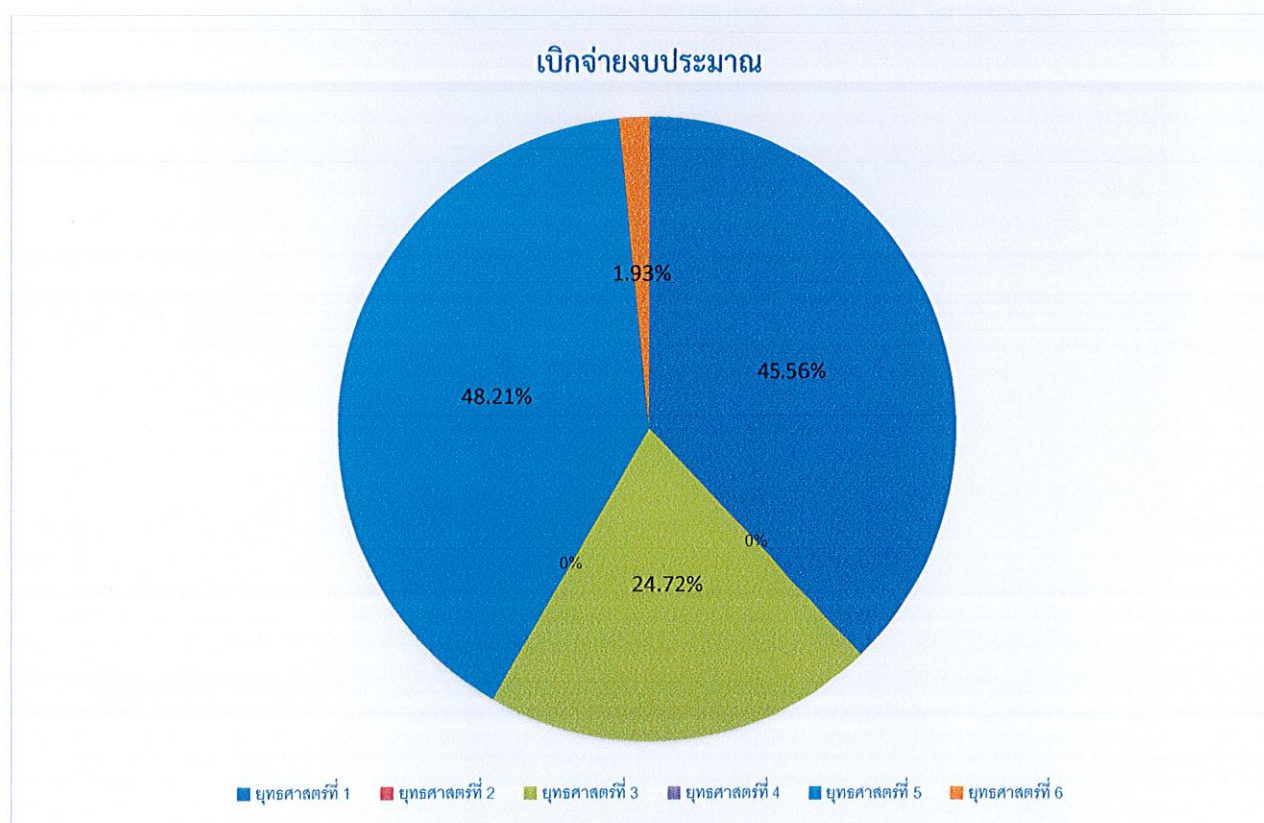
$$\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{๑๘,๒๐๖,๕๗๘ \times ๑๐๐}{๓๙,๖๒๓,๐๗๖} \\ &= \text{ร้อยละ ๔๕.๙๕} \end{aligned}$$

ยุทธศาสตร์	งบตามแผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอน ตามเทศบัญญัติ	ร้อยละ (%)
๑. การพัฒนาศักยภาพของคนและความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕,๐๔๐,๖๐๖	๖,๘๕๒,๒๘๑	๔๕.๕๖
๒. การพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของ ระบบเศรษฐกิจชุมชน	๐	๐	๐
๓. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และความ ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	๑,๙๕๙,๗๐๐	๔๘๔,๔๗๐	๒๔.๗๒
๔. การบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐
๕. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการเมือง การปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒,๕๔๕,๐๑๔	๑๐,๘๖๘,๓๒๗	๔๘.๒๑
๖. การพัฒนาเกษตรอินทรีย์	๗๗,๗๕๖	๑,๕๐๐	๑.๙๓
รวม	๓๙,๖๒๓,๐๗๖	๑๘,๒๐๖,๕๗๘	๔๕.๙๕

ตารางที่ ๒ แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบหกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

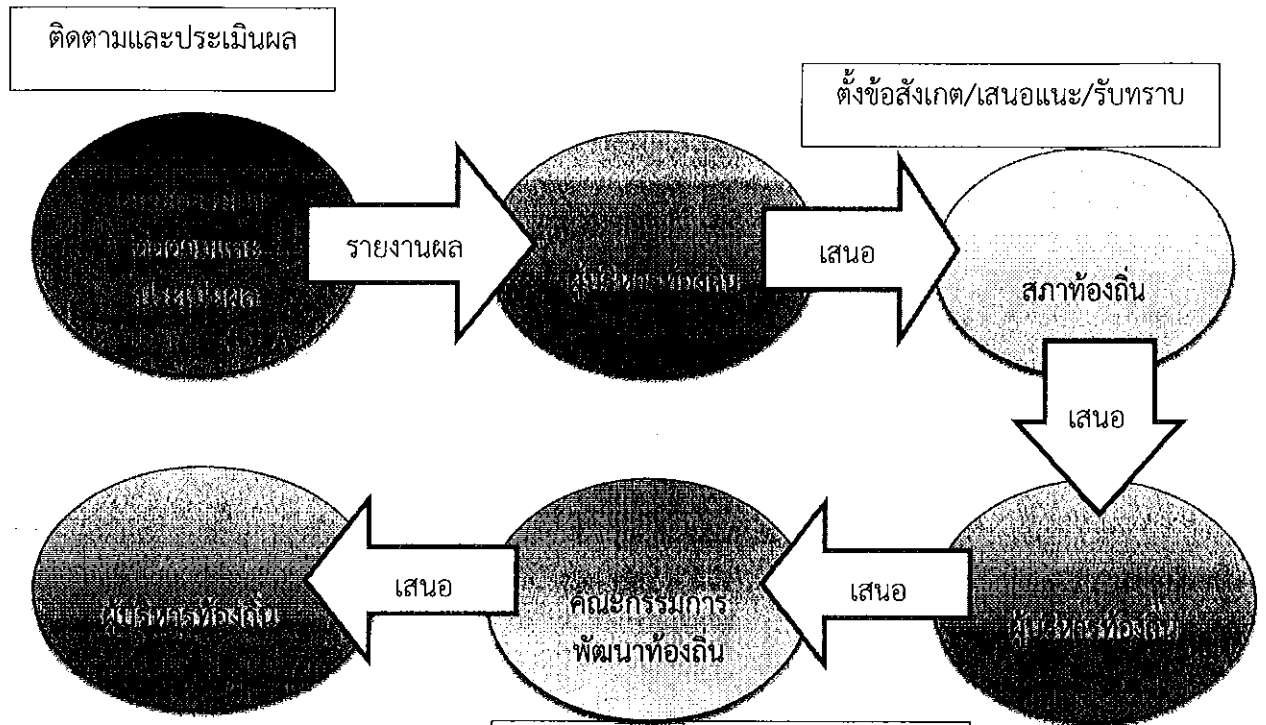
สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบหกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) ว่าคิดเป็นร้อยละเท่าใดของงบประมาณตามแผนพัฒนาทั้งหมด

งบตามแผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนตามเทศบัญญัติ	คิดเป็นร้อยละ %
๓๙,๖๒๓,๐๗๖	๑๘,๒๐๖,๕๗๘	๔๕.๙๕



แผนภาพที่ ๒ แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบหกเดือน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

กระบวนการและรูปแบบการติดตามและประเมินผลของโครงการและแผนพัฒนาท้องถิ่น



ประกาศผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ
ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล
และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศ
ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/เสนอแนะ/รับทราบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ : โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนม ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสนม โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบ การประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนารวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง กลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัย การพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พันธุ์ และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิผล (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบ การประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมี หมู่บ้านที่บางส่วนหรือส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับ สภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๑.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพ เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกัน กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกนี้ เป็นการ ระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

๑.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุด แข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึง จุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๕ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสนม

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

๑.๖ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๑.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๑.๘ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๑.๙ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๑.๑๐ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๒.๖ ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คือ

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนม ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสนม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในเขตเทศบาลตำบลสนม

(๒) เครื่องมือ ได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล

(๓) กรรมวิธี ได้แก่ วิธีการที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ โครงการ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทศบาลตำบลสนม เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ถนน ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ ทรัพยากรต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพยากรนั้นเป็นเช่นไร เป็นต้น

๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้นได้

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนา โดยการสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่มีผู้จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่/บุคลากรของเทศบาลตำบลสนม เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

ห้วงระยะเวลาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๓๓๒
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๓.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการ ประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาล ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลของเทศบาลตำบลสนม มีดังนี้

๑. การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับ การเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดใน การทดสอบและการวัด เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

๒. การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนา ระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนมกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอคำอธิบายเหตุผล และผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับการสัมภาษณ์แบบนี้นอกจากจะได้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนา สัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

๓. การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนมเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชนมีกิจกรรม/โครงการร่วมกัน

๔. การสำรวจ (surveys) หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ภาพรวม และแบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละ ยุทธศาสตร์

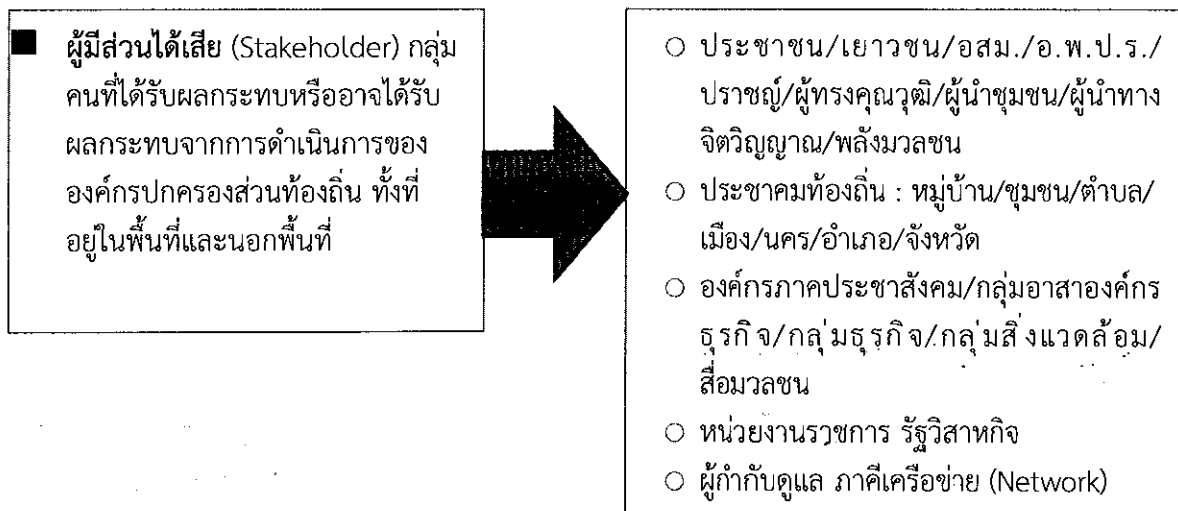
๕. เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลสนม

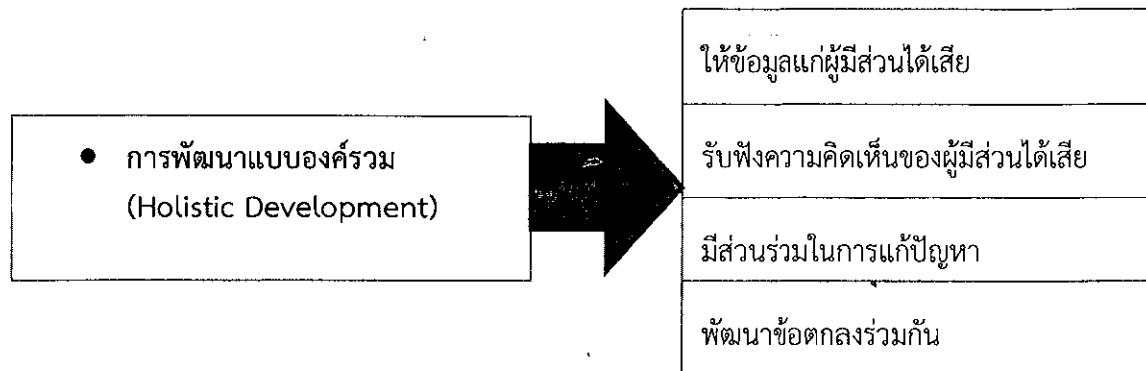
๕. แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสนมใช้ตัวแบบที่ ๗. แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) ในการประเมิน

การประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Method) เป็นวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการกระทำ ทั้งในรูปของการกระทำหรือการตัดสินใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรม โครงการหรือแผนงานนั้น ๆ โดยมุ่งสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งยังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมติดตามและประเมินผลของโครงการนั้น ๆ อีกด้วย การประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วมจึงมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่นและมุมมองของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนองและกำหนดแผนงานของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การวางแผน การปฏิบัติงานและการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปทบทวนเพื่อการถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ ผลที่ได้ทั้งจากการติดตามและการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายอีกด้วย

ผู้มีส่วนได้เสียการพัฒนาท้องถิ่น





[illegible]

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หน่วยงาน	งบตาม แผนพัฒนา/ เทศบัญญัติ/โอน	เบิกจ่ายจริง/โอนตาม เทศบัญญัติ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการเมือง การปกครอง การบริหารสังคม เศรษฐกิจ และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น			
	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์			
รวมทั้งหมด				

หมายเหตุ หน่วยงาน

สป. หมายถึง สำนักปลัดเทศบาล

วช. หมายถึง กองวิชาการและแผนงาน

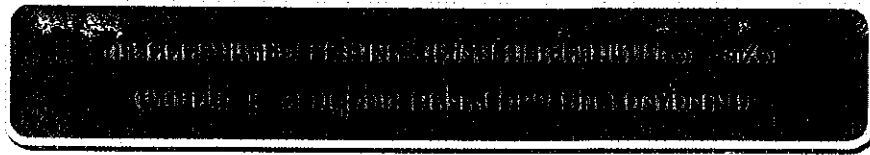
กค. หมายถึง กองคลัง

ช่าง หมายถึง กองช่าง

ศษ. หมายถึง กองการศึกษา

สร. หมายถึง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทน. หมายถึง ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลสนม



แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสนม อำเภอสนม จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น		
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล		
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล		
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของเทศบาล		
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล		
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		



คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

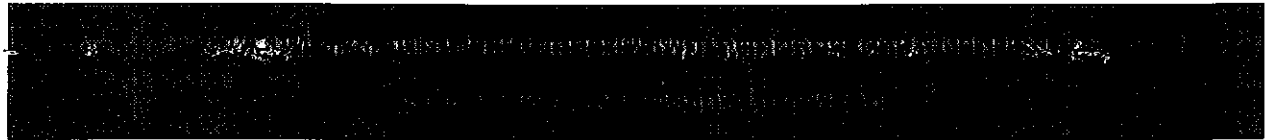
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี
☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี
☐ ๕๑-๖๐ ปี ☐ มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ
๔. อาชีพหลัก ☐ รับราชการ ☐ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ
☐ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ☐ รับจ้าง
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ เกษตรกร
☐ อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			



ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

๗. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา ด้านสวัสดิการสังคม เด็ก/สตรี/ผู้สูงอายุ และสาธารณสุขชุมชน โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

๘. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา ด้าน สิ่งแวดล้อมและการจัดระเบียบชุมชน โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

๙. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

๑๐. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนา ด้านการ ท้องเที่ยว กีฬา และงานเยาวชน โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

๑๑. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้านการพาณิชย์ การลงทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน เกษตรแบบพอเพียง โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

๑๒. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้านงานอำนวยการ งานบริหารและพัฒนาองค์กร ประสานงานและบูรณาการ โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	