

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,532,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,772,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,772,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,688,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- (1) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (2) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- (3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.
- (4) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล/ผู้มีสิทธิ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล/ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- (1) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (2) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

งบดำเนินงาน	รวม	750,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
-------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561



เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้ที่มีสิทธิได้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	465,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	340,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของเทศบาลตำบลชานุมาน เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		



ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เทศบาลตำบลชานุมาน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนเทศบาลตำบลชานุมาน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 - (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 3		



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

70,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลชานุมาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชานุมานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน ไมล์ไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่าง ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	45,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าแฟกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ระบบ CLOUD , HOSTING และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องสามารถตั้งงบประมาณเบิกจ่ายได้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานเทศบาล ประเภท
อำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท (กอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง

- 1) ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่าความกว้าง 60"ลึก 65"สูง 100 ซม.
- 2) ที่นั่งทำด้วยพองน้ำอย่างดีหุ้มหนัง PC หรือ PU
- 3) ที่เท้าแขนเป็นพลาสติกด้านบนบุพองน้ำ หุ้มหนังวัสดุเดียวกับ
เบาะนั่ง
- 4) ที่นั่งปรับสูงต่ำได้ หมุนได้รอบและโยกเก้าอี้ได้
- 5) รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ราคา
เครื่องละ 2,500 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า
800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม



งานบริหารงานคลัง	รวม	5,641,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,088,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,088,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,524,380 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองคลัง)

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- (3) นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.
- (5) เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.
- (6) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล/ผู้มีสิทธิ
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน



เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล/ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (กองคลัง)

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

432,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองคลัง)

(1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1

อัตรา

(2) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานสถิติการคลัง) จำนวน 1 อัตรา

(3) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัสดุทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

(4) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีฯ) จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ
เทศบาลตำบลชานุมาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)



งบดำเนินงาน

รวม

2,535,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

390,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 100,000 บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2
/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้ รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน เทศบาล และผู้มีสิทธิได้รับ ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กอง คลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563



ค่าใช้จ่าย**รวม 450,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเอกสาร/หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)
- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

110,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีพิเศษบุคลากรตำบลนวมาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนวมานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



ค่าวัสดุ	รวม	285,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูด ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ดึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชก เมา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องบึงขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น โช๊ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุตกแต่ง วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,410,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมานหรือในที่สาธารณะ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าน้ำประปาในสำนักงานเทศบาลตำบลชานุมานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าอาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม

18,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

18,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องทำลายเอกสาร

จำนวน

18,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง 10 แผ่น รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชิ้นต่ำต่อครั้ง
- 2) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร

-ราคาเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2565 หน้า 80



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	253,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	200,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	200,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (หน่วยตรวจสอบภายใน) -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		
งบดำเนินงาน	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้ที่มีสิทธิได้ (หน่วยตรวจสอบภายใน) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		



ค่าใช้จ่าย**รวม****40,000 บาท**

รายจ่ายนี้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน****40,000 บาท**

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลขามเฒ่า ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลขามเฒ่าเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ**รวม****3,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****3,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	643,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	363,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	363,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	363,480 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติ ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		



ค่าใช้จ่าย**รวม****220,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

นายอำเภอขอนแก่น
ลงนามในหนังสือนี้ ลงวันที่
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
กระทำความ
(นางสาวสุวรรณี ชัยพร)
ท้องถิ่นอำเภอขอนแก่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลขานูมาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลขานูมานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



วัสดุจรรยา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญาฉบับกระพริบ กรวยจรรยา แฉกกันจรรยา ป้ายเตือน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 2,449,680 บาท

งบบุคลากร

รวม 706,680 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 706,680 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 341,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566) ของเทศบาลตำบลขามเฒ่า

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

5,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

324,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

(1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานประจำระดับเพลิง) จำนวน 2
อัตรา

(2) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย) จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ
เทศบาลตำบลชานุมาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ
เทศบาลตำบลชานุมาน

งบดำเนินงาน

รวม

1,708,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

118,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ท้องถิ่นที่
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด
ราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

นายอำเภอชาณุมาน	
ลงนามใน-ขอรับใช้	ชื่อ-สกุล
เมื่อวันที่ 12	ก.ย. 2566
ลงชื่อ	
(นางสาวสุวรรณี ชัยพร)	
ห้องต้นอำเภอชาณุมาน	

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,060,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 500,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ท่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลชานุมาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชานุมานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการการณรงค์เนื่องในวันยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการณรงค์เนื่องในวันยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 4



โครงการฝึกอบรมหรือทบทวน สมาชิก อบพร. ของเทศบาลตำบลชานุมาน จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหรือทบทวนสมาชิก อบพร. ของเทศบาลตำบลชานุมาน เช่น ค่าวิทยากร ป้ายโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 2

โครงการเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุ การจราจร ในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่และสงกรานต์ จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุ การจราจร ในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่และสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 3

โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่าและอัคคีภัย	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 5		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าวัสดุ	รวม	530,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กึ่งพีวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา หรือยืมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีม ล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาส์น้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ห่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุจรรยา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยาประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แพนแบรีเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับลิฟต์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



งบลงทุน	รวม	35,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
บันไดไฟเบอร์กลาส	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบันไดไฟเบอร์กลาส จำนวน 1 อัน ราคาอันละ 15,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) - ความสูงไม่น้อยกว่า 14 ฟุต สามารถปรับ 2 ตอนได้ ด้านกระแสไฟฟ้า 2 ขา แบบยางโพลีเมอร์ ชักรอกปรับระดับความสูงอัตโนมัติ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องเลื่อยโซยนต์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) - เลื่อยยนต์ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ กำลังไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า ความยาวไม่น้อยกว่า 11.5 นิ้ว ขนาดใบเลื่อยไม่น้อยกว่า 11.5 ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 38 ซีซี ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 0.135 RPM มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,574,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,903,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,903,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,603,800 บาท
-เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองการศึกษา) (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (3) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล/ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองการศึกษา) (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ (กองการศึกษา) (1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา (2) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานส่งเสริมประเพณีงานกีฬาและนันทนาการ) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

งบดำเนินงาน

รวม

670,600 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

120,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติ จากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561



ค่าใช้จ่าย

รวม

435,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าที่ดิน

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดศรีบุญเรือง เพื่อใช้ประโยชน์ของเทศบาลตำบลชานุมาน (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่ารับรอง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมสำนักงานเทศบาลตำบลชานุมานหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลชานุมาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชานุมานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคม เช่น การแข่งขันกีฬาวันท้องถิ่นไทย ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วิสตุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง เวที ค่าตอบแทนกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 2



โครงการจัดงานวันเทศบาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล วันที่ 27 เมษายน เช่น ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียงเวที ค่าพานพุ่มดอกไม้สดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ค่าวัสดุ

รวม

115,600 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นายอำเภอขอนแก่น
 ลงนามในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
 เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
 (นางสาวสุวรรณี ชื่นพรม)
 หัวหน้าสำนักงาน

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ล้อยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนล้อน กระทก เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาต้มต้ม เตาไรต์ เครื่องอบอาหาร เครื่องตัดโซ่ไฟฟ้า เครื่องบึงขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนไฮส อวน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุกีฬา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ห่วงยาง ไม้ตีป้องกัน ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือก กระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกหมอนน้ำหนัก เสาดำยกีฬา เช่น เสาดำยตะกร้อ เสาดำยวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผล ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,890,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	761,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	761,220 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	327,540 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน

ครูเทศบาล (ศพด.เทศบาลตำบลชานุมาน) จำนวน 1

อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
--------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ ดังนี้ (กองการศึกษา)

(1) ครู (ศพด.เทศบาลตำบลชานุมาน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554)

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	391,680 บาท
----------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.เทศบาลตำบลชานุมาน) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 ก.ค. 2565

งบดำเนินงาน	รวม	1,707,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	837,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

597,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านนา
มาน วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ (กองการศึกษา) ประกอบด้วย

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 245 วัน รวม 400,000 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 2

- จำนวนเด็กนักเรียน 1 - 40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน

- จำนวนเด็กนักเรียน 41 - 100 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน

- จำนวนเด็กนักเรียน 101 - 120 คน จัดสรรคนละ 24 บาท/คน/วัน

- จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี รวม 120,000 บาท

(3) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี รวม 12,000 บาท

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/ปี รวม 17,400 บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/ปี รวม 19,500 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 464 บาท/ปี รวม 27,840 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 5,6,7,8,9



ค่าวัสดุ	รวม	700,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	700,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด เชิง มุง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้า ห่ม ผ้าผืน ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และค่าอาหารเสริม (นม) (กองการศึกษา) ตั้งไว้ จำนวน 60,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่เทศบาลตำบลชานุมาน ดังนี้

(2.1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน จำนวน 260 วัน รวม 130,000 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 2

(2.2) โรงเรียนอนุบาลชานุมาน จำนวน 260 วัน รวม 510,000 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 4

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565



ค่าสาธารณูปโภค

รวม

170,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลขามาน หรือที่สาธารณะ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลขามาน หรือที่สาธารณะ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลขามาน (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ สด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม 222,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 222,400 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน 10,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)
- เก้าอี้สำนักงานพนักงานพิงเดี่ยว
- ที่วางแขนโครงเหล็กเสริมพองน้ำหุ้มหนังโครงเหล็กชุบโครเมียม - เบาะหุ้มหนัง
- มีใช้คไฮดรอลิกปรับสูง-ต่ำได้
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 64x65x100 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565



เครื่องปรับอากาศ

จำนวน

192,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)

1.เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,900 บาท ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ราคารวม 149,400 บาท

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 1

2.เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 21,500 บาท ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ราคารวม 43,000 บาท

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 2

โต๊ะทำงาน

จำนวน

19,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมกระจก สำหรับพนักงานเทศบาล ขนาด 4 ฟุต จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 6,500 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนที่สึกเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565



งบเงินอุดหนุน**รวม 1,200,000 บาท****เงินอุดหนุน****รวม 1,200,000 บาท****เงินอุดหนุนส่วนราชการ****สนับสนุนอาหารกลางวัน****จำนวน 1,200,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลชาวมุขามัน ตั้งไว้ 200 วัน (เด็กอนุบาล - ป.6 จัดสรร 100%) (กองการศึกษา) อัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้
 - จำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคนละ 36บาท/คน/วัน
 - จำนวนเด็กนักเรียน 41-100 คน จัดสรรคนละ 27บาท/คน/วัน
 - จำนวนเด็กนักเรียน 101-120 คน จัดสรรคนละ 24บาท/คน/วัน
 - จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๖ ที่ มท 0816.2 /ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3

**แผนงานสาธารณสุข****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข****รวม 2,414,160 บาท****งบบุคลากร****รวม 1,514,160 บาท****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม 1,514,160 บาท****เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน 1,190,160 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้
 - (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - (3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชาวมุขามัน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้
- (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้
- (1) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา
- (2) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่บ้านดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน) จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)-ของเทศบาลตำบลชานุมาน		
งบดำเนินงาน	รวม	720,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 256		



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล

และผู้มีสิทธิ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิ์ การ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

, 2563



ค่าใช้จ่าย

รวม

400,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

320,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างพิมพ์หรือสิ่งปฏิภูม ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565



รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลชานุมาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชานุมานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ**รวม****300,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ผูกฟืน ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน****10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ดึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง เตา ฝักบัว ฝักบัว กระโถน เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, FloppyDisk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) แผงบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



งบลงทุน	รวม	120,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	120,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) - ความเร็ว 30 แผ่นต่อหน้า 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขึ้นต่ำ 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ		



งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (บ้านขานูมาน หมู่ที่ 1 , บ้านยักซ์คุ หมู่ที่ 5 , บ้านศรีสมบุรณ์ หมู่ที่ 8) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้

- (1) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน บ้านขานูมาน หมู่ที่ 1 จำนวน 6,000 บาท
 - (2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพแม่และเด็ก ชุมชนบ้านขานูมาน หมู่ที่ 1 จำนวน 8,000 บาท
 - (3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนบ้านขานูมาน หมู่ที่ 1 จำนวน 6,000 บาท
 - (4) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน บ้านยักซ์คุ หมู่ที่ 5 จำนวน 6,000 บาท
 - (5) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพแม่และเด็ก ชุมชนบ้านยักซ์คุ หมู่ที่ 5 จำนวน 8,000 บาท
 - (6) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนบ้านยักซ์คุ หมู่ที่ 5 จำนวน 6,000 บาท
 - (7) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน บ้านศรีสมบุรณ์ หมู่ที่ 8 จำนวน 6,000 บาท
 - (8) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพแม่และเด็ก ชุมชนบ้านศรีสมบุรณ์ หมู่ที่ 8 จำนวน 8,000 บาท
 - (9) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนบ้านศรีสมบุรณ์ หมู่ที่ 8 จำนวน 6,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 65
- ข้อ 4



งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	188,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	188,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	168,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	98,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2		
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้าย ค่าวัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 5		
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง ทุยแจปากตาย ทุยแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	694,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	464,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	464,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	344,280 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัดเทศบาล)		
(1) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ (สำนักงานปลัดเทศบาล)		
(1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักงานปลัดเทศบาล)		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		



งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563



ค่าใช้จ่าย**รวม 190,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน 20,000 บาท**

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลขามาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลขามานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 2

โครงการจ้างเด็กนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเด็กนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน (สำนักปลัดเทศบาล) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 6

โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถ
ช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน
ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการ
ดำรงชีพ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 51
ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพการประกอบอาหาร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการส่งเสริมการ
ฝึกอาชีพการประกอบอาหาร (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 68
ลำดับที่ 4



แผนงานคณะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	841,800 บาท
---------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	767,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	682,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	672,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟลอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ค่าวัสดุ

รวม

85,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ดึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาหัด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมบึง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุการเกษตร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน ผานไถกระทุง คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



งบลงทุน

รวม

74,800 บาท

ครุภัณฑ์

รวม

74,800 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 11,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)

-ขนาด 22 นิ้ว

ตามแบบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ

เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน

19,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2

เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,500 บาท (กองช่าง)

-ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ

เครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น	จำนวน	13,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเซ็น จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 13,800 บาท (กองช่าง) -ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ		
เลื่อยยนต์ บาร์โซ่	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ บาร์โซ่ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท (กองช่าง) -ขนาด 11 ฟุต -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนวัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		



งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,483,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	144,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถยนต์) จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลขามเฒ่า		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป และจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(1) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานชั่วคราว) จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน



งบดำเนินงาน

รวม 2,320,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,850,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,800,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ทวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ค่าวัสดุ

รวม

470,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชก เตา ฝักบัว ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาหุงต้ม เครื่องดูดอาหาร เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฆา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฆา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อ เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อ เติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



งบลงทุน	รวม	19,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ราย

ละเอียด ดังนี้ (งานเคหะและชุมชน)

-เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

-เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

-ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ลิตร พร้อมใบมีด

ดังตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือดังตามราคาท้องถิ่นเพื่อ

ความเหมาะสมในการใช้งาน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.

. 2566-2570) หน้า 139 ข้อ 50

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

ติด เช่น ค่าพิธีเปิด ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุ

อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารางวัลการแข่ง และค่า

ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรม (กองการศึกษา)

ศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3)



โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าพิธีเปิด ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารางวัล การแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรม (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 10)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	1,430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,410,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,410,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานแข่งขันเรือยาวประเพณี	จำนวน	1,000,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการจัดงานแข่งขันเรือยาวประเพณี เช่น การประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียงเวที อาหารเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น การตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียงเวที อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4		



โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ เช่น เครื่องไทย ดอกไม้รูปเทียน อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 7

โครงการจัดงานสมโภชน์ศาลเจ้าปู่เมืองแสน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานสมโภชน์ศาลเจ้าปู่เมืองแสน เช่น เครื่องไทย ดอกไม้รูปเทียน อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 6

โครงการเทศกาล "เที่ยวขานูมาน แห่ยักษ์คู่"

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการเทศกาล "เที่ยวขานูมาน แห่ยักษ์คู่" เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียงเวที ขบวนแห่ยักษ์คู่ ค่าการแสดง ค่ามหรสพ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2



โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่าพิธีเปิด ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเกียรติบัตร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

โครงการประเพณีลอยกระทง

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการประเพณีลอยกระทง เช่น การประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียงเวที อาหารเครื่องดื่มและอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3

โครงการสัปดาห์ส่งเสริมวันเข้าพรรษา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่าย โครงการจัดงานสัปดาห์วันเข้าพรรษา เช่น เครื่องไทย ดอกไม้ธูปเทียน อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5



โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม - เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม เช่น ค่าพิธีเปิด ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเกียรติบัตร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรม (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน 10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม 20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
การจัดงานฮัตสึบสองและงานกาชาดจังหวัดอำนาจเจริญ - เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญตามโครงการงานประเพณีฮัตสึบสองและงานประจำปี จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปี พ.ศ. 2566 (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 4	จำนวน 20,000 บาท นายอำเภออำนาจเจริญ ลงนามในหนังสือนี้ ณ วันที่ 12 ก.ย. 2566 นางสาววรรณิ์ ชัยพรหม ที่ว่าการอำเภออำนาจเจริญ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,485,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,378,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,378,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,174,680 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองช่าง) (1) ผู้อำนวยการกองช่าง (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (3) นายช่างโยธา ปง./ชง. -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองช่าง) (1) ผู้อำนวยการกองช่าง (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองช่าง)
 - คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่างโยธา) จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน

งบดำเนินงาน

รวม

765,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

173,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญอุปการะ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม 352,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 252,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ทวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลชานุมาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชานุมานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565



ค่าวัสดุ**รวม****240,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง**จำนวน****160,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบลงทุน

รวม

41,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

41,400 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานเทศบาล ประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท (กองช่าง)

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง

- 1) ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่าความกว้าง 60*ลึก 65*สูง 100 ซม.
- 2) ที่นั่งทำด้วยฟองน้ำอย่างดีหุ้มหนัง PC หรือ PU
- 3) ที่เท้าแขนเป็นพลาสติกด้านบนบุฟองน้ำ หุ้มหนังวัสดุเดียวกับเบาะนั่ง
- 4) ที่นั่งปรับสูงต่ำได้ หมุนได้รอบและโยกเก้าอี้ได้
- 5) รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552



เครื่องปรับอากาศ

จำนวน

24,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,900 บาท (สองข้าง)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

โต๊ะทำงาน

จำนวน

11,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล ประเภทอำนวยการ พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 11,500 บาท (สองข้าง)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552



งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและสายดับพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนน ร่องอากาศ	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและสาย
ดับพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนนร่องอากาศ ระยะทาง 1,052
เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 94
ลำดับที่ 41 (กองช่าง)



ขยายเขตไฟฟ้าสายดับ และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนอา การวง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ และติด ตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนรองอาการวง ระยะทาง 174

เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 1008.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า ที่ 95 ลำดับที่ 45 (กองช่าง)



งานก่อสร้าง	รวม	1,076,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1

อัตรา (กองช่าง) ดังนี้

- คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลชานุมาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลชานุมาน



งบดำเนินงาน

รวม 520,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 370,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ท่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565



คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

150,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรโง่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



งบลงทุน	รวม	436,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	224,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวน	174,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 174,000 บาท รายละเอียด (กองช่าง) ดังนี้		
-ขนาด 10 กิโลวัตต์		
ตามแบบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
-รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	212,600 บาท
ค่าถมดิน		
โครงการถมที่ดินหนองน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	จำนวน	110,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการถมที่ดินหนองน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 งานดินถม(แน่น) จำนวน 752.64 ลบ.ม. ,งานวางท่อระบายน้ำ ขนาด 0.40*1.00 เมตร จำนวน 48 ท่อน มีปริมาณพื้นที่ดินถมไม่น้อยกว่า 896 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลชานุมานกำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 61		



คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม 1 จำนวน 27,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม 1 ผิวจราจร
ถนนลูกรังปรับเกลี่ยแต่ง กว้าง 3.00 เมตร ยาวรวม 105.00
เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ดินถมหนาเฉลี่ย 0.50
เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 315.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลชานุมานกำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 12 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม 2 จำนวน 34,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม 2 ผิวจราจร
ถนนลูกรังปรับเกลี่ยแต่ง กว้าง 3.00 เมตร ยาวรวม 130.00
เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ดินถมหนาเฉลี่ย 0.50
เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 390.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลชานุมานกำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 12 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)



ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

เทศบาลวิญญูติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่ายย่อยประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	งบจากวิสาหกิจ ทั่วไป	งบจากงบกลางอื่น	แผนงานการศึกษา	งบจากงบกลาง อื่น	งบจากงบกลาง อื่น	งบจากงบกลาง อื่น	งบจากงบกลาง อื่น
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	130,000						
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000						
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,817,200						
		เบี้ยยังชีพผู้พิการ	1,846,400						
		เบี้ยยังชีพผู้พิการด้อยโอกาส	30,000						
		เงินสำรองจ่าย	169,940						
		รายจ่ายตามสัญญา							
		เงินสมทบกองทุนบ้านนิตยภัตบ้านผู้สูงอายุ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.พ.)	705,000						
		เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	40,000						
		สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (สสส.)	80,000						
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ							
		เงินช่วยเหลือค่าที่พักราชการ/พนักงาน	20,000						

นายก อบจ.ขอนแก่น
สมทบในงบกลางปี 2567
เมื่อวันที่ 12 08 2566
อธิบดี
(นางสาวสุวรรณี ชื่นชม)
เจ้าพนักงานกลาง

วันที่พิมพ์ : 17/9/2566 10:00:11

งบ/รายจ่าย/งบ/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน โครงการ/กิจกรรม/การโยก	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		130,000
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการแบบ		10,000
		เบี้ยเลี้ยงชีพผู้สูงอายุ		3,817,200
		เบี้ยเลี้ยงชีพความพิการ		1,846,000
		เบี้ยเลี้ยงชีพผู้พิการ		30,000
		เงินสำรองจ่าย		169,940
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
		เงินสมทบกองทุนบ้านเบญจมาศผู้สูงอายุ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ค.)		705,000
		เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย		60,000
		สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (สทปช.)		80,000
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ		
		เงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์ ราชการ/พนักงาน		20,000

หน้า 16 งบกลาง
งบกลางในงบกลางปี 2566
วันที่ 12 มิ.ย. 2566
นางสาวสุพณี ชื่นชม
ห้องเก็บอำเภอลำพูน

วันที่พิมพ์ : 7/9/2566 10:00:11

หน้า : 3/26

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษาศึกษา	แผนงานการอบรม	แผนงานส่งเสริมสังคม	แผนงานศิลปะและชุมชน	แผนงานการศาสนา
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือค่าสุขภาพ	5,000						
		เงินช่วยเหลือค่าที่พัก	20,000						
		เงินเดือนนาย กวณนาย		695,520					
		ค่าตอบแทนช่วยเหลือส่วนท้องถิ่น		120,000					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง		120,000					
		ค่าตอบแทนพิเศษนอกวง		120,000					
		ค่าตอบแทนรายเดือน		198,720					
		ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน							
		เงินเดือน							
		ค่าตอบแทนพิเศษนอกวง							
		ค่าตอบแทนรายเดือน							
		ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน							
		เงินเดือน							
		ค่าตอบแทนพิเศษนอกวง							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน							
		ค่าตอบแทนพิเศษนอกวง							
		ค่าตอบแทนรายเดือน							
		ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน							
		เงินเดือน							
		ค่าตอบแทนพิเศษนอกวง							
		ค่าตอบแทนรายเดือน							
		ค่าตอบแทน/ค่าตอบแทน							
		เงินเดือน							
		ค่าตอบแทนพิเศษนอกวง							

วันที่พิมพ์ : 7/9/2566 10:00:11

แบบฟอร์มใบประเมินค่าทรัพย์สิน		
ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าประเมิน
อสังหาริมทรัพย์	ค่าจ้างปลูกสร้างประจํา	252,120
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	8,000
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	240,000
อสังหาริมทรัพย์	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	
	ค่าตอบแทนบุคลากรหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	50,000
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ การสอบข้อเขียน หรือความรู้ความสามารถ สอบเข้า	150,000
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ การสอบข้อเขียน หรือความรู้ความสามารถ สอบเข้า	10,000
อสังหาริมทรัพย์	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ การสอบข้อเขียน หรือความรู้ความสามารถ สอบเข้า	60,000
	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการสอบข้อเขียน	20,000

นายสมชาย งามงาม
 ตำแหน่ง : นายช่างเทคนิค
 วันที่ : 12.01.2566
 (นางสาวสุภาวดี งามงาม)
 ตำแหน่ง : หัวหน้าช่างเทคนิค

[illegible]

แผนงาน		แผนงาน	การใช้จ่าย
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการจัดงานวันเทศบาล	20,000
		ค่าใช้สอยตามโครงการการจัดประชุมประชาชนหมู่บ้าน/ตำบลเทศบาลตำบลแสนสุข	10,000
		ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	50,000
		ค่าใช้สอยในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแสนสุข	20,000
		โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในครัวเรือนและโคตรักอย่างทั่วถึง	30,000
		โครงการการรณรงค์เนื่องในวันยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน)	20,000
		โครงการแข่งขันกีฬาตำบลแสนสุข	30,000
		โครงการจัดงานแข่งขันเรือยาวประเพณี	1,000,000

นายกเทศมนตรี
นางสาวสุภาวดี ชัยพร
มี.ร.บ. 13 ก. 8 2566
หน้า 10/26
(นางสาวสุภาวดี ชัยพร)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

[illegible]

Printed: 7/9/2556 10:00:11

[illegible]

การเก็บข้อมูลทางพันธุกรรม

ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	รวม
ค่าเช่าที่ดิน	ค่าเช่าที่ดิน	185,000	
	ค่าเช่าที่ดิน	35,000	
	ค่าเช่าที่ดิน		
	ค่าเช่าที่ดิน	10,500	
	ค่าเช่าที่ดิน	10,000	
	ค่าเช่าที่ดิน	120,000	
	ค่าเช่าที่ดิน	18,500	
	ค่าเช่าที่ดิน	217,300	
	ค่าเช่าที่ดิน	120,000	
	ค่าเช่าที่ดิน	31,000	
ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	15,000	
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง		
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	20,000	
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง		
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง	174,000	
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง		
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง		
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง		
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง		
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง		

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วิทยาเขตวังน้อย จังหวัดอยุธยา
วันที่ 12 ต.ค. 2555
เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่
เพื่อจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี
ประจำปี 2555
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน



ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สำเนาถูกต้อง

ข้าสืบเอก

(คำโพธิ์ อินทร์สกล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



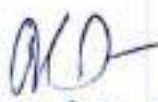
งานเลขานุการสภา กิจการสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สำนักปลัด เทศบาลตำบลชานุมาน อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ

สารบัญ
ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระ	เรื่อง	หน้า
วาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ ข้าราชการโอนย้าย ๒ ราย	๒
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓
วาระที่ ๓	กระทู้ถาม ๓.๓ -ไม่มี-	๓
วาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ๔.๑ -ไม่มี-	๓
วาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๕.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑) ขึ้นรับหลักการ	๓
วาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๑๑

สำเนาถูกต้อง


 จำสืบเอก (คำโพธิ์ อินทร์สค)
 ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สศ	ประธานสภาเทศบาล	คำโพธิ์ อินทร์สศ
๒	นายสุรวิทย์ กลิ่นอัม	รองประธานสภาเทศบาล	สุรวิทย์ กลิ่นอัม
๓	นายไพฑูรย์ พลอามาตย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ไพฑูรย์ พลอามาตย์
๔	นายสินธ์ ผิวเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	สินธ์ ผิวเพชร
๕	นายอดิศร แก้วโส	สมาชิกสภาเทศบาล	อดิศร แก้วโส
๖	นางสมควร พันธราช	สมาชิกสภาเทศบาล	สมควร พันธราช
๗	นายไพฑูรย์ ก้อนสิน	สมาชิกสภาเทศบาล	ไพฑูรย์ ก้อนสิน
๘	นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิพงษ์ คำมีแก่น
๙	นายเฉลิม ผิวเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	เฉลิม ผิวเพชร
๑๐	นายทรงเกียรติ เจริญหงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทรงเกียรติ เจริญหงษ์
๑๑	นายสุทธิพงษ์ สีทา	สมาชิกสภาเทศบาล	สุทธิพงษ์ สีทา
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น	สมาชิกสภาเทศบาล	พงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทศพล กระแสแสน	นายกเทศมนตรี	ทศพล กระแสแสน
๒	นายประสาน ไชยชาติ	รองนายกเทศมนตรี	ประสาน ไชยชาติ
๓	นายแสวง บำรุงผล	รองนายกเทศมนตรี	แสวง บำรุงผล
๔	ร.ต.อ. สุปิ่น อ่อนโพธิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุปิ่น อ่อนโพธิ์
๕	นายเดิมนักดิ์ ทาสิทธิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	เดิมนักดิ์ ทาสิทธิ์
๖	นายรังศรี แพงคำแสน	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	รังศรี แพงคำแสน
๗	นางสาวฤทัย สายธนู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ฤทัย สายธนู
๘	นางนฤพิน สุระพิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	นฤพิน สุระพิน
๙	นายอธิปกิจจ์ พงศ์ดารา	ผู้อำนวยการกองช่าง	อธิปกิจจ์ พงศ์ดารา
๑๐	นางวิภาวรัตน์ นวลอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วิภาวรัตน์ นวลอินทร์
๑๑	จำเอกพูนธรัตน์ โพนทา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พูนธรัตน์ โพนทา
๑๒	นายสุกฤทัย สุวรรณสาร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุกฤทัย สุวรรณสาร
๑๓	นายฤทธิไกร วาณิชศิริ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ฤทธิไกร วาณิชศิริ

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สศ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

๒. เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสินธ์ ผิวนเพชร
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสินธ์ ผิวนเพชร
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลขานูมาน ได้ตรวจสอบนับองค์ประชุมแล้ว
ปรากฏว่าครบองค์ประชุม ในสมัยการประชุมครั้งนี้เป็นประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นสิริมงคลสำหรับการประชุมในวันนี้ ขอเรียน
เชิญท่านประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเชิญทุกท่าน ยืนขึ้นพนมมือ
(ประธานจุดธูปเทียนเสร็จสิ้น นั่งประจำที่) ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภา
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอขอบคุณครับ

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขานูมาน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา
เทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตรงกับวันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสภา
เทศบาลได้กำหนดไว้ ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
มีกำหนด ๓๐ วัน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ขานูมานตามระเบียบวาระ ดังนี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑
จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มีข้าราชการโอนย้ายไป จำนวน ๒ ราย

๑.๒ ท่านนายกฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ



นายทศพล กระแสแสน
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

จำลองเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขานูมาน

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายทศพล กระแสแสน นายกเทศมนตรี วันนี้ก็เป็นวันสำคัญอีกวันหนึ่งของ
สภาเทศบาลเรา เนื่องจากว่าทางผู้บริหารจะได้ยื่นแถลงการเกี่ยวกับงบประมาณ
เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๗ วันนี้ก็เป็นวันที่สวดสัหยังประชุมสภาแห่งนี้ โดยท่านหัวหน้า
สำนักปลัดก็ได้จัดผูกผ้าทำผ้าใหม่ ก็อุสสโสดี วันนี้ผมหวังเป็นอย่างยิ่งสมาชิกสภา
ทุกท่านคงจะประชุมกันและก็ได้ให้ความเห็นชอบด้วยความราบรื่น ครับในส่วนของผู้
บริหาร ก็แจ้งเพื่อทราบก็จะมีเรื่องหนึ่งที่เป็นเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการขับเคลื่อน
ในการบริหารในการทำงาน เนื่องจากว่ามีข้าราชการ ๒ ท่าน ที่ได้โอนย้ายไปอยู่ที่
นาหมอม้า และเทศบาลตำบลโคกม่วง ก็มี ๒ ท่านนะครับ เชิญท่านปลัดครับ

นายรังศรี แผงคำแสน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายรังศรี แผงคำแสน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษา
ราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลขานูมาน ข้าราชการที่โอนย้ายท่านที่ ๑. นางสาว
วนิดา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/๓.ย้ายไปยัง...

ย้ายไปเทศบาลตำบลนาหมอม้า ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และที่ท่านที่ ๒. นางสาวณมล บุญโสม ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตอนนี้ได้ยื่นใบลาตลอดถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แต่ย้ายไปจริงๆ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ก็จะย้ายไปที่เทศบาลตำบลโคกก่ง ก็แนะนำให้เรียนให้ที่ประชุมสภาทราบ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สดี
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอให้สมาชิกทุกท่าน ได้ตรวจสอบดูมีตรงไหนที่จะแก้ไขก็ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจสอบดูไปพร้อมกันตั้งแต่หน้า ๑ ถึงหน้า ๓๒ มีหน้าที่แก้ไข หน้า ๑, ๑๐ และ ๒๕ เมื่อที่ประชุมตรวจและไม่มีแก้ไขแล้ว ผมจะขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ๑๑ เสียงครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทุ้งถาม
-ไม่มี-



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สดี

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ท่านนายกเทศมนตรีได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สภาเทศบาลได้พิจารณาให้ความเห็นชอบก็เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ ได้ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาก็เรียนเชิญครับ

นายทศพล กระแสเสน
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

จำลองเอก 
(จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สดี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายทศพล กระแสเสน นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลชานุมาน บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลชานุมาน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลชานุมานอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลชานุมาน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

/๔.สถานะ...

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๘,๒๓๒,๕๒๒.๕๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๗,๒๕๖,๕๗๐.๑๒ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๖,๓๖๕,๙๒๓.๐๕ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน

๑ โครงการ รวม ๔,๘๐๕.๕๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ

รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๕,๓๘๔,๒๔๔.๕๕ บาท ประกอบด้วย

-หมวดภาษีอากร จำนวน ๓๒๙,๓๗๘.๐๖ บาท

-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑๙๑,๕๓๑.๙๖

บาท

-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๔๕๕,๓๓๓.๐๖ บาท

-รายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๖๕,๔๔๙.๙๐ บาท

-หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

-หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๙,๖๖๙,๐๗๓.๑๙ บาท

-หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๔,๐๗๒,๕๔๓.๔๗ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๑,๕๗๕,๔๙๒.๕๘ บาท ประกอบด้วย

-งบกลาง จำนวน ๕,๙๕๓,๑๕๕.๘๑ บาท

-งบบุคลากร จำนวน ๑๒,๒๙๓,๓๘๙.๓๕ บาท

-งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑,๐๙๑,๖๔๐.๖๔ บาท

-งบลงทุน จำนวน ๔๘๖,๕๐๐.๐๐ บาท

-งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๓๕๐,๘๐๖.๖๔ บาท

-งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

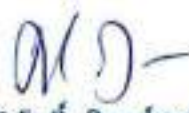
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๓,๐๐๐,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขามเฒ่า



๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	รายรับจริง ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเงิน			
-หมวดภาษีอากร	๓๒๗,๓๗๘.๐๖	๓๓๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๖๐,๐๐๐.๐๐
-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต	๑๘๖,๕๖๗.๗๖	๒๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๐,๐๐๐.๐๐
-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๕๕,๖๑๓.๐๖	๓๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๖๐,๐๐๐.๐๐
-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๖๕,๘๐๗.๘๐	๒๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเงิน	๑,๖๕๖,๗๖๖.๖๘	๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
-หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๖๖๗,๐๗๗.๑๐	๒๑,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๙,๖๖๗,๐๗๗.๑๐	๒๑,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-หมวดเงินอุดหนุน	๑๙,๐๗๖,๘๖๗.๘๗	๒๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๙,๐๗๖,๘๖๗.๘๗	๒๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๕,๓๙๙,๖๙๙.๖๕	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
-งบกลาง	๕,๖๕๓,๑๕๕.๘๑	๖,๗๗๘,๕๖๐.๐๐	๖,๗๖๘,๕๖๐.๐๐
-งบกลาง	๑๖,๖๖๐,๘๘๗.๓๕	๑๖,๐๐๐,๘๘๐.๐๐	๑๖,๕๕๖,๘๖๐.๐๐
-งบดำเนินงาน	๑๑,๐๗๖,๖๖๐.๖๕	๑๑,๕๕๕,๙๐๐.๐๐	๑๖,๖๖๖,๖๖๐.๐๐
-งบลงทุน	๕,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๕,๕๕๖,๙๐๐.๐๐	๕,๕๕๖,๙๐๐.๐๐
-งบเงินอุดหนุน	๑,๕๕๐,๘๐๖.๖๕	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๙,๕๔๖,๙๖๐.๔๖	๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้าน	รวม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๖,๘๘๕,๖๖๐
แผนงานการรักษาวินัยสงวน	๓,๐๗๖,๓๖๐
ด้านการบริหารชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๖,๖๖๕,๐๖๐
แผนงานสาธารณสุข	๒,๖๖๖,๓๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖,๖๖๖,๓๖๐
แผนงานเกษตรและชุมชน	๓,๓๓๓,๓๖๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑,๕๕๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๕๕๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๖,๖๖๖,๓๖๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๕,๐๐๐,๐๐๐

/๖.แผนงบกลาง...

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สัด)

ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน
นางสาวสุวรรณี ชำเทม
13 ก.ย. 2566
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน

แผนงานสาธารณูปโภค

งบ	จำนวน	งานวิศวกรรมโยธา กับสิ่งแวดล้อม	งานบริการสาธารณูปโภค และงานสาธารณูปโภคอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,314,160	0	1,314,160
เงินเดือน (ไม่รวมภาษี)		1,314,160	0	1,314,160
งบดำเนินงาน		720,000	168,000	888,000
ค่าเช่าสถานที่		20,000	0	20,000
ค่าวัสดุ		800,000	148,000	948,000
ค่าไฟฟ้า		300,000	20,000	320,000
งบลงทุน		120,000	0	120,000
ค่าลงทุน		120,000	0	120,000
งบเงินอุดหนุน		40,000	0	40,000
เงินอุดหนุน		40,000	0	40,000
รวม		2,414,160	168,000	2,582,160

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	จำนวน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		664,280	664,280
เงินเดือน (ไม่รวมภาษี)		664,280	664,280
งบดำเนินงาน		230,000	230,000
ค่าเช่าสถานที่		40,000	40,000
ค่าวัสดุ		190,000	190,000
รวม		694,280	694,280

แผนงานศิลปวัฒนธรรม

งบ	จำนวน	งานศิลปวัฒนธรรม และกีฬา	รวม
งบบุคลากร		0	144,000
เงินเดือน (ไม่รวมภาษี)		0	144,000
งบดำเนินงาน		767,000	2,320,000
ค่าวัสดุ		620,000	2,250,000
ค่าไฟฟ้า		60,000	470,000
งบลงทุน		74,000	14,000
ค่าลงทุน		74,000	14,000
รวม		841,000	2,938,000

แผนงานการศาสนา ศิลปกรรม และจิตสาธารณะ

งบ	จำนวน	งานกิจกรรม จิตสาธารณะ	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	1,410,000
ค่าวัสดุ		50,000	1,410,000
งบเงินอุดหนุน		0	20,000
เงินอุดหนุน		0	20,000
รวม		50,000	1,840,000

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขามเฒ่า

นายอำเภอขามเฒ่า
ลงนามในเอกสารนี้เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
ที่ (นายสุรธรรม ชัยพรหม)
คือเดินจากขามเฒ่า

โดยเป็นการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน มาตรา ๖๓ จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของเทศบาลตำบล
ชานฆวน และโดยเห็นชอบของส่วว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

ข้อ ๒ เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประพจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น
จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี
จัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยก
รายละเอียดตามแผนงานดังนี้

จำสิบเอก MO-
(คำโพธิ์ อินทร์สศ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

/๔.ข้อสรุปประมาณ...

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลชานุมานปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายเทศมนตรีตำบลชานุมานมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ ลงนาม นายทศพล กระแสเสน นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน ขอขอบคุณครับ

จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับตามที่ท่านนายกเทศมนตรีท่านได้แนบนโยบายรับหลักการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาวันนั้นะครับ งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติที่ตั้งไว้ ๔๕ ล้านบาท ก็มาเรียนท่านสมาชิกในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ก็คือได้ใช้แผนพัฒนาขององค์การเพื่อเป็นกรอบและเป็นแนวทางทำงบประมาณ ก็ให้หัวหน้างานจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย หน่วยงานคลังรวบรวมทุกหน่วยงานเพื่อคำนวณตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบรายละเอียดงบประมาณหรือหน่วยต่างๆประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองช่าง
๖. กองการศึกษา



สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ก็คือ ๑ สำนัก ๕ กอง เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายพิจารณาตรวจสอบวิธีงบประมาณในขั้นตอนให้คณะผู้บริหารพิจารณาอนุมัติตั้งงบประมาณในยอดได้เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมงบประมาณและรายการที่ได้รับ คณะผู้บริหารจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะผู้บริหารก็จะนำร่างเทศบัญญัติประกอบงบประมาณในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ของทุกปีนะครับ ก็คือวันนี้ ขั้นตอนการดำเนินงานทางเจ้าหน้าที่งบประมาณตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในกระบวนการขั้นตอนต้องมาขึ้นต่อสภาก็เป็นหน้าที่ของสภาได้ตามร่าง ตามที่นายกเทศมนตรีได้เสนอ

ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบร่างเทศบัญญัติและรับฟังการนำเสนอจากท่านนายกเทศมนตรีไปแล้วซึ่งประกอบร่างเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไปแล้วนั้น ผมขอให้ทางสมาชิกสภาอภิปรายและซักถามไม่ว่าจะในส่วนที่เห็นด้วยหรือเห็นต่างจะคัดค้านเทศบัญญัติก็ขอให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในวาระแรกขอเชิญท่านสมาชิกที่จะอภิปรายก่อนที่จะเข้าสู่รับหลักการพิจารณา ก็ขอเรียนเชิญครับ

นายไพฑูย์ พลอามาตย์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายไพฑูย์ พลอามาตย์ สมาชิกสภาเทศบาล ผมสงสัยเกี่ยวกับสมาชิกสภา
ครับ หน้า ๘๔ ครับ ทำไมถึงมี ๔ คนครับ ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ เกี่ยวกับเทศบัญญัติ สมาชิกสภามี ๔ คน หน้า ๘๔ เชิญท่าน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณครับ

นายรังศรี แพงคำแสน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายรังศรี แพงคำแสน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษา
ราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลชานุมาน ครับที่สมาชิกท่านได้สงสัย ทำไมจำนวน
สมาชิกถึงมีจำนวน ๔ คน ได้ตรวจสอบแล้ว มีการผิดพลาดลงจำนวนผิด แต่ตัวเลข
รายจ่ายครบครับ ขออนุญาตแก้ไขจาก ๔ เป็น ๑๐ นะครับ ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
นะครับ เชิญท่าน ไพฑูย์ ก้อนสิน ครับ

ครับ ฝ่ายแผนก็ขอแก้ไขจำนวนใหม่ นะครับ จำนวนที่แน่นอนคือ ๑๐

นายไพฑูย์ ก้อนสิน
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมดูตัวเลขคร่าวๆของร่างเทศบัญญัติ ก็มีตัวเลขที่ผิดๆ หน้า ๑๘๖
ผมดูคร่าวๆเป็นของกองช่างนะครับ บรรทัดที่ ๕ -๖ สงสัยจะเป็นตัวเลขเกิน
นะครับ ค่าได้จะนะครับ ผมสงสัยได้ะทำงานตัวเลข ๑๐๐ บาท ขอให้ท่าน
ทบทวนดูนะครับ

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ครับ

จำสืบเอก

(คำโพธิ์ อินทร์สด)

นายรังศรี แพงคำแสน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่านครับ เป็นตัวเลขที่เกินมานะครับ เพราะเราใส่เครื่องหมาย (๗) ไม่ถูกต้อง
แล้วแต่เลข ๐ เกินมา แต่ในราคา ๑๑,๕๐๐ บาท ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ท่านพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น ครับ

ลงนามใน เทศบัญญัติ ช.๒๕๖๖
เมื่อ วันที่ 12 ก.ย. 2566
ลงชื่อ (นางสาวสุวรรณี ช่างหมื่น)
ที่ปรึกษาด้านวิชาการ
/๑๑.นายพงษ์ศักดิ์...

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมก็แค่สงสัยสเปคเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตัวนี้ผมเองก็เห็นด้วยนะครับ เอาไว้ช่วย
พี่น้องฉุกเฉินเวลาจำเป็น แต่สเปคมันไม่มีระบุ มีแต่ ๑๐ กิโลวัตต์ ไม่รู้ว่าเป็นชนิด
เชื้อเพลิงอะไร ไม่รู้ว่าเป็น Single หรือ Fresh นะครับ ไม่รู้ว่สตาร์ทมือหรือว่า
สตาร์ททุกัญแจ ตัวนี้ผมอยากถามรายละเอียดชนิดหนึ่งครับ ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านสมาชิกสอบถามเรื่องไฟฟ้า ส่วนที่รับผิดชอบ เชิญครับ

นายอธิปภักดิ์ พงศ์คารา
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ตามที่ท่านสมาชิกได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องกำลังไฟฟ้า ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติ
ดังกล่าว เรากำหนดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งครุภัณฑ์กำหนดไว้เป็น รายการ่างๆ
เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างก็จะมีกำหนดคุณสมบัติลักษณะเฉพาะ ซึ่งเท่าที่ดูเท่าที่กำหนด
ไว้เป็นเครื่องเป็นเครื่องเบนซิน ซึ่งราคาจะสูงกว่าเครื่องดีเซล ซึ่งรายละเอียดก็
จะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งสำนักงบฯเรากำหนดราคากลางมาให้เราละครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ ขอถามเนื้อหาเดิมนะครับ ปกติแล้วเครื่อง
ดีเซลจะแพงกว่าเบนซิน และถ้าเป็น Single หรือ Fresh มันจะให้กำลังไฟต่างกัน
เยอะนะครับ และถ้าราคามันจะต่างกันเยอะ ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ สมาชิกท่านอื่นครับ เชิญท่านสุทธิพงษ์ สีทา ครับ

นายสุทธิพงษ์ สีทา
สมาชิกสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขามเฒ่า
จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมมีข้อสงสัยอยู่ชนิดหนึ่ง เพราะว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ หลาย
โครงการมีการบรรจุ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ส่วนที่เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ส่วนตัวผมยังไม่ได้รับหนังสือ
ที่เป็นแผน สอบถามสมาชิกท่านอื่นก็ยังไม่ได้รับเหมือนกันนะครับ มีการเพิ่มเติม
ในการประชุมกันไหมครับ หรือประชุมกันตอนไหนครับ ขอถามคุณสุทธิพงษ์
ขอบคุณครับ

เชิญ ฝ่ายแผนตอบเพิ่มเติมครับ



นายรังศรี แพงคำแสน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ ในการดำเนินงานทุกครั้งนะครับ ที่เราดำเนินการด้วยกัน ทำแผนไม่ว่าจะทำ
เล่มใหม่หรือว่าเพิ่มเติม เราก็อยากดำเนินการตามระเบียบ ซึ่งในการดำเนินงาน

ก็จะมีคณะดำเนินการทำร่างสนับสนุนร่างและการจัดทำร่าง และหลังจากนั้นเราก็จะได้รวบรวมเชิญคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลอีกชุดใหญ่มาประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งในการดำเนินการครั้งที่ ๒ ก็ได้ให้น้องตรวจสอบแล้วนะครับ นื่องว่าช่วงนี้ยังไม่ได้ส่งให้สมาชิกสภาและที่ข้าราชการ และหนึ่งในงานของ อปท.เพื่อจะได้ไปคู่ประกอบจัดทำร่างเทศบัญญัติในส่วนโครงการกิจกรรมใด แผนครั้งที่ ๑ แผนครั้งที่ ๒ เพิ่มเติมหรือไม่ ในส่วนของสมาชิกสภาและคณะกรรมการพัฒนาจะไม่ได้ดำเนินการที่จะส่งให้ ก็ขอภัยด้วยนะครับ ช่วงนี้เราก็มีการจัดทำร่างเทศบัญญัติและก็ยังไม่ได้ส่งให้กับสมาชิกสภา ผมจะให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการแล้วจะส่งให้ ขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สค
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ฝ่ายแผนก็ได้ชี้แจงแล้วนะครับ เรื่องไม่ได้ส่งแผนเพิ่มเติมให้
ท่านสมาชิกได้รับทราบ สมาชิกท่านอื่นมีไหมครับ เชิญท่านไพฑูรย์ ก้อนสิน ครับ

นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ ผมดูเทศบัญญัติคราวๆมีแอร์ อยู่ ๖ เครื่อง อีก ๒ เครื่องเป็นเครื่องใหญ่
ผมสงสัยว่าท่านจะเอาไปติดที่ไหนครับ ส่วนไหน ห้องไหน แอร์ที่เพิ่มขึ้น ๔ เครื่อง
อีก ๑ เครื่องเป็นของกองช่าง ผมเข้าใจครับ ขอให้ท่านชี้แจงด้วยครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สค
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ครับ

นางสาวอุษวี สายธนู
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะ
สำหรับ เครื่องปรับอากาศที่นำเสนอในร่างเทศบัญญัติปีนี้นะคะ เครื่องใหญ่ก็จะติด
ที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่ะคะ ซึ่งจะเป็นห้องกว้างและสูง คือ ๖ ตัว อีก
๓ ตัวจะติดห้องพัสดุ และอีก ๑ เครื่องติดห้องพยาบาล ก็จะทำให้ห้องเย็นขึ้น
ทั้งนี้ผมได้นำเอกสารแนบ
ลงนามในเทศบัญญัติ ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
นางสาวสุวรรณี ชัยเพ็ญ
ท้องถิ่นชำนาญการ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สค
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดที่จะสอบถามไหมครับ เชิญครับ

นายสุทธพงษ์ สีทา
สมาชิกสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก

(คำโพธิ์ อินทร์สค)

ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน
นางสาวอุษวี สายธนู
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ สืบเนื่องจากท่านไพฑูรย์ ก้อนสิน นะครับ ตามที่ผมคำนวณ BTU นะครับ
ตามรายการที่ ๑ ที่ว่าห้องโถงที่ผมคำนวณมาได้ ๖ ตัว BTU จะรวมกันอยู่
ประมาณ ๑๔๔,๐๐๐ BTU นะครับ ขนาดห้องที่เหมาะสมกับประมาณ ๑๔๐ ตาราง
เมตร อยากทราบว่าห้องเรามีขนาดเท่าไรครับ มันจะเพียงพอไหม BTU จะทำให้
อากาศเย็นหรือเกินไป ผมอยากสอบถามขนาดห้องครับ ขอบคุณครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
คะ ขออนุญาตแบบคร่าวๆนะคะ ถ้าเป็นกว้าง x ยาว ก็คือจะจำไม่ได้ะคะ
แต่ขนาดห้องจะประมาณห้องประชุมของเราประมาณนี้นะคะ น่าจะใหญ่กว่านี้

/๑๓.เป็นขนาด...

เป็นขนาดห้องโล่ง ถ้าท่านสมาชิกอยากจะไปดูได้เลย กรณีที่ว่าเอา ๖ ตัวคือตอนนี้
เรายังไม่ได้ติดตั้งผ้ามาขึ้น ซึ่งอากาศจะร้อนก็เลยเพิ่มจำนวน ก็เลยเสนอไป ๖ ตัว
นะคะ ขอบคุณค่ะ

นายสุทธิพงษ์ สีทา
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ขออนุญาตเพิ่มเติมครับ ห้องพยาบาลกับห้องพักรู เป็นอาคารพื้นที่เดียวกัน
ไหมครับ

นางสาวฤชวิ สายธนู
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะ
ขออนุญาตนะคะ ก็จะแบ่งเป็นห้องเป็นบานกระຈักกัน จะอยู่คนละห้อง ในส่วนนี้
ก็จะมีหน้าต่างมีประตูกันห้อง อาคารศูนย์เด็กเล็กเราก็ติด ๔ เครื่อง ขนาดเครื่องก็
น่าจะพอเท่าๆกัน เพราะที่เดิมเราจะมีพัดลมช่วย เราจะใช้พัดลมตั้งโต๊ะ ใช้ในการ
จัดการเรียนการสอนในช่วงนั้นนะคะ ขอบคุณค่ะ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ ผมก็สืบเนื่องเรื่องแอร์ต่อเลยนะคะ แอร์ถ้าเป็นศูนย์เด็ก ถ้าเราคำนวณเกิน
ไว้เผื่อไว้สักตัว น่าจะโอเค เพราะอะไร ถ้าเกิดเราคำนวณพอดีเลยถ้าเสียมา กว่า
ช่างจะมาซ่อม ๔ - ๕ วัน และเด็กนักเรียนที่ไปเรียนหนังสือบรรยากาศก็ไม่น่า
เรียน เรียนไม่ได้ ผมเกรงแค่ขาดนะคะ ไม่เกรงเกิน ขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านไพฑูรย์ ก้อนสิน ครับ

นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ เรื่องค่าเช่าที่ดินวัดศรีบุญเรือง ตรงที่สร้างอีกซ์ ปกติจะเป็นปีละ ๑๒,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าที่ แต่ปีนี้ เป็น ๑๕,๐๐๐ บาท ก็ไม่เป็นไร เพียงแต่ผมสงสัยเพิ่มขึ้น ชี้แจงด้วย
ครับ ขอบคุณครับ

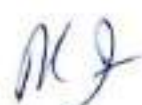
จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ เรื่องค่าเช่าที่ดินวัดสังฆี เชิญครับ



นางสาวฤชวิ สายธนู
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
สำเนาถูกต้อง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
คะ ขออนุญาตเพิ่มเติมพื้นที่ค่าเช่าที่ดินวัดศรีบุญเรืองนะคะ ซึ่งสืบเนื่องมาจากปี
ที่แล้วจริงๆทางวัดจะเพิ่มราคาคะ ในค่าเช่าที่และพื้นที่ก็เล็กลง ปกติการเช่า
พื้นที่จะยาว แต่ทางเจ้าคณะอำเภอบอกว่าปีที่แล้วให้เช่าเฉพาะพื้นที่ตรงบริเวณ

จำสืบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขามแก่น

/๑๔.กนปไปจน...

ถนนไปจนถึงต้นลำไยตรงที่จอดรถดับเพลิง แต่ได้ทางคณะผู้บริหารได้พูดคุยกับทางเจ้าคณะอำเภอว่าเราได้ทำสัญญาไว้แล้ว เลยขออนุญาตเป็นปกติไป ในการเข้าพื้นที่เล็กน้อยแต่ค่าเช่าก็เข้าใจว่าทางเจ้าคณะอำเภอเพิ่มขึ้นมาอีกนิดหน่อยเป็นจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ในส่วนนี้ ขอบขอบคุณครับ

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สดี
ประธานสภาเทศบาล

ครับ มีสมาชิกท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมอีกไหมครับ (ไม่มี) ในเมื่อสมาชิกไม่มีข้อที่จะซักถามผมก็จะขอปิดคำอภิปราย เพื่อที่จะขอมติในที่ประชุมเพื่อให้สมาชิกสภาได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขณะนี้มีสมาชิกทั้งหมดในที่ประชุมรวมทั้ง ผู้ทำหน้าที่ประธานสภา ๑๒ คน ผมจะขอมติจากสมาชิกสภาและสมาชิกท่านใดเห็นควรรับหลักการเห็นควรรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอต่อที่ประชุมในสภารวันนั้นะครับในวงเงินจำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นด้วยในการรับหลักการโปรดยกมือครับ มติที่ประชุม ๑๒ ท่านรับหลักการเวลา ๑๑.๑๐ น. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ มติขึ้นรับหลักการ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์เห็นด้วย ๑๒ เสียง

สำเนาถูกต้อง

จำลองเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สดี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขามนุมา

นายเฉลิม ผิวเพชร
สมาชิกสภาเทศบาล

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สดี
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกรับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วผมจะนำเข้าสู่วิธีการเลือกกรรมการเพื่อทำหน้าที่แปรรูปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓ คนและไม่เกิน ๗ คนโดยจะให้สมาชิกเสนอจำนวนคนก่อนนะครับ ว่าเราจะเลือกคณะกรรมการเพื่อแปรรูปตั้งจำนวนกี่คนนะครับ สมาชิก ๑ คนสามารถเสนอชื่อได้และรับรองได้ไม่น้อยกว่า ๒ คนแต่ผู้รับรองการรับรองจำไม่ได้นะครับ ขอเชิญสมาชิกเสนอครับเพื่อที่จะเลือกคณะกรรมการแปรรูปตั้งจำนวนกี่คนเชิญครับเชิญท่านเฉลิม ผิวเพชร ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายเฉลิม ผิวเพชร สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปตั้ง
จำนวน ๒ คนครับ ขอบขอบคุณครับ

ครับ ท่านเฉลิม ผิวเพชร เสนอคณะกรรมการแปรรูปตั้งจำนวน ๒ คน มีสมาชิกท่านใดเห็นต่างไหมครับ (ไม่มี) สรุปว่าคณะกรรมการแปรรูปตั้งจำนวน ๒ คนนะครับ

ผู้รับรอง ๑. นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น ๒. นายอดิสร แก้วใส

ผู้รับรองถูกต้องครับ

ต่อไปก็จะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตั้งคนที่ ๑ ขอเชิญสมาชิกเสนอผู้ที่จะทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปตั้งคนที่ ๑ เชิญครับเชิญท่านสิทธิพงษ์ คำมีแก่น ครับ

/๑๕.นายสิทธิพงษ์...

ผู้รายงาน
ลงนามในเทศบัญญัติ
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
(นายสุวรรณ ชัยเกษม)
ต้องยื่นอำนาจจากท่าน

นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ครับ

จำสับเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านสิทธิพงษ์ คำมีแก่น เสนอท่านไพฑูรย์ ก้อนสิน
เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
ผู้รับรอง ๑. นายเฉลิม ผิวเพชร
๒. นางสมควร พันธราช
ผู้รับรองถูกต้องครับ
เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูปสัตว์คนที่ ๒ ครับ

นายเฉลิม ผิวเพชร
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายเฉลิม ผิวเพชร สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอนายทรงเกียรติ เจริญพงษ์
เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ครับ

จำสับเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านเฉลิม ผิวเพชร เสนอท่านทรงเกียรติ เจริญพงษ์
เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
ผู้รับรอง ๑. นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
๒. นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
ผู้รับรองถูกต้องครับ
เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูปสัตว์คนที่ ๓ ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
กระผมนายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอนายสุทธิพงษ์ สีทา
เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ครับ

จำสับเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น เสนอท่านสุทธิพงษ์ สีทา
เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
ผู้รับรอง ๑. นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น
๒. นายทรงเกียรติ เจริญพงษ์
ผู้รับรองถูกต้องครับ
เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูปสัตว์คนที่ ๔ ครับ



นายทรงเกียรติ เจริญพงษ์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายทรงเกียรติ เจริญพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอนายอดิศร แก้วใส
เป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ครับ

สำเนาถูกต้อง

จำสับเอก
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

/๑๖.จำสับเอก...

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านทรงเกียรติ เจริญพงษ์ เสนอท่านอดิศร แก้วใส
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
ผู้รับรอง ๑. นายสุทธิพงษ์ สีทา
๒. นายสุรวิทย์ กลิ่นอัม
ผู้รับรองถูกต้องครับ
เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๕ ครับ

นายอดิศร แก้วใส
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายอดิศร แก้วใส สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอนายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านอดิศร แก้วใส เสนอท่านพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น เป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
ผู้รับรอง ๑. นายไพฑูรย์ พลอามาตย์
๒. นายสินธุ์ ผิวเพชร
ผู้รับรองถูกต้องครับ
เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๖ ครับ

นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายไพฑูรย์ ก้อนสิน สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอนายไพฑูรย์ พลอามาตย์
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านไพฑูรย์ ก้อนสิน เสนอท่านไพฑูรย์ พลอามาตย์ เป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
ผู้รับรอง ๑. นายอดิศร แก้วใส
๒. จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ผู้รับรองถูกต้องครับ

สำเนาถูกต้อง

จำลองเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขามเฒ่า

ครับก็เป็นอันว่าสภาแห่งนี้เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๖ ท่านดังนี้

๑. นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
๒. นายทรงเกียรติ เจริญพงษ์
๓. นายสุทธิพงษ์ สีทา
๔. นายอดิศร แก้วใส
๕. นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
๖. นายไพฑูรย์ พลอามาตย์

เราได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินนี้จำนวน ๖ คนนะครับ หลังจากเรียก
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินครบแล้วตามจำนวนที่สภากำหนด ผมขอหารือว่าสภา
จะนัดประชุมแปรรูปที่ดินกี่วัน ในวันที่เท่าไร แต่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงขอเรียนเชิญ
ท่านหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงเพิ่มเติม ในขั้นตอนกำหนดวัน เชิญครับ

/๑๗.นางวิภารัตน์...



นางวิภารัตน์ นวลอินทร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉันนางวิภารัตน์ นวลอินทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สำหรับขั้นตอนการ
กำหนดวันรับคำแปรญัตติ ตามระเบียบข้อ ๑๕ ของระเบียบการประชุมสภา ก็คือ
ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ๒๕ ชม. นับแต่จากสภา
ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินั้น ก็คือวันนี้ สภาเราได้มีมติเห็นชอบ
ในขั้นรับหลักการไปแล้วนะค่ะ ต่อไปก็จะเป็นการกำหนดรับคำแปรก็ต่อจากเดิมที่
ระเบียบที่เรากำหนด ของเราทุกปีของเรากำหนด คณะกรรมการแปรญัตติจะ
กำหนดทางสภาจะกำหนดรับคำแปรญัตติก็คือประมาณ ๓ วัน ถ้า ๓ วันวันละ ๘
ชั่วโมง ๓๐ นาที ก็จะได้ ๒๕ ชม. ในส่วนนี้ก็ให้ทางสมาชิกเสนอและก็มีวันวรรค
นะค่ะ ก็ได้นะค่ะ ถ้าทางสภาจะกำหนดแบบนี้ ถ้าเอา ๓ วันนะค่ะ ถ้าจะเอาแบบ
วันเดียวก็นั่งรับคำแปรทั้งวันทั้งคืนนะค่ะ ขอคุณค่ะ

จำสืบกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ กำหนดคำแปรญัตติ ผมก็จะหารือท่านสมาชิกนะครับ ว่าเรา
จะกำหนดคำแปรกี่วันครับ ขอเชิญสมาชิกครับ

นายเฉลิม ผิวเพชร
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายเฉลิม ผิวเพชร สมาชิกสภาเทศบาล ขอกำหนดวันรับคำแปรญัตติกำหนด
๓ วัน คือวันที่ ๑๖,๑๗,๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครับ ขอขอบคุณครับ

จำสืบกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

MJ

จำสืบก
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขาม

นายเฉลิม ผิวเพชร
สมาชิกสภาเทศบาล

ครับ ท่านเฉลิม ผิวเพชร เสนอวันรับคำแปรญัตติจำนวน ๓ วันคือวันที่
๑๖,๑๗,๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันรับประชุมรับคำแปรญัตติ
ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ๑. นายสินธ์ ผิวเพชร ๒. นายอดิศร แก้วโส
ผู้รับรองถูกต้องครับ และผมจะขอหารือวันแปรญัตติครับว่าจะแปรญัตติจำนวนกี่
วัน ตั้งแต่วันที่เท่าไรถึงวันที่เท่าไรโดยสมาชิก ๓ ท่านเสนอและก็ขอผู้รับรอง
ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน นะครับเชิญท่านสมาชิกครับ เชิญท่านเฉลิม ผิวเพชรเสนอครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายเฉลิม ผิวเพชร สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเสนอ ๕ วันนะครับ คือวันที่ ๒๑
๒๒, ๒๓, ๒๔ และ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ขอขอบคุณครับ

จำสืบกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านเฉลิม ผิวเพชร เสนอวันแปรญัตติจำนวน ๕ วันคือวันที่ ๒๑,
๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอผู้รับรองครับ



นายสุทธิพงษ์ สีทา ๒. นายทรงเกียรติ เจริญทอง
ผู้รับรองเป็นอันว่าวันรับคำแปรญัตติ ๑๖, ๑๗, ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในสภาได้เสนอ

/๑๘.วันแปรญัตติ...

วันแปรญัตติในวันที่ ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันกำหนดแปรญัตติตามที่สภากำหนดไว้ ในการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเลือกเมื่อได้วันกำหนดแล้วขอให้คณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อให้เป็นหน้าที่เลขานุการสภาตามข้อบังคับที่ข้อ ๓๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกขอให้เป็นที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่นขอเชิญท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงครับเชิญครับ

นายสินธ์ ผีเพชร
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายสินธ์ ผีเพชร เลขานุการสภาเทศบาล ตามที่ท่านประธานสภาเทศบาลได้อนุญาตให้กับผมชี้แจงในที่ประชุมในการนัดหมายคณะกรรมการแปรญัตติในที่ประชุมเสนอได้มีมติเห็นชอบแล้วนั้น ตามที่สภาได้กำหนดวันเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖, ๑๗, ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผมขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติทุกท่านและขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติสถานที่ห้องกิจการสภาชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันที่ ๑๖, ๑๗, ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อประชุมคัดเลือกประธานแปรญัตติและเลือกเลขานุการแปรญัตติในคราวเดียวกันครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านเลขานุการสภาได้กำหนดวันรับคำแปรญัตติคือวันที่ ๑๖, ๑๗, ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการแปรญัตติเข้ามารับคำแปรญัตติ ภายในเสนอวันที่รับคำแปรญัตติที่สภากำหนด ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้รับคำแปรญัตติที่เพิ่มเติมให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้า เป็นหนังสือโดยแปรญัตติเป็นรายชื่อขอประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ระยะเวลาตามกำหนดประชุมที่กำหนดไว้ขอรับคณะกรรมการแปรญัตติได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นกำหนดวันล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติเสร็จแล้วให้สมาชิกส่งคำแปรญัตติให้ประธานสภาวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติเสร็จแล้วฝากถึงคณะกรรมการแปรญัตติด้วยนะครับ

นางรังศรี พงษ์คำแสน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนางรังศรี พงษ์คำแสน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ฝ่ายจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขออนุญาตที่จะสงวนสิทธิ์ในเรื่องของการที่จะเพิ่มเติมแก้ไขในคำชี้แจงอย่างเช่นที่ว่า สมาชิก ๙ คน เป็น ๓๐ คน อย่างนั้นครับ และอย่างที่ตามรายละเอียด เช่น จ่ายนั้นจ่ายนี้ขาดตกบกพร่อง ขอสงวนสิทธิ์ให้ดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยที่ไม่ไปกระทบกระเทือนกับจำนวนตัวเลข ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตัวนี้ในรายละเอียดการชี้แจง และโครงการที่เกี่ยวกับของร้อยละของโครงการกิจกรรมสาธารณะที่เกินร้อยละ ๕ % ของจำนวนเงินที่รายรับที่เราได้

/๑๙.ตังไว้ใน...

ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณไปแล้ว ซึ่งเกินร้อยละ ๕ ซึ่งทางเทศบาลตำบล
ขานุมานได้ขออนุมัติไปต่อผู้มีอำนาจ ก็คือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วนะครับ ตอนนี้
ยังไม่มีหนังสือตอบกลับคืนมาว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ซึ่งเงินงบประมาณที่เราตั้ง
ไปจำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งถ้าหากหนังสือไม่ได้รับการอนุมัติ ก็ขอสงวน
สิทธิ์ที่ต้องปรับโครงการกิจกรรมลง ซึ่งตามระเบียบได้สั่งการไว้ว่าไม่เกินร้อยละ
๕ ซึ่งเราได้ตั้งเกินไว้แล้วในเทศบัญญัติ ในโครงการสาธารณะ โครงการการแข่งขัน
เรือยาว โครงการบุญบั้งไฟ โครงการประเพณีลอยกระทง โครงการงานเจ้าปู่เมือง
แสน อย่างนี้นะครับ ซึ่งก็จะขอสงวนสิทธิ์ที่จะในการที่จะปรับเปลี่ยน
ซึ่งไม่กระทบกระเทือน ในจำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในรายการที่ ๓ ซึ่งได้รับ
แจ้งจาก ผอ.กองคลังนะครับ ว่ารายการกันเงินไว้ในหน้าที่ ๓ รายการที่ ๓.๑.๔
รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ ตัวนี้
ซึ่งโครงการนี้ไม่มีแล้ว แต่ยังติดมาในระบบขอสงวนสิทธิ์นะครับ ถ้าหากไม่มีแล้วก็
จะอยู่ในจำนวนเงิน ๐ บาท ขอฝากท่านประธานสภาให้รับทราบ ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณท่านรักษาการปลัดที่ได้ชี้แจงให้ทางสมาชิกได้เข้าใจ
เกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในปีนี้ เชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายทศพล กระแสนแสน
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขานุมาน

ครับ วันนี้ก็ได้รับเกียรติจากทางสภา โดยเฉพาะท่านสมาชิกสภาเทศบาล
ทุกท่านนะครับ ซึ่งเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาเทศบาลเรา ซึ่งหัวใจสำคัญ
ของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งทางผู้บริหารได้นำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เข้าสู่สภาเพื่อจะให้สภาโดยเฉพาะท่านสมาชิกผู้ทรง
เกียรติทุกท่าน ได้รับความเห็นชอบได้รับหลักการ วันนี้ทางกระผมในฐานะ
ผู้บริหารและท่านปลัด ผอ.กอง หัวหน้าสำนักปลัด และขอขอบพระคุณสมาชิก
ทุกท่านที่ท่านได้รับหลักการในวาระแรก ฉะนั้นในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทางผมซึ่งเป็นคณะผู้บริหารจะช่วยให้เป็นประโยชน์แก่
เทศบาลของเรา เพราะฉะนั้นวันนี้ก็ขอขอบพระคุณสภาเทศบาลตำบลขานุมาน
โดยเฉพาะท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ก็เป็นนิมิตหมายอันดีที่เทศบาล-ที่จะได้ร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนา
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒
จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด

เรื่องอื่นๆ
เชิญท่านสมาชิก ครับ

นายอำเภอขานุมาน
ลงนามในเทศบัญญัติข้อบัญญัติ
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
(นางสาวสุวรรณี ชิงกรม)
ผู้อำนวยการขานุมาน

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

ครับ ผมมีอยู่ ๒ เรื่อง เรื่องเดิมะครับ ฝากสองระบายน้ำตรงถนน
คำมีแก่นที่เข้ามาตรวจคัดเป็นสี่แยกวัดศรีบุญเรือง พอคืออยู่ช่วงระหว่างเลี้ยว ผมเกรง
/๒๐.เกิดอุบัติเหตุ...

เกิดอุบัติเหตุ เรื่องที่ ๓ กับเรื่องที่ ๒ ไฟแสงสว่างที่ท่านเคยจะทำให้ตรงซอยหน้าบ้าน ผอ.รังศรี เพราะว่าเสาไฟแดงที่ท่านไฟทูลย์ให้ ก็กลัวปลวกขึ้นนะครับ เพราะว่าช่วงนี้หน้าฝนแล้วก็อีกเรื่องหนึ่งเรื่องที่สามตรงชุมชนบ้านขามานตรงขอบถนนเวลาชุมชนเค้าไปตัดหญ้าแถมมีดินก้อนใหญ่อยู่หลายจุด ถ้าใช้คนออกก็น่าจะยากครับผมอยากให้ทางเทศบาลเราช่วยนำออกให้เพื่อชุมชนจะได้ง่ายต่อการตัดหญ้าต่อไปนะครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สัด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านสมาชิก ท่านสิทธิพงษ์ คำมีแก่น ครับ

นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

ครับ ผมอยากข้อเสนอผ่านไปยังคณะผู้บริหาร ให้ไปดูสถานที่จากข้างที่ว่าการอำเภอไปสำนักงานเกษตรฯ ขึ้นรถข้างข้างทั้งสองข้างทางผมอยากให้ไปตัดให้หน่อยแล้วก็ถนนราษฎรร่วมใจถนนทองจันตี ๓ เส้นนั้นะครับใครไปดูแล้วด้วยครับและไฟฟ้าหม้อดับ ๒ ดวงที่ถนนราษฎรร่วมใจ ขอให้ทางผู้บริหารดูด้วยครับขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สัด
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านอื่นเชิญครับ เชิญท่านไฟทูลย์ครับ

นายไฟทูลย์ ก้อนสิน
สมาชิกสภาเทศบาล

ข้ามเรื่องนี้ผมก็จะคุยกับท่านรองแล้วนะครับท่านรองแสงสว่างบำรุงผม (ขออนุญาตที่เอียนาม) ไฟสปอร์ตไลท์ติดป้อมตำรวจ ๒ หลอดอยากให้ท่านเปลี่ยนมันมีดแม่มือเค้า เขาก็อยากค้าขายถึงสองทุ่มขอความอนุเคราะห์ถ้าท่านดำเนินการแล้วครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สัด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ



นายทศพล กระแสแสน
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สัด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขามาน

ครับ ก่อนอื่นก็ต้องขอขอบพระคุณท่านสมาชิกทั้ง ๓ ท่านนะครับที่ได้สอบถามและได้ติดตามเกี่ยวกับฝาคลองระบายน้ำ ที่อยู่มุมตรงร้านอาหารตรงแถวประตูวัดศรีบุญเรืองตรงนี้ก็ได้อบรมหมายให้ทางกองช่างดำเนินการแล้วไม่ทราบว่าไปอิงไหนแล้วครับ แล้วก็ไฟแสงสว่างในส่วนของโคมไฟแสงสว่างตรงซอยข้างบ้านรักษาการปลัด จริงๆแล้วก็ไม่ทราบนะครับ ว่าเสาไฟที่เราเคยตกลงกัน ใครจะบริจาคเสาให้จะได้ดำเนินการ เพราะว่าเรามีอุปกรณ์ไฟตัดต่อสายดับเข้าไปให้ได้ ขอขอบคุณนะครับว่าได้เข้ามาแล้ว ก็จะรีบดำเนินการแล้วก็จะมอบหมายให้ผอ. กองช่าง แล้วให้ช่างไฟฟ้าเราไปดำเนินการเสามา แล้วเสาก็เมตรครับ

และก็เรื่องที่สามหินก้อนใหญ่ อยู่ตรงจุดไหนครับวันนี้ช่วงบ่ายจะให้เข้าไปดำเนินการนะครับ ในส่วนของท่านสิทธิพงษ์นะครับ ที่ท่านเป็นห่วงเป็นใยเกี่ยวกับรัชพิชที่ขึ้นตามข้างถนนจริงๆแล้วช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนเราก็ทำงานโดยตลอดนะครับด้วยความรับผิดชอบของงานสาธารณะสุขและงานบรรเทาสาธารณภัยมีการตัดหญ้าตัดกิ่งไม้มาโดยตลอดการปฏิบัติงานอาจจะยังไม่ทั่วถึง แต่ก็มันก็ขึ้นเร็ว ช่วงฤดูฝนก็ค่อนข้างจะขึ้นเร็วหน่อยนะครับ ก็จะรีบไปดำเนินการก็จะมอบหมายไปให้ทางรักษาการกองสาธารณสุข สั่งให้คนงานเราไปตัดนะครับ ถ้าเป็นไปได้ก็จะดำเนินการเลยนะครับ และก็ถนนทองจันทร์ราษฎร์ร่วมใจ ก็จะมอบให้ทาง ผอ. กองช่างไปดูแลเรื่องไฟดับนะครับ ถนนราษฎร์ร่วมใจ ๒ จุด ในส่วนไฟสปอร์ตไลท์ที่อยู่หลังบิ๊อมคำรวจจริงๆ แล้วผมไปดูเมื่อคืนก็ติดอยู่นะครับ เพราะว่าเราไปดำเนินการแล้วจะมีต้นไม้ที่มันยาวขึ้นไปอาจจะบังไฟแต่ก็ติดอยู่นะครับ มันจะมีปัญหาผมก็เลยปรึกษากับท่าน ผอ.กองช่าง ๑. คือค่ากระแสไฟฟ้า เราค่อนข้างจะไปกับ Spotlight เพราะว่าของเราใช้ Spotlight อยู่ในหลายจุดรวมทั้งหมดนี้เกือบ ๘ หลอดข้างหลังบิ๊อมคำรวจด้วยนะครับ แต่ที่นี้ถ้าเราเป็นไปได้เราจะใช้แบบโซล่าเซลล์ไม่ต้องใช้ไฟฟ้าของเทศบาล ตัวนี้ก็พยายามจะดำเนินการก็คงจะรอบประมาณ ปี ๒๗ ก็จะพยายามทำให้มันค่ากระแสไฟฟ้าของเราทุกวันนี้เดือนหนึ่งเกือบจะเป็น ๑๐๐,๐๐๐ นะครับ ก็พยายามจะเซฟตัวนี้ลงมาให้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าน้อยลง เราจะได้มีเงินพัฒนาเพิ่มขึ้นก็จะรีบไปดำเนินการขอบคุณครับ

จำลิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ท่านผอ. กองช่างครับ



นายอธิปภิจักร์ พงศ์ดารา
ผู้อำนวยการกองช่าง

สำเนาถูกต้อง

จำลิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ครับขออนุญาตท่านประธานนิดหนึ่งนะครับ เกี่ยวกับเรื่องทางท่านสมาชิกครับ ได้ตามงานนะครับจริงๆ ตอนนี้อยู่ในส่วนของการทำรายงานน้ำ ผมลงพื้นที่เข้าไปดูแล้วเบื้องต้น เดี่ยวจะให้ทางทีมงานพนักงานเอาแผ่นสำเร็จรูปไปวางกันไว้ก่อนนะครับ แต่ว่าในส่วนของการวัดระดับกับหินทราย ตอนนี้นำเรื่องขอซื้ออยู่นะครับตอนนี้วัสดุหมดผมจะเอายางมะตอยสำเร็จรูปไปลาดไว้ก็จะพียงอีกเหมือนเดิม เพราะว่ามันรับน้ำหนักไม่ได้ เดี่ยวดำเนินการให้ชนะครับ ส่วนที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงเดี๋ยวรีบดำเนินการให้ครับและก็มีเรื่องประชาสัมพันธ์ ๒ เรื่องเพื่อเป็นการรบกวนท่านสมาชิกตอนนี้โครงการในการดำเนินการของเทศบาลจะเป็นงบประมาณประจำปีจ่ายขาดเงินสะสมรวมไปถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำลังดำเนินการอยู่ถ้าเกิดว่าโครงการใด ที่ขณะดำเนินการอยู่ตอนนี้ส่งผลให้ชาวบ้านที่คิดว่าได้รับผลกระทบจากท่านสมาชิกเป็นหูเป็นตาจับเรื่องและแจ้งเข้ามาทางกองช่าง เพื่อที่จะเข้าไปดูดูแลพื้นที่นั้นครับ เพราะว่าเรามีหลายพื้นที่ที่ก่อสร้างอยู่แต่เท่าที่ผมลงพื้นที่ไปตรวจสอบ ก็ยังไม่ได้รับเรื่องว่าได้รับผลกระทบใด ๆ นะครับ ตอนนี้และก็มีอีกอย่างหนึ่งก็คือเรื่องที่ ผมเคยเกริ่นนำทางสมาชิกหลายทีแล้วเกี่ยวกับการทำคำร้องซึ่งท่านตอนนี้ ผมได้ทางเจ้าหน้าที่ในกองช่างเวลาลงไปแก้ไขปัญหา

/๒๒.เรื่องไฟฟ้า...

เรื่องไฟฟ้านำคำร้องไปให้ชาวบ้านเขียนมันเกี่ยวกับเรื่องบริหารงาน แต่ว่า ณ ตอนนั้น
ผมก็ได้รับคำบัญชาจากคณะผู้บริหารโดยตรงแล้วว่าในเรื่องของการได้รับผลกระทบ
หรือว่าชาวบ้านมีความเดือดร้อนเวลาไฟฟ้าดับ ยังไม่เคยเห็นยังไม่ได้รับคำร้องตัวแทน
ของชาวบ้านเลย ก็คือทางสมาชิกของเราครับยังงี้ก็ขอฝากถ้าเกิดว่าชาวบ้านเขา
เดือดร้อนในเรื่องของไฟฟ้าเวลาไฟฟ้าดับอะไร ถ้าเกิดว่าชาวบ้านเขาไม่ได้ขึ้นมาเขียน
คำร้องก็อยากจะรบกวนทางท่านสมาชิกทุกท่านมาเขียนคำร้องให้ผมด้วย
เพราะว่ามันจะเกี่ยวเนื่องกับการควบคุมวัสดุกับการจ่ายออกไปเพราะว่า สดง.
เขาก็ตั้งเรื่องนี้อยู่ ยังงี้ก็ฝากทางสมาชิกแบบคำร้อง ผมมีให้คะแนนครับแต่มาเขียนให้
ผมก็ได้คะแนนครับ ผมให้ลูกน้องเขียนให้ อันนี้ก็ฝากด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์ส
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ก็ขอขอบคุณท่านผอ. กองช่าง นะครับบางสิ่งบางอย่างก็ไม่ได้รู้เข้าไปรับ
จุดไหน และก็เรื่องคำร้องก็เป็นเรื่องที่ดีนะครับ เชิญท่านพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

ครับ วันนี้ก็ได้รับความรู้ใหม่นะครับจากผอ.กองช่าง ว่าให้มาเขียนคำร้อง
ปกติไม่รู้เลยนะครับ ทิ้งไว้ก็จะได้ปฏิบัติตามของข้อดำเนินของกองช่าง ขอขอบคุณครับ

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์ส
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ในเรื่องของการจำหน่ายวัสดุ ถ้าเรามีเอกสารประกอบเราก็จะ
เบิกจ่ายได้ง่ายขึ้นนะครับ ทางฝ่ายบริหารก็พร้อมที่จะดำเนินการอยู่แล้วนะครับ
ถ้ามีใบแบบคำร้องนะครับ ขอขอบคุณอีกครั้งหนึ่งนะครับ มีสมาชิกท่านใดที่
จะสอบถามอีกไหมครับ (ไม่มี) ก็ต้องขอขอบคุณ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สมาชิก
ผู้อำนวยการกองทุกกองที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุม

สำเนาถูกต้อง

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จันทิพย์ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวจันทิพย์ กลิ่นอัม)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] เลขานุการสภาเทศบาลตำบลชานุมาน
(นายสินธุ์ ผิวเพชร)

จำลองเอก [ลายเซ็น]
(คำโพธิ์ อินทร์ส)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

นายอำเภอชานุมาน
ลงนามในเทศบัญญัติข้อบัญญัติ
เมื่อวันที่ 12 ก.ค. ๒๕๖๕
นายอำเภอชานุมาน
นายอำเภอชานุมาน

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยมีมติเป็นเอกฉันท์ว่าเลขานุการสภาเทศบาลได้บันทึก
รายงานการประชุมที่ผ่านมามีถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จนครบตามระเบียบวาระจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

/๒๓.ลงชื่อ...

(ลงชื่อ).....
(นายไพฑูรย์ พลอมตย์)

ประธานกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

(ลงชื่อ).....
(นางสมควร พันธราช)

กรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

(ลงชื่อ).....
(นายสุทธิพงษ์ สีหา)

กรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

(ลงชื่อ).....
(นายทรงเกียรติ เฉยียงหงษ์)

กรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

(ลงชื่อ).....
(นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น)

เลขานุการกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สภาเทศบาลตำบลชานุมาน มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จำสิบเอก.....
(คำโพธิ์ อินทร์สกล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก.....
(คำโพธิ์ อินทร์สกล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

นายกสภาเทศบาลตำบลชานุมาน	
ลงนาม	วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ลงชื่อ	(นางสาวสุวรรณี พันธมณี)
ห้องถิ่นอำเภอลำดวน	



ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สมัยสามัญ สมัย ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สำเนาถูกต้อง

จำสืบนอก

(คำโพธิ์ อินทร์สค)

ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



งานเลขานุการสภา กิจการสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สำนักปลัด เทศบาลตำบลชานุมาน อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ

สารบัญ
ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระ	เรื่อง	หน้า
วาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๒
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒
วาระที่ ๓	กระทู้ถาม ๓.๓ -ไม่มี-	๓
วาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี-	๓
วาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ วาระที่ ๓ ๕.๒ การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณ ๖,๙๔๓,๓๐๐ บาท	๓
วาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๒๕



สำเนาถูกต้อง


 จำสิบเอก
 (คำโพธิ์ อินทร์สวด)
 ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
วันศุกร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สดี	ประธานสภาเทศบาล	คำโพธิ์ อินทร์สดี
๒	นายสุรวิทย์ กลิ่นอัม	รองประธานสภาเทศบาล	สุรวิทย์ กลิ่นอัม
๓	นายไพฑูรย์ พลอามาตย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ไพฑูรย์ พลอามาตย์
๔	นายอดิสร แก้วไธ	สมาชิกสภาเทศบาล	อดิสร แก้วไธ
๕	นางสมศวรร พันธ์ราช	สมาชิกสภาเทศบาล	สมศวรร พันธ์ราช
๖	นายไพฑูรย์ ก้อนสิน	สมาชิกสภาเทศบาล	ไพฑูรย์ ก้อนสิน
๗	นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น	สมาชิกสภาเทศบาล	สิทธิพงษ์ คำมีแก่น
๘	นายเฉลิม ผิวเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล	เฉลิม ผิวเพชร
๙	นายทรงเกียรติ เดวียงหงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทรงเกียรติ เดวียงหงษ์
๑๐	นายสุทธิพงษ์ สีทา	สมาชิกสภาเทศบาล	สุทธิพงษ์ สีทา
๑๑	นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น	สมาชิกสภาเทศบาล	พงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
๑๒	นายสินธุ์ ผิวเพชร	เลขานุการสภาเทศบาล	สินธุ์ ผิวเพชร

นายอัมเมกชานุมาน
นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน
ลงนามในรายงานการประชุม
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ที่ ก.ก.๒
(นางสาวสุวรรณี จันทรม)
ปลัดเทศบาลตำบลชานุมาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทศพล กระแสนแสน	นายกเทศมนตรี	ทศพล กระแสนแสน
๒	นายประสาน ไชยชาติ	รองนายกเทศมนตรี	ประสาน ไชยชาติ
๓	นายแสวง บำรุงผล	รองนายกเทศมนตรี	แสวง บำรุงผล
๔	ร.ต.อ.สุปิ่น อ่อนโพธิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุปิ่น อ่อนโพธิ์
๕	นายเดิมศักดิ์ หาลิพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	เดิมศักดิ์ หาลิพันธ์
๖	นายรังศรี แพงคำแสน	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	รังศรี แพงคำแสน
๗	นายอธิปกิจจ์ พงศ์ดารา	ผู้อำนวยการกองช่าง	อธิปกิจจ์ พงศ์ดารา
๘	นางสาวฤชุวิ สายธนู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ฤชุวิ สายธนู
๙	นางนฤพัณ สุระพิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	นฤพัณ สุระพิน
๑๐	นางวิภารัตน์ นวลอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วิภารัตน์ นวลอินทร์
๑๑	นายสุกฤทัย สุวรรณสาร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุกฤทัย สุวรรณสาร
๑๒	นายฤทธิไกร วาณิชย์ศิริ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ฤทธิไกร วาณิชย์ศิริ

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก
(คำโพธิ์ อินทร์สดี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

/๒.เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสินธ์ ผีวเพชร
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสินธ์ ผีวเพชร
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลชานุมาน ได้ตรวจสอบนับองค์ประชุมแล้ว
ปรากฏว่าครบองค์ประชุม ในสมัยการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นสิริมงคลสำหรับการประชุมในวันนี้
ขอเรียนเชิญ ท่านประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเชิญทุกท่าน
ยืนขึ้นพนมมือ (ประธานจุดธูปเทียนเสร็จสิ้น นั่งประจำที่) ลำดับต่อไปขอเชิญท่าน
ประธานสภาดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอขอบคุณครับ

จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา
เทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ตรงกับวันศุกร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งสภา
เทศบาลได้กำหนดไว้ ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
มีกำหนด ๓๐ วัน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ชานุมานตามระเบียบวาระ ดังนี้ ครับ



ระเบียบวาระที่ ๑
จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ เชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายกศพล กระแสเสน
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายกศพล กระแสเสน นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน วันนี้ก็ถือเป็น
นิมิตหมายอันดีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสำนักปลัด ฝ่ายปลัด ได้จัดรูปแบบในการจัดการ
ประชุมสภาถือว่าท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา ท่าน
ประธานจะได้อบอุ่น ก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่พวกเราด้วยนะครับ ทั้งทางท่านปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด ท่าน ผอ.กองทุกกอง วันนี้เราเข้ามาประชุมพร้อมเพรียงกัน
เนื่องจากว่าเรามีสาระสำคัญที่จะร่วมรับฟัง รับรู้ รับทราบร่วมกัน ในส่วนของคณะ
ผู้บริหารเหมือนผมเป็นผู้บริหารที่อยู่เทศบาล ก็คงไม่มีอะไรแจ้งเพื่อทราบไป
มากกว่านี้ เนื่องจากว่ามีแต่ความดีใจและก็สบายใจ วันนี้เราก็มีวาระสำคัญเรื่อง
ใหญ่ๆอยู่เรื่องเกี่ยวกับผู้บริหารยืนภูดดี ที่จะขอให้จ่ายขาดเงินสะสม ผมจึงอยากได้
การประชุมในครั้งนี้ราบรื่นไปด้วยดีครับ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชานุมาน สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งแรก) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๒๓ หน้า
ซึ่งคณะกรรมการ ได้ตรวจรับรองแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ก็ให้ทาง

สมาชิกได้ตรวจและพิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุม ตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย หากมีการแก้ไขโปรดยกมือครับ ก็เรียนเชิญท่านสมาชิกตรวจสอบไปพร้อมกัน ตั้งแต่หน้าแรกจนครบ ทางสมาชิกก็ได้ตรวจแล้วในหน้าที่ ๓ และ ๑๐ มีการแก้ไขครับก็ตามที่ทางสมาชิกได้ตรวจและแก้ไขแล้ว ต่อไปเป็นการ ขอมตินะครับ สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติรับรอง ๓๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สศ
ประธานสภาเทศบาล

กระทู้ถาม

-ไม่มี-



ระเบียบวาระที่ ๔

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สศ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สศ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวาระที่ ๒ วาระที่ ๓ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๖ ท่าน โดยกำหนดให้ประธานกรรมการแปรญัตติ รับคำแปรญัตติ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และทำการพิจารณาแปรญัตติ ในวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๕ วันและให้ส่งคำแปรให้ประธานสภาในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประธานกรรมการแปรญัตติได้นำส่งให้ประธานสภาแล้ว ในวันที่ที่สภากำหนดแล้วก็มี

๑. แบบแปรญัตติขอลด-เพิ่ม และตั้งจ่ายรายการใหม่รายจ่ายร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชุด ๘ รายการ

๒. สมุดบันทึกหลักการและเหตุผลในการพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ต่อไปก็ขอเชิญท่านประธานกรรมการแปรญัตติ ได้นำเสนอชี้แจงขั้นตอนประกอบรายการการดำเนินการต่อที่ประชุม เชิญครับ

สำเนาถูกต้อง

จำลองเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สศ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

นายสุทธิพงษ์ สีทา
ประธานกรรมการแปรญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน เรื่อง ขอส่งคำแปรญัตติ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แบบแปรญัตติขอลด-เพิ่ม และตั้งจ่ายรายการใหม่รายจ่ายร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด ๘ รายการ

/๔.สมุดบันทึก...

๒. สมุดบันทึกหลักการและเหตุผลในการพิจารณาแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เล่ม
ข้าพเจ้า นายสุทธิพงษ์ สีทา ประธานกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอส่งแบบขอแปรญัตติลด-เพิ่มและตั้งจ่ายรายการใหม่ รายจ่ายเทศบัญญัติ ต่อประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ต่อไป

หลักการและเหตุผล

ในการพิจารณาขอปรับลด-เพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ได้คำนึงถึงความเหมาะสมตามสถานการณ์ความเป็นจริงเพื่อให้สามารถบริหารงานได้ ไม่มีผลกระทบกับรายได้เทศบาล โดยเฉพาะการกระจายรายได้ ต้องให้ทั่วถึงเขต ๓ ชุมชน และจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ชุมชนเป็นหลัก เพราะงบประมาณในแต่ละปี เทศบาลจะได้รับการจัดสรรจากภาครัฐ มีอย่างจำกัดการเก็บภาษีเอง ยังเก็บได้น้อยเพราะยังไม่มี ความเจริญเท่าที่ควร ซึ่งเป็นเทศบาลขนาดกลางการจัดสรรงบประมาณของส่วนกลาง มีอย่างจำกัด ไปด้วยเพราะฉะนั้น ทางคณะกรรมการแปรญัตติจึงขอปรับลด-เพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ รายจ่ายงบประมาณนี้ ลงบางส่วนบางรายการเพื่อจะได้ นำไปใช้ในโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นเร่งด่วน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนต่อการบริหารงบประมาณและเพื่อให้การขอปรับลด-เพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณในครั้งนี้ มีประสิทธิภาพสมบูรณ์ไม่มีผลกระทบต่อการบริหาร งบประมาณ ทางคณะกรรมการได้เชิญคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ งบประมาณที่ขอปรับลด-เพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ ได้เข้าร่วมชี้แจงพิจารณาร่วมกัน ทุกครั้ง ที่เกิดข้อสงสัย เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการในส่วนของงบประมาณ แต่ละ ตัวที่ขอปรับลดนั้น ทางคณะกรรมการแปร ได้พิจารณาแล้ว ว่าบางรายการลด เพราะตั้งไว้เกินความจำเป็นบางรายการตั้งไว้ ในแต่ละปีไม่ได้ใช้เลย ซึ่งรายการที่ ขอแปรปรับลด-เพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแต่ละรายการมีดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน หน้า ๑๔๙ เสริมผิวจราจร

ถนนแอสฟัลติก คอนกรีต ถนนเทศบาล ๙ หมู่ ๘

-เพื่อจากเป็นค่าเสริมผิวจราจร ปริมาณ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ๑ ไร่ ๒ งาน ๖๒๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลชานุมานกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๕ (กองช่าง)

ตั้งไว้	๒๘๒,๐๐๐	บาท
ปรับลด	๒๘๒,๐๐๐	บาท
คงไว้	๐	บาท

นายอำเภอชานุมาน	
ลงนามในเทศบัญญัติฉบับนี้	
ลงวันที่	12 ก.ย. 2566
ลงชื่อ	
(นางสาวสุวรรณี ขำพรม)	

คือเงินอำเภอชานุมาน

/๕.แผนงาน...

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สกล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หน้า ๑๘๙
เสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนชลประทาน หมู่ ๑

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจร ปริมาณ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๓๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบล ชานุมานกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๑๔ (กองช่าง)

ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

ปรับลด ๒๑๖,๐๐๐ บาท

คงไว้ ๐ บาท

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเส้นที่ผ้าใบ จำนวน ๔ หลัง

- เส้นที่ผ้าใบ พร้อมโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ เมตร ขนาดท่อเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ปรับเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็น ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการถมที่ดินหนองน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการที่ ๖๑ หน้า ๙๙

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๑๐,๘๐๐ บาท

๕. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและสายดับ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนขอยร่องอากาศ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๕ โครงการที่ ๔๑

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ ถนนร่องอากาศ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๙๕ โครงการที่ ๔๕

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนขอยศรีอุดม ๑

- เพื่อเสริมผิวจราจรลูกรังปรับเฉลี่ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๓๐๕ เมตร ลูกรีงหนา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ดินถมหนา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๓๕ ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สกล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



เพื่อขึ้นอำเภอชานุมาน /๖.ตั้งจ่าย...

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้งบประมาณ ๒๗,๖๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม ๒

- เพื่อเสริมผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๓๐ เมตร สูงรีงหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ดินถมหนา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๙๐ ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้งบประมาณ ๓๔,๒๐๐ บาท

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ขอแปรปรับโครงสร้างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ รวมทั้งหมด ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และมีมติรับเพิ่ม ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๕๙๒,๖๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) คงเหลือจำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จะนำเข้างบกลาง เงินสำรองจ่าย ซึ่งนายกเทศมนตรีได้รับรองงบประมาณที่เพิ่มรายจ่ายแล้ว

จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ที่ได้แปรเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในปีนี้ครับ ตามที่ท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้เสนอต่อประธานสภา ตามที่กล่าวก็ถือว่าถูกต้องตรงกัน ต่อไปก็เข้าสู่ขั้นตอนการการยื่นนิติ ก็เชิญผู้ยื่นนิติคนแรกครับ เชิญท่านไพบูลย์ พลอามาตย์ ครับ

นายไพบูลย์ พลอามาตย์
กรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมนายไพบูลย์ พลอามาตย์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอแปรรูปที่ดิน ข้าพเจ้าขอเสนอแปรรูปที่ดิน ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน หน้า ๑๘๙ เสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๙ หมู่ ๘

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจร ปริมาณ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ๑ ไร่ ๒ งาน ๖๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลชานุมานกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๕ (กองช่าง)

๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบกลางในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
เมื่อวันที่ ๑๒-๐๘-๒๕๖๖
ส.ร.๑
(นางสาวสุวรรณี ชักคม)
ห้องเก็บอำเภอลำปาง

๗.ตั้งไว้...

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ตั้งไว้	๒๘๒,๐๐๐	บาท
ปรับลด	๒๘๒,๐๐๐	บาท
คงไว้	๐	บาท

โดยแปรรูปที่ดินขอลดรายจ่าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายไพฑูรย์ พลอามาตย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ชานุมาน

จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ สมาชิกท่านใดจะสอบถามไหมครับ (ไม่มี) ผู้ตัดที่ ๒ เชิญท่าน
พงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
กรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอแปรรูปที่ดิน ข้าพเจ้า
ขอเสนอแปรรูปที่ดิน ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หน้า ๑๘๙

เสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนชลประทาน หมู่ ๑

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจร ปริมาณ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕.๐๐
เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๙ เมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบล
ชานุมานกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๑๙ (กองช่าง)

ตั้งไว้	๒๑๖,๐๐๐	บาท
ปรับลด	๒๑๖,๐๐๐	บาท
คงไว้	๐	บาท

นายอำเภอชานุมาน
ลงนามในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
นางสาวสุวรรณี ชัยเทศ
รองผู้อำนวยการสำนักงาน

โดยแปรรูปที่ดินขอลดรายจ่าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ชานุมาน

จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ผู้ตัดของท่านพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น ก็ได้เสนอให้รับทราบ สมาชิก
ท่านใดที่จะสอบถามไหมครับ (ไม่มี) ต่อไปผู้ตัดที่ ๓ เชิญท่านไพฑูรย์ ก้อนสิน ครับ

นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
กรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายไพฑูรย์ ก้อนสิน สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอแปรรูปที่ดิน ข้าพเจ้า
ขอเสนอแปรรูปที่ดิน ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

/๔.เพื่อจ่าย...

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ จำนวน ๔ หลัง

เต็นท์ผ้าใบ พร้อมโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ เมตร ขนาดท่อเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว

ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ปรับเพิ่ม	๒๐,๐๐๐	บาท
รวมเป็น	๑๒๐,๐๐๐	บาท

โดยแปรรูปคดีขอเพิ่มรายจ่าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายไพฑูรย์ ก้อนสิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ขานูมาน

จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล
นายทรงเกียรติ เจริญหงษ์
กรรมการแปรรูปคดี

ครับ ต่อไปญัตติที่ ๔ เชิญท่านทรงเกียรติ เจริญหงษ์ ครับ

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขานูมาน

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายทรงเกียรติ เจริญหงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอแปรรูปคดี ข้าพเจ้า
ขอเสนอแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและสายดับ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสง
สว่าง ถนนซอยร่องอากาศ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
หน้า ๙๔ โครงการที่ ๔๑**

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โดยแปรรูปคดีขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายทรงเกียรติ เจริญหงษ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ขานูมาน

จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ต่อไปญัตติที่ ๕ เชิญท่านอดิศร แก้วโล 

นางสาวสุวรรณี จันทรม
ต้องยื่นอำเภอบ้านนา

นายอดิศร แก้วโล
เลขานุการแปรรูปคดี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายอดิศร แก้วโล สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอแปรรูปคดี ข้าพเจ้า
ขอเสนอแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง
สาธารณะ ถนนซอยร่องอากาศ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) หน้า ๙๕ โครงการที่ ๔๕**

/๙.แผนงาน...

- แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โดยแปรรูปคดีขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายอดิสร แก้วใส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ต่อไป ญัตติที่ ๖ เรียนท่านไพฑูรย์ ก้อนสิน ครับ

นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
กรรมการแปรรูปคดี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายไพฑูรย์ ก้อนสิน สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอแปรรูปคดี ข้าพเจ้า
ขอเสนอแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการถมที่ดินหนองน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการที่ ๖๑ หน้า ๙๙

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๑๐,๘๐๐ บาท
โดยแปรรูปคดีขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายไพฑูรย์ ก้อนสิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ต่อไป ญัตติที่ ๗ - ๘ เรียนท่านสุทธิพงษ์ สีทา ครับ

นายสุทธิพงษ์ สีทา
ประธานกรรมการแปรรูปคดี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายสุทธิพงษ์ สีทา สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอแปรรูปคดี ข้าพเจ้า
ขอเสนอแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม ๑

- เพื่อเสริมผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๐๕ เมตร
ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร ดินถมหนา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่
น้อยกว่า ๓๑๕ ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้งบประมาณ ๒๗,๖๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม ๒

- เพื่อเสริมผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๓๐ เมตร
ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ดินถมหนา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่
น้อยกว่า ๓๙๐ ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

/๑๐.ตั้งจ่าย...

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
นายก อบจ.บึงกาฬ
วันที่ 12 ก.ธ. 2566
กรรป. (นายสารสุวรรณ์ ชัยทาม)
ประธานสภาเทศบาล

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้งบประมาณ ๓๔,๒๐๐ บาท
โดยแปรรูปตัดข้อตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายสุทธิพงษ์ สีทา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ครับตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอ ๘ รายการ ท่านสมาชิกท่านใดที่จะ
อภิปรายหรือคัดค้าน (ไม่มี) ต่อไปผมจะขอเข้าสู่ขอมติที่ประชุม ผมจะเริ่มที่รายการ
ขอปรับลดก่อนนะครับ

ลำดับที่ ๒ ผู้ยื่นคำแปรญัตติ นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หน้า ๑๔๙

เสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนชลประทาน หมู่ ๑

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจร ปริมาณ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๕.๐๐ เมตร
หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลชานุมานกำหนด)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๑๔
(กองช่าง)

ตั้งไว้	๒๑๖,๐๐๐	บาท
ปรับลด	๒๑๖,๐๐๐	บาท
คงไว้	๐	บาท
มติ	เห็นชอบ ๑๑ เสียง	
	ไม่เห็นชอบ - เสียง	
	งดออกเสียง ๑ เสียง	



ลำดับที่ ๑ ผู้ยื่นคำแปรญัตติ นายไพบุลย์ พลอมาตย์

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน หน้า ๑๔๙ เสริมผิวจราจรถนนแอส
ฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๙ หมู่ ๘

- เพื่อจากเป็นค่าเสริมผิวจราจร ปริมาณ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๕.๐๐ เมตร
หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ๑ ไร่ทาง ไม่น้อยกว่า ๖๒๐.๐๐
ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลชานุมานกำหนด) ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๕ (กองช่าง)

ตั้งไว้	๒๘๒,๐๐๐	บาท
ปรับลด	๒๘๒,๐๐๐	บาท
คงไว้	๐	บาท
มติ	เห็นชอบ ๑๑ เสียง	
	ไม่เห็นชอบ - เสียง	
	งดออกเสียง ๑ เสียง	

สำเนาถูกต้อง

จำลิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สค)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ต่อไปผมจะขอเข้าสู่ขอมติที่ประชุม รายการขอปรับเปลี่ยนและตั้งจ่ายรายการใหม่ ก่อนนะครับ ตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยข้อที่ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายการขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายแล้วแต่จะได้รับการรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นนั้นแปรญัตติ ซึ่งท่านนายกได้รับรองญัตติแล้ว ๖ รายการ ผมจะขอจัดลำดับรายการมติดำเนินการระเบียบข้อ ๗๕ กับการลงมตินั้น ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน แล้วย้อนกลับไปตามลำดับ ตามญัตติลำดับต้น ซึ่งการแปรญัตติเทศบัญญัติจะมีงบประมาณในครั้งนี้ ประชบสธ ๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๕๕๘,๐๐๐ บาท ปรับเพิ่ม ๑ รายการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕ รายการ จำนวน ๕๗๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๗๒,๖๐๐ บาท คงเหลือเป็นเงินปรับลด ๕,๔๐๐ บาท นั้น ตามที่ประธานแปรญัตติส่งมอบให้ผู้บริหารได้ดำเนินการแล้วนะครับ ซึ่งลำดับการขอมติผมจะเริ่มที่ลำดับสุดท้ายก่อนนะครับ คือลำดับที่ ๘ ลำดับที่ ๘ ผู้ยื่นญัตติตั้งจ่ายรายการใหม่ นายสุทธิพงษ์ สีทา

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม ๒

- เพื่อเสริมผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๓๐ เมตร สูงรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ดินถมหนา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตรตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้งบประมาณ
มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง



ลำดับที่ ๗ ผู้ยื่นญัตติตั้งจ่ายรายการใหม่ นายสุทธิพงษ์ สีทา

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม ๑

- เพื่อเสริมผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๐๕ เมตร สูงรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ดินถมหนา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๑๕ ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้งบประมาณ ๒๗,๖๐๐ บาท
มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ลำดับที่ ๖ ผู้ยื่นญัตติตั้งจ่ายรายการใหม่ นายไพฑูรย์ ก้อนสิน

โครงการถมที่ดินหนองน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะ

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการที่ ๖๑ หน้า ๙๙

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๓๐,๘๐๐ บาท

/๑๒.มติ...

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขามแสน

มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ลำดับที่ ๕ ผู้ยื่นญัตติตั้งจ่ายรายการใหม่ นายอดิศร แก้วใส

โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนร้อง
อากวาง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๕ โครงการที่
๔๕

-แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ลำดับที่ ๔ ผู้ยื่นญัตติตั้งจ่ายรายการใหม่ นายทรงเกียรติ เจริญหงษ์

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและสายดับ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนน
ขอยร้องอากวาง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔๔
โครงการที่ ๔๑

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ลำดับที่ ๓ ผู้ยื่นคำแปรญัตติ นายไพฑูรย์ ก้อนลิ้น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ จำนวน ๔ หลัง

-เต็นท์ผ้าใบ พร้อมโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร ความสูงไม่น้อย
กว่า ๒.๒๐ เมตร ขนาดท่อเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ปรับเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็น ๓๒๐,๐๐๐ บาท

มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ครบ การขอมติทั้งหมด ๘ รายการ รายการขอปรับลด ๒ รายการ เป็น
เงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท ปรับเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ๕ รายการ เป็นเงิน ๔๗๒,๖๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๔๔๒,๖๐๐ บาท

/๑๓.๓๖๕๐...

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก

(คำโพธิ์ อินทร์สค)

ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



คงเหลือเงินที่ปรับลด ๕,๔๐๐ บาท เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ครับ

นางวิภาวรัตน์ นวลอินทร์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะ
ดิฉันนางวิภาวรัตน์ นวลอินทร์ หัวหน้าสำนักปลัด วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตตินะคะ
ที่ทางท่านสมาชิกสภาได้ลงมติไปแล้ว ตามร่างของคณะกรรมการแปรญัตติที่ได้ให้
ความเห็นชอบไปแล้ว จำนวนเงินที่ปรับลด ๔๙๘,๐๐๐ บาท และก็เป็นจำนวนเงินที่
ปรับเพิ่มรายจ่ายและตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๒,๖๐๐ บาท จะเหลือ
จำนวนเงินอยู่ ๕,๔๐๐ บาท ครึ่งนี้ทางท่านประธานต้องสอบถามทางคณะผู้บริหาร
ท่านนายกฯว่าจะนำเงินจำนวน ๕,๔๐๐ บาท ไปใช้หรือตั้งไว้ในจุดใด และก็ขอมติ
จากสภา ถึงจะเป็นอันเสร็จสิ้น ขอขอบคุณคะ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ตามที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงจำนวนเงินที่เหลือจากการแปร
ญัตติตั้งเป็นรายการใหม่ ผมก็จะเสนอผู้บริหารเหลือเงินจำนวน ๕,๔๐๐ บาท
จะนำไปตั้งโครงการใหม่อย่างไรครับ เชิญครับ

นายทศพล กระแสเสน
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายทศพล กระแสเสน นายกเทศมนตรี วันนี้ก็เป็นนิมิตรหมายอันดีที่ท่าน
สมาชิกสภาได้เห็นชอบกับการปรับลด-เพิ่ม และในส่วนที่เหลือ ๕,๔๐๐ บาท
ในส่วนของผู้บริหารนะครับ จะเอาไปไว้ในงบกลาง ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณท่านผู้บริหารและท่านสมาชิกด้วยนะครับ ผมก็จะขอมติ
จากที่ประชุมนะครับ เงินที่เหลือ ๕,๔๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นด้วยให้ผู้บริหาร
เอาไปบริหาร โปรดยกมือครับ

มติ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง



สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ก็เป็นอันว่าการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระ ๒ สมาชิกได้
ลงมติเรียบร้อยแล้วทุกรายการ รายการปรับลด ๒ รายการ รายการปรับเพิ่ม ๑
รายการ และตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕ รายการ สมาชิกสภาเห็นชอบทั้งหมด งดออก
เสียง ๑ เสียง เป็นการสิ้นสุดวาระ ๒ ก่อนจะเข้าสู่วาระ ๓ มีสมาชิกท่านใดที่จะ
อภิปรายมีไหมครับ เชิญท่านสุทธิพงษ์ สิทธิ ครับ

/๑๔.นายสุทธิพงษ์...

นายสุทธิพงษ์ สีทา
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายสุทธิพงษ์ สีทา สมาชิกสภาเทศบาล จากโครงการที่ผมขอเสนอแปรณัติมี
๒ รายการ คือโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุทัย ๑ ขอบแก้ไขเป็น ถนน
ซอยศรีอุดม ๑ และโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุทัย ๒ ขอบแก้ไขเป็น
ถนนศรีอุดม ๒ ทั้ง ๒ ขอย พิจารณาคำขอ ๒ ขอยนะครับ ขอบคุณครับ

จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านสมาชิกได้ขอแก้ไข โครงการการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอย
ศรีอุทัย ๑ แก้ไขเป็น ถนนซอยศรีอุดม ๑ และ โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง
ถนนซอยศรีอุทัย ๒ แก้ไขเป็น ถนนซอยศรีอุดม ๒ ผมจะขอมติที่ประชุม เห็นควร
แก้ไขคำที่พิมพ์ผิด จาก ถนนซอยศรีอุทัย ๑ เป็น ถนนซอยศรีอุดม ๑ โปรดยกมือ
ครับ

มติ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุทัย ๒ เป็น ถนนซอยศรี
อุดม ๒ โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายอีกไหมครับ (ไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุมซึ่งผ่านการ
พิจารณาแล้ว ๓ ไม่มีการอภิปรายนะครับ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้อภิปรายก็นำ
เรียนท่านสมาชิกว่าจะอภิปรายหรือไม่ครับ (ไม่มี) เพื่อพิจารณาเห็นชอบตราเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะให้
ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ๑๑ เสียง
งดออกเสียง - เสียง
ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง

นายอำเภอขานนาม
ลงนามในเทศบัญญัติฉบับนี้
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
กระชื่อ
(นางสาวสุวรรณี ชำเทม)

สำเนาถูกต้อง

ครับ สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบให้ตราเป็น ~~เทศบัญญัติ~~ **เทศบัญญัติ** งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครับ

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขานนาม

๕.๒ การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณ ๖,๙๔๓,๓๐๐ บาท
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๖๑ (ข้อ ๘๙) เขียนท่านนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

ทั้งหมดก็เป็นตัวเลข ๓๘ ล้าน และรายการที่เหลือเงินสะสม ทั้งหมด ๑๘,๖๔๓,๕๓๙.๗๖ บาท หักสำรองตามระเบียบ จำนวน ๘,๒๒๑,๓๖๗.๗๑ บาท ณ ตอนนี้อยอดเหลือเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ยอด ๑๐,๔๒๒,๑๗๒.๐๕ บาท ขอขอบคุณ

นายทศพล กระแสแสน
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ ก็จะเข้าสู่ข้อ ๕.๒ การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เทศบาลตำบลชานุมานได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และประธานสภาเทศบาลได้อนุมัติโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ในด้านการบริการชุมชนและสังคม โครงการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เทศบาลตำบลชานุมาน จึงจำเป็นต้องนำโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๑๘ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนชลประทาน ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๔๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๒๑,๐๐๐ บาท
๒. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนยอดพัฒนา หมู่ ๕,๘ (ช่วงที่ ๑) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๕ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๔๘,๐๐๐ บาท
๓. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนศรีสุตา หมู่ ๘ (ช่วงที่ ๑) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๕ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๔๘,๐๐๐ บาท
๔. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนศรีอุดม หมู่ ๘ (ช่วงที่ ๑) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
๕. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนหนองบุตร หมู่ ๘ (ช่วงที่ ๑) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๒๙,๖๐๐ บาท
๖. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนศรีสุนันท์ หมู่ ๘ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท

/๑๗.โครงการ...

นายกเทศมนตรี
ชานุมาน
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
ลงชื่อ (นายทศพล กระแสแสน)
ท้องถิ่นตำบลชานุมาน

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก
(คำโพธิ์ อินทร์สัด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

นายกเทศมนตรี
ชานุมาน
เมื่อวันที่
ลงชื่อ

๗. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๘ หมู่ ๘ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร ทน ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
๘. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๔ หมู่ ๘ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร ทน ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
๙. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสุขราษฎร์พัฒนา (ช่วงที่ ๕) หมู่ที่ ๕ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๘ เมตร ทน ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๖๕,๔๐๐ บาท
๑๐. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๔ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๔ เมตร ทน ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๑๖ ตารางเมตร จำนวน ๒๗๒,๔๐๐ บาท
๑๑. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๖ หมู่ ๘ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๑๕ เมตร ทน ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๓๗,๗๐๐ บาท
๑๒. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนภายในเขตตลาดสดเทศบาล หมู่ ๕ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ - ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๗ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๐๑๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๑๕,๓๐๐ บาท



สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สกล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลขามเฒ่า

๑๓. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนบริเวณหน้าเทศบาล หมู่ ๕ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง
- | |
|---------------------------------|
| ตอนที่ ๑) ๖.๐๐ เมตร ยาว ๕๗ เมตร |
| ตอนที่ ๒) ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕ เมตร |
| ตอนที่ ๓) ๑๕ เมตร ยาว ๑๖ เมตร |
- ทน ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๘๐๗ ตารางเมตร จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสุวรรณประศาสน์ (ช่วงที่ ๒) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร ทน ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๔๑,๔๐๐ บาท
๑๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบบ่อขยะ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๔๕ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๙๗๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๙๕,๕๐๐ บาท

/๑๘.โครงการ...

๑๖. โครงการก่อสร้างรั้ว คสล.สวดตาข่ายและประตูรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลชานุมาน ยาว ๑๓๗.๕๐ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลชานุมาน จำนวน ๒๔๐,๑๐๐ บาท

๑๗. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ถนนชลประทาน ความยาวทั้งโครงการ ๑๘๓ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลชานุมานกำหนด จำนวน ๓๕๒,๔๐๐ บาท

๑๘. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหลังกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลชานุมานขนาดกว้าง ๓๐ เมตร ความยาว ๔๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตำบลชานุมานกำหนด จำนวน ๔๘๗,๐๐๐ บาท

มาจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๔ (๑) บัญญัติให้กระทำได้ เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มทุนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งปัจจุบันเทศบาลตำบลชานุมานมียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๔๒๒,๑๗๒.๐๕ บาท (สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทห้าสตางค์) และได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๗,๙๕๖.๗๑ บาท เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสภาเทศบาลตำบลชานุมาน ในครั้งนี้ จำนวน ๑๘ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๖,๙๔๓,๓๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอให้โปรดนำเสนอบัญชีขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลชานุมาน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป จอบคุณครับ

ครับ ท่านผู้บริหารได้นำเสนอโครงการ ขอใช้จ่ายขาดเงินสะสม ๑๘ โครงการ ซึ่งท่านได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกได้รับทราบทั้ง ๑๘ โครงการแล้วนะครับ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลตำบลชานุมานเรามียอดเงินสะสม ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๔๒๒,๑๗๒.๐๕ บาท และได้ส่งเงินสมทบส่งเสริมกิจการของเทศบาลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๑๗,๙๕๖.๗๑ บาท เรียบร้อยแล้วนะครับ

/๑๙.จึงขอ...

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สัด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



จำสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สัด
ประธานสภาเทศบาล

จึงขออนุมัติจ่ายขาดจากเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จากสภาเทศบาลตำบลชานุมาน ในครั้งนี้จำนวน ๑๘ โครงการ รวมเป็นเงิน ๖,๙๔๓,๓๐๐ บาท ตามที่ท่านผู้บริหารได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภา สมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติมไหมครับ เชิญท่าน ทรงเกียรติ เจริญพงษ์ เชิญครับ

นายทรงเกียรติ เจริญพงษ์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายทรงเกียรติ เจริญพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล ครับอยากทราบว่าโครงการที่ ๕.๒.๑๔ อยู่บริเวณไหนครับ และเป็นถนนคอนกรีตหรือแอสฟัลท์ครับ ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านทรงเกียรติ เจริญพงษ์ สงสัยโครงการที่ ๕.๒.๑๔ เชิญผอ.กองช่าง ชี้แจงครับ

นายอธิปกิจจ์ พงศ์ตรา
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ ตามที่ท่านสมาชิกได้สอบถามและมีข้อสงสัยโครงการที่ ๕.๒.๑๔ เป็นโครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ไม่ใช่ก่อสร้างนะครับ อาจจะมีการทำเอกสารผิดพลาด ขออนุญาตแก้ไขเป็นโครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตครับ และก็ขออนุญาตให้ท่านสมาชิกตรวจสอบโครงการที่ ๕.๒.๓ โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนศรีสุดา หมู่ ๘ (ช่วงที่ ๑) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร เปลี่ยนยาวเป็น ๓๐๕ เมตร ส่วนรายละเอียดอย่างอื่นคงเดิมครับ โครงการที่ ๕.๒.๑๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แก้ไขเป็น โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต รายละเอียดอย่างอื่นคงเดิมครับ ขอขอบคุณครับ

จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ เปลี่ยนแปลง ๒ รายการ โครงการที่ ๕.๒.๓ ความยาว จาก ๓๕๐ เมตร แก้ไขเป็น ๓๐๕ เมตร และโครงการที่ ๕.๒.๑๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แก้ไขเป็น โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สมาชิกท่านอื่นมีอะไรจะอภิปรายเพิ่มเติมไหมครับ เชิญท่านอดิศร แก้วโล่ ครับ

นายอดิศร แก้วโล่
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายอดิศร แก้วโล่ สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอความชัดเจนในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผมจะไม่ยกตัวอย่างหมดโครงการแต่มันจะมีเป็นช่วงๆแต่ไม่ได้ขอความชัดเจนอาจจะเป็นแจ้งในครั้งหน้าต่อไป ถ้าเกิดว่าชาวบ้านถามผมจะได้ตอบถูก อย่างกรณี ข้อ ๕.๒.๒ ถนนยอดพัฒนา หมู่ ๘ จุดเริ่มต้นอยู่ที่ไหนถึงไหน บอกเฉพาะจุดเริ่มต้นก็พอ มันจะมีหลายถนนที่เป็นช่วงจุดเริ่มต้นครับ และประเด็นที่ ๒ ผมว่าโครงการข้อ ๕.๒.๑๔ จะขาดความหนาไปนะครับ มีแต่ความยาวกับความกว้าง ขอขอบคุณครับ

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ลงนามในเอกสารนี้เพื่อออกใบ
เมื่อวันที่ 12 08 2566
ลงชื่อ 
(นางสาวสุวรรณี ชักกรม)
ห้องรับอำนาจจากท่าน

จำลองคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ เชิญท่านนายกฯ ครับ

นายทศพล กระแสน
นายกเทศมนตรี

ครับ ก็ขอกราบพระคุณท่านสมาชิกที่สงเคราะห์ครับ ขนาดความหนา
ตกหล่นนะครับ ในส่วนนี้ท่านสมาชิกที่สอบถามมานะครับ ก็ขอตอบเป็นคราว
ต่อไป หรือ ผอ.กองช่างพร้อมที่จะตอบก็เชิญครับ

จำลองคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

นายอริปกิจ พงศ์ดารา
ผู้อำนวยการกองช่าง

ครับ ตามที่ท่านสมาชิกอยากทราบโครงการรายละเอียด ผมขอ
อนุญาตสงวนสิทธิ์เป็นเอกสารนะครับ ประชุมครั้งต่อไป จะทำเป็นรูปแบบผัง
บริเวณให้และแจกเป็นคราวต่อไปเลย จะได้ทราบว่าจุดที่ ๑ จุดที่ ๒ เริ่มต้น
ยังงี้เดียวทำเป็นผังแจกทุกท่าน ในการประชุมครั้งต่อไปนะครับ ส่วนโครงการ
ที่ ๕.๒.๑๘ เดียวขอไปทบทวนชื่อโครงการที่ปรากฏที่แผนว่ามีความขัดแย้งกับ
เอกสารที่นำส่งให้กับทางสมาชิกหรือไม่ อันนี้ขอสงวนสิทธิ์ในครั้งต่อไป เพื่อ
ความชัดเจนครับ ขอขอบคุณครับ

จำลองคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่าน ผอ.กองช่าง จะทำเอกสารให้คราวประชุมครั้งหน้าครับ
เชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายทศพล กระแสน
นายกเทศมนตรี

ครับ ขอเพิ่มเติมในส่วนโครงการที่ ๕.๒.๑๘ ในส่วนของการแก้ไข
จริงๆแล้วที่เราทำมายังไม่ดูชัดเจนว่าในแผนชื่อโครงการชื่อว่าโครงการถนน
คอนกรีตเสริมเหล็กหรือเปล่าหรือว่าเป็นลานคอนกรีตในส่วนนั้น เราก็มา
ปรับเปลี่ยนได้ภายหลัง ในการแก้ไขชื่อ แต่วันนี้จะขอความกรุณากับทางสภา
ที่เราจะเห็นชอบด้วยนะครับ อยากจะให้ท่านเห็นชอบก่อนนะครับ ถึงมาแก้ไข
ขอบคุณครับ

จำลองคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกท่านอื่นมีอะไรที่จะสอบถามไหมครับ (ไม่มี) เชิญ ผอ.กองช่าง
ครับ

นายอริปกิจ พงศ์ดารา
ผู้อำนวยการกองช่าง

ครับ โครงการที่ ๕.๒.๑๘ จากที่เช็คว่าแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดชื่อโครงการนะครับ จากโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ด้านหลังกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลชานุมาน เปลี่ยนเป็น โครงการก่อสร้าง
ลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหลังกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลชานุมาน
ขนาดกว้าง ๓๐ เมตร ความยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า
๑,๒๐๐ ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตำบลชานุมานขนาด ๑๐๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

จำลองคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



จำสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สัด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณ ผอ.กองช่าง ที่ชี้แจงรายละเอียดในโครงการที่ ๕.๒.๑๘
สมาชิกท่านอื่นมีอะไรที่จะอภิปรายไหมครับ (ไม่มี) ผมจะขอมติที่ประชุม
นะครับ

๑. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนชลประทาน
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร
หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๔๖๐ ตารางเมตร จำนวน
๒๒๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๒. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนยอดพัฒนา หมู่
๕,๘ (ช่วงที่ ๑) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๕ เมตร หน้า
๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐ ตารางเมตร
จำนวน ๔๔๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๓. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนศรีสุตา หมู่ ๘
(ช่วงที่ ๑) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๕ เมตร หน้า
๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐ ตารางเมตร
จำนวน ๔๔๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๔. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนศรีอุดม หมู่ ๘
(ช่วงที่ ๑) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หน้า
๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๕ ตารางเมตร
จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๕. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสายนบุดร หมู่ ๘
(ช่วงที่ ๑) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๔
เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร จำนวน
๒๑๗,๖๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

จำสืบเอก

(คำโพธิ์ อินทร์สัด)

ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๖. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนศรีสุนันท์ หมู่ ๘ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๗. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๘ หมู่ ๘ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๘. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๙ หมู่ ๘ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๙. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสุขราชบุรีพัฒนา (ช่วงที่ ๕) หมู่ที่ ๕ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๘ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๖๕,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๑๐. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต งาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๔ เมตร หน้า ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๖๓๖ ตารางเมตร จำนวน ๒๔๒,๔๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

จำสืบนอก (คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

นายอรรถกชานุภาน
สมทบในเทศบาลบุรีรัมย์บุรีรัมย์
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
ลงชื่อ (นางสาวสุวรรณี ทัศนะ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๑๑. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๖ หมู่ ๘
ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๑๕ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือ
พื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๐๗๕ ตารางเมตร จำนวน ๕๓๗.๗๐๐
บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๑๒. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนภายในเขตตลาดสด
เทศบาล หมู่ ๕ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ - ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๗
เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๓,๐๓๕ ตารางเมตร จำนวน
๕๑๕.๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๑๓. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนบริเวณหน้าเทศบาล
หมู่ ๕ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ตอนที่ ๑) ๖.๐๐ เมตร ยาว ๕๗ เมตร
ตอนที่ ๒) ๙.๐๐ เมตร ยาว ๒๕ เมตร
ตอนที่ ๓) ๑๕ เมตร ยาว ๑๖ เมตร
หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๘๐๗ ตารางเมตร
จำนวน ๓๒๕.๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๑๔. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสุวรรณประศาสน์
(ช่วงที่ ๒) ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หน้า ๐.๐๕
เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ ตารางเมตร จำนวน
๕๔๑.๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๑๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบบึงน้ำ อ่างเก็บน้ำ
จราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๙๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/
ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๙๙๕ ตารางเมตร จำนวน ๕๑๕.๕๐๐ บาท

นายอำเภอขอนแก่น
ลงนามในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
เมื่อวันที่ 1-2 ก.ย. 2566
กระจุย
(นางสาวสุวรรณี ชัยกรม)
นายก อบจ.ขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สค)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชนบท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๑๖. โครงการก่อสร้างรั้ว คสล. ลวดตาข่ายและประตูรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลชานุมาน ยาว ๑๓๗.๕๐ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบล
ชานุมาน จำนวน ๒๔๐,๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๑๗. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ถนนชลประทาน ความยาวทั้งโครงการ
๑๘๓ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลชานุมานกำหนด จำนวน ๓๕๒,๕๐๐
บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๑๘. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหลังกองสาธารณสุขเทศบาล
ตำบลชานุมานขนาดกว้าง ๓๐ เมตร ความยาว ๕๐ เมตร ทน ๐.๑๐ เมตร
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตำบลชานุมาน
กำหนด จำนวน ๕๕๗,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

นายก อบจ. นมจิน
ลงนามในเทศบัญญัติฯ ฉบับนี้
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
ลงชื่อ (นางสาวสุวรรณี ขำพรม)
ดำรงตำแหน่งนายก อบจ. นมจิน

ก็ขอขอบคุณ จ่าชาดจากเงินสะสม ๑๘ โครงการ เทศบาลของเราได้มี
โอกาสทำกับพี่น้องประชาชน ให้พี่น้องประชาชนได้มีความผาสุกความ
เจริญก้าวหน้าต่อไปนะครับ ขอคุณท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิก มองหาก้าวไกลที่
จะมาสร้างสรรค์ให้กับชุมชน ทั้ง ๓ ชุมชนเรา ก็ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารครับ

นายทศพล กระแสแสน
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

จำสิบเอก



(คำโพธิ์ อินทร์สด)

ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

ครับ สำหรับการประชุมในวันนี้ซึ่งทางผู้บริหารได้ยื่นญัตติขอจ่ายขาดเงิน
สะสมของปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้นะครับ ทั้งหมด ๑๘ โครงการ เป็นเงิน
๖,๕๕๓,๓๐๐ บาท เพื่อนำส่งเข้าสู่สภาเพื่อจะขอความเห็นชอบและขออนุมัติจาก
สภานี้แหละครับ ถือว่าทุกท่านได้ร่วมมือกันในการขับเคลื่อนเห็นประโยชน์ ของที่
พี่น้องประชาชนเป็นหลักนะครับ ในส่วนของผู้บริหารก็ขอกราบขอพระคุณสมาชิก
ทุกท่านสภาแห่งนี้เป็นสภาที่ทรงเกียรติที่ท่านได้อนุญาตอนุมัติให้ทางผู้บริหารได้ทำ
หน้าก็ในการใช้เงินงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของเทศบัญญัติปี พ.ศ.๒๕๖๗
และก็การจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ ต้องขอขอบคุณอีกครั้งหนึ่งนะครับ

/๒๕.ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๖
จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามในเรื่องอื่นๆ มีไหมครับ เชิญท่านพ่วงศักดิ์
คำมีแก่น ครับ

นายพ่วงศักดิ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

ครับ ผมขอมิติดหนึ่งครับ ผมเห็นว่าอีกหลายโครงการที่เรายังไม่ได้ทำ
ผมอยากให้เรารับเร่งทำกันนะครับ อากาศให้ทางคณะผู้บริหารและสมาชิกโครงการ
ที่เสียได้ก่อนนะครับ ก่อนพิจารณาโครงการที่เสียเร่งทำ ขอขอบคุณครับ

จำลองเอกคำโพธิ์ อินทร์สด
ประธานสภาเทศบาล

เราก็ยังมีอีกหลายโครงการนะครับ ที่ยังไม่ได้ทำ ผมทราบเบื้องต้นแล้วนะ
ครับ ว่าท่านผู้บริหารพร้อมสนับสนุนนโยบายท่านสมาชิกในเร็ววันนี่ เพราะวาระทั้ง
การประชุมอีกวันที่ ๘ นะครับ สมาชิกท่านอื่นมีไหมครับ (ไม่มี) สำหรับการประชุม
ในวันนี้ก็สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ ขอขอบคุณท่าน
สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวจันทิพย์ กลิ่นอัม)

จำลองเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

(ลงชื่อ) เลขานุการสภาเทศบาลตำบลชานุมาน
(นายสินธุ์ ผิวเพชร)

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยมีมติเป็นเอกฉันท์ว่าเลขานุการสภาเทศบาลได้บันทึก
รายงานการประชุมที่ผ่านมาถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์จนครบตามระเบียบวาระจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
เมื่อวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
(นายไพฑูรย์ พลอามาตย์)

ประธานกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



(ลงชื่อ)
(นางสมควร พันธราช)

กรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

/๒๖.ลงชื่อ...

(ลงชื่อ).....
(นายสุทธิพงษ์ สีทา)

กรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

(ลงชื่อ).....
(นายทรงเกียรติ เจริญหงษ์)

กรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

(ลงชื่อ).....
(นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น)

เลขานุการกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สภาเทศบาลตำบลชานุมาน มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าสิบเอก.....
(คำโพธิ์ อินทร์สด)

ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสิบเอก.....
(คำโพธิ์ อินทร์สด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานุมาน



