

จำนวนแผนสติ๊ดและวิชาการ	รวม	2,532,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,772,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,772,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,688,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นประจ้าปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) (1) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (2) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (3) นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน ปก./ชก. (4) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปจ./ชจ.		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลคลองน้ำมาน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล/ผู้มี สิทธิ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลคลองน้ำมาน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงาน เทศบาล/ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)		
(1) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (2) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลคลองน้ำมาน		

น้ำท่าทุ่งคลองน้ำมาน
จังหวัดเชียงใหม่ ๔๗ ถนนสุรินทร์ หมู่ ๑๒ บ้านท่าทุ่ง
(นายเสาวสุวรรณ ศักดิ์)
ที่อยู่: บ้านท่าทุ่ง หมู่ ๑๒ บ้านท่าทุ่ง ถนนสุรินทร์ จังหวัดเชียงใหม่ ๔๐๑๕๐

จดจำเบินจัน	รวม	750,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระบุไว้ตาม กติกาฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นช. 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลผู้ที่มีสิทธิได้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

นายอธิบดีกรมฯ
กรมฯ ไว้ที่ ๑๒ ๗๘๙ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๕ ประเทศไทย
เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๙:๐๐ น.
(นายอาทิตย์ จันทร์)
ต้องเขียนชื่อท่านอย่างชัดเจน

ค่าใช้สอย	รวม	465,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	340,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยน เล่มเอกสารหรือเข้าไปกหั่นสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอกฯลฯ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
<div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px;"> หมายเหตุประกอบข้อมูล ภาระงานไม่สามารถบัญชีได้ ดังนี้ ที่ นท 0808.2/ว 1.2 พ.ศ. 2566 (ในส่วนการสูงรัฐฯ ที่ นท 0808.2/ว 1.2 พ.ศ. 2566) หักเงินชั่นจากงบประมาณ </div>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของเทศบาลตำบล ชาบุណາน เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับ ทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมเชิงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือ ซักข้อมูลความเข้าใจในระบบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจ ราชการ การแกล้งช่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบ เงินหรือสิ่งของบริจากให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง บุคลาศาสตร์และงบประมาณ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เทศบาลตำบลคานานุมาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่ บ้าน/ชุมชนเทศบาลตำบลคานานุมาน เช่น ค่าปาฐกกรรม ค่า ^{เอกสาร} ค่าวัสดุ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (กอง บุคลาศาสตร์และงบประมาณ)		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับ ที่ 3		

นัดถัดจากนี้เป็น
ต้นไปให้แต่ละเดือน วันที่ ๕ ทุกเดือน
น. ที่ ๘ ๑.๒ พ.๙ ๒๕๖๖
โดย นางสาวสุวารณ์ ตีกานต์
ห้องธุรการ สำนักงาน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพำนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก (กองบัญชาการศรีและงบประมาณ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลต้านทานไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลต้านทานมุ่งมาเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (กองบัญชาการศรีและงบประมาณ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองบัญชาการศรีและงบประมาณ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
		นางสาวนักช่างบุญนา หมาด บุญนา 13 บ้านโคก, บุญนา วันที่ 8/12/2566 (นางสาวนักช่างบุญนา ห้ามนำ ห้องสืบสันติ์อ้างมาชากวน)

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประจำทัวร์ศูนย์หิน วัสดุสิ่ง เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแบ่ง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องจะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กระถาง ก้าอี พลาสติก ตราイヤง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ชาติ้ง ไมโครโฟน ไมโครไฟฟ์ โทรศัพท์ ไมค์ถอดพรมเครื่องส่อง สัญญาณ พิวส์ เฮป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

นายอธิบดีกรมฯ
ลงนามใน หนังสือเดียวกัน วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๙:๔๕ น. ๑.๒ ๐.๘ ๒๕๖๖
๙:๔๕ น. ๑.๒ ๐.๘ ๒๕๖๖
(นายสาวกุวรรณ ชัยภักดิ์)
ผู้อธิบดีกรมฯ

วัสดุโภชนาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโภชนาและเผยแพร่ ประจำวันที่สุดท้าย
หน วัสดุสิ่นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อ
เพิ่ม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง อาทิเช่น ชาทึ่งกล้อง ฯลฯ (กองบุคลาศาสตร์และบัน
ประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก^{ซ้อมูล} อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือແຕบพิมพ์สำหรับเครื่อง^{พิมพ์}คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักษรหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ
(กองบุคลาศาสตร์และบันประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ^{อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์} เศรษฐกิจและสังคม

นัดต่อไปจะมาลงนาม ลงนามในหน้าที่ต่อไปนี้ วันที่	มี.ค. 2566
ลงนาม	12 ม.ค. 2566
ลงนาม	นายอวุราดี ทักษิณ
ลงนาม	ห้องรับน้ำภาคภาษาไทย

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	45,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เนื่อง ค่า
โทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเบอร์เลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อ
สาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอิน
เทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เนื่อง ค่าเบอร์
เบล็อกทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ให้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยวกับการใช้บริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ระบบ CLOUD , HOSTING
และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องสามารถตั้งงบประมาณเบิกจ่าย
ได้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นายอํานาจชานาน ตำแหน่ง ... ผู้จัด ... ลงวันที่ ...	12.08.2566 02
(นางสาวกุวรรณ ชัยกานต์) ที่ลงชื่อนี้ถือว่าได้รับทราบ	

จำนวนทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้งานในห้องประชุม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท (ก่อตั้งยุทธศาสตร์และระบบประมวลผล)		
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง		
1) ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่าความกว้าง 60*ลึก 65*สูง 100 ซม.		
2) ที่นั่งทำด้วยผองน้ำอย่างดีที่หุ้มหนัง PC หรือ PU		
3) ที่เท้าแขนเป็นพลาสติกต้านทานกรุห์ของน้ำ หุ้มหนังวัสดุเดียวกับเบาะนั่ง		
4) ที่นั่งปรับสูงต่ำได้ หมุนได้รอบ도록ยกเก้าอี้ได้		
5) รับประทานคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในปัญจารณาตรวจสอบครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาที่จัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุบำรุงรักษา		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน (ก่อตั้งยุทธศาสตร์และระบบประมวลผล)		
- มีกำลังไฟฟ้าข้ออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		

นายอําเภอชาญชัย
ลงนามในหนังสือที่ได้รับ
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
ก: ๒๖
(นายสาวยุราวดี ชาญชัย)
ห้องเรียนชั้นอนุบาล

จำนวนบริหารงานคลัง	รวม	5,641,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,088,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,088,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,524,380 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจําปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองคลัง)		
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง		
(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
(3) นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ขก.		
(4) เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง./ชง.		
(5) เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.		
(6) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน 2 อัตรา		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลطا忽าม		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล/ผู้มีสิทธิ		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลطا忽าม		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงาน เทศบาล/ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (กองคลัง)		
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง		
(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลطا忽าม		

นายอับดุลราหูมาน

กรรมการในเทศบาลบ้านพลู ต.บ้านพลู อ.เมือง จ.
ผู้ดูแลที่ดินที่ ๑ ๒ พ.ป. ๒๕๖๖.

๙๙๙ (นายสาวะสุวรรณ ชัยภาน)

ตัวแทนอั่งเกอชาบาน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองคลัง)		
(1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 อัตรา		
(2) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานสิ่งการคลัง) จำนวน 1 อัตรา		
(3) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัสดุทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา		
(4) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานแผนที่ภาร神州) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลลงนาม		

เงินเพิ่มด่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองใช้ชีวิตรายของพนักงานจ้างทั่ว ไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,535,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	390,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 100,000 บาท ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด (กองคลัง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มหา0808.2 /ก 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		

นายอํานาจชานุภาพ
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้จัดทำ: ๑. ๒. ๐. ๐. ๒๕๖๖
๙:๐๐
(นายอํานาจชานุภาพ ผู้จัดทำ)
ที่อยู่: ๗๘๐๘๒๔๐๘๐๘๒๕๖๖

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารห้องเป็นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของครุภัณฑ์ประจำองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราระยะเดือนฯ กำหนด (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

นายอ๊อกชาบุนนา
ลงนามในที่นี่อยู่ใต้ชื่อและลงนาม
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
๕:๐๖ น.

(นายอ๊อกชาบุนนา หัวหน้า)
ห้องเงินอิเล็กทรอนิกส์

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน เทศบาล และผู้มีสิทธิได้รับ ตามอัตราระยะเดือนฯ กำหนด (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุตรองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	รวม	450,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าด้วยเอกสาร ค่าเย็บ

เพมเอกสาร/หนังสือหรือเข้าปากหนังสือ ค่าโดยนาแพยแพร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามค่าพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกรทறวมมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกรทறวมมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	10,000 บาท
-----------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี

หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าคุกงานหรือเยี่ยมชมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเชิญหรือตรวจสอบ

ราชการ การแต่งชุดขาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การอบรม เจนหรือสัชของบริจากให้ออกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

-เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

นางอ่ำหกอชาภูมาน
ลงนามในหนังสือเดินทาง ๗๐๒๐๗๔๙
เมื่อวันที่ ๑๒ ๗. ๘. ๒๕๖๖

๘๐๒

(นางสาวศุภารณ์ ข้าวสาร)

ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

รายจ่ายเกี่ยวน่อองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักขณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	110,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเดือนเดินทาง ค่าพำนัช ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลต้านทานมาก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลต้านทานมานุழิเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือรับสัมภาษณ์การยกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าวัสดุ	รวม	285,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงท้น วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภายนอก ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องจะะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กระไก เก้าอี้ พลาสติก ตาราง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงท้น วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภายนอก ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ในโทรศัพท์ ชาติ ไม่โทรศัพท์ หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจจรวจไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ คอมไฟ โทร ไฟฟ้า ไม้ขักไฟฟ้า ในเครื่องหัวร้อนเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นางสาวกอบกาญจน์
บุญมา ใจดี บ้านที่ ๑๒๐ หมู่ ๑
บ้านที่ ๑๒๐ ๘๘๖
กอบกาญจน์ ใจดี
(นางสาวกอบกาญจน์ ใจดี)
ที่อยู่บ้านที่ ๑๒๐ หมู่ ๑

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ่นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าน้ำส่าง ค่าน้ำยา ค่าประภันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กาลังมัง ตะหลิว กรอบรูป มิต ดัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชา ช้อนส้อม กระถาง เม้า ไอก็น้ำ ที่นอน กระโคน เตาไฟฟ้า เตาหัวมัน เตาเรด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นนมปั่น กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขันส่าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขันส่าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ่นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและอยู่อาศัย รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส่าง ค่าน้ำยา ค่าประภันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไขควง ประแจ แม่แข็ง ทุญแจปากตาย ทุญแจเสื่อน คีม สีอค ลือคเกิร์ ลือคคลังช์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นายอํานาจราษฎร์

กรรมการในเทศบาลเมืองท่าตูม
ผู้อำนวยการ 12 พ.ย. 2566

(นายอํานาจราษฎร์ ชาตรี)

ผู้อำนวยการเทศบาลเมืองท่าตูม

วัสดุเชือเพลิงและหล่อสีน้ำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชือเพลิงและหล่อสีน้ำ วัสดุสีน้ำเบสิค ราย
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น คำานส์ คำ ภารี คำประกัน
ภัย คำติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม บ้านน้ำเชือเพลิง น้ำมัน

ดีเซล น้ำมันก๊าซ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุคืนเบสิค รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกัน ตัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น คำานส์ คำ ภารี คำประกันภัย คำ
ติดตั้ง อาทิเช่น ชาทั้งกล่อง ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล อุปกรณ์ปันทึกรายบัญชี หัวพิมพ์หรือแผ่นพิมพ์สำหรับเครื่อง
พิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักษรหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ
(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงศึกษาธิการที่จัดทำให้อ
 gerezhuk ใจและสังคม

นายอัจฉราษฎร์ ธรรมนัส ที่ปรึกษาผู้ว่าราชการจังหวัด เมืองจันทบุรี	12 ก.ย. 2566
(นายอัจฉราษฎร์ ธรรมนัส) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดจันทบุรี	

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,410,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรีในที่สาธารณะ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าน้ำประปาในสำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรีในที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภายนอก ในการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มามีสิ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าและหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าอนาณิติ ค่าดวงตราไปรษณียกร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าไฟเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามด้วย ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเบ็ดเตล็ด ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จบทงทุน	รวม	18,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	18,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง 10 แผ่น รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)		
1) ขนาดที่ทำให้เป็นแบบทำลายขึ้นตัวต่อครึ่ง		
2) ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร		
-ราคานี้เป็นไปตามบัญชีราคาภาครัฐงานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 หน้า 80		

นายอันกอชานุนา
ลงนามในหน้าที่ต่อไปนี้ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับที่ : ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
(นายอานันท์ บุญธรรม)
ที่อยู่ที่นี่อ่านนายชากุณ

จำนวนคุณภาพภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	253,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	200,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	200,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องท้อง	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นประจ้าปีให้แก่พนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ใน ปก./ชก. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (หน่วยตรวจสอบ ภายใน)</p> <p>-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติและนโยบายบริหารงานบุคคลส่วนห้อง ท้อง พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลสะพานมุน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้ที่มีสิทธิได้ (หน่วยตรวจสอบภายใน)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ กับการศึกษาบุตรของครัวครองปักษ์ของส่วนห้องท้อง พ.ศ. 2563</p>		

นายอํานาจชากุมาṇ
 ลงนามในหนังสือดังนี้ เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2566
 ๙:๕๘ น.
(นายสาวกวรรณี ศักดิ์)
ที่อยู่บ้านอํานาจชากุมาṇ

ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเบ็ดเตล็ดกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุณรายจ่ายประจำ		
จำนวน ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เนื่อง ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าพำนัช ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สันมีน ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลต่ำบลฯ นำ "ไม่ได้เป็นหน่วยงานที่ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลต่ำบลฯ ผู้มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าวัสดุ	รวม	3,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประมาณวัสดุคงเหลือ วัสดุลิน นำไปจัดซื้อรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ห้องเดินหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเข้ารหัสโทรศัพท์ ขนาดเล็ก ที่เปลี่ยนกระดาษขนาดเล็ก ไวนิลหรือเทฟลอน กระไก เก้าอี้ พลาสติก ตาราง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

นายอํานาจการฯ ฯ
ลงนามใน วันที่ ๑๒ ๐๘ ๒๕๖๔
เมื่อ ๐๙:๐๐ น.
(นายสาวิกุลวงศ์ ชัยกุล)
ที่อยู่อํานาจราชการ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	643,480 บาท
งานบุคลากร	รวม	363,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	363,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องเรียน	จำนวน	363,480 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินเดือนขึ้นประจ้าปีให้แก่พนักงาน เทศบาลตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติ ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้อง เรียน พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลลากูบาน		
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติ จากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนัก ปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินท่าวัยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินท่าวัยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินท่าวัยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้ที่มีลูกที่ได้ (สำนักปลัดเทศบาล)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ กิจการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

นายอ๊อกชาบุญ
ลงนามในหนังสือที่นี่ว่าได้รับเงิน
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
๙:๕๑

(นายอ๊อกชาบุญ ชาบุณ)
หลักสูตรนี้ได้รับการรับรอง

ค่าใช้สอย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าไปกหบหังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่าพิพาทฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างที่ระบบแผนที่ ภาครัฐ ค่าจ้างหน่วยความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดยเมนู website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานรายวันกรณีที่ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายนอกและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ตินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	200,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	200,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	จำนวน	200,000 บาท
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564	จำนวน	200,000 บาท
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566	จำนวน	200,000 บาท
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	200,000 บาท

นายอ. ประกอบชานนัน
ลงนามในหนังสือเดียวกันนี้เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2566
ก.๑๙๘
(นายพลาสุวรรณ ชั้นพรหม)
ที่อยู่บ้านเลขที่ ๗๘

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักขจนารายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเรี่ยงเดินทาง ค่า พำนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการให้สัมภาษณ์ฯ ฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตាบลฐาน มาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานซึ่งฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตាบลฐานมานามาเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียนฯ ฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557		

ค่าวัสดุ รวม 30,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแผ่นพิมพ์สำหรับเครื่อง
พิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักษรหรือแป้นพิมพ์ เมมส์ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคา각ส่วนและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม

นายอํานาจชานุมาน
ลงนามในหนังสือ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
๙:๐๘
(นางสาวสุวรรณี ชัยภรณ์)
หลักทรัพย์ธนาคารกรุงไทย

วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เนื่อง สัญญาณไฟกระพริบ จราจร แมงกี้จราจร ป้ายเตือน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 3892 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,449,680 บาท
งานบุคลากร	รวม	706,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	706,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	341,040 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจําปีให้แก่พนักงาน เทศบาลตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติธรรมระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2566) ของ เทศบาลตำแหน่งข้าราชการ		
เงินเพิ่มท่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,640 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการศรีรุ่น (พ.ส.ร.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา ต่อหนึ่ง (สำนักปลัดเทศบาล) (1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานประจำจราจรดับเพลิง) จำนวน 2 อัตรา		
(2) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติธรรมเนียมบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลลพบุรี		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่ว ไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติธรรมเนียมบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลลพบุรี		
งบดำเนินงาน	รวม	1,708,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	118,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ท้องถิ่นที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด ราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

นายอ่ำ哥ชาบุรณ
ลงนามในหนังสือเดินทางนี้ เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
ลงชื่อ: *อ่ำ哥ชาบุรณ*
(นายอ่ำ哥ชาบุรณ ชาตานะ)
ห้องเรียนอ่ำ哥ชาบุรณ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรชั้นราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้ (สำนักปลัดเทศบาล)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

นายอธิบดีพัฒนาบุญ
ตามนามในหนังสือที่ จด.บก.ท.บ. ผู้ดูแล
เมื่อวันที่ 12 ๐๙ ๘. 2566
ลงวันที่ ๑๒ ๐๙ ๘. ๒๕๖๖
(นายอธิบดีพัฒนาบุญ)
ผู้อธิบดีพัฒนาบุญ

ค่าใช้สอย	รวม	1,060,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปากหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าไฟฟ้าและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่าฟ้องค่า ค่าจ้างเหมาบริการบุคลาภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าวัสดุร่องแบบ ค่าจ้างที่ระบบแผนที่ ภายนอก ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้ช่วยกฎหมายปุ่มชี้ ค่าจ้างปรับปรุงโฉมหน้า website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานรายวันกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายชื่อฯ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อให้ไวในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายทั่วไปในอาคาร ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ทั่วภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณค่าฯ ฯลฯ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนักปลัดเทศบาล)	หมายเหตุ แก้ไขข้อมูลงาน ตามที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้ เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2566 โดย ใบอนุญาตฯ ห้ามค้า ห้ามซื้อขายห้ามนำเข้า ห้ามส่งออกห้ามนำเข้า	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการซื้อขายประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสัดส่วนรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเพียงเดินทาง ค่า
พำนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สันนับนับ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข
เพิ่มเติมดังปัจจุบัน

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภารกิจเทศบาลท่านชาย
มาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลด้านความมุ่นหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ
หน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.
ศ. 2557

โครงการภารณรงค์เนื่องในวันยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการภารณรงค์เนื่องในวันยาเสพติด
โลก (26 มิถุนายน) เช่น ค่าปาฐะโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมหรือทบทวน สมาชิก อปพร. ของเทศบาลท่านชาย
มาน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหรือทบทวนสมาชิก อป
พร. ของเทศบาลท่านชายมาน เช่น ค่าวิทยากร ปาฐ
โครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 2

โครงการเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุ การจราจร ในช่วงเทศกาลปีใหม่
ให้มีผลสกัดกรานต์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุ การ
จราจร ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ เช่น ค่าปาฐ
โครงการ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 3

จำนวน 20,000 บาท

นายอัยกาธรรมาน
แทนนามในท้องถิ่น จังหวัดเชียง
ใหม่ ลงวันที่ 12 ก.ย. 2566
ลงนามโดย (นายสารทุรพ์ ชาภาน)

จำนวน 100,000 บาท

จำนวน 40,000 บาท

โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่าและอัคคีภัย	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า เช่น ค่าปาไปโครงการ ค่าวิทยากร ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 5		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าวัสดุ	รวม	530,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงท้น วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ห่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดทำสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส้วม ค่าไฟฟ้า ค่าประภันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเขียนกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กระดาษ เก้าอี้ พลาสติก 肠胃ยา ที่ถูกทิ้ง ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

นายอ่อน ใจดี ผู้อำนวยการ
ลงนามในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566
ผู้รับ: บ. ๑๒ พ.ศ. 2566
นางสาวสุวรรณ ข้าราชการ
ลงชื่อ: นางสาวสุวรรณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงท้น วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภายนอก ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครไฟฟ์ ฯลฯ ในไมโครไฟฟ์ หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสากลหรือมาตรฐานจาระไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ ไฟฟัง "ไม้ชักพีวีซี" ไม้คอกอยพร้อมเครื่องส่องส่อง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงท้น วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภายนอก ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ค่าง ๆ ต้อน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

วัสดุยานพาหนะและชานส์

מִבְנָרֶג

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขันส่ง ประมาณห้าล้านบาท วัสดุที่นับเป็นอิฐ วัสดุอุปกรณ์ประจำกองและของให้ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกบ กัดแปลง ตัดเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมน้ำรูงรากยา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุบแข็งปากตาย ทุบแข็งเสื่อน คิม สีอุค สีอุคเกียร์ สีอุคคลัตช์ สีอุคพวงมาลัย ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุที่อ่อนไหวและหล่อล่อสีน้ำ

สำนักงานฯ

ו.ב.ר. 200,000

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าหัวสตูเขื่อนเพลิงและหล่อสีนี หัวสตูสีนีเปลือย รายจ่ายที่ต้องซื้อรวมกับค่าวัสดุ เช่น คานยนส่อง คากาชิ ค่าประภากันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันกําถั่ว ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

הנִזְקָנָה בְּבֵית־יְהוָה

วันที่ ๑๒ ๐๙ ๒๕๖๖

ການພົບກວດສອບ ຫ້າງກວດ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวฟินฟ์หรือแกนพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงเป็นอักษรหรือแผ่นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะที่นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประจำวัสดุคงท้น วัสดุสิ่นเปลือย รายจ่ายที่ต้องชำระร่วมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประภากันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ห้องสายสูบน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายอีต, ถัง, ไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นางสาวนิตยาภรณ์
ภูมิเมือง ตำแหน่ง พนักงาน
ผู้จัดทำ 12 ก.ย. 2566
๙:๐๖
(นางสาวนิตยาภรณ์ ชาภรณ์)
ห้องอธิบดีเทศบาล

วัสดุจราจร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจรประจำวัสดุคงทัน วัสดุอื่น
เบ็ดเตล็ด รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับ
ปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รากษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน gravay
จราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แท่นแบบเรือร์ (แบบ
พลาสติก และแบบคอนกรีต) สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยาน
พาหนะฯลฯ (สำนักงานปลัดเทศบาล)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประจำวัสดุคงทัน วัสดุอื่น
เบ็ดเตล็ด รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ
เช่น มีเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสาด หัวเชื้อมแก๊ส หัว
วาล์วเบิต - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสั่ง ฯลฯ (สำนักงานปลัดเทศบาล)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นางสาวนฤมาล งามน้ำ

ตำแหน่งใน ท้องที่ บ้านบึง บ้านบึง บ้านบึง
ผู้จัดทำ ที่ 12 บ้านบึง บ้านบึง บ้านบึง
ลงวันที่ 12 ก.ย. 2566

(นางสาวนฤมาล งามน้ำ)

ห้องเรียนชั้น ๑ ห้องเรียนชั้น ๑

อุบลฯ	รวม	35,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
บันไดไฟเบอร์กลาส	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อบันไดไฟเบอร์กลาส จำนวน 1 อัน ราคาอันละ 15,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) - ความสูงไม่น้อยกว่า 14 พุ่ม สามารถปรับ 2 ตอนได้ ต้านกระแทกไฟฟ้า 2 ขา แบบยางโพลิเมอร์ ชักรอกปรับระดับความสูงอุปกรณ์เดียว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ต้องบันทึกงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องเลือยไชยนต์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องเลือยไชยนต์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) - เลือยนต์ชนิดเครื่องไชยนต์เบนซิน 2 จังหวะ กำลังไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า ความยาวไม่น้อยกว่า 11.5 นิ้ว ขนาดใบเลือยไชยไม่น้อยกว่า 11.5 ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 38 ซีซี ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 0.135 RPM มีการรับประทานไม่น้อยกว่า 1 ปี - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ต้องบันทึกงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 		

หมายเหตุ
กระบวนการโอนทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ 12/08/2566
ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ
(นายสาหร่าย ศักดิ์)
ห้องเรียนอ่างทองชากน้ำ

แผนงานการศึกษา

จำนวนที่ห้าวไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,574,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,903,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,903,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,603,800 บาท
-เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นประจ้าปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กองการศึกษา) (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (3) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลต้าบลงามุนານ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงาน เทศบาล/ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กอง การศึกษา) (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลต้าบลงามุนານ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน ดังนี้ (กองการศึกษา) (1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา (2) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานส่งเสริมประเพณีงานกีฬาและ นันทนาการ) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลต้าบลงามุนານ		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานข้าง	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานข้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเรเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลคานานมาน		
งบดำเนินงาน	รวม	670,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองการศึกษา)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับความอัตรารา率为เดียวกันกับหนต (กองการศึกษา)	นายอ๊อกกานบูบาน ลงนามในหนังสือเดินทาง วันที่ 12 ก.ย. 2566 ลงนามในหนังสือเดินทาง วันที่ 12 ก.ย. 2566 ลงนามในหนังสือเดินทาง วันที่ 12 ก.ย. 2566 ลงนามในหนังสือเดินทาง วันที่ 12 ก.ย. 2566	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว.0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
ค่าใช้สอย	รวม	435,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาที่ทำงาน		
ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดหรือบุญเรือง เพื่อใช้ประโยชน์ของเทศบาลตำบลคานานมาน (กองการศึกษา)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบินหนังสือหรือเข้าไปกานหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโทรศัพท์และเนยแพร์ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่าพิพาทฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าวัสดุรองแบบ ค่าจ้างทาระบบที่ภาครัฐ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโฉม men website ค่าตรวจสอบวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานรายวันกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่คิดและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

น.๙๔๕๖๘๐๗๒๖๖
หนังสือในหน้าที่ ๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
(นางสาวสุวรรณ ชาภรณ์)
ที่อยู่เดิมอ้างอิงจากหน้า

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสศดิจ ส่งเสศดิจ หรือเก็บเงื่องกับการรับเสศดิจ พระมหาภัตตริย์ พระราชนี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อสักขยะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสื่ียงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมสำนักงานเทศบาลท่านลามบุญมานหรือกรณีการตรวจเชื้อมหรือตรวจสอบรายการการผลิตข้าว การมอนิเตอร์สิ่งของบริจาก โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

นายอิ่งกานดาบุญ กรรมการในท้องที่ บ้านบึงบัว บ้านที่ 12 บก. 2566
ใบอนุญาตวัสดุ ชั้นกลาง พ่อคุณอิ่งกานดาบุญ

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองการศึกษา)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลต้านทานนาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลต้านทานมุ่งหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่า旅費เบี้ยน ฯลฯ (กองการศึกษา)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2557		
โครงการจัดงานวันห้องถินไทย	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันห้องถินไทย วันที่ 18 มีนาคม เช่น การแข่งขันกีฬาวันห้องถินไทย ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง เวที ค่าตอบแทนกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาห้องถิน พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 2		

นางอธิบดีกรมการค้าภายใน
ลงนามในหนังสือที่... วันที่... ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบ... ๘
(นางสาวสุวนันท์ ลักษณ์)
ต้องเดินทางออกจากบ้าน

โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล วันที่ 27 เมษายน เช่น ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียงเวที ค่าพานมุ่งดอกไม้สดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับการจัดงานฯ ฯ (กองการศึกษา)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการพัฒนา กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 109 สำนักที่ 3		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นบ 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นบ 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		
ค่าวัสดุ	รวม	115,600 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประจำวันเดือน วัสดุสิน เบ็ดจ่องรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดทำสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส้วม ค่าไฟฟ้า ค่าประปา กันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กระไว้ ก้าอี้ พลาสติก ตรา蛎นาง ที่ถูพื้น ตะแกรง jawsok ฯลฯ (กองการ ศึกษา)	จำนวน นายอ๊านันดา ภูมิธรรม ใบอนุญาตเลขที่ จ.บ.ส.ต.ญ.จ. 12 ภ.ภ. 2566 08:00 (นางสาวอุรุราวดี อีหมะวน), ผู้รับผิดชอบ ห้องรับผู้มาขอรับ	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นบ 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ ประเภทวัสดุคงทัน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านและของใช้ต่างๆ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเช่านส่อง ค่า กาชี ค่าประภากันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจจรวจไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร ไฟ ไม้ชักฟ้าสี ไม้ศอยพร้อมเครื่องส่อง สัญญาณ ชิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทัน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเช่านส่อง ค่า กาชี ค่าประภากันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กระทะน้ำ ตะหลิว กระถาง ชาม ช้อนส้อม กระจะ เช่า ไอล์ฟ้า ที่นอน กระโจน ไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบีบข้นปั่น กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	<p style="text-align: right;">หนังสือทบทวนรายการ ลงนามในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๘ (นายสาวกวรรณ ชากา ผู้จัดเบิกภาระงาน) </p>	

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสีน้ำเงิน วัสดุอุปกรณ์ประจำบ่อนและออยให้ล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษากาหรพ์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า กาชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ห้องน้ำฯ (กองการศึกษา)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นาท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสีน้ำเงิน วัสดุอุปกรณ์ประจำบ่อนและออยให้ล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษากาหรพ์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า กาชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่อง สปริงเกอร์ (Sprinkler) ขอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่ หัววนตึน ระบจว่างแฉว เครื่องตักเมล็ด แท่นกรงร่อนเน็นไฮส หัวน้ำ ฯลฯ (กองการศึกษา)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นาท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

หนังสือขออนุมัติ
ลงวันที่ 7/9/2566 จัดทำโดย ผู้จัดการท้องถิ่น
ลงวันที่ 12/9/2566
(นายสาราสุวรรณ ศักดา)
ผู้จัดการท้องถิ่น

วัสดุกีฬา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประจำห้องสตูดิโอ วัสดุสื่อ
เสียง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อซักซ้อมสิ่งของที่ใช้ในการซ้อมแข่งขันรุ่น
ทัวร์นาเมนต์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าเช่านั่ง ค่าภาระ ค่าประภากันภัย ค่าติดตั้ง อพาท
เม้นท์ ห้องอาหาร "ไม้ตีปิงปอง" ไม้แบบพื้นด้าน ไม้เทนนิส เชือก
กระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแขวนออล นาฬิกาจับ
เวลา น้ำมัน สูกหุ่มน้ำหนัก เสาตาข่ายกีฬา เช่น เสาตาข่าย
ตอมือ เสาตาข่ายวอลเล่ย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดาษ
แสดงผล ฯลฯ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแอบดูพิมพ์สำหรับเครื่อง
พิมพ์คอมพิวเตอร์ แมลงเป็นอักษรจะหรือเป็นพิมพ์ เมมส์ ฯลฯ
(กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามกำหนดราคาค่ากลางและคุณลักษณะที่นิฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม

นายค้าหกชานุภาพ
ลงนามใน ที่ตั้งวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงนามโดย ชัชพจน์
ห้องเรียนชั้นมัธยมฯ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,890,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	761,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	761,220 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องถีน	จำนวน	327,540 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนชั้นประจำปีให้แก่พนักงานครุเทศบาล (ศพด.เทคนิคด้านสุขาภูมาน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตราภาระ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลด้านสุขาภูมาน		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้น สูงสุดที่สุด ดังนี้ (กองการศึกษา)		
(1) ครู (ศพด.เทคนิคด้านสุขาภูมาน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554)		
-เป็นไปตามแผนอัตราภาระ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลด้านสุขาภูมาน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	391,680 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สูงสุด เด็ก (ศพด.เทคนิคด้านสุขาภูมาน) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตราภาระ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลด้านสุขาภูมาน		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถูก ที่ นกท 0809.4/2 2140 ลงวันที่ 12 ก.ค. 2565		



งบดำเนินงาน	รวม	1,707,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	837,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	240,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	240,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอีบหนังสือหรือเข้าไปกางหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าไฟฟ้าและเมืองแพร์ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมทางดู ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคดีพิพาทฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เป็น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าวัสดุออกแบบ ค่าจ้างที่ระบบนแบบที่ gastric ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโฉม men website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานรายวันกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายนอก และเครื่องโทรศัพท์ภายนอกใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณทั่วๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ติดและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองการศึกษา)	นายนะสันกาจารามุนี ลงนามในหน้าที่ 1 ของหนังสือ เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2566 ก.พ. 2566 (นายสันกาจารามุนี ข้าราชการ) ห้องเรียนอันภูษาภูมิ	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	597,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลળานุมาณ วิธีการขึ้นตอนเป็นการเบิกหักผลลัพธ์เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ (กองการศึกษา) ประกอบด้วย		
(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 245 วัน รวม 400,000 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 56 สำหรับที่ 2		
- จำนวนเด็กนักเรียน 1 - 40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน		
- จำนวนเด็กนักเรียน 41 - 100 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน		
- จำนวนเด็กนักเรียน 101 - 120 คน จัดสรรคนละ 24 บาท/คน/วัน		
- จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน		
(2) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 ปี อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี รวม 120,000 บาท		
(3) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี รวม 12,000 บาท		
(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/ปี รวม 17,400 บาท		
(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/ปี รวม 19,500 บาท		
(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 464 บาท/ปี รวม 27,840 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 57 สำหรับที่ 5,6,7,8,9		

นายอ้วนพงษ์ชาตุบาน
ลงนามในแบบฟอร์ม วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
หน้าที่ ๑๒ ๘.๐ ๒๕๖๖

(นายอ้วนพงษ์ชาตุบาน ลงนาม)

ห้องเบ็ดเตล็ด กองรักษาความสงบ

ค่าวัสดุ	รวม	700,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	700,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมิอย่างการใช้งานไม่อินแนน สืบเปลือง หมวด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประจำกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประจำกับค่า ติดตั้ง เป็นต้น เป็น ไม้ภาด เท่ง มุง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าม่าน ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประจำกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และค่าอาหารเสริม (นม) (กองการศึกษา) ตั้งไว้ จำนวน 60,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในที่ที่เทศบาลตำบลชุมชน ดังนี้

(2.1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชุมชน จำนวน 260 วัน รวม 130,000 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 2

(2.2) โรงเรียนอนุบาลชุมชน จำนวน 260 วัน รวม 510,000 บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 4

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุค ที่ นท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

นายอธิบดีกรมชุมชน
ลงนามในหนังสือที่ ว.ส. จ.ส. ว.ส. จ.ส.
เมื่อวันที่ 12/8/2566
๕๙๒
(นายกราชฎร์ ลักษณ์)
ให้สัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	170,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลطا南路
นาน หรือที่สาธารณะ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มหา 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
นาน หรือที่สาธารณะ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มหา 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หมายเหตุอย่างเต็มที่
การนับไม้ ๑๒ ก. ๘. ๒๕๖๖
ก.๙.๐. ๑
ใบอนุญาตฯ ๑๒ ก. ๘. ๒๕๖๖

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการ
อินเทอร์เน็ต ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาหมื่น (กองการ
ศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มหา 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จำนวนทุน	รวม	222,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	222,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	10,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)
เก้าอี้สำนักงานหนังพิงเตียง
 - ที่วางแขนโครงเหล็กเสริมฟองน้ำหุ้มหนังโครงเหล็กขบุ่นโครงเม้ม - เบาะหุ้มหนัง
 - มีโช๊คไอกโดยริกปรับสูง-ต่ำได้
 - มีขนาดไม่น้อยกว่า 64x65x100 ซม.
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดตัววิ่งบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ต้องงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาก่อต้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2565

นบที่๑๖๙๘๗๖
ลงนามในวันที่๑๒๐๘๒๕๖๖
นายอ้วน,
(นายอ้วน อุตสาหกรรม ข้าราชการ)
ผู้รับผิดชอบ

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน

192,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)

1. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 6

เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,900 บาท ตามบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ส้านักงานประมาณ ราคารวม 149,400 บาท

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 1

2. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2

เครื่อง ราคาเครื่องละ 21,500 บาท ตามบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ส้านักงานประมาณ ราคารวม 43,000 บาท

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 2

ได้รับทำงาน

จำนวน

19,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อได้รับทำงาน พร้อมกระจาก สานักงานพัฒนาเทศบาล ขนาด 4 หลุท จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 6,500 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดให้ไว้ในบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานธุรู

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถึ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

นายอธิบดีทางบุญเรือง
ลงนามในหนังสือ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ผู้รับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาวกวรรณ ข้าราชการ)

ที่อยู่บ้านเลขที่ ๗๘๙

เงินอุดหนุน	รวม	1,200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	1,200,000 บาท
สนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน อนุบาลชานมุนາ ตั้งไว้ 200 วัน (เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 100%) (กองการศึกษา) อัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้		
- จำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คน จัดสรรคณละ 36 บาท/คน/วัน		
- จำนวนเด็กนักเรียน 41-100 คน จัดสรรคณละ 27 บาท/คน/วัน		
- จำนวนเด็กนักเรียน 101-120 คน จัดสรรคณละ 24 บาท/คน/วัน		
- จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคณละ 22 บาท/คน/วัน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ของ อปท.พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัววันที่สุทธิ ที่ นท 0816.2 /ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ล่าสุดที่ 3		

นายอําเภอกรุงเทพฯ
นายอําเภอกรุงเทพฯ
เม.ย. 12 พ.ศ. 2566
นายอําเภอกรุงเทพฯ
(นายวรวิทย์ ลักษณ์)
ห้องรับรองนายกรามนา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,414,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,514,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,514,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,190,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 3 อัตรา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ป.อ./ป.ส.		
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลคลองมูน		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลพญาเม็งราย		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลพญาเม็งราย		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้		
(1) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา		
(2) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่บ้านดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลพญาเม็งราย		

นายอธิบดีพงษ์ชุมนาน
 ลงนามในหนังสือที่ ๑๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
 (นางสาวอุวรรณ พญาเม็งราย)
ห้องสมุดสำนักนายกฯ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพขั้วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องด้าน พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)-ของเทศบาลตำบลศาลายา

งบดำเนินงาน	รวม	720,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของค่าครองใช้ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

นายอํานาจอาบุณยาน
ตำแหน่งในคณะกรรมการ จำนวน ๑๒ คน
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ลงนามโดย
นายเสาวนีย์ ชัยภูมิ
หลังเขียนชื่อลงนาม

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
-------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับความอัตรารัฐเบี้ยนา กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/1 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 256

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล
และผู้มีสิทธิ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิ์ การ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

นางอรุณรัตน์ ธรรมานันทน์ ผู้อำนวยการ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ประเทศไทย ๑๒/๑๐.๘.๒๕๖๖ (นายอรุณรัตน์ ธรรมานันทน์) ห้องสมุดสำนักงานเทศบาล

ค่าใช้สอย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	320,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	320,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าบากหนังสือ ค่าถักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมที่ทางๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่าพิพาทฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโฉมหน้า website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานรายวันกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่ไม่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ติดและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	นายนายศักดิ์ราษฎร์ กรรมการในเทศบาลตั้งตระหง่าน ชื่อเป็นสุนทรี เมื่อ วันที่ 12 ก.ย. 2566 เวลา ๑๐... (นางสาวกานต์ ใจเพ็ญ) ที่อยู่บ้านของชาวนาน	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เนื่อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พำนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สันนับน าฯ (กอง สากลารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข ^{เพิ่มเติมถึงปีงบประมาณ}		
(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลดำเนินงาน นาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลดำเนินสัชนาณเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น เนื่อง ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (กองสากลารณสุขและสิ่ง แวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาก่อสร้างและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมน้ำรูดรักษาระบบพัรป์สินของเทศบาลเพื่อให้ สามารถใช้งานตามปกติ (กองสากลารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

นายนะทัศน์ บุญงาม
ลงนามใน หนังสือที่ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
พ.ศ. 2564 12 น. ป. 2566
(นายทัศน์ บุญงาม ผู้อำนวยการ)
ท้องถิ่นอำเภอชาญชัย

ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงท้น วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อบรรกบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดทำสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าเช่าน้ำส่าง ค่าภาระกิจภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องจะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่อ้างกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กระถาง เก้าอี้ พลาสติก ตราイヤ ที่ถูกพ่น ตะแกรงร่างเอกสารฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงท้น วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อบรรกบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดทำสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าเช่าน้ำส่าง ค่าภาระกิจภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กล่องมั่ง ตะหลิว กระเบื้อง รูป มีด ตีบ ถ้วย แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้อม กระชาก เจ้า ไออิ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาบ้านนัม เตาชีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไก่ไฟฟ้า เครื่องบีบขมบีบ กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จำนวน 10,000 บาท

นายอธิบดี พุฒิพันธุ์ บุญเรือง
ลงนามใน หนังสือเดียวกัน วันที่ 28 พฤษภาคม 2566
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2566
จำนวน 10,000 บาท
จำนวน 10,000 บาท

วัสดุเชือเพลิงและหล่อลิ่น

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชือเพลิงและหล่อลิ่น วัสดุสิ่นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิบ่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าซ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ่นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประจำรอบและอะไหล่ต่างๆ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเพิ่มหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อซื้อหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิบ่น แผ่นหนังสืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, FloppyDisk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปปันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแท็บพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตัวบันทึกแม่ก้าสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หัว่วยประมวลผล ชาร์ตติสก์ไดร์ฟ ชิตรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักษร หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM ตัวตัดฟิลเตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นายอธิบดีกรมฯ
ลงนามในหนังสือเดือน กันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
๙:๐๐ น.
(นางสาวสุวรรณี ชาภูวนัน)
ผู้รับผิดชอบรายการ

จับตุ๊กตา	รวม	120,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	120,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ราย คละเอียง ตั้งน้ำ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)		
- ความเร็ว 30 แผ่นต่อหน้า		
1) ขนาดที่ก้าวนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ		
2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน		
3) เป็นระบบกราฟฟิกชาร์ตฯ ขนาดมีก่อ ย่อ - ขยายได้		
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ		

นายอธิบดีกรมฯ
ลงนามในหลักทรัพย์ที่ดินที่ดิน
เมืองรัฐ ที่ 12 ถนน...

ลงวันที่ ๐๙ กันยายน ๒๕๖๖

(นางสาวรุ่งอรุณ ท่าทราย)

ให้เชื้อเข้ามาของจากภายนอก

เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการใน จ้านวน		60,000 บาท
พระราชดำริด้านสาธารณสุข		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (บ้านชาบุนา หมู่ที่ 1 , บ้านยักษ์คุ หมู่ที่ 5 , บ้านครีสมบูรณ์ หมู่ที่ 8) (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) ดังนี้		
(1) โครงการควบคุมโรคคาดสารไอโอดีน บ้านชาบุนา หมู่ที่ 1 จำนวน 6,000 บาท		
(2) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพแม่และเด็ก ชุมชน บ้านชาบุนา หมู่ที่ 1 จำนวน 8,000 บาท		
(3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาฯสภาพติดในชุมชนบ้านชาบุนา หมู่ที่ 1 จำนวน 6,000 บาท		
(4) โครงการควบคุมโรคคาดสารไอโอดีน บ้านยักษ์คุ หมู่ที่ 5 จำนวน 6,000 บาท		
(5) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพแม่และเด็ก ชุมชน บ้านยักษ์คุ หมู่ที่ 5 จำนวน 8,000 บาท		
(6) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาฯสภาพติดในชุมชน บ้านยักษ์คุ หมู่ที่ 5 จำนวน 6,000 บาท		
(7) โครงการควบคุมโรคคาดสารไอโอดีน บ้านครีสมบูรณ์ หมู่ที่ 8 จำนวน 6,000 บาท		
(8) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพแม่และเด็ก ชุมชน บ้านครีสมบูรณ์ หมู่ที่ 8 จำนวน 8,000 บาท		
(9) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาฯสภาพติดในชุมชนบ้าน ครีสมบูรณ์ หมู่ที่ 8 จำนวน 6,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 65		
ที่ ๔		

จำนวนบริการสาธารณะสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	188,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	188,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	168,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยหนังสือหรือเข้าภาคหนังสือ ค่าซื้อกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าห้องรพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมห้องๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่าพิพากรฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าวัสดุร่องแบบ ค่าจ้างที่ระบบแนวตั้ง ค่าจ้างหมายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโฉม website ค่าตรวจสอบปัจจัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานรายวันกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายห้องๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่ห่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายนอก ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณด้วยๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ติดและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยหัวรพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ
ลงนามใน หนังสือเดียวกันบัดบัด
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
นายสาวุตรราษฎร์ อัจฉราตน


ผู้รับผิดชอบงาน

รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายของราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	98,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ออก เช่น ค่าเบี้ย ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2		
โครงการสั่งปลดโรคคนป่วยภัยจากโรคพิษสูบบ้า	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสั่งปลดโรคคนป่วยภัยจาก โรคพิษสูบบ้า เช่น ค่าเบี้ย ค่าวัสดุเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ (กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 5		
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสูบบ้าและแนว	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสูบบ้าและ แนว (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 64 ลำดับที่ 2		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประจำกองและของให้ รวมถึงราย จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ¹ ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อารที เช่น ไขควง ประแจ แม่เรื่อง กุญแจปากตาย กุญแจเสื่อน คีน สีอค ล็อกเกียร์ ล็อกคลัทช์ ล็อกห่วงมาลัยฯลฯ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นกท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	694,280 บาท
งานบุคคลากร	รวม	464,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	464,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	344,280 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจําปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล) (1) พนักพันนาชุมชน ปก./ชก. -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลطاณานุมาณ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินบริบูรณ์ ค่าตอบแทน ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) (1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลطاณานุมาณ		
เงินเพิ่มเติม ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพช่วงคราวของพนักงานจ้างทั่ว ไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลطاณานุมาณ		

นายอ่อนกลอชาบุนนา
ลงนามในหนังสือต่อว่าด้วยวันที่
๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับที่
๐๑๗๐
(นายอ่อนกลอชาบุนนา ข้าพเจต)
ต้องจ่ายเงินจำนวน

จดหมายเป็นงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิได้รับความอัคคีที่จะเบียบาน กำหนด (สำนักปลัดเทศบาล)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

นายอําเภอฯ บุญเรือง
ลงนามในหนังสือเดือนเมษายน ปี 2566
เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2566
ภ.ก.ด.๑
(นางสาวสุวารณ์ ขั้นกานน)
ห้องเงินฝากธนาคาร

ค่าใช้สอย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าพำนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สื่อสารบิน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลดำเนินงาน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลดำเนินการทุกครั้งที่มีการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 2		
โครงการจ้างเด็กนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในปัจจุบันภาคเรียน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเด็กนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน (สำนักปลัดเทศบาล)		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 6		

นายอ๊อกซ์ เนียม วน อดม.ในเทศบาลเมืองบ้านบึง บ้านบึง บ้านบึง เมืองรัตนท 12 หมู่ 1 บ้านบึง บ้านบึง จังหวัด จังหวัด จังหวัด ใบอนุญาตฯ ห้ามนำ ห้ามเข้ามาในเขตฯ

โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถ จำนวน 100,000 บาท
ช่วยเหลือตนเองได้ในการดำเนินการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน
ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการ
ดำเนินการ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 51
ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพการประกอบอาหาร จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการส่งเสริมการ
ฝึกอาชีพการประกอบอาหาร (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 68
ลำดับที่ 4

นางอ่อนเกตุชานุวน
ลงนามในหนังสือดังนี้
เมื่อวันที่ 13 ก.ย. 2566
ก.ย.
(นางสาวสุราษฎร์ ศรีภรณ์)
ให้สืบเน้นดำเนินการด้วย

แผนงานค่าใช้จ่ายและซุ้มชน

จำนวนสถานะภารณะ	รวม	841,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	767,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	682,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	672,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบินหนังสือหรือเข้าปากหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือถังปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าห้องพัสดุสิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมท่องเที่ยว ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคดีพิพาทกฎหมาย ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าวัสดุของแบบ ค่าจ้างที่ระบบแผนที่ GPS ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโฉม website ค่าตรวจสอบอุปกรณ์ ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานรายวันกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งประชาสัมพันธ์ ป้ายข้อสื่อสารภายนอก หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายค่าเช่าติดตั้งโทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ บากเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วยภายนอก และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณดิจิตอล (ที่ไม่เข้าสัญญาณที่ศูนย์และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (กองทุนฯ)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยหัวพัสดุสินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

นายนันกอกอรุณานนท์
กรรมการในเทศบาลเมืองวังน้ำตก ผู้ดูแลบัญชี
เดือนที่ ๑๒ ป. ๘. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบ จ้าวคน

ผู้รับผิดชอบ จ้าวคน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองซ่อม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		
ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประมาณวัสดุคงท้น วัสดุสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าน้ำส่าง ค่าเชื้อ ค่าประภากันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กะทะ กะละมัง ตะหลิว กระอบรูป มีด ถัง ดาด แก้วน้ำ งานรอง ถ้วยขาม ข้อนส้อม กระจาก เจา โลงน้ำ ที่นอน กระโคน เตาไฟฟ้า เตาไม้บัน เตาธารัต เครื่องงบดอาหาร เครื่องตีไฟฟ้า เครื่องบีบขมเปี๊ยะ กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ (กองซ่อม)	จำนวน 5,000 บาท	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

นายอธิบดีกรมฯ
ลงนามในหนังสือที่ 12 ว.ส. 2566
เมื่อวันที่ 12 ส.ค. 2566
นางสาวอุรุรรัณย์ ชัยกานต์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

วันที่รับ : 7/9/2566 09:51:41

หน้า : 93/119

วัสดุเชือเพลิงและหล่อสีน้ำ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชือเพลิงและหล่อสีน้ำ วัสดุสิ่นเปลือง ราย จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า กาชี ค่าประจำกัน ภัย ค่าติดตั้ง อากาศเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก้าด ฯลฯ (กองซ่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
<p>วัสดุการเกษตร</p>		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เที่ยว สปริงเกอร์ ขอบ หมุน ผานไกกรยะ คราดซึพรวนดินระหว่าง แกล้ว อวน กระซัง มีดตัดดันไม้ ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ ฯลฯ (กองซ่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
งบลงทุน	รวม	74,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	74,800 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดแต่งหญ้าไม้	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งหญ้าไม้ จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 11,000 บาท รายละเฉียด ดังนี้ (กองซ่าง)</p> <p>- ขนาด 22 นิ้ว ตามแบบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแม้</p>		
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแม้	จำนวน	19,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแม้ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,500 บาท (กองซ่าง)</p> <p>- ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ</p>		



เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น	จำนวน	13,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 13,800 บาท (กองซ่อม)		
-ตามบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ		
เดือยยนต์ บาร์ไช	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเดือยยนต์ บาร์ไช จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 10,000 บาท (กองซ่อม)		
-ขนาด 11 ฟุต		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ		
-ดังงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาก่อสร้าง เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเก่าที่ชำรุด		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,483,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	144,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน ตั้งนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวด ล้อม)		
(1) คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขึ้นรับผิดชอบ) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลطا南路		

นางสาวกอบกาญจน์ ธรรมานุ
กรรมการในสังกัด บ้านบึง บ้านบึง
ผู้จัดการ 12 ก.ย. 2566
๐๙๘๗๖๔๒๕๗๗
(นางสาวกอบกาญจน์ ธรรมานุ)
ผู้จัดการบ้านบึง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างที่ว่าไป และจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสียภัยต่อสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (กอสสารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(1) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขั้นรดยนต์) จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

-เป็นไปตาม พรบราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตราก้าสั่ง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลคานธามุนายน

นายอําเภอชาบุน ลงนามในหลักมืออยู่ด้านซ้าย ที่ลงนาม..... ๑๒๐ ก.๙ ๒๕๖๖ ๘๒๒๙ (นางสาวศุภารณี ชัยพร) ห้องเรียนอั่งทองชาบุน
--

จบด้ามเงินงาน	รวม	2,320,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	1,850,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,800,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,800,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเดินทาง เอกสาร ค่าเบินหนังสือหรือเข้าปักหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเชื้อราทุก ค่าเช่าห้องพักสิน (ยกเว้นค่าเช่า ^{บ้าน}) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียม ^{ห้างฯ} ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่า ^{พิพากรษา} ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ ^{ปรึกษา} ค่าจ้างออกแบบ ค่าวัสดุรองแบบ ค่าจ้างทำร่างแบบที่ ^{ภายใน} ค่าจ้างท่านายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง ^{โฉม} ให้เมน website ค่าตรวจสอบนิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรง ^{งาน} งานราชการกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ^{เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์} ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย ^{อื่นๆ} ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน ^{อาคาร} ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ^{และเครื่องโทรศัพท์ภายใน} ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่ ^{เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง}) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ^{ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562}		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ^{จัดทำประกันภัยหัวพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.}		
- 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 ^{สิงหาคม 2564}		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 ^{มีนาคม 2566}		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ^{กันยายน 2565}		

นายนะกอกชานุบาล
ลงนามในหนังสือเดือน กันยายน 2566
เมื่อวันที่ 12 ๑๐.๙. 2566
ภ.ก.จ.บ.น.ก.ช. หุ้นส่วน ชั้นภูมิ
ภ.ก.จ.บ.น.ก.ช. หุ้นส่วน ชั้นภูมิ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษากาทรพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566		
ค่าวัสดุ	รวม	470,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	210,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษากาทรพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องซื้อซาระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส่อง ค่าแก๊ส ค่าประภันกัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กะทะ กะทะมัง ตะหลิว กระทะ รูป มีด ถัง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระเจา ใจงน้ำ ที่นอน กระโจน เก้าอี้ฟ้า เก้าอี้นั่ง หัวเรือ หัวเรือขวดอาหาร เครื่องดื่ม ไฟฟ้า เครื่องบีบขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

นพส. บกอช.สุนัน
ลงนามในหนังสือเดียวกันนี้
เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2566
นายกานต์ ชัยพาน
(นายกานต์ ชัยพาน)
ต้องมีบันทึกความเข้าใจ

วีสุดก่อสร้าง

จำนวน

10,000 מילים

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประมาณวัสดุคงทัน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าเชนสิ่ง ค่าภาระ ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้ค่าง ๆ ด่อน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วิสัยงานพาร์ทเนอร์ชิป

ก้าวสู่ความสำเร็จ

50.000 123

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุyanพาหนะและขันส่าง ประจำทัวร์สกุลเงิน วัสดุสิ่งเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประจำบอร์ดและของให้ก่อ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเสื่อน คีม สีอค ตีอคเกียร์ สีอคคลัชช์ สีอคพวงมาลัย ฯลฯ (กองสาธารณูสุภาพและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ วทท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

น้ำท่ามกลางกาลเวลา
ก้าวหน้าไปสู่ความเจริญ สำนักพิมพ์น้ำท่า
เดือน กันยายน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวัฒนา บัวทอง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประจำห้องสตู คลังน้ำ วัสดุสิ่นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกบ ตัด แปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบทั่วไป ให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า กาชิ ค่าประภันภัย ค่าติดตั้ง ออาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่ วางกรวยแก้ว ระบบออกดูด เป้าหลอน หูฟัง (Stethoscope) เป็น หามคนใช้ ศิมตอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประจำห้องสตูคลังน้ำ วัสดุ สิ่นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกบ ตัด แปลง ต่อ เติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม แซมบำรุงรักษาระบบทั่วไป ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่ากากิ ค่าประภันภัย ค่า ติดตั้ง ออาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ การเกง ผ้า เครื่อง หมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เชิญชี้ หมวก ผ้ามุกคอ เสื้อ สายห้อนและ เสื้อยืด ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

นายนาย ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗
ลงนามใน ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗
เมื่อวันที่ ๑๒ ๐๘ ๒๕๖๖
"ได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว"
พยุงเข็น อานันดา ชานาน

งบลงทุน	รวม	19,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ราย		
คละเอียด ดังนี้ (งานเกษตรและชุมชน)		
-เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสหพาย		
-เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
-ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีด		
ต้อง汎บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือต้องตามราคาก่อตั้งเพื่อ		
ความเหมาะสมในการใช้งาน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ		
. 2566-2570) หน้า 139 ข้อ 50		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมที่ไม่เข้าสัดส่วนรายจ่ายประจำ		
จ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด		
ติด เป็น ค่าที่ใช้เปิด ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุ		
อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารางวัลการแสดง และค่า		
ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรม (กองการ		
ศึกษา)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ		
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
(ตามแนบท้ายหน้าท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3)		

นายอธิบดี บุญเรือง
ลงนามในหนังสือที่ ๑๒ ก.๗ ๔๘๖
เมื่อวันที่ ๖ ๙.๙.๒๕๖๖
(นามสกุลผู้ลงนาม)
พัชร์เชษฐ์ ชาญวน

โครงการวัฒนศึกแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าพิธีเปิด ค่าจัดเตรียมและ ตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารางวัล การแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการจัด กิจกรรม (กองการศึกษา)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ใน การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับ ที่ 10)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	1,430,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,410,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	1,410,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัตรราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายประจำ ประจำปี		
โครงการจัดงานแข่งขันเรือยาวประเพณี	จำนวน	1,000,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการจัดงาน แข่งขันเรือยาวประเพณี เช่น การประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน กรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียงเวที อาหารเครื่อง ดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ (กองการ ศึกษา)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์ เช่น การตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง เวที อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง กับการจัดงานฯ (กองการศึกษา)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4		



โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ เช่น เครื่องไทย ดอกไม้สูบเทียน อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 7 		
โครงการจัดงานสมโภชน์ศาลเจ้าปู่เมืองแสน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานสมโภชน์ศาลเจ้าปู่เมืองแสน เช่น เครื่องไทย ดอกไม้สูบเทียน อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 6 		
โครงการเทศบาล "เพี่ยวนานมาน แหยักษ์คุ"	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการเทศบาล "เพี่ยวนานมานแหยักษ์คุ" เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียงเวที ขบวนแหยักษ์คุ ค่าการแสดง ค่ามหรสพ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2 		

นายอํานันทน์
ดุรันดา ใจดี ผู้บังคับบัญชี
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
ลงชื่อ 
(นางสาวกานต์ ลีลาวดี)
ห้องน้ำสาธารณะ ชั้นสอง

โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ เป็น ค่าพิธีเปิด ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเกียรติบัตร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่อง กับการจัดกิจกรรม (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

โครงการประเพณีลอยกระทง

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการประเพณี ลอยกระทง ที่นี่ การประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียงเท้า อาหารเครื่องดื่มและอื่นๆ ที่จำ เป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่ง ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 3

นัดที่ ๗ บัดดี้ บุญ
ลงนามใน หน้าที่ ๑๒ วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๖
ลงนามโดย ผู้อำนวยการ หัวหน้า
ผู้อำนวยการ หัวหน้า

โครงการสักปักที่ส่งเสริมวัฒนาพราหมณ์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่าย โครงการจัดงานสักปักที่วันเข้า พราหมณ์ เที่ยง เครื่องไทย ตลอดไม้ระบุปีเทียน อาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่มและอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ (กอง การศึกษา)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่ง ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 5

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม เป็น ค่าพิมพ์ปีต ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่า เกียรติบัตร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว เนื่องกับการจัดกิจกรรม (กองการศึกษา)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2557</p>		

เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	20,000 บาท
<p>การจัดงานอิทธิพลสองและงานกาชาดจังหวัดอ่านใจเจริญ</p>		
<p>-เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอ่านใจเจริญ ตามโครงการงานประเพณีอิทธิพลสองและงานประจำปี จังหวัดอ่านใจเจริญ ประจำปี พ.ศ. 2566 (กองการศึกษา)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ของ อปท. พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาห้องถิน พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 4</p>		
<p style="text-align: right;">นางอ่อ ประกอบกุญแจ ผู้อำนวยการ วันที่ 12 ก.ย. 2566 นายชัย นาวาภรณ์ หัวหน้า พัฒนาอุดหนุน</p>		

แผนงานอุดหนาทกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุดหนาทกรรมและการโยธา	รวม	2,485,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,378,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,378,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,174,680 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนชั้นประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ต่อปี (ก่อซ่่าง) (1) ผู้อำนวยการกองซ่่าง (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (3) นายช่างโยธา ป.จ./ช.จ.		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลคลานมูนายน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีลิขิต (ก่อ ซ่่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลคลานมูนายน		
เงินประจำสำหรับ	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำสำหรับรายเดือนให้แก่ พนักงาน เทศบาล ผู้มีลิขิต จำนวน 12 เดือน ต่อปี (ก่อซ่่าง) (1) ผู้อำนวยการกองซ่าง (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลคลานมูนายน		

หมายเหตุประกอบงบฯ
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบ : ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
(นางสาวสุวรรณี ชาภรณ์)
ผู้รับผิดชอบประจำปี

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งนี้ (กองช่าง)		
ค่านานาทั่วไป (ปฏิบัติงานช่างโยธา) จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตาม พราราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลศาลายา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการของพนักงานจ้างทั่ว ไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		
-เป็นไปตาม พราราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลศาลายา		
บค่าเดินทาง	รวม	765,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	173,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ก่อซ่อม)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระบุเป็นรายเดือน (ก่อซ่อม)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมอีก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรชั้นราษฎร์/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบ้านอยู่ปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระบุเป็นรายเดือน (ก่อซ่อม)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

นายนพดล ทิพยานนท์
นายก อบต. บ้านท่าศาลา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(นางสาวสุวนันท์ ชัยภาน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ค่าใช้สอย	รวม	352,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	252,000 บาท

- ที่อยู่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยนหนังสือหรือเข้าไปทบทวนสื่อ ค่าซักฟอก ค่ากากจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าห้องพัทย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าใช้จ่ายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่าพิพากรษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าวัสดุร่องแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาครัฐ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานรายวันกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่ไม่มีสักษย์และการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีสักษย์เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่ว่างภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ศูนย์และสิ่งก่อสร้าง) (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยหัวพัทย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ
ลงนามในหนังสือดังนี้ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖.
ผู้รับ: ๑๒.๐.๐. ๒๕๖๖.
๑๒.๐.๐. ๒๕๖๖.
(นายสาวิตรี ศักดา)
ลงชื่อเจ้าหน้าที่

รายจ่ายเกี่ยวน้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าถึงค่าใช้จ่ายประจำ
ประจำปี ๗

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พำนัช ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สันນมปั้น ฯลฯ (กอง ช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลต้ำบลฯ จัด มา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลต้ำบลฯ บุกงานเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น เน้น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษากาแฟและช่องแขม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษากาแฟรัฟฟี่สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้ จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มาก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มาก 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		

นายอ๊อกอ๊อก ชานนนน ลงนามในหนังสือที่ ๑๒๘๐๙๔๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๒๘๐๙๔๕ (นางสาวสุวรรณ ชาภรณ์) ห้องเรียนชั้นประถมอนุบาล

ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประจำห้องครุภัณ วัสดุสิ่นเปลือยรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาคี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่อึบกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้ พลาสติก ตราช้าง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	160,000 บาท
---------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประจำห้องครุภัณ วัสดุสิ่นเปลือย วัสดุอุปกรณ์ประจำห้อง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาคี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

น.พ. อรุณรัตน์ สมบูรณ์ ในนาม ห้องครุภัณ วัสดุสิ่นเปลือย
เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2566
ใบจัดส่งครุภัณ วัสดุสิ่นเปลือย

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแคนทริกซ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงเป็นอักษรหรือเป็นพิมพ์ เมมส์ ฯลฯ (กรอบช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะที่นิยามการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงติดต่อสื่อสารเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>		
งบอุดหนุน	รวม	41,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เก้าอี้สำนักงาน		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานเทศบาล ประมาณจำนวนท้องถิ่น จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท (กรอบช่าง)</p> <p>เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง</p> <ol style="list-style-type: none"> ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่าความกว้าง 60*ลึก 65*สูง 100 ซม. ที่นั่งทำด้วยฟองน้ำอย่างดีทั้งหนัง PC หรือ PU ที่เท้าแขวนเป็นพลาสติกด้านบนบุฟองน้ำ หุ้มหนังวัสดุเดียวกัน เบเยนิ่ง ที่นั่งปรับสูงต่ำได้ หมุนได้รอบและโยกเก้าอี้ได้ รับประทานคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ต้องงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>		

นายอธิบดีกรมฯ ผู้อำนวยการ
ลงนามในแบบฟอร์ม ที่ หน้าที่ ๑๒
เมื่อวันที่ ๑๒ ๕.๐ ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๒ ๕.๐ ๒๕๖๔
ใบอนุญาตประกอบอาชญากรรม

วันที่แก้ไข : 7/9/2566 09:51:41

หน้า : 112/119

เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	24,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติด ผนัง ขนาด 24,000 บีทู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,900 บาท (ก่อซ่อม)		
- เป็นไปตามบัญชีรายการตรวจสอบครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ		

โต๊ะทำงาน	จำนวน	11,500 บาท
-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล ประเภทอ่านวิ การ พร้อมกระจาย จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 11,500 บาท (ก่อ ซ่อม)		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดต้องใช้ในบัญชีรายการตรวจสอบครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาก่อซ่อม เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดสอบพัสดุเก่าที่ชำรุด		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหา 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		

หมายเหตุขอสงวน
ความไม่ชอบด้วยกฎหมาย
เมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 2566

๖
(นายกราชวิรย์ ขัตติกาน)
ห้องรับรองนายกราชวิรย์

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
ขยายเขตไฟฟ้าแรงดันและสายตัวบับพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนน	จำนวน	200,000 บาท

ร่องรายการ

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันและสายตัวบับพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนนร่องรายการ ระยะทาง 1,052 เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติฯ ระบุว่าเป็น และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มนท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ข้อซื้อขายทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ (ฉบับที่ 2)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 41 (ก่อสร้าง)

บัญชีรายรับ	บัญชีรายจ่าย
จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐	จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖	
(นางสาวสุวรรณี ลักษณ์)	
ห้องเงินอุดหนุนสาธารณะ	

ขยายเขตไฟฟ้าสายดับ และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนฯ จำนวน 100,000 บาท
กางง

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนช่องอาการวง ระยะทาง 174

เมือง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ข้อซื้อขายแบบปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ 2)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 45 (กองท่าอากาศยาน)

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

นายอ่อนกอกชาานุman
ลงนามในหนังสือดังนี้ ดังนี้
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2566
ลงนาม
(นางสาวอุวรรณี ข้ากคน)
ห้องรับเข้าบอยหาภูมาน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม 1,076,600 บาท

รวม 120,000 บาท

รวม 120,000 บาท

จำนวน 108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่นำไป จำนวน 1

อัตรา (กองท่าอากาศยาน) ดังนี้

- คณงานที่นำไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติและระเบียบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลখາনুমান

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพขั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป (ก่อ ชาจ)		
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) ของ เทศบาลตำบลบ้านภูมาน		

นายนะอ่อง กองชำนาญ
 อายุ ๔๕ ปี ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
(นายสถากรรณา ซักรณ)
 ลักษณะบ้านภูมาน

จำนวนเงินงาน	รวม	520,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	370,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบินหนังสือหรือเข้าไปหนังสือ ค่าเชกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเช่าห้องพัสดุ (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีความคิดพิพากษา ค่าจ้างเหมนาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ คารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจสอบอัจฉริยะ ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานรายวันกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมนาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายเชื้อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ศืดที่ต้องโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ตั้งและสิ่งก่อสร้าง) (กองท่องเที่ยว)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยหัวพัสดุสินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกรากร่างมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกรากร่างมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกรากร่างมหาดไทย ที่ นกท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

นายอ่ หล่อชานุวน ตำแหน่ง ไม่มี เดือนที่ ๑๒ ปี ๒๕๖๖ ผู้รับ (ผู้รับทราบและรับทราบ) ผู้รับทราบและรับทราบ
--

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงและห้องน้ำที่ต้องเสียให้กับบริษัทฯ สำหรับการเดินทางไปราชการ สามารถใช้จ่ายตามปกติ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
 ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	รวม	150,000 บาท
 วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ สำหรับการเดินทางไปราชการ สามารถใช้จ่ายตามปกติ ไม่ต้องขออนุมัติ โดยผู้อำนวยการ สำหรับการเดินทางไปราชการ จะได้รับค่าใช้จ่ายตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือ นี้ แต่ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการ ก่อนทุกครั้งที่เดินทางไปราชการ โดยผู้อำนวยการจะได้รับค่าใช้จ่ายตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือนี้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ หนังสือนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนาม จนกว่าจะมีหนังสือใหม่替代 หรือยกเลิก ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566 (นายธนากร ศุภารักษ์ หัวหน้า) หัวหน้าผู้อำนวยการ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ ประจำทรัพย์สินคงท้น วัสดุ ลึ่นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประจำกองและของเหลือ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประจำกอง ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส่าง ค่า กากย์ ค่าประภากันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน ชุดแร็คไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน ไฟฟ้า มาตรร้ายหัวรับตรวจจราจรไฟฟ้า เครื่องประดิษฐ์คอมไฟ โทร โทรศัพท์ ไม้ข้อกีวีสี ไม้คดอยหัวร้อมเครื่องส่อง สัญญาณ ไฟว์ เทปพัน สายไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
 วัสดุเชือกเหล็กและห้องถ่ายเงิน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชือกเหล็กและห้องถ่ายเงิน วัสดุลึ่นเปลือง ราย จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำส่าง ค่า กากย์ ค่าประภากัน ภัย ค่าติดตั้ง ขาตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันกํา踏 ฯลฯ (กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นก 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

วันที่แก้ไข : 7/9/2566 09:51:41

หน้า : 118/119

จำนวนทุน	รวม	436,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	224,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ		
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวน	174,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 174,000 บาท รายละเอียด (ก่อซ่อม) ดังนี้		
-ขนาด 10 กิโลวัตต์		
ตามแบบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
-รายจ่ายเพื่อยืมแม่ป่ารุ่งรักษาก่อสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง (ก่อซ่อม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นา 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	212,600 บาท
ค่าดินดิน		
โครงการดินที่ดินหนองน้ำอ้อม หมู่ที่ 1	จำนวน	110,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการดินที่ดินหนองน้ำอ้อม หมู่ที่ 1 งานดินดอน(แน่น) จำนวน 752.64 ลบ.ม. ขนาดห่อรอบบาย น้ำ ขนาด 0.40*1.00 เมตร จำนวน 48 ห่อ มีปริมาณพื้นที่ดินดอนไม่น้อยกว่า 896 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลที่ก่อสร้าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามแผนที่พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 61		



ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนช่องศรีอุดม 1 จำนวน 27,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนช่องศรีอุดม 1 ผิวราชจร

ถนนลูกกรังปรับเกลี้ยแย่ง กว้าง 3.00 เมตร ยาวรวม 105.00

เมตร ลูกกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ตื้นดินหนาเฉลี่ย 0.50

เมตร หรือมีพื้นที่ผิวราชจรไม่น้อยกว่า 315.00 ตารางเมตร (ราย
ละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสานมานกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่ม

เติม

- เป็นไปตามแผนพื้นที่อนุท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่ม

เติม ครึ่งที่ 1 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 4 (กองที่่ 4)

โครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนช่องศรีอุดม 2 จำนวน 34,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนช่องศรีอุดม 2 ผิวราชจร

ถนนลูกกรังปรับเกลี้ยแย่ง กว้าง 3.00 เมตร ยาวรวม 130.00

เมตร ลูกกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ตื้นดินหนาเฉลี่ย 0.50

เมตร หรือมีพื้นที่ผิวราชจรไม่น้อยกว่า 390.00 ตารางเมตร (ราย
ละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสานมานกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่ม

เติม

- เป็นไปตามแผนพื้นที่อนุท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่ม

เติม ครึ่งที่ 1 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 5 (กองที่่ 5)

ค่าเดชเชยลัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดชเชยลัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อ

สร้างสิ่งสาธารณูปโภคและตั้งสาธารณูปการ) (กองที่่ 5)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา

0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

น.พ. อธิบดี บุญเรือง
ลงนามในหนังสือ วันที่ 12 กันยายน 2566
น.พ. อธิบดี บุญเรือง
(นายอธิบดี บุญเรือง)
สำเนาอิเล็กทรอนิกส์

เพศคนบัญชีที่จะปรับเปลี่ยนภาระเจ้าของบุคคลตาม พ.ศ. 2567

แผนงาน		แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน
ด้านการบริหารฯ/ด้านการบริการฯ		ด้านการบริการฯ	ด้านการบริการฯ	ด้านการบริการฯ
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				130,000
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				10,000
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				3,917,200
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				1,046,000
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				30,000
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				169,940
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				705,000
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				90,000
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				80,000
ดำเนินการของศูนย์บริการนักเรียน ด้านคุณภาพ				20,000

บัญชีรายรับ/จ่ายบานชาติเดือน		แหล่งมา	หมายเหตุ	มูลค่า	หมายเหตุ
รายการ	รายการ			จำนวน	จำนวน
คงเหลือ		เงินเดือนค่าใช้จ่ายอุดหนี้		5,000	
	จ่ายออก	เบี้ยน้ำ		20,000	
		เงินเดือนค่าที่ดิน		675,520	
		เงินเดือนภาระที่ดิน		120,000	
		ค่าเช่าภาระที่ดิน		120,000	
		ค่าเช่าภาระที่ดิน		120,000	
		เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		190,720	
		ค่าเช่าภาระที่ดิน		1,490,400	
		ค่าเช่าภาระที่ดิน			
		เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,174,680	
		ค่าเช่าภาระที่ดิน		12,288,080	
		เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		24,000	
		เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		60,000	
		เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		42,000	

ก. บริษัทฯ/บริษัทพาร์ทเนอร์		แผนงาน	ผลการ	วันที่ 30 กันยายน	วันที่ 30 กันยายน
ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ			รายการ	รายการ
สมบุก sag บริษัทฯ	เพิ่มเติบโต (ผู้ดูแล) บริษัทฯ	ดำเนินธุรกิจ ๑ ยอดขายต่อวัน ประจำวัน ดำเนินงานตามภาระงานทั้งหมด ดำเนินธุรกิจ ๑ ยอดขายต่อวัน ประจำวัน	ดำเนินธุรกิจ ๑ ยอดขายต่อวัน ประจำวัน	255,120 8,000 2,355,680 260,000	255,120 8,000 2,355,680 260,000
สมบุก sag บริษัทฯ	ดำเนินงานตามภาระที่ได้รับ เดือนก่อนและโอนหนี้เดือน ปัจจุบันเดือนที่ผ่านมา	ดำเนินงานตามภาระที่ได้รับ เดือนก่อนและโอนหนี้เดือน ปัจจุบันเดือนที่ผ่านมา	ดำเนินงานตามภาระที่ได้รับ เดือนก่อนและโอนหนี้เดือน ปัจจุบันเดือนที่ผ่านมา	50,000 150,000	50,000 150,000
สมบุก sag บริษัทฯ	ดำเนินงานตามภาระที่ได้รับ เดือนก่อนและโอนหนี้เดือน ปัจจุบันเดือนที่ผ่านมา และกิจกรรมบริหารสัดส่วน ประจำวัน	ดำเนินงานตามภาระที่ได้รับ เดือนก่อนและโอนหนี้เดือน ปัจจุบันเดือนที่ผ่านมา และกิจกรรมบริหารสัดส่วน ประจำวัน	ดำเนินงานตามภาระที่ได้รับ เดือนก่อนและโอนหนี้เดือน ปัจจุบันเดือนที่ผ่านมา และกิจกรรมบริหารสัดส่วน ประจำวัน	10,000 60,000 20,000	10,000 60,000 20,000

卷之三

92%

ລາຍການ	ຜົນສັງເກດ	ຜົນສັງເກດ	ການຄ່ອງທຳມະນຸດ
ທີ່ຕົວປະກາດ			20,000
ຕ່າງໃຫ້ສູນພາບຕາມໂຄຮກາດ ກາຮັດສູນປະຊາບປະຫວາງ ຊູ້ປັນຕົວປະເມີນທີ່ ພໍາບໍານາມຊູ້ນັບ			10,000
ຕ່າງໃຫ້ສູນປະກາດເຊື່ອນຫາ ປິຣະກາດ	50,000		740,000
ຕ່າງໃຫ້ສູນປະກາດເຊື່ອນຫາ ນາຍພົມທະນາຄົວແລະ ສະຫຼຸບກາງທຳການ ຫຼັກສອນທຳມູນນາ			20,000
ການຄ່ອງທຳມະນຸດ	ໄຄຮັດກາງປ່ອມກັນ ແລະນິກົງປົງຫຼັກທຳກັງ ກາຮັດໃນນັ້ນຫຼັງນັດເຊື່ອ ຕື່ອນທຳການເພື່ອກັບຫົວໜ້າ		350,000
	ໄຄຮັດກາງປ່ອມກັນ ເຫຼືອໄວ້ນັ້ນຫຼັກທຳກັງ ໄຕ (26 ນັດຕາຍັນ)		20,000
ໄຄຮັດເນັ້ນການ	ໄຄຮັດກາງສົກລົງກັນ ຫຼັກທຳກັງກົດ		30,000
	ໄຄຮັດກາງສົກລົງກັນ		1,000,000

วันที่รับ : 7/9/2566 10:00:11

พ.ย. : 12/26

รายการ	จำนวน	จำนวน	จำนวน
	บาท	บาท	บาท
โครงการซ่อมทาง ปูนดินเดิมของแม่น้ำ			50,000
โครงการซ่อมทางบัวชีบบึง ใหญ่			10,000
โครงการซ่อมทางบัวชีบบึง บ้านไวย			30,000
โครงการซ่อมทางบุก โครงการซ่อมทางบุก โครงการซ่อมทางบุก และบาน			50,000
โครงการซ่อมแซมเดิมกัฟ เรือน บ้านพักชาวบ้าน บ้านบัวชีบบึงบุกใหญ่			20,000
โครงการซ่อมแซมเดิม บ้านบัวชีบบึงบุกใหญ่ เดิมกัฟพร้อมไม้ ศาลาต่อเติมเพิ่มเติบบ และบ้านเดิมกัฟ			100,000
โครงการซ่อมแซม "ท่า ชาบุก บ้านเดิมกัฟ"			100,000
โครงการซ่อมแซมเดิมกัฟ บ้านเดิม			90,000
โครงการซ่อมแซมเดิมกัฟ กบดัก			90,000

จำนวนเงินทั้งหมด ๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖

จำนวนเงินทั้งหมด ๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖
๑๒๐๖๒๕๖๖

แผนงาน	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	วันที่จ่าย
โครงการฝึกอบรมและ คุณภาพในการพัฒนาอาชญากรรม	โครงการฝึกอบรมและ ศักยภาพนักสืบสวนเชิงค้น ในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว ที่ออกใหม่ เช่น การเข้าถึงและการใช้งาน อิเล็กทรอนิกส์ พลเมืองดิจิทัล ผู้ดูแลระบบ ดิจิทัลและผู้ดูแลอาชญากรรม	98,000	20/01/2561
โครงการฝึกอบรมและ ศักยภาพนักสืบสวนเชิงค้น ในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว ที่ออกใหม่ เช่น การเข้าถึงและการใช้งาน อิเล็กทรอนิกส์ พลเมืองดิจิทัล ผู้ดูแลระบบ ดิจิทัลและผู้ดูแลอาชญากรรม	โครงการฝึกอบรมและ ศักยภาพนักสืบสวนเชิงค้น ในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว ที่ออกใหม่ เช่น การเข้าถึงและการใช้งาน อิเล็กทรอนิกส์ พลเมืองดิจิทัล ผู้ดูแลระบบ ดิจิทัลและผู้ดูแลอาชญากรรม	200,000	20/01/2561
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	100,000	20/01/2561
งบดำเนินงาน	โครงการฝึกอบรมและ ศักยภาพนักสืบสวนเชิงค้น ในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว ที่ออกใหม่ เช่น การเข้าถึงและการใช้งาน อิเล็กทรอนิกส์ พลเมืองดิจิทัล ผู้ดูแลระบบ ดิจิทัลและผู้ดูแลอาชญากรรม	40,000	20/01/2561
งบดำเนินงาน	โครงการฝึกอบรมและ ศักยภาพนักสืบสวนเชิงค้น ในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว ที่ออกใหม่ เช่น การเข้าถึงและการใช้งาน อิเล็กทรอนิกส์ พลเมืองดิจิทัล ผู้ดูแลระบบ ดิจิทัลและผู้ดูแลอาชญากรรม	20,000	20/01/2561
งบดำเนินงาน	โครงการฝึกอบรมและ ศักยภาพนักสืบวนเชิงค้น ในเรื่องของการคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว ที่ออกใหม่ เช่น การเข้าถึงและการใช้งาน อิเล็กทรอนิกส์ พลเมืองดิจิทัล ผู้ดูแลระบบ ดิจิทัลและผู้ดูแลอาชญากรรม	20,000	20/01/2561
งบดำเนินงาน	กิจกรรมเชิงค้นใน ภาระ และประเมินผล บริษัท	20,000	20/01/2561

รายการ	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท		จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินบาท
		เดือน	ประจำปี			
โครงการก่อสร้างบ้าน สาธารณะ						20,000
โครงการก่อสร้างบ้าน สาธารณะ						597,000
โครงการก่อสร้างห้องเรียน ศึกษา						30,000
โครงการก่อสร้างห้องเรียน ศึกษา						30,000
โครงการก่อสร้างห้องเรียน ศึกษา						10,000
โครงการก่อสร้างห้องเรียน ศึกษา						30,000
โครงการก่อสร้างห้องเรียน ศึกษา						20,000
โครงการก่อสร้างห้องเรียน ศึกษา						10,000
โครงการก่อสร้างห้องเรียน ศึกษา						12 ล.บ. 2,000
โครงการก่อสร้างห้องเรียน ศึกษา						10,000

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์
โครงการต่อสู่ความยั่งยืน ด้วยการนำร่องฯ	ปลัดกระทรวงฯ	20,000		
โครงการต่อสู่ความยั่งยืนฯ ด้วย การพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์	ปลัดกระทรวงฯ	597,000		
โครงการต่อสู่ความยั่งยืนฯ ด้วย การนำร่องฯ	ปลัดกระทรวงฯ	30,000		
โครงการต่อสู่ความยั่งยืนฯ ด้วย การนำร่องฯ	ปลัดกระทรวงฯ	10,000		
โครงการต่อสู่ความยั่งยืนฯ ด้วย การนำร่องฯ	ปลัดกระทรวงฯ	30,000		
โครงการต่อสู่ความยั่งยืนฯ ด้วย การนำร่องฯ	ปลัดกระทรวงฯ	20,000		
โครงการต่อสู่ความยั่งยืนฯ ด้วย การนำร่องฯ	ปลัดกระทรวงฯ	10,000		
โครงการต่อสู่ความยั่งยืนฯ ด้วย การนำร่องฯ	ปลัดกระทรวงฯ	50,000		

บ. เทศบาลเมืองพุษณีย์ จังหวัดพุษณีย์
๐๗๗๗๗๗๗ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐

ប្រចាំខែត្រូវ		ប្រចាំសប្តាហ៍	ប្រចាំឆ្នាំ
ការងារ	ការងារ	ការងារ	ការងារ
ការងារ	ការងារនិគមនាគារទួលុយលេខ	70,000	460,000
ការងារផ្ទាល់រាយ		50,000	305,000
ការងារជីវិតនៃបានឱ្យ		100,000	160,000
ការងារប្រព័ន្ធប្រជុំ			1,010,600
ការងារកំស្មោគ		160,000	296,000
ការងារនាមអនុញ្ញាតនៃការងារ			260,000
ការងារប្រព័ន្ធដែនដែនអតិថិជន		50,000	690,000
ការងារការណ៍តាមការងារ			100,000
ការងារ			81,200
ការងារការងារ			45,000
ការងារនិគមនាគារទួលុយលេខ			100,000
ការងារកើតិវឌ្ឍនភាព			20,000
ការងារជីវិតនៃបានឱ្យ		30,000	279,000
ការងារប្រព័ន្ធប្រជុំ			180,000
ការងារកំស្មោគ			40,000
ការងារប្រជុំ			50,000
ការងារ			1,175,000
ការងារក្រសួងបានឱ្យបានឱ្យ			155,000
ការងារការងារកើតិវឌ្ឍនភាព			65,000
ការងារការងារប្រជុំ			35,000

ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ	ລາຍລະອຽດ
ເກົ່າໂຈນຫົວຂອງ ແລກຕົວ ມືສິງ	ເກົ່າໂຈນຫົວຂອງ ແລກຕົວ ມືສິງ	ເກົ່າໂຈນຫົວຂອງ ແລກຕົວ ມືສິງ	19,000
ເກົ່າໂຈນຫົວຂອງ ແລກຕົວ ມືສິງ	ເກົ່າໂຈນຫົວຂອງ ແລກຕົວ ມືສິງ	ເກົ່າໂຈນຫົວຂອງ ແລກຕົວ ມືສິງ	13,800
ຄະນະຫຼັກສຳຄັນຫົວຂອງ ປະຊາຊົນ ລົ້ນໄກກວດຂົກເກີ	ຄະນະຫຼັກສຳຄັນຫົວຂອງ ປະຊາຊົນ ລົ້ນໄກກວດຂົກເກີ	ຄະນະຫຼັກສຳຄັນຫົວຂອງ ປະຊາຊົນ ລົ້ນໄກກວດຂົກເກີ	20,000
ທີ່ຈະບໍ່ມີ	ທີ່ຈະບໍ່ມີ	ທີ່ຈະບໍ່ມີ	5,000
ຄ່າໃໝ່ຮັດການແນວໃນຮັບປຸງ ລົ້ນໄກກວດ	ຄ່າໃໝ່ຮັດການແນວໃນຮັບປຸງ ລົ້ນໄກກວດ	ຄ່າໃໝ່ຮັດການແນວໃນຮັບປຸງ ລົ້ນໄກກວດ	50,000
ກ່າວກົມົນ	ກ່າວກົມົນ	ກ່າວກົມົນ	100,000
ໂຄງການການພັດທະນາຍອດ ນຶ່ງເລືອນ ພູພັດ 1	ໂຄງການການພັດທະນາຍອດ ນຶ່ງເລືອນ ພູພັດ 1	ໂຄງການການພັດທະນາຍອດ ນຶ່ງເລືອນ ພູພັດ 1	110,000
ຄ່າໃໝ່ຮັດການເກື່ອງຂອງຫານຫຼັກ ທີ່ຈະບໍ່ມີ	ຄ່າໃໝ່ຮັດການເກື່ອງຂອງຫານຫຼັກ ທີ່ຈະບໍ່ມີ	ຄ່າໃໝ່ຮັດການເກື່ອງຂອງຫານຫຼັກ ທີ່ຈະບໍ່ມີ	110,000
ທີ່ຈະບໍ່ມີ	ທີ່ຈະບໍ່ມີ	ທີ່ຈະບໍ່ມີ	27,600
ໂຄງການການພັດທະນາຍອດ ຫຼັກເກີ ໂດຍມີຄອບຄອງເຊີຍອຸນ 1	ໂຄງການການພັດທະນາຍອດ ຫຼັກເກີ ໂດຍມີຄອບຄອງເຊີຍອຸນ 1	ໂຄງການການພັດທະນາຍອດ ຫຼັກເກີ ໂດຍມີຄອບຄອງເຊີຍອຸນ 2	34,200
ຄ່າໃໝ່ຮັດການເກື່ອງຂອງຫານຫຼັກ ທີ່ຈະບໍ່ມີ (ທີ່ 1)	ຄ່າໃໝ່ຮັດການເກື່ອງຂອງຫານຫຼັກ ທີ່ຈະບໍ່ມີ (ທີ່ 1)	ຄ່າໃໝ່ຮັດການເກື່ອງຂອງຫານຫຼັກ ທີ່ຈະບໍ່ມີ (ທີ່ 1)	40,000
ເປັນຊຸມຫຼັກ	ເປັນຊຸມຫຼັກ	ເປັນຊຸມຫຼັກ	40,000

卷之三

卷之三

ก. ห้องน้ำสาธารณะ ห้องน้ำ
บ้านเรือนชาวบ้าน

三國志

วันที่พิมพ์ : 7/9/2566 10:00:11

หน้า : 26/26

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
ค่าเชื้อเพลิงสำหรับ การเดินทาง จราจร ฯลฯ		100,000	100,000
เงินเดือนพนักงานประจำ			
ใบอนุญาตจอดรถ ซึ่งห้ามจอดในบ้าน ของบุตรหลาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุ ใดๆ ก็ตาม		60,000	
ค่าใช้สอยเดินทาง			
รวม	3,561,680	45,000,000	

จำนวนเงินที่ได้รับ จากการหักภาษี/ภาษีอากร จำนวนที่ 1.2 ๐.๐ ๒๕๖๖.....
(นางสาวกานดาภรณ์ ลี้ษาวดี) ห้องสมุดประจำมหาวิทยาลัย



ระเบียบวาระการประชุมสภากเทศบาลตำบลชานมาน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลชานมาน

สำเนาถูกต้อง

เข้าสืบเอกสาร
(คำให้การ อินทร์ศักดิ์)
ประธานสภากเทศบาลตำบลชานมาน

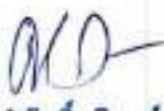
นพดล บุญเจริญ
ลงนามในหนังสือเดินทางบัตรประชาชน เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ลงชื่อ..... (นางสาวศรีราษฎร์ จิตาภรณ์)
ห้องผู้ดูแลเอกสาร

งานเลขานุการสภา กิจกรรมสภากเทศบาลตำบลชานมาน
สำนักปลัด เทศบาลตำบลชานมาน อำเภอชานมาน จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ
ระเบียบวาระการประชุมสภากเทศบาลตำบลขานมูน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระ	เรื่อง	หน้า
วาระที่ ๑	เรื่องงบประมาณแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีราย	๒
วาระที่ ๒	เรื่องจรรบงรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาล สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	๓
วาระที่ ๓	กรธกิจกรรม ๓.๑ -ไม่มี-	๓
วาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองถินตั้งขึ้นพิจารณาแล้ว ๔.๑ -ไม่มี-	๓
วาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๕.๑ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๑) ที่ได้รับหลักการ	๓
วาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๑๙

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสือเอกสาร 
 (ค้าไฟฟ์ อินทร์สุด)
 ประธานสภากเทศบาลตำบลขานมูน

นัดที่ ๗ ก่อนรายบุคคล
 ลงนามในเอกสารที่ส่งมาเดือนสิงหาคม
 ๑๕ กันยายน ๑๒.๐๐, ๒๕๖๖
 (นายอวาวุฒิ พากนก)


รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลชานุมาณ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลชานุมาณ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ถ่ายมือชื่อ
๑	เจ้าสินเอกสารค้าไฟฟ้า อินทร์สอด	ประธานสภากเทศบาล	ค้าไฟฟ้า อินทร์สอด
๒	นายสุรุษ พลhin อัม	รองประธานสภากเทศบาล	สุรุษ พลhin อัม
๓	นายไพบูลย์ พลอาณาจย์	สมาชิกสภากเทศบาล	ไพบูลย์ พลอาณาจย์
๔	นายสินธ์ ผิวเพชร	สมาชิกสภากเทศบาล	สินธ์ ผิวเพชร
๕	นายอติศร แก้วโภส	สมาชิกสภากเทศบาล	อติศร แก้วโภส
๖	นางสมควร พันธุราษฎร์	สมาชิกสภากเทศบาล	สมควร พันธุราษฎร์
๗	นายโพธิรุ่ย์ ก้อนสิน	สมาชิกสภากเทศบาล	โพธิรุ่ย์ ก้อนสิน
๘	นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น	สมาชิกสภากเทศบาล	สิทธิพงษ์ คำมีแก่น
๙	นายเฉลิม ผิวเพชร	สมาชิกสภากเทศบาล	เฉลิม ผิวเพชร
๑๐	นายทรงเกียรติ เอเวียงแหงษ์	สมาชิกสภากเทศบาล	ทรงเกียรติ เอเวียงแหงษ์
๑๑	นายสุทธิพงษ์ สีหา	สมาชิกสภากเทศบาล	สุทธิพงษ์ สีหา
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น	สมาชิกสภากเทศบาล	พงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น

ลงนามในวันที่ ๑๒ ๐๘ ๒๕๖๖
(นายสุธรรมัน พัฒนา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่บ้านเลขที่
๑	นายทศพล กรวยแสงเสน	นายกเทศมนตรี	ทศพล กรวยแสงเสน
๒	นายประสาร ไชยชาติ	รองนายกเทศมนตรี	ประสาร ไชยชาติ
๓	นายแสวง บำรุงผล	รองนายกเทศมนตรี	แสวง บำรุงผล
๔	ดร.อ. สุปัน ย้อนไฟฉาย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุปัน ย้อนไฟฉาย
๕	นายเติมศักดิ์ หาดิพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	เติมศักดิ์ หาดิพันธ์
๖	นายรังสรรค์ แพพคำแสง	ผอ.กองบัญชาการสำนักและระบบป้องกันฯ	รังสรรค์ แพพคำแสง
๗	นางสาวฤทัย สายธนู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ฤทัย สายธนู
๘	นางนฤทิน พุระพิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	นฤทิน พุระพิน
๙	นายอธิบดีกิจ วงศ์หารา	ผู้อำนวยการกองช่าง	อธิบดีกิจ วงศ์หารา
๑๐	นางวิภารัตน์ นาลลินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วิภารัตน์ นาลลินทร์
๑๑	เจ้าءอกชุมชรัตน์ โพนหา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ชุมชรัตน์ โพนหา
๑๒	นายสุกฤตไทย สุวรรณสาร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุกฤตไทย สุวรรณสาร
๑๓	นายฤทธิ์ไกร วนิชย์ศรี	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ฤทธิ์ไกร วนิชย์ศรี

ดำเนินการดัง

เจ้าสินเอกสารค้าไฟฟ้า อินทร์สอด
(ค้าไฟฟ้า อินทร์สอด)
 ประธานสภากเทศบาลตำบลชานุมาณ

ท.เริ่มประชุม...

เรื่องประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสินธุ์ พิพิชร
เลขานุการสภากเทศบาล

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล กระผมนายสินธุ์ พิพิชร
เลขานุการสภากเทศบาลด้านล่างด้วยความมุ่งมา ให้ตรวจสอบนับของค่าประชุมแล้ว
ปรากฏว่าครั้งนี้ค่าประชุม ในสมัยการประชุมครั้งนี้เป็นประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นสิริมงคลสำหรับในการประชุมในวันนี้ ขอเรียน
เชิญท่านประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเชิญทุกท่าน อิ่นขึ้นพนมมือ
(ประธานจุดธูปเทียนเสร็จสิ้น นั่งประจำที่) ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาก
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอบคุณครับ

จากสืบเอกคำโพธิ์ อันท์สค
ประธานสภากเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีด้านล่างด้วยความมุ่งมา คณะผู้บูริหาร ท่านสมานิษกสภาก
เทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภากเทศบาลสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตรงกับวันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งสภาก
เทศบาลได้กำหนดไว้ ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๖
นิกำหนด ๓๐ วัน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว หมาดยื่นประกาศการประชุมสภากเทศบาลท่านล
ขานมุ่นตามระเบียบวาระ ดังนี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑
จากสืบเอกคำโพธิ์ อันท์สค
ประธานสภากเทศบาล

เรื่องประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ มีข้าราชการโอนย้ายไป จำนวน ๒ ราย
๑.๒ หานนายกฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นามผู้บูริหาร
สมานิษกสภากเทศบาล
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๒.๐๘.๒๕๖๖

(นายสมานิษกสภากเทศบาล)

นายทศพล กระแสงเสน
นายกเทศมนตรี
สำเนาถูกต้อง
จากสืบเอก
(คำโพธิ์ อันท์สค)
ประธานสภากเทศบาลด้านล่างด้วย

นายรังสรรค์ แพงคำแสง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

เรียนประธานสภากเทศบาล และสมานิษกสภากผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้อำนวยการ กะแสงเสน นายกเทศมนตรี วันนี้ก็เป็นวันสำคัญอีกวันหนึ่งของ
สภากเทศบาลเรา เนื่องจากว่าทางผู้บริหารจะได้ยื่นและลงประกาศเกี่ยวกับงบประมาณ
เทศบาลถูกต้อง ปี ๒๕๖๗ วันนี้ก็เป็นวันที่สอดคล้องประชุมสภากเทศบาลนี้ โดยท่านหัวหน้า
สำนักปลัดได้จัดฝึกผู้ทำฝ่ายใหม่ ก่อตั้งโดยตั้ง วันนี้เป็นครั้งแรกอย่างยิ่งสมานิษกสภาก
ทุกท่านคงจะประชุมกันและก็ให้ความเห็นชอบตัวยารับรับ ครับในส่วนของ
ผู้บริหาร ก็แจ้งเพื่อทราบก็จะมีเรื่องหนึ่งที่เป็นเรื่องสำคัญเกี่ยวกับในการขับเคลื่อน
ในการบริหารในการทำงาน เนื่องจากว่ามีข้าราชการ ๒ ท่าน ที่ได้โอนย้ายไปอยู่ที่
น้ำหม่อน้ำ และก็เทศบาลด้านล่างโถกกัน ก็มี ๒ หานนนี้ครับ เชิญท่านปลัดครับ

เรียนประธานสภากเทศบาล และสมานิษกสภากผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้อำนวยการ แพงคำแสง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษ
ราชการแทน ปลัดเทศบาลด้านล่างด้วยความมุ่งมา ข้าราชการที่โอนย้ายท่านที่ ๑. นางสาว
วนิดา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/๓.ย้ายไปอ้าง...

ข้ายไปเหตุการณ์ที่บ้านคนาหมอมว่า ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และก็ท่านที่ ๒. นางสาวอุมา บุญโสม ตำแหน่งนายช่างโยธาภูมิปัญญา ตอนนี้ได้ออกใบลาคลอดอีก ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แต่ย้ายไปเชียงราย ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ก็จะย้ายไปที่เทศบาลตำบลโคกคง แก้จังหวัดเรียนให้ที่ประชุมสภากาраж ขอคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
จ้าสินเอกสารคำโปรด อินทร์สุด
ประชุมสภากาชาดบาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภากาชาดบาน สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอให้สามารถทุกท่าน ได้ตรวจสอบอย่างละเอียด ของที่ได้รับ ให้สามารถทุกท่านตรวจสอบดูไปพร้อมกันตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้า ๓๐ มีหน้าที่แก้ไข หน้า ๑,๑๐ และ ๒๔ เมื่อที่ประชุมตรวจสอบและไม่มีแก้ไขแล้ว ผู้จัดขอ อนุมัติรับรองรายงานการประชุมสภากาชาดบานถาวรตามที่ได้เสนอ ในการประชุมสภากาชาดบาน สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สามารถ ท่านได้เห็นควรรับรองรายงานการประชุมไปต่อไปครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ๑๑ เสียงครับ

นัดที่ ๒/๒๕๖๖	ที่นี่
ลงนามในที่นี่	เจ้าหน้าที่
ลงนาม	๑๒.๐๘.๒๕๖๖
ลงนาม	๑๒.๐๘.๒๕๖๖
(นางสาวสุวรรณ ข้า. กม)	
ที่อยู่บ้านนายชาวกาน	

ระเบียบวาระที่ ๓

กระชาก
ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากาชาดบานตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

จ้าสินเอกสารคำโปรด อินทร์สุด

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างเทศบัญญัติงานประมวลรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ห้ามนายกเทศมนตรีได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติ งานประมวลรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สภากาชาดบานได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอ นายกเทศมนตรีครับ ได้ขึ้นลงรายละเอียด งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยสภากาชาดบานเชิญครับ

นายหทัย กระแสงเดช

นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

จ้าสินเอกสาร
(คำโปรด อินทร์สุด)
ประชุมสภากาชาดบานถาวร

เรียนท่านประธานสภากาชาดบาน แนะนำให้ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผู้นำประเทศ กระแสงเดช นายกเทศมนตรี ห้ามนายกเทศมนตรี คำนึงถึงประโยชน์
ประกอบงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ห้ามน้ำประชุมสภากาชาดบาน
และห้ามใช้สภากาชาดบานถาวรตามที่ได้เสนอ ร่างเทศบัญญัติลงบบประมาณรายจ่าย
ของเทศบานถาวรตามที่ได้เสนอ ร่างเทศบัญญัติลงบบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ต่อสภากาชาดบานถาวรตามที่ได้เสนอ ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บันทึก
ห้องถึงเทศบานถาวร จึงขอเชิญให้ท่านประชุมสภากาชาดบานได้ทราบ
ท้องถิ่นเทศบานถาวร ตลอดจนหลักการและแนวโน้มนโยบายการดำเนินการ
ในท้องถิ่นของเทศบานถาวร ต่อไปนี้

๓. สถานะการค้าง

๓.๑ จำนวนรายรายที่ยังทิ้งไว้ใน

ใบปั๊บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ของที่กราบครองฯ
ส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๓.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๔,๙๓๐,๔๗๔.๕๔ บาท

๓.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๙,๘๕๙,๕๗๐.๑๒ บาท

๓.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๖,๗๖๔,๙๙๔.๐๔ บาท

๓.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน

๑ โครงการ รวม ๔,๘๐๕.๕๐ บาท

๓.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ
รวม ๐.๐๐ บาท

๓.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๕,๗๘๔,๑๙๔.๕๕ บาท ประจำเดือนตุลาคม

-หมวดภาระอกร จำนวน ๓๔๗,๗๙๔.๔๖ บาท

-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าบัตร แล้วใบอนุญาต จำนวน ๑๗๙,๕๗๙.๗๖ บาท

บาท

-หมวดรายได้จากการหักภาษี จำนวน ๘๕๕,๙๙๓.๐๖ บาท

-รายได้จากการอนุมัติภาค แล้วกิจกรรมพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๗๖๕,๙๙๙.๙๒ บาท

-หมวดรายได้จากการหักภาษี จำนวน ๐.๐๐ บาท

-หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๙,๖๖๗,๙๙๙.๙๙ บาท

-หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑๔,๑๗๑,๔๔๔.๘๔ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รับมาให้โดยระบบอุดหนุนประจำเดือนตุลาคม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๕,๗๘๔,๑๙๔.๕๕ บาท ประจำเดือนตุลาคม

-งบยกคง จำนวน ๔,๙๓๐,๔๗๔.๕๔ บาท

-งบบุคลากร จำนวน ๑๒,๔๗๓,๓๔๗.๗๕ บาท

-งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑,๐๙๙,๖๕๐.๖๙ บาท

-งบลงทุน จำนวน ๔๙,๘๕๙,๕๗๐.๑๒ บาท

-งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๙๙๔,๙๙๔.๙๔ บาท

-งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รับมาให้โดยระบบอุดหนุนประจำเดือนตุลาคม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อก้าวเดินการตามอัตราเงินเดือนที่ จำนวน

๑,๐๐๐,๒๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

สำเนาอยู่ต่อ

เจ้าหน้าที่
(ค้าไฟฟ้า อินทร์สุด)
ประธานสภากเทศบาลตำบลขามบูรพา

๑๒ ๐.๘. ๒๕๖๖

หนังสือที่ได้รับ

หนังสือที่ได้รับ

ס. 778

รายการ	ราคารับเข้า ปี พ.ศ.๒๕๖๔	ราคารับเข้า ปี พ.ศ.๒๕๖๓	ราคารับเข้า ปี พ.ศ.๒๕๖๒
รายได้เชิงเก็บเอง			
-หมวดการเรียนการ	๗๘๗,๗๙๗,๐๖	๗๘๗,๐๐๐,๐๐	๗๘๗,๐๐๐,๐๐
-หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ในบ้านครัว	๘๘๗,๕๕๗,๗๖	๘๘๗,๐๐๐,๐๐	๘๘๗,๐๐๐,๐๐
-หมวดรายได้จากการให้เช่าบ้าน	๗๘๗,๗๙๗,๐๖	๗๘๗,๐๐๐,๐๐	๗๘๗,๐๐๐,๐๐
-หมวดค่าสาธารณูปโภค เชื้อเพลิง	๘๘๗,๕๕๗,๗๖	๘๘๗,๐๐๐,๐๐	๘๘๗,๐๐๐,๐๐
รวมรายได้เชิงเก็บเอง	๑,๖๗๙,๕๕๖,๗๖	๑,๕๗๐,๐๐๐,๐๐	๑,๕๗๐,๐๐๐,๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
-หมวดการบริษัทฯ	๘๘๗,๗๙๗,๐๙๙,๘๐	๘๘๗,๐๙๙,๐๐๐,๐๐	๘๘๗,๐๙๙,๐๐๐,๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๘๘๗,๗๙๗,๐๙๙,๘๐	๘๘๗,๐๙๙,๐๐๐,๐๐	๘๘๗,๐๙๙,๐๐๐,๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-
หมวดเงินอุดหนุน	๘๘๗,๗๙๗,๐๙๙,๘๐	๘๘๗,๕๐๐,๐๐๐,๐๐	๘๘๗,๕๐๐,๐๐๐,๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๘๘๗,๗๙๗,๐๙๙,๘๐	๘๘๗,๕๐๐,๐๐๐,๐๐	๘๘๗,๕๐๐,๐๐๐,๐๐
รวม	๑๕,๖๗๙,๕๕๖,๗๖	๑๕,๕๗๐,๐๐๐,๐๐	๑๕,๕๗๐,๐๐๐,๐๐

ט. גראנדה

卷之三

ก้าวต่อไปคือการตัดสินใจที่ดี ในการตัดสินใจเราต้องมีความรู้ที่ดีและต้องมีความสามารถในการตัดสินใจที่ดี

จ้าสิบเอก M) -
(คำโโพธ์ อินทร์สก)
ประรานสกากษาเหลาคลื่นอุดขามนรา



หัวน้ำ	รวม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๗๖,๔๕๙,๖๒๐
แผนงานการจัดทำความสงบภายใน	๑,๘๖๙,๙๖๐
หัวหน้ารัฐธรรมนูญและต้องคุณ	
บุคลากรการศึกษา	๖๖,๔๕๔,๔๐๐
บุคลากรสาธารณสุข	๒๖,๖๓๖,๔๒๐
บุคลากรที่ดูแลความคราเราะ	๖๖๔,๔๔๐
บุคลากรดูแลทุกคน	๑,๘๖๙,๙๖๐
แผนงานการศึกษา ๑๒๖๘๖๘๘ และนักพัฒนาการ	๗๖,๔๕๙,๖๒๐
หัวหน้าการศึกษาฯ	
แผนงานบูรณาการการสอนและการเรียน	๖๖,๔๕๔,๔๐๐
หัวหน้ารักษาความสงบภายใน	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑,๘๖๙,๙๖๐
หัวหน้ารักษาความสงบภายใน	
บุคลากร	๖๖,๔๕๔,๔๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งทั้งหมด	๗๖,๔๕๙,๖๒๐

๔.แผนภูมิการ...

• [View Details](#) • [Edit Details](#)

Year	2014	2013	% Chg.
Revenue	\$862,140	\$881,140	-2%
Net Income	\$446,000	\$431,000	+3%

www.english-test.net

从1997年到2000年的增长率为

ລາຍ	ສະບັບ	ຄວາມສຳເນົາ	ຄວາມສຳເນົາທີ່ມີການປົກກົດ	ຈິງ
ການປົກກົດ		865,480	796,680	1,370,160
ການປົກກົດ ທີ່ມີການປົກກົດ		387,480	301,680	1,270,160
ການປົກກົດ ທີ່ມີການປົກກົດ		280,000	1,796,200	1,938,200
ການປົກກົດ		30,000	115,000	145,000
ການປົກກົດ		221,000	1,286,100	1,507,100
ການປົກກົດ		30,000	10,000	50,000
ການປົກກົດ		0	19,000	19,000

www.english-test.net

สำเนาถูกต้อง



แบบฟอร์มที่ 10

รายการ	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับ	จำนวนเงินเดือนที่หัก	รวม
ค่าเช่าห้อง	1,314,160	0	1,314,160
ค่าน้ำประปา	171,470	0	171,470
ค่าไฟฟ้า	720,000	180,000	540,000
ค่าโทรศัพท์	30,000	0	30,000
ค่าอินเทอร์เน็ต	400,000	100,000	300,000
ค่าจราจร	300,000	30,000	270,000
ค่าเชื้อเพลิง	120,000	0	120,000
ค่าเดินทาง	120,000	0	120,000
ค่าอาหาร	40,000	0	40,000
ค่าอื่นๆ	40,000	0	40,000
รวม	2,414,160	180,000	2,234,160

แบบฟอร์มที่ 10 หน่วยงาน

รายการ	จำนวนเดือนที่ได้รับ	จำนวนเดือนที่หัก	รวม
ค่าบุคลากร	464,280	0	464,280
เงินเดือน เงิน Gratuity	464,280	0	464,280
ค่าเดินทาง	230,000	0	230,000
ค่าโทรศัพท์	40,000	0	40,000
ค่าอื่นๆ	190,000	0	190,000
รวม	694,280	0	694,280

แบบฟอร์มที่ 10 หน่วยงาน

รายการ	จำนวนเดือนที่ได้รับ	จำนวนเดือนที่หัก	รวม
ค่าเช่าห้อง	0	184,000	184,000
ค่าน้ำประปา	0	24,000	24,000
ค่าไฟฟ้า	760,000	2,320,000	3,080,000
ค่าโทรศัพท์	92,000	1,280,000	1,372,000
ค่าจราจร	65,000	40,000	25,000
ค่าเชื้อเพลิง	74,000	19,000	55,000
ค่าเดินทาง	70,000	10,000	60,000
รวม	641,000	2,083,000	2,724,000

แบบฟอร์มที่ 10 หน่วยงาน หน่วยงาน

รายการ	จำนวนเดือนที่ได้รับ	จำนวนเดือนที่หัก	รวม
ค่าเช่าห้อง	50,000	1,400,000	1,450,000
ค่าไฟฟ้า	60,000	1,400,000	1,460,000
ค่าเดินทาง	20,000	0	20,000
ค่าโทรศัพท์	20,000	0	20,000
รวม	50,000	1,400,000	1,450,000

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสือเอกสาร M9
 (คำพิพากษา อันตราย)
 ประธานสภากเทศบาลตำบลคุ้งตะเภา



www.english-test.net

4.	សម្រាប់ប្រើប្រាស់	ការបង់បាននូវអាជីវកម្ម		ទម្ងន់
		បច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន	ការបង់បាន	
សម្រាប់ការបង់បាន	1,498,580	120,000	1,378,580	
សម្រាប់ការបង់បាន	1,416,880	120,000	1,296,880	
សម្រាប់ការបង់បាន	695,800	520,000	1,165,800	
សម្រាប់ការបង់បាន	123,000	—	123,000	
សម្រាប់ការបង់បាន	162,700	87,000	72,700	
សម្រាប់ការបង់បាន	160,000	94,000	91,000	
សម្រាប់ការបង់បាន	41,410	762,000	803,410	
សម្រាប់ការបង់បាន	81,400	224,000	—	202,600
សម្រាប់ការបង់បាន	—	344,000	—	344,000
	TOT	3,185,000	1,413,200	1,671,800

โดยเป็นการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้
ปัจจุบัน มาตรา ๖๓ จึงตราพระราชบัญญัตินี้ไว้โดยความเห็นชอบของเทศบาลที่ตำบล
ฐานมาน และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดอ่านใจเจริญ

ข้อ ๑ เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงานประมวลรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ เกตบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๕,๘๐๐,๘๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดการซื้อสิ่งของและหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดดังนี้

สำเนาลอกต้อง

เจ้าสืบเอก
(ค้าโพธิ์ อินทร์สุด)
ประชานโยภากษาลั่นท่ามกลางบุญงาม

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รวมรายรับ	๐

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีสำนักงานบัญชีการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอ ๗ ให้นายเทคمنทรีท้าบลชานุมานมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตาม
เทศบัญญัตินี้ ลงนาม นายพศพล กระแสงเสน นายกเทศมนตรีท้าบลชานุมาน
ขอบคุณครับ

จ้าสิบเอกคำไฟร์ อินทร์สุด
ประชานสภากาชาดไทย

ครับตามที่ทำงานนายกฯเห็นควรรีบดำเนินการโดยเร่งด่วนโดยรับหลักการ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยที่ประชุมสภารัฐบัญญัติที่ได้ไว้ ๔๘ ชั่วโมง ก็มีเรียนหาน้ำอุบัติใน
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาทิยาน้ำจืด
และน้ำบนกระดานทางเดินที่ด้วยวิธีการประเมินยอดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ศูนย์ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรเพื่อเป็นกรอบและเป็นแนวทางที่มา
งบประมาณ ที่ให้หัวหน้าจังหวัดจัดทำประเมินการรายรับ-รายจ่าย หน่วยงานต้อง^๑
รวบรวมทุกหน่วยงานเพื่อคำนวณต่อกรอบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
งบประมาณหรือหน่วยสำรวจประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด
 ๒. กองศกสัจ
 ๓. กองธุทศการสหและงบประมาณ
 ๔. กองสารการณศุขและสิ่งแวดล้อม
 ๕. กองท่าม
 ๖. กองการศึกษา

น.พ.๑๗๐๘๖๖๖
ออกที่ ๑๔๙๘๒๕๖๖
เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐ น. (๑๒.๐๐ ๖๖)
ลงชื่อ นายกรุงศรีธรรม ชาติธรรม
ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำเนาถูกต้อง

จ่าสีบเอก (คำโพธิ์ อินทร์สก) ประทานสภาพศรีษะกล้าด้านหลังชราทุ่มาน

ก็คือ ๑ สำนัก ๕ กอง เส่นขอตั้งงบประมาณรายจ่ายพิจารณาด้วยส่วนราชการซึ่งงบประมาณในส่วนนี้เป็นงบประมาณประจำปีเป็นลักษณะเดียวกันที่งบประมาณรายรับของงบประมาณและรายการที่ได้รับ ตามที่ผู้บริหารจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีเสนอขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการกิจจะนาร่างเทศบัญญัติประกอบงบประมาณในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ของทุกบินครัว คือวันนี้ ขึ้นตอนการดำเนินงานทางเงินหน้าที่งบประมาณควรจะสอบถามถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในกระบวนการการันต์ของบัญชีห้องสภาก็เป็นหน้าที่ของสภากำกับดูแล ด้วยที่นายกเทศมนตรีได้เสนอ

ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจสอบร่างเทศบัญญัติและรับฟังการอภิปรายในรายจาก
ท่านนายกเทศมนตรีไปแล้วซึ่งประกอบร่างเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไปแล้วนั้น ผู้ขอให้ทางสมาชิกทราบว่า
ข้อความไม่ว่าจะใดๆ ในส่วนที่เกินด้วยหรือทึ่นต่างจะยังคงดำเนินเทศบัญญัติก็ขอให้สมาชิก
ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในรายแรกของเรื่องท่านสมาชิกที่
จะออกเปรียบก่อนที่จะเข้าสู่รับหลักการพิจารณา ก็ขอเรียนเชิญครับ

นายไพบูลย์ พลความาตร์
สมานิกรสภากาชาด

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผู้แทนไทยบูรคุณ พลเอกมาห์ดี สมานักกฎหมายเทศบาล ผู้ทรงสัมภัยเกี่ยวกับสมาชิกสภา
ครรภ์ หน้า ๔๙ ครรภ์ ทำไม่ถูกเมือง คนครรภ์ ขอบคุณครรภ์

เจ้าสิบเอกคำไฟร์ อินทร์สุค
ประชานสภากาชาดไทย

ครับ เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถอ่านได้ 5 คน หน้า ๕๔ เชิญท่านผู้อำนวยการกรุงไทยธนาคารศรีนครินทร์และรับประทานครัวں

นายรังษี แพงคำแสง
ผู้อำนวยการกองขุนทดราษฎร์ฯ
รักษาการจากงาน ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประชานสภากที่ เทศบาล และสมาชิกสภากผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมนายรัชทรี แพงคำแสง สูญอ่านว่ายกการของยุทธศาสตร์และงานประจำน รักษา
ราชการแทนคน ปลดเหล็กลาภาระสำราญมา ครับที่สมาชิกท่านได้แสดงสัย ท่านไม่จำนำ
สมาชิกถึงมีจำนวน ๙ คน ให้ตรวจสอบแล้ว มีการผิดพลาดคงจำนวนผิด แต่ตัวเลข
รายชื่อยังคงครับ ขออนุญาตยกไปจาก ๙ เป็น ๑๐ นะครับ ขอขอบคุณครับ

เข้าสิบเอกคำไฟร์ อินทร์สด
นงศรีบ เปิดกาน ไฟร์ย ก้อนสิน ครับ

ครับ ฝ่ายแผนกขายออกให้จำนวนใหม่จะครับ จำนวนที่แน่นอนคือ ๑๐

นายไพบูลย์ ท่อนสิน
スマกีกสภากาชาดบาริ

ผู้ดูแลฯคร่าวๆของร่างเทศบัญญัติ ก็มีด้วยเช่นที่มีเดา หน้า ๑๘๖
ผู้ดูแลฯคร่าวๆเป็นของกอฯห่างน้ำรับ บรรทัดที่ ๕-๖ ลงสืบจะเป็นด้วยເລີກເກີນ
ນະຄົມ ค่าໄດ້ນະຄົມ ผู้ดูแลฯห่างน้ำรับ ๑๐๐ — บาท ຂອງໄດ້ຕ່າມ
ທະຫວຸນນະຄົມ

ຈ່າເສີນແອກຄ້າໄພເຊື້ອ ອັນທິຣີສະຕິ
ໄປຮຽນບຸກຄາເພື່ອງວລ

ເຫັນ ຜອ.ກອງຍຸທະກາສອງແລະ ຈບປະມາດ ດ້ວຍ
ຈຳເປີເກອ

นายรังสรรค์ พงศ์คำยศน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่ี่ค่ารัก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ เป็นตัวเลขที่เกินมานะครับ เพราะเราใส่เครื่องหมาย (.) ในสูตรต้องแล้วแต่เจ้าตัวในวาระ ดังนั้น ขอเป็นอันขาด ณ ที่นี้

เจ้าสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สก
ประทานสภากาชาดไทย

ເຫັນພະຍາກົດ ສໍານິແກນ ຄວບ

บ้านที่๑๐๘ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐	ผู้รับ
นายสมชาย ใจดี	
จังหวัดเชียงใหม่	
โทรศัพท์ ๐๕๒-๔๖๗๙๘๘๘	
บ้านเลขที่ ๑๒๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐	
จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท	
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖	
ลงนาม	
นายสมชาย ใจดี	
(นายสมชาย ใจดี ชั้นสาม)	
หมายเหตุ สำเนาหนึ่ง	
๑๑. นายพงษ์ศักดิ์...	

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแยกน
สมาชิกสภากาชาดไทย

เรียนท่านประธานสภาน้ำที่เคารพ และสมาชิกสภาน้ำทุรังเกียรติทุกท่านครับ
ผมก็แค่ส่งสัญญาpecเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ด้านนี้ผมเองก็เห็นด้วยนะครับ เอาไว้ใช้
พื้นท้องอุบลเดินเวลาจำเป็น แต่สเปคบันนี้มีรีชบุ มีเมท ๑๐ กิโลวัตต์ ไม่รู้ว่าเป็นชนิด
เชื้อเพลิงอะไร ไม่รู้ว่าเป็น Single หรือ Fresh นะครับ ไม่รู้ว่าสามารถมีห้องรีว่า
สหาร์ทกัญชา ด้านนี้ผมอยากรายละเอียดคืนหนึ่งครับ ขออภัยครับ

เจสซีบเบกคั่มโพธิ์ อินทร์สุด
ประดานสกุลภาหนองบาล

ครับ ทำงานสมำชิกสอบรามเรื่องไฟฟ้า ส่วนที่รับผิดชอบ เนี่ยครับ

นายอธีปกิจฯ พงศ์ตรา^๔
ผู้อำนวยการกองซ่อม

เรียนท่านประธานสภาที่เก้าอี้ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ตามที่ท่านสมาชิกได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับเรื่องกำลังไฟฟ้า ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติ ที่จะกล่าว เรายกกำหนดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งครุภัณฑ์กำหนดไว้เป็น รายกว้างๆ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างก็จะมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งเท่าที่ศูนย์ที่กำหนด ไว้เป็นเครื่องเป็นเครื่องเบนซิน ซึ่งราคาจะสูงกว่าเครื่องดีเซล ซึ่งรายละเอียดก็ จะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดราคากลางมาให้เราฯครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำนีแยก
สมาร์ทสปาเพลซ

ผู้อ่านว่ายกการก่อซ่อม ครึบ ข้อความเนื้อหาเดิมจะครับ ปกติแล้วเครื่อง
ตีเสล็จแพงกว่าแบบอิน และถ้าเป็น Single หรือ Fresh มันจะให้กำลังไฟต่างกัน
เมื่อเทียบกับรุ่นเดียวกัน แต่ถ้าเป็นแบบที่ต้องใช้สายไฟ เช่น ข้อบคนครับ

เจ้าสีบเอกค้าโพธิ์ อินทร์สุน
ประทานสภากษาบาล

ເຊິ່ງ ສມາຊືກທ່ານອືນຄຣັບ ເພື່ອທ່ານສະຫຼີພັງໆ ສີຫາ ຜົນ

นายสุพัฒน์ วีระ
สมาร์กส์จำกัด

สำเนาจกต่อง

ຈຳກິນເຄົາ

10

ประธานฝ่ายศาสนาดำเนินความมุ่ง
เจ้าสิ่งออกคำให้ฟัง อันทรงสด
ประชานศาสนา

นายรังษี พงศ์คำสัน
ผู้อำนวยการกองอุทยานแห่งชาติฯ

เรียนท่านประรานสภากที่เคารพ และสมาชิกสภากผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผมมีข้อสงสัยยังดีหนึ่ง เพราะว่าจะเห็นปัญญาดังบประมาณ ปี ๒๕๖๗ หลัก
โครงการมีการบรรจุ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ก. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ส่วนที่เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ส่วนตัวผิดยังไงให้รับหนังสือ
ที่เป็นแผน สอบถามสมาชิกท่านอื่นก็ยังไม่ได้รับเหมือนกันนั้นครับ มีการเพิ่มเติม
ในการประชุมกับใหญ่ครับ หรือประชุมกับหัวหน้าหมู่บ้านด้วยกันนั้น
ขออนุญาตขออภัยด้วยครับ

ເຊິ່ງ ຜ້າຍແພນທອບເພີ່ມເຕີມຄວັບ

จดหมายไปราชการที่ ๑๒ ๐.๘ ๒๕๖๖
ผู้รับ: ๑๒ ๐.๘ ๒๕๖๖
ลงชื่อ: นางสาวน้ำฝน ห้ามวัง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ครับ ในการดำเนินงานทุกครั้งนั้นครับ ที่เราดำเนินการด้วยกัน ทำแผนไม่ว่าจะทำ เช่นไหงหรือว่าเพียงใด เมื่อถูกยกมาดำเนินการตามระเบียบ ที่จึงในการดำเนินงาน

ก็จะมีคณะดำเนินการทำร่างสนับสนุนร่างและการจัดทำร่าง และหลังจากนั้นเราก็จะได้ร่วบรวมเขียงคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้กู้มาประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งในการดำเนินครั้งที่ ๒ ก็ได้ให้น้องตรวจสอบแล้วนั้นครับ น้องว่าหัวข้อนี้ถูกไปได้สักได้สมานาธิกสภาพและก็ข้าราชการ และหนึ่งในงานของ อปท.เพื่อจะได้ไปคุยประกอบจัดทำร่างเทคโนโลยีดิจิทัลในส่วนของโครงการกิจกรรมโภค แผนครั้งที่ ๑ แผนครั้งที่ ๒ เพิ่มเติมหรือไม่ ในส่วนของสมานาธิกสภาพและก็คณะกรรมการพัฒนาจะไม่ได้ดำเนินการที่จะส่งให้ กิจข้อภัยด้วยนั้นครับ ข้างนั้นเราก็มีการจัดทำร่างเทคโนโลยีดิจิทัลและก็ยังไปได้สักให้กับสมานาธิกสภาพ ผู้เชี่ยวชาญให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการแล้วจะส่งให้ ขอกคณะครับ

จ้าสินເຄົກຄໍາໄພຣີ ອິນທຼຣສົດ
ປະຊາກສວາເມືອນບາດ

ครับ ฝ่ายแผนกได้เข้าเจงแล้วนั่นครับ เว่องไวได้ส่งแผนเพิ่มเติมให้ท่านลงมาชิกได้รับทราบ ถูกมากท่านอื่นเมืองครับ เดินทางไปพะร์ ก้อนสิน ครับ

นายเพชรย์ ก้อนสิน
สมจิตรกานาเทศบาล

เรียนท่านประธานสมภาษี เทารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ ผมคุณเทศบัญญัติคร่าวว่า ไม่มีอยู่ อายุ ๖ เครื่อง อีก ๖ เครื่องเป็นเครื่องให้คุณ
ผมลงสักว่า ท่านจะเอามาประดิษฐ์ให้ในครับ ส่วนไหน ห้องไหน แต่ที่เพิ่มขึ้น ๔ เครื่อง
อีก ๔ เครื่องเป็นของกองช่าง ผมเข้าใจครับ ขอให้ท่านดำเนินจัดด้วยครับ

เจ้าสินເອກຄ້າໂພທີ່ ອິນໄຫວ່ຮັດ
ປະຊາກສກາເຫັນນາງ

ເພື່ອນ ເພື່ອນວ່າຍກາຮກອງການທຶນຍາ ດຽວບ

นางสาวฤทธิ์ สายธู
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภากที่เคารพ และสมาชิกสภากฎหมายทรงเกียรติทุกท่านคือ
สำหรับ เครื่องปรับอากาศที่น้ำเสนอินร่างเหลบญญูตีปันนະຄະ เครื่องไฟญี่กีจดิต
ท้อการศุนย์พัฒนาเด็กเล็กห้องใหม่ນະຄະ ซึ่งจะเป็นห้องกว้างนະຄະ อีก ๖๐๙ ล้าน
๓ ด้าวจะติดห้องพักครู และอีก ๑ เครื่องติดห้องพยาบาล ก็จะทำให้ดี๔๗๗๗๗๗๗

เจ้าสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์ลด
ประวัติงานสถาปัตยกรรม

มีความเข้มข้นมาก ให้ที่จะตอบคำถามไข่ของครัว

นายสุกฤษช์ สีดา
สมภานิกส์ภาณุศาลา,
สำเนาถูกต้อง
มีเงื่อนไข *NO*
(คำโปรด อันทรรศ)
ประยุณสกุลภาณุศาลา สำนักงาน
นางสาวอุษามณี สายธนู

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ สืบเนื่องจากท่านไฟกรย์ ก้อนสิน นายครับ ตามที่ผมคำนวณ BTU นั้นครับ
ตามรายการที่ ๑ ที่ว่าห้องโถงที่ผมคำนวณมาได้ ๖ ทัว BTU จึงรวมกันอยู่
ประมาณ ๗๕,๐๐๐ BTU นั้นครับ ขนาดห้องที่เหมาะสมก็ประมาณ ๗๕๐ ตาราง
เมตร อย่างที่ราบว่าห้องเรามีขนาดเท่าไรครับ นั้นจะเพียงพอไหม BTB จะทำให้
อาคารเย็นหรือเกินไป ผมยกข้อเสนอแนะที่ห้องครับ ขอบคุณครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ค่ะ ขออนุญาตแบบคร่าวๆ านะคะ ถ้าเป็นกรณี x มาก ก็ต้องเข้าไปได้นะคะ แต่ถ้าไม่ได้ก็คงจะไม่ดีเท่าไร แต่ถ้าได้ ก็คงจะดีมากกว่าค่ะ

ก.๓. เป็นงานด...

เป็นขนาดห้องโถง ถ้าทำบ้านมาซึ่งอย่างจะไปคูดได้เลย กรณีที่ว่า渺ฯ ตัวคือตอนนี้ เรายังไม่ได้ติดตั้งผ้าม่าน ซึ่งอากาศจะร้อนก็เลยเพิ่มจำนวน ก็เลยเสนอไป ๖ ตัว นะครับ ขอบคุณค่ะ

นายสุทธิพงษ์ สีทา
สมานิษกสภากเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ขออนุญาตเพิ่มเติมนะครับ ห้องพยาบาลกับห้องหักครู เป็นอาคารพื้นที่เดียวกัน
ใหม่ครับ

นางสาวฤทัย สายธนุ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ
ขออนุญาตเพิ่ม ห้องเป็นบ้านกระชากกัน จ่อสูญเสียห้อง ในส่วนนี้
ก็จะมีหน้าต่างมีประตูกันห้อง อาคารสูงยังเด็กเราเก็บไว้ดีๆ เครื่อง ขนาดเครื่องกี
น้ำจะพอเท่าๆ กัน เพราะที่เดิมเราจะมีพื้นที่คลุมช่วย เราจะใช้พื้นที่คลุมดังต่อไปนี้ ใช้ในการ
จัดการเรียนการสอนในช่วงนี้นะครับ ขอบคุณค่ะ

จ้าสินเอกสาร์ โพธิ์ อินทร์สุด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านหงษ์ศักดิ์ คำเมือง ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำเมือง
สมานิษกสภากเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ ผมก็สืบเนื่องเรื่องแม้ว่าจะเดือนนี้ครับ แต่ถ้าเป็นศุนย์เด็ก ถ้าเราคำนวณเกิน
ไว้เพื่อไว้ลักษณะ น่าจะจะไอยเค เพราะจะไอย ถ้าเกิดเราคำนวณพอติดเสียงมา กว่า
ซ่างจะมาซ่อน ๕ - ๕ วัน ฉะเด็กนักเรียนที่ไปเรียนหนังสือบรรยายการก่อไม่น่า
เรียน เรียนไม่ได้ ผมเกรงแค่ขาดคนครับ ไม่เกรงกิน ขอบคุณครับ

จ้าสินเอกสาร์ โพธิ์ อินทร์สุด
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านไฟทุรย์ ก้อนสิน ครับ

นายไฟทุรย์ ก้อนสิน
สมานิษกสภากเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ เรื่องค่าเช่าที่วัสดุบุญเรือง ทรงที่สร้างยังกษัตริย์ ปกติจะเป็นปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าที่ แต่ปีนี้ เป็น ๑๕,๐๐๐ บาท ก็ไม่เป็นไร เพียงแต่เพิ่มลงอีกเพิ่มขึ้น จึงขอต่อ
ครับ ขอบคุณครับ

จ้าสินเอกสาร์ โพธิ์ อินทร์สุด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ เรื่องค่าเช่าที่อธิบดีสังฆ์ เชิญครับ

นพดล หนองน้ำบุญ
ลงนามในหนังสือที่ว่าด้วย
เมื่อวันที่ ๑๒ ๘. ๒๕๖๖
ลงชื่อ
(นางสาวฤทัย สายธนุ)

ห้องเรียนสำนักงานท่านนาย

นางสาวฤทัย สายธนุ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
สำเนาถูกต้อง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ค่ะ ขออนุญาตเพิ่มเติมพื้นที่ค่าเช่าที่ติดวัสดุบุญเรืองนี้ ซึ่งสืบเนื่องมาจากปี
ที่แล้วจริงๆทางวัดจะเพิ่มราคานะคะ ในค่าเช่าที่และพื้นที่ก็เล็กลง ปกติการเช่า
พื้นที่จะยก แต่ทางเจ้าคุณจะอ่อนก่อนกว่าปีที่แล้วให้เช่าเฉพาะพื้นที่ของบริเวณ

จ้าสินเอกสาร์
(ค้าโพธิ์ อินทร์สุด)
ประธานสภาเทศบาลต้าบสานาม

/๑๔.๗๙๙๖๒๖๖...

ถอนไปจนถึงต้นลำไยตรงที่จ่อตระกับเพลิง แต่ได้ทางคนชู้บวิหารให้พูดคุยกับทางเจ้าคนเมืองกว่าเราได้ทำสัญญาไว้แล้ว เลขชื่อบนบุญราษฎร์เป็นปีตั้งไป ในการเข้าที่นี่ที่เดือดคงแห่งว่าค่าเช่าก็เข้าใจว่าทางเจ้าคนเมืองกว่าเกอเพิ่มขึ้นมาอีกบิตรหน่อย เป็นจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ในส่วนนี้ ขอคิดครับ

เจ้าสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สุด
ประรานสภานาทศนาล

ครัวน มีสมาชิกท่านใดที่จะสอบตามเพิ่มเติมอีกใหม่ครับ (ไม่มี) ในเมื่อ
สมาชิกไม่มีข้อหื่นใจความผิดก็จะขอปิดค่าภาระราย เพื่อที่จะขอตัวในที่ประชุม^๑
เพื่อให้สมาชิกสภากได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗ ขณะนี้มีสมาชิกทั้งหมดคนในที่ประชุมรวมทั้ง ผู้ท้าหน้าที่ประธานสภาก ๑๒ คน
ผู้มีสิทธิออกเสียงและสมาชิกท่านใดที่เห็นควรรับหลักการเห็นควรรับ^๒
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ท่านนายกเทศมนตรี
ได้เสนอต่อที่ประชุมในสภารัตน์ครับในวงเงินจำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
สมาชิกท่านใดที่เห็นด้วยในการรับหลักการโปรดยกมือครับ ยกที่ประชุม ๑๒ ท่าน^๓
รับหลักการเวลา ๑๙.๑๐ น. จบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ยกที่ขึ้นรับ^๔
หลักการ

หน้าที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์เห็นด้วย ๑๒ เสียง

สำเนาถูกต้อง

เจ้ามีบินເຕັກ
(ຄໍາໄພທີ່ອິນຫວົງສະດຸ)
ປະທານຍ້າກເທົກບາດທໍາບ້າລຂ່ານມານ

นายอธิษัม พิวเพ็ช
กรรมวิศวกรมหาด្ឋាន

เมื่อสมาชิกรับร่างเทศบัญญัติจงประมวลรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วผู้มีอำนาจหน้าที่เข้าสู่วิธีการเลือกกรรมการเพื่อที่ทางน้ำที่แปรญัตติงประมวลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งบรรกอบด้วยสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓ คนและไม่เกิน ๕ คนโดยจะให้สมาชิกเสนอจำนวนคนก่อนนัดครับ ว่าเราจะเลือกคณะกรรมการเพื่อแปลงญัตติจ้างงานกีกบุนชครับ สมาชิก ๑ คนสามารถเสนอขอได้ และรับรองได้ไม่น้อยกว่า ๒ คนแต่ผู้รับรองการรับรองที่ไม่ได้นัดครับ ขอเชิญ สมาชิกเสนอครับเพื่อที่จะเลือกคณะกรรมการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ชุมชนที่อยู่อาศัยในท่านเจ้ามีสิทธิ์ เครื่องหมายในที่นี้ ลงชื่อ ลงนาม ลงชื่อ ลงนาม

ฉบับที่ ๑๒ ๐.๙ ๒๕๖๖

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกที่สภากาชาดไทยที่มีพระคุณมากทุกท่าน^(หลวงพ่อธรรมยุว จิตาภรณ์)
ผู้นำรัฐบาล ผู้ว่าราชการ สมการกิจสภากาชาดไทย ขอเชิญอภิเษกงานการราษฎร์ฯ
จำนวน ๖ คนครรภ์ ขอยกบุคคลครรภ์^{ศรีสุเมรุภานภากษาภูมิ}

เจ้าชีบເອກຄຳໄພວີ ອິນຫວັງສອດ
ປະຮານສາກເທດບາລ

ครับ ท่านเยติม ผู้เพชร เสนอคณะกรรมการประชุมติดตามงาน ๖ คน
มีความเชิงท่านได้เห็นถ่างใหม่ครับ (ไม่มี) สรุปว่าคณะกรรมการประชุมติดตามงาน
๖ คนนี้ครับ

ผู้รับรอง ๑. นายพงษ์ศักดิ์ คำนีแก่น ๒. นายอติชา แก้วไส
ผู้รับรองเอกสารดัง上

ต่อไปก็จะเสนอชื่อคณะกรรมการการประยุត์ติคณที่ ๑ ขอเชิญสมาชิกเสนอผู้ที่จะทำหน้าที่คณะกรรมการการประยุต์ติคณที่ ๑ เชิญครับเชิญทางลิงก์下方 คำมีภัย กับ ครับ /๑๕.นายสีทธิพงษ์...

นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น
สมาคมกีฬาเทเบลต์

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น สมาคมกีฬาเทเบลต์ ขอเสนอ นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
เป็นคณะกรรมการประยุត์ติครับ

จ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อันที่สอด
ประฐานกีฬาเทเบลต์

ครับ ท่านสิทธิพงษ์ คำมีแก่น เสนอท่านไว้ทุกวัน ถ้าจะเป็น
เป็นคณะกรรมการประยุต์ติ ขอผู้ว่าฯรอง ๒ ท่านครับ
ผู้ว่าฯรอง ๑. นายเฉลิม ดิวเพรา
๒. นางสมควร พันธุรักษ์
ผู้ว่าฯรองถูกต้องครับ
เชิญสมาคมกีฬาเสนอคณะกรรมการประยุต์ติคนที่ ๒ ครับ

นายเฉลิม ดิวเพรา
สมาคมกีฬาเทเบลต์

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายเฉลิม ดิวเพรา สมาคมกีฬาเทเบลต์ ขอเสนอ นายทรงเกียรติ เจริญงหงษ์
เป็นคณะกรรมการประยุต์ติครับ

จ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อันที่สอด
ประฐานกีฬาเทเบลต์

ครับ ท่านเฉลิม ดิวเพรา เสนอท่านไว้ทุกวันเกี่ยวก็ติ เจริญงหงษ์
เป็นคณะกรรมการประยุต์ติ ขอผู้ว่าฯรอง ๒ ท่านครับ
ผู้ว่าฯรอง ๑. นายไพฑูรย์ ก้อนสิน
๒. นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
ผู้ว่าฯรองถูกต้องครับ
เชิญสมาคมกีฬาเสนอคณะกรรมการประยุต์ติคนที่ ๓ ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
สมาคมกีฬาเทเบลต์

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
กรณัมนายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น สมาคมกีฬาเทเบลต์ ขอเสนอ นายสุทธิพงษ์ สีหา
เป็นคณะกรรมการประยุต์ติครับ

จ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อันที่สอด
ประฐานกีฬาเทเบลต์

ครับ ท่านพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น เสนอท่านไว้ทุกวันเกี่ยวก็ติ เจริญงหงษ์
เป็นคณะกรรมการประยุต์ติ ขอผู้ว่าฯรอง ๒ ท่านครับ
ผู้ว่าฯรอง ๑. นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น
๒. นายทรงเกียรติ เจริญงหงษ์
ผู้ว่าฯรองถูกต้องครับ
เชิญสมาคมกีฬาเสนอคณะกรรมการประยุต์ติคนที่ ๔ ครับ

เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ
ผู้ว่าฯ	ผู้ว่าฯ
๑๒ ๗. ๘. ๒๕๖๖	๑๒ ๗. ๘. ๒๕๖๖
ใบอนุญาตฯ ชื่อพาร์ท	
พัฒนาสันติภาพฯ	

นายทรงเกียรติ เจริญงหงษ์
สมาคมกีฬาเทเบลต์

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
กรณัมนายทรงเกียรติ เจริญงหงษ์ สมาคมกีฬาเทเบลต์ ขอเสนอ นายอุดิตร แก้วใจ
เป็นคณะกรรมการประยุต์ติครับ

สำเนาถูกต้อง

จ้าสินเอกสาร
(คำให้ฟัง อันที่สอด)
ประฐานกีฬาเทเบลต์สำนักงาน

/๑๖. จ้าสินเอกสาร...

จ้าสิบเอกค้าไฟฟ์ อินทร์สุด
ประชาณสภากเทศบาล

ครับ ท่านทราบเกี่ยวดี เนื่องจากงบประมาณ แก้วโภ
เป็นคณะกรรมการประชุมต่อ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ผู้รับรอง ๑. นายสุทธิพงษ์ สีทา

๒. นายสุรารุห กลันอัม

ผู้รับรองถูกต้องครับ

เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการประชุมติดตามที่ ๔ ครับ

นายอติศ แก้วโภ
สมาชิกสภากเทศบาล

เรียนท่านประธานสภานี้เคารพ และสมาชิกสภากฎหมายที่ทุกท่านครับ
ผู้นายนายอติศ แก้วโภ สมาชิกสภากเทศบาล ขอเสนอ นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
เป็นคณะกรรมการประชุมติดตามครับ

จ้าสิบเอกค้าไฟฟ์ อินทร์สุด
ประชาณสภากเทศบาล

ครับ ท่านอติศ แก้วโภ เสนอท่านพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น เป็นคณะกรรมการ
ประชุมต่อ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ผู้รับรอง ๑. นายไพบูลย์ พลอาคมย์

๒. นายสิริ ผิวเพชร

ผู้รับรองถูกต้องครับ

เชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการประชุมติดตามที่ ๘ ครับ

นายไพบูลย์ ก้อนสิน
สมาชิกสภากเทศบาล

เรียนท่านประธานสภานี้เคารพ และสมาชิกสภากฎหมายที่ทุกท่านครับ
ผู้นายนายไพบูลย์ ก้อนสิน สมาชิกสภากเทศบาล ขอเสนอ นายไพบูลย์ พลอาคมย์
เป็นคณะกรรมการประชุมติดตามครับ

จ้าสิบเอกค้าไฟฟ์ อินทร์สุด
ประชาณสภากเทศบาล

ครับ ท่านไพบูลย์ ก้อนสิน เสนอท่านไพบูลย์ พลอาคมย์ เป็นคณะกรรมการ
ประชุมต่อ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

ผู้รับรอง ๑. นายอติศ แก้วโภ

๒. จ้าสิบเอกค้าไฟฟ์ อินทร์สุด

ผู้รับรองถูกต้องครับ

ครับก็เป็นอันว่าสภามาแห่งนี้เลือกคณะกรรมการประชุมติดตามน้ำ ๒ ท่านดังนี้

นายอติศ แก้วโภ

จ้าสิบเอก
(ค้าไฟฟ์ อินทร์สุด)
ประธานสภากเทศบาลต้านล้านนา

๑. นายไพบูลย์ ก้อนสิน

๒. นายทรงเกียรติ เจริญวงศ์

๓. นายสุทธิพงษ์ สีทา

๔. นายอติศ แก้วโภ

๕. นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น

๖. นายไพบูลย์ พลอาคมย์

ลงนามในหน้าบัญชี ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงนามในหน้าบัญชี ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

ลงนามในหน้าบัญชี ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เราได้คณะกรรมการประชุมติดปืนนี้จำนวน ๖ คนนนี้ครับ หลังจากเรียก
คณะกรรมการประชุมติดตามแล้วตามจำนวนที่สภากำหนด ผู้ขอหารือว่าสภาก
จะนัดประชุมประชุมติดต่อวัน ในวันที่เท่าไหร่ แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงขอเรียนเชิญ
ท่านหัวหน้าสำนักปลัดซึ่งจะเพิ่มเติม ในขั้นตอนกำหนดวัน เชิญครับ

/๙๗. นางวิภาวดี...

นางวิภาวดนี นวลอินทร์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ
ดิฉันนางวิภาวดนี นวลอินทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ส่าหรับขั้นตอนการ
กำหนดวันรับคำแปรปูญต์ดิ ตามระเบียบข้อ ๑๕ ของระเบียบการประชุมสภา ก็คือ
ให้กำหนดคระยะเวลาเสนอคำแปรปูญต์ดิไว้มีน้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่จากสภา
ท่องถิ่นเมืองที่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินั้น ก็คือวันนี้ ลักษณะได้มีมติเห็นชอบ
ในขั้นรับหลักการไปแล้วนั่นเอง ท่อไปก็จะเป็นการกำหนดวันรับคำแปรปูญต์ดิซึ่ง
จะเป็นที่เข้ากำหนด ของเราทุกปีของเรากำหนด คณะกรรมการประชุมสภาที่จะ
กำหนดทางสภากำหนดวันรับคำแปรปูญต์ดิก็คือประมาณ ๓ วัน ถ้า ๓ วันวันละ
ชั่วโมง ๓๐ นาที ก็จะได้ ๒๔ ชม. ในส่วนนี้ก็ให้ทางสมาชิกเสนอและกิ่งเมืองเว้นวรรค
นะนี้ ก็ได้นะครับ ด้านหลังสภากำหนดแบบนี้ ถ้าเรา ๓ วันนั้นจะ ถ้าจะเอาแบบ
วันเดียวก็นั่นรับคำแปรทั้งวันก็คืนค่า ขอบคุณค่ะ

จ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อินทร์สุด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ กำหนดคำแปรปูญต์ดิ ผูกก็จะหาเรื่องท่านสมาชิกนัดครับ ว่าเรา
จะกำหนดคำแปรปูญต์ดิวันครับ ขอเชิญสมาชิกครับ

นายเฉลิม พิวเพชร
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายเฉลิม พิวเพชร สมาชิกสภาเทศบาล ขอกำหนดวันรับคำแปรปูญต์ดิกำหนด
๓ วัน คือวันที่ ๑๖,๑๗,๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครับ ขอบคุณครับ

จ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อินทร์สุด
ประธานสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

จ้าสินเอกสาร
(คำให้ฟัง อินทร์สุด)
ประธานสภาเทศบาลดำเนินรายการ

นายเฉลิม พิวเพชร
สมาชิกสภาเทศบาล

ครับ ท่านเฉลิม พิวเพชร เสนอวันรับคำแปรปูญต์ดิจำนวน ๓ วันคือวันที่
๑๖,๑๗,๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันรับประชุมรับคำแปรปูญต์ดิ
ของผู้รับของ ๒ ท่านครับ ๑. นายสินธ์ พิวเพชร ๒. นายอติศ แก้วโถ^{สูญเสีย}
ผู้รับของถูกต้องครับ และผู้จะขอหารือวันแปรปูญต์ดิครับ ว่าจะแปรปูญต์ดิจำนวนเท่าไร
วัน ดังนั้นท่านที่เท่าไหร่ถึงวันที่เท่าไหร่โดยประมาณ ๓ ท่านเสนอและกิ่งเมืองเว้น
ไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน นัดครับเชิญท่านสมาชิกครับ เชิญท่านเฉลิม พิวเพชรเสนอครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายเฉลิม พิวเพชร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้เสนอ ๓ วันนั้นคือวันที่ ๑๖
๑๗, ๑๘ และ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอผู้รับรองครับ

จ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อินทร์สุด
ประธานสภาเทศบาล



ครับ ท่านเฉลิม พิวเพชร เสนอวันแปรปูญต์ดิจำนวน ๓ วันคือวันที่ ๑๖,

๑๗, ๑๘, ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอผู้รับรองครับ

๑. นายพุทธิพงษ์ ลิษา ๒. นายทรงเกียรติ เจริญวงศ์

ดังนั้นเป็นอันว่าวันรับคำแปรปูญต์ดิ ๑๖,๑๗,๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในสภากำหนด

/๑๔. วันแปรปูญต์ดิ...

วันประยุคติในวันที่ ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นวันกำหนด
ประยุคติความที่สภากำหนดครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการประยุคติเพื่อเลือก
เมื่อได้วันกำหนดแล้วขอให้คณะกรรมการประยุคติเพื่อเลือกคณะกรรมการ
ประยุคติ และเลขาธุการคณะกรรมการประยุคติเพื่อให้เป็นหน้าที่เลขาธุการสภากำ^{ตามที่}
ตามที่อ้างถัดไปข้อ ๑๐๕ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภากำหนดใน
ครั้งแรกขอให้เป็นหน้าที่ของเลขาธุการสภากำหนดเป็นของเจ้าหน้าที่เลขาธุการสภากำหนด
ซึ่งจะครับเชิญครับ

นายศินธ์ พิพิช
เลขาธุการสภากำหนด

เรียนท่านประธานสภากำหนด เคารพ และสมาชิกสภากำหนดทุกท่านครับ
ผู้นายศินธ์ พิพิช เลขาธุการสภากำหนด คำมั่นที่ทำประชุมสภากำหนดให้
อนุญาตให้กับผมเขียนในที่ประชุมในการนัดหมายคณะกรรมการประยุคติในที่
ประชุมเสนอให้มีมติเห็นชอบแล้วนั้น ตามที่สภากำหนดวันเริ่มต้นแต่วันที่
๑๖, ๑๗, ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้นายศินธ์เสนอคณะกรรมการประยุคติทุกท่าน
และขออ้อนคุ้ปะชุมคณะกรรมการประยุคติโดยสถานที่ห้องกิจกรรมสภากำหนด ๖ สวนน้ำจัน
เทศบาลตำบลคลองชานุวงค์ โนเวลา ๑๘.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น. ในวันที่ ๑๖, ๑๗, ๑๘
ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อประชุมคัดเลือกประธานคณะกรรมการประยุคติและเลือกเลขาธุการประ^{ยุคติ}ในคราวเดียวกันครับ

จ้าสิบเอกสำโรง อินทร์สก
ประธานสภากำหนด

ครับ ท่านเลขาธุการสภากำหนดรับคำแนะนำประยุคติวันที่ ๑๖, ๑๗
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการประยุคติเข้ามารับคำแนะนำประยุคติ ภายใน
เส้นทางที่รับคำแนะนำประยุคติที่สภากำหนด ให้ผู้บริหารห้องถีนหรือสมาชิกสภากำหนดที่นั่น
ลงนามลงตราธุรูป ๑๒ ก.๙ ๒๕๖๖ ออกประธานคณะกรรมการประยุคติ ระหว่างเวลาตามกำหนดประชุมที่กำหนดไว้
ลงนามลงตราธุรูป ๑๒ ก.๙ ๒๕๖๖ ลงนามรับคำแนะนำประยุคติให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภากำ
หนดทราบด้วย ผู้นายศินธ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารห้องถีนและสมาชิกสภากำหนดทราบ
เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ จึงไม่เมื่อคณะกรรมการประยุคติได้รับคำแนะนำประยุคติให้ประธานสภากำหนดที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
เมื่อคณะกรรมการประยุคติได้รับคำแนะนำประยุคติให้ประธานสภากำหนดที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

นางรังสรรค์ แพงคำแสน
ผู้อำนวยการกองบุคลากรครุวิชา
รักษาภาระการแทน ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภากำหนด เคารพ และสมาชิกสภากำหนดทุกท่านครับ
ผู้นายรังสรรค์ แพงคำแสน ผู้อำนวยการกองบุคลากรครุวิชาและจะประเมิน
รักษาภาระการแทน ปลัดเทศบาล ฝ่ายจัดทำเทศบาลอยู่ตั้งแต่ปีงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขออนุญาตที่จะรายงานสิทธิ์ในเรื่องของการที่จะเข้ามาร่วมกัน
ในคำแนะนำของนายอินทร์สก ตัวว่า สมาชิก ๙ คน เป็น ๓ คน อายุน้อยกว่า ๓๐ ปี และอย่างที่
ทราบรายละเอียด เช่น จ่ายน้ำจ่ายน้ำด้วยต้นกบกบพร่อง ขอรายงานสิทธิ์ให้ดำเนินการให้
ครบถ้วนสมบูรณ์โดยที่ไม่ไปกระทบกระเทือนกับเจ้าหน้าที่ ๕๕,๐๐๐,๐๐๐
บาท ตัวนี้ในรายละเอียดการซื้อขาย และโครงการที่เกี่ยวกับของรัฐและ
ของโครงการกิจกรรมสาธารณะที่เกินร้อยละ ๕ % ของจำนวนเงินที่รายรับที่เราได้

สำเนาถูกต้อง

จ้าสิบเอก
(สำโรง อินทร์สก)
ประธานสภากำหนดตำบลคลองชานุวงศ์

ดังไว้ในเทศบัญญัติจงประมานไปแล้ว ซึ่งเกินร้อยละ ๕ ซึ่งทางเทศบาลดำเนิน
ขานุมานได้ขออนุมัติไปท่อผู้มีอำนาจ ก็คือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วนั้นครับ ตอนนี้
ยังไม่มีหนังสือตอบกลับคืนมาว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ซึ่งเงินงบประมาณที่เราตั้ง^๑
ไว้จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งถ้าหากหนังสือไม่ได้รับการอนุมัติ ก็ขอสงวน^๒
สิทธิ์ที่ต้องปรับโครงสร้างการก่อกรรมลง ซึ่งตามระเบียบได้สั่งการไว้ว่าไม่เกินร้อยละ^๓
๕ ซึ่งเราได้ตั้งเกินไว้แล้วในเทศบัญญัติ ในโครงการสาธารณูปโภค โครงการจราจรเจ้าบูรเมือง^๔
แสนน อย่างนี้นั้นจะรับ ซึ่งก็จะขอสงวนสิทธิ์ที่จะในการที่จะปรับเปลี่ยน
ซึ่งไม่กระทบภาระเท้อน ในจำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในรายการที่ ๓ ซึ่งได้รับ^๕
แจ้งจาก ผอ.กอสสังค์รับ ว่ารายการกันเงินไว้ในหน้าที่ ๓ รายการที่ ๓.๓.๔
รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ ที่ว่านี้^๖
ซึ่งโครงการนี้ไม่ได้แล้ว แต่ยังติดมาในระบบของสงวนสิทธิ์นั้นครับ ถ้าหากไม่มีแล้วก็
จะอยู่ในจำนวนเงิน ๐ บาท ขอฝากท่านประธานสภาให้รับทราบ ขอบคุณครับ

จ่าสิบเอกค้าไฟฟ์ อินทร์สุด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอบคุณท่านรักษาการบล็อกที่ได้ชี้แจงให้ทางสมาชิกได้เข้าใจ
เกี่ยวกับเทศบัญญัติจงประมาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในปีนี้ เสียก่อนนายกเทศมนตรีครับ

นายเทศพล กระแซนเสน
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

 จ่าสิบเอก (ค้าไฟฟ์ อินทร์สุด)
 ประธานสภาเทศบาลดำเนินชายามนา

ครับ วันนี้ได้รับเกียรติจากทางสภา โดยเฉพาะห้ามสมายิกสภาเทศบาล
ทุกท่านนั้นๆ ซึ่งเดิมที่ความสำคัญในการพัฒนาเทศบาลเรื่อง หัวใจสำคัญ
ของเทศบัญญัติจงประมานรายจ่ายประจำปี ซึ่งทางผู้บริหารได้นำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เข้าสู่สภาเพื่อจะให้สภาโดยเฉพาะห้ามสมายิกผู้ทรง
เกียรติทุกท่าน ได้รับความเห็นชอบได้รับหลักการ วันนี้ทางกรร umo ในฐานะ
ผู้บริหารและทำบล็อก ผอ.กอส หัวหน้าสำนักบล็อก และขอขอบพระคุณสมาชิก
ทุกท่านที่ท่านได้รับหลักการในวาระแรก ฉะนั้นในเทศบัญญัติจงประมานรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทางผมซึ่งเป็นคนผู้บริหารจะให้ได้เป็นประโยชน์แก่
เทศบาลของเรา เพราะอยู่นั้นวันนี้ก็ขอขอบพระคุณสภาเทศบาลดำเนินชายามนา
โดยเฉพาะห้ามประชานสภา ห้ามสมายิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ ขอบคุณครับ

จ่าสิบเอกค้าไฟฟ์ อินทร์สุด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ก็เป็นนิมิตรหมายอันที่เทศบาลฯ ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนา
นายอำเภอชานุนเท
ลงนามในเทศบัญญัติ/ชื่อผู้ลงนาม
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่องอื่นๆ
เสียก่อนสมาชิก ครับ

(นายสาวสุวรรณ ชัยพรม)

ระบุน้ำท่วมที่ ๒
จ่าสิบเอกค้าไฟฟ์ อินทร์สุด

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภาเทศบาล

ครับ ผลมือที่ ๒ เรื่อง เรื่องเดิมที่ครับ ฝ่าฝืนของชาวบ้านน้ำตกร่อง
คำมีแก่นที่เข้ามาดูแลรักษาเป็นต้นแบบการที่บุญเรือง พอต้องช่วยเหลือเจ้าบ้าน
/กอ.กิตติอุปติเหศ...

เกิดอุบัติเหตุ เนื่องที่ ๑ กับเรื่องที่ ๒ ไฟแจ้งส่วนที่ทำมาโดยว่าจ้าให้กรรมของหน้าบ้าน ผอ.รังควิ เพราฯ สาไฟแดงที่ทำมาไฟหูรือให้ ก็กลัวไปกว่ากันนั่นคือรับเพราฯ ว่าช่วงนี้หน้าฝนแล้วก็อึดเรื่องหนึ่งเรื่องที่สามตรงๆ บนบ้านขาดมานครอ ขอบถนนเวลาขุมานเดาไปตัดหอย้ำแม่มีดินก้อนใหญ่ยุกหอยาจุด ล้าใช้คนยกกีป่าจะยกหอยาจุดอย่างให้ทางเทศบาลเราช่วยน้ำยอกให้เพื่อนำหามะได้จ่ายต่อการตัดหอย้ำต่อไปนั่นคือรับ

เจ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อันพาร์ค
ประธานสภากเทศบาล

เขียนท่านสมนายิก ห่านสิงห์พงษ์ คำมีแก่น ครับ

นายธิพงษ์ คำมีแก่น
สมนายิกสภากเทศบาล

ครับ ผู้อย่างข้อเสนอผ่านไปบังคับอยู่บริหาร ให้ไปคุ้มครองจากข้าวที่ว่าการอำเภอไปสำนักงานเกษตรฯ จังหวัดช้างเผือกที่จะต้องดำเนินการให้ไปตัดหอยาจุดแล้วก็ตอนนี้รายรู้ร่วมใจถูกห้องจันที ๓ เส้นนี้นั่นคือรับไปคุ้มครองตัวครับและไฟฟ้าห้องตัวบ้าน ๒ ดวงที่อยู่ในรายรู้ร่วมใจ ขอให้ทางผู้บังคับบริหารดูด้วยครับ ขอคุณครับ

เจ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อันพาร์ค
ประธานสภากเทศบาล

สมนายิกท่านอื่นเขียนครับ เขียนท่านไฟหูรือครับ

นายไฟหูรือ ก้อนสิน
สมนายิกสภากเทศบาล

ข้ามเรื่องนี้ผู้ใดจะคุยกับท่านรองปลัดครัวท่านรองรองส่วนบัญชุม (ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง) ไฟสบอร์ตไลท์ติดป้อมค่าวัว ๑ หลอดด้อยก็ให้ท่านเปลี่ยนวันนี้ไม่ดูแล เช่าก็อย่างค้าขายดึงสองหุ่มขอความอนุเคราะห์ถ้าทำน้ำเสียงกวนใจแล้วครับ

เจ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อันพาร์ค
ประธานสภากเทศบาล

เขียนท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายชาพด กรapseun
นายกเทศมนตรี

ครับ ก่อนอื่นก็ต้องขอขอบพระคุณท่านสมนายิกที่ ๓ ท่านนั่นคือรับให้ดี สอนบทเรียนและให้ติดตามเกี่ยวกับฝ่าคลอจะร้ายน้ำ ที่อยู่มุมห้องร้านอาหารห้างแมวป่ากู่วัดศรีบูญเรื่องห้องน้ำก็ได้มอบหมายให้ทางกองช่างดำเนินการแล้ว ไม่ทราบว่าใบอนุญาตให้ดำเนินการแล้วครับ และก็ไฟแจ้งส่วนที่ในห้องของใหม่ไฟแจ้งส่วนที่จะช่วยขอยังบ้านรักษาการปลัด จริงๆ แล้วก็ไม่ทราบนั่นคือรับ ร่าสาไฟที่เราเคยตกลงกัน ให้จะปรับปรุงให้เข้ากับที่ดำเนินการเพราฯ ว่าเรามีอุปกรณ์ไฟตัดต่อสายดับเข้าไปให้ได้ ขอบคุณนั่นคือรับว่าได้เสียงแล้ว ก็จะรับดำเนินการแล้วก็จะมอบหมายให้ผอ. กองช่าง แล้วให้ช่างไฟฟ้าเราไปดำเนินการตามมี แล้วเสาก็เมื่อครับ

สำเนาอยู่ต่อ

 เจ้าสินเอกสาร
 (คำให้ฟัง อันพาร์ค)
 ประธานสภากเทศบาลตัวบ้านชุมชน

นางอัมพร พานิช
ลงนามใน ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ผู้เข้าร่วม
นายสุรัตน์ ชัยพรม
ห้องอัมพร พานิช

และก็เรื่องที่สามหินก้อนใหญ่ อัญตรระอุดให้คนครับวันนี้ห่วงป่ายจะให้เจ้าไปดำเนินการนะครับ ในส่วนของท่านลิขิพงษ์มนต์ครับ ที่ท่านเป็นห่วงเป็นใจเกี่ยวกับรัชพิชัยขึ้นตามข้างบนจริงๆแล้วว่าจะนี่เป็นช่วงดุณีราศีที่ทำงานโดยตลอด นะครับโดยความรับผิดชอบของงานสาธารณสุขและงานบริหารฯ ก็มีการตัดหญ้าตัดกิ่งไม้รากโดยตลอดการปฏิบูรณ์งานอาจจะถูกนำไปทั่วถึง แต่กันนักเขียนเรื่องช่วงดุณีราศีที่ตอนข้างจะเข้าเริ่มอยู่ในนะครับ ก็จะรับไปดำเนินการก็จะมีอนุหมายไปให้ทางรัฐบาลการก่อสาธารณสุข สั่งให้คุณงานเราไปดำเนินการ ก็เป็นไปได้ก็จะดำเนินการเยียบนะครับ และก็ตอนนี้ห้องจันทร์รายร่วมใจ ก็จะมอบให้ทาง พ.อ. กฤษฎาไปบัญชีและเรื่องไฟฟ้าบันยะครับ ถนนรายกูญัณร่วมใจ ๒ ชุด ในส่วนไฟฟ้าอย่างไรที่อยู่หนังสือมาร์คาร์จวิชา แล้วก็ไปดูเมื่อก่อนก็ติดอยู่บันยะครับ เพราะว่าเวลาไปดำเนินการแล้วจะมีต้นไม้ที่มีน้ำยาซึ่งไปออกจะบังไฟแต่ก็ติดอยู่บันยะครับ มันจะมีปัญหาผมก็เลยปรึกษา กับท่าน พอ. กฤษฎา อ. ศิริคกรและไฟฟ้า เราค่อนข้างจะไปกับ Spotlight เพราะว่าข้อมูลเราใช้ Spotlight อัญญานหลักครัวทั้งหมดนี้เก็บอยู่ ด. หลอดข้างหลังป้อมกำราบจะตัวรับนะครับ แต่ที่นี่ก้าวเราเป็นไปได้เราจะใช้แบบโถล่าเซลล์ไม่ต้องใช้ไฟฟ้าของคลาสต์ หัวนี้ก็พยายามจะดำเนินการก็คงจะรอจะประมาณปี ๖๘ ก็จะพยายามทำให้มีวันค้าขายและไฟฟ้าของเราทุกวันนี้เดือนหนึ่งเก็บขยะเป็น ๓๐๐,๐๐๐ น้ำครับ ก็พยายามจะเชฟตัวบล็อกมาให้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าน้อยลง เราจะได้มีเงินพัฒนาเพิ่มขึ้นก็จะรับไปเมืองกาฬฯ ขอบคุณครับ

នរោត្តកម្មានុញ្ញ

12.0.2360

แบบชั้นต้น

๑๖๘ ๒๕๖๓

เจ้าสิบเอกค้าไฟฟ์ อินทร์สอาด
ประทานสภากาชาดนคร

ເຈັບ ທ່ານພອ. ກອນຫ່າຍຕົວ

นายอธิบดีฯ พงศ์ศักดา

สำเนาถูกต้อง

จ้าสีบเบอก M.J
(ค่าໂທຣີ ອິນທຣົສຕ)
ປະທານຍກເຫັນບາດຄໍາບອຂານຸມານ

เรื่องไฟฟ้าน้ำค่าร้องไปให้ชาวบ้านเชิงมันเกี่ยวกับเรื่องบริหารงานแต่ละ ณ ตอนนี้ ผู้ใดที่รับคำบัญชาจากตามผู้บริหารโดยตรงแท้ทั้งในเรื่องของการให้รับผลกระทบ หรือว่าชาวบ้านมีความต้องการขอเวลาไฟดับ อีกไม่เคยเห็นอีกไม่ได้รับค่าร้องด้วยแทน ของชาวบ้านเลอ ก็ต้องหางานมาซึ่งจะช่วยให้คนฝ่าฟันกันให้ร่างชาวบ้านเข้า เดือดร้อนในเรื่องของไฟฟ้าน้ำไฟดับอย่างไร อ้าเกิดภาระชาวบ้านเข้าไม่ได้เข้มมาเช่น ค่าร้องก็อย่างจะรับกวนทางท่านสมาชิกทุกท่านมาเชิญค่าร้องให้สมด้วย เพราจะว่ามันจะเกี่ยวเนื่องกับการควบคุมวัสดุกับการจ่ายออกไปเพราจะว่า พวก เขาที่ดึงเรื่องนี้อุป ยังไงกี่ฝ่าฟันทางสมาชิกแบบค่าร้อง ผู้มีให้นายครับแต่มาเชิญให้ ผู้ใดให้ดูน้ำด้วยกันอีกทีนี้ให้ อันนี้กี่ฝ่าฟันนายครับ ขอบคุณครับ

เจ้าสินเอกสารค้าไฟฟ้า อินทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

ครับ ที่ขอขอบคุณท่านผอ. กองช่าง นัดที่รับบางสิ่งบางอย่างก็ไม่รู้ว่าใบอนุญาตใน ลูกใหญ่ และก็เรื่องค่าร้องก็เป็นเรื่องที่พื้นที่ครับ เหตุที่รับพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
สมาชิกสภากเทศบาล

ครับ วันนี้ก็ได้ทราบถึงในเรื่องของค่าร้องจากผอ. กองช่าง ว่าให้มาเชิญค่าร้อง บกต. ในวันเสียบด้วยครับ ที่นี่ก็จะได้ปฏิบัติตามของข้อตกลงที่ทางก่อสร้างเข้า ขอบคุณครับ

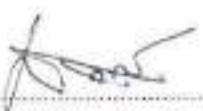
เจ้าสินเอกสารค้าไฟฟ้า อินทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

ครับ ในเรื่องของการเข้าหน่วยวัสดุ ถ้าเรามีเอกสารประจำบ้านเราที่จะ เป็นเจ้าของได้เข้าไปดู ทางผู้อำนวยการก็พร้อมที่จะดำเนินการอยู่แล้วครับ ถ้ามีใบแบบค่าร้องนั้นที่รับ ขอบคุณ อีกครั้งที่นี่จะรับ นัดมาซึ่งท่านได้ที่ จะสอนตามอีกใหม่ครับ (ไม่มี) ก็ต้องขอขอบคุณ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สมาชิก ผู้อำนวยการก่อสร้างก่อสร้างทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ สมายบัดการประชุม

สำเนาอยู่ต่อ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ๑๓๗๙๙ ผู้ดูแลที่ทำการประชุม^๑
(นางสาวจันทิพย์ กลินอัน)

(ลงชื่อ)  เลขานุการสภากเทศบาลตำบลลามบูม
(นายสินธ์ ดิวเพรา)

เจ้าสินเอกสาร
(ค้าไฟฟ้า อินทร์สุด)
ประธานสภากเทศบาลตำบลลามบูม

นายอัมภพชานุนาท ลงนามในเอกสารนี้ที่วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

คณะกรรมการ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมเรียบร้อยมีมติเป็นเอกฉันท์ว่าเลขานุการสภากเทศบาลได้บันทึก รายงานการประชุมที่ผ่านมาอยู่ต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จึงครบถ้วนและเป็นรายบุคคล มีข้อความที่สำคัญมีข้อความที่สำคัญ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) สุรัตน์
(นายพนักงาน พลกรรมการ)

ประชาราษฎร์ร่วมกันสานมิตรภาพเจ้าสภากเทศบาลตำบลลักษณะการ

(กตีด) นางสาว พิมพ์รักษ์
(นางสมควร พินธุราษฎร์)

กรรมการสามัญประจำสำนักงานเทศบาลตำบลอุทาหรณ์

(ลงชื่อ) 
(นายสุทธิพงษ์ สีดา)

กรรมการสอนนักประรำลึกภาษาเทพบกอตทวนลักษณะงาน

(นายทัชกร กิจธน์) 

กรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลคลองน้ำมาน

(ลงชื่อ) *นายสิงห์อธิพงษ์ ศรีมีแก่น*

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ให้สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ມີຄືຮ່ຽງຮ່າຍຈາກການປະຊຸມແດ້ວ້າ ເມື່ອວັນທີ ۹ ເດືອນ ກັນຍາ ພ.ສ. ໂພດ

เจ้าสิบเอก.....
(คำโพธิ์ อันที่รัก)

ประชานสภากเทศบาลที่บ้านลุขวนม่วง

สำเนาอ กต้อง

เจ้าสือเบก *M*
(ค่าไฟฟ้า อินทร์สค.)
ป้ายร้านสักงานศิลป์ตัวบล๊อกขนาด



ระเบียบวาระการประชุมสภากเทศบาลตำบลล้านนา

สมัยสามัญ สมัย ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลล้านนา

สำเนาดูกดต่อง

เจ้าสินเอกสาร

MD

(ค่าไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต)

ประธานสภากเทศบาลตำบลล้านนา

นายก็องอ่อนชานุman ลงนามในหนังสือเดินทาง ที่ออกขึ้นเมื่อวันที่	๑๒ ๘.๘. ๒๕๖...
ลงนาม	นายอ่อนชานุman (ผู้รับ)
ที่อยู่บ้านอ่อนชานุman	

งานเลขานุการสภาก กิจการสภากเทศบาลตำบลล้านนา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลล้านนา อำเภอชานนา จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ
**ระเบียบวาระการประชุมสภากเทศบาลตำบลชาวบ้าน
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๗/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)**
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระ	เรื่อง	หน้า
วาระที่ ๑	เรื่องประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๑
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมลูกค้าสภากเทศบาลตำบลชาวบ้าน สมัยสามัญ สมัยที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๐๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒
วาระที่ ๓	กราดหุ้นถ่าน ๓.๑ -ไม่มี-	๓
วาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากท.อภิเษกตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี-	๔
วาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ ร่างเทศบัญญัติจับประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ วาระที่ ๓ ๕.๒ การพิจารณาจ่ายขาดเงินเดือนลูกน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณ ๖,๙๔๓,๓๐๐ บาท	๕
วาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๖

นายอธิบดี บุญธรรม

ลงนามใน..... วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖
ผู้ว่าฯ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายอธิบดี บุญธรรม)

ผู้อธิบดี บุญธรรม

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสิบเอก 
 (คำโพธิ์ อินทร์สุด)
 ประธานสภากเทศบาลตำบลชาวบ้าน

รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลลานนาวน
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
วันศุกร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลลานนาวน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	เจ้าสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สก	ประธานสภากเทศบาล	คำโพธิ์ อินทร์สก
๒	นายสุรุษ พลีน อัม	รองประธานสภากเทศบาล	สุรุษ พลีน อัม
๓	นายไพบูลย์ พลามาดย์	สมาชิกสภากเทศบาล	ไพบูลย์ พลามาดย์
๔	นายอติศ แก้วโภ	สมาชิกสภากเทศบาล	อติศ แก้วโภ
๕	นางสมควร พันธ์ราษฎร์	สมาชิกสภากเทศบาล	สมควร พันธ์ราษฎร์
๖	นายไพบูลย์ ก้อนสิน	สมาชิกสภากเทศบาล	ไพบูลย์ ก้อนสิน
๗	นายสิทธิพงษ์ คำมีแก่น	สมาชิกสภากเทศบาล	สิทธิพงษ์ คำมีแก่น
๘	นายเฉลิม ผิวเพชร	สมาชิกสภากเทศบาล	เฉลิม ผิวเพชร
๙	นายหาราเงียรติ เจริญวงศ์	สมาชิกสภากเทศบาล	หาราเงียรติ เจริญวงศ์
๑๐	นายสุทธิพงษ์ สีหา	สมาชิกสภากเทศบาล	สุทธิพงษ์ สีหา
๑๑	นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น	สมาชิกสภากเทศบาล	พงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
๑๒	นายสินธ์ ผิวเพชร	เลขานุการสภากเทศบาล	นายสินธ์ ผิวเพชร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพศพงษ์ กระแสนเสน	นายกเทศมนตรี	พศพงษ์ กระแสนเสน
๒	นายประลาน ใจยาติ	รองนายกเทศมนตรี	ประลาน ใจยาติ
๓	นายแสรง บำรุงผล	รองนายกเทศมนตรี	แสรง บำรุงผล
๔	ร.ก.อ. สุปัน อ่อนโพธิ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สุปัน อ่อนโพธิ
๕	นายเติมศักดิ์ หาดิพันธ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	เติมศักดิ์ หาดิพันธ์
๖	นายรังสรรค์ แพทองคำเสน	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	รังสรรค์ แพทองคำเสน
๗	นายอธิบดี ทรงศักดิ์	ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง	อธิบดี ทรงศักดิ์
๘	นางสาวฤทัย สายธนู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ฤทัย สายธนู
๙	นางจันท์พัน สรุระพัน	ผู้อำนวยการกองศส.	จันท์พัน สรุระพัน
๑๐	นางวิภารัตน์ นวลอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วิภารัตน์ นวลอินทร์
๑๑	นายสุกฤษฎิ์ สุวรรณสาร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุกฤษฎิ์ สุวรรณสาร
๑๒	นายอุทัยไกร วานิชย์ศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	อุทัยไกร วานิชย์ศรี

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสิบเอก

(คำโพธิ์ อินทร์สก)

ประธานสภากเทศบาลตำบลลานนาวน

๑๒.๙.๒๕๖๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสินธ์ พิพิทธ
เลขานุการสภากเทศบาล

เจ้าสิบเอกค้าไฟร์ อินทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

รองเบี้ยบ瓦ระที่ ๑
เจ้าสิบเอกค้าไฟร์ อินทร์สุด

นายทพด กระแซกเสน
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง


เจ้าสิบเอก
(ค้าไฟร์ อินทร์สุด)
ประธานสภากเทศบาลตำบลลพบุรี

รองเบี้ยบ瓦ระที่ ๒
เจ้าสิบเอกค้าไฟร์ อินทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กรรมการนายสินธ์ พิพิทธ
เลขานุการสภากเทศบาลตำบลลพบุรี ได้ตรวจสอบบังคับประชุมแล้ว
ปรากฏว่าครบองค์ประชุม ในสมัยการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นติริมงคลสำหรับในการประชุมในวันนี้
ขอเรียนเชิญ ห้ามประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเจริญทุกท่าน
ยินดีพนมมือ (ประธานจุดธูปเทียนเสริจสิ้น นั่งประจำที่) สำตับต่อไปเชิญท่าน
ประธานสภากเทศบาลดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอบคุณครับ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี ศุภชัยพันธุ์รัตน์ ท่านสมาชิกสภา
เทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภากเทศบาลสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ตรงกับวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งสภากเทศบาลได้กำหนดไว้ ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๖
มีกำหนด ๘๐ วัน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผู้ขอเปิดการประชุมสภากเทศบาลตำบล
ลพบุรี ด้วยระเบียบวาระ ดังนี้ ครับ

เรื่องประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ เริ่มท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายอานันดา นาโนชานุนา
ลงนามในหนังสือวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
ที่ลงนามที่ ๑๒ ก.๙. ๒๕๖๖
ลงชื่อ  (นายอานันดา นาโนชานุนา)
หลักฐานทางกฎหมาย

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมมติใจสภากฎหมายที่ถูกท่านครับ
ผู้นำทัพ พล. กระแซกเสน นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี วันนี้ก็ถือเป็น
นิมิตธรรมาย้อนตีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสำนักปลัด ฝ่ายบังคับ ให้จัดรูปแบบในการจัดการ
ประชุมสภากฎหมายว่าท่านประชุมสภา ท่าระจะประชุมสภาก ท่านเลขาธุการสภาก ท่าน
ประชุมจะได้อยู่อุบล ที่ข้อชอบคุณเจ้าหน้าที่พวงกุราดวิบานด์ครับ ทั้งทางท่านบังคับ
ทั้งหน้าสำนักปลัด ท่าน พล. กระแซกเสน วันนี้เราเข้ามาประชุมพร้อมเพียงกัน
เมื่อจากว่าเรามีสาระสำคัญที่จะร่วมรับฟัง รับรู้ รับทราบร่วมกัน ในส่วนของคะแนน
ผู้บริหารเหมือนกับเป็นผู้บังคับบัญชาที่อยู่ที่เทศบาล ก็คงไม่มีอะไรจังเพื่อทราบไป
มากกว่านี้ เมื่อจากว่ามีแต่ความดีใจและกีฬาอย่างไร วันนี้เราที่มีภาระสำคัญเรื่อง
ให้ผู้อยู่ร่องเกี่ยว กับผู้บริหารบ้านถูกต้อง ที่จะอยู่ให้เข้ามาตั้งเงื่อนไข ผู้จังอย่างให้
การประชุมในครั้งนี้เราปรับเปลี่ยนตัวครับ ขอบคุณครับ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลลพบุรี สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งแรก) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๒๑ หน้า
ซึ่งคณะกรรมการ ให้ตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่ ๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ก็ให้ทราบ

ผู้อธิการได้ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุม ดังนี้ที่หน้าแรกถือว่า
สุดท้าย หากมีการแก้ไขในรายละเอียดใดๆ ก็เรียนแจ้งท่านสมาชิกทราบดูไปพร้อมกัน
ดังเด่นหน้าแรกก่อนครับ หากสมาชิกที่ได้ตรวจสอบแล้วในหน้าที่ ๓ และ ๑๐ มีการแก้ไข
ครับก็ตามที่ทางสมาชิกได้ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ซึ่งในเบื้องต้น ไม่มีการแก้ไข
ท่านได้เห็นควรรับรองรายงานการประชุมลักษณะเดียวกันในการประชุมสมัยสามัญ
ประจำปี ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โปรดยกเมื่อครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
จาสินเอกสารคำให้ฟัง อินทร์สก
ประธานสภากเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔
จาสินเอกสารคำให้ฟัง อินทร์สก
ประธานสภากเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕
จาสินเอกสารคำให้ฟัง อินทร์สก
ประธานสภากเทศบาล

มติรับรอง ๑๓ เสียง

การที่ถูกตาม
ไม่มี

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาก็ต้องมีมติจัดขึ้นพิจารณาให้ตรวจสอบ /
ไม่มี

นายอานันดาขุนวน

ลงนามในแบบอย่างที่ได้รับอนุญาต

เม. วันที่ ๑๒ ๘.๘.๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายพานิชวรรษ พาหะ)

ก็ได้รับอนุญาต

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างเทศบัญญัติจงประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวาระที่ ๑ วาระที่ ๔ ตามเนื้อที่ประชุมลักษณะเดียวกัน เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม
๒๕๖๖ ให้เลือกคณะกรรมการประยุតต์ดีจำนวน ๒ ห้อง โดยกำหนดให้ประธาน
กรรมการประยุตต์ รับตำแหน่งประยุตต์ ๑ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม
๒๕๖๖ และทำการพิจารณาและอนุมัติ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
รวม ๕ วันและให้ส่งคำแนะนำให้ประธานลงนามในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประธาน
กรรมการประยุตต์ที่ได้นำส่งให้ประธานลงนามแล้วก็มี

๑. แบบแบบประยุตต์ติดขอต.-เพิ่ม และตั้งจ่ายรายการใหม่รายจ่ายร่างเทศ
บัญญัติจงประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด ๔ รายการ

๒. สมุดบันทึกหลักฐานและเหตุผลในการพิจารณาแบบประยุตต์ติดร่างเทศ
บัญญัติจงประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ต่อไปนี้เป็นเชิญท่านประธานกรรมการประยุตต์ให้ดำเนินการที่จะเข้าร่วม
ประชุมของร่างการรายค่านั้นการต่อที่ประชุม เจริญครับ

สำเนาถูกต้อง

จาสินเอกสาร
(คำให้ฟัง อินทร์สก)
ประธานสภากเทศบาลที่นำเข้ามามา

นายสุชาติ พงษ์ สิงหา
ประธานกรรมการประยุตต์ติด

เรียน ประธานสภากเทศบาลที่นำเข้ามามา เรื่อง ขอส่งคำแนะนำแบบประยุตต์ติด
ร่างเทศบัญญัติจงประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด ๔ รายการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แบบแบบประยุตต์ติดขอต.-เพิ่ม และตั้งจ่ายรายการใหม่รายจ่ายร่างเทศบัญญัติ
จงประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด ๔ รายการ

/๔.สมุดบันทึก...

๒. สมุดบันทึกหลักการและเหตุผลในการพิจารณาเบรร์ญี่ดิร่างเทศบัญญัติ
ฉบับประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม
ข้าพเจ้า นายสุทธิพงษ์ สิงหะ ประธานกรรมการเบรร์ญี่ดิร่างเทศบัญญัติฉบับประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอส่งแบบขอเบรร์ญี่ดิสต-เพิ่มและดัง
จ่ายรายการใหม่ รายจ่ายเทศบัญญัติ ที่ประธานสภาเทศบาลท่านลงนาม เพื่อ
บรรชุเข้าระบบเป็นวาระการประชุมสภา ดังไป

หลักการและเหตุผล

ในการพิจารณาขอปรับลด-เพิ่ม ดังจ่ายรายการใหม่ ร่างเทศบัญญัติฉบับประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ได้คำนึงถึงความเหมาะสมสมควรในการณ์
ความเป็นจริงเพื่อให้สามารถตอบริหารงานได้ ไม่มีผลกระทบกับรายได้เทศบาล
โดยเฉพาะการกระจายรายได้ ต้องให้ทั่วถึงเขต ๓ ชุมชน และจะต้องคำนึงถึง
ผลประโยชน์ชุมชนเป็นหลัก เพื่อจะงบประมาณในแต่ละปี เทศบาลจะได้รับการ
จัดสรรจากภาครัฐ มือย่างเข้ากัดการเก็บภาษีเงิน ยังเก็บได้น้อยเพรษยังไม่มีความ
เจริญเท่าที่ควร ซึ่งเป็นเทศบาลขนาดกลางการจัดสรรงบประมาณของส่วนกลาง
มือย่างเข้ากัด ไปด้วยเพรษอยู่นั้น ทางคณะกรรมการเบรร์ญี่ดิร่างเทศบัญญัติ-เพิ่ม
ดังจ่ายรายการใหม่ รายจ่ายงบประมาณนี้ ลงบางส่วนบางรายการเพื่อจะได้
นำไปใช้ในโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นเร่งด่วน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนต่อ
การบริหารงบประมาณและเพื่อให้การขอปรับลด-เพิ่ม ดังจ่ายรายการใหม่
งบประมาณในครั้งนี้ มีประสิทธิภาพสมบูรณ์ไม่มีผลกระทบต่อการบริหาร
งบประมาณ ทางคณะกรรมการได้เชิญคณะกรรมการเบรร์ญี่ดิร่างเทศบัญญัติ-เพิ่ม
ที่ดังจ่ายรายการใหม่ ให้เข้าร่วมที่ประชุมที่จัดไว้ร่วมกัน
ทุกครั้ง ที่เกิดข้อสงสัย เพื่อมีให้เกิดผลกระทบต่อการในส่วนของงบประมาณ แต่ละ
ตัวที่ขอปรับลดนั้น ทางคณะกรรมการทราบ ได้พิจารณาแล้ว ว่าบางรายการลด
เพรษที่ดังจ่ายรายการใหม่ เป็นการที่ดี ไม่กระทบไปได้ใช่เลย จึงรายการที่
ขอปรับลด-เพิ่ม ดังจ่ายรายการใหม่ ในแต่ละรายการมีดังนี้

๑. แผนงานอุดหนาดรรบและไถนา งบลงทุน หน้า ๑๙๘ เสริมผิวราชรัช ถนนและฟื้นฟื้นที่ดิน ตอนกรีต ถนนเทศบาล ๔ หมู่ ๔

-เพื่อจากเป็นค่าเสริมผิวราชรัช บริเวณ กว้าง ๔๐๐ เมตร ยาว ๗๗๕.๐๐
เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวราชรัช ๑ ไร่ต่อห้อง ไม่น้อยกว่า
๖๖๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนเทศบาลตัวบทชานมูลน้ำก้านต)
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๕
(กองช่าง)

ตั้งไว้ ๒๕๖,๐๐๐ บาท

ปรับลด ๑๘๖,๐๐๐ บาท

คงไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

ราษฎร์บดด้วยความดี
ลงนามในหน้าเบรร์ญี่ดิร่างเทศบัญญัติ
ลงนามที่ ๑๒๘ ๘, ๘, ๒๕๖๖.....
ลงนาม.....

ผู้เขียนอ่านรายการ

๑. แผนงาน...

สำเนาอูกต้อง

จ้าสินເອກ *M.D.*
(คำเพ็ชร อินทร์สก)
ประธานสภาเทศบาลตัวบทชานมูล

**๒. แผนงานอุดหนาทกรรมและภาระฯ งบลงทุน หน้า ๑๘๙
เบริมผู้จัดการจัดซื้อและพัสดุที่ติดคอกนก็ต้นของประทาน หมู่ ๑**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสื่อมผู้จัดการ บริษัท กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๗.๕๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร (ราบลังเอียงแบบแบนล้านนาเทาบาลตัวบล ชาบูมานก้าวานต) ปรากนูโภแนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๑๙ (ก่อจ่าย)

ตั้งไว้ ๒๗๖,๐๐๐ บาท

ปรับลด ๒๗๖,๐๐๐ บาท

คงไว้ ๐ บาท

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเด็นท์ผ้าใบ จำนวน ๔ หลัง

- เด็นท์ผ้าใบ พร้อมโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒.๖๐ เมตร ขนาดห้อเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๓.๕ นิ้ว

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ปรับเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการกอนที่ตินหนองน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะ ตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการที่ ๖๙ หน้า ๘๙

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๗๑,๕๐๐ บาท

๕. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดัน ห้องติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง บนชอยร่องอ่าววัง ตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๙ โครงการที่ ๕๙

- แผนงานอุดหนาทกรรมและภาระฯ

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ ถนนร่องอ่าววัง ตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๘๙ โครงการที่ ๕๙

- แผนงานอุดหนาทกรรมและภาระฯ

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนชอยศรีอุดม ๑

- เพื่อเสริมผู้จัดการลูกรังปรับเกลี้ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๐๕ เมตร ลูกรังหนา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ตินดอมหนา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผู้จัดการไม่น้อยกว่า ๓๐๕ ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๙

นายอันตอรานุบาล ผู้อำนวยการท้องที่ บ้านบึงตึ๊ก เมืองที่ ๑๒ ๗.๗. ๒๕๖๖ ๙๙๙๙... (นายสาวกวรรณี ข้าราชการ)

ผู้จัดการท้องที่ ๑๒ ๗.๗. ๒๕๖๖
๙๙๙๙...
/๖.ตั้งจ่าย...

สำเนาอูกต้อง

M

เจ้าสินเอกสาร
(ค่าไฟฟ้า อินทร์ส)

ประธานสภานักศึกษาและค่านเช้านุมน

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้รับประมาน ๑๔,๖๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนซอยศรีอุฒ ๒

- เพื่อเสริมผ้าชราชรุดกรังปูรับเกลี่ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๙๗๐ เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ดินออมหนา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวน้ำราษฎรไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้รับประมาน ๑๔,๖๐๐ บาท

คงใช้การแบบภูตติ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ขอแบบปรับสครั่งเทคบัญญัติ งานประมานรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ รวมทั้งหมด ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๘,๐๐๐ บาท (สีแสตนเลสหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ดินออมหนา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวน้ำราษฎรไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

เจ้าสินเอกสารคำไฟฟ้า อันทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณประวานคณะกรรมการแบบภูตติ ที่ได้ประเทคบัญญัติ งานประมานรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในปีนี้จะครับ ตามที่ก่อการก็มีความต้องการท้องถิ่น ต่อไปเกิดเข้าสู่ ขั้นตอนการก่อการอีกภูตติ ก็เชิญผู้อื่นภูตติคนแรกครับ เชิญท่านไฟบูลย์ พลอดามาด้วย ครับ

นายไฟบูลย์ พลอดามาด้วย
กรรมการแบบภูตติ

เดิมท่านประชุมสภากเทศบาล และสมาชิกสภากฎหมายที่ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผู้นายไฟบูลย์ พลอดามาด้วย สมาชิกสภากเทศบาล ขอเสนอแบบภูตติ ข้าพเจ้า ขอเสนอแบบภูตติ ร่างเทคบัญญัติจงประมานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ไปนี้

๑. แผนงานอุดสาหกรรมและโยธา งบลงทุน หน้า ๑๘๙ เสริมผ้า
ชราจราชนและพื้นที่ติดกัน ก่อสร้าง ๘๘๘,๐๐๐ บาท ๘ หมื่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผ้าชราชรุด บริมาณ กว้าง ๔.๐ เมตร ยาว ๑๙๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวน้ำราษฎร ๑ หลังห้อง ไม่น้อยกว่า ๖๘๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามเทคบานด์ก่อสร้างท้องถิ่น) ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๔ (ก่อสร้าง)

จำนวนเงิน ๗๘๘,๐๐๐ บาท
วันที่ ๑๒ ๐๘ ๒๕๖๖
(นายสถานทูรราษฎร ลักษณ์)
ผู้จัดทำ
(นายสถานทูรราษฎร ลักษณ์)
ผู้รับผิดชอบอาชญากรรม

ผู้ตัวไว...

ตั้งไว้ ๒๕๒,๐๐๐ บาท

ปรับลด ๒๕๒,๐๐๐ บาท

คงไว้ ๐ บาท

โดยแบบรับติดขอค่าเบี้ยจ่าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายไฟบูลร์ หล่อมาดย์ สมาชิกสภากเทศบาลตำบล
ชาบุบาน

เจ้าสินเอกสารค้าไฟซ์ อินทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

ครับ สมาชิกท่านได้จะสอบถามในหนังสือ (ไม่มี) ถูกต้องที่ ๒ เขียนท่าน
พงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น ครับ

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น
กรรมการประรัญญคติ

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล และสมาชิกสภากเทศบาลเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น สมาชิกสภากเทศบาล ขอเสนอแบบรับติดขอค่าเบี้ยจ่าย
ขอเสนอแบบรับติดขอค่าเบี้ยจ่ายรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. แผนงานอุดหนุนกรรมการโยธา งบลงทุน หน้า ๑๔

เสริมผิวจราจรถนนและฟื้นฟูทิศทางน้ำท่วมในชุมชนชุมชนประทวน หมู่ ๑

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสื่อมผิวจราจร บริเวณ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๕.๐๐
เมตร หนาเฉลี่บ ๐.๐๘ เมตร (รายละเอียดแบบแปลนหกหน้าที่แนบมา)
ซากุน้ำท่วม (ที่ดิน) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๓)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๑๔ (กอยช่าง)

ตั้งไว้ ๒๕๒,๐๐๐ บาท	คงไว้ ๐ บาท	นำเข้าทุกชานุนนาน
ปรับลด ๒๕๒,๐๐๐ บาท	คงไว้ ๐ บาท	สมบามใหม่ ๒๕๒,๐๐๐ บาท ๑๒ ๐.๙. ๒๕๖๖

(ผู้เขียนเอกสารทุกราย ข้าราชการ)

เจ้าสินเอกสารค้าไฟซ์ อินทร์สุด
(ค้าไฟซ์ อินทร์สุด)

ประธานสภากเทศบาลตำบลชาบุบาน

โดยแบบรับติดขอค่าเบี้ยจ่าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น สมาชิกสภากเทศบาลตำบลชาบุบาน
ชาบุบาน

เจ้าสินเอกสารค้าไฟซ์ อินทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

ครับ ถูกต้องของท่านพงษ์ศักดิ์ คำมีแก่น ที่ได้เสนอให้รับทราบ สมาชิก
ท่านได้จะสอบถามในหนังสือ (ไม่มี) ต่อไปถูกต้องที่ ๓ เขียนท่านไฟบูลร์ ก้อนสิน ครับ

นายไฟบูลร์ ก้อนสิน
กรรมการประรัญญคติ

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล และสมาชิกสภากเทศบาลเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายไฟบูลร์ ก้อนสิน สมาชิกสภากเทศบาล ขอเสนอแบบรับติดขอค่าเบี้ยจ่าย
ขอเสนอแบบรับติดขอค่าเบี้ยจ่ายรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

/๔.เพื่อจ่าย...

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใน จำนวน ๔ หลัง

เต็นท์ผ้าใบ พร้อมโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ เมตร ขนาดห่อเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๓.๕ นิ้ว

พื้นที่	๙๐๐,๐๐๐	บาท
ปรับเพิ่ม	๖๐,๐๐๐	บาท
รวมเป็น	๙๖๐,๐๐๐	บาท

โดยแพร่ยูตดือเพิ่มรายจ่าย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายใหญ่รช. ก้อนสิน สมานิกสภากเทศบาลตำบล
ชาบุบาน

เจ้าสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สศ
ประธานสภากเทศบาล

นายทรงเกียรติ เจริญวงศ์
กรรมการประยุតติ

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์สศ)
ประธานสภากเทศบาลตำบลชาบุบาน

เจ้าสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์สศ
ประธานสภากเทศบาล

นายอดิศร แก้วโอล
เลขานุการประยุตติ

ครับ ต่อไปยูตดือ ๔ เซียงห่านทรงเกียรติ เจริญวงศ์ ครับ

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายทรงเกียรติ เจริญวงศ์ ประธานสภากเทศบาล ขอเสนอแพร่ยูตติ ข้าพเจ้า
ขอเสนอแพร่ยูตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังที่อยู่ในนี้

**๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันและสายดัน พลังติดตั้งไฟฟ้าแสง
สว่าง ถนนซอยร่องอาการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)
หน้า ๘๙ โครงการที่ ๔๙**

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ดังจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

โดยแพร่ยูตดือดังจ่ายรายการใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายทรงเกียรติ เจริญวงศ์ ประธานสภากเทศบาลตำบลบ้าน
ชาบุบาน

ครับ ต่อไปยูตดือ ๔ เซียงห่านอดิศร แก้วโอล ๑๒ ๐๘ ๒๕๖๖

นายอดิศร แก้วโอล
ลงนามในเอกสารนี้เมื่อวันที่ ๑๒ ๐๘ ๒๕๖๖

นางสาวสุราษฎร์ จันทร์ฯ
ผู้ดูแลเอกสารบ้าน

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายอดิศร แก้วโอล ประธานสภากเทศบาล ขอเสนอแพร่ยูตติ ข้าพเจ้า
ขอเสนอแพร่ยูตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังที่อยู่ในนี้

**๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดัน และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง
สาธารณะ ถนนซอยร่องอาการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๖๗) หน้า ๘๙ โครงการที่ ๔๙**

/๙. แผนงาน...

- แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โดยประยุกต์ข้อตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายอติศ แก้วสี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชานมาน

จ้าสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สค
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ต่อไป ผู้ดูแลที่ ๒ เงินท่านไฟฟ้ารย์ ก้อนสิน ครับ

นายไฟฟ้ารย์ ก้อนสิน
กรรมการผู้จัดการ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายไฟฟ้ารย์ ก้อนสิน สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอแบบร่างดังนี้
ขอเสนอแบบร่างดังนี้ ร่างเทศบัญญัติจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการที่ ๒๙ หน้า ๘๙

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โดยประยุกต์ข้อตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายไฟฟ้ารย์ ก้อนสิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชานมาน

จ้าสืบเอกคำโพธิ์ อินทร์สค
ประธานสภาเทศบาล

นายสุทธิพงษ์ สิงหา
ประธานกรรมการประยุกต์

ครับ ต่อไป ผู้ดูแลที่ ๗ - ๔ เงินท่านสุทธิพงษ์ สิงหา ครับ
๑๒ ๐๘ ๒๕๖๗
(นายสุทธิพงษ์ สิงหา)

สำเนาถูกต้อง

จ้าสืบเอก
(คำโพธิ์ อินทร์สค)
ประธานสภาเทศบาลตำบลชานมาน

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายสุทธิพงษ์ สิงหา สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอแบบร่างดังนี้
ขอเสนอแบบร่างดังนี้ ร่างเทศบัญญัติจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม ๑

- เพื่อเสริมพัฒนาระบบทางเดินเท้า ขนาด ๓ เมตร ยาวรวม ๑๐๕ เมตร
ลูกรังขนาดเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร คิดบนหน้า เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวน้ำที่กว้างกว่าไม่น้อยกว่า ๐.๓๕ เมตร คิดบนหน้า เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวน้ำที่กว้างกว่าไม่น้อยกว่า ๐.๓๕ เมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้งบประมาณ ๑๗,๖๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ถนนซอยศรีอุดม ๒

- เพื่อเสริมพัฒนาระบบทางเดินเท้า ขนาด ๓ เมตร ยาวรวม ๑๓๐ เมตร
ลูกรังขนาดเฉลี่ย ๐.๓๕ เมตร คิดบนหน้า เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวน้ำที่กว้างกว่าไม่น้อยกว่า ๐.๓๕ เมตร คิดบนหน้า เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวน้ำที่กว้างกว่า ๐.๓๕ เมตร ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

/๑๐. ตั้งจ่าย...

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้งบประมาณ ๓๔,๖๐๐ บาท
โดยแบ่งภูมิที่ซื้อตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ นายสุทธิพงษ์ สีทา สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยค้าขายบ้าน

ทรัพย์ที่ท่านสมาชิกได้เสนอ ๕ รายการ ท่านสมาชิกท่านใดที่จะ
ออกใบรายหรือคัด้าน (บมจ) ต่อไปจะจะขอเข้าสู่ข้อมูลที่ประชุม ผู้จัดเริ่มที่วิธีการ
ขอรับเอกสารก่อนจะรับ

ลำดับที่ ๒ ผู้อื่นค่าเบรุตติ นายสุทธิพงษ์ คำนึงแก่น
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน หน้า ๑๘๙
เสริมผิวจราจรถนนและพื้นที่ติดกันบริเวณชลบุรี หมู่ ๑

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริ่มผิวจราจร ปริมาณ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร
หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลขายบ้านก้าวหนด)
ปรากฏในแผนพื้นที่ท้องถิ่น (ท.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๑๙
(กองช่าง)

ตั้งไว้	๒๑๖,๐๐๐ บาท
ปรับลด	๒๑๖,๐๐๐ บาท
คงไว้	๐ บาท
มติ	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง จดออกเสียง ๑ เสียง

หมายเหตุรายบุคคล
ตามมาในภาคที่อยู่ติดกันนี้มีดังนี้
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖
นาย (นายสาวกวรรณ ข้าวสาร)
ตัวแทนสำนักงานภายนอก

ลำดับที่ ๓ ผู้อื่นค่าเบรุตติ นายไพบูลย์ พลอาษาดย์
แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน หน้า ๑๙๙ เสริมผิวจราจรถนนและ
พื้นที่ติดกันบริเวณ ถนนเทศบาล ๕ หมู่ ๔

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริ่มผิวจราจร ปริมาณ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร
หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ๑ ให้ออก ไม่น้อยกว่า ๖๗๐.๐๐
ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนตามเทศบาลตำบลขายบ้านก้าวหนด) ปรากฏใน
แผนพื้นที่ท้องถิ่น (ท.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) หน้า ๕ (กองช่าง)

ตั้งไว้	๒๕๖,๐๐๐ บาท
ปรับลด	๒๕๖,๐๐๐ บาท
คงไว้	๐ บาท
มติ	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง จดออกเสียง ๑ เสียง

สำเนาถูกต้อง

เข้าสืบเชก
(คำพิพากษา)
ประชานกีฬาแห่งประเทศไทยค้าขายบ้าน

เพื่อไปแจ้งขอเข้าสู่ช่องดินที่ประชุม รายการขอปรับเพิ่มและตั้งจ่ายรายการใหม่ ก่อนนัดครับ ตามรายเบียนข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยข้อที่ ๒๐ ห้ามไม่ให้แปรผูคติรายการขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายเดิมได้รับการบรรจุจากผู้บริหารห้องดิน หรือคำแนะนำผู้คิดเห็น ผู้บริหารห้องดินนั้นแปรผูคติ ซึ่งท่านนายกได้รับรองผูคติแล้ว ๖ รายการ ผู้ดูแลรายการขึ้นมาด้วยการติดตามรายการติดตามรายเบียนข้อ ๗๕ กับการลงมตินั้น ให้ลงมติในผูคติสุดท้ายก่อน แล้วยื่นกลับไปตามลักษณะ ตามผูคติลักษณะเดิม ซึ่งการแปรผูคติ เทศบาลผูคติจะมีงบประมาณในครั้งนี้ ประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท ปรับเพิ่ม ๑ รายการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ที่จ่ายรายการใหม่ ๔ รายการ จำนวน ๙๙๐,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๗๖,๖๐๐ บาท คงเหลือเป็นเงินปรับลด ๕,๔๐๐ บาท นั้น ตามที่ประชุมแปรผูคติส่งมอบให้ผู้บริหารได้ดำเนินการแล้วนัดครับ ซึ่งลักษณะการขอติดตามตรวจสอบที่ลักษณะที่ก่อนนัดครับ ห้องลักษณะที่ ๕ ลักษณะที่ ๘ ผู้ยื่นผูคติที่จ่ายรายการใหม่ นายสุทธิพงษ์ สีหานา

โครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนซอยครัวอุดม ๒

- เพื่อเสริมผิวราชรถลูกกรังปั้นเกลี่ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๓๐ เมตร ลุ่วหานา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ดินกมหานา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือที่ผิวราชรถไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ตารางเมตรตามแผนพื้นที่ห้องดิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

ผู้ดูแลรายการใหม่ ใช้งบประมาณ	๙๗๖,๖๐๐ บาท สำหรับราษฎร

ลักษณะที่ ๘ ผู้ยื่นผูคติที่จ่ายรายการใหม่ นายสุทธิพงษ์ สีหานา
โครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนซอยครัวอุดม ๑

- เพื่อเสริมผิวราชรถลูกกรังปั้นเกลี่ย กว้าง ๓ เมตร ยาวรวม ๑๐๕ เมตร ลุ่วหานา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ดินกมหานา เฉลี่ย ๐.๕ เมตร หรือที่ผิวราชรถไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ตารางเมตร ตามแผนพื้นที่ห้องดิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๒

ผู้ดูแลรายการใหม่ ใช้งบประมาณ	๙๗๖,๖๐๐ บาท

ลักษณะที่ ๙ ผู้ยื่นผูคติที่จ่ายรายการใหม่ นายพิพูล ภอนสิน
โครงการก่อตั้งห้องน้ำอ้อม หมู่ที่ ๑ เพื่อพัฒนาที่สาธารณะ
ตามแผนพื้นที่ห้องดิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการที่ ๖๙ หน้า ๙๙

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๑๓๐,๘๐๐ บาท

/๑๒.๘๗...

สำเนาอยู่กต้อง

จ้าสินເອກ
(ค้าโพธิ์ อินทร์สอด)
ประชานสภាខេសបាលតាំងខ្មែរ

มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

ขาดออกเสียง ๑ เสียง

สำคัญที่ ๕ ผู้อื่นบุคคลต้องจ่ายรายการใหม่ นายอติศ แก้วโภ
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดัน และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนร่อง
อาการวช ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๕๕ โครงการที่
๕๕

-แผนงานอุดหนาทกรรมและไทรชา

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

ขาดออกเสียง ๑ เสียง

สำคัญที่ ๖ ผู้อื่นบุคคลต้องจ่ายรายการใหม่ นายทรงเกียรติ เจริญวงศ์

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันและสายดัน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนน
ขอยร่องอาการวช ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๕๕
โครงการที่ ๕๕

-แผนงานอุดหนาทกรรมและการไทรชา

ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

ขาดออกเสียง ๑ เสียง

สำคัญที่ ๗ ผู้อื่นดำเนินการเบี้ยตัด นายไพฑูรย์ ก้อนสิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ จำนวน ๔ หลัง

-เต็นท์ผ้าใบ พร้อมโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร ความสูงไม่น้อย
กว่า ๒.๒๐ เมตร ขนาดพ่อเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๓.๕ นิ้ว

ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ปรับเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็น ๗๒๐,๐๐๐ บาท

มติ เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

ขาดออกเสียง ๑ เสียง

ครับ การขออนุมัติทั้งหมด ๕ รายการ รายการขอปรับลด ๒ รายการ เป็น
เงิน ๔๘๘,๐๐๐ บาท ปรับเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ๕ รายการ เป็นเงิน ๕๐๘,๖๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๕๕๖,๖๐๐ บาท

/อ.ก.คงเหลือ...

สำเนาอูกต้อง

สำลับเอกสาร
(คำไฟฟ์ อินทร์สค)
ประชานสภากเทศบาลตำบลพชานุมาณ

ลงนามในแบบบัญชี/บันทึก
เมื่อวันที่ ๑๒ ๐๘ ๒๕๖๖
๐๙.๐๘.๖๖

ผู้ลงนาม

คงเหลือเงินที่ปรับลด ๕,๔๐๐ บาท เงินหัวหน้าสำนักปลัด ครับ

นางวิภาวดี นวลอินทร์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ
ที่รั้นนางวิภาวดี นวลอินทร์ หัวหน้าสำนักปลัด วาระที่ ๒ ขึ้นประชุมพินิจฯ
ที่ทางท่านสมาชิกสภาได้ลงมติไปแล้ว ตามร่างของคณะกรรมการประยุทธ์ที่ได้ให้
ความเห็นชอบไปแล้ว จำนวนเงินที่ปรับลด ๕๕๙,๐๐๐ บาท และที่เป็นจำนวนเงินที่
ปรับเพิ่มรายจ่ายและตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๙,๖๐๐ บาท จะเหลือ
จำนวนเงินอยู่ ๕,๔๐๐ บาท กรณีทางท่านประธานต้องสอบถามทางคณะกรรมการผู้บริหาร
ท่านนายกฯ ว่าจะนำเงินจำนวน ๕,๔๐๐ บาท ไปใช้หรือตั้งไว้ในจดหมาย และที่ขอมา
จากสภา ถึงจะเป็นอันเสร็จสิ้น ขอบคุณค่ะ

เจ้าสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์ลด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ตามที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้ท่านแจ้งจำนวนเงินที่เหลือจากการประ
ยุทธ์ตั้งเป็นรายการใหม่ สมกับจะเสนอผู้บริหารเห็นใจจำนวน ๕,๔๐๐ บาท
จะนำไปตั้งโครงการใหม่อีกครั้ง เงินครับ เงินครับ

นายพหล กระแสงเสน
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายพหล กระแสงเสน นายกเทศมนตรี วันนี้ก็เป็นนิมิตหมายอันดีที่ท่าน
สมาชิกสภาได้เห็นชอบกับการปรับลด-เพิ่ม และในส่วนที่เหลือ ๕,๔๐๐ บาท
ในส่วนของผู้บริหารนั้นครับ จะเอามาไปไว้ในงบกลาง ขอบคุณครับ

เจ้าสิบเอกคำโพธิ์ อินทร์ลด
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณท่านผู้บริหารและท่านสมาชิกทั้งหมดครับ สมกับจะขอมา
จากที่ประชุมเมื่อครับ เงินที่เหลือ ๕,๔๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นด้วยให้ผู้บริหาร
เอามาไปบริหาร โปรดยกมือครับ

มติ

สำเนาอุகต้อง

เจ้าสิบเอก 
(คำโพธิ์ อินทร์ลด)
ประธานสภาเทศบาลต้านสชาติ

ก็เป็นอันว่าการพิจารณาเรื่องเทศบาลปัญญาติจังหวัดประมาน พ.ศ.๒๕๖๗ วาระ ๒ สมาชิกได้
ลงมติเรียบร้อยแล้วทุกรายการ รายการปรับลด ๒ รายการ รายการปรับเพิ่ม ๑
รายการ และตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕ รายการ สมาชิกสภาเห็นชอบทั้งหมด จดออก
เสียง ๑ เสียง เป็นการสิ้นสุดวาระ ๒ ก่อนจะเข้าสู่วาระ ๓ มีสมาชิกท่านใดที่จะ
อภิปรายมีเห็นครับ เงินหัวหน้าสุทธิอิพงษ์ สีทา ครับ

นายอุกต้องสชาติ
ลงนามในหนังสือดังนี้/ห้องน้ำสุ่ม
วันที่ ๑๒ ๘.๘. ๒๕๖๗
ลงชื่อ 
(นายอุกต้องสชาติ)
ห้องลับสำนักงาน

/๑๕.นายอุกต้อง...

นายสุทธิพงษ์ สีหา
สมานิคสภากเทศบาล

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายสุทธิพงษ์ สีหา สมานิคสภากเทศบาล จากโครงการที่มีมูลนิธิและสนับสนุนโดยผู้ที่มี
๒ รายการ คือโครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนซอยศรีอุทัย ๑ ขอกำกับเป็น ถนน
ซอยศรีอุทัย ๑ และโครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนซอยศรีอุทัย ๒ ขอกำกับเป็น
ถนนศรีอุทัย ๒ ห้อง ๒ ซอย พิมพ์พิทักษ์ ๒ ขอเบนเนคั่วัน ขออนุญาตครับ

เจ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อินทร์สุด
ประชานสภากเทศบาล

ครับ ห้ามสมาชิกได้ขอกำกับ โครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนซอย
ศรีอุทัย ๑ แก้ไขเป็น ถนนซอยศรีอุทัย ๑ และ โครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง
ถนนซอยศรีอุทัย ๒ แก้ไขเป็น ถนนซอยศรีอุทัย ๒ ผู้จัดซื้อมีดีที่ประชุม เห็นควร
แก้ไขคำที่พิมพ์ผิด จาก ถนนซอยศรีอุทัย ๑ เป็น ถนนซอยศรีอุทัย ๑ โปรดยกมือ^๑
ครับ

มติ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ๔ ขอออกเสียง ๑ เสียง
โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนลูกกรัง ถนนซอยศรีอุทัย ๒ เป็น ถนนซอยศรี
อุทัย ๒ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ๑๑ เสียง
ขอออกเสียง - เสียง
ไม่เห็นชอบ ๔ เสียง

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสินเอกสาร
(คำให้ฟัง อินทร์สุด)
ประชานสภากเทศบาลต้านทานบุญมานะ

๔.๒ การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณ ๖,๙๙๓,๓๐๐ บาท
(รายเบี้ยบประมาณหาดใหญ่ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๔) พ.ก.
๒๕๖๑ (ข้อ ๘๗) เรื่องท่านนายกเทศมนตรี นำเสนอถูกต้องที่ประชุมครับ

นายอ่อน แกลอชานุman ลงนามในหนังสือดังนี้ เมื่อวันที่ ๑๒ ๐๘ ๒๕๖๖..... ๐:๖๐
(นายสาวาตรรัตน์ ลักษณ์)

นางสาวาตรรัตน์ ลักษณ์

ນາມທະນາຄົມ ການຄະດີເຫັນ
ນາມການທະນາຄົມ

เรียนประธานสภาที่เห็นชอบ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นายทศพล กรรณะเสน นายกเทศมนตรี ก่อนที่จะเข้าสู่อ่อนบุมติจ่ายขาดเจ็น
สะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ถือยกจะขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองคลังได้
ชี้แจงเกี่ยวกับการจ่ายขาดเจ็นสะสมว่าเรามีเงินที่จะจ่ายขาดเจ็นสะสม ในปี พ.ศ.
๒๕๖๒ นี้ เท่าไหร่ครับ ต่อจากนั้นผมถึงจะได้อ่อนบุมติจ่ายขาดเจ็นสะสมต่อไป
ครับ

เจ้าสืบ เอกค้ำไฟร์ อินทร์สุด
ประชากรส่วนเทศบาล

ครับ ผู้บริหารอนุญาตให้ท่าน มอบก国资ศตัว ได้เช่นการจ่ายขาดเงินสะสม
เงินครึ่ง

นางนฤพัน สุรัพิน
ผู้อำนวยการกองทะเบียน

เรียนประธานสภากฎหมายที่เคารพ และสมาชิกสภากฎหมายที่ร่วมทำนองคือ
ดีอันบานงานอุทิณ สุรยพัน ผู้อำนวยการกองคลัง ขอนำเรียนแนะนำทางการให้เข้าจ่ายเงิน
ลงทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแนวทางนี้ก็เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตามรับฝากเงิน การเก็บรักษาเงินการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ คือการใช้
จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินลงทะเบียนนิติบุคคล
จากสภากฎหมายท้องถิ่นภายในได้เงื่อนไขดังต่อไปนี้นั่น ก็คือ ๑ ที่ได้เฉพาะกิจการที่อยู่ใน
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับบริการชุมชนและสังคม
กิจการไปเพิ่มทุนรายได้ และกิจการกิจท่าขึ้นเพื่อบาบัดความเดือดร้อนของ
ประชาชน และกิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่
กฎหมายกำหนด ห้างนี้จะต้องได้นำส่งงบของทุนกิจการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทก่อน และกิจกิจเงินสำรองจ่ายดำเนินค่าการไม่น้อยกว่า
กอน ๓ เดือน และกันไว้ไว้อีกละ ๑๐ ของงบประมาณประจำรายจ่ายประจำปีนี้
กิจกิจเงินสำรองจ่ายในการบริหาร กรณีมีสาขาวัสดุที่เกิดขึ้นเมื่อไหร่ก็ได้รับการอนุมัติให้ใช้
แล้วก็ต้องก่อนที่กุญแจพื้นให้แล้ว ภายใน ๑ ปีในปีต่อไปภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด
ให้การใช้จ่ายเงินลงทะเบียนนิติบุคคลในที่หน้าที่ ผล. กองคลัง รับรองยอดเงินลงทะเบียน
ช่องสุดท้ายว่าถูกต้องโดยเงินคงเหลือ และมาคำนวณ (แม) เพื่อระบุว่าตัวนี้จะเป็น
แบบฟอร์มของ สพด. ให้หน่วยงานดังรับรองให้ สพด. ตรวจสอบ ซึ่งเป็นยอดที่ทำให้
ให้ถูกต้อง ก็คือยอดเงินฝากธนาคารที่ฝาก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่เราได้
ปิดงบมาแล้ว ยอดเงินที่จะมีเงินทั้งหมด ๑๔,๗๔๒,๘๗๓,๙๖ บาท หนึ่งล้าน
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๕๕,๓๗๗.๙๕ บาท หักยอดเงินสำรองเงินลงทะเบียน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๗๖๔,๘๗๑.๕๕ บาท เงินลงทะเบียนที่เหลือ
จากเงินฝาก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑,๖๘๖,๘๗๗.๗๖ บาท
ยอดหักที่เราจะนำไปใช้กัน ๑,๘๘๗,๓๐๐ บาท เงินลงทะเบียนที่อนุมัติแล้ว อนุมัติจ่าย
ขาดไป ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ก่อนปิดงบ จำนวน ๓๐๐,๖๐๐ บาท และอนุมัติจ่าย
ขาดไป ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นยอด ๔๙๕,๕๐๐ บาท ซึ่งยอดที่กล่าวมา

สำเนาถูกต้อง

๑๖๗. ที่ดิน

ห้องหมายเป็นตัวเลข ๓๔ ล้าน และรายการที่เห็นสีเงินส้ม ห้องหมาย
๗๘,๖๔๓,๕๓๙.๗๖ บาท หักสำรับห้องระเบียน จำนวน ๘,๖๒๑,๓๖๗.๗๑ บาท
ณ ตอนนี้ยอดเหลือเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ยอด ๑๐,๔๙๒,๙๙๒.๐๕ บาท ขออภัยด้วยค่ะ

นายพศพศกร กระแสงเสน
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ ก็จะเข้าสู่ข้อ ๕.๒ การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ตามที่เทศบาลดำเนินงานมามาได้ประกาศไว้แผนพัฒนาท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๖
-๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และประธานสภาเทศบาลได้อนุมัติโครงการ
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเทศบาลอยู่ตั้งแต่ปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ แล้วนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และพัฒนา
ห้องถีน้าน้ำอ่างหันหัวที่ในด้านการบริการชุมชนและสังคม โครงการด้านการพัฒนา
โครงสร้างพื้นฐาน เทศบาลดำเนินงานมามา ซึ่งดำเนินต่อไปไม่ใช่การในแผนพัฒนา
ห้องถีน้าน้ำอ่างหันหัวที่ ๒ แห่งเดียว แต่รวมไปถึงห้องถีน้ำที่ ๑ โครงการ
ดังนี้

๑. โครงการเสริมผิวน้ำราษฎร์อนันด์ฟล็อกท์ติกคอนกรีต ถนนขลปะทาน บริมฝั่น
ajan ผิวน้ำราษฎร์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือพื้นที่ผิว
ขาวชา/ให้ทางไม่น้อยกว่า ๔๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
๒. โครงการเสริมผิวน้ำราษฎร์อนันด์ฟล็อกท์ติกคอนกรีต ถนนยอดพัฒนา หมู่ ๕,๙
(ช่วงที่ ๑) บริมฝั่นajan ผิวน้ำราษฎร์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร หนา ๐.๐๙
เมตร หรือพื้นที่ผิวน้ำราษฎร์/ให้ทางไม่น้อยกว่า ๑,๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน
๔๔๔,๐๐๐ บาท
๓. โครงการเสริมผิวน้ำราษฎร์อนันด์ฟล็อกท์ติกคอนกรีต ถนนศรีสุชา หมู่ ๘ (ช่วงที่
๑) บริมฝั่นajan ผิวน้ำราษฎร์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร
หรือพื้นที่ผิวน้ำราษฎร์/ให้ทางไม่น้อยกว่า ๑,๖๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

๔. โครงการเสริมผิวน้ำราษฎร์อนันด์ฟล็อกท์ติกคอนกรีต ถนนศรีอุดม หมู่ ๘ (ช่วงที่
๑) บริมฝั่นajan ผิวน้ำราษฎร์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร
หรือพื้นที่ผิวน้ำราษฎร์/ให้ทางไม่น้อยกว่า ๑,๖๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท
๕. โครงการเสริมผิวน้ำราษฎร์อนันด์ฟล็อกท์ติกคอนกรีต ถนนสันบุตร หมู่ ๘ (ช่วงที่
๑) บริมฝั่นajan ผิวน้ำราษฎร์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือ
พื้นที่ผิวน้ำราษฎร์/ให้ทางไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๔๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการเสริมผิวน้ำราษฎร์อนันด์ฟล็อกท์ติกคอนกรีต ถนนศรีสันทิ หมู่ ๘ บริมฝั่น
ajan ผิวน้ำราษฎร์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือพื้นที่ผิวน้ำ
ขาวชา/ให้ทางไม่น้อยกว่า ๑,๖๒๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท

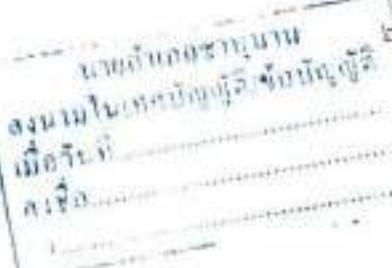
/๑๗. โครงการ...

สำเนาอยู่ด้วย

เจ้าสินເບົກ
(คำพิเศษ ອິນໄຫວ້ສົດ)
ປະຊາບສຳເນົາທີ່
ນະຄອນຫຼວງຈິກຂອງນະຄອນຫຼວງຈິກ

ອິນໄຫວ້ສົດ

ປະຊາບສຳເນົາທີ່
ນະຄອນຫຼວງຈິກຂອງນະຄອນຫຼວງຈິກ



๙. โครงการเสริมผิวราชรถนนและฟล็อกที่ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๔ หมู่ ๔ ปริมาณงาน ผิวราชรถกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนา ๐.๐๘ เมตร หรือ พื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการเสริมผิวราชรถนนและฟล็อกที่ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๔ หมู่ ๔ ปริมาณงาน ผิวราชรถกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนา ๐.๐๘ เมตร หรือพื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการเสริมผิวราชรถนนและฟล็อกที่ติกคอนกรีต ถนนสุขราษฎร์พัฒนา (ช่วงที่ ๔) หมู่ที่ ๔ ปริมาณงาน ผิวราชรถกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๔ เมตร หนา ๐.๐๘ เมตร หรือพื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการเสริมผิวราชรถนนและฟล็อกที่ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๕ ปริมาณงาน ผิวราชรถกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนา ๐.๐๘ เมตร หรือพื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
๑๓. โครงการเสริมผิวราชรถนนและฟล็อกที่ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๖ หมู่ ๔ ปริมาณงาน ผิวราชรถกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๑๕ เมตร หนา ๐.๐๘ เมตร หรือพื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการเสริมผิวราชรถนนและฟล็อกที่ติกคอนกรีต ถนนภาษีในเขตเทศบาล เทศบาล หมู่ ๔ ปริมาณงาน ผิวราชรถกว้าง ๓.๕๐ - ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๗ เมตร หรือพื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๑,๗๓๕ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท

น้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม
ก่อนเที่ยวน้ำดื่ม
เมื่อวันที่ ๑๒ ๐๗ ๒๕๖๖ หมู่ ๔ ปริมาณงาน ผิวราชรถกว้าง ๓.๕๐ - ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๗ เมตร หรือพื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๑,๗๓๕ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
(ผู้ดูแลน้ำดื่ม ช้าพย)
ผู้ดูแลน้ำดื่มน้ำดื่มน้ำดื่ม

สำเนาดูดอง

จ้าสีบเงอก
(ค่าไฟฟ้า อินทร์สุด)
ประทานสภากเทศบาลด้านมนุษย์

๑๕. โครงการเสริมผิวราชรถนนและฟล็อกที่ติกคอนกรีต ถนนบริเวณหน้าเทศบาล จำนวน ๘๐๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
๑๖. โครงการเสริมผิวราชรถนนและฟล็อกที่ติกคอนกรีต ถนนสุราษฎร์ประศาสน์ (ช่วงที่ ๖) ปริมาณงาน ผิวราชรถกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา ๐.๐๘ เมตร หรือพื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท
๑๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบบ่อขยะ ปริมาณงาน ผิวราชรถ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวราชรถ/หลังหางไม่น้อยกว่า ๗๗๕ ตารางเมตร จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท

๓๖. โครงการก่อสร้างรั้ว ทดสอบวัสดุตัวเขายและป่าช้ารั้ว คุณย์พัฒนาเด็ก เทศบาล ตำบลล้านนา ยาว ๑๗๘.๕๐ เมตร ตามแบบเทศบาลตำบลล้านนา จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓๗. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ถนนอุปrade ความกว้างที่ใช้โครงการ ๑๙๘ เมตร หอยแบบเทศบาลตำบลล้านนา จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๓๘. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหลังของสาธารณสุขเทศบาลตำบลล้านนาขนาดกว้าง ๗๐ เมตร ความกว้าง ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐ ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตำบลล้านนา จำนวน ๕๕๗,๐๐๐ บาท

มาจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๔ (๑) บัญญัติให้การทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวข้องด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งปัจจุบันเทศบาลตำบลล้านนา มียอดเงินสะสมที่นำไปเบิกไว้ได้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๔๙๒,๗๗๒.๐๕ บาท (สิบล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทห้าสตางค์) และได้ส่งเงินสมบทกองทุนส่งเสริมกิจการของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๗,๗๕๒.๗๗ บาท เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสภากเทศบาล ตำบลล้านนา ในครั้งนี้ จำนวน ๑๗ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๙๕๓,๓๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ไปรับน้ำเงินอยู่ตัวของอนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อสภากเทศบาลตำบลล้านนา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป ขอขอบคุณครับ

ครับ ห้ามผู้บrib ให้ดำเนินคดีโครงการ ขอใช้จ่ายขาดเงินสะสม ๑๗ โครงการ ซึ่งท่านได้รับเงินให้กับผู้นำชนเผ่าให้รับทราบทั้ง ๑๗ โครงการแล้ว นະครับ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลตำบลล้านนาเรามียอดเงินสะสม ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๔๙๒,๗๗๒.๐๕ บาท และได้ส่งเงินสมบทกองทุนส่งเสริมกิจการของเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๗๗,๗๕๒.๗๗ บาท เรียบร้อยแล้วนะครับ

สำเนาถูกต้อง

จ้าสืบເຊັກ
(คำໄພສີ ອິບທີ່ສົດ)
ປະຈາກສຳນັກຫຼວມທະບາຍ



ຈ້າສືບເຊັກທະບາຍ
ປະຈາກສຳນັກຫຼວມທະບາຍ

ປະຈາກສຳນັກຫຼວມທະບາຍ

จึงขออนุญาตจ่ายขาดจากเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จากสภากเทศบาล ตำบลชานุมาน ในครั้งนี้จำนวน ๑๘๐ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑๗,๙๗๓,๓๐๐ บาท ตามที่ท่านผู้บริหารได้ขึ้นจดท่อที่ประชุมสภा สมนาคุณท่านได้ที่จะอภิปราย เหตุเดิมมีใหม่ครับ เงินท่าน ทรงเกียรติ เฉวียงหงษ์ เงินครับ

นายทรงเกียรติ เฉวียงหงษ์
สมนาคุณสภากเทศบาล

เรียนประธานสภាដี เคารพ และสมาชิกสภាឌุท่วงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นำของท่านเรียกร้อง ให้มีการตรวจสอบว่า
โครงการที่ ๔.๒.๑๙ อยู่บ้างแล้วในครั้งนี้ และเป็นหน้าที่ของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
ครับ ขอบคุณครับ

เจ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อันที่สุด
ประธานสภากเทศบาล

ครับ ท่านทรงเกียรติ แม่เฉวียงหงษ์ ทรงสืบโปรดรายการที่ ๔.๒.๑๙ เงิน
ยอดคงเหลือ ขึ้นชี้แจงครับ

นายอธิบดีฯ พงศ์พัตรา
ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวฯ

เรียนประธานสภាដี เคารพ และสมาชิกสภាឌุท่วงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ ตามที่ท่านนำมาขึ้นได้สอบถามและมีข้อสงสัยโครงการที่ ๔.๒.๑๙
เป็นโครงการเสริมผ้าขาวรำฯ บนถนนและพื้นที่ติดถนนกิจกรรม ไม่ใช่ก่อสร้างนั้นคือรับ
ราชการมีการท่าเรือการน้ำดูดพลาสติก ข้อมูลนี้ทางที่ได้รับมา ไม่สามารถตรวจสอบ
ถนนและพื้นที่ ติดถนนกิจกรรม แต่ก็ขออนุญาตให้ท่านทราบว่าจะตรวจสอบ
โครงการที่ ๔.๒.๑๙ โครงการเสริมผ้าขาวรำฯ บนถนนและพื้นที่ติดถนนกิจกรรม ถนนหรือ
สุดา หมู่ ๔ (ช่วงที่ ๑) ประมาณ ๑๐๐ เมตร ผู้จัดจราจรกิจกรรม ๕๘ เมตร ยาว ๓๙๐ เมตร
เปลี่ยนยางเป็น ๓๐๕ เมตร ส่วนรายละเอียดอย่างอื่นคงเดิมครับ โครงการที่
๔.๒.๑๙ โครงการท่อสร้างถนนตอนกิจกรรมเสริมเหล็ก แก้ไขเป็น โครงการเสริม
ผ้าขาวรำและพื้นที่ติดถนนกิจกรรม รายละเอียดอย่างอื่นคงเดิมครับ ขอบคุณครับ

เจ้าสินเอกสารคำให้ฟัง อันที่สุด
ประธานสภากเทศบาล

ครับ แก้ไขแบบ ๒ รายการ โครงการที่ ๔.๒.๑ ความยาว ๙๐๐ เมตร แก้ไขเป็น ๓๐๕ เมตร และโครงการที่ ๔.๒.๑๙ โครงการก่อสร้าง
ถนนตอนกิจกรรมเสริมเหล็ก แก้ไขเป็น โครงการเสริมผ้าขาวรำและพื้นที่ติด
ถนนกิจกรรม สมนาคุณท่านอื่นเมื่อไรจะอภิปรายเพิ่มเติมใหม่ครับ เงินท่านอีกครั้ง
แก้ไข ครับ

นายอธิบดี แก้วโภ
สมนาคุณสภากเทศบาล

เรียนประธานสภាដี เคารพ และสมาชิกสภាឌุท่วงเกียรติทุกท่านครับ
ผู้นำของท่าน แก้วโภ สมนาคุณสภากเทศบาล ผู้นำความที่จะเข้าในการก่อสร้าง
ถนนตอนกิจกรรมเสริมเหล็ก มนจะไม่ยกตัวอย่างหมวดโครงการแต่มันจะมีเป็น
ช่วงๆ ไม่ได้ข้อความซึ่งเจนอาจจะเป็นแจ้งในครั้งหน้าต่อไป ถ้าเกิดว่า
ช่วงป้านามนนจะได้ตอบถูก อย่างกรณี ข้อ ๔.๒.๑๙ ถนนตอนกิจกรรม หมู่ ๔
จุดเริ่มต้นอยู่ที่ไหนถึงไหน บอกเฉพาะจุดเริ่มต้นก็พอ มันจะมีหลายตอนที่เป็น
ช่วงๆ ที่จะเริ่มต้นครับ และประเท็นที่ ๒ มนว่าโครงการข้อ ๔.๒.๑๙ จะขาดความ
หนาไปนะครับ มีแต่ความพยายามกันความกว้าง ขออภัยครับ

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสินเอกสาร
(คำให้ฟัง อันที่สุด)
ประธานสภากเทศบาลตำบลชานุมาน

ลงนามในนามผู้รับผู้ดูแล ๑๐๐.เจ้าสินเอกสาร...
เมื่อวันที่ ๑๒ ๐๙ ๒๕๖๖
ลงชื่อ... (นางสาวสุวนันต์ ตั้นกาน)
พยุงอันสำเนาจากงาน

เจ้าสินเอกสารคำให้พยาน อันทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

ครับ เผชิญท่านนายกฯ ครับ

นายหาดพสุ ธรรมแสสเนน
นายกเทศมนตรี

ครับ ก็ขอกราบพระคุณท่านสมາชิกที่ทรงสืบงานครับ ขนาดความหนา
ทึ่กหล่นนี้ครับ ในส่วนนี้ห้ามสมາชิกที่สองด้านมานะครับ ก็ขอขอบเป็นคราว
ต่อไป หรือ 陌. กองซ่างพร้อมที่จะตอบก็ได้ครับ

เจ้าสินเอกสารคำให้พยาน อันทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

เชิญ ผู้อ่านวายการก่อซ่าง ครับ

นายอธิบดีพิจิร พงศ์พารา
ผู้อ่านวายการก่อซ่าง

ครับ ตามที่ท่านสมາชิกอย่างทราบไปจากการรายละเอียด ผู้มาขอ
อนุญาตส่วนสิทธิ์เป็นเอกสารนั้น ประชุมครั้งต่อไป จะทำเป็นรูปแบบผัง
บริเวณให้และแจ้งเป็นคราวต่อไปเลย จะได้ทราบว่าจุดที่ ๑ จุดที่ ๒ เริ่มต้น
บังไงเดียวทำเป็นผังจากทุกท่าน ในการประชุมครั้งต่อไปนั้น สำนักโครงการ
ที่ ๕๙.๘๘ เดิมจะอไปทบทวนข้อโครงการที่ประชุมที่ผ่านมา มีความขัดแย้งกับ
เอกสารที่นำเสนอให้กับทางสมາชิกหรือไม่ อันนี้ขอส่วนสิทธิ์ในครั้งต่อไป เพื่อ
ความชัดเจนครับ ขอบคุณครับ

เจ้าสินเอกสารคำให้พยาน อันทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

ครับ ห้าม 陌. กองซ่าง จะห้ามเอกสารให้ครัวประชุมครั้งหน้านะครับ
เชิญท่านนายกเทศมนตรี ครับ

นายหาดพสุ ธรรมแสสเนน
นายกเทศมนตรี

ครับ ขอเพิ่มเติมในส่วนโครงการที่ ๕๙.๘๘ ในส่วนของการแก้ไข
จังหวะแล้วที่เราท่านมาอ้างไม่ถูกขึ้นเงินว่าในแผนที่ขอโครงการซึ่งว่าโครงการถอน
ค่อนกิ่วลดเสริมเหล็กหรือเปล่าหรือว่าเป็นลักษณะกิ่วในส่วนนี้ เรายังไม่
ปรับเปลี่ยนได้ภายในสัปดาห์ ในการแก้ไขเรื่องนี้ แต่วันนี้จะขอความกรุณาท่านหางสภาก
ที่เราจะเดินขบวนด้วยนั้นครับ อย่างจะให้ท่านเห็นขบวนก่อนนะครับ ถึงจะแก้ไข
ขอยกคุณครับ

เจ้าสินเอกสารคำให้พยาน อันทร์สุด
ประธานสภากเทศบาล

สมາชิกท่านอืนมีอะไรที่จะสอบถามใหม่ครับ (ไม่มี) เชิญ 陌. กองซ่าง
ครับ

นายอธิบดีพิจิร พงศ์พารา
ผู้อ่านวายการก่อซ่าง

ครับ โครงการที่ ๕๙.๘๘ จากที่เข้าคุยขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดที่ขอโครงการนั้น จำกัดวงการก่อสร้างถนนค่อนกิ่วเสริมเหล็ก
ด้านหลังกองสารบัณฑุกษาเทศบาลดำเนินรายการน้ำ เปลี่ยนเป็น โครงการก่อสร้าง
ถนนค่อนกิ่วเสริมเหล็ก ด้านหลังกองสารบัณฑุกษาเทศบาลดำเนินรายการน้ำ
ขนาดกว้าง ๓๐ เมตร ความยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร ทึ่นที่ไม่น้อยกว่า
๑,๖๐๐ ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลดำเนินรายการน้ำด้านหลังกองสารบัณฑุกษาเทศบาล
จำนวน ๔๔๗,๐๐๐ บาท

นายอัมพรชานุบาล

ลงนามในแบบฟอร์มที่ ๑๐ หน้าที่ ๑๒
เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖ ทักษิณเจ้าสินเอกสาร...

๑๒
(นางสาวอุวรรณี ชาภรณ์)
ต้องอ่านอ่านภาษาไทย

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสินเอกสาร
(คำให้พยาน อันทร์สุด)
ประธานสภากเทศบาลดำเนินรายการน้ำ

เข้าสืบเอกสารค่าไฟฟ้า อินทร์สต
ประจำบ้านสภากเทศบาล

ครึ่ง ของคุณท่าน พล.กอชช่าง ที่ซึ่งแจ้งรายละเอียดในโครงการที่ ๕.๒.๑๘
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้จัดการโครงการ ให้ทราบว่าที่ประชุม
นัดที่ ๑๙

๑. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนชลประทาน
บริเวณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร หนา ๐.๐๘ เมตร
หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๔๖๐ ตารางเมตร จำนวน
๔๒๗,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๒. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนชลประทาน หมู่
๕,๙ (ช่วงที่ ๑) บริเวณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร หนา
๐.๐๘ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๑,๖๒๐ ตารางเมตร
จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๓. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนศรีสุชา หมู่ ๘
(ช่วงที่ ๑) บริเวณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร หนา
๐.๐๘ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๑,๖๒๐ ตารางเมตร
จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๔. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนศรีสุวน หมู่ ๘
(ช่วงที่ ๑) บริเวณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา
๐.๐๘ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๑,๖๒๐ ตารางเมตร
จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๕. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสันป่าตูด หมู่ ๘
(ช่วงที่ ๑) บริเวณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๐๘
เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร จำนวน
๔๙๘,๐๐๐ บาท

ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๓
นายอ้วน พิบูลย์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
นายอ้วน พิบูลย์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ

สำเนาถูกต้อง

เข้าสืบเอกสาร 
(ค่าไฟฟ้า อินทร์สต)
ประจำบ้านสภากเทศบาลดำเนินรายการ

นายมติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

๖. โครงการเสริมผู้วิจารณ์ถนนและพื้นที่ติดก้อนกรีด ถนนศรีสุนันท์ หมู่ ๔ บริมายางาน ผู้วิจารณ์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๘๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือ พื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๑๗๐๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๕๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

๗. โครงการเสริมผู้วิจารณ์ถนนและพื้นที่ติดก้อนกรีด ถนนเทศบาล ๔ หมู่ ๔ บริมายางาน ผู้วิจารณ์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือ พื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑๖๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

๘. โครงการเสริมผู้วิจารณ์ถนนและพื้นที่ติดก้อนกรีด ถนนเทศบาล ๕ หมู่ ๔ บริมายางาน ผู้วิจารณ์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือ พื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑๖๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

๙. โครงการเสริมผู้วิจารณ์ถนนและพื้นที่ติดก้อนกรีด ถนนสุขารักษ์พัฒนา (ช่วงที่ ๕) หมู่ที่ ๔ บริมายางาน ผู้วิจารณ์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๘๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๕๕,๐๐๐ บาท

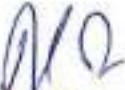
มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

๑๐. โครงการเสริมผู้วิจารณ์ถนนและพื้นที่ติดก้อนกรีด ถนน ผู้วิจารณ์กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลังทางไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๑๖๖,๐๐๐ บาท

นายอธิกชนกainen ลงนามในหนังสือรับเรื่องที่วันที่ ๗๖๖๖ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๖ ลงชื่อ... (นายสถาพร ล้ำคาน)
--

/นาย อธิกชนกainen...

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสินเอกสาร

(ดำเนินการ ๒๐๑๒ ๒๕๖๖)
ประธานสภาเทศบาลตำบลลพบุรี

มติที่ประชุม เที่็นขอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

๑๑. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ทึกตอนกriet ถนนเทศบาล ๖ หมู่ ๔ บริเวณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๘๕ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือ พื้นที่ผิวจราจร/หลักทางไม่น้อยกว่า ๑,๐๗๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๘๗,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม เที่็นขอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

๑๒. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ทึกตอนกriet ถนนภายในเขตเทศบาล ๖ บริเวณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓.๙๐ - ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๗ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลักทางไม่น้อยกว่า ๑,๐๗๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๗๔,๓๐๐ บาท

มติที่ประชุม เที่็นขอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

๑๓. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ทึกตอนกriet ถนนบริเวณหน้าเทศบาล หมู่ ๕ บริเวณงาน ผิวจราจรกว้าง ๕๐๐ (๑) ๖.๐๐ เมตร ยาว ๕๙๘ เมตร ตอนที่ (๑) ๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๙๘ เมตร ตอนที่ (๒) ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลักทางไม่น้อยกว่า ๔๙๘ ตารางเมตร จำนวน ๙๗๙,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เที่็นขอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

๑๔. โครงการเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ทึกตอนกriet ถนนสุวรรณประศาสน์ (ช่วงที่ ๒) บริเวณงานผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๙๐ เมตร หนา ๐.๐๙ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลักทางไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๙๙,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม เที่็นขอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
จดออกเสียง - เสียง

นายอังกฤษานุภาพ
ลงนามในหนังสือรับเรื่อง
เมื่อวันที่ ๑๒.๐๘.๒๕๖๖
ลงนาม
(นางสาวสุวรรณี หิรัญ)

๑๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบบ้านที่ ๑๒๓ หมู่ ๔ บริเวณกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/หลักทางไม่น้อยกว่า ๗๙๕ ตารางเมตร จำนวน ๔๙๕,๕๐๐ บาท

/๑๕. มติที่ประชุม...

สำเนาถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ออก
(ค่าไฟฟ้า อินทร์สท.)
ประวันสกุลเทศบาลตำบลสานาม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เดือน
ไม่เห็นชอบ - เสียง
ต่อต้านเสียง - เสียง

๑๖. โครงการก่อสร้างรั้ว คสส.ส่วนตัวเข้าเมืองบะรุงรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลท่าขานมาน ยาว ๑๓๐.๕๐ เมตร ความกว้างเทศบาลส่วนตำบล ๗๘๐๐๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
反對ออกเสียง - เสียง

๗๙. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ถนนสุสปะทาน ความยาวทั้งโครงการ
๗๘๗ เมตร ตามแบบเทศบาลตัวบลชานุมานก้านด จำนวน ๙๕๒,๔๐๐
บาท

นัดที่ประชุม เที่นของ ๑๒ เดือน
ไม่เที่นของ - เดือน
จดออกเดียง - เดือน

๑๔. โครงการก่อสร้างสถานศูนย์การเรียนเบสิก ด้านหลังของสถานีวิทยุเทศบาล
ตำบลขาบานบ้านนาทกวาง ๓๐ เมตร ความยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๙๐ เมตร
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๖๐๐ ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตัวบัญชีบ้าน
บ้านนาทกวาง จำนวน ๔๘๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม เที่ยงชลบุรี เดือน
ไม่เที่ยงชลบุรี – เดือน
กันยายนเดือน – เดือน

ก็ขอขอบคุณ จ่าวาชาดจากเจนลลส์ ตั้ง ไกรทองกาน เทพบุตรของเราราได้เป็น
ไปกาลท่ากับพื้นของประเทศไทย ให้พื้นของประเทศไทยนี้มีพิพานพาสุกคลวาน
เสริมภูภานหน้าท่อไปบดครับ ขอบคุณท่านผู้บริหาร ห่านสมศักดิ์ มะจังหางก้าวไก่สีที่
จะมาช่วยสร้างสรรค์ให้กับประเทศไทย ที่สุด ขอขอบคุณเรารา ก็ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารครับ

ครับ สำหรับการประชุมในวันนี้เชิงทางผู้บิหริหารให้เป็นอยู่ทั้งหมดเจ็ด
ลงทะเบียนคงปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้จะครับ ห้องหมาด ๑๙ โครงการ เป็นวัน
ที่๗,๗๔๓,๓๐๐ นาที เพื่อนำส่งเข้าสู่สภานาเพื่อขอขยายเวลาและขออนุมัติจาก
สภาพัฒน์จะครับ ถือว่าทุกท่านได้ร่วมมือกันในการขับเคลื่อนเรื่องประโยชน์ ของที่
น้องประยุกษาเป็นหลักกันครับ ในส่วนของผู้บิหริหารก็ขอทราบก่อนทราบมาว่า ก็
ทุกท่านสภาพแท่งนี้เป็นสภาพที่ทรงเกียรติที่ทำได้ก่อนญาติอนุมัติให้ทางสู่บิหริหารได้ทำ
หน้าที่ในการใช้เงินรบประมูล ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของเทศบาลญี่ปี พ.ศ.๒๕๖๖
และก็การจ่ายขาดเจังสมในครั้งนี้ ด้วยข้อบกคุณอิกครึ่งหนึ่งจะครับ

ນາມທັກສອນ ກະຊວງເຕເລນ
ນາມຖານທຸນທຽບ

สำเนาอุกต่อง

เจ้าสีบเบก
(ค้าโพธิ์ อินทร์สอด)
ประมาณเดือนกันยายนถึงต้นราชบุปผา

lectures

ระบุบันทึกที่ ๒
เจ้าสินเอกสารค้าไฟฟ้า อินทร์สต.
ประธานสภากเทศบาล

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
มีหนังสือกิจท่านได้จะสอบถามในเรื่องอื่นๆ มีให้ฟังแล้ว เจ้าหน้าที่ท่านพูดคุยด้วยกัน
คำมีมีกัน พร้อม

นายพงษ์ศักดิ์ คำมีมีกัน
อนุวัฒน์สภากเทศบาล

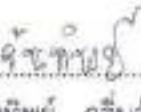
ศรีบุรุษ ผู้ช่วยนิตหนึ่งครัวบ ผู้เชิญรับอีกห้อง法宝 ให้ทราบการที่เข้าเยือนไปได้ท่า
ผู้อุทิศให้ไว้รับเรื่องที่กันนัดครัวบ ถูกทางให้ทางคุณผู้อุทิศทราบและทราบกิจกรรมการ
ที่เหตุอยู่ได้ก่อนหน้าครัวบ ก่อนพิจารณาโครงการที่มีผลลัพธ์เรื่องท้า ขอบคุณครัวบ

เจ้าสินเอกสารค้าไฟฟ้า อินทร์สต.
ประธานสภากเทศบาล

เจ้าหน้าที่อีกห้อง法宝 ให้ทราบการนัดครัวบ ที่บุรุษไปได้ท่า แม่ครูบานที่ขอตั้นแล้วนะ
ครัวบ ว่าท่านผู้อุทิศทราบพิจารณาอุปกรณ์ในบ้านยังไงมาตั้งใจไว้กันนี้ เพราช่วยงานท่อง
การประชุมอีกวันที่ ๕ นัดครัวบ อนุวัฒน์สภากเทศบาลอีเมืองครัวบ (ไม่มี) สำหรับการประชุม
ในวันนี้ก็สำคัญด้วยความไปได้ท่องดี การประชุมสภากเทศบาลในวันนี้ ขอขอบคุณท่าน
อนุวัฒน์สภากเทศบาลทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมครัวบ

ปิดประชุมเวลา ๐๔.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

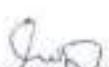
(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวจันทร์ พลสันต์)

เจ้าสินเอกสาร 
(ค้าไฟฟ้า อินทร์สต.)
ประธานสภากเทศบาลตำบลชานุมาน

(ลงชื่อ)  เอกสารุกการสภากเทศบาลตำบลชานุมาน
(นายสินธุ์ พิวนพชร.)

คณะกรรมการ ได้ตรวจสอบรายการประชุมเรียนร้อยมื้อเป็นเอกสารอันที่ว่าเลขานุการสภากเทศบาลได้บันทึก
รายการประชุมที่ผ่านมาถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์จนครบตามระเบียบวาระจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
เมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอ้วนดอนชานุมาน
ลงนามในหนังสือเดียวกันที่ได้รับเอกสาร
เมื่อวันที่ ๑๒ ๑. ๒๕๖๖
(นางสาวสุรดา ซีกาน)
ผู้จัดทำเอกสารชานุมาน

(ลงชื่อ) 
(นายไพบูลย์ พลอามาตย์)

ประธานกรรมการสามัญประจำสำนักฯ

(ลงชื่อ) 
(นางสมควร พันธุรักษ์)

กรรมการสามัญประจำสภากเทศบาลตำบลชานุมาน

(ลงชื่อ)
(นายสุทธิพงษ์ สีทา)

กรรมการสามัญประจำสำนักงานเทศบาลตำบลศาบาน

(ลงชื่อ)
(นายทรงเกียรติ เนวี่ยนวงศ์)

กรรมการสามัญประจำสำนักงานเทศบาลตำบลศาบาน

(ลงชื่อ)
(นายสุทธิพงษ์ คำเม็คกัน)

เลขานุการกรรมการสามัญประจำสำนักงานเทศบาลตำบลศาบาน

สภากเทศบาลตำบลศาบาน มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าสิบเอก
(คำโพธิ์ อินทร์สุด)

ประธานสภากเทศบาลตำบลศาบาน

สำเนาถูกต้อง

เจ้าสิบเอก
(คำโพธิ์ อินทร์สุด)
ประธานสภากเทศบาลตำบลศาบาน

นายอัจฉริยานุพงษ์ ลามานะ ใจดี อายุ ๔๕ ปี ห้องบ้านเลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๑ บ้านศาบาน วันที่ ๑๒ ๘.๙.๒๕๖๖
ลงชื่อ  (นายอัจฉริยานุพงษ์ ใจดี ศาบาน)
ห้องเรียนวิชาภาษาไทย

