



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

คำนำ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และให้สำนักงานประมาณจัดสรรงบประมาณในแต่ละภารกิจ นั้น

งานนโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๓ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓ โดยในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดินไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ถือคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้นำไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติราชการโดย โครงการ/กิจกรรม จะนำมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ) โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ที่ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณและโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล คือหน่วยการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในตำบล และมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของตำบล เพื่อกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และมีหน้าที่ต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้น ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และมีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผล มีการควบคุมติดตามผลและประเมินผล โดยจะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวางแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปจัดทำงบประมาณเพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความรอบคอบและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยให้ถือคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับแผนปฏิบัติราชการนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนปฏิบัติราชการจึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะต้องดำเนินในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการปฏิบัติกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติราชการจนทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีเกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นอีกด้วย

ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้วางแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามขั้นตอนดังนี้

๑. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

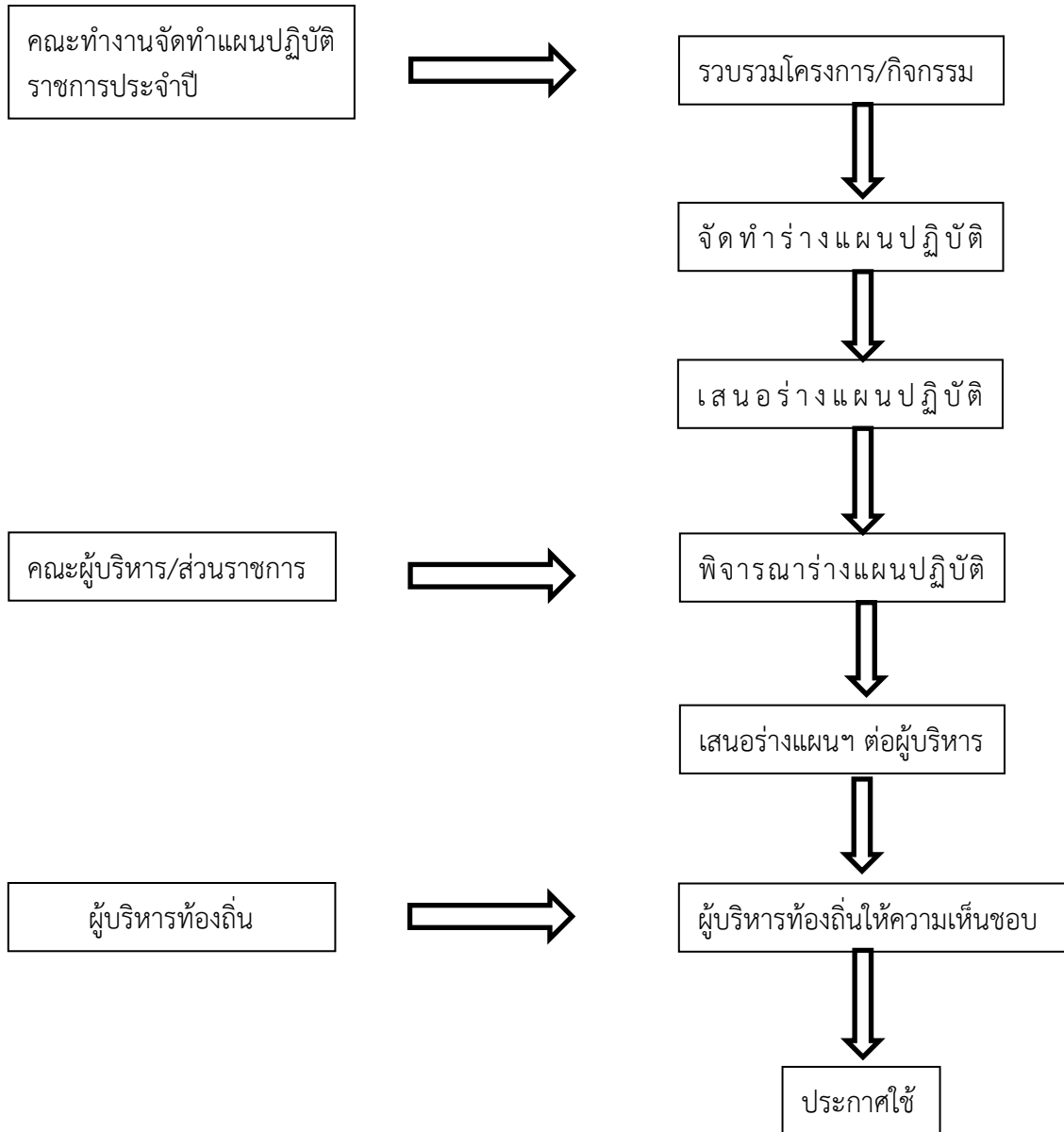
๒. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรต่างๆ

๓. คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ นำร่างแผนปฏิบัติราชการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะผู้บริหารท้องถิ่นร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน/ทุกกองพิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการแล้ว ให้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการและแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนให้มีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการติดตามประเมินผลมาปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการในปีถัดไป

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติ



ประโยชน์ของแผนปฏิบัติราชการ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่ดีและมีความเหมาะสมย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑. การบรรลุจุดมุ่งหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการบรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention Objectives) มีความสำคัญยิ่งในกระบวนการวางแผน เพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมต้องมีจุดมุ่งหมายปลายทางที่กำหนดไว้ ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่าย และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม การวางแผนปฏิบัติราชการจึงช่วยให้เกิดความไม่แน่นอนในการใช้งบประมาณ เนื่องจากผ่านการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การดำเนินกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมพันธ์กัน

๕. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ช่วยให้สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่วางไว้มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานที่ดีในฝ่ายต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลและในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอีกด้วย

๖. มีความสอดคล้องเชื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างเป็นรูปธรรม

ระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หลังจากที่ได้แผนการบริหารราชการแผ่นดินตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ถือคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้นำไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการเป็นแผนที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนสามารถสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ภายใต้แผนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างเป็นรูปธรรม และเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และมีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการปฏิบัติจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักธรรมาภิบาล

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกได้ว่า “การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐและบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักกันในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรมนั้น ไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษยชาติเป็นพันๆ ปี ซึ่งหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสงบสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี และพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน

หลักธรรมาภิบาล มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ และกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป คือ สถาปนาการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่กระทำกันตามอำเภอใจหรืออำนาจบุคคล
๒. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น
๓. ความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสะดวกตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน สาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ และจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน
๕. หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร ตลอดจนคณะข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ ต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

๖. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหาร ต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ต้องยึดหลักธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้มีการพัฒนาทั้งภาคเศรษฐกิจ เทคโนโลยี ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร ประชาชนและวิธีแห่งความเป็นไทย

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๒,๘๒๓,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖	๒,๘๒๓,๐๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต ๒.๑ แผนงานงบกลาง ๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๒.๔ แผนงานการศึกษา ๒.๕ แผนงานสาธารณสุข	๓ - ๒ ๗ ๑	๑๒,๒๑๐,๐๐๐ - ๔๕,๐๐๐ ๑,๘๕๑,๒๔๗ ๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๑๓	๑๔,๑๘๖,๒๔๓	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๒๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๒๘๐,๐๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการ ลงทุน พาณิชยกรรมเศรษฐกิจพอเพียง และการท่องเที่ยว ๔.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	สำนักปลัด
รวม	-	-	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสภา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	กองช่าง
๕.๓ แผนงานการเกษตร	-	-	สำนักปลัด
รวม	-	-	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น			
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	สำนักปลัด
รวม	-	-	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง กระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน			
๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๗,๔๑๗,๗๕๐	สำนักปลัด./กองคลัง
๗.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗.๔ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗.๕ แผนงานการเกษตร	๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒๕๐,๐๐๐	กองช่าง

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗.๗ แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๒,๔๘๗,๓๐๐	สำนักปลัด
๗.๘ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๔๗๘,๘๐๐	สำนักปลัด
๗.๙ แผนงานการศึกษา	๓	๑,๗๐๙,๕๔๐	สำนักปลัด
๗.๑๐ แผนงานสาธารณสุข	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗.๑๑ แผนงานงบกลาง	๕	๘๑๑,๔๐๒	สำนักปลัด
รวม	๓๓	๑๓,๔๗๔,๗๙๒	
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๓๐,๗๖๔,๐๓๕	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโตะ

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑) แผนงานเคหะชุมชน

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย. .	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย บ้านนายพล ชูแก้ว หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต. งบประมาณ ๔๓๑,๐๐๐ บาท	๔๓๑,๐๐๐	ม.๙	กองช่าง						$\longleftrightarrow$						
๔	โครงการขุดลอกห้วยไม้ไผ่ หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกห้วย ขนาดกว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบอบต. กำหนด งบประมาณ ๔๘๙,๐๐๐ บาท	๔๘๙,๐๐๐	ม.๓	กองช่าง									$\longleftrightarrow$			

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย หนองมาลัย - สถานีทดลองยาง หมู่ที่ ๒,หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต. งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท	๔๙๕,๐๐๐	ม.๒ ม.๕	กองช่าง												
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหัวสะพานไทร-ทุ่งฉาง หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ มีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗ ๒ ๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน ที่อบต.กำหนด งบประมาณ ๔๗๕,๐๐๐ บาท	๔๗๕,๐๐๐	ม.๒	กองช่าง												

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

๒.๑ แผนงบทกลาง

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	อุดหนุนมัสยิดหยุดนอิสลาม หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน มัสยิดสู่หยุดนอิสลามในการ จัดกิจกรรม ๑๐ วันสุดท้าย ในระหว่างถือศีลอด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	มัสยิด สู่หยุดน อิสลาม ม.๑	สำนักปลัด								↔				
๒	อุดหนุนมัสยิดหนองน้ำขาว	เพื่อเป็นเงินอุดหนุนมัสยิด หนองน้ำขาว งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	มัสยิด หนองน้ำ ขาว ม.๒	สำนักปลัด						←	→					

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสุโตะ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าดำเนินงาน โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	ภายใน ตำบล	สำนักปลัด	←→										

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสภา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมา ณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการ ฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัย พิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการอบรมการ ฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐,๐๐๐	อบต. สุโสะ	สำนักปลัด			↔									
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย เบื้องต้น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตาม โครงการอบรมการป้องกันและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	โรงเรีย นปะ เหลียน ผดุง ศิษย์	สำนักปลัด				↔								

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในสถานศึกษาและ ชุมชน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	ภายใน ตำบล	สำนักปลัด				←→								

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๗.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๗.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คำวัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอลลูกตะกร้อ ตาข่าย นกหวีดฯ	๙๐,๐๐๐	อบต.สุโษะ	สำนักปลัด กองคลัง	←											→

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างต่างๆของ อบต.ที่ ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.สุโสภา	กองช่าง	←												→

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	งบบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างเงินเพิ่ม พนักงานจ้าง เงินเดือน พนักงานเงินประจำตำแหน่ง	๑,๕๐๖,๓๐๐	อบต.สุโสะ	กองช่าง	←												→

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๗.๗ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๗.๙ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๗.๑๐ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และรายงานผลการปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาให้กับผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

การกำหนดระยะเวลาในการติดตาม

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้กำหนดห้วงระยะเวลาในการติดตามประเมินผลของแต่ละโครงการ/แผนงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ได้กำหนดห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยโครงการละ ๒ ครั้ง และจะประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในภาพรวมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑. การวัดผลในเชิงปริมาณ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินแผนพัฒนารายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

(แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น)

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การวัดผลเชิงคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ ใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะในภาพรวม

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนดโดยสามารถติดตามและประเมินได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการติดตามนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้ว่าจะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี