



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน ตามภารกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ (จำนวน ๒๐ กระบวนงาน)

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
แต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองอิรุณจึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน ตามภารกิจของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ เรื่อง การกำหนด
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒”
(จำนวน ๒๐ กระบวนงาน)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนงานบริการตามภารกิจ
หน้าที่ที่รับผิดชอบทุกกระบวนงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นางอารีรัตน์ สิงห์โตทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

.....พิมพ์
.....ทาน/ตรวจ
.....หรือพิมพ์งาน
.....รองปลัด
.....ปลัด อบต.



**สรุปกระบวนการงานและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ (จำนวน ๒๐ กระบวนการงาน)**

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต - แจ้งให้ผู้ขออนุญาตฯ รับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ ชม./ราย ดำเนินการทันทีที่ได้รับคำร้อง	สำนักงานปลัด
๖	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการทันทีเมื่อได้รับแจ้ง	สำนักงานปลัด
๗	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน	สำนักงานปลัด
๘	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ จุดบริการ/ดำเนินการทันที	สำนักงานปลัด
๙	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	กองสาธารณสุข
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	กองสาธารณสุข
๑๑	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๖ วัน/ราย	กองสาธารณสุข
๑๒	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๖ วัน/ราย	กองสาธารณสุข
๑๓	การขอต่อใบอนุญาตกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (คืนเรื่อง) - กรณีเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน อนุญาตภายใน	๗ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๑๔	การขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน - กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (คืนเรื่อง) - กรณีเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน อนุญาตภายใน	๓ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	กองช่าง
๑๕	การขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ภายใน - ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ภายใน	๓ วัน/ราย ๑ วัน/ราย	สำนักงานปลัด
๑๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ - จดทะเบียนพาณิชย์ - เปลี่ยนแปลงรายการและยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๑๗	การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร - พิจารณาคัดคุณสมบัติของผู้สมัคร	๕ นาที/ราย	กองการศึกษา
๑๘	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ การให้บริการขอมิบัตรประจำตัวผู้พิการ การให้บริการข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ (ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับมรดก)	๑๐ นาที/ราย ๗ วัน/ราย ๑๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๑๙	การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน	๒๐ วัน/ราย	สำนักงานปลัด
๒๐	การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ 1.การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านงานสาธารณสุข - ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต - ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๓๐ วัน/ราย	สำนักงานปลัด

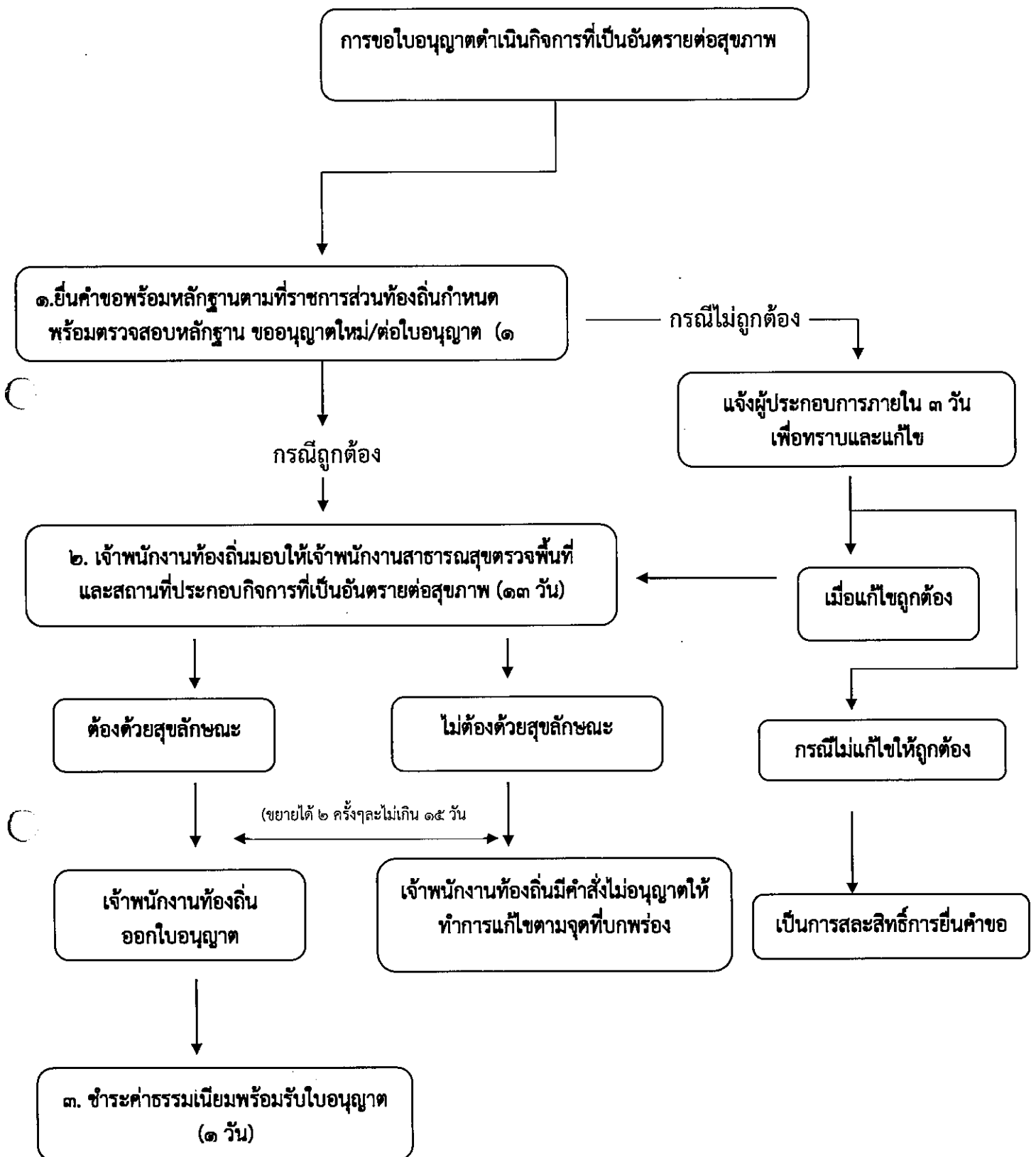
รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริหารประชาชน ตามภารกิจ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ (จำนวน ๒๐ กระบวนงาน)

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	กองคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	กองคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	กองคลัง
๔.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต - แจ้งให้ผู้ขออนุญาตฯ รับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ช.ม. / ราย	๒ ช.ม./ราย ดำเนินการทันทีที่ได้รับคำร้อง	สำนักงานปลัด
๖	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	ดำเนินการทันทีที่ได้รับแจ้ง	สำนักงานปลัด
๗	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน	สำนักงานปลัด
๘.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ จุดบริการ/ ๑ วัน	๑ จุดบริการ/ ดำเนินการทันที	สำนักงานปลัด
๙.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๑๐.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๑๑.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๖ วัน/ราย	๑๖ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๑๒.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๖ วัน/ราย	๑๖ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๓.	การขอต่อใบอนุญาตกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง - กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (คืนเรื่อง) - กรณีเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน อนุญาตภายใน	๗ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๑๔.	การขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน - กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (คืนเรื่อง) - กรณีเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน อนุญาตภายใน	๓ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	๓ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	กองช่าง
๑๕.	การขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ ภายใน - ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ภายใน	๓ วัน/ราย ๑ วัน/ราย	๓ วัน/ราย ๑ วัน/ราย	สำนักงานปลัด
๑๖.	การจดทะเบียนพาณิชย์ - จดทะเบียนพาณิชย์ - เปลี่ยนแปลงรายการและยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๑๗.	การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร - พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองการศึกษา
๑๘.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ - การให้บริการขอมิบัตรประจำตัวผู้พิการ - การให้บริการข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ (ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับมรดก)	๑๐ นาที/ราย ๗ วัน/ราย ๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย ๗ วัน/ราย ๑๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัด
๑๙.	การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน - ลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สำนักงานปลัด
๒๐.	การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ ๑.การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ด้านงานสาธารณสุข -ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต -ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย	สำนักงานปลัด

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ปรับปรุงใหม่)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ



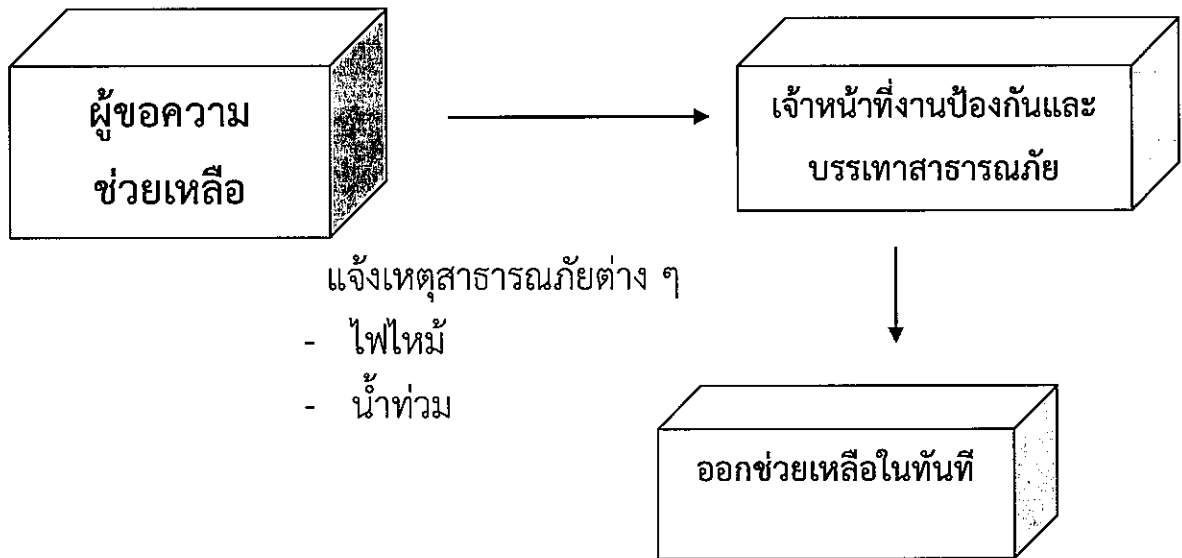
รวม ๓ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน

การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



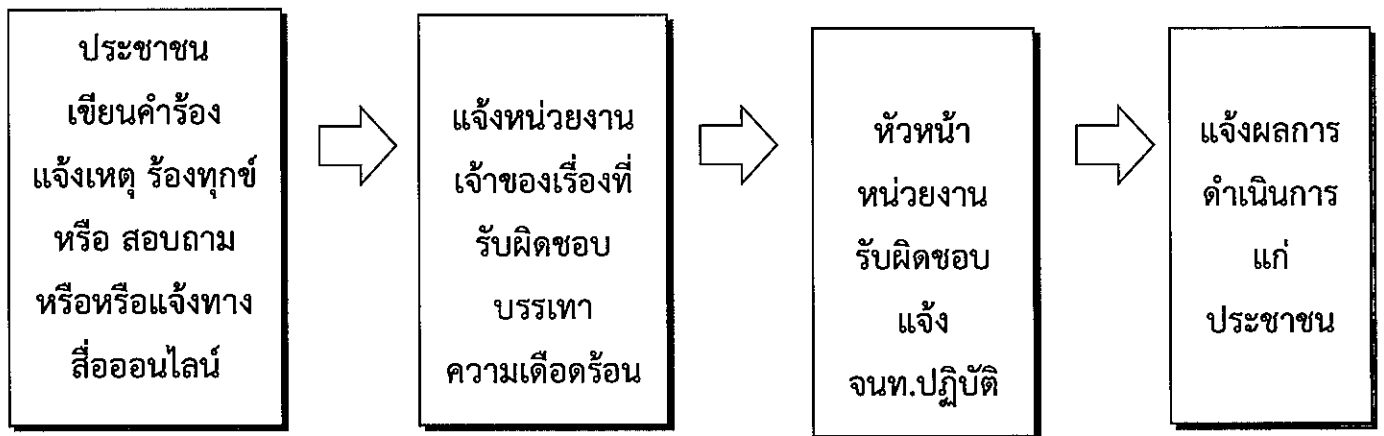
สรุป ๑ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ ดำเนินการทันทีที่ได้รับคำร้อง

การช่วยเหลือสาธารณภัย
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



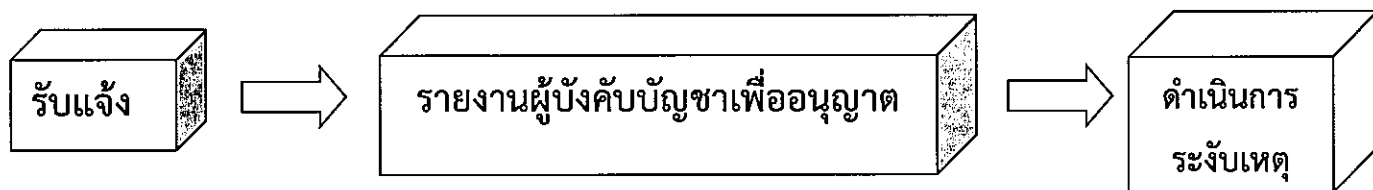
ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม - ชั่วโมง
เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที (ทันทีที่ได้รับแจ้ง)

การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



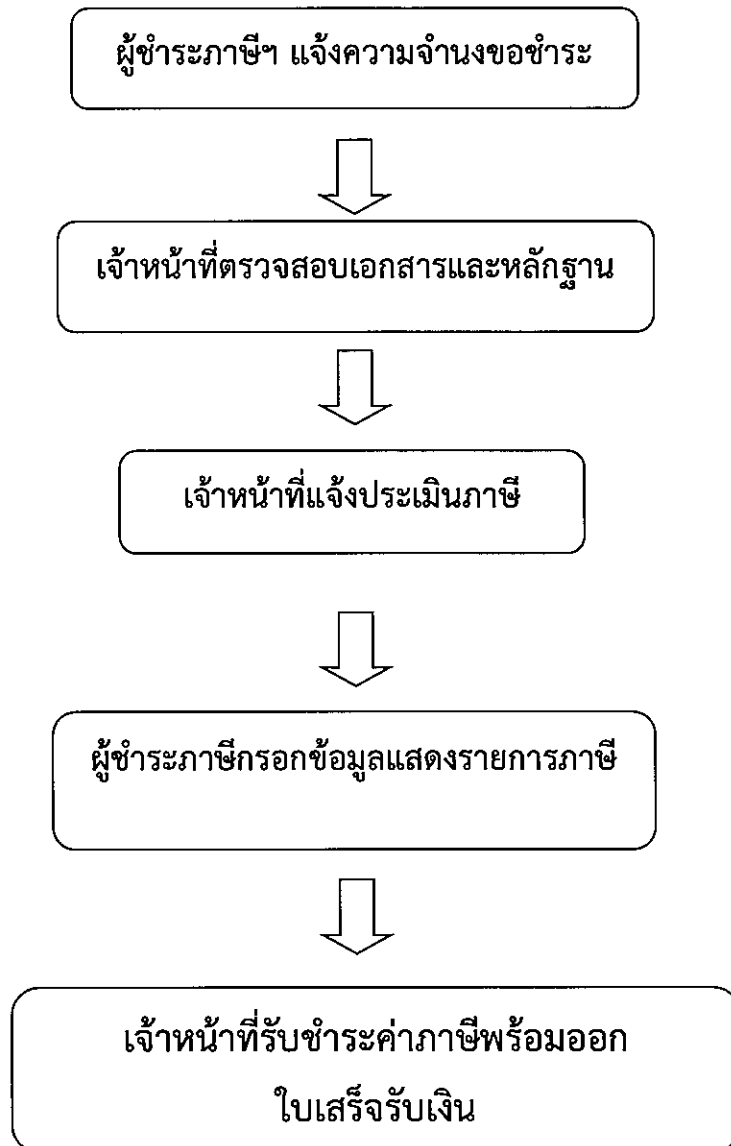
สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ วัน

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



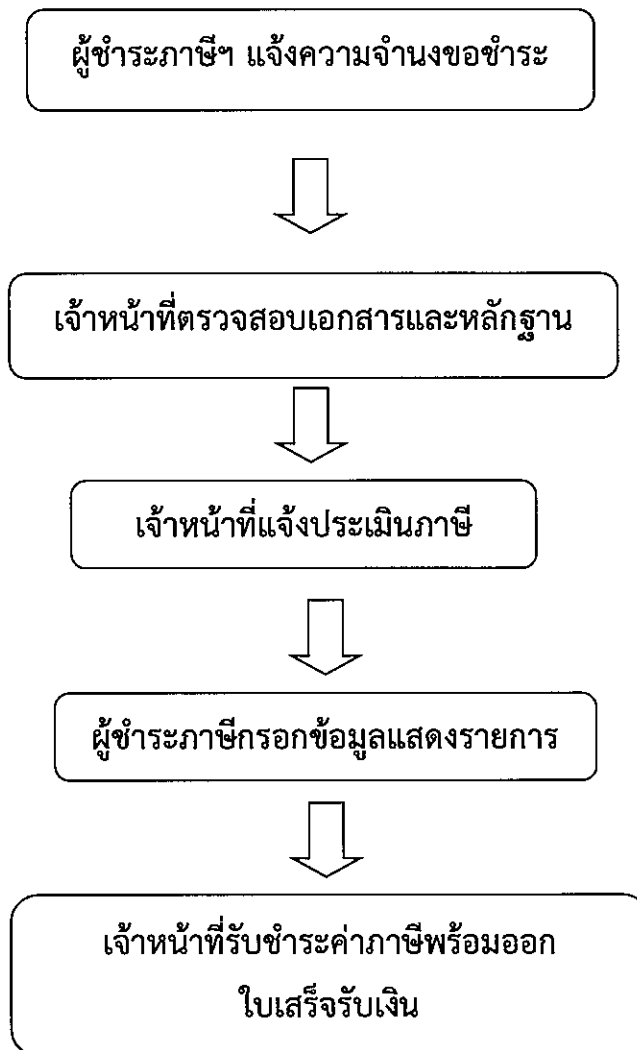
สรุป ๓ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวมระยะเวลา ๑ วัน

งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ ๕ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที/ราย

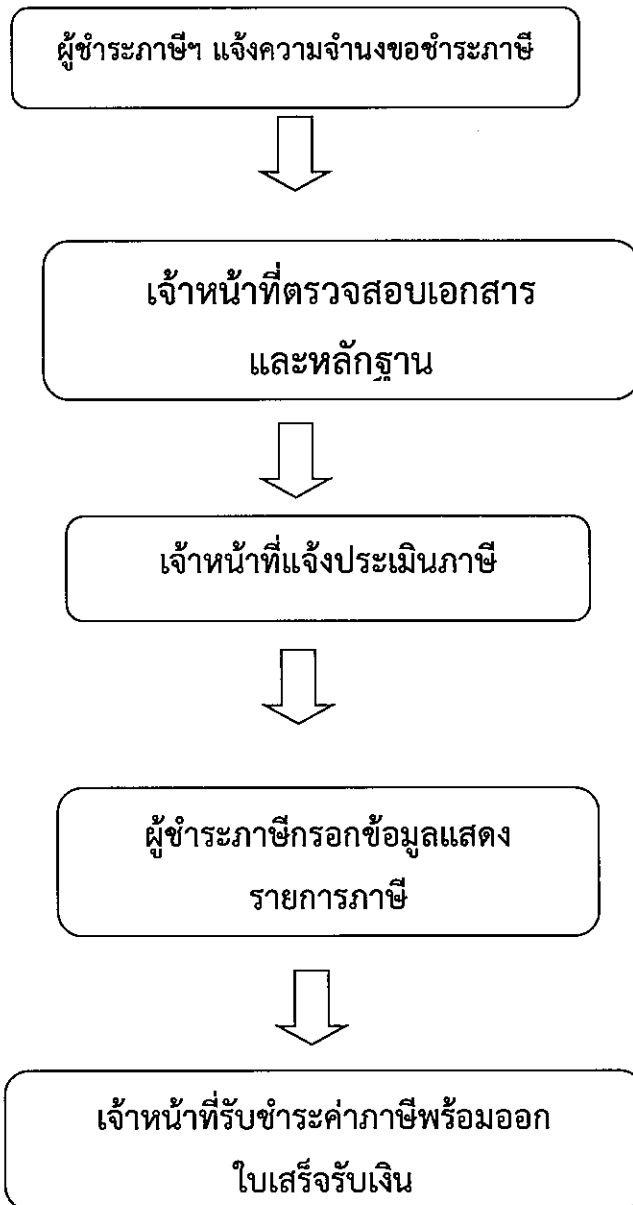
งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ ๕ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที/ราย

งานจัดเก็บภาษีป้าย

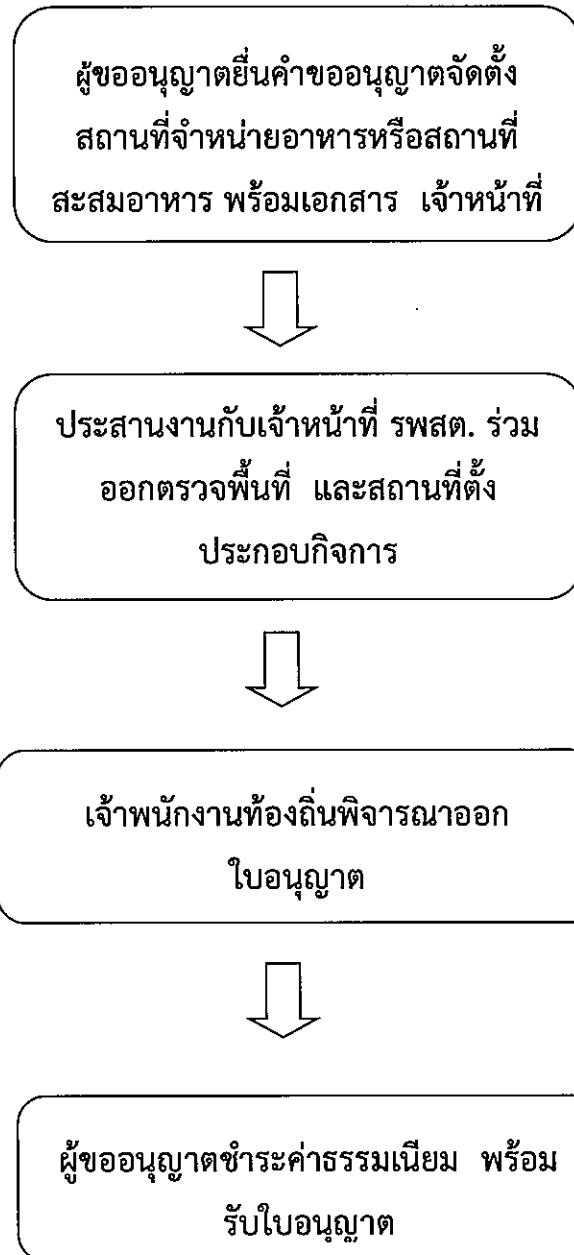
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ ๕ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที/ราย

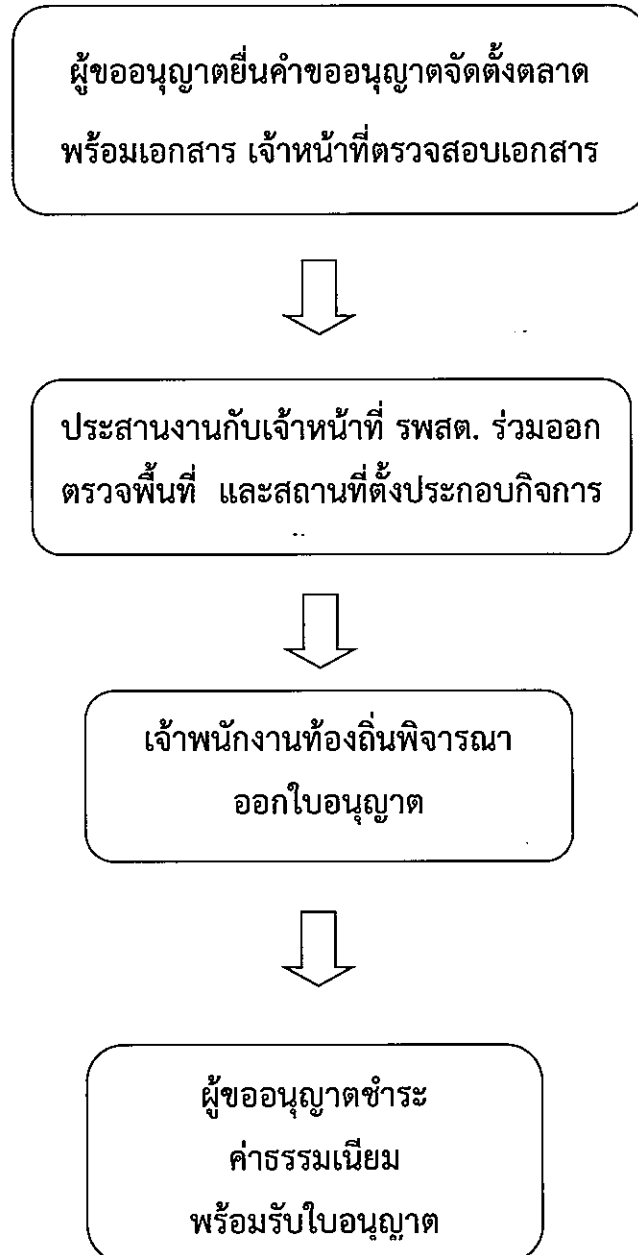
งานการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



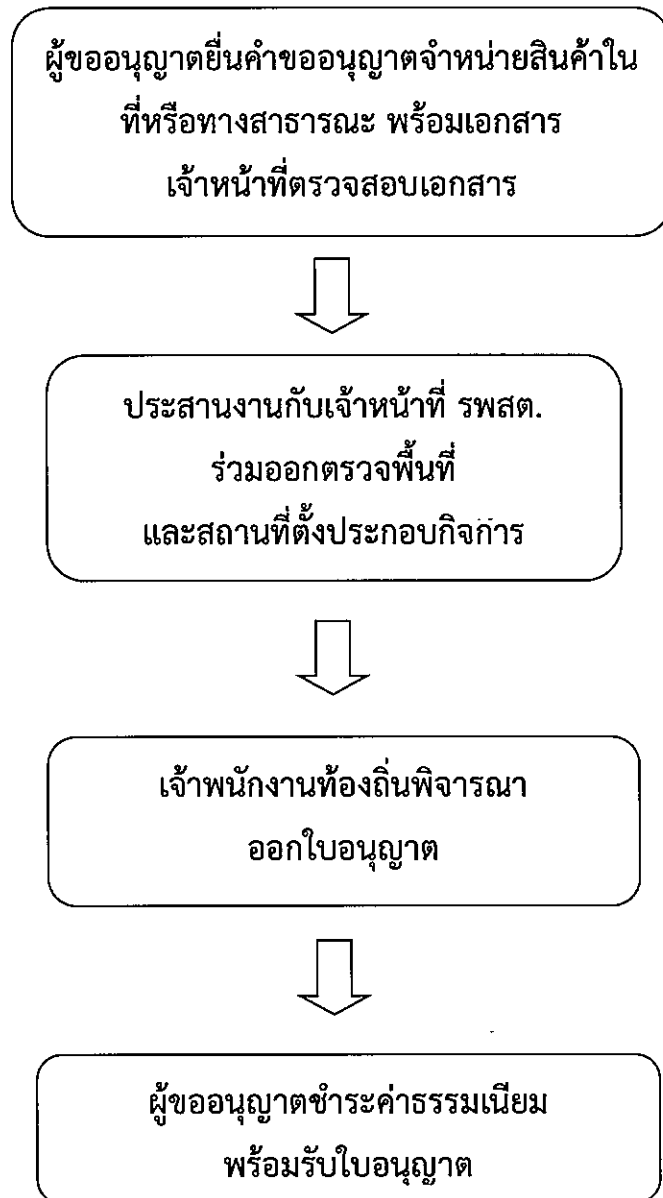
สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๖ วัน/ราย

งานการขออนุญาตจัดตั้งตลาด
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



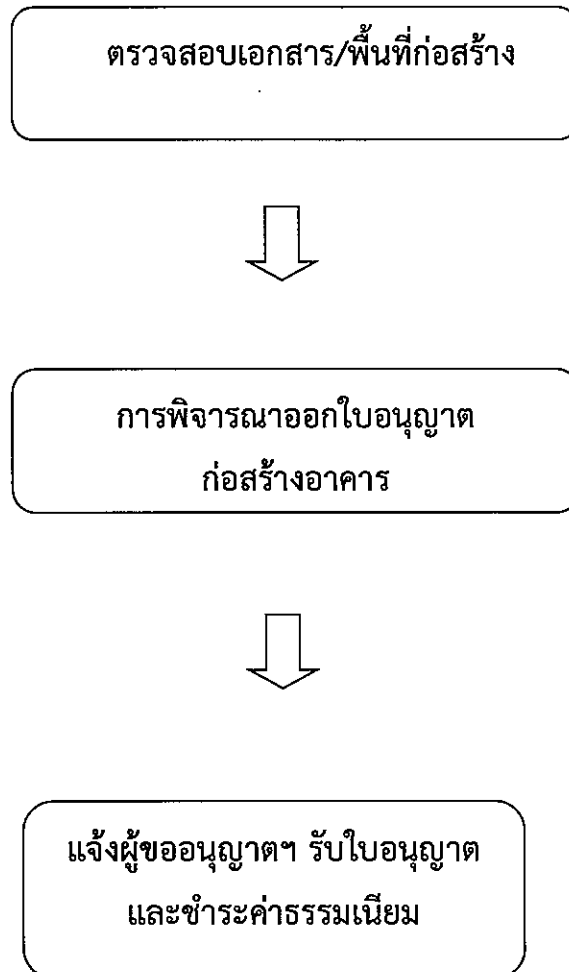
สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน/ราย

งานการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



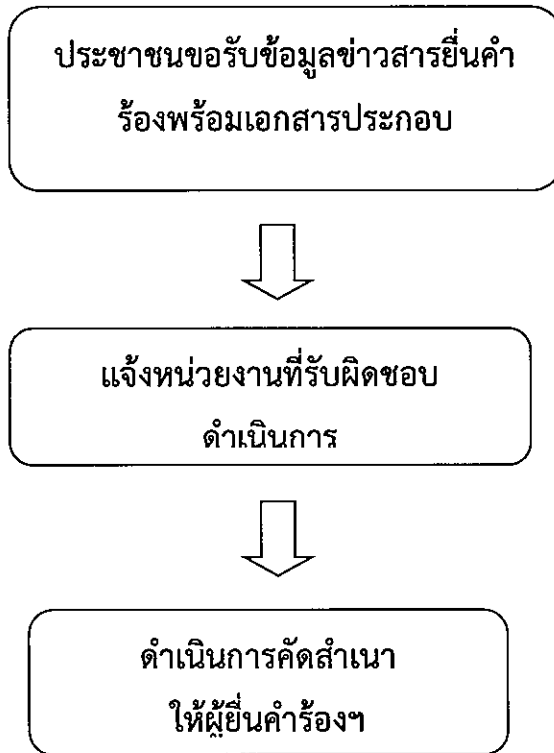
สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๖ วัน/ราย

งานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ๑๕ วัน/ราย

งานการบริการข้อมูลข่าวสาร
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



- สรุป ๑. กรณีข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓ วัน/ราย
๒. กรณีข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑ วัน/ราย

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน /การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑.กรณีขึ้นทะเบียนยื่นเอกสารคำร้อง
ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์
๒.กรณีการให้บริการข้อมูลผู้สูงอายุ/ผู้พิการ
ขอเปลี่ยนแปลงมอบอำนาจรับเบี้ยยังชีพ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร
ความถูกต้องลงลายมือชื่อ



สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย

ผู้พิการขอมีบัตรประจำตัวยื่น
เอกสารการรับรองจากแพทย์
พร้อมหลักฐาน/เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบความถูกต้อง

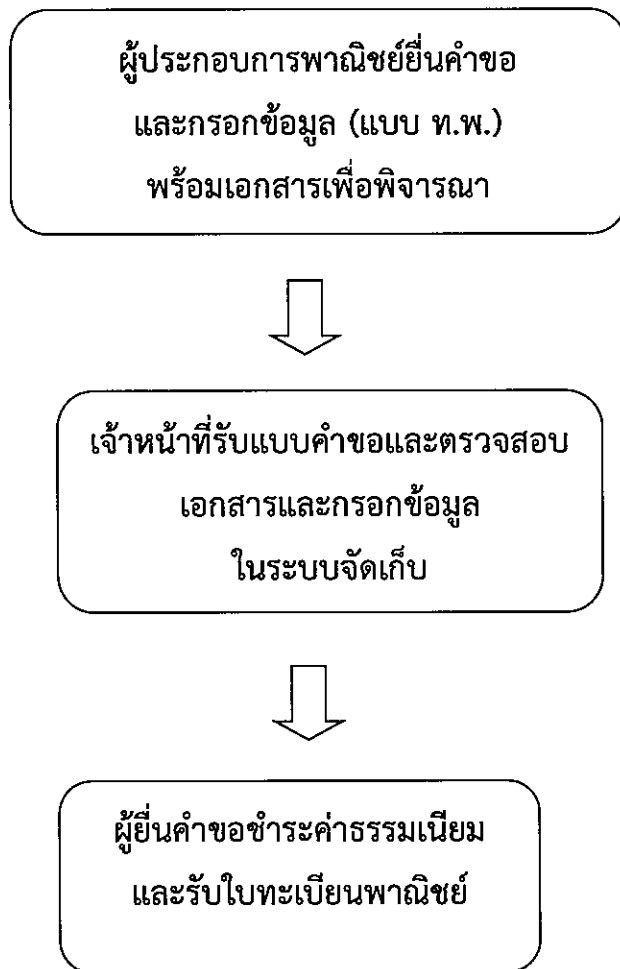


เจ้าหน้าที่ประสานรับเรื่องต่อบัตร
ประจำตัว ผู้พิการ ณ สำนักงานพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์



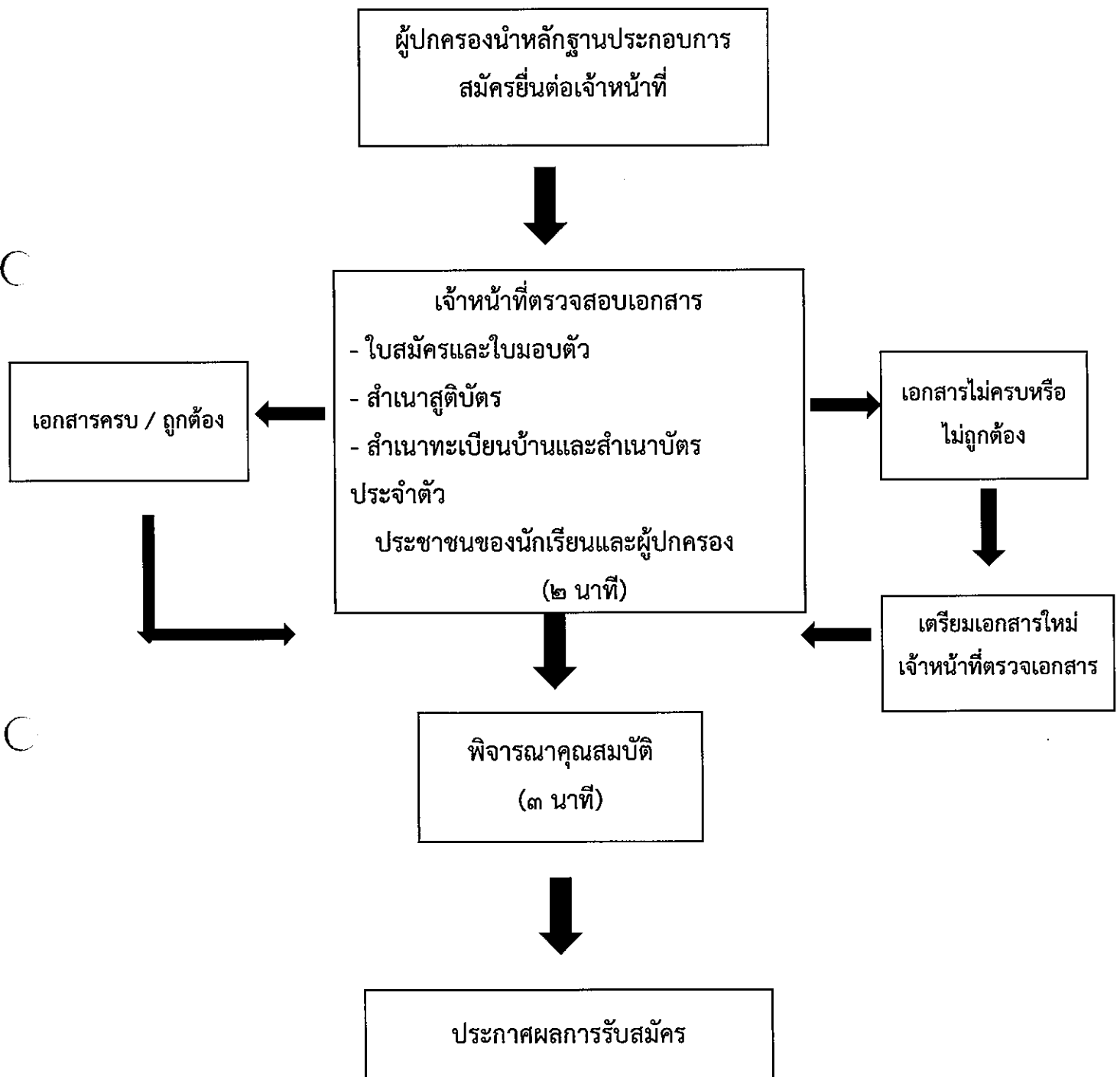
สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗ วัน/ราย

งานการบริการจดทะเบียนพาณิชย์
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



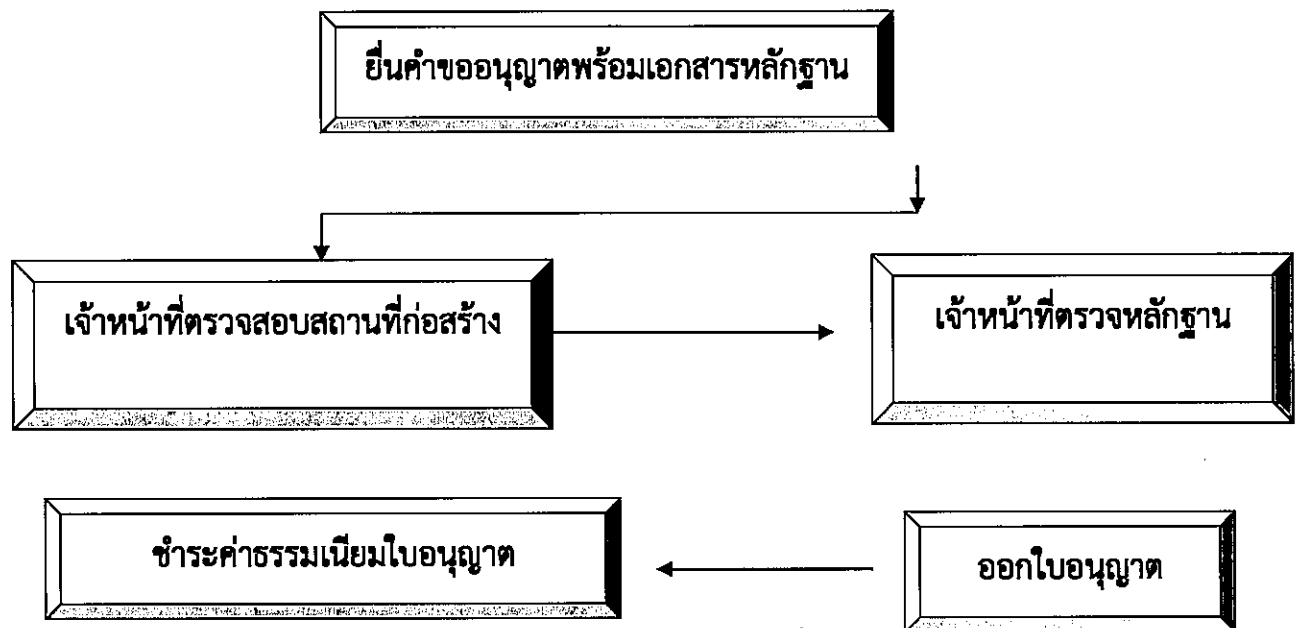
สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที/ราย

การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ
แผนผังการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขออนุญาตขุดดินและถมดิน)

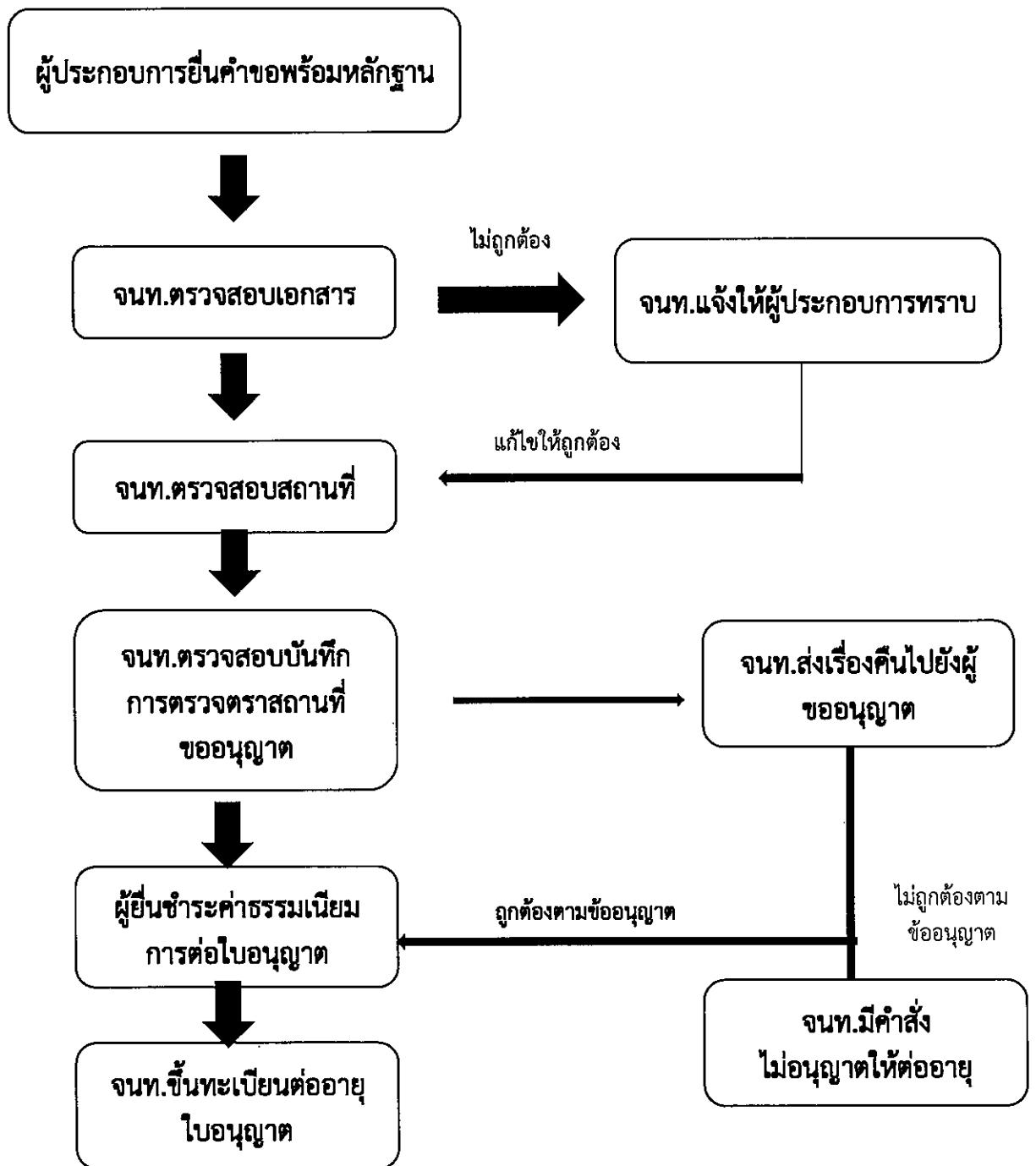


สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน

หมายเหตุ

ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดินและถมดิน ๓ วัน/ราย
กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (คืนเรื่อง)
ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดินและถมดิน ๗ วัน/ราย
กรณีเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขอต่อใบอนุญาตกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง)**



สรุป กระบวนการ ๖ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗ วัน/ราย เอกสารไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน(คืนเรื่อง)
กระบวนการ ๖ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๕ วัน/ราย เอกสารถูกต้องอนุญาตภายใน ๑๕ วัน

การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
แผนผังการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

กรอกข้อมูล กรอกข้อมูลในแบบ ดร.๐๑ และ แบบ ดร.๐๒
ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมผู้รับรอง จำนวน ๒ คน



เอกสาร/หลักฐาน

๑. แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิฯ (แบบ ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.๐๒)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิง ตั้งครรภ์หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
๔. สำเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า ๑
๕. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด)
๖. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

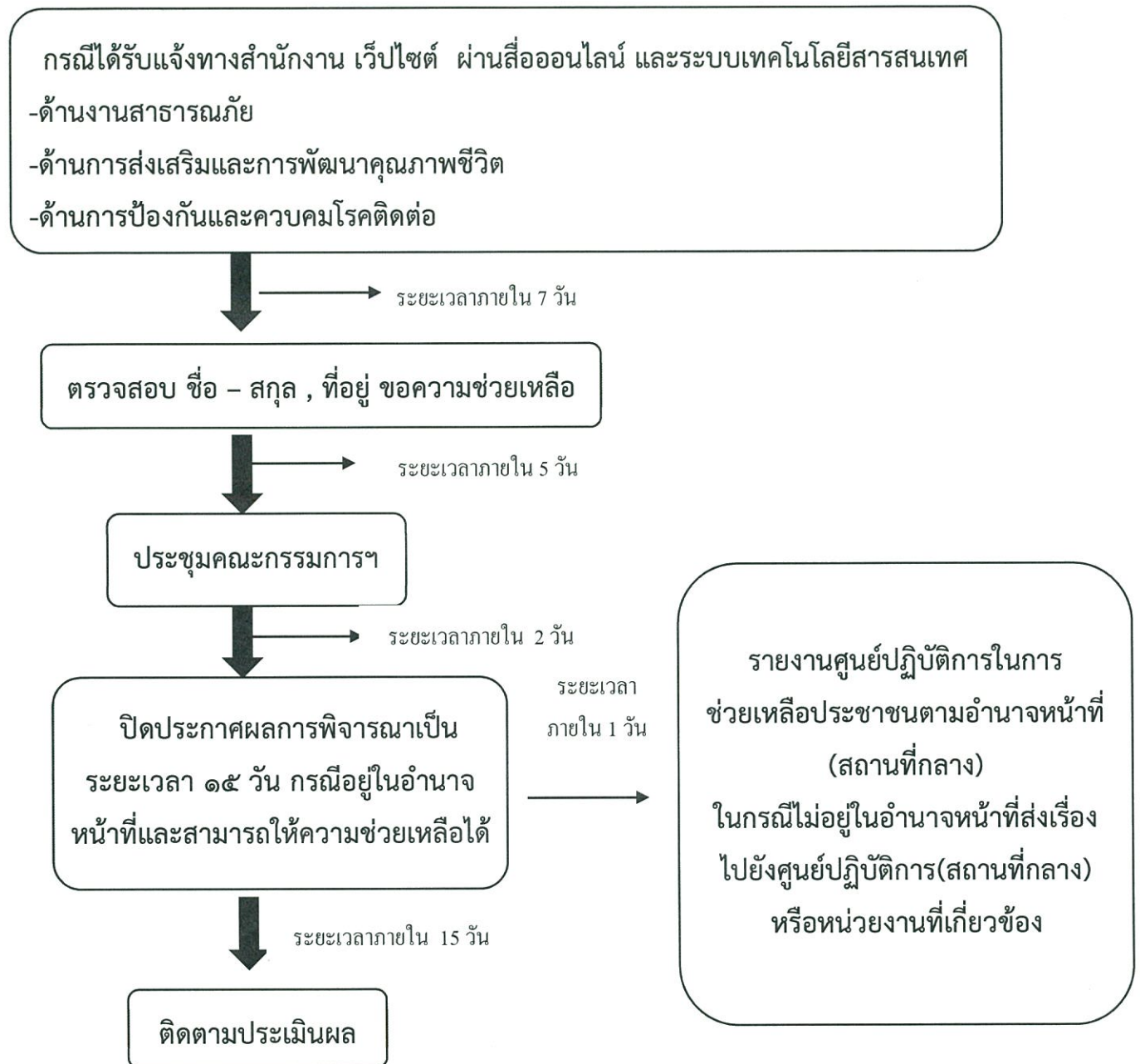


ตรวจสอบข้อมูล เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
ตรวจสอบข้อมูล ในแบบคำขอฯ
๒ นาที/ราย



สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐วัน/ราย

การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ของ อบต.หนองอิรุณ
แผนผังการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



สรุป กระบวนการ ๕ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ วัน/ราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

ที่ สป ๗๓๘๐๑ /

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ (๒๐ กระบวนงาน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ ได้จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (จำนวน ๒๐ กระบวนงาน) โดยได้จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบตามเสนอโปรดลงนามในประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางพิศุตร ตรีเมฆ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแสงเดือน ศรีสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

- เห็นควรดำเนินการ

พ.อ.อ.

(วิโรจน์ สร้อยสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ

-เห็นชอบ/ดำเนินการ

(นางอารีรัตน์ สิงห์โตทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ