



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๐ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๔ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๒.๕ / ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการ ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้างต้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการ ให้นหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา อาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ดังนั้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามอัตราดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงาน ก่อสร้าง(ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๔- ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ -ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖-ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ที่พิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

/(๒) คณะกรรมการ...

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดยนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา อาจกำหนดหลักเกณฑ์กับการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ดังนั้น จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามอัตรา ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างต้องงาน วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- | | |
|-------------------------------|---|
| (๑) บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง | ได้รับค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท/คน/งาน |
| (๒) ประธานกรรมการ | ได้รับค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท/คน/ครั้งที่มาประชุม |
| (๓) กรรมการ | ได้รับค่าตอบแทน ๔๐๐ บาท/คน/ครั้งที่มาประชุม |

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างต้องงาน วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- | | |
|-------------------------------|---|
| (๑) บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง | ได้รับค่าตอบแทน ๗๕๐ บาท/คน/งาน |
| (๒) ประธานกรรมการ | ได้รับค่าตอบแทน ๗๕๐ บาท/คน/ครั้งที่มาประชุม |
| (๓) กรรมการ | ได้รับค่าตอบแทน ๖๐๐ บาท/คน/ครั้งที่มาประชุม |

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างต้องงาน วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

- | | |
|-------------------------------|---|
| (๑) บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง | ได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท/คน/งาน |
| (๒) ประธานกรรมการ | ได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้งที่มาประชุม |
| (๓) กรรมการ | ได้รับค่าตอบแทน ๘๐๐ บาท/คน/ครั้งที่มาประชุม |

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ วงเงินตามสัญญาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับค่าตอบแทน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับค่าตอบแทน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๔.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ วงเงินตามสัญญาตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท

(๑) ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับค่าตอบแทน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับค่าตอบแทน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๔.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ วงเงินตามสัญญาตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๑) ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับค่าตอบแทน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับค่าตอบแทน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

๔.๔ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง วงเงินตามสัญญาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติ) ได้รับค่าตอบแทน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๔.๕ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง วงเงินตามสัญญาตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติ) ได้รับค่าตอบแทน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๔.๖ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง วงเงินตามสัญญาตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติ) ได้รับค่าตอบแทน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๕.๑ ให้ยกเว้นการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ในการซื้อจ้างหมวดค่าวัสดุและหมวด ค่าใช้สอยในการซ่อมแซมครุภัณฑ์

๕.๒ เจ้าของงบประมาณจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ให้ทางกองคลังตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๕.๓ ถ้าในกรณีวันเดียวกันมีหลายครั้งหรือหลายงานให้เบิกได้เฉพาะวันที่เข้าดูงานตามจริง

๖. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคล หรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้หน่วยงานผู้เบิกรายงานสรุปผลการโอนเงิน Detail Report และ Summary Report Transaction History เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๖.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น (เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา)

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ หน่วยงานของรัฐ(เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา) กำหนด และมีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ต้องมีการประชุม รายงานการประชุม และมติที่ประชุม เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

(๒) คำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

(๓) ใบตรวจรับพัสดุ

(๔) บันทึกการออกไปตรวจรับงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง ข้อ๑๗๖ (๓)

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคลหรือคณะกรรมการ สำนักปลัด/กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ ที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย รายละเอียดข้างต้น พร้อมบันทึกสรุปรายชื่อและจำนวนเงินค่าตอบแทนส่งให้กองคลัง เพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายกฤษฎา ฉายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาล
เมืองฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓

วงเงิน	บุคคล	ประธาน	กรรมการ	ตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าผู้ควบคุม	ผู้ควบคุม
๑๐๐,๐๐๐-๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๒๕๐/๒๐๐	๒๕๐	๒๐๐
๕๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐	๗๕๐	๗๕๐	๖๐๐	๒๕๐/๒๐๐	๒๕๐	๒๐๐
๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๓๐๐/๒๕๐	๓๐๐	๒๕๐

เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ให้ยกเว้นการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ในการซื้อจ้างหมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอยในการซ่อมแซมครุภัณฑ์
๒. เจ้าของงบประมาณจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ให้กองคลังตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๓. ในกรณีวันเดียวกันมีหลายครั้ง หรือหลายงานให้เบิกได้เฉพาะวันที่เข้าดูงานตามจริง


.....
(นายกฤษฎ ฉายแสง)
นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

ภาคผนวก

แบบฟอร์มเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ และค่าควบคุมงานก่อสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เรียน นายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งเทศบาล ที่..... ลงวันที่..... ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการ..... (ชื่อคณะกรรมการ)..... โดยวิธี..... (วิธีที่ซื้อ/จ้าง).....
ในวงเงินซื้อ/จ้าง..... จำนวน..... บาท (..... ตัวอักษร.....) ซึ่งผลปรากฏว่า
บริษัท..... เป็นผู้ขาย/รับจ้าง ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
..... วงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาจ้าง จำนวน..... บาท (..... ตัวอักษร.....)
ครบกำหนด..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
คณะกรรมการ..... ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. นาย..... ประธานกรรมการ ประชุมจำนวน..... ครั้งๆ ละ บาท
เป็นเงิน..... บาท และออกตรวจงานจ้าง จำนวน..... วันๆ ละ บาท
รวมเป็นเงิน..... บาท
 ๒. นาย..... กรรมการ ประชุมจำนวน..... ครั้งๆ ละ บาท
เป็นเงิน..... บาท และออกตรวจงานจ้าง จำนวน..... วันๆ ละ บาท
รวมเป็นเงิน..... บาท
 ๓. นาย..... กรรมการ ประชุมจำนวน..... ครั้งๆ ละ บาท
เป็นเงิน..... บาท และออกตรวจงานจ้าง จำนวน..... วันๆ ละ บาท
รวมเป็นเงิน..... บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (..... ตัวอักษร.....)

โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๒) รายงานการประชุม
- ๓) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๔) หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือ
บุคคลภายนอก)
- ๕) อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบของผู้อำนวยการกองคลัง

() เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย

() ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย กรณี.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

การพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งเทศบาล ที่ ลงวันที่ ได้แต่งตั้ง ข้าพเจ้านาย เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ วงเงินค่าก่อสร้างตามสัญญาจ้าง จำนวน บาท (..... ตัวอักษร.....) ครอบคลุม นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้ตรวจรับงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน วันๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท (..... ตัวอักษร.....) โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๒) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง)
- ๓) หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก)
- ๔) อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบของผู้อำนวยการกองคลัง

- () เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย
- () ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศแนบท้าย กรณี.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

การพิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
โครงการ.....

เทศบาล

อำเภอ

จังหวัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (ต่อครั้งที่ประชุม)	จำนวนครั้งที่ ประชุม	รวมเป็นเงิน (1)	อัตราค่าตอบแทน (ต่อวันที่ออกตรวจ งานจ้าง)	จำนวนวันที่ออก ตรวจงานจ้าง	รวมเป็นเงิน (2)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1)+(2)
๑		ประธานกรรมการ							
๒		กรรมการ							
๓		กรรมการ							
								รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....ตัวอักษร.....)	
หมายเหตุ: 1.การประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง - ครั้งที่ 1/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ 2/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ 3/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ 4/..... วันที่..... เรื่อง.....					2.การออกตรวจงานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง - ครั้งที่ 1 วันที่..... - ครั้งที่ 2 วันที่..... - ครั้งที่ 3 วันที่..... - ครั้งที่ 4 วันที่.....				

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการ.....

โครงการ.....

เทศบาล

อำเภอ

จังหวัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (ต่อครั้งที่ประชุม)	จำนวนครั้งที่ ประชุม	รวมเป็นเงิน
๑		ประธานกรรมการ			
๒		กรรมการ			
๓		กรรมการ			
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....ตัวอักษร.....)
หมายเหตุ: 1.การประชุมของคณะกรรมการ..... - ครั้งที่ 1/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ 2/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ 3/..... วันที่..... เรื่อง..... - ครั้งที่ 4/..... วันที่..... เรื่อง.....					

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ให้เทศบาล
ทำการโอนเงินค่า..... ของข้าพเจ้า
เป็นจำนวนเงินรวม.....บาท ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่.....
เข้าบัญชีธนาคาร..... สาขา.....
ชื่อบัญชี..... ประเภทบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางเทศบาล หักจากเงินที่โอน และเมื่อ
ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวแล้ว ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้ทำการลงนามรับเงินด้วยตนเอง

ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิกเงิน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

เอกสารแนบประกอบหนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอเบิก
2. สำเนานำสมุดบัญชีธนาคาร