



ประกาศเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราได้จัดทำระเบียบเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราจึงขอประกาศระเบียบเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกฤษฎ ฉายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา



ระเบียบเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบของราชการ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ภายในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันถัดจากที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ ข้าราชการในสังกัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคลากรทางการศึกษา และผู้ซึ่งมาปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

“รองนายกเทศมนตรี” หมายความว่า รองนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๔) รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
(๑๓) หัวหน้าฝ่ายนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๕) นิติกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแล ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

(๒) พิจารณาวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้ยื่นเรื่องเสนอมา พร้อมทั้งมีมติให้เปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

(๓) เสนอนโยบายหรือกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๖) ให้คำแนะนำ เสนอความเห็น หรือพิจารณาเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๘) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารภายใน ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราและประชาชน

(๙) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

(๑๑) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ที่เหมาะสมจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๑๒) เชิญบุคคลมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๓) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาบังคับใช้กับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทราก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของกองวิชาการและแผนงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของทางราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (๔) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าสิ่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา เป็นประจำ

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตาม และประสานงาน ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตามข้อ ๑๓ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๓ วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย เมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุมดูแลดังกล่าว

หมวด ๔

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ติดตั้งไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๖ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรากำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือเขียนขึ้นเอง โดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใดในเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เสนอนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานในประเภททั่วไป และระดับปฏิบัติการในประเภทวิชาการ ขึ้นไปลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่งและวัน เดือน ปีที่รับรองไว้ที่ขอบล่างของหนังสือ

ข้อ ๑๗ ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่น ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใดในเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ เสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอไปประสานกับหน่วยงานนั้น โดยตรงด้วย

ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตโดยให้พนักงาน เทศบาลไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญงานในประเภททั่วไป และระดับปฏิบัติการในประเภทวิชาการ ขึ้นไปเป็นผู้ ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องราวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาล เมืองฉะเชิงเทรา เพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๘ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้ หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๙ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้แจ้งคำสั่ง พร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาต ดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานใน สังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการหรือตามที่มีอำนาจตามข้อ ๑๘ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๓ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรากำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของ ทางราชการ

ข้อ ๒๔ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราประกาศกำหนด

การพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณีจะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรากำหนด

ข้อ ๒๖ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๔ ให้ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ข้อ ๒๗ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนและจำเป็น โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลืองเป็นหลัก เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง

หมวด ๕ กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๘ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่มีคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๖ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๙ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เลขที่ ๑ ถนนจุลละนันทน์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ -๓๘๕๑ -๑๐๒๗ ต่อ ๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ บรรดาคำขอที่ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่าเป็นคำขอตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งที่บังคับใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้คงบังคับใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกฤษฎ ฉายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา