



ประกาศเทศบาลเมืองเชียงใหม่

เรื่อง การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

(เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู) จำนวน ๒๔ เครื่อง

โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เทศบาลเมืองเชียงใหม่ มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู) จำนวน ๒๔ เครื่อง โดยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market) ตามรายการ โดยเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

มี ๑ ๑ (๔๐.๑๐.๑๗.๐๑ -๐๐๐๐๐๑) [มี,๑,๑ ฯลฯ] จำนวน ๒๔ เครื่อง [เลขที่อ้างอิง
๖๑๑๒๑๕๐๐๐๐๓๘ เสนอราคาในวันที่ 25 มี.ค. 2562
ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.]

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tbmccs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๕๑๒๕๓๘ ต่อ ๑๒๑-๑๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ครั้งนี้ ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หากประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำรายละเอียดของพัสดุ ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบ ซึ่งตรงตามประกาศและเอกสารซื้อดังกล่าวลงในระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - Catalog) ของกรมบัญชีกลาง ก่อนการเสนอราคาในการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายกฤษฎ์ ฉายแสง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่



เอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู) จำนวน ๒๔ เครื่อง
ตามประกาศ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู) จำนวน ๒๔ เครื่อง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

มี ๑ ๑ (๔๐.๑๐.๑๗.๐๑ -๐๐๐๐๐๑) [มี,๑,๑ ๗๗] จำนวน ๒๔ เครื่อง [เลขที่อ้างอิง :
๖๑๑๒๑๕๐๐๐๐๐๓๘ เสนอราคาในวันที่ : 25 มี.ค. 2562 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.]

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อขายวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

การจัดซื้อจัดจ้างแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

..... ๗๗.....

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามข้อ ๑.๖

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและ ทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) :-

๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร)

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๓.๔ ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔. การทำสัญญาซื้อขาย

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ห้าข้อตกลงซื้อ เทศบาล อาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาล เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๔.๑ ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาล ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลรับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง เทศบาล ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๔.๒ เทศบาล อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๔ เทศบาล สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๗.๕ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีโวหาร (น้อย อาจารย์ยางกูร)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 777,600 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
 - จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 24,000 BTU จำนวน 24 เครื่อง เป็นเงิน 777,600 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
 - ราคา / หน่วย (ถ้ามี) ราคาเครื่องละ 32,400 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี 2561 ของสำนักงานงบประมาณ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางมุกดา เทวารุท นิลสาคร ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 - 6.2 นายสุเทพ ครองกิจการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
 - 6.3 นายยงยุทธ ดันยะแสง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๖
๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ที่ - วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอเสนอข้อกำหนดและขอบเขตการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับโรงเรียนเทศบาล 2
พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา / ผ่านปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่ 820/2561 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับโรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง ได้กำหนดขอบเขตของครุภัณฑ์สำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเป็นมา

โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) เป็นโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่ถนนสิริโสธร - บางปะกง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เปิดให้การศึกษาแก่เด็กตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียน - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่ใช้ภายในห้องเรียนและห้องต่างๆ เกิดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน และมีบางห้องที่ต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ในการนี้ เทศบาลฯ จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานตามต้องการ จึงให้มีการจัดซื้อ และได้กำหนดขอบเขตของการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการจัดซื้อครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
- 2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเก่าตามห้องต่างๆ ที่มีอายุการใช้งานมานานกว่า 10 ปี
- 2.3 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครองที่เข้ามาติดต่อประสานงาน
- 2.4 เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และรักษาสภาพแวดล้อมของห้องเรียน ห้องทำงานต่าง

ให้สามารถใช้งานได้เต็มศักยภาพ

3. คุณสมบัติขอบเขตของงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

3.1 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 24 เครื่องๆ ละ 32,400 บาท รวมเป็นเงิน 777,600 บาท
มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้ สำหรับชนิดตู้ตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ

6) มีความหนาแน่นเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ นโยบายพลังงานแห่งชาติครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานโดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติคือ

- ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า

- ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

9) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ)

- ชนิดติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู เป็นเงิน 3,000 บาท

โดยครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) ต้องเป็นของใหม่ ของแท้ ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หากตรวจแล้วไม่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้ขายจะต้องแก้ไขนำมาเปลี่ยนให้ถูกต้อง

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

สิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุชข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

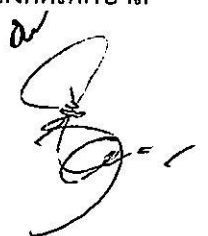
4.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานนับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขายเป็นเวลา 30 วัน ให้กับโรงเรียนเทศบาล 2

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย เมื่อดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานสังกัดเทศบาลที่กำหนดแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว



7. งบประมาณ

จ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นจำนวนเงิน 781,100 บาท

8. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป พิจารณาจากผู้เสนอราคายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง จึงขอเสนอข้อกำหนดและขอบเขตการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับ โรงเรียนเทศบาล 2 พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) มาขอรับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรี เพื่อใช้ ประกอบการดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ

du

ประธานกรรมการ

(นางมุกดา เทวฤทธิ์ นิลสาคร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสุเทพ ครองกิจการ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายยงยุทธ ตันชะเล้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายกเทศมนตรี



(นายพงษ์ธร ถาวรวงศ์)

ปลัดเทศบาล

15 พ.ย. 2561

รองนายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรีเมืองยะลา



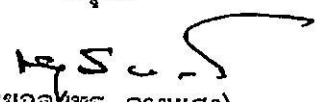
(นายวิโรจน์ หิโงภา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองยะลา

15 พ.ย. 2561

อนุมัติ



(นายกเทศมนตรีเมืองยะลา)

นายกเทศมนตรีเมืองยะลา