

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดย นายกฤษฎ ฉายแสง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ. ยุคชะระ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๘๖/๑ก ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ฉช. ๐๐๖๗๒๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

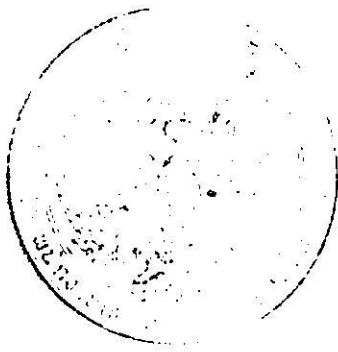
ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาด บริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms Of Reference) จ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๓,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๒๐๑,๔๙๕.๓๓ บาท (สองแสนหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทสามสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดใด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

.....ผู้ว่าจ้าง
(นายกฤษฎ ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)



อ.ส.5 ใบสภักดิ์สงคราม

เลขที่ 00130
วันที่ 16 ตุลาคม 2561

เลขประจำตัว 0245554001134

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.ไอ.ยุทธะระ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ 86/1 ก.

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 86/1 ก.

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล หน้าเมือง

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ชื่ออากร -

พื้นที่ -

พื้นที่ -

พื้นที่ -

ถนน มหาจักรพรรดิ

เขต/อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ 24000

ได้เสียอากรแล้วครบถ้วนเป็นต้นเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแล้วครบถ้วน จอ 4
ลักษณะสงคราม สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแล้วครบถ้วน	2,879	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,879	00

จำนวนเงินชำระด้วยบัตร (สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

ลายใบเสร็จ เลขที่ 001000

ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561

เลขระบอบการ อ.ส.4 คือ 05240010-25611016-1-02-000026

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ใบสภักดิ์สงครามนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแล้วครบถ้วนของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ : รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ผนวก ๒ : ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ

ผนวก ๓ : รายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms Of Reference)

จ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมือง

ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

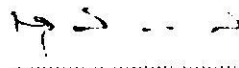
ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณันั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

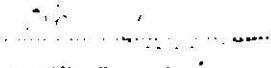
ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง


.....ผู้ว่าจ้าง
(นายกฤษฎ ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรา งวดที่ ๑ - งวดที่ ๑๑ งวดละ ๒๕๖,๖๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) และงวดที่ ๑๒ เป็นเงิน ๒๕๗,๔๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

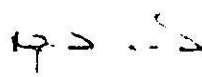
ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย


.....ผู้ว่าจ้าง
(นายกฤษฎ ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชนะ)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

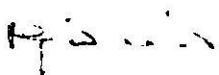
๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคนที่ขาดหายไป นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง



.....ผู้ว่าจ้าง

(นายกฤษฎ ฉายแสง)



.....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓,๐๔๐ บาท (สามพันแปดสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

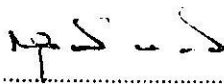
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้


.....ผู้ว่าจ้าง

(นายกลยุทธ์ ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้อง เพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตาม ข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

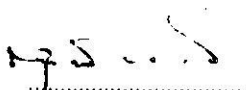
ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

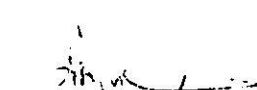
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้อำนาจของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด


.....ผู้ว่าจ้าง
(นายกลยุทธ ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้อือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

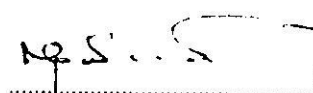
หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบได้อยู่แล้วตั้งแต่นั้น


.....ผู้ว่าจ้าง
(นายกฤษฎ ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่
จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายกฤษฎ ฉายแสง)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายพงศธร ถาวรวงศ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสมชาติ รุ่งเรืองสุภรัตน์)

ลงชื่อ.....พยาน/พิมพ์
(นางสาวพิชญ์กานต์ นิเวศวรรณ)

เลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๓๙๑๒๘

เลขคู่สัญญา ๖๑๑๐๑๐๐๑๐๐๘

(สำเนา)

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 1 เลขที่ 04

พนักงาน เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

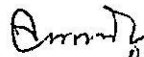
ได้รับเงินค่า เงินประกันสังคมจ้างบริหารท่าเรือคลองมะขามพอ
ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาล

จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย จอ.โอ ผดุงระ จันท

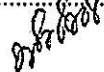
เป็นเงิน 154,000- บาท สดุดังค

(ตัวอักษร) - นึ่ง แนนันนึ่ง นึ่ง นึ่ง นึ่ง นึ่ง -

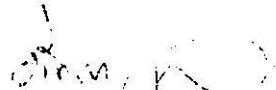
ได้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 1 เดือน ๓.๓. พ.ศ. ๖1



ผู้รับเงิน



หัวหน้าหน่วยงานคลัง





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00001/62

วันที่ 1 ตุลาคม 2561

เทศบาลเมืองชะเชิงเทรา

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.บคชะระ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	21040008	154,000.00	สัญญาเลขที่ CNTR-0008/62
		รวมเงิน	154,000.00	

ตัวอักษร (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวพิชญ์ภาณท์ นิเวศวรรณ)

นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

ที่ ๑๑๕/๖๑

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี ฯ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง เทศบาลเมือง
ฉะเชิงเทรา ที่ ๖๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมือง
ฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะ มูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ. ยุคชะระ จำกัด	๓,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๘๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๓,๐๘๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ. ยุคชะระ จำกัด เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูก
ต้องครบถ้วน และเสนอราคาเป็นเงิน ๓,๐๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ
และราคากลาง เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายกมลวิษณุ ช่วยประสิทธิ์) ประธานกรรมการ

(นางสุภาลักษณ์ หรั่งเจริญ) กรรมการ

(นางสาวอัคราภรณ์ ตันติกุล) กรรมการ

1999

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อพิจารณา
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง พิจารณาจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะ

มุลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.ยูคชะระ จำกัด

เป็นเงิน 3,080,000 บาท (สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

- เห็นควรจ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย

เจ.โอ.ยุคชะระ จำกัด ดำเนินการ ตามความเห็น

ของคณะกรรมการ ฯ โดยเรียกมาทำสัญญาต่อไป

4. 10. 1978

18-3-41

(นางสาวพิชญ์ภาณท์ นิเวศวรรณ)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

(น.ต.ต.ร.) ครุฑทอง

หัวหน้าฝ่ายบริหาร เวชเชกคิง

၁၁၆၆

- 11/10/2021, 11/10/2021

7122 3089000.7

[Signature]

1967 BU 17

- aeroveritas

12

(นายรอง : ถาวรวงศ์)

ปลัดเทศบาล

28 0.8. 2567

9 131111.0.1

5-56

(b)(7)(D), (b)(7)(F)

၂။ ပါးစပ်ကောက်ရန်

280.1 2561



บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.ยุทธะระ จำกัด

J.O. Yukkhara Security Guard Co., Ltd ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0245554001139

86/ก. ถ.มหาจักรพรรดิ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ 081-8613480 โทรสาร 038-511-752

86/1K, Mahajakrapad Road T.Namuang A.Muangchachoengsao Chachoengsao 24000 Tel.081-8613480 Fax 038-511-752

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรื่อง เสนอราคาจ้างรักษาความสะอาด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

กระผม ว่าที่ ร.ท.สมศักดิ์ ยุทธะระ ประธานกรรมการบริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.ยุทธะระ จำกัด
ขอเสนอราคารับจ้างบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยกับสำนักงานเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อเดือน	ราคาต่อ 12 เดือน	รวมเป็นเงิน
1.	ค่าบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในพื้นที่ บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	239,875.38	2,878,504.62	2,878,504.62
สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน			รวมเป็นเงิน	2,878,504.62
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	201,495.32
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,080,000.00

เงื่อนไขการชำระเงิน - สั่งจ่ายเป็นรายเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความไว้วางใจทีมงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเสนอราคา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ ร.ท.สมศักดิ์ ยุทธะระ)

ผู้เสนอราคา

โทร/แฟกซ์ : 038-511752



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองจะเข้

ที่ สธ /2561

วันที่ 29 สิงหาคม 2561

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองจะเข้ ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองจะเข้

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองจะเข้ที่ 577/2561 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2561 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองจะเข้ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายพงษ์ธร ถาวรวงศ์)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายสุเทพ อังเกิดโชค)

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายสุพจน์ พรธีระบุรณ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายสมชาติ รุ่งเรืองคุกรัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายกลวิชัย ช่วยประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายมารุต คุณประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ

กรรมการและเลขานุการ

(นายเสวี เห่งสาท)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติ

(นายพงษ์ธร ถาวรวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองจะเข้

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term Of Reference)
จ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ 2562

1. ความเป็นมา

ด้วยเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกจัดและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามมาตรา 53 ให้มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(17) กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ซึ่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ได้ถือปฏิบัติตลอดมา โดยได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานและจ้างพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลัง แต่เนื่องจากในปัจจุบัน เทศบาลมีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินค่าจ้างของราชการหรือพนักงานงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างใกล้เคียง 40% ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี กอปรกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ ด้วยเหตุนี้เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จึงจะดำเนินการจ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เทศบาลเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย
- 2.2 เพื่อลดปัญหาค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินค่าจ้างของราชการหรือพนักงานงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ไม่ให้เกิน 40% ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายการละเอียดของงาน

4.1 ลักษณะงานทั่วไปของงาน ทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยและรักษาความสะอาด ในพื้นที่บางส่วนที่กำหนดให้ ของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

4.2 คำจำกัดความ ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

- (ก) "ผู้ว่าจ้าง" หมายถึง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
- (ข) "ผู้รับจ้าง" หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือก โดยผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ประกอบการรายได้ เพื่อทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยตามสัญญา
- (ค) "สัญญา" หมายถึง สัญญาจ้างเก็บกวาดขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
- (ง) "มูลฝอย" หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลานติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น ยกเว้นมูลฝอยติดเชื้อหรือมูลฝอยที่เป็นพิษ
- (จ) "การเก็บกวาด" ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง
 - (1) การให้บริการกวาดขยะมูลฝอยบริเวณถนน และที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา
 - (2) การกวาดขยะมูลฝอยบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา
 - (3) การทำความสะอาด โดยการล้างหรือฉีดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ที่อยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา
 - (4) การขนย้ายขยะมูลฝอยจากการกวาด ไปยังที่รองรับมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (ฉ) "ผู้ตรวจงาน" หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือสัญญานี้
- (ช) "เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราบางส่วน ตามข้อ 4.4 ซึ่งเป็นไปตามแผนผังของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้
- (ซ) "ที่หรือทางสาธารณะ" หมายถึง สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน ยกเว้นพื้นที่ถนนของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามแผนผังที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.3 รายละเอียดของงาน

- (1) เก็บกวาดขยะมูลฝอย บริเวณถนน ทางเท้า ซอยทาง ไหล่ทาง ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา ให้สะอาดเรียบร้อย
- (2) กำจัดวัชพืชและเศษดิน/ทราย บริเวณถนน ทางเท้า ซอยทาง ไหล่ทาง ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญาให้เรียบร้อย
- (3) ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะและจุดที่ตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอย ที่อยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา
- (4) เก็บกวาดและทำความสะอาดในกรณีที่มีเศษวัสดุตกหล่น หรือเศษวัสดุที่เกิดจากอุบัติเหตุ

4.4 พื้นที่ดำเนินการและขอบเขตของงาน ตามแผนที่แนบท้าย โดยมีขอบเขตครอบคลุมพื้นที่หรือทางสาธารณะ ถนน ตรอก ซอก ซอย ดังนี้-

ลำดับ	ชื่อถนน	ความยาว(เมตร)
1	ถนนชุมพล	742
2	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินเก่า)	855
3	ถนนรอบทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์(ทรัพย์สินใหม่)	601
4	ถนนสันติราษฎร์	111
5	ถนนเปรมประชา	169
6	ถนนพานิช	483
7	ถนนมรุพงษ์ริมน้ำ ตั้งแต่หน้าโรงหนังเก่าถึงใต้สะพานข้ามแม่น้ำบางปะกง	585
8	ถนนศุภกิจ	1,060
9	ถนนศุภกิจ 1 ซอยตรอกข้าวหลาม	785
10	ถนนศุภกิจ 1/5 ซอยกาแฟนายหลา	254
11	ถนนศุภกิจ 1/6	325
12	ถนนศุภกิจ 3 ซอยวรวุฒิ	502
13	ถนนศุภกิจ 3/1 ซอยมะยมคู่	421
14	ถนนศุภกิจ 5 ซอยวัดเทพนิมิตร	555
15	ถนนเกือกกุล ถนนเอกชน และถนนโดยรอบตลาดเกือกกุล	270
16	ถนนสรรพศาสตร์ และซอย ส.มาลี	510
17	ถนนวรรณยิ่ง	161
18	ถนนนรกิจ	213
19	ถนนเลียบทางรถไฟจากแยกถนนนรกิจถึงแยกร้านกึ่งนาง	2,005
20	ถนนจะเจียงเทรา-บางน้ำเปรี้ยว ตั้งแต่เชิงสะพานบ้านใหม่จนสุดเขตเทศบาล	1,238
21	ถนนเข้าหลังตลาดบ้านใหม่	96
	รวมทั้งสิ้น	11,950

เก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่ ที่กำหนดไว้ในบางส่วนของเทศบาลเมืองจะเจียงเทรา รวมระยะทาง ไม่น้อยกว่า 11,950 เมตร

4.5 งานเก็บกวาดขยะมูลฝอย ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆละ 2 รอบๆละ 4 ชม

- รอบแรกเวลา 06.00 น. - 10.00 น
- รอบสองเวลา 13.00 น. - 17.00 น

ยกเว้นถนนชุมพลบริเวณหน้าตลาดบ่อบัว ให้ปฏิบัติงานทุกวันๆละ 2 รอบๆละ 4 ชม.

- รอบแรกเวลา 09.00 น. - 13.00 น.
- รอบสองเวลา 14.00 น. - 18.00 น

4.6 งานควบคุมการเก็บกวาด ให้ตรวจสอบงานเก็บกวาดในพื้นที่ทุกวัน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 รวมระยะเวลา 12 เดือน

6. ระยะเวลาส่งมอบของงาน

6.1 ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานการปฏิบัติงาน พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบด้วย

6.2 การปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน โดยให้ส่งรายงานในวันถัดไป กรณีที่ตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันเปิดทำการ ประกอบด้วยชื่อ-สกุลผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจงาน เวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น

6.3 การปฏิบัติงานประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารรายงาน ส่งคณะกรรมการตรวจการจ้างภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเดือนนั้น และรายงานการปฏิบัติงานบกพร่อง(ถ้ามี) พร้อมภาพถ่ายผู้ปฏิบัติงานกวาดขยะมูลฝอยในเดือนนั้นๆ

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น 12 งวด ๆ ละ 1 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนกันยายน 2562) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

เทศบาลจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอื่น เทศบาลจะหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกเดือนไป

7.2 ค่าปรับ

(1) พนักงานกวาดทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนสัญญาจ้าง หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามช่วงเวลาการทำงานที่กำหนดไว้ ให้หักเงินค่าจ้างเป็นค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000 บาทต่อคน ที่ขาดหายไป

(2) งานที่ไม่ได้มาตรฐาน

- กรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมการจ้างของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลจะทำการบันทึกจำนวนครั้งและสถานที่ตรวจพบ พร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อใช้คำนวณเป็นค่าปรับ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยพลัน

- กรณีมีผู้ร้องเรียน ผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบร่วมกับผู้รับจ้าง หากเป็นจริง ให้ถือเป็นจุดบกพร่อง โดยให้นับเป็นครั้งๆไป และให้นับบันทึก พร้อมภาพถ่ายประกอบ ซึ่งจะสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับ

- รายละเอียดการคิดค่าปรับ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้ -

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายใน 1 เดือน (ครั้ง)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน(ร้อยละ)
ต่ำกว่า 6	ไม่มี
ระหว่าง 6 ถึง 9	5
ระหว่าง 10 ถึง 14	10
ระหว่าง 15 ถึง 19	15
ระหว่าง 20 ถึง 24	20
ระหว่าง 25 ถึง 29	25
30 ครั้งขึ้นไป	30

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างทางหนึ่งทางใด จนผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างนอกเหนือจากค่าปรับที่กำหนดไว้แล้ว อีกในอัตราครั้งละ 2,000.- บาท

8. วงเงินในการจัดหา การคำนวณราคากลาง ในการเก็บกวาดขยะมูลฝอย มีรายละเอียดดังนี้

8.1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

(1) คนงานเก็บกวาดขยะ จำนวน 20 คน (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา) คำนวณจากระยะทางกวาด 600 เมตร

ต่อคน อัตราวันละ 325.- บาท เป็นเวลา 365 วัน เป็นเงิน 2,372,500.- บาท

(2) ผู้ควบคุม จำนวน 1 คน (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา) อัตราวันละ 325.- บาท เป็นเวลา 365 วัน

เป็นเงิน 118,625.- บาท

(3) ค่าตอบแทนล่วงเวลาวันหยุดราชการ 21 คน อัตราวันละ 325.- บาท เป็นเวลา 16 วัน

เป็นเงิน 109,200.- บาท

*** อัตราค่าจ้างคำนวณตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง (ฉบับที่ 9) กระทรวงแรงงาน ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

8.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการดำเนินงาน

(1) ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ไม้กวาด ที่ตักผง เข่ง ผงซักฟอก ถุงมือ ชุดทำงาน เสียม มีด ถุงดำใส่ขยะ ฯลฯ เป็นต้น

เป็นเงิน 50,000.- บาท

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้ -

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่ายต่อปี	หมายเหตุ
1.	ค่าแรงงาน 21 คน	2,491,125.00	ตามประกาศกรมแรงงาน(ฉบับที่ 9)
2.	ค่าตอบแทนวันหยุดราชการ	109,200.00	วันหยุดราชการ 16 วัน
3.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	50,000.00	
4.	ค่าดำเนินการ 11.94%(2,650,325)	316,448.81	ที่มา:ตารางFactor F กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
5.	ค่ากำไร 5.5%(2,650,325)	145,767.88	ที่มา:ตารางFactor F กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
6.	ค่าภาษี 7%(รายการ1-5)	217,877.92	
รวมทั้งสิ้น		3,330,419.61	

ราคากลางจ้างเหมาเก็บกวาดขยะมูลฝอยเป็นเงิน 3,330,419.61 บาทต่อปี (ตุลาคม 2561 ถึงกันยายน 2562)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

9. สำนักงานหรือที่ทำการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยแจ้งผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่ลงนามในสัญญา ซึ่งสถานที่ดังกล่าวต้องสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำที่ทำการ โทรทัศน์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 เลขหมายตลอดเวลาทำงาน และสถานที่จะต้องเปิดให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับหรือร้องเรียนในระหว่างเวลาทำงานได้ด้วย

10. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 10.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงานให้ครบ และเพียงพอต่อปฏิบัติงาน
- 10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดใส่ขณะปฏิบัติงานทุกวัน อาทิเช่น เสื้อ หมวก ถุงมือ ฯลฯ เป็นต้น
- 10.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- 10.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- 10.5 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ
- 10.6 ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเป็นอันขาด
- 10.7 ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายและค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักจากหลักประกันสัญญา ก่อน หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- 10.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 10.9 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ และในระหว่างที่รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุม โดยผู้ควบคุมดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คาสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

11. ข้อสงวนสิทธิ

- 11.1 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานของผู้รับจ้างได้
- 11.2 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการใดๆ จากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

12. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

- 12.1 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- 12.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- 12.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

12. วิธีจัดซื้อจัดจ้าง

12.1 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

12.2 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายพงศธร ถาวรวงศ์)

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสุเทพ อังเกิดโชค)

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสุพจน์ พรธีระบุรณ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสมชาติ รุ่งเรืองคุกรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายกุลวิทย์ ช่วยประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายมารุต คุณประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

(นายเสรี เพ็งสาท)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)
โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เทศบาลเมืองจะเข้เซินเทรา

สัญญาเลขที่ : CNTR-0008/62

แผนงานกะและขุมทอน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายละเอียดวงเงินทำสัญญา			
อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 62-45-00244-5320100-00001			
ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท รัชช เทวทศผอย จ. ไลภทชะวะ จ. ท.ไค			
ประเภทเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลจกกาผู้มีลทาเพิ่ม			
ที่อยู่ 86/1ก. ก.มหาจักรพาวดี ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.จะเข้เซินเทรา			
วันที่ทำสัญญา 1 ตุลาคม 2561	ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน		
วันที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561	วันสิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2562		
วงเงินทำสัญญา	3,080,000.00 บาท ๗ ะเวเงิน 12 งวด		
เงินดางหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายคืนไปให้ตามสัญญา/ข้อตกลง)		
เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด	0.00 บาท		
อัตราค่าปรับ	1,000.00 บาท/วัน		
หลักประกันสัญญา เป็นเงินสด.....			

รายละเอียดโครงการ

จ้างบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่ทางหลวงของเทศบาล ฯ

รายละเอียดการเบรกวัดการจ่ายเงินโดยให้แนบใบให้

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

วันที่.....

สัญญาเลขที่ : CNTR-0008/62

รายละเอียดการจ่ายเงิน

งวด	เงินขอเบิก	เงินได้	เงินคงค้าง	เงินคงค้าง	เงินคงค้าง
1	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
2	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
3	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
4	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
5	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
6	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
7	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
8	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
9	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
10	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
11	256,600.00	256,600.00	0.00	0.00	256,600.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 256,600.00 บาท				
12	257,400.00	257,400.00	0.00	0.00	257,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 257,400.00 บาท				
รวม	3,080,000.00	3,080,000.00	0.00	0.00	3,080,000.00

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่.....

วันที่จัดทำ 01/10/2561

อ.เมืองระยอง

จ.ระยอง

รายงานเลขที่ : 62-45-00244-5320100-00001

เจ้าพนักงานบัญชี

รายงานขอจ้างพัสดุ

เทศบาลเมืองระยอง

แผนงานและระยะ

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ค่าใช้จ่าย

รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยจ้าง
อเนกประสงค์ประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	จ้างบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางสวนของ เทศบาลเมืองระยอง	1.00	3,080,000.00	3,080,000.00	0.00

รวม 3,080,000.00

จำนวนเงิน 3,080,000.00 บาท (สามล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียด : จ้างบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางสวนของเทศบาล ฯ

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อบริการด้านการรักษาความสะอาดและความเรียบร้อย

กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน : วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

โดย : ทำเอกสารแนบท้ายสัญญา

จ้างพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน

คงเหลือยกมา

วงเงินที่ขออนุมัติ

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ : รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

21,330,500.00

3,080,000.00

18,250,500.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ

(นางสาววิภาดา นิลสุวรรณ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 1 / 10 / 61

เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองระยอง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองระยอง

ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน

จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจ้างพัสดุ ได้

จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ

(นายสมชาติ รุ่งเรืองรัตน์)

ผอ.กองคลัง

วันที่ 1 / 10 / 61

ลงชื่อ

(นายสมชาติ รุ่งเรืองรัตน์)

ปลัดเทศบาลเมืองระยอง

วันที่ 1 / 10 / 61

อนุมัติให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ

(นายสมชาติ รุ่งเรืองรัตน์)

วันที่ 1 / 10 / 61

นายกเทศมนตรีเมืองระยอง



คำสั่ง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

ด้วย เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในพื้นที่บางส่วนของเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายกลวิทย์ ช่วยประสิทธิ์ ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

๒. นางสาวลักขณ์ หรรษาเจริญ กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวอัคราภรณ์ ตันติกุล กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุพจน์ พรธีระบุรณ์ ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. นายเสรี เพ็งสาท กรรมการ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๓. นายมารุต คุณประเสริฐ กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รก.ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายชินกร ขาตาดี ประธานกรรมการ

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

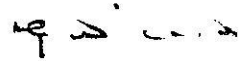
๒. นายผจญ สิงห์ปอง กรรมการ

ลูกจ้างประจำ

อำนาจและหน้าที่

ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฎ ฉายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา