

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดย นายกลยุทธ์ ฉายแสง ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ. ยุคชะระ จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๘๖/๑ก ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา โดย ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ฉช.๐๐๖๗๒๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

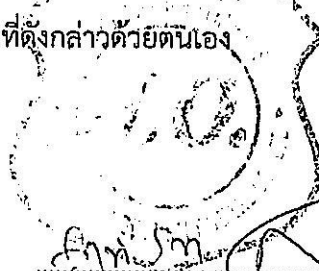
ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

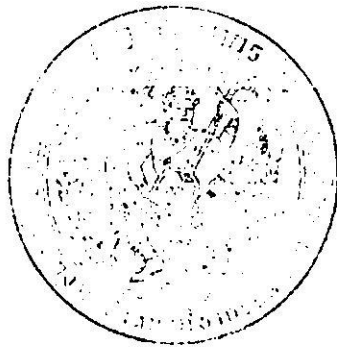
๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ศูนย์การเรียนรู้ เมืองฉะเชิงเทรา จำนวน ๕ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน ๒ คน ที่ อาคารศูนย์การ เรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา KCC และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสาร แนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๑๗๕,๘๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗๖,๙๒๖.๗๓ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมี มารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและ ต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง


.....ผู้ว่าจ้าง

(นายกลยุทธ์ ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)



อ.ส.5 ใบสภักดิ์จังหวัดตราสาร

เลขที่ 00134
วันที่ 16 ตุลาคม 2561

เลขประจำตัว 0245554001139

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ภัทราพร บำรุงทรัพย์ เจ.โอ.อุตสาหกรรม จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ 15 บ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 96/1 ก.

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล หน้าเมือง

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ชื่ออากร -

ชื้อที่ -

หมู่ที่ -

ถนน มหาจักรพรรดิ

เขต/อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา

รหัสไปรษณีย์ 24000

ได้เสียอากรตามแบบเป็นค่าเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรตามแบบ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรตามแบบ	1,099	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,099	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (หนึ่งพันเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001004

ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05240010-25611016-1-02-000030

ลงชื่อ

ตำแหน่ง (นางสาว..... อธิบดีกรม)

.....

ใบสภักดิ์จังหวัดตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีพนักงานเจ้าหน้าที่อากรตามแบบของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก ๑ : รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ผนวก ๒ : ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ

ผนวก ๓ : ข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในการจ้างบริษัทเอกชนบริการรักษา
ความสะอาดสำหรับหน่วยงานสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
จำนวน ๗ ฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน
สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก
ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

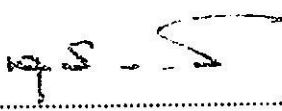
ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน
จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดย
ไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

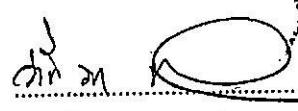
ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑
เลขที่ ๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕๘,๗๘๕ บาท (ห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่
ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม
บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของ
ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม
ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกัน
เพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น
หนังสือจากผู้ว่าจ้าง


.....ผู้ว่าจ้าง

(นายกลยุทธ์ ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชนะ)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๙๗,๙๙๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา นี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๑๕

.....ผู้ว่าจ้าง

(นายกฤษฎ ฉายแสง)

.....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชนะ)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

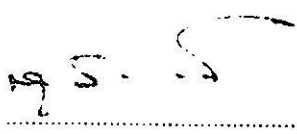
๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน / ต่อผลัด / ต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีความเหมาะสมตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง.


.....ผู้ว่าจ้าง

(นายกฤษฏ์ ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๑๘๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้อุบลกุลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

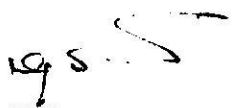
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้



.....ผู้ว่าจ้าง

(นายกลยุทธ ฉายแสง)



.....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้อง เพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตาม ข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

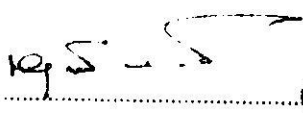
ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้อำนาจของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด


.....ผู้ว่าจ้าง

(นายกฤษฎา ฉายแสง)


.....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

.....ผู้ว่าจ้าง
(นายกฤษธร ฉายแสง)

.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ)

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่
จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายกฤษณ์ ฉายแสง)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชนะระ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายพงษ์ธร ถาวรวงศ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสมชาติ รุ่งเรืองศุภรัตน์)

ลงชื่อ.....พยาน/พิมพ์
(นางสาวพิชญ์ภาณท์ นิเวศวรรณ)

เลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๖๗๗๘๑๑

เลขคุมสัญญา ๖๑๑๐๑๐๐๐๐๘๙๔

(สื่อนา)

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 1

เลขที่

02

พนักงาน... เทศบาลเมืองระยอง

ได้รับเงินค่าจ้างประพจน์สัญญาจ้างบริหารงานอาคารสถานที่
จาก... บริษัท ระยองการผลัดบัญชี จำกัด

เป็นเงิน 58,795.7 บาท

สตางค์

(ตัวอักษร) - น้ามนั้แปลพันเจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาท

ได้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 1 เดือน ๓ ค. ๖1

พ.ศ. ๖1

[Signature]

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ ๓

[Signature]



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00011/62

วันที่ 1 ตุลาคม 2561

เทศบาลเมืองชะเชิงเทรา

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.อยุธยา จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	21040008	58,795.00	สัญญาเลขที่ CNTR-0021/62
	รวมเงิน		58,795.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวพิชญ์ภาณท์ นิเวศวรรณ)

นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

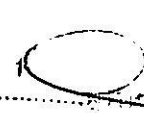
ที่ ๑๒๑/๖๑

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีฯ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง เทศบาลเมือง
ฉะเชิงเทรา ที่ ๖๖๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริษัทเอกชนรักษาความสะอาดให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
เมืองฉะเชิงเทรา และศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
บริการรักษาความสะอาดให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง ฉะเชิงเทราและศูนย์การเรียนรู้ เมืองฉะเชิงเทรา	บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ. ยุคชะระ จำกัด	๑,๑๗๕,๘๘๐.๐๐ 	๑,๑๗๕,๘๘๐.๐๐ 
รวม			๑,๑๗๕,๘๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ผู้เสนอราคาเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาเป็นเงิน
๑,๑๗๕,๘๘๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ
เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นายสุเทพ ครองกิจการ) ประธานกรรมการ


(นายยงยุทธ ตันชะเล้ง) กรรมการ

(นางรัชณี ไพโรจน์นัต) กรรมการ



บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.ยุทธะระ จำกัด

J.O. Yukkhara Security Guard Co., Ltd ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0245554001139

86/ก. ถ.มหาจักรพรรดิ ต.หน้าเมือง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ 081-8613480 โทรสาร 038-511-752

86/1K. Mahajakpadi Road T.Namung A.Muangchachoengsao Chachoengsao 24000 Tel.081-8613480 Fax 038-511-752

ใบเสนอราคา

วันที่ 27 08 2553

เรื่อง เสนอราคาจ้างรักษาความสะอาด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

๒๕ - ๕

กระผม ว่าที่ ร.ท.สมศักดิ์ ยุทธะระ ประธานกรรมการบริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.ยุทธะระ จำกัด ขอเสนอราคาจ้างรักษาความปลอดภัยกับเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อเดือน	ราคาต่อ 12 เดือน	รวมเป็นเงิน
1.	ค่าบริการรักษาความสะอาดและบริการบำรุงดูแลและรักษาต้นไม้สนามหญ้า โรงจอดรถบริเวณโดยรอบสำหรับ อาคารศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา และบริเวณ โดยรอบสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	91,579.44	1,098,953.28	1,098,953.28
หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน			รวมเป็นเงิน	1,098,953.28
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	76,926.72
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,175,880.00

เงื่อนไขการชำระเงิน - สั่งจ่ายเป็นรายเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความไว้วางใจทีมงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเสนอราคา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ ร.ท.สมศักดิ์ ยุทธะระ)

ผู้เสนอราคา

โทร/แฟกซ์ : 038-511752



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอเสนอข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในการจ้างบริษัทเอกชนบริการรักษาความสะอาด
สำหรับหน่วยงานสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา ผ่านปลัดเทศบาล

75.5

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่ ๖44/2561 ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในการจ้างบริษัทเอกชนบริการรักษาความสะอาดภายในอาคารและบำรุง รักษาต้นไม้ บริเวณโดยรอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศูนย์การเรียนรู้ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดการจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยให้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

1. ความเป็นมา

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จะทำการจ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาด และบำรุงดูแลรักษาต้นไม้บริเวณโดยรอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศูนย์การเรียนรู้ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งศูนย์ทั้งสองแห่งเป็นหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ที่เปิดให้การศึกษาแก่เด็กนักเรียน และเป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้ ที่จะต้องมีการดูแล รักษาความ เป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายในอาคาร บริเวณภายนอก ให้สะอาดอยู่เสมอ เป็นการรักษาสุขอนามัยที่ดีต่อเด็กนักเรียน และผู้มาใช้บริการในแต่ละวัน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ เพื่อให้การจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 คณะกรรมการจึงได้กำหนดขอบเขตของงานรักษาความสะอาด และบำรุงดูแลรักษาต้นไม้บริเวณโดยรอบของหน่วยงานสังกัดเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดอาคารและสถานที่ภายในและบำรุงดูแลรักษาต้นไม้บริเวณโดยรอบ ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก และศูนย์การเรียนรู้ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ให้มีความสะอาดและเรียบร้อยสวยงาม ได้มาตรฐานของ
สถานที่ราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

สิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

อนันต์

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดงานจ้าง ดังนี้

4.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จำนวนพนักงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า 2 คน

4.1.1 จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสถานที่ ภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่จัดเป็นห้องเรียน ห้องสมุด ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน การสอน ห้องจริยธรรม ห้องพักรู ห้องอาหาร ห้องครัว ห้องบอกล ห้องน้ำห้องสุขาและพื้นที่บริเวณรอบอาคาร ประกอบด้วย ที่จอดรถ ทางเดิน การทำความสะอาดประจำวัน โดยให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้างตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. (ทั้งนี้ต้องทำความสะอาดภายในห้องเรียน ให้เสร็จก่อน 08.30 น.)

- ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 16.30 น.

- วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

4.2 ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา จำนวนพนักงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า 5 คน (ภายในอาคาร 4 คน ภายนอกอาคาร 1 คน)

4.2.1 จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสถานที่ ภายใน และบริเวณโดยรอบ พื้นที่ภายในอาคาร ชั้น 1 = 1,600 ตารางเมตร , ชั้น 2 = 1,500 ตารางเมตร , ชั้น 3 = 1,500 ตารางเมตร พื้นที่ภายนอกอาคารประกอบด้วยโรงจอดรถ ทางเดินพื้นที่รอบบริเวณรอบอาคาร พร้อมสนามหญ้าและสวนหย่อม การทำความสะอาดประจำวัน โดยให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้างตั้งแต่เวลา 9.30 น. ถึงเวลา 17.00 น. (ทั้งนี้ต้องทำความสะอาดห้องทำงาน ให้เสร็จก่อน 10.00 น.)

- ปฏิบัติงานในวันอังคาร - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.30 - 17.00 น.

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารจัดการให้พนักงานมาปฏิบัติงานในวันหยุด โดยให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ 1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคน อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาดไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้ และแต่ละรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) อุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายใน - ภายนอก

(2) บันไดลูมึเนียม

(3) เครื่องดูดฝุ่น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการดูดฝุ่น - เป่าฝุ่น มีระบบกรองฝุ่น สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า 2 ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

(4) เครื่องขัดพื้น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการขัด ถูพื้น มีจานรอบรับแผ่นหรือผ้าสำหรับขัดถูพื้น สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า 2 ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก



(5) เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัด สก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำ สายยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

(6) ฤชยะ แยกชนิด ต้องเป็นฤชยะที่มีคุณภาพดี ไม่ฉีกแตกง่ายและมีขนาดที่เหมาะสมกับภาชนะรองรับ

(7) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ข้อ 2 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาไม้ยาที่มีคุณภาพดี ซึ่งจัดซื้อ จัดหาด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

(1) ไม้ยาล้างพื้น

(2) ไม้ยา/ผงยาล้างห้องน้ำ ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่ทำลายเคลือบพื้นผิวพื้นและสุขภัณฑ์ ล้างออกง่าย ไม่มีคราบเปื้อน

(3) ไม้ยาล้างสุขภัณฑ์และไม้ยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

(4) ไม้ยาทำความสะอาดพื้นที่กลิ่นหอมสดชื่นแบบธรรมชาติ

(5) ไม้ยาล้างและขัดโลหะ

(6) ไม้ยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)

(6) ไม้ยาเช็ดกระจก

(8) ไม้ยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

(9) สเปรย์ปรับอากาศกลิ่นสดชื่นแบบธรรมชาติ

(10) ไม้ยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์

(11) ไม้ยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

(12) ไม้ยาซักพรม

(13) ไม้ยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

โดยจะส่งมอบไม้ยาทำความสะอาดให้กับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยแจ้งจำนวนในแต่ละเดือน

ข้อ 3 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

(1) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีอบ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(2) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้พิมพ์ดีด ชุดรับแขกต่าง ๆ ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามเดิม

(3) ดูดฝุ่นพรมต่าง ๆ

(4) เช็ดและเทตะกร้าขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ ว่าจ้างจัดไว้ให้

(5) เช็ดกระจกที่มีอยู่ทุกแห่งให้ใสสะอาด

(6) เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ด้วยไม้ยาฆ่าเชื้อสำหรับชิ้นส่วนที่เป็นปากพูด หูฟังของเครื่องรับโทรศัพท์ห้ามใช้น้ำหรือน้ำยาฉีดหรือใส่เนื่องจากภายในเป็น อุปกรณ์ ทางอิเล็กทรอนิกส์อาจเสียหายได้เนื่องจากความเปียกชื้น

(7) ทำความสะอาดห้องโถง ห้องทำงาน ห้องต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้สำหรับประกอบกิจการ

(8) ระเบียบและที่นั่งพักต่าง ๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องต่าง ๆ เคา์นเตอร์ต่าง ๆ

(9) ทำความสะอาดทางเข้า ประตูทางเข้า - ออกของอาคาร และรอบ ๆ บริเวณตัวอาคารให้ดูสะอาดอยู่ตลอดเวลา

(10) ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นลงและราวบันได

(11) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ดล้างขัดถู สำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้องน้ำให้เช็ดล้างขัดถูในการทำความสะอาดด้วย

(12) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติหน้าที่

(13) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

(14) ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ๆ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี) และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

(15) การบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ ภายในรอบบริเวณอาคารศูนย์ฯ ปฏิบัติประจำ เว้นวันหยุดราชการ ในเวลา 09.30 น.

(16) บำรุงใส่ปุ๋ยต้นไม้ สนามหญ้า อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (ปุ๋ย หรือน้ำยากำจัดแมลงเป็นของเทศบาล)

(17) การดูแลรักษาความสะอาดภายนอกอาคาร รอบบริเวณศูนย์ฯ โดยเก็บกวาดใบไม้ ให้สะอาดอยู่เสมอ ปฏิบัติประจำทุกวัน โดยเว้นวันหยุดราชการ

(18) ทำความสะอาด กวาดหยักไย่ รดจอตรด ให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 4 มาตรฐานของงานทำความสะอาด

(1) การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ห้องต่าง ๆ ทางเดินบันไดบริเวณห้องโถง ทางเดินต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปิดกวาดโดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิด หรือเครื่องดูดฝุ่นหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้ สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(2) การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ 4 (1) แล้วให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนของเทศบาลตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย ตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

(3) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ 4 (1) และการลงน้ำยาดังกล่าว ในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงหรือขอบโต๊ะตู้ต่าง ๆ เปอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(4) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

(5) การทำความสะอาดพรม

5.1 ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสีย ความสวยงาม อย่างน้อยต้องทำการซักพรมปีละ 2 ครั้งหรือตามความจำเป็น

5.2 การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

5.3 การทำความสะอาดผ้าม่านและเพดาน ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ โยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับผ้าม่านในห้องต่าง ๆ และวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

5.4 การทำความสะอาดห้องสุขา ให้เช็ดถูพื้น สุขภัณฑ์ ผ้าม่าน ฝ้าเพดาน รวมถึงประตู ขอบประตู กำจัดขยะ ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ตามความเหมาะสม ให้สะอาดปราศจากกลิ่น และความสกปรก

5.5 การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

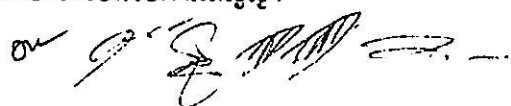
5.6 การทำความสะอาดม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

5.7 การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ และพัดลมระบายอากาศให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

5.8 การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่ มีคราบสนิมจับ

5.9 ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียดในบางส่วน แต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องทำแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดและบริการตามสภาพของงานนั้น ๆ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาด ตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ในการส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดให้พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามสัญญา



ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5 คุณสมบัติของพนักงานดูแลรักษาความสะอาด

5.1 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมในด้านการรักษาความสะอาดจากผู้รับจ้างเป็นอย่างดี และให้จัดทำและส่งประวัติของพนักงานที่

ผู้รับจ้างจัดส่งมา ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายของพนักงานขนาด 2 นิ้ว คนละ 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการ ส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ และหากว่าในภายหลังผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ใดไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนี้แล้ว หรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ผู้รับจ้างจะต้องรีบเปลี่ยนตัวพนักงานให้ใหม่โดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.2 ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคตามระเบียบราชการกำหนด ได้แก่ โรคจิต โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเรื้อน วัณโรค และโรคเท้าช้าง

5.3 ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด รวมทั้งสารเสพติดที่ถูกกฎหมาย เช่น บุหรี่ และสุรา

5.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนตามผู้ว่าจ้างให้เปลี่ยนใหม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 5.1 , 5.2

5.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว และมีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นการชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเสริมแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้าง

5.6 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างมีการบันทึกเอกสารลงวัน และเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้

- (1) ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างนี้ในจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง
- (2) รายการที่พนักงานคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ลายมือชื่อพนักงานที่ปรากฏรายชื่อและเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่จริงและการลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างกำกับไว้ด้วยเอกสารลงวันและเวลาดังกล่าว

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การประเมินผลงานจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุก ๆ เดือน หากผลการดำเนินงานไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสถานที่ และ จ้างเหมาบริการ บำรุงดูแลรักษาต้นไม้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา (ตามเอกสารแนบ)

5. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา นับถัดจากวันสิ้นเดือนใน
แต่ละเดือน



6. เงื่อนไขการชำระเงินและค่าปรับ

เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในหน่วยงานสังกัดเทศบาล ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา ดังนี้

6.1 การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น 12 งวด ๆ ละ 1 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนกันยายน 2562) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6.2 เทศบาลจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

6.3 ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับในกรณีที่มีผู้ไม่มาปฏิบัติงาน เทศบาลจะหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกเดือนไป

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ค่าปรับวันละ 500 บาท ต่อ 1 คน/วัน

(2) ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา ค่าปรับวันละ 500 บาท ต่อ 1 คน/วัน

7. งบประมาณ

7.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา เงินงบประมาณรายจ่าย วงเงิน 360,000.- บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

7.2 ศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทราเงินงบประมาณรายจ่าย วงเงิน 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลแจ้งผู้เสนอราคารายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างพร้อมตกลงทำสัญญาจ้าง จึงเข้าดำเนินงานจ้างตามขอบเขตข้อกำหนดที่เทศบาลระบุไว้ในสัญญาจ้าง

คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง ได้กำหนดขอบเขตของงานจ้างบริษัทเอกชนให้บริการรักษาความสะอาดภายในอาคาร และบำรุง รักษาต้นไม้ บริเวณโดยรอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศูนย์การเรียนรู้ เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้ มาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติให้กองคลังดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางมุกดา เทวารุท นิลสาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสุเทพ ครองกิจการ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ

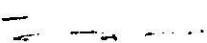


กรรมการ

(นายยุทธ ตันอะเส็ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

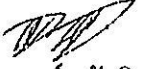


กรรมการ

(นางสาวอัจฉริยา กิตยารักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

ลงชื่อ



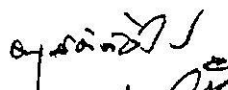
กรรมการ

(นายดอนย์ ทักสินาวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรี

- 12/10/61



(นายพงษ์ธร กิ๊ววงศ์)

ปลัดเทศบาล

อนุมัติ



12/10/61

เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)
โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

สัญญาเลขที่ : CNTR-0021/62

แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายละเอียดวงเงินทำสัญญา			
อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 62-45-00214-5320100-00001			
ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.ไอ.ยูเคชะนะ จำกัด			
ประเภทเจ้าหน้าที่ ฝึกอบรมบุคลากรเพิ่ม			
ที่อยู่ 86/1ก. ถนนจักรพรรดิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา			
วันที่ทำสัญญา 1 ตุลาคม 2561	ระยะเวลาที่ดำเนินการ 365 วัน		
วันที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561	วันสิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2562		
วงเงินทำสัญญา	815,880.00 บาท ค่าเช่าเงิน 12 งวด		
เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายเงินเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)		
เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินเช่าเงินในแต่ละงวด	0.00 บาท		
อัตราค่าปรับ	500.00 บาท/วัน		
หลักประกันสัญญา เป็นเงินสด.....			
รายละเอียดโครงการ			
จ้างบริการรักษาความปลอดภัย			

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในแนบถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(.....)
วันที่...../...../.....
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(.....)
วันที่...../...../.....
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่...../...../.....

สัญญาเลขที่ : CNTR-0021/62

รายละเอียดการจ่ายเงิน					
1	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
2	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
3	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
4	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
5	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
6	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
7	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
8	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
9	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
10	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
11	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
12	67,990.00	67,990.00	0.00	0.00	67,990.00
ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 67,990.00 บาท					
รวม	815,880.00	815,880.00	0.00	0.00	815,880.00

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)
โครงการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เทศบาลเมืองจะเข้เชิงเขา

สัญญาเลขที่ : CNTR-0018/62

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
----------------	-----------------------------------	------------	--------------------------------

รายละเอียดวงเงินทำสัญญา

อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 62-45-00212-5320100-00001

ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ.โอ.ยศขระ จำกัด

ประเภทเจ้าหน้าที่ ใต้บุคคลจกภายนอกเพิ่ม

ที่อยู่ 86/1ก. ถนนจักรพรรดิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.จะเข้เชิงเขา

วันที่ทำสัญญา 1 ตุลาคม 2561 ระยะเวลาที่ดำเนินการ 365 วัน

วันที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 วันที่สิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2562

วงเงินทำสัญญา 360,000.00 บาท ชำระเงิน 12 งวด

เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายก็เป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)

เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด 0.00 บาท

อัตราค่าปรับ 500.00 บาท/วัน

หลักประกันสัญญา โฉนดหลักประกันสัญญา

รายละเอียดโครงการ

งานบริการรักษาความสะอาด

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(.....)
วันที่.....
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(.....)
วันที่.....
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
วันที่.....

สัญญาเลขที่ : CNTR-0018/62

รายละเอียดการจ่ายเงิน

1	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
2	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
3	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
4	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
5	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
6	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
7	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
8	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
9	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
10	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
11	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
12	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 30,000.00 บาท				
รวม	360,000.00	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

วันที่.....

วันที่จัดทำ 01/10/2561

อ.เมืองจะเซ่งเฑาะ

จ.จะเซ่งเฑาะ

สำนักงานเงินรายได้

รายงานเลขที่ : 62-45-00212-5320100-00001

รายงานขอจ้างพัสดุ

เทศบาลเมืองจะเซ่งเฑาะ

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้สอย

รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยมีรายละเอียดปรากฏประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	จ้างบริการรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองจะเซ่งเฑาะ	1.00	360,000.00	360,000.00	0.00
รวม				360,000.00	
จำนวนเงิน		360,000.00 บาท		(สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)	

รายละเอียด : จ้างบริการรักษาความสะอาด

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน : วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดย : ทำเอกสารแนบท้ายสัญญา

จ้างพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน

คงเหลือยกมา

วงเงินที่ขออนุมัติ

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ : รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

802,000.00

360,000.00

442,000.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที

(นางสาวพิชญ์ภาณุเดช นีเวทวรรณ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 1 / 10 / 61

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองจะเซ่งเฑาะ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองจะเซ่งเฑาะ

ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน

จึงเห็นควรวางแผนให้ดำเนินการจ้างพัสดุได้

จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

ปลัดเทศบาลเมืองจะเซ่งเฑาะ

(นายสมชาติ รุ่งเรืองภรณ์)

(นายสมชาติ รุ่งเรืองภรณ์)

ผอ.กองคลัง

วันที่

1 / 10 / 61

วันที่

1 / 10 / 61

อนุมัติให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ

นายกเทศมนตรีเมืองจะเซ่งเฑาะ

(นายสมชาติ รุ่งเรืองภรณ์)

วันที่

1 / 10 / 61

วันที่จัดทำ 01/10/2561

อ.เมืองจะเข้

จ.จะเข้

รายงานเลขที่ : 62-45-00214-5320100-00001

ยื่นขอเงินรายได้

รายงานขอจ้างพัสดุ

เทศบาลเมืองจะเข้

แผนงานการศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

กาใช้สอย

รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยขอ
อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	จ้างบริการรักษาความสะอาดศูนย์การเรียนรู้เมือง จะเข้	1.00	815,880.00	815,880.00	0.00
รวม				815,880.00	
จำนวนเงิน		815,880.00 บาท		(แปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	

รายละเอียด : จ้างบริการรักษาความสะอาด

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อความสะอาดปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย

กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน : วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดย : ทำเอกสารแนบท้ายสัญญา

จ้างพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน

คงเหลือยกมา

วงเงินที่ขออนุมัติ

คงเหลือยกไป

เงินงบประมาณ : รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1,248,000.00

815,880.00

432,120.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ

(นางสาวพิษณุภรณ์ ไร่ขาว)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 1 / 10.10. / 61

เจ้าหน้าที่

เขียน ปลัดเทศบาลเมืองจะเข้

เขียน นายกเทศมนตรีเมืองจะเข้

ได้ตรวจสอบแล้ว งบเงินคงเหลือถูกต้อง และได้ทำเอกสารครบถ้วน

จึงเห็นควรอนุมัติดำเนินการจ้างพัสดุได้

จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ

(นายสมชาติ วงศ์ฤกษ์)

ผอ.กองคลัง

วันที่ 1 / 10.10. / 61

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นายสมชาติ วงศ์ฤกษ์)

ปลัดเทศบาลเมืองจะเข้

วันที่ 1 / 10.10. / 61

อนุมัติให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ

(นายสมชาติ วงศ์ฤกษ์)

วันที่ 1 / 10.10. / 61

นายกเทศมนตรีเมืองจะเข้



คำสั่ง เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา

ที่ ๖๖๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง
บริษัทเอกชนรักษาความสะอาดให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราและศูนย์การเรียนรู้เมือง
ฉะเชิงเทรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างบริษัทเอกชนรักษาความสะอาดให้กับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา และศูนย์การเรียนรู้เมืองฉะเชิงเทรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อ
ไปนี้เป็น

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายสุเทพ ครองกิจการ ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒. นายยงยุทธ ตันชะแสง กรรมการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. นางรัชณี ไพโรจน์ต์ กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ
เชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ
ชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันเสนอ
ราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางมุกดา เทวธูร นิสาสคร ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๒. นางสาวอัจฉริยา กิตติยารักษ์ กรรมการ

ครู ศศ.๑

๓. นายदनย์ ทักสินาวรรณ

กรรมการ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฎ ฉายแสง)

นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา