

57000

ที่ ฉช ๐๐๒๓.๓/ว ๗๑๓๗

งานวิเคราะห์/ดำเนินการ

4 A.A. 2562

เรื่อง มาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๕๕.๓/๔๑๔๗
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบเรื่อง มาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ

จังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว และตามนโยบายพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฉะเชิงเทราและเทศบาลเมืองฉะเชิงเทราให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

1. ชื่อ-นามสกุล
 2. เลขที่บัตรประชาชน
 3. ชื่อ-นามสกุลบิดา

ขอแสดงความนับถือ

1978

- จำนวนเงินที่รับจาก บลจ. ไว้รอ จกกรมการอำนาจ

๑. ระบุประเภทงานที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ระบุวันที่ปฏิบัติงาน
 ๓. ระบุชื่อผู้ปฏิบัติงาน
 ๔. ระบุชื่อผู้ควบคุมงาน
 ๕. ระบุชื่อผู้ประเมินผล
 ๖. ระบุชื่อผู้ให้ข้อเสนอแนะ
 ๗. ระบุชื่อผู้ให้กำลังใจ
 ๘. ระบุชื่อผู้ให้คำปรึกษา
 ๙. ระบุชื่อผู้ให้ข้อมูล
 ๑๐. ระบุชื่อผู้ให้ข้อมูล

- ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับประวัติของโรงเรียน
และสถานที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่

9(3)

1917-1918

48A, 2962

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๓๘๕๑-๒๖๗๙ , โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๕๕๒๗
(นางสาววรรณาภรณ์ ขงสวัสดิ์)

ผู้ประสานงาน
สำนักการคลัง
ประธาน สบเชอ ๐๖ ๔๙๙๕ ๕๑๕๕

(นางสาวรุ่งทิพย์ เจริญสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เทศบาลเมืองระยอง
 รับที่ ๕๖
 วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๒
 เวลา ๑๕.๑๕ น.
 ศาลากลางจังหวัดระยอง

ถนนเรืองวุฒิ นว ๒๕๐๐๐

งานธุรการ วช.
วันที่ 4 / 2562
วันที่ 4 / 21.1. / 2562
เวลา 09.15 น.

ก/ว ๔๑๙๗
6 2562
7-9 มีนาคม 2562
การประกันคุณภาพ

ໂທ ໐໔ ໙໒໐໙ ໔໗໑໔

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๕๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๒๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๑๙๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามที่ได้อินยัน/แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑) เกี่ยวกับเรื่อง ความสอดคล้องของแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

- เห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ
- ให้สำนักงบประมาณได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๕๒ (ณัฐณี) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๕๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	·	จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม., รัฐ-นร.		จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง		จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ, คสช.	·	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม		จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี โทร ๐๒๒๖๕ ๑๐๕๑

ที่ นร ๐๗๐๒/๑๕๑

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

๑. สรุปความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มอบหมายให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตรวจสอบว่า แผนงาน /โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการกระทรวงหรือไม่ เป็นระยะ ๆ และคู่ขนานตามปฏิทินการจัดทำแผนแม่บท และให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดและสำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการด้านการงบประมาณที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทด้านต่าง ๆ

๒. การดำเนินการของสำนักงานงบประมาณ

ในช่วงต้นปีงบประมาณสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติการกระทรวงโดยให้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายในไตรมาสที่ ๑ และที่ ๒ เป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่าแผนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณงวดที่ ๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕๐ เพื่อใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจะจัดสรรให้เมื่อหน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและทบทวนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแล้ว

๓. ข้อเสนอ

เนื่องจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้มีมติเห็นชอบร่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ๒๓ ฉบับ และมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ดำเนินการปรับร่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสมบูรณ์ ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำเสนอต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ และคณะรัฐมนตรีพิจารณาได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนแม่บทแล้ว ย่อมมีผลผูกพันหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนแม่บทนั้น ประกอบกับ

ขณะนี้ใกล้สิ้นระยะเวลาไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ สามารถเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้ทันทีเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแผนแม่บทแล้ว รวมทั้งเพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสและมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง)

ไตรมาสที่ ๑ - ภาพรวม	ร้อยละ ๓๒ ของงบประมาณรายจ่าย
- รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๓๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ไตรมาสที่ ๒ - ภาพรวม	ร้อยละ ๕๔ ของงบประมาณรายจ่าย
- รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๔๕ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๕๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ไตรมาสที่ ๓ - ภาพรวม	ร้อยละ ๗๗ ของงบประมาณรายจ่าย
- รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๖๕ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ไตรมาสที่ ๔ - ภาพรวม	ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่าย
- รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ

ทั้งนี้ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นค่าเป้าหมายเฉลี่ยที่พิจารณาจากผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น หากหน่วยงานใดสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้แล้ว แต่ต่ำกว่าเป้าหมายเฉลี่ย ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายในไตรมาสนั้นแล้ว สำหรับหน่วยงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายหรือก่องหนผู้กักพันได้ตามเป้าหมายและหรือแผนที่กำหนดไว้ สำนักงบประมาณจะนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๓.๒ มาตรการด้านการงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท

(๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาแผนงาน โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากปรากฏว่าแผนงาน โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท ขอให้เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

กรณีพิจารณาแล้วปรากฏว่ามีแผนงาน โครงการ ที่ปรากฏในแผนแม่บทและมี ความจำเป็นต้องเร่งรัดดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยโอนเปลี่ยนแปลงจากรายการที่มีลำดับความสำคัญน้อยกว่าและไม่อยู่ใน แผนแม่บทภายในแผนงานเดียวกันไปดำเนินการตามแผนแม่บทต่อไป

(๒) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาทบทวนรายการ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน และงบประมาณรายการดังกล่าวถูกพับไป เมื่อพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศใช้บังคับ ตามที่กระทรวงการคลังได้แจ้งให้ทราบแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕ / ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากยังมื ความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป และมีความพร้อมที่จะใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่มีลำดับความสำคัญน้อยกว่าและไม่อยู่ในแผนแม่บท ภายในแผนงานเดียวกันไปดำเนินการ

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อไปดำเนินการรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน และงบประมาณถูกพับไป ดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่มีวัตถุประสงค์ของแผนงานที่งบประมาณถูกพับไป และวัตถุประสงค์ ของแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความสอดคล้องกัน

(๓) สำนักงานประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่เหลือภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น นำไปใช้จ่ายและ ก่อนนี้ผูกพันตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปดำเนินการตามที่กำหนด ในข้อ (๑) และ (๒)

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวบรวมรายการที่ต้อง ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตาม (๑) และ (๒) รายงานต่อรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนงาน บูรณาการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแล้วแต่กรณี และแจ้งให้สำนักงานประมาณทราบ และขอให้เร่งรัดดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี

สำนักงานประมาณจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้ดำเนินการตามมาตรการนี้ ตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

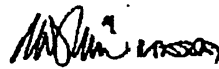
/(๔) เพื่อให้...

(๔) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

รายการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาความสอดคล้องกับแผนแม่บทแล้ว กรณีรายการที่ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณเป็น รายการครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ได้รับผลการจัดซื้อจัดจ้าง แล้ว เร่งเสนอผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของราคา เมื่อได้รับความเห็นชอบ ความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณแล้วให้เร่งดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันต่อไป

สำหรับกรณีที่ยังไม่ทราบผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่น ส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งราคากลางและ รายละเอียดประกอบ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาควบคู่ไปกับการดำเนินกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้วหากไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ ให้แจ้ง สำนักงบประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันต่อไปได้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



(นายเดชวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

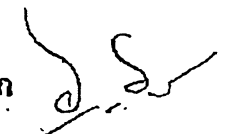


พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

๑๑ ธค ๖๑

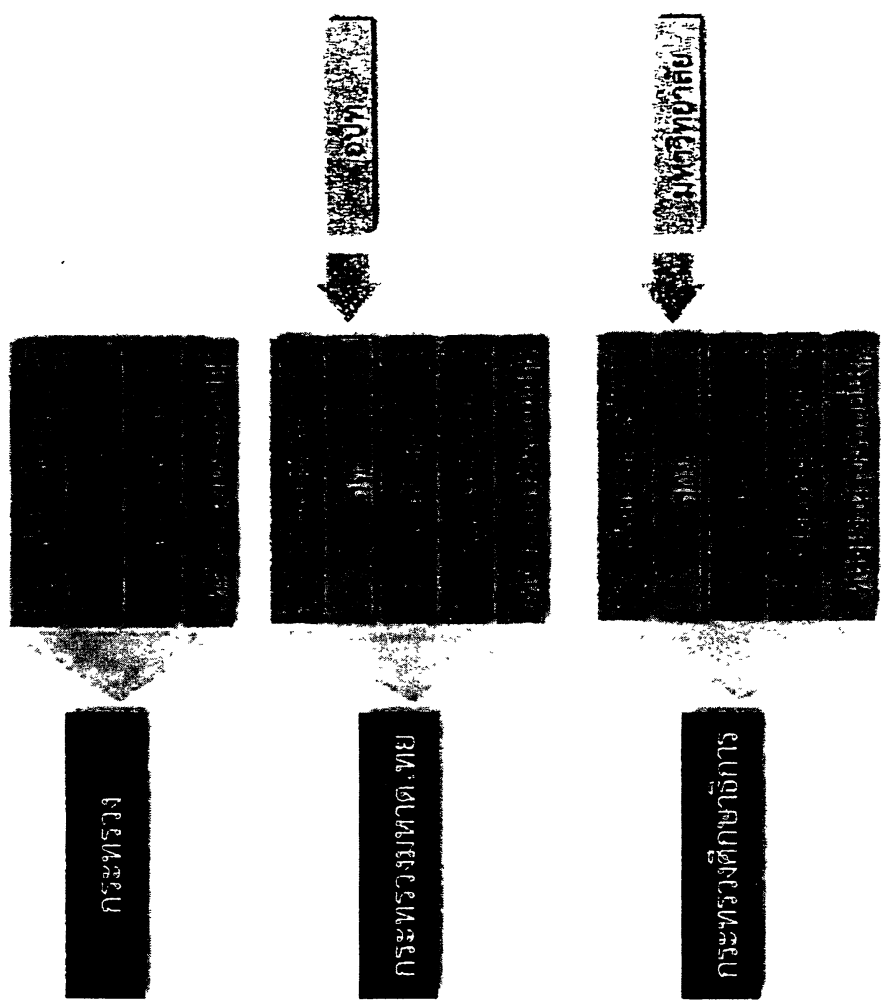


พลเอก

(วิลาศ อรุณศรี)

ถน.

๑๑ ธค ๖๑



ศูนย์วิจัยและพัฒนา
เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระ แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน
Username Password

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ (ครั้งแรก)

ขอรหัสผ่านใหม่

Click ลงทะเบียน

หลังจาก Click ลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก

จะปรากฏกล่องข้อความ กรุณาเลือกหรือกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หน่วยงาน	
ชื่อของคุณ	
ชื่อจริง	
ตำแหน่ง	
เช่น นิตกร	
กำหนดชื่อใช้งาน(กำหนดเอง)	
กำหนดชื่อที่ใช้บน	
กำหนดรหัสผ่าน(กำหนดเอง)	
รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษร	
ยืนยันรหัสผ่าน	
ยืนยันรหัสผ่าน	
อีเมลของคุณ	
เช่น example@gmail.com	
เบอร์โทรศัพท์	
ระบุได้มากกว่า 1 หมายเลข	
ลงทะเบียน	

การกำหนดชื่อเข้าใช้งานในระบบ
ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ให้ใช้เมล .go.th เท่านั้น

กรอกเบอร์ที่ติดต่อได้จริง
เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร

* ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดลงทะเบียน

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระ
แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน
Username Password
เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (ครั้งแรก)

ขอรหัสผ่านใหม่

1. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
2. click เข้าสู่ระบบ

หากจำรหัสผ่านไม่ได้ click ขอรหัสผ่านใหม่
จะปรากฏกล่องข้อความให้กรอก email ที่ลงทะเบียนไว้
แล้ว click รับรหัสผ่านใหม่ หลังจากนั้นระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปให้
ทาง email ของท่าน

อีเมล email ที่ลงทะเบียนไว้
Email Address รหัสผ่านใหม่

- » ระบุขอบเขตของหน่วยงานที่ติดการค้นหา แล้ว click "ค้นหา"
- » click "ทั้งหมด" เพื่อแสดงรายชื่อหน่วยงานลูกทั้งหมด

ชื่อจริง			
ค้นหา	แสดงทั้งหมด	บันทึกข้อมูล	
ส่งข้อมูล	พิมพ์	ส่งออกเป็น excel	

	ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	สังกัด	รายละเอียดการรายงาน	ใช้งานเสมือน user
☐	1	อปท.			☐	☐
☒	2	เทศบาลตำบลคลองลาว	อปท.		☐	☐
☐	3	อปท.			☐	☐
☐	4	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	อปท.		☐	☐
☐	5	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร			☐	☐

เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรอกข้อมูลแล้ว จะแสดงสัญลักษณ์นี้
และสามารถ click เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้

Click ในการดำเนินการแก้ไขข้อมูล
แทนหน่วยงานในสังกัด

เมื่อเห็นชื่อบริษัทของหน่วยงานในสังกัดแล้ว Click ที่ชื่อนี้
แล้ว click "ส่งข้อมูล" ทั้งนี้ สามารถใส่ได้ครั้งละหลายหน่วยงาน



การรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 3 ส่วน (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)

ส่วนที่ 1 > ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 > ข้อมูลรายงาน

ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ระบบรายงานการดำเนินการตามมาตรฐานการระงับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2551 เรื่องมาตรการสำเนาความเสียหายและลดภาระแก่ประชาชน(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงานของท่าน	
ส่วนราชการ	
หน่วยงานของท่าน	
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน	
ชื่อ	ตำแหน่งผู้รายงาน
ทดสอบ ปลัดนายก	ผู้คิด
หมายเลขโทรศัพท์	email
12345678	test@opm.go.th

ข้อมูลส่วนที่ 1 และ
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน
จะปรากฏโดยอัตโนมัติ
ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

ส่วนที่ 3 > การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ข้อมูลรายงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

1. หน่วยงาณดำเนินการสำรวจ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรือคำสั่งนายกรัฐมนตรี หรือสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณา

- ดำเนินการครบถ้วนแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการ

- » หากหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 ครบถ้วนแล้ว ให้คัดเลือก “ดำเนินการครบถ้วนแล้ว”
- » หากยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้คัดเลือก “ระหว่างดำเนินการ”

2. หน่วยงาณมีการใช้สำเนาเอกสารให้ประชาชนหรือไม่ (เอกสารออกให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาในการดำเนินการ)

- ไม่มี (ไม่ต้องกรอกข้อมูลข้อ 3)
- มี

ก่อนดำเนินการตาม 2) ครบถ้วน ☐ รายการ
หลังดำเนินการตาม 2) ครบถ้วน ☐ รายการ

เมื่อดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 แล้ว หน่วยงานพบว่ามีการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาในการดำเนินการในท่งงานของหน่วยงานหรือไม่

- » หากไม่มีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการเลย ให้คัดเลือก “ไม่มี”
- » หากยังมีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการ ให้คัดเลือก “มี”
แล้วระบุจำนวนรายการเอกสาร โดยแบ่งเป็น
 - จำนวนรายการเอกสาร ก่อนที่จะมีการดำเนินการตามมติ ครม. นี้
 - จำนวนรายการเอกสาร หลังดำเนินการตามมติ ครม. นี้

ส่วนที่ 3 > การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

เมื่อ Click ที่ช่องรายการเอกสาร จะปรากฏรายชื่อเอกสารรายการที่มีการใช้บ่อย ให้เลือกกรอกได้ หรือจะพิมพ์ใหม่เองก็ได้

หากพบปัญหาในการดำเนินการ โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาในระดับนโยบายต่อไป

3. รายละเอียดผลการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ลำดับ	รายการสำเนาเอกสารที่ส่งไป	เจ้าของข้อมูล/เอกสาร			สถานะการดำเนินการ			ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
		จำนวนคน (ข)	หน่วยงานอื่น	เขียนหมายเหตุ ตัว/คำ/กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเจ้าของ	เขียนใบรับทราบ ข้อมูลกลาง แบบ (เอกสาร ระบุ) crater	เขียนใบมอบหมาย ข้อมูล (เอกสาร ระบุ)	เขียนใบมอบหมาย ข้อมูล (เอกสาร ระบุ)	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	●	●	●	●			
2	ทะเบียนบ้าน	○	○	○	○			
3	สูติบัตร	●	●	●	●			
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล	○	○	○	○			
5	หนังสือเดินทาง	●	●	●	●			
6		○	○	○	○			

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร

ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร

ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

กรณีมีจำนวน เอกสารสำเนาเอกสารที่จะรายงานมากกว่าช่องที่ตารางแสดงไว้

แถมลงตารางจะเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อพิมพ์ข้อความ รายการสำเนาเอกสารในลำดับสุดท้าย

และสามารถพิมพ์ต่อได้เรื่อย ๆ

ส่วนที่ 3 > การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

- เมื่อ Click ที่ช่องรายการทางการเงิน จะปรากฏประเภทรายการทางการเงิน ให้เลือกกรอกได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่
- รับเงินจากประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรับชำระค่าบริการ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากประชาชน
 - จ่ายเงินให้ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการจ่ายเงินให้กับประชาชน เช่น เงินสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น
 - จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึงจ่ายเงินต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ของรัฐ

4.รายการจ่ายเงินของภาครัฐ

ลำดับ	รายการการเงิน	การดำเนินการในระบบ National e-Payment ตามตารางตัว	ยังไม่ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรคในวงการค้า
1	รับเงินจากประชาชน	☐	☐	
2		☐	☐	
3		☐	☐	

บันทึกข้อมูล

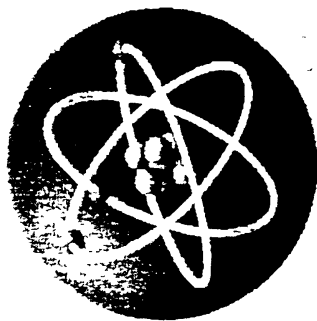
ส่งข้อมูล

พิมพ์

กดบันทึกทุกครั้งที่กรอกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
ให้กดส่งข้อมูล

สามารถส่งพิมพ์รายงานที่กรอกทั้งหมดได้



ติดต่อขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี โทร. 8820 (ภายในราชการ)

@

Goodgov@opdc.go.th



0 2356 9999 ต่อ 8820 (ภายในราชการ)

8820 (นอกเวลาราชการ โทร. 1676)

