

ที่ ฉข ๐๐๒๓.๓/ว พ๑๕



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวัติ ฉข ๒๕๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

กองวิชาการ

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

2562
- ๘ ส.ค. 2562

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และนายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๒๐๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นไปตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ และให้อำเภอรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัดเชียงใหม่ทราบทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และเทศบาลเมืองเชียงใหม่ให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วย

๗(๔)

เรียน นายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีเทศบาล

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายกเทศมนตรี

- ๔ ม.ค. ๒๕๖๒

- ๔ ม.ค. ๒๕๖๒

๒๕

(นายประจักษ์ ทรัพย์ประเสริฐ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(นายทรงธรรม ธารวงศ์)

ปลัดเทศบาล

- ๔ ม.ค. ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๒๖๗๙ โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๖๗๙

ผู้ประสานงาน นายวิชัย ปรางค์จันทร์ ๐๖ ๓๒๐๖ ๕๔๗๓

ตามเสนอ

๒๕

(นายประจักษ์ ทรัพย์ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเทศบาล

- ๔ ม.ค.

- ឧបត្ថម្ភការណ៍ដោយផ្ទាល់ពីក្រុម ជាមួយក្រុមហ៊ុន-ធនាគារ-
ក្រុមហ៊ុន និង ធនាគារសហគ្រាសផ្សេងៗទៀត

กัญญา
(นางสาวสิรินยาพัทธ์ บัวเรือง)
พนักงานจ้างทั่วไป

- 8 A.A. 2562

(นายอานนท์ พิมพ์สุวรรณ)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๘ ม.ค. ๒๕๖๒

(นางรัชนี ไพโรจน์นัต)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

พ. 8 ส.ค. 2562

8 ਅ. 1. 62.

(นางสาววรารภรณ์ ยงสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๕๒๒


 (นาย ก. ก. ก.)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 รก.ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
 - 8 ต.ก. 2562

เขียน - นน. ฝ่ายบริหารฯ

- คุณรุ่งกนิษฐ์
- คุณพิชิตา
- คุณศศิธร
- คุณสุกัญฉิณ
- คุณอาวีระ
- คุณสนั่น พิชัย
- คุณณัฐวรา

ด่วนที่สุด

ที่ นท. ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๐๖



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่ ๒๗๔๔๑
วันที่ 25 ธ.ค. 2561
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐

๒๕

ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๔๒๔	25 ธ.ค. 2561	13.27
๒๕๖๑		
๒๕๖๑		

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เป็นไปตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามสิ่งที่มาด้วย ๑

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ และขอให้จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๕๕๖



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....๕๑๑๑๘
วันที่ 17 ต.ค. 2561
เวลา.....สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพหลโยธิน

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่.....1129
ส่วนงาน.....สำนักบริหารการ
เวลา.....14.08

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)
ออกให้ จากประชาชน)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๐๐๓
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการระยะสั้นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานสำรวจว่ามีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดหรือไม่ ไม่ว่าเอกสารดังกล่าวจะออกโดยหน่วยงานนั้นเองหรือโดยหน่วยงานอื่น

๒. ถ้ามีกรณีตามข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ส่งสำเนาเอกสารนั้นมาให้เมื่อมีผู้มารับบริการ โดยจัดส่งทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือจะใช้วิธีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดึงข้อมูลข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีผู้มาขอรับบริการก็ได้

๓. การดำเนินการตามข้อ ๒. ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoU) ใด ๆ เพราะเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนอยู่แล้ว

๔. เมื่อได้รับเอกสารนั้นมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานผู้ขอเอกสารนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารพร้อมลงวันและเวลาที่รับเอกสารนั้นไว้ ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลโดยวิธีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสั่งพิมพ์ (Print Out) เป็นเอกสารและลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารแทนการให้ประชาชนผู้รับบริการเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ในกรณีที่เอกสารนั้นออกให้โดยหน่วยงานของรัฐนั้นเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำสำเนาเอกสารนั้นเอง และเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้นเอง

๕. เพื่อประโยชน์...

๕. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการรับ-ส่งข้อมูลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทางราชการ การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ในการรับ-ส่งข้อมูลตามที่กล่าวข้างต้น ให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์โดเมน .go.th เท่านั้น

๖. โดยที่ปัจจุบันมีหน่วยงานที่บริการฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนแล้ว เช่น Linkage Center ของกรมการปกครอง Web service ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ Government Data Exchange Center หรือ GDX ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น หากหน่วยงานของรัฐเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลดังกล่าวก็จะทำให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการระยะสั้นตามมติคณะรัฐมนตรีนี้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถให้บริการแก่ประชาชน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การให้บริการที่เป็นตัวเงินแก่ประชาชนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด รวมทั้งการจ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานของรัฐทั้งหมด ให้ดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment

๘. ในการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ให้ถือเป็นหลักว่าห้ามมิให้กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน อีกต่อไป

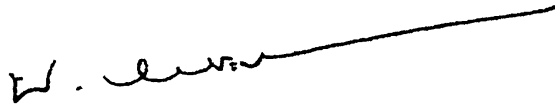
๙. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงรวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป โดยสามารถเข้าสู่ระบบรายงานออนไลน์ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

๑๐. อนึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line: @GoodGov4U) และโปรแกรม Chat Board ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) เพื่อรับข้อร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว และจะรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของหน่วยงานนั้นทราบเพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานด้วย จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ของทั้งหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลและหน่วยงานที่นำข้อมูลไปใช้ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันต่อไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียนว่า การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเป็นเรื่อง “หลังบ้าน” (Back Office) ที่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลอยู่แล้ว และการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ก็เป็นการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีสถานะเป็นกฎหมาย จึงต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐไม่ว่าในทางแพ่ง อาญา และปกครอง ทั้งยังช่วยให้การบริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะทำให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้น (Better Life)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๐ (นายณรรธรา) ๘๘๖๕ (นางสาวเบญจมาภรณ์) ๘๘๒๓ (นายสุนทรา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๖๙

www.opdc.go.th

ป.นิตธี
ณ



คู่มือการบันทึกข้อมูลสำหรับผู้เขียนบทความ
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

สำนักงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561



1) ให้ทุกหน่วยงานลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ และกรอกข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละส่วนให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (กรณีไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด ข้อมูลรายงานจะถูกส่งตรงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.)

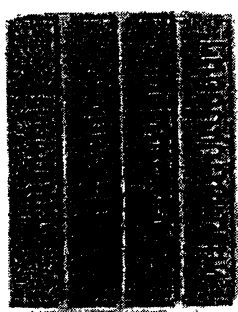
2) สำนักงานปลัดแต่ละกระทรวง มีสิทธิเพิ่มเติมในการดูรายงานของทุกหน่วยงานในสังกัด และส่งรายงานแต่ละหน่วยงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีสิทธิเรียกดูข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีสิทธิเรียกดูข้อมูลมหาวิทยาลัยทุกแห่ง)

3) ให้สำนักงานปลัดแต่ละกระทรวง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานของหน่วยงานในสังกัด แล้วยืนยันข้อมูลไปที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ,

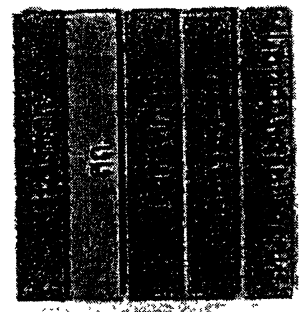
๑. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน
 ๒. จัดทำเอกสารและข้อมูล
 ๓. จัดทำเอกสารและข้อมูล



กระทรวง



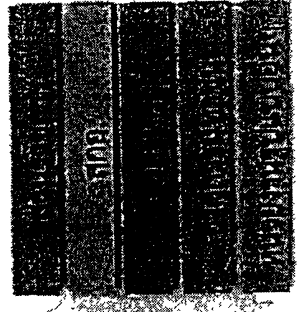
กระทรวงมหาดไทย



อปท.



กระทรวงศึกษาธิการ



มหาวิทยาลัย



คณะกรรมการพิเศษเพื่อกระทรวง
 หน่วยงานอิสระ / อื่นๆ



รายงานการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น เรื่องมาตรการกวดขันควบคุมและลดภาระ แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน Username รหัสผ่าน Password

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ลงทะเบียนใช้งาน (ครั้งแรก)

เวอร์ชันใหม่

Click ลงทะเบียน

หลังจาก Click ลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก

จะปรากฏกล่องข้อความ กรุณาเลือกหรือกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หน่วยงาน	
ชื่อของคุณ	
ชื่อจริง	
ตำแหน่ง	
ตำแหน่ง (ถ้ามี)	
กำหนดชื่อการใช้งาน (กำหนดเอง)	การกำหนดชื่อเข้าใช้งานในระบบ
กำหนดชื่อใช้งาน	ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ
กำหนดรหัสผ่าน (กำหนดเอง)	
รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษร	
ยืนยันรหัสผ่าน	
ยืนยันรหัสผ่าน	
อีเมลของคุณ	ให้ใช้เมล .go.th เท่านั้น
อีเมล example@gmail.com	
เบอร์โทรศัพท์	กรอกเบอร์ที่ติดต่อได้จริง
ระบุได้ว่า 1 หมายเลข	เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร
ลงทะเบียน	

* ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดลงทะเบียน

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและสัถการะ
แก่ประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน

Username

รหัสผ่าน

Password

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (ครั้งแรก)

ขอรหัสผ่านใหม่

1. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
2. click เข้าสู่ระบบ

หากจำรหัสผ่านไม่ได้ click ขอรหัสผ่านใหม่
จะปรากฏกล่องข้อความให้กรอก email ที่ลงทะเบียนไว้
แล้ว click รับรหัสผ่านใหม่ หลังจากนั้นระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปให้
ทาง email ของท่าน

ป้อน email ที่ลงทะเบียนไว้

Email Address

รับรหัสผ่านใหม่

กดปุ่ม

- | | ลำดับ | หน่วยงาน | ประเภทหน่วยงาน | สังกัด | รายละเอียดการรายงาน | ใช้งานเสมือน user |
|-------------------------------------|-------|-------------------------|----------------|--------|---------------------|-------------------------------------|
| ☐ | 1 | อเนกสมาคม | อปท. | | | ☒ |
| ☒ | 2 | เทศบาลตำบลกองคาญ | อปท. | | | ☐ |
| ☐ | 3 | อบต.กรงปินัง | อปท. | | | ☐ |
| ☒ | 4 | เทศบาลเมืองเขาส่งศรีนคร | อปท. | | | ☐ |
| ☐ | 5 | เทศบาลเมืองเขารูปช้าง | อปท. | | | ☐ |

เมื่อหน่วยงานในสังกัดการออกข้อมูลแล้ว จะแสดงสัญลักษณ์
และสามดาว click เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้

Click ในการตั้งค่าการแก้ไขข้อมูล
แทนหน่วยงานในสังกัด

เมื่อเห็นผลรายงานของหน่วยงานในสังกัดแล้ว Click ที่ขอมัน แล้ว click "ส่งข้อมูล" ทั้งนี้ สามารถส่งได้ครั้งละหลายหน่วยงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 3 ส่วน (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)

ส่วนที่ 1 > ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 > ข้อมูลรายงาน

ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ขั้นตอนรายงานการฝ่าฝืนงานตามมาตรฐานระบบสืบ ดานมติดและรู้จนแต่เมื่อวัน 2 ตุลาคม 2561 เริ่มมาตรการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยและการบริการประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

ส่วนที่ 4 ข้อมูลของหน่วยงาน			
ประเภทหน่วยงานของท่าน			
ส่วนราชการ			
หน่วยงานของท่าน			
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี			
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน			
ชื่อ			
ทดสอบ บัณฑิตานก			
หมายเลขโทรศัพท์			
12345678			
ตำแหน่งผู้รายงาน			
นิติกร			
email			
test@opm.go.th			

ข้อมูลส่วนที่ 1 และ
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน
จะปรากฏโดยอัตโนมัติ
ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

ส่วนที่ 3 > การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ข้อมูลรายงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 3 การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

1. หน่วยงานดำเนินการสำรวจ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในพระราชกฤษฎีกาหรือพระราชกำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณา

● ดำเนินการครบถ้วนแล้ว

● อยู่ระหว่างดำเนินการ

» หากหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 ครบถ้วนแล้ว ให้กดเลือก “ดำเนินการครบถ้วนแล้ว”

» หากยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้กดเลือก “ระหว่างดำเนินการ”

2. หน่วยงานมีการใช้สำเนาเอกสารให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาดำเนินการ

● ไม่มี (ไม่ส่งหรือคัดลอกข้อ 3)

● มี

ก่อนดำเนินการตามมติ ครม. จำนวน รายการ

หลังดำเนินการตามมติ ครม. จำนวน รายการ

เมื่อดำเนินการตามมาตรการข้อ 1 แล้ว หน่วยงานพบว่ามีการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน มาประกอบการพิจารณาดำเนินการในทุกงานของหน่วยงานหรือไม่

» หากไม่มีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการเลย ให้กดเลือก “ไม่มี”

» หากยังมีการใช้เอกสารสำเนาเอกสารราชการ ให้กดเลือก “มี”

แล้วระบุจำนวนรายการเอกสาร โดยแบ่งเป็น

- จำนวนรายการเอกสาร ก่อนที่จะมีการดำเนินการตามมติ ครม. นี้
- จำนวนรายการเอกสาร ภายหลังจากดำเนินการตามมติ ครม.

ส่วนที่ 3 > การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

เมื่อ Click ที่ช่องรายการเอกสาร จะปรากฏรายชื่อเอกสารราชการที่มีการใช้บ่อย ให้เลือกกรอกได้ หรือจะพิมพ์ใหม่เองก็ได้

หากพบปัญหาในการดำเนินการ โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาในระดับนโยบายต่อไป

3. รายละเอียดผลการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ลำดับ	รายการสำเนาเอกสารที่ร้องใช้	เจ้าของข้อมูลเอกสาร			สถานะการดำเนินการ			ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
		หน่วยงานรับขอ	หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	เชื่อมโยงภายใน	เชื่อมโยงภายนอก	เชื่อมโยงหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (โดยทางระบบ)	เชื่อมโยงหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (โดยทางระบบ)	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
2	ทะเบียนบ้าน	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
3	สูติบัตร	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
5	หนังสือเดินทาง	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
6		☐	☐	☐	☐	☐	☐	

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

ในแต่ละรายการสำเนาเอกสาร ให้เลือกแค่ช่องใดช่องหนึ่ง

กรณีมีจำนวนรายการสำเนาเอกสารที่จะรายงานมากกว่าช่องที่ตารางแสดงไว้ แล้วยังคงจะเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อพิมพ์ข้อความ รายการสำเนาเอกสารในลำดับสุดท้ายจะสามารถพิมพ์เพิ่มต่อไปได้อีก

ส่วนที่ 3 > การรายงานการไม่เรียกสำเนาเอกสารทางราชการออกให้ จากประชาชน

เมื่อ Click ที่ช่องรายการทางการเงิน จะปรากฏประเภทรายการทางการเงิน ให้เลือกกรอกได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- รับเงินจากประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรับชำระค่าบริการ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากประชาชน
- จ่ายเงินให้ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการจ่ายเงินให้กับประชาชน เช่น เงินสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น
- จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ คณะทำงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หมายถึงจ่ายเงินต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ของรัฐ

4. รายงานการรายงานเงินของภาครัฐ

ลำดับ	รายการทางการเงิน		การดำเนินการในระบบ (กรณีสถานการณ์)		ข้อมูลการดำเนินการ		วันที่
	1	2	3	4	5	6	
1	รับเงินจากประชาชน						
2							
3							

บันทึกข้อมูล

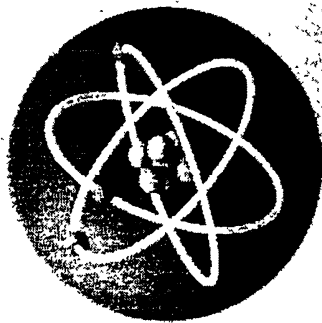
ส่งข้อมูล

พิมพ์

กดบันทึกทุกครั้งที่กรอกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
ให้กดส่งข้อมูล

สามารถส่งพิมพ์รายงานที่กรอกทั้งหมดได้



ติดต่อขอข้อมูล หรือแจ้งเบาะแส/ข้อสงสัยเกี่ยวกับความปลอดภัย

@

Goodgov@opdc.go.th



0 2356 9999 ต่อ 8820 (สายฉุกเฉิน)

8055 (ศูนย์บริการข้อมูลความปลอดภัย)

