

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง



คำแนะนำผู้มาติดต่อ

1. เขียนคำร้องการขอข้อมูลข่าวสาร ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
2. กรณีขอข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการฯ และจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
3. กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารที่ต้องการหรือข้อมูลที่ต้องการไม่สามารถเปิดเผยได้ เจ้าหน้าที่จะชี้แจงและให้คำแนะนำแล้วแต่กรณี

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

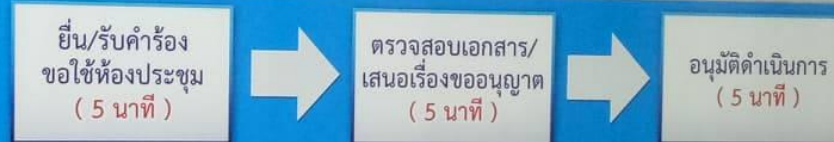
จุดบริการประชาชน

แผนผังแสดงขั้นตอนและเวลา

การให้บริการขอรับความช่วยเหลือในการประสมภย



การให้บริการขอใช้ห้องประชุม



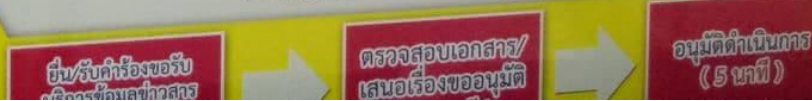
การให้บริการขอยืมเดินเท้าไป



การให้บริการขอรถบรรทุกน้ำเพื่อบรรเทาการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

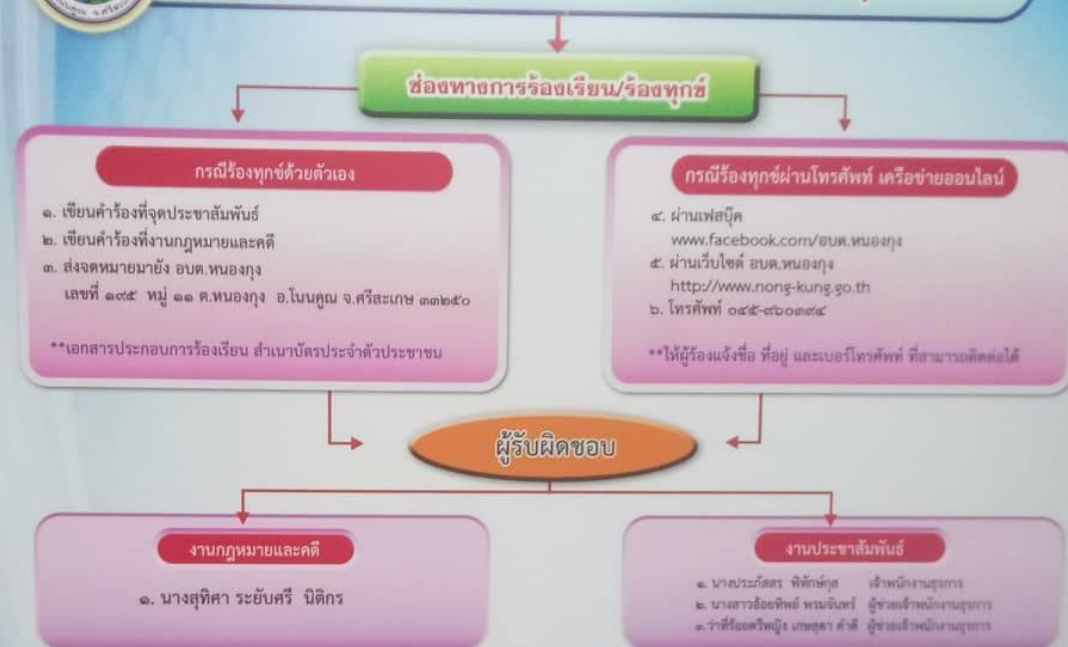


การให้บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร





แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ในช่องทางที่กำหนด
- งานกฎหมายและคดี/งานประชาสัมพันธ์รับเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาถึงการ
- งานกฎหมายและคดี/งานประชาสัมพันธ์ แจ้งตอบรับและแจ้งชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อผู้ร้องเรียนภายใน ๓ วันทำการพร้อมสำเนา แจ้งสมาชิก อบต. ประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ

การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

งานกฎหมายและคดีประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขพร้อมสมาชิก อบต. ประชาสัมพันธ์ รวมถึงผู้ร้องเรียนและผู้กรณี (ถ้ามี) เพื่อเข้าตรวจสอบหาทางแก้ไขปัญหา

การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือ
- งานกฎหมายและคดีดำเนินการไกล่เกลี่ยระหว่างผู้ร้องเรียนและผู้กรณี โดยดำเนินการไกล่เกลี่ยร่วมกัน
- หากยังไม่ได้ออกข้อยุติรายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาถึงการ
- หากปัญหาที่ร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น งานกฎหมายและคดีจะดำเนินการประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

การรายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- เมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นงานกฎหมายและคดีรายงานต่อผู้บริหารและผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบต่อไป
- ประชาสัมพันธ์ผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านสื่อของ อบต.
- จัดทำสรุปรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อผู้บริหารเป็นประจำปีและเผยแพร่เป็นปีงบประมาณ

