



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลังงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน โทร 045-251-681 โทรสาร 045-251-682
ที่ อบ 54205/..... วันที่ 26 ธ.ค. 2561

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล จำนวน 1 รายการ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงาน การรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) หมวดค่าใช้สอย (320000) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) (โครงการ จุดตรวจจุดบริการประชาชน เทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562)

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้างดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้างคือ

- เพื่อใช้เป็นป้ายในการอบรมและฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมแก่เจ้าหน้าที่ อปพร.และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และป้ายประชาสัมพันธ์ตามโครงการจุดตรวจจุดบริการประชาชนเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

2. ขอบเขตของงานจ้างคือ

ป้ายไวนิล จำนวน 2 รายการ ข้อความในป้ายมีรายละเอียดดังนี้

1. ป้ายอบรมและฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมแก่เจ้าหน้าที่ อปพร.และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามโครงการจุดตรวจจุดบริการประชาชนเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562 วันที่ 27 ธันวาคม 2561 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลอ่างศิลา ขนาด 1.5×2 เมตร เป็นเงิน 390 บาท
2. ป้ายโครงการจุดตรวจจุดบริการประชาชนเทศกาลปีใหม่ 2562 29 ธ.ค. 2561 - 2 ม.ค. 2562 “ขับรถมีน้ำใจ รักษาวินัยจราจร” เมาไม่ขับ โทรมไม่ขับ สวมหมวกกันน็อกทุกครั้ง ง่วงไม่ขับ ขับไม่ซิ่ง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลอ่างศิลา อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ขนาด 1.8×3 เมตร เป็นเงิน 702 บาท
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง ราคา 1,092 บาท
4. วงเงินที่จะจ้างครั้งนี้ 1,092 บาท (หนึ่งพันเก้าสิบสองบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน...7.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

อนุมัติแต่งตั้ง

นายอุทัย แสนทวีสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง
นางปรมาภรณ์ ทองทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารนี้

(นางสาวอริศราสิริ ตั้งพิบูลชัย)

เจ้าหน้าที่

วันที่ 26 ธ.ค. 2561

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

ลงชื่อ

(นางสาวธณัทภัทร บุญธิปไตย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ 26 ธ.ค. 2561

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

.....เพื่อโปรดพิจารณา.....

ลงชื่อ

(นายชาลี นามบุตร)

ปลัดเทศบาลตำบลอ่างศิลา

วันที่ 26 ธ.ค. 2561

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

- พิจารณาแล้ว

(/) เห็นชอบอนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายมนตรี ศรีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

วันที่ 26 ธ.ค. 2561



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่างศิลา สำนัก / ฝ่าย กองช่าง โทร / โทรสาร 0-4525-1682

ที่ อบ 54203 /

วันที่ 21 ก.พ. 2562

เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลอ่างศิลา มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 2 รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างและวัสดุอุปกรณ์ประปา ซึ่งได้รับอนุมัติเงิน จาก แผนงาน เคหะและชุมชน (00240) บริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่าวัสดุ (5330000) ประเภท ค่าวัสดุก่อสร้าง (5330600) จำนวน 1,040 บาท (- หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน -) มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. ชักโครกเทียม | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ปูนขาว | จำนวน 1 ถุง |

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ

- เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำในสำนักงานเทศบาลตำบลอ่างศิลา เนื่องจากตัวเก่าชำรุดทรุดโทรม

2. รายละเอียดของที่ซื้อ คือ

- | | |
|-----------------|---|
| 1. ชักโครกเทียม | จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 900.- บาท เป็นเงิน 900.- บาท |
| 2. ปูนขาว | จำนวน 1 ถุง ๆ ละ 140.- บาท เป็นเงิน 140.- บาท |

3. ราคาากลางของทางราชการตามราคาท้องตลาด

4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 1,040 บาท (- หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน -)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน.....วันนับแต่วันลงนามในสัญญา

6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือ

ให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาทที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

อนุมัติแต่งตั้ง

1. นายอภิชัย สาลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

2. นายสมจิตร วันเพ็ญ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารนี้


(นางสาวอริศราสิริ ตั้งพิบูลชัย)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....- เห็นควรพิจารณา.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอริศราสิริ ตั้งพิบูลชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่..... 21 ก.พ. 2562

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา.....- เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....
(นายชาลี นามบุตร)

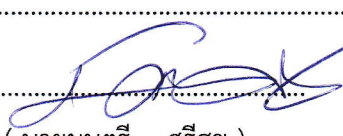
ปลัดเทศบาลตำบลอ่างศิลา

วันที่..... 21 ก.พ. 2562

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

- พิจารณาแล้ว

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นายมนตรี ศรีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

วันที่..... 21 ก.พ. 2562

บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่างศิลา กองคลัง โทร/โทรสาร ๐๔๕-๒๕๑๖๘๐

ที่ อบ ๕๔๒๐๕/ วันที่ 21 มี.ค. 2562

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

ด้วย เทศบาลตำบลอ่างศิลา อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะขอค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนลโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลอ่างศิลา ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนลโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลอ่างศิลา
(ขนาด 1.20 เมตร x 2.00 เมตร) จำนวน 1 ป้ายๆละ 312.-บาท เป็นเงิน 312.- บาท
 2. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนลโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลอ่างศิลา
(ขนาด 3.00 เมตร x 6.00 เมตร) จำนวน 1 ป้ายๆละ 2,340.-บาท เป็นเงิน 2,340.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 2,652.-บาท (-สองพันหก ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน-)

ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) หมวดค่าใช้สอย (๓๒๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลอ่างศิลา) (๓๒๐๓๐๐) เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนลโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลอ่างศิลา (ขนาด 1.20 เมตร x 2.00 เมตร , ขนาด 3.00 เมตร x 6.00 เมตร) จำนวน ๒ ป้าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๕๒.-บาท (-สองพันหก ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน-)

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ บรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อใช้เป็นป้ายไวโนลโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลอ่างศิลา
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนลโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลอ่างศิลา ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนลโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลอ่างศิลา
(ขนาด 1.20 เมตร x 2.00 เมตร) จำนวน 1 ป้ายๆละ 312.-บาท เป็นเงิน 312.- บาท
 - 2.2 ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนลโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลอ่างศิลา
(ขนาด 3.00 เมตร x 6.00 เมตร) จำนวน 1 ป้ายๆละ 2,340.-บาท เป็นเงิน 2,340.- บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 2,652.-บาท (-สองพันหก ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน-)
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง เป็นเงิน 2,652.- บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 2,652.-บาท (-สองพันหก ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน-)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน.....๕.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.- บาทที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆเห็นควรแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง และผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

/ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้ง

1. นายจรรยา คงตางาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องสมุด เป็นผู้จัดทำ
ร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

2. นางวรารมณ์ มากดี ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารนี้


(นางสาวอริศราสิริ ตั้งพิบูลชัย)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....- เห็นควรพิจารณา.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอริศราสิริ ตั้งพิบูลชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ 21 ส.ค. 2562

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

.....- เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ-.....

ลงชื่อ.....

(นายชาลี นามบุตร)

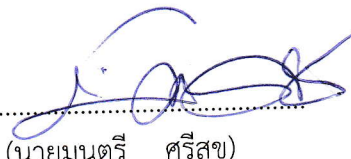
ปลัดเทศบาลตำบลอ่างศิลา

วันที่ 21 ส.ค. 2562

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

- พิจารณาแล้ว

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี ศรีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

วันที่ 21 ส.ค. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่างศิลา กองคลัง โทร/โทรสาร 045-251681

ที่ อบ 54205 / วันที่ 08 ส.ค. 2562

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

ด้วย เทศบาลตำบลอ่างศิลา อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะขอค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ

(ขนาด 2.10 เมตร x 3.80 เมตร) จำนวน 1 ป้ายๆละ 1,000.-บาท เป็นเงิน 1,000.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,000.-บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานการศึกษา (00210) หมวดค่าใช้สอย (320000) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ) (320300) เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ (ขนาด 2.10 เมตร x 3.80 เมตร) จำนวน 1 ป้าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000.-บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อใช้เป็นป้ายไวนิลโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ
2. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ
(ขนาด 2.10 เมตร x 3.80 เมตร) จำนวน 1 ป้ายๆละ 1,000.-บาท เป็นเงิน 1,000.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,000.-บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง เป็นเงิน 1,000.- บาท

4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 1,000.-บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน.....1.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.- บาทที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆเห็นควรแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง และผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้ง

1. นายจรรยา คงตางาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องสมุด เป็นผู้จัดทำ
ร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

2. นางเพ็ญพักตร์ อีระมงคลกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารนี้



(นางสาวอริศราสิริ ตั้งพิบูลชัย)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....- เห็นควรพิจารณา.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธณัทภัทร บุญธิปไตยรัช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ 08 ส.ค. 2562

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

.....- เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....

(นายชาลี นามบุตร)

ปลัดเทศบาลตำบลอ่างศิลา

วันที่ 08 ส.ค. 2562

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

- พิจารณาแล้ว

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี ศรีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

วันที่ 08 ส.ค. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลอ่างศิลา

ที่ อบ๕๔๒๐๕/

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองคลังเทศบาลตำบลอ่างศิลามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุก่อสร้างและวัสดุอุปกรณ์ประปา จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อซ่อมแซมบำรุงระบบประปาในเขตเทศบาลตำบลอ่างศิลา เนื่องจากกรมทางหลวงชนบทได้มี โครงการขยายเส้นทางจาก ๒ เลนส์ เป็น ๔ เลนส์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๙,๓๒๕.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๙,๓๒๕.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

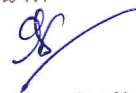
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



อริศราสิริ ตั้งพิบูลชัย

(นางสาวอริศราสิริ ตั้งพิบูลชัย)

เจ้าหน้าที่

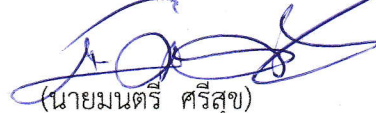


(นางสาวธณัทภัทร บุญธิชัยรัช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชาลี นามบุตร)

ปลัดเทศบาลตำบลอ่างศิลา



(นายมนตรี ศรีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลอ่างศิลา

ที่ อบ๕๔๒๐๕/

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองคลังเทศบาลตำบลอ่างศิลามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการประดับไฟในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลอ่างศิลาและเวลาจัดงานต่างๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๓,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๓,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

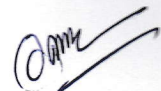
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


อริสราสิริ ตั้งพิบูลชัย

(นางสาวอริสราสิริ ตั้งพิบูลชัย)

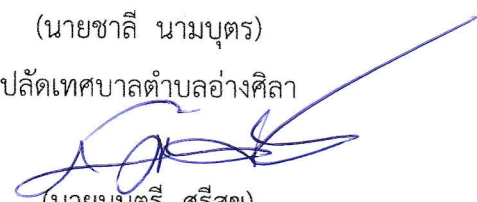
เจ้าหน้าที่


(นางสาวธนัทภัทร บุญธิปชัยรัช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชาลี นามบุตร)

ปลัดเทศบาลตำบลอ่างศิลา


(นายมนตรี ศรีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่างศิลา กองช่าง โทร./โทรสาร 045 - 850430
ที่ อบ 54203 / วันที่ ๕ 1 ก.พ. 2562
เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลอ่างศิลา มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 6 รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งได้รับอนุมัติเงิน จาก แผนงาน เคหะและชุมชน (00240) งาน ไฟฟ้าถนน หมวด ค่าวัสดุ (5330000) ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (5330200) จำนวน 4,547 บาท (-สีพันห้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน -) มีรายละเอียดดังนี้

1. เบรกเกอร์ ขนาด 30 A	จำนวน 2 ตัว
2. ไส้ควงแบนแฉก	จำนวน 2 ตัว
3. คีมตัดสายไฟ	จำนวน 3 ตัว
4. มีดคัทเตอร์	จำนวน 4 ด้าม
5. หลอดไฟ LED ขนาด 18 W	จำนวน 10 หลอด
6. ขั้วไฟ	จำนวน 50 ตัว

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ

1. เพื่อใช้ติดตั้งอำนวยความสะดวกในเขตเทศบาลตำบลอ่างศิลา
2. เพื่อเปลี่ยนไฟฟ้าสาธารณะตามจุดที่เสียหายในเขตเทศบาลตำบลอ่างศิลา

2. รายละเอียดของที่ซื้อ คือ

1. เบรกเกอร์ ขนาด 30 A	จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 140.- บาท เป็นเงิน 280.- บาท
2. ไส้ควงแบนแฉก	จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 140.- บาท เป็นเงิน 280.- บาท
3. คีมตัดสายไฟ	จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 195.- บาท เป็นเงิน 585.- บาท
4. มีดคัทเตอร์	จำนวน 4 ด้าม ๆ ละ 33.- บาท เป็นเงิน 132.- บาท
5. หลอดไฟ LED ขนาด 18 W	จำนวน 10 หลอด ๆ ละ 167.- สตางค์ เป็นเงิน 1,670.- บาท
6. ขั้วไฟ	จำนวน 50 ตัว ๆ ละ 32.- สตางค์ เป็นเงิน 1,600.- บาท

3. ราคากลางของทางราชการตามราคาท้องตลาด

4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 4,547 บาท (- สี่พันห้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน -)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน.....วันนับแต่วันลงนามในสัญญา
6. ชื่อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาทที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้
อนุมัติแต่งตั้ง

1. นายอภิชัย สาลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

2. นายธีรวัฒน์ พุ่มจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารนี้


(นางสาวอริศราสิริ ตั้งพิบูลชัย)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....- เห็นควรพิจารณา.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวธณัทภัทร บุญธิปไตยรัช)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่.....๕1 ก.พ. 2562

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา.....- เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ.....

ลงชื่อ.....
(นายชาลี นามบุตร)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่างศิลา
วันที่.....๕1 ก.พ. 2562

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

- พิจารณาแล้ว

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(นายมนตรี ศรีสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่างศิลา

วันที่.....๕1 ก.พ. 2562