

โครงสร้างและการจัดการองค์กร

(๑) สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบไปด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑. งานธุรการ
๒. งานกิจการสภา
๓. งานการเจ้าหน้าที่
๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

๑. งานทะเบียนราษฎร
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

(๒) กองวิชาการและแผนงาน ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลหรือเมืองพัทยาและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

๒.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. งานงบประมาณ
๓. งานธุรการ
๔. งานนิติการ
๕. งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ

(๓) กองคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บ-รักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานหักบดลดงบประมาณประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. งานธุรการ
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๑. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. งานทะเบียนพาณิชย์

(๔) กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้างงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานซ่อมแซม บำรุง รักษา สาธารณูปโภคพื้นฐาน งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑. งานธุรการ
๒. งานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม
๓. งานควบคุมอาคาร และผังเมือง

๔.๒ ฝ่ายการโยธา

๑. งานสาธารณูปโภค
๒. งานช่างสุขาภิบาล
๓. งานสวนสาธารณะ

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. งานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓. งานรักษาความสะอาดและงานสวนสาธารณะ
๔. งานสัตวแพทย์
๕. งานธุรการ

(๖) กองการศึกษา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนา การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มี งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานบริการการศึกษา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษาอเนกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑. งานบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา
๒. งานธุรการ
๓. งานส่งเสริมวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ
๔. สถานศึกษา

(๗) กองสวัสดิการและสังคม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือ ตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๑. งานพัฒนาชุมชน
๒. งานสังคมสงเคราะห์
๓. งานส่งเสริมการเกษตร
๔. งานธุรการ

(๘) กองการประปา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต และการจำหน่าย น้ำประปา การติดตั้งประปา การซ่อมแซมและบำรุงระบบประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๘.๑ ฝ่ายผลิต

๑. งานผลิตและควบคุมการผลิต
๒. งานซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาระบบประปา
๓. งานธุรการ
๔. งานการเงินและบัญชี

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการ เก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย