



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ท แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ โดยให้มี อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดทำ ประสาน และบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น และวางระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) กำหนดแนวทางและจัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางระบบตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) กำหนดแนวทาง วางระบบ และสร้างตัวชี้วัดเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๘) ส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) พัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรม

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองคลัง

(๔) กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

(๕) กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

(๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

(๗) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(๘) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

(๙) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและการจัดทำงบประมาณของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น รวมทั้งการให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย

(๒) จัดทำและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางระบบการตรวจสอบ ระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุของท้องถิ่น

(๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การเงิน และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการทุจริตหรือผิดปกติด้านการเงิน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ระบบงานคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของกรม ยกเว้นการพัฒนาข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบงบประมาณ ระบบบัญชี การจัดเก็บรายได้ และเงินกองทุนต่าง ๆ ของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ของท้องถิ่น

(๓) จัดสรรรายได้และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล การกำหนดแนวทาง จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริม และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ประสาน และบูรณาการ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
สังคม การศึกษา สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๔) ศึกษา วิจัย จัดทำ และพัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณะและตัวชี้วัดประสิทธิภาพ
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๕) ดำเนินการวางระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้มีส่วนร่วมในการ
บริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) อำนวนุการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นเป็นอำนาจหน้าที่ของ
ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

พลตำรวจเอก โกวิท วัฒนะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขึ้นในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกรมในราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินการกำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และจัดตั้งกลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้นในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานภายในส่วนราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และพัฒนาการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และระบุนำหน้าชื่อของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
- (๕) กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น
- (๖) กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- (๗) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๘) กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- (๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
- (๑๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- (๑๑) สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- (๑๒) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐/๑ ข้อ ๑๐/๒ และข้อ ๑๐/๓ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้อ ๑๐/๑ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ประสานและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

(๔) ศึกษา วิจัย จัดทำ และพัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณะและตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๕) ดำเนินการวางระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐/๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวง

(๒) ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

(๓) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐/๓ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการบริหารจัดการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนากิจการด้านเด็ก เยาวชน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่นในทุกระดับ

(๓) ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา เด็ก เยาวชน ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๑๕ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

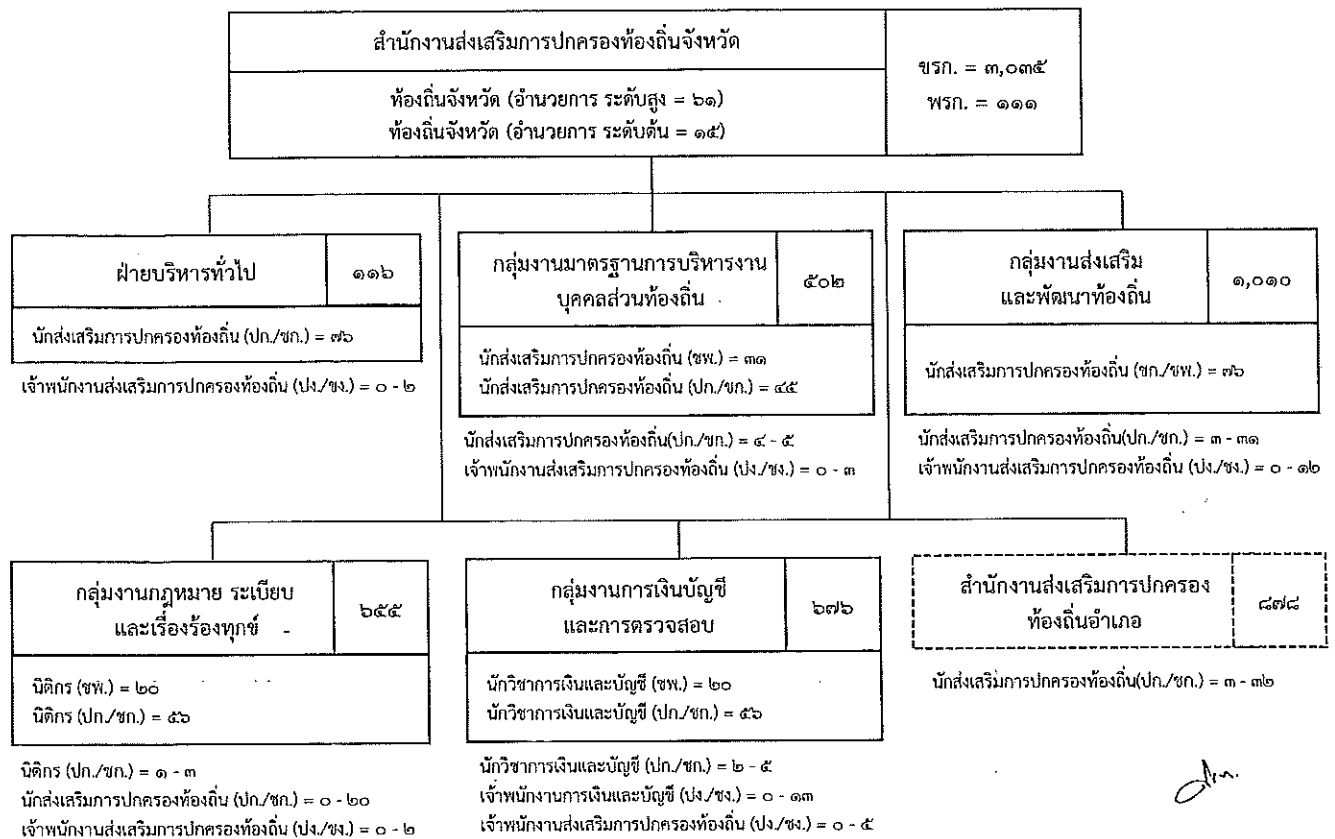
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกภารกิจด้านแผนงานและการจัดทำงบประมาณของกรมของสำนักงานเลขาธิการกรมออกมาดำเนินการ และแก้ไขอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตั้งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมทั้งจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่นเป็นส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกภารกิจด้านการศึกษาของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ออกมาดำเนินการ และเปลี่ยนชื่อสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นเป็นกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ในด้านการประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
 ตาโมมตึ อ.ภ.พ. มท. ครั้งถึง ๕/๒๕๕๙





ชื่อหน่วยงาน/ตำแหน่งทางการบริหาร และชื่อย่อหน่วยงาน/ตำแหน่งทางการบริหาร และเลขประจำส่วนราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ ที่	หน่วยงานตามกฎหมายว่า	ชื่อย่อหน่วยงาน ตามกฎหมายว่า	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อย่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	เลขประจำ ส่วนราชการ
๑	ส่วนกลางไม่สังกัดสำนัก/กอง	-	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อสถ.	
			รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑	ร.อสถ. ๑	
			รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒	ร.อสถ. ๒	
			รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓	ร.อสถ. ๓	
			ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	ผช.กม.	มท ๐๘๑๓.๑
			ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น	ผช.ช.ทอ.	มท ๐๘๑๓.๒
			ผู้ช่วยเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	ผช.ล.ศอ.บต.	มท ๐๘๑๓.๓
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กตภ.	ผู้อำนวยการกลุ่ม	ผอ.กตภ.	มท ๐๘๑๔
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๑๔.๑
	- ฝ่ายตรวจสอบและติดตาม	ฝ.ตส.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ตส.	มท ๐๘๑๔.๒
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ก.พ.ร.สธ.	ผู้อำนวยการกลุ่ม	ผอ.ก.พ.ร.	มท ๐๘๑๕
๔	กลุ่มประสานการตรวจราชการกรม	กปค.	- หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	หน.ผต.	มท ๐๘๑๑
			- ผู้ตรวจราชการกรม	ผต.	
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๑๑.๑
	- ฝ่ายสนับสนุนการตรวจราชการ	ฝ.สค.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.สค.	มท ๐๘๑๑.๒
๕	สำนักงานเลขานุการกรม	สล.	เลขานุการกรม	ล.สธ.	มท ๐๘๐๑
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๐๑.๑
	- ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก	ฝ.ชอ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ชอ.	มท ๐๘๐๑.๒
	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	กง.ปส.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.ปส.	มท ๐๘๐๑.๓
	- กลุ่มงานกิจการพิเศษ	กง.กพ.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.กพ.	มท ๐๘๐๑.๔
๖	กองการเจ้าหน้าที่	กจ.	ผู้อำนวยการกอง	ผอ.กจ.	มท ๐๘๐๒
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๐๒.๑
	- กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ	กง.บผ.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.บผ.	มท ๐๘๐๒.๒
	- กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล	กง.บค.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.บค.	มท ๐๘๐๒.๓
	- กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ	กง.วผ.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.วผ.	มท ๐๘๐๒.๔
	- กลุ่มงานวินัย	กง.วน.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.วน.	มท ๐๘๐๒.๕
๗	กองคลัง	กค.	ผู้อำนวยการกอง	ผอ.กค.	มท ๐๘๐๓
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๐๓.๑
	- กลุ่มงานการเงิน	กง.กจ.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.กจ.	มท ๐๘๐๓.๒
	- กลุ่มงานบัญชี	กง.บช.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.บช.	มท ๐๘๐๓.๓
	- กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ	กง.พย.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.พย.	มท ๐๘๐๓.๔
๘	กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	กม.	ผู้อำนวยการกอง	ผอ.กม.	มท ๐๘๐๔
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๐๔.๑
	- กลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์	กง.รท.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.รท.	มท ๐๘๐๔.๒
	- กลุ่มงานวินัยและกำกับดูแล	กง.วก.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.วก.	มท ๐๘๐๔.๓
	- กลุ่มงานคดี	กง.คต.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.คต.	มท ๐๘๐๔.๔
	- กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๑	กง.กม. ๑	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.กม. ๑	มท ๐๘๐๔.๕
	- กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๒	กง.กม. ๒	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.กม. ๒	มท ๐๘๐๔.๖
๙	กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น	ตบ.	ผู้อำนวยการกอง	ผอ.ตบ.	มท ๐๘๐๕
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๐๕.๑
	- กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ	กง.พค.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.พค.	มท ๐๘๐๕.๒
	- กลุ่มงานตรวจสอบ ๑	กง.ตส. ๑	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.ตส. ๑	มท ๐๘๐๕.๓
	- กลุ่มงานตรวจสอบ ๒	กง.ตส. ๒	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.ตส. ๒	มท ๐๘๐๕.๔
	- กลุ่มงานตรวจสอบ ๓	กง.ตส. ๓	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.ตส. ๓	มท ๐๘๐๕.๕
๑๐	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	กพส.	ผู้อำนวยการกอง	ผอ.กพส.	มท ๐๘๑๐
			- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ มาตรฐานและแผนพัฒนาท้องถิ่น	ผช.ช.พด.	
			- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาท้องถิ่น	ผช.ช.บศ.	
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๑๐.๑

หน่วยงานตามกฎกระทรวงฯ	ชื่อย่อหน่วยงานตามกฎกระทรวงฯ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อย่อดำแหน่งในการบริหารงาน	เลขประจำส่วนราชการ
- ส่วนวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	สวอ.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สวอ.	มท ๐๘๑๐.๒
* กลุ่มงานวิชาการและวิจัย	กง.วจ.	* หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กง.วจ.	
* ฝ่ายประสานความร่วมมือ	ฝ.ปค.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ปค.	
- ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น	สผอ.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สผอ.	มท ๐๘๑๐.๓
* ฝ่ายส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ฝ.สผอ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.สผอ.	
* ฝ่ายติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	ฝ.ตผ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ตผ.	
- ส่วนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	สพค.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สพค.	มท ๐๘๑๐.๔
- ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สสส.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สสส.	มท ๐๘๑๐.๕
- ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต	สพค.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สพค.	มท ๐๘๑๐.๖
- ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น	สบค.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สบค.	มท ๐๘๑๐.๗
* กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการท้องถิ่น	กง.บจ.	* หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กง.บจ.	
* ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	ฝ.สร.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.สร.	
- ส่วนส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน	สกจ.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สกจ.	มท ๐๘๑๐.๘
* กลุ่มงานส่งเสริมและประสานการกระจายอำนาจ	กง.สจ.	* หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กง.สจ.	
* ฝ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน	ฝ.งอ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.งอ.	
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กยผ.	ผู้อำนวยการกอง	ผอ.กยผ.	มท ๐๘๑๕
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๑๕.๑
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย	กง.ยน.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.ยน.	มท ๐๘๑๕.๒
- กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ	กง.งป.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.งป.	มท ๐๘๑๕.๓
- กลุ่มงานติดตามประเมินผล	กง.ตป.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.ตป.	มท ๐๘๑๕.๔
๑๒ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น	กศ.	ผู้อำนวยการกอง	ผอ.กศ.	มท ๐๘๑๖
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๑๖.๑
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น	กง.ยศ.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.ยศ.	มท ๐๘๑๖.๒
* ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น	ฝ.ยศ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ยศ.	
* ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น	ฝ.งศ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.งศ.	
* ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา	ฝ.ขศ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ขศ.	
- กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น	กง.สศ.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.สศ.	มท ๐๘๑๖.๓
* ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ฝ.คศ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.คศ.	
* ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา	ฝ.กศ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.กศ.	
* ฝ่ายพัฒนามาตรฐานและการประเมินผล	ฝ.มป.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.มป.	
- กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กง.ปศ.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.ปศ.	มท ๐๘๑๖.๔
- กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ	กง.ศน.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	ผอ.กง.ศน.	มท ๐๘๑๖.๕
ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น				
* ฝ่ายส่งเสริมการศึกษานอกระบบ	ฝ.ศน.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ศน.	
* ฝ่ายส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา	ฝ.ศว.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ศว.	
๑๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น	คส.	ผู้อำนวยการศูนย์	ผอ.คส.	มท ๐๘๐๖
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๐๖.๑
- กลุ่มงานสารสนเทศ	กง.สท.	- หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กง.สท.	มท ๐๘๐๖.๒
- กลุ่มงานระบบงานคอมพิวเตอร์	กง.รค.	- หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กง.รค.	มท ๐๘๐๖.๓
- กลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์	กง.วค.	- หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กง.วค.	มท ๐๘๐๖.๔
๑๔ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	สบ.พอ.	ผู้อำนวยการสถาบัน	ผอ.สบ.พอ.	มท ๐๘๐๗
- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บพ.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บพ.	มท ๐๘๐๗.๑
- ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	สวบ.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สวบ.	มท ๐๘๐๗.๒
- ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	สนบ.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สนบ.	มท ๐๘๐๗.๓
- ส่วนบริหารการฝึกอบรม ๑	สบอ. ๑	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สบอ. ๑	มท ๐๘๐๗.๔
- ส่วนบริหารการฝึกอบรม ๒	สบอ. ๒	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สบอ. ๒	มท ๐๘๐๗.๕
- ส่วนบริหารการฝึกอบรม ๓	สบอ. ๓	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สบอ. ๓	มท ๐๘๐๗.๖
- ศูนย์บริการการฝึกอบรม	สบฝ.	- ผู้อำนวยการศูนย์	ผอ.สบฝ.	มท ๐๘๐๗.๗

ที่	หน่วยงานตามกฎหมายว่า	ชื่อย่อหน่วยงาน ตามกฎหมายว่า	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อย่อดำแหน่ง ในการบริหารงาน	เลขประจำ ส่วนราชการ
๑๕	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	สน.คท.	ผู้อำนวยการสำนัก	ผอ.สน.คท.	มท ๐๘๐๘
			ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น	ผช.คท.	
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บท.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บท.	มท ๐๘๐๘.๑
	- ส่วนจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ	สจจ.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สจจ.	มท ๐๘๐๘.๒
	* กลุ่มงานพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุท้องถิ่น	กจ.พจ.	* หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กจ.พจ.	
	* กลุ่มงานจัดสรรเงินอุดหนุน	กจ.จจ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.กจ.จจ.	
	- ส่วนนโยบายและโครงสร้างรายได้	สคร.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สคร.	มท ๐๘๐๘.๓
	* กลุ่มงานพัฒนารายได้	กจ.พร.	* หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กจ.พร.	
	* ฝ่ายนโยบายและโครงสร้างรายได้	ฝ.นค.	* หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.ฝ.นค.	
	- ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น	สพช.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สพช.	มท ๐๘๐๘.๔
	* ศูนย์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ศบค.	* หัวหน้าศูนย์	หน.ศบค.	
	* ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมกองทุนท้องถิ่น	ฝ.กท.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.กท.	
	* ฝ่ายพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น	ฝ.พช.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.พช.	
	- ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ	สบส.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สบส.	มท ๐๘๐๘.๕
	* ฝ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ ๑	ฝ.บส. ๑	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บส. ๑	
	* ฝ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ ๒	ฝ.บส. ๒	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บส. ๒	
๑๖	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	สน.บด.	ผู้อำนวยการสำนัก	สน.บด.	มท ๐๘๐๙
			- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น	ผช.ช.บด.	
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บท.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บท.	มท ๐๘๐๙.๑
	- ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น	สมบ.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สมบ.	มท ๐๘๐๙.๒
	* กลุ่มงานมาตรฐานตำแหน่งและประสาน การถ่ายโอนบุคลากรท้องถิ่น	กจ.มด.	* หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กจ.มด.	
	* ฝ่ายมาตรฐานการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด	ฝ.อบจ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.อบจ.	
	* ฝ่ายมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเทศบาล	ฝ.ทศ.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ทศ.	
	* ฝ่ายมาตรฐานการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล	ฝ.อบต.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.อบต.	
	* ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลางข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ฝ.ลก.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ลก.	
	- ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	สสب.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สสب.	มท ๐๘๐๙.๓
	* ฝ่ายข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	ฝ.ชด.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ชด.	
	* ฝ่ายข้อมูลบุคลากรที่มาจากการเลือกตั้ง	ฝ.ชต.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.ชต.	
	* ฝ่ายสวัสดิการและบำเหน็จความชอบบุคลากร ท้องถิ่น	ฝ.สด.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.สด.	
	* ฝ่ายสิทธิสวัสดิการบุคลากรที่มาจากการเลือกตั้ง	ฝ.สต.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.สต.	
	- ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น	สบศ.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สบศ.	มท ๐๘๐๙.๔
	* ฝ่ายอัตรากำลัง	ฝ.อต.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.อต.	
	* ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานบุคคล ทางการศึกษาและมาตรฐานวิทยฐานะ	ฝ.สม.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.สม.	
	- ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น	สมด.	- ผู้อำนวยการส่วน	ผอ.สมด.	มท ๐๘๐๙.๕
	* ฝ่ายมาตรฐานวินัย	ฝ.มว.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.มว.	
	* ฝ่ายคดีบุคคลส่วนท้องถิ่น	ฝ.คด.	* หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.คด.	
๑๗	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ศปท.สด.			มท ๐๘๑๗
	- กลุ่มงานป้องกันปราบปรามการทุจริตและคุ้มครอง จริยธรรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กจ.ปท.สด.	- หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กจ.ปท.สด.	มท ๐๘๑๗.๑
	- กลุ่มงานป้องกันปราบปรามการทุจริตและคุ้มครอง จริยธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กจ.ปท.อปท.	- หัวหน้ากลุ่มงาน	หน.กจ.ปท.อปท.	มท ๐๘๑๗.๒

	หน่วยงานตามกฎหมายว่า	ชื่อย่อหน่วยงาน ตามกฎหมายว่า	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อย่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	เลขประจำ ส่วนราชการ
๑๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	สจ.	ท้องถิ่นจังหวัด	ทจ.	
	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ.บ.ท.	- หัวหน้าฝ่าย	หน.ฝ.บ.ท.	
	- กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ก.ง.บ.ด.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (ชพ. หรือ ชก./ชพ.) หรือหัวหน้ากลุ่มงาน (ปก./ชก.)	ผอ.ก.ง.บ.ด. หรือ หน.ก.ง.บ.ด.	
	- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	ก.ง.ส.ส.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (ชพ. หรือ ชก./ชพ.)	ผอ.ก.ง.ส.ส.	
	- กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์	ก.ง.กม.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (ชพ. หรือ ชก./ชพ.) หรือหัวหน้ากลุ่มงาน (ปก./ชก.)	ผอ.ก.ง.กม. หรือ หน.ก.ง.กม.	
	- กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ	ก.ง.ก.	- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (ชพ. หรือ ชก./ชพ.) หรือหัวหน้ากลุ่มงาน (ปก./ชก.)	ผอ.ก.ง.ก. หรือ หน.ก.ง.ก.	
	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ	สอ.	ท้องถิ่นอำเภอ	ทอ.	



7 (๗)

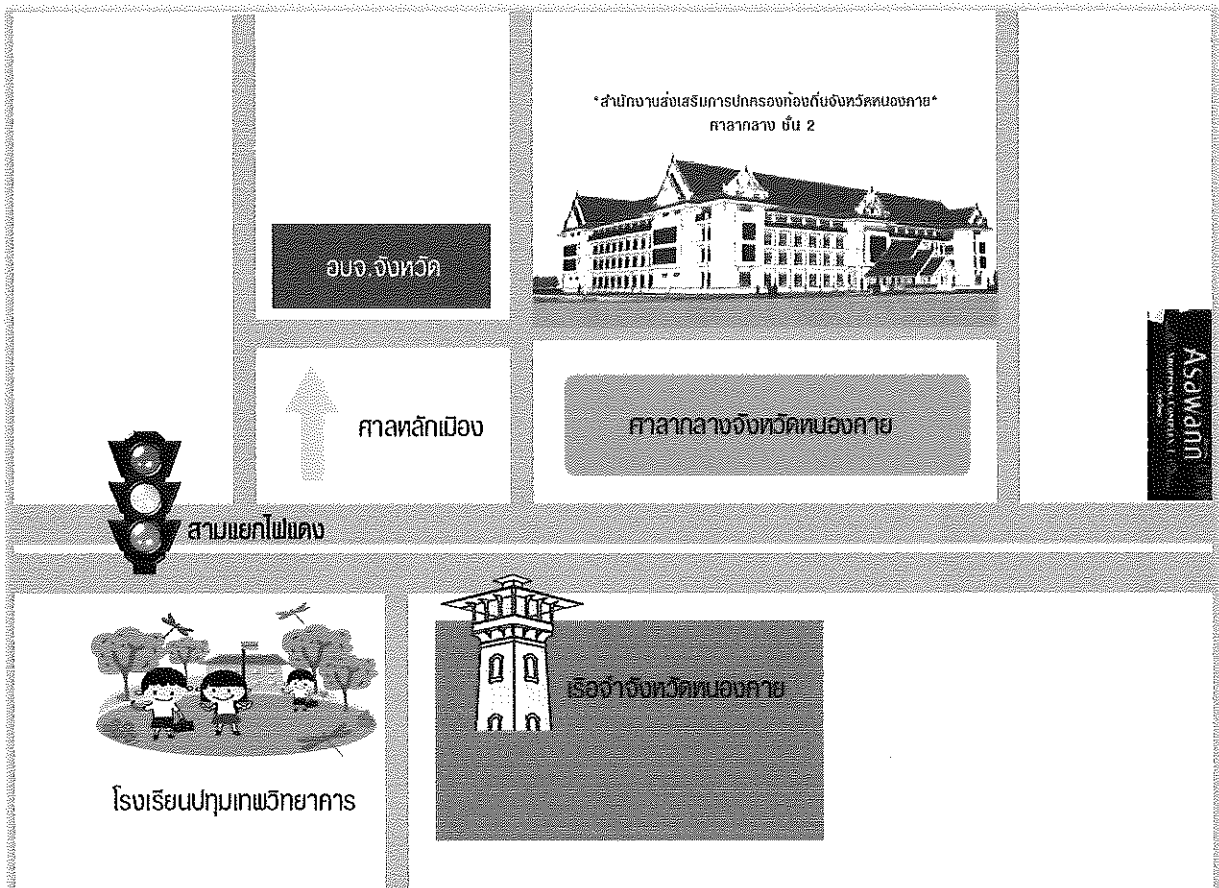
สถานที่ติดต่อ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 2 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคาย 43000

โทร. 042-422867 , 042-420986

โทรสาร 042-423364

www.nongkhailocal.go.th



สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดหนองคาย

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
หนองคาย
- ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 2 ต.หนองกอมเกาะ
อ.เมือง จ.หนองคาย 43000
- เบอร์โทร 042-422867 โทรสาร 042-423364
- Website : <http://www.nongkhailocal.go.th>
- <http://www.oic.go.th/INFOCENTER3/374/>



ทำเนียบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ที่ปรึกษา



นายสุกษย์ จันทรวง
กอนันต์วัฒนพงษ์
โทร.089-569-1310



นายชัยธ มณีอนันต์สุข
นสอ.นช.
โทร.089-712-4256



นายวิชัย พรกระแสน
นสอ.นช.
โทร.081-284-1649



นายสกล ประทุม
นสอ.นช.
โทร.089-452-5572



นางสุกษญา รัตนเรืองจิตร
นสอ.นช.
โทร.089-274-0024

หัวหน้าศูนย์



นางนงคราญ กันตบุตร
นสอ.นช.
โทร.081-074-5311

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์



นางวชิระจิตต์ ไชยรัตน์
นสอ.นช.
โทร.089-274-3815



นายชยุธา ศรีเกษม
นสอ.นช.
โทร.096-231-1681



นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะพิญ
นสอ.นช.
โทร.081-592-2376



นางสาวกริณีรักษ์ ปิยะสุต
นสอ.นช.
โทร.081-708-7346



นางสาวนันทา แผลนทร
นสอ.นช.
โทร.089-351-3824



นางกริณวดี ไทสุ
นสอ.นช.
โทร.091-065-1135



นางสาววรรณรัช เสาร์ชัย
เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป
โทร.087-301-4813



ว่าที่ ร.ต. ชลากร สารสิน
เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป
โทร.091-065-1252



นายพงษ์กมล พิณกุล
เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป
โทร.081-974-1698

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมณฑลราชการมณฑล สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ที่ว่าการจังหวัดหนองคาย ชั้น 2 ส่วนหนึ่งของกองการ- อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000

โทร. 042-422867, 042-420986 โทรสาร. 042-423364

www.nongkhai.go.th



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ที่ ๑ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐโดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ บริเวณศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑ คณะที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายสุวิทย์ จันท์ทวร ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด เป็นประธานฯ
- ๑.๒ นายชยธร มณีอนันต์สุข ตำแหน่ง นสอ.ชพ. ที่ปรึกษา
- ๑.๓ นายวิชัย พรกระแสน ตำแหน่ง นสอ.ชพ. ที่ปรึกษา
- ๑.๔ นายสกล ประทุม ตำแหน่ง นิติกร ชก. ที่ปรึกษา
- ๑.๕ นางสาวกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง นวช.กง.บช.ชก. ที่ปรึกษา
- ๑.๖ นางนงคราญ ความบุตร ตำแหน่ง นสอ.ชก. ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้นโยบายและกำกับดูแลให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางนงคราญ ความบุตร ตำแหน่ง นสอ.ชก. หัวหน้าศูนย์ฯ
- ๒.๒ นางวลัยลักษณ์ ไพรสมนต์ ตำแหน่ง นสอ.ชก. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๓ นายยุทธยา ศรีเทพบุตร ตำแหน่ง นิติกร ปก. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ ตำแหน่ง นสอ.ชก. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๕ นางศิริลักษณ์ ปิตะสุต ตำแหน่ง นสอ.ชก. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๖ นางสาวอินทหลา แสนโคตร ตำแหน่ง จพง.กง.บช.ปง. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๗ นางเครือวัลย์ โคนุดะ ตำแหน่ง สมาชิก อส.จ.นค.ช่วยราชการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๒.๘ นางสาววรรณรักษ์ เสนารักษ์ ตำแหน่ง จ.วิเคราะห์และประเมินผลแผนฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๒.๙ ว่าที่ ร.ต. ยดากร สาระพันธ์ ตำแหน่ง จ.วิเคราะห์และประเมินผลแผนฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๒.๑๐ นายพงษ์เทพ พิพิธกุล ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยจัดสถานที่และเปิดเผย /ข้อมูลข่าวสาร...

ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒) เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของส่วนราชการ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างน้อยในเว็บไซต์ของส่วนราชการ ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลของจังหวัด โดยให้ประชาชนตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี

๓) เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ให้จังหวัดทราบในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลของจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน

๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑

๕) ให้ส่งดัชนีข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลข่าวสาร เฉพาะมาตรา ๙ ไปที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเพื่อเผยแพร่ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่จังหวัดกำหนด

๖) ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๗) บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการและรายงานผลให้จังหวัดทราบเป็นประจำภายในเดือนกันยายนของปี

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยจัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่มตรา ๗ มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ให้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเบื้องต้นด้วยความสะดวก ณ สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒) เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของส่วนราชการ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างน้อยในเว็บไซต์ของส่วนราชการ ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลของจังหวัด โดยให้ประชาชนตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี

๓) เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ให้จังหวัดทราบในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลของจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน

๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑) ให้ส่งดัชนีข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลข่าวสารเฉพาะมาตรา ๙ ไปที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเพื่อเผยแพร่ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่จังหวัดกำหนด

๕) ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๖) บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการและรายงานผลให้จังหวัดทราบเป็นประจำภายในเดือนกันยายนของปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุวิทย์ จันทร์หรร)
 ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

สำเนาฉบับ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ที่ ๑๒ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐโดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ บริเวณศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑ คณะที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย เป็นประธาน
- ๑.๒ นายชยธร มณีนันต์สุข ตำแหน่ง นสอ.ขพ. ที่ปรึกษา
- ๑.๓ นายวิชัย พรกระแสน ตำแหน่ง นสอ.ขพ. ที่ปรึกษา
- ๑.๔ นายสกล ประทุม ตำแหน่ง นิติกร ชก. ที่ปรึกษา
- ๑.๕ นางสาวกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง นวช.กบ.บช.ชก. ที่ปรึกษา
- ๑.๖ นางนงคราญ คามบุตร ตำแหน่ง นสอ.ชก. ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้นโยบายและกำกับดูแลให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางนงคราญ คามบุตร ตำแหน่ง นสอ.ชก. หัวหน้าศูนย์ฯ
- ๒.๒ นางวลัยลักษณ์ ไพรสงค์ ตำแหน่ง นสอ.ชก. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๓ นายยุทธยา ศรีเทพบุตร ตำแหน่ง นิติกร ปก. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ ตำแหน่ง นสอ.ชก. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๕ นางศิริลักษณ์ ปิตะสุด ตำแหน่ง นสอ.ชก. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๖ นางสาวอินทหลา แสนโคตร ตำแหน่ง จพง.กบ.บช.ปง. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ๒.๗ นางเครือวัลย์ ไคนุตะ ตำแหน่ง สมาชิก อส.จ.นค.ช่วยราชการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๒.๘ นางสาววรรณรักษ์ เสนารักษ์ ตำแหน่ง จ.วิเคราะห์และประเมินผลแผนฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๒.๙ ว่าที่ ร.ต. ยดากร สาระพันธ์ ตำแหน่ง จ.วิเคราะห์และประเมินผลแผนฯ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๒.๑๐ นายพงษ์เทพ พิพิธกุล ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

/มีหน้าที่...

๒.๒.๑๐ นายพงษ์เทพ พิพิธกุล ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยจัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๒) เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของส่วนราชการ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างน้อยในเว็บไซต์ของส่วนราชการ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลของจังหวัด โดยให้ประชาชนตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี
 - ๓) เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ให้จังหวัดทราบในระบบจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลของจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน
 - ๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑
 - ๕) ให้ส่งดัชนีข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลข่าวสาร เฉพาะมาตรา ๙ ไปที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเพื่อเผยแพร่ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่จังหวัดกำหนด
 - ๖) ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน
 - ๗) บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการและรายงานผลให้จังหวัดทราบเป็นประจำภายในเดือนกันยายนของปี
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ ที่นำเรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางนงศราญ คามบุตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

พ.อ.อ.อ.
๑
๑๕

นายพงษ์เทพ พิพิธกุล
ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์



1995-1996

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

[illegible]