



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร ๐๔๒-๔๒๐๙๘๖
ที่ นค ๐๐๒๓.๕/ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑. เรื่องเดิม

สทจ. นค ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต.ค. ๕๙-มี.ค. ๖๐) เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๘,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้รับจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน ๙๘,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๙๗,๐๐๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) สามารถจ่ายจ่ายกันได้ และเบิกจ่ายแล้ว ๑๒๘,๒๑๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๖๘,๗๙๐ (หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๑) (ใบแจ้ง-ค้ำประกัน ๑๙,๐๐๐ บาท)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สทจ.นค มีเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหลายเครื่องและไม่มีหมึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้เครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ดังกล่าวอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหมึก จำนวน ๔ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๕,๘๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ น.ส.พนิด นามครูลอง เจ้าของร้าน ธ.พาณิชย์ ๒๐๑๓ ได้ยื่นใบเสนอราคาจำหน่ายหมึกเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ดังกล่าว จำนวน ๔ รายการ ในราคา ๘๕,๘๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นเสนอราคายื่นราคาเดิม (เอกสาร ๒)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจสั่งการและดำเนินการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดประเภทอำนวยการระดับสูงมีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ยกเว้น วิธีพิเศษ (เอกสาร ๓)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการและในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์ปริ้นเตอร์ จำนวน ๔ รายการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๘๕,๘๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘(๑) ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๙ โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน ๕ วัน ทั้งนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ (๖) ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

/หัวหน้าเจ้าหน้าที่...

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

๑. น.ส.จุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
 ๒. นางศิริลักษณ์ ปิตะสุต ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
 ๓. นายพงษ์เทพ พิพิธกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในเอกสารที่นำเรียนเสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 (นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

พิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........
 (นายชำนาญ ศรีพารา)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย