



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร ๐๔๒-๔๒๐๘๘๖
ที่ นค ๐๐๒๓.๕/ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสารและหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑. เรื่องเดิม

สจ. นค ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต.ค. ๕๙-มี.ค. ๖๐) เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๘,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้รับจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน ๙๘,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๙๗,๐๐๐ (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) สามารถถัวจ่ายกันได้ และเบิกจ่ายแล้ว ๓๒,๕๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๑๖๔,๕๐๐ (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สจ.นค ได้จัดสรรเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและไม่มีหมึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้เครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหมึก จำนวน ๕ รายการ (รายละเอียดแนบท้าย) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๙๕,๗๑๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๒.๒ น.ส.พนิต นามครูสอง เจ้าของร้าน ธ.พาณิชย์ ๒๐๑๓ ได้ยื่นใบเสนอราคาจำหน่ายหมึกเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว จำนวน ๕ รายการ ในราคา ๙๕,๗๑๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ได้ต่อรองราคาแล้วผู้ขายยินราคาเดิม (เอกสาร ๒)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจสั่งการและดำเนินการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดประเภทอำนวยการระดับสูงมีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ยกเว้น วิธีพิเศษ (เอกสาร ๓)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการและในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์ปริ้นเตอร์ และหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ รายการดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๙๕,๗๑๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘(๑) ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๔ โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน ๕ วัน ทั้งนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ (๖) ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

/หัวหน้าเจ้าหน้าที่...

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

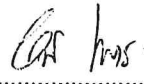
นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

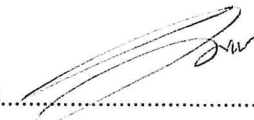
คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางนงคราญ คามบุตร | ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| ๒. นางจุฑารัตน์ ห้วยทราย | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓. นางลลิตา กุศล | ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ |

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในเอกสารที่นำเรียนเสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

พิจารณา (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........
(นายชำนาญ ศรีพารา)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

รายละเอียดแนบท้ายใบขออนุมัติจัดซื้อ

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๐

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	หมึกเครื่องโทรสาร RICOH	๓	หลอด	๔,๕๕๐	๑๓,๖๕๐.๐๐	
	รุ่น SP ๓๑๑ SFN					
๒	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICOH	๔	หลอด	๖,๕๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	
	รุ่น MP ๓๐๕๔ SP					
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ KYOCERA	๕	หลอด	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	
	รุ่น FS ๑๓๗๐ DN					
๔	หมึกพิมพ์ปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ FUJI XEROX	๓	หลอด	๗,๕๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	
	P๔๕๕d					
๕	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA	๒	หลอด	๔,๒๘๐	๘,๕๖๐.๐๐	
	รุ่น TK ๗๑๑๙					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๙๕,๗๑๐.๐๐	

ตัวอักษร

(เก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)



(นางสาวยุรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ