



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสระใคร

ที่ นค ๐๐๒๓.๑๔/..... วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสระใคร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

๑. สก.อ.สระใคร ได้รับจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๐ (สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐) งบดำเนินงาน (กรม) เพื่อใช้ในการบริหารงานของอำเภอสระใคร ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ ค่าใช้จ่ายไปราชการ/อำเภอ | จำนวน ๒,๔๐๐ บาท |
| ๑.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน/อำเภอ | จำนวน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ ค่าตรวจติดตามงาน อปท./อำเภอ | จำนวน ๘,๖๔๐ บาท |

รวม ๑๖,๐๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)

๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสระใคร มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ ดังนี้

- กระดาษถ่ายเอกสารขนาด เอ ๔ จำนวน ๑๖ รีมๆละ ๑๒๕ บาท จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ Sumsung จำนวน ๑ หลอด ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยขออนุมัติถัวจ่าย เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงานโดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๘(๑)ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๙ โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงาน ภายใน ๕ วัน ทั้งนี้ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๓๔(๖) ข้อ ๓๕ ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสังเวียน สลับศรี ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอสระใคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

การตรวจรับวัสดุ

๑. นางสาวรุ่งนภา กวยทอง ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอท่าบ่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสังเวียน สลับศรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นายชำนาญ ศรีพารา)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย