



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โทร.๐๔๒-๔๒๐๙๘๖

ที่ นค ๐๐๒๓.๕/

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑. ต้นเรื่อง

สจ.จ.หนองคาย ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต.ค. ๕๙-เม.ย. ๖๐) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค สำหรับจังหวัดหนองคาย จำนวน ๑,๒๘๐,๖๒๕ บาท (หนึ่งล้านสองแปดหมื่นหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้ และเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย สจ.จ.หนองคาย มีพาหนะรถยนต์ จำนวน ๕ คัน และมีการกิจต้องใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุประเภทน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้กับรถยนต์ดังกล่าว เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ของทางราชการ เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ

๒. รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ

น้ำมันดีเซล จำนวน ๓,๘๐๐ ลิตร ๆ ละ ๒๕.๒๔ บาท เป็นเงิน ๙๕,๙๑๒ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ไม่ได้กำหนดราคามาตรฐานหรือราคากลางไว้ ราคาน้ำมันจึงเป็นไปตามราคาตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ขออนุมัติจ่ายจากเงินงบประมาณงบอำนวยการ(กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙๕,๙๑๒ บาท (เก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้และเวลาส่งของ

กำหนดส่งมอบเป็นคราว ๆ ตามชนิดและจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง ตามหลักฐานใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้ซื้อ โดยให้ผู้ขายแจ้งหนี้เป็นรายเดือน

๖. วิธีการที่จะซื้อ

วิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๘(๒) และข้อ ๑๙ การจัดซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาครั้งหนึ่งราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ข้อกฎหมายและอำนาจการจัดซื้อ

๘.๑ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๒๑.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน
แนบทางหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว๖๔๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ฯลฯ

๒.๑.๑ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๑) กรณีส่วนราชการไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

เนื่องจากน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่มีราคาผันผวน และมีอันตรายโดยสภาพซึ่ง

ส่วนราชการไม่มีวิธีการเก็บรักษาที่เหมาะสม ประกอบกับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๑ และข้อ ๑๕๒ ส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุมและเก็บรักษาน้ำมันด้วยตนเอง จึงไม่สามารถฝากน้ำมันเชื้อเพลิงไว้กับสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงได้ ดังนั้น การจัดซื้อน้ำมันฯ โดยวิธี สอบราคา วิธีประกวดราคา หรือวิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ อาจไม่เหมาะสม จึงเห็นควรให้ ส่วนราชการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีตกลงราคาจากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามนัยระเบียบฯ

พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าว เป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิงมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานขอซื้อฉบับ ใหม่

(๑.๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

(๑.๒.๑) กรณีจัดซื้อจากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้เครดิตแก่ส่วนราชการ

- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมันที่สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้จัดทำ โดยกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภท ปริมาณ และราคาน้ำมันที่จะสั่งซื้อ อาจเว้นรายละเอียดดังกล่าวไว้ก่อนก็ได้

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนหนึ่งให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

- ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในบันทึกการขาย (Sales slip) ที่สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้รวมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนที่เหลือ โดยถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ (เอกสาร ๒)

ฯลฯ

๘.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการ
จังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติ
สั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอน ในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร ๓)

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

๙.๑ ในการจัดซื้อครั้งนี้ เห็นควรซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมานชัยบริการ ผู้แทนจำหน่าย
น้ำมันเชื้อเพลิงของ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....ในโครงการ.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย