

1280mm, 6002626260

10892070707 : 600214287529

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร ๐๔๒-๔๒๐๙๘๖
ที่ นค ๐๐๒๓.๕/ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์และหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑. เรื่องเดิม

สภจ. นค ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต.ค. ๕๙-มี.ค. ๖๐) เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๘,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

สจ.นค ได้จัดสรรเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติ และไม่มีหมึกเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้เครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าวอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหมึก ดังนี้

๑. หมึกเครื่องพิมพ์ปริ้นเตอร์ KYOCERA จำนวน ๑๐หลอดๆ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP๓๐๕๕ จำนวน ๑ หลอดๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หนองคาย มอบอำนาจสั่งการและดำเนินการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดประเภทอำนวยการระดับสูงมีอำนาจในการอนุมัติ
สั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ยกเว้น วิธีพิเศษ (เอกสาร ๒)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการและในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์ปริ้นเตอร์ Kyocera จำนวน ๑๐ หลอด ๆ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท และหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร RICOH รุ่น MP ๓๐๕๔ จำนวน ๑ หลอด ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘(๑) ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๙ โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน ๕ วัน ทั้งนี้ ขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ (๖) ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

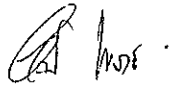
/หัวหน้าเจ้าหน้าที่...

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

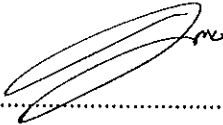
นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

๑. น.ส.ศวิตตา ศรีแจ่ม ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
๒. นางจิรพา คำมีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินบัญชีชำนาญงาน
๓. น.ส.ดาวประกาย เวียงดอนก่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินบัญชีปฏิบัติงาน
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในบันทึกตกลงจ้างที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

พิจารณา ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นายชำนาญ ศรีพารา)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

รายละเอียดแนบท้ายใบขออนุมัติจัดซื้อ

ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	หมึกปรี้นเตอร์ KYOCERA	๑๐	หลอด	๒,๖๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	
๒	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร RICOH	๑	หลอด	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	
	รุ่น MP ๓๐๕๔					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓๒,๕๐๐.๐๐	

ตัวอักษร

(สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)



(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ