

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อที่.../๒๕๕๙

เขียนที่สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังขม

วันที่...เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้จัดการร้าน เจริญศิลป์

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พืชฯ ส่งไปยังสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ
รายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วยละ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	เพิ่มอ่อน	๓๐ แพ้ม	๕	๑๕๐
๒	กระดาด เอ ๔	๒๐ รีม	๑๓๐	๒,๖๐๐
๓	หมึกเครื่องปรีน	๙ ขวด	๑๐๐	๙๐๐
๔	ลวดเย็บกระดาด	๑๐ อัน	๑๐	๑๐๐
๕	กระดาดกาสองหน้า	๑๒ ม้วน	๕๐	๖๐๐
๖	ปากกาลูกกลิ้ง	๒ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐
๗	กระดาดไนต์	๖ เล่ม	๓๕	๒๑๐
๘	เทปผ้า	๒ ม้วน	๓๐	๖๐
๙	เพิ่มเสนอเซ็น	๑ เล่ม	๒๐๐	๒๐๐
รวม	เป็นเงินทั้งสิ้น สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน			๔,๙๐๐

ขอเบิกเพียง ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....
(นายสมเกียรติ วรรณตุง) ๓๖๕-๓๖๓๒

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรูรี โพธิ์)

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายจะต้องนำใบสั่งซื้อพร้อมหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการเป็นถูกต้องแล้ว
๓. ผู้ขายจะยอมรับจะส่งของภายใน วันที่...เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขายยอมรับให้ค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้กำหนดสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายสมเกียรติ วรรณตุง)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรูรี โพธิ์) ๒๓๖๕-๓๖๓๒

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ 3/2560

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 22 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย
ที่ 211/2558 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอราคา
ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2560 จำนวน 13 รายการ เป็นเงินรวม 67,188 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อย-
แปดสิบแปดบาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายใน 5 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับ
รายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้
ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

ผู้สั่งซื้อ

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

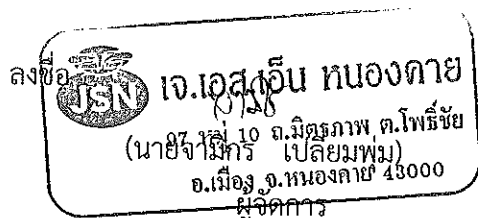
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)

(นางสุจิตยา รัตนเรืองจิตร)

พยาน

ลงชื่อ



ผู้ขาย

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

พยาน

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ 3/2559

ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2559

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				หน่วย(บาท)		
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 อย่างดี	400	รีม	110	44,000.00	
2	เพิ่มอ่อน ขนาด F4 คละสี	200	แผ่น	7	1,400.00	
3	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 4	10	กล่อง	300	3,000.00	
4	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 2	10	กล่อง	500	5,000.00	
5	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ขนาด A4	100	ซอง	4	400.00	
6	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ขนาด F4	100	ซอง	5	500.00	
7	คลิปลำหนึบกระดาษ NO.110	60	กล่อง	48	2,880.00	
8	คลิปลำหนึบกระดาษ NO.111	60	กล่อง	35	2,100.00	
9	คลิปลำหนึบกระดาษ NO.108	30	กล่อง	84	2,520.00	
10	คลิปลำหนึบกระดาษ NO.109	30	กล่อง	84	2,520.00	
11	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	6	กล่อง	168	1,008.00	
12	ลวดเสียบกระดาษ	12	ท่อ	80	960.00	
13	เทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว แกนใหญ่	12	ม้วน	35	420.00	
14	ปากกาเน้นข้อความ	12	ด้าม	40	480.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				67,188.00	

ตัวอักษร

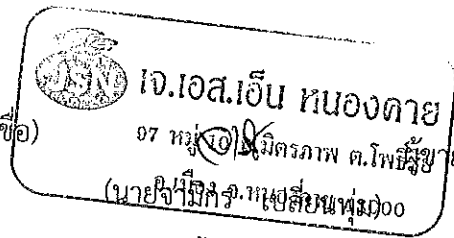
(หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ)



(นายจำเริญ ทนงด้าย)

เจ้าของร้าน

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ไปร

ไปรตล