

ก.ร

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อที่ ๒๒.../๒๕๕๙

เขียนที่สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังขม

วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้จัดการร้าน เจริญศิลป์

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พืช ส่งไปยังสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ
รายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วยละ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	แฟ้มอ่อน	๓๐ แฟ้ม	๕	๑๕๐
๒.	กระดาษ เอ ๔	๒๐ รีม	๑๓๐	๒,๖๐๐
๓.	หมึกเครื่องปริ้น	๙ ขวด	๑๐๐	๘๐๐
๔.	ลวดเย็บกระดาษ	๑๐ อัน	๑๐	๑๐๐
๕.	กระดาษกาสองหน้า	๑๒ ม้วน	๕๐	๖๐๐
๖.	ปากกาลูกกลิ้ง	๒ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐
๗.	กระดาษไนต์	๖ เล่ม	๓๕	๒๑๐
๘.	เทปผ้า	๒ ม้วน	๓๐	๖๐
๙.	แฟ้มเสนอเซ็น	๑ เล่ม	๒๐๐	๒๐๐
รวม	เป็นเงินทั้งสิ้น สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน			๔,๙๐๐

ขอเบิกเพียง ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ใจดี) ๒๓๖๕-๒๓๖๓

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรรวี โพธิ์)

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางร้านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายจะต้องนำใบสั่งซื้อพร้อมหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการเป็นถูกต้องแล้ว
๓. ผู้ขายจะยอมรับจะส่งของภายใน วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขายยอมรับให้ค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้กำหนดสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ใจดี)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ใจดี) ๒๓๖๕-๒๓๖๓
ผู้จัดการ/เจ้าของร้าน

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ ๑๓./...๒๕๕๙...

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

๓๐ หมู่ ๑๐ ตำบลในอำเภอรัตนวาปี

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรียน เจ้าของร้าน ธ.พาณิชย์ ๒๐๑๓

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่งวัสดุให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอรัตนวาปี โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น จึงขอตกลงซื้อวัสดุ
สำนักงานจากท่านตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ขนาด ๘๐๐	๑๒๐ รีม	๑๒๕.-	๑๕,๐๐๐.-
๒.	ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน	๑๐๐ ด้าม	๖.	๖๐๐.
๓.	ปากกาลูกกลิ้งสีแดง	๕๐ ด้าม	๖.	๓๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				๑๕,๙๐๐.-

๑. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางร้านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
 ๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งจ้างนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
 ๓. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันใน
อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้
ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน
- ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)

เจ้าของร้าน

(ลงชื่อ)

นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง พยาน

(ลงชื่อ)

ช่อกร สาธิตินะ พยาน

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ ๑๑/...2559...

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ชัย

วันที่ 24 ส.ค. 2559

เรียน เจ้าของร้าน ธ.พาณิชย์ 2013

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่งวัสดุให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอโพธิ์ชัย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น จึงขอตกลงซื้อวัสดุ
สำนักงานจากท่านตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 ขนาด 180 แกรมอย่างดี	100 รีม	125.-	12,500.-
2.	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Kyocera Fs- 1370 DN	1 กล่อง	5,500	5,500.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				18,000.-

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ 29 ส.ค. 2559 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน
ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมา
ส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้สั่งซื้อ

(นายอภิสิทธิ์ วรรณคง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)



เจ้าของร้าน

(ลงชื่อ)

พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

อภิศกร สารพันธ์

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ ...14/...2559...

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นอำเภอศรีเชียงใหม่

วันที่..... 24 ส.ค. 2559 /

เรียน เจ้าของร้าน ธ.พาณิชย์ 2013

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่งวัสดุให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอศรีเชียงใหม่ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น จึงขอตกลงซื้อ วัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 ขนาด 80g	120 รีม	125.-	15,000.-
2.	ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน	150 ด้าม	6.	900.
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				15,900.-

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งจ้างนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่..... 29 ส.ค. 2559 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

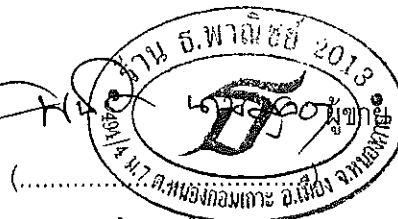
ผู้สั่งซื้อ

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)



เจ้าของร้าน

(ลงชื่อ)

นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง พยาน

(ลงชื่อ)

อ.ท.กร สาระพันธ์ พยาน

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อที่...๑.../๒๕๕๙

เขียนที่สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังคม

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้จัดการร้าน เจริญศิลป์

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พัสดุ ส่งไปยังสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ
รายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วยละ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑.	แฟ้มอ่อน	๓๐ แฟ้ม	๕	๑๕๐
๒.	กระดาษ เอ ๔	๒๐ รีม	๑๓๐	๒,๖๐๐
๓.	หมึกเครื่องปริ้น	๙ ขวด	๑๐๐	๘๐๐
๔.	ลวดเย็บกระดาษ	๑๐ อัน	๑๐	๑๐๐
๕.	กระดาษการสองหน้า	๑๒ ม้วน	๕๐	๖๐๐
๖.	ปากกาลูกกลิ้ง	๒ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐
๗.	กระดาษไนต์	๖ เล่ม	๓๕	๒๑๐
๘.	เทปผ้า	๒ ม้วน	๓๐	๖๐
๙.	แฟ้มเสนอเงิน	๑ เล่ม	๒๐๐	๒๐๐
รวม	เป็นเงินทั้งสิ้น สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน			๔,๙๐๐

ขอเบิกเพียง ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรรยา โพธิ์)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรรยา โพธิ์)

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายจะต้องนำใบสั่งซื้อพร้อมหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการเป็นถูกต้องแล้ว
๓. ผู้ขายจะยอมรับจะส่งของภายใน วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขายยอมรับให้ค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้กำหนดส่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรรยา โพธิ์)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรรยา โพธิ์)

ใบสั่งซื้อ

591

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

ใบสั่งซื้อเลขที่ /2559

เรียน ผู้จัดการร้าน "ภูมิกรพาณิชย์"

ตามที่ท่านเสนอราคาและยอมรับจะส่งวัสดุสำนักงานตามรายการดังต่อไปนี้ ส่งไปยังสำนักงาน
ท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ตาก โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสารขนาด เอ 4	9 รีม	110 บาท	990
2.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ (สี)	7 ขวด	280 บาท	1,960
3.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ (สีดำ)	7 ขวด	280 บาท	1,960

รวมราคาทั้งสิ้น 4,910 บาท

ส่วนลด - บาท

รวมเงิน 4,910 บาท



ผู้ขาย

(ลงชื่อ)

ผู้ซื้อใบสั่งซื้อ
(นางอรุณศรี คำสว่าง)

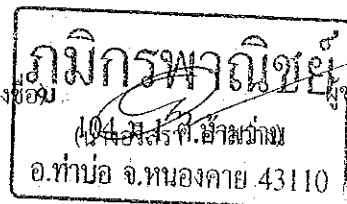
4. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางการจะยอมรับต่อเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
5. ผู้ขายนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งให้กรรมการตรวจรับด้วย
6. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559 เมื่อพ้นกำหนดและผู้ขายยอมให้ปรับ ในอัตราร้อยละ.....ของราคาที่ยังไม่ได้มอบถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำส่งของให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้ซื้อ

(นายอภิสิทธิ์ วรรณคง)
นายก อบจ.หนองคาย

(ลงชื่อ)



ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 1 /๒๕๕๙

วันที่ 24 สิงหาคม ๒๕๕๙

ถึง ร้าน ปริดา

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะจัดส่งวัสดุสำนักงาน ดังรายการต่อไปนี้ ไปยังสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	หมึกถ่ายเอกสาร ๕	๑ หลอด	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐
๒	กระดาษ เอ ๔	๕ รีม	๑๓๐	๖๕๐
๓	ปากกา	๑๐ ด้าม	๕	๕๐
	รวม			๔,๙๐๐

(ลงชื่อ)



ผู้รับใบสั่งซื้อ

(ลงชื่อ)

(นายจิตต์ไทย ประทุมชัย)

ผู้ออกใบสั่งซื้อ

วันที่ สิงหาคม ๒๕๕๙

๑. การซื้อวัสดุตามใบสั่งซื้อนี้ ทางร้านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. ผู้ขายจะส่งมอบพัสดุในวันที่ สิงหาคม ๒๕๕๙ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับ
รายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขาย
ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ)



ผู้ขาย