



ก.ย.

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๕๖๐

๕๖๐๑๑๑๕๖๐๘ ๕๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ชัย

ที่ นค ๐๐๒๓.๑๗/..... วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

สจด.หนองคาย แจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๕๙ (สำหรับเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๕๙) สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ชัย และอำเภอรัตนวาปี ดังนี้

อำเภอโพธิ์ชัย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายไปราชการ/อำเภอ | จำนวน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๒. ค่าวัสดุสำนักงาน/อำเภอ | จำนวน ๖,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าตรวจติดตามงาน อปท./อำเภอ | จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท |

รวม ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

อำเภอรัตนวาปี

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายไปราชการ/อำเภอ | จำนวน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๒. ค่าวัสดุสำนักงาน/อำเภอ | จำนวน ๖,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าตรวจติดตามงาน อปท./อำเภอ | จำนวน ๘,๗๐๐ บาท |

รวม ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รวม ๒ อำเภอ เป็นเงิน ๓๓,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ชัยและอำเภอรัตนวาปี มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยขออนุมัติจัดจ่ายจากรายการค่าใช้จ่ายไปราชการและค่าตรวจติดตามงาน อปท. ตามรายงานที่จังหวัดแจ้ง ดังนี้

อำเภอโพธิ์ชัย

- | |
|--|
| (๑) กระดาษถ่ายเอกสารขนาด เอ ๔ จำนวน ๑๐๐ รีมๆละ ๑๒๕ บาท เงิน ๑๒,๕๐๐ บาท |
| (๒) หมึกเครื่องพิมพ์ Kyocera FS-๑๓๗๐ DN จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

อำเภอรัตนวาปี

- | |
|--|
| (๑) กระดาษถ่ายเอกสารขนาด เอ ๔ จำนวน ๑๒๐ รีมๆละ ๑๒๕ บาท เงิน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| (๓) ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน จำนวน ๑๐๐ ด้าม ๆละ ๖ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท |
| (๔) ปากกาลูกกลิ้งสีแดง จำนวน ๕๐ ด้าม ๆละ ๖ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ก.ย. ๑๗ ๒๕๖๑ ๑๐ = ๓๓,๙๐๐ ✓

(นายศรัณย์ พิมพ์นิตย)

ท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ชัย



595

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๒๓.๔/..... วันที่ ๒๕ / สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

สภ.หนองคาย แจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๕๙ (สำหรับเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๕๙) สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอศรีเชียงใหม่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายไปราชการ/อำเภอ | จำนวน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๒. ค่าวัสดุสำนักงาน/อำเภอ | จำนวน ๖,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าตรวจติดตามงาน อปท./อำเภอ | จำนวน ๘,๗๐๐ บาท |

รวม ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอศรีเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเพื่อใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ โดยขออนุมัติใช้จ่ายจากรายการค่าใช้จ่ายไปราชการและค่าตรวจติดตามงาน อปท.ตามรายงานที่จังหวัดแจ้ง ดังนี้

๑. กระดาษถ่ายเอกสารขนาด เอ ๔ จำนวน ๑๒๐ รีมๆละ ๑๒๕ บาท เงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน จำนวน ๑๕๐ ด้าม ๆละ ๖ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๘(๑)ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๙ โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงาน ภายใน ๕ วัน ทั้งนี้ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๓๔(๖) ข้อ ๓๕ ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

.../การตรวจรับวัสดุ

หนองคาย “เมืองน่านอยู่ ประตูลือเลื่อง”

การตรวจรับวัสดุ

๑. นายวัชร เขมะสังกุล
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ
๓. นางสาวศวิตตา ศรีแจ่ม

ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

๒. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ผู้อนุมัติ



บันทึกข้อความ

P59-591

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โทร ๐๔๒-๔๒๐๙๘๖

ที่ นค ๐๐๒๓.๕/

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังคม และอำเภอโพธิ์ตาก

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

๑. เรื่องเดิม

สภ.แจ้โพนจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ งบอำนวยการ (กรม) ให้แก่ สภ.จ.หนองคาย ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน) และสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานการเงินฯ ได้รับเอกสารขอเบิกเงินเป็นค่าวัสดุสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. ค่าวัสดุของสำนักงานท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ตาก จำนวน ๔,๙๑๐ บาท

๒. ค่าวัสดุของสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังคม จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙,๘๑๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่าวัสดุไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงอนุมัติจ่ายจากค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙,๘๑๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายให้แก่ท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ตาก และอำเภอสังคม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ

อนุมัติ

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

รายละเอียดประกอบใบสำคัญการเบิกจ่าย ฎีกาที่ P59- 5๕๕

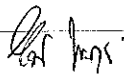
คำวัสดุสำนักงาน สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

ประจำเดือนสิงหาคม 2559

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
	รายการขอเบิกเงินค่าวัสดุสำนักงาน			
	สำหรับ สด.อ.			
1	สด.อ.โพธิ์ตาก	4,910.00		
2	สด.อ.สังคม	4,900.00		
	รวมทั้งสิ้น		9,810.00	

ตัวอักษร (แก้พันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

ตรวจถูกต้อง



(นางสาวยุรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติให้เบิกได้



(นายอภิสิทธิ์ วรรณตง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย



R9-607

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โทร ๐๔๒-๔๒๐๙๘๖

ที่ นค ๐๐๒๓.๕/

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเฝ้าไร่

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

๑. เรื่องเดิม

สท.แจ้งโอนจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ งบอำนวยการ (กรม) ให้แก่ สท.จ.หนองคาย ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน) และสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานการเงินฯ ได้รับเอกสารขอเบิกเงินเป็นค่าวัสดุสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเฝ้าไร่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

เนื่องจากค่าวัสดุสำนักงานที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติจ่ายจากค่าตอบแทน ก.จังหวัดหนองคาย จำนวน ๔,๙๐๐ บาท เพื่อเบิกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ

อนุมัติ

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

รายละเอียดประกอบใบสำคัญการเบิกจ่าย ฎีกาที่ P59- ๖๐๗

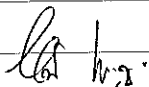
คำวัสดุสำนักงาน สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

ประจำเดือนกันยายน 2559

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
	รายการขอเบิกเงินค่าวัสดุสำนักงาน			
	สำหรับ สอ.อ.			
1	สอ.อ.เผาไร่	4,900.00		
	รวมทั้งสิ้น		4,900.00	

ตัวอักษร (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

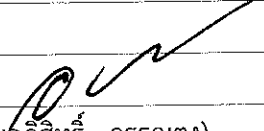
ตรวจถูกต้อง



(นางสาวยุรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติให้เบิกได้



(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

บันทึกข้อความ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 0-4249-2064
นค 0023.5/

วันที่ 28 กันยายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน 2559

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เรื่องเดิม

สท.จ.หนองคาย ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจำนวน 90,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 180,000 บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และได้ตกลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กับ หจก.สมานชัยบริการ ภายในวงเงิน 89,993 บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อตกลงซื้อขายน้ำมันเชื้อเพลิง เลขที่ 3/2559 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 โดยมีกำหนดระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559

ข้อเท็จจริง

ทางหุ้นส่วนจำกัด สมานชัยบริการ ได้แจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามข้อตกลงซื้อขาย เลขที่ 3/2559 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประจำเดือนกันยายน 2559 จำนวน 3,680 บาท (สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบวางบิล 39 ลงวันที่ 27 กันยายน 2559

ข้อพิจารณา

เห็นควรเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกันยายน 2559 จำนวน 3,680 บาท (สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้แก่ หจก.สมานชัยบริการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

โปรดดู

รายละเอียดประกอบการชำระเงินผ่านระบบ GFMS (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

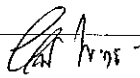
P59- 641 ประจำเดือนกันยายน 2559

ลำดับที่	ใบวางบิล	ประจำเดือน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เลขที่		(รวม VAT)	
1	64	กันยายน 2559	3,680.00	
		รวมเงิน	3,680.00	

ตัวอักษร (สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

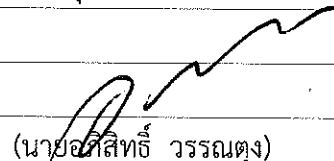
ตรวจถูกต้อง

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้



(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่



(นายอัสสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย



P89-600

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 0-4249-2064

ที่ นค 0023.5/

วันที่ 13 กันยายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนสิงหาคม 2559

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เรื่องเดิม

สจ.หนองคาย ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจำนวน 90,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 180,000 บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และได้ตกลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กับ หจก.สมานชัยบริการ ภายในวงเงิน 89,993 บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) ตามข้อตกลงซื้อขายน้ำมันเชื้อเพลิง เลขที่ 3/2559 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 โดยมีกำหนดระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559

ข้อเท็จจริง

ทางหุ้นส่วนจำกัด สมานชัยบริการ ได้แจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามข้อตกลงซื้อขาย เลขที่ 3/2559 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประจำเดือนสิงหาคม 2559 จำนวน 5,275 บาท (ห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบวางบิล 71 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559

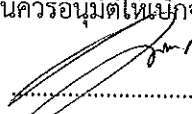
ข้อพิจารณา

เห็นควรเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนสิงหาคม 2559 จำนวน 5,275 บาท (ห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ให้แก่ หจก.สมานชัยบริการ ต่อไป

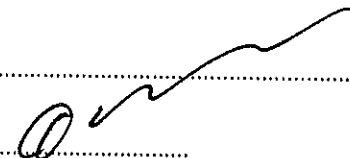
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวยุรัตน์ ไกรยะราช)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย.....


(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....


(นายอนันต์ สิทธิธรรม)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โทร.๐๔๒-๔๒๐๙๘๖

ที่ นค ๐๐๒๓.๕/

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

๑. เรื่องเดิม

สจ.หนองคาย ขอเปิดเครดิตในการสั่งซื้อวัสดุเชื้อเพลิงเพื่อปฏิบัติการกิจราชการ กับ หจก. สมานชัยบริการ ตัวแทนจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ประมาณเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย สจ.หนองคาย มีภารกิจต้องใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุประเภทน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับใช้กับรถยนต์ดังกล่าว เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ของทางราชการ เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ

๒. รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ

น้ำมันดีเซล จำนวน ๔,๒๑๗ ลิตร ๆ ละ ๒๑.๓๔ บาท เป็นเงิน ๘๙,๙๙๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ไม่ได้กำหนดราคามาตรฐานหรือราคากลางไว้ ราคาน้ำมันจึงเป็นไปตามราคาตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ขออนุมัติถัวจ่ายจากเงินงบประมาณงบอำนาจการ(กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๘๙,๙๙๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้และเวลาส่งของ

กำหนดส่งมอบเป็นคราว ๆ ตามชนิดและจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง ตามหลักฐานใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้ซื้อ โดยให้ผู้ขายแจ้งหนี้เป็นรายเดือน

๖. วิธีการที่จะซื้อ

วิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

๗. ข้อกฎหมายและอำนาจการจัดซื้อ

๗.๑หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ)๐๒๑.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

/แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันฯ.....

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน
แบบทางหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว๖๔๒ ลงวันที่ ๒๘
พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ฯลฯ

๒.๑.๑ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร

(๑) กรณีส่วนราชการไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

เนื่องจากน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่มีราคาผันผวน และมีอันตรายโดยสภาพซึ่ง
ส่วนราชการไม่มีวิธีการเก็บรักษาที่เหมาะสม ประกอบกับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๑ และข้อ ๑๕๒ ส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุมและเก็บรักษาน้ำมัน
ตัวตนเอง จึงไม่สามารถฝากน้ำมันเชื้อเพลิงไว้กับสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงได้ ดังนั้น การจัดซื้อน้ำมัน
ฯโดยวิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา หรือวิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ อาจไม่เหมาะสม
จึงเห็นควรให้ส่วนราชการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีตกลงราคาจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้โดย
ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามนัยระเบียบฯ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ถือว่ารายงานขอซื้อ
ดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการ
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการขอ
ซื้อฉบับใหม่

(๑.๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

(๑.๒.๑) กรณีจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้เครดิตแก่ส่วนราชการ

- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงนามใน
ใบสั่งจ่ายน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้จัดหาให้ โดยกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภท
ปริมาณ และราคาน้ำมันที่จะสั่งซื้อ อาจเว้นรายละเอียดดังกล่าวไว้ก่อนก็ได้

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนหนึ่งให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมัน
เชื้อเพลิง

- ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันน้ำมันเชื้อเพลิง
เขียนข้อความในบันทึกการขาย (Sales slip) ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า “ได้รับมอบ
น้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้อต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลง
ชื่อกำกับและส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้รวมกับใบสั่งจ่ายน้ำมัน
ส่วนที่เหลือ โดยถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ (เอกสาร ๒)

ฯลฯ

๗.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการ
จังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการ
อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอน ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร ๓)

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

๙.๑ ในการจัดซื้อครั้งนี้ เห็นควรซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมานชัยบริการ ผู้แทนจำหน่าย
น้ำมันเชื้อเพลิงของ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)

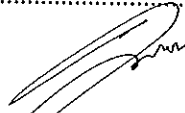
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

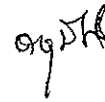
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....



(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ความเห็น.....

(นายสุวิทย์ จันทรวง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย