



เลขที่เอกสาร : ๓๑๐๘๖๐๖๖๖๖๖๖ 519
เลขที่บัญชี : ๓๑๐๘๑๔๐๔๖๖๖๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986

ที่ นค 0023.5/

วันที่ 1 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อใช้จ่ายเป็น
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 155,265 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 211/2558 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ผู้ว่าราชการจังหวัด
หนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่ง
ทุกชิ้นตอนในวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เนื่องจากมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ และเพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ
เป็นเงิน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดย
กำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

- | | |
|--------------------------|--|
| 4. นายยุทธนา ศิริจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 5. นางจิรพา คำมีทอง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| 6. นางสาวอินทลดา แสนโคตร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกขอเบิก P59-

ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2559

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกปริ้นเตอร์ HP Laser Jet P1005	8	หลอด	2,700	21,600.00	2 เครื่อง
2	หมึกปริ้นเตอร์ HP Laser Jet P1020	6	หลอด	2,700	16,200.00	1 เครื่อง
3	หมึกปริ้นเตอร์ HP Laser Jet P1102	8	หลอด	2,700	21,600.00	2 เครื่อง
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Sumsung ML 2850	6	หลอด	2,600	15,600.00	1 เครื่อง
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				75,000.00	

ตัวอักษร

(เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ปสจ-๕๓๒

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 0-4249-2064
ที่ นค 0023.5/ วันที่ สิงหาคม 2559
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกรกฎาคม 2559

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เรื่องเดิม

สท.จ.หนองคาย ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมจำนวน 90,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 180,000 บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และได้ตกลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กับ หจก.สมานชัยบริการ ภายในวงเงิน 89,993 บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) ตามข้อตกลงซื้อขายน้ำมันเชื้อเพลิง เลขที่ 3/2559 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 โดยมีกำหนดระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559 คงเหลืองบประมาณ 56,261.80 บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์)

ข้อเท็จจริง

ทางหุ้นส่วนจำกัด สมานชัยบริการ ได้แจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นตามข้อตกลงซื้อขาย เลขที่ 3/2559 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประจำเดือนกรกฎาคม 2559 จำนวน 5,470 บาท (ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบแจ้งหนี้ เลขที่ใบวางบิล 64 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559

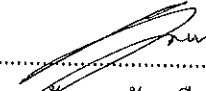
ข้อพิจารณา

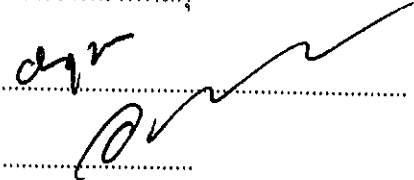
เห็นควรเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกรกฎาคม 2559 จำนวน 5,470 บาท (ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ให้แก่ หจก.สมานชัยบริการ ต่อไป และคงเหลือเงินงบประมาณ จำนวน 50,791.80 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย.....


(นางสุกัญญา รัตนเรืองจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

รายละเอียดประกอบการชำระเงินผ่านระบบ GFMIS (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น)

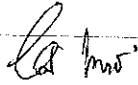
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

P59- ๕๖๖ ประจำเดือนสิงหาคม 2559

ลำดับที่	ใบวางบิล	ประจำเดือน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เลขที่		(รวม VAT)	
1	64	กรกฎาคม 2559	5,470.00	
		รวมเงิน	5,470.00	

ตัวอักษร (ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

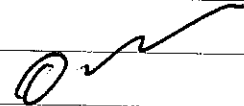
ตรวจถูกต้อง



(นางสาวยุรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติให้เบิกได้



(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 29 กรกฎาคม 2559

ชื่อผู้วางบิล
(นางกมลชนก คุณสำโรง)



5908 6035 358
590814044151

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986

ที่ นค 0023.5/

วันที่ 1 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพิ่มเติม เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย/อำเภอ

ข้อมูลหมายเหตุ/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 211/2558 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อส่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เนื่องจากมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม 15 รายการ เป็นเงิน 88,940 บาท (แปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

- | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------------------|
| 1. นางบุษบา พงษ์เมษา | ตำแหน่ง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| 2. นายณพพล พลบูรณ์ | ตำแหน่ง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| 3. นางศิริลักษณ์ ปิตะสุต | ตำแหน่ง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น
(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น
(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

รายละเอียดแนบบันทึกรายการ P5-9

ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2559

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 อย่างดี	500	รีม	125	62,500.00	
2	แฟ้มอ่อน ขนาด F4 คละสี	200	แฟ้ม	7	1,400.00	
3	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 4	12	กล่อง	250	3,000.00	
4	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 2	12	กล่อง	500	6,000.00	
5	คลิปหนีบกระดาษ NO.110	100	กล่อง	35	3,500.00	
6	คลิปหนีบกระดาษ NO.111	100	กล่อง	35	3,500.00	
7	คลิปหนีบกระดาษ NO.109	30	กล่อง	75	2,250.00	
8	คลิปหนีบกระดาษ NO.108	30	กล่อง	75	2,250.00	
9	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 อย่างดี	100	กล่อง	6	600.00	
10	ลวดเย็บกระดาษ	12	ห่อ	80	960.00	
11	อินเด็กซ์เทป	10	กล่อง	60	600.00	
12	กาวแท่ง Stick 21 g	24	แท่ง	60	1,440.00	
13	กาวหัวฟองน้ำขนาดใหญ่ (50 ซีซี)	20	ขวด	12	240.00	
14	คัตเตอร์เหล็กปลายแหลมเล็ก	24	อัน	25	600.00	
15	แท่นตัดเทปใหญ่	2	อัน	50	100.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				88,940.00	

(แปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)


(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



เลขที่ ๕๙๐ ๘๖๒๗/๙๔

๙๔๐ ๘๑๔ ๓๔๔ ๑๐๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986
ที่ นค 0023.5/ วันที่ 18 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพิ่มเติม เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย/อำเภอ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 211/2558 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ผู้ว่าราชการจังหวัด
หนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เนื่องจากมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ
ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ
วัสดุสำนักงาน รวม 16 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เป็นเงิน 87,992 บาท/ (แปดหมื่นเจ็ดพันเก้า-
ร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและ
วัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน/โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.
2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน
5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. นายชยธร มณีนันต์สุข | ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายยุทธยา ศรีเทพบุตร | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| 3. นายพงษ์เทพ พิพิธกุล | ตำแหน่ง พนักงานราชการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

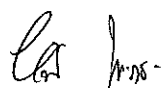
รายละเอียดแนบท้ายบันทึกขอเบิก

ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2559

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 (100 g)	400	รีม	125	50,000.00	
2	แฟ้มเอกสารสันหนา ขนาด 3 นิ้ว	96	แฟ้ม	75	7,200.00	
3	แฟ้มพลาสติกแบบสอด	72	แฟ้ม	7	504.00	
4	คลิปหนีบกระดาษ NO.111	60	กล่อง	35	2,100.00	
5	คลิปหนีบกระดาษ NO.110	60	กล่อง	35	2,100.00	
6	คลิปหนีบกระดาษ NO.109	100	กล่อง	75	7,500.00	
7	คลิปหนีบกระดาษ NO.108	100	กล่อง	75	7,500.00	
8	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	6	กล่อง	168	1,008.00	
9	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	12	กล่อง	195	2,340.00	
10	ลวดเย็บกระดาษ	24	ท่อ	80	1,920.00	
11	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ขนาด A4	100	ซอง	4	400.00	
12	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ขนาด F14	100	ซอง	5	500.00	
13	เทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว	24	ม้วน	30	720.00	
14	กาว 2 หน้า แบบบาง	12	ม้วน	70	840.00	
15	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	24	อัน	70	1,680.00	
16	น้ำยาลบคำผิด	24	อัน	70	1,680.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				87,992.00	

ตัวอักษร

(แปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)



(นางสาวยุรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ