

ม. ๑ (๑)

บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โทร. ๐๔๒-๔๒๐๘๘๖
ท. นค ๐๐๒๓.๕/..... วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการ ก.จังหวัด และเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานต่าง ๆ รวม ๕ กลุ่มงาน รวม ๕ รายการ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๗๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกขั้นตอน ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๙๘,๓๗๘ บาท (เก้าหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ งบดำเนินงาน โดยถัวจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๘(๑) ข้อ ๑๙ ข้อ ๓๙ โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงาน ภายใน ๕ วัน ทั้งนี้ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔(๖) ข้อ ๓๕ ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

๑. นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. นางแก้วศรี บุรมรา ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

๓. นางวลัยลักษณ์ ไพโรจน์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

๒. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ

ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2557

ที่	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด เอ 4 (100 g)	250 รีม	125	31,250.00	
2	ลวดเย็บกระดาษ No.10	200 กล้อง	6	1,200.00	
3	ลวดเย็บกระดาษ NO.35	10 กล้อง	195	1,950.00	
4	ลวดเย็บกระดาษ	300 กล้อง	6	1,800.00	
5	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 4	10 กล้อง	250	2,500.00	
6	เทปใส ขนาด 3 "	30 ม้วน	30	900.00	
7	กระดาษปกสี(อย่างดี) คละสี ขนาดเอ 4	40 รีม	140	5,600.00	
8	กาวแห้ง ขนาดกลาง	50 แพ่ง	70	3,500.00	
9	ปากกาเจลสีน้ำเงิน	100 ด้าม	6	600.00	
10	ปากกาเจลสีสีแดง	100 ด้าม	6	600.00	
11	กรรไกร ขนาดกลาง	20 ด้าม	45	900.00	
12	ซองสีน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด เอ 4	200 ซอง	5	1,000.00	
13	ซองสีน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด F 14	200 ซอง	5	1,000.00	
14	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 2	10 กล้อง	500	5,000.00	
15	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 108	50 กล้อง	75	3,750.00	
16	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 111	100 กล้อง	35	3,500.00	
17	ปากกาบาล์บาคิด	30 ด้าม	70	2,100.00	
18	ปากกาเน้นข้อความ	20 ด้าม	40	800.00	
19	แฟ้มอ่อน ขนาด เอ 4 คละสี	48 แฟ้ม	6	288.00	
20	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Canon รุ่น IR2525	3 กล้อง	2,800	8,400.00	
21	กระดาษโน้ตแบบมีกาว	12 ห่อ	45	540.00	
22	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร KONICA MINOLTA รุ่น Bizhub423	4 กล้อง	5,300	21,200.00	
รวมเป็นเงิน				98,378.00	

(เก้าหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

7/10.5 นพ

(นางสาวจุฑาฉัตร สิริชนะเพ็ญ)
นักวิทยาศาสตร์

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ ๗/...๒๕๕๘...

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่งวัสดุให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๗๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงขอตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นเงินรวม ๙๘,๓๗๘ บาท(เก้าหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

๑. สิ่งของใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
๓. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

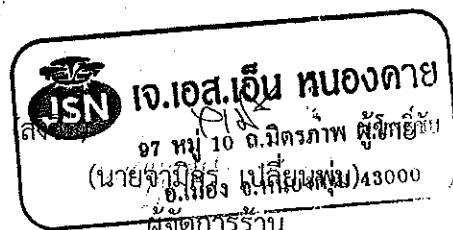
(ลงชื่อ)

ผู้ซื้อ

(นายสุจิตต์ จันทร์ทวร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ)