



ม. ๑(๑)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986
ที่ นค 0023.5/ วันที่ มิถุนายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการ ก.จังหวัด และเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จำนวน 5 กลุ่มงาน รวม 16 รายการ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม 16 รายการ เป็นเงิน 99,920 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน โดยใช้จ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จังหวัด โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

1. นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 2. นางศิริลักษณ์ ปิตะสุต ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
 3. นางศविตา ขุนพินิจ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น
.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....
.....

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ

ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2558

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 (100 g)	400 รีม	125	50,000.00	
๒	แฟ้มเอกสารสันหนา ขนาด 3 นิ้ว	60 แฟ้ม	75	4,500.00	
๓	แฟ้มปกอ่อน ขนาด A4 คละสี	120 / แฟ้ม	6	720.00	
๔	คลิปหนีบกระดาษ NO.111	100 กล่อง	35	3,500.00	
๕	คลิปหนีบกระดาษ NO.109	60 กล่อง	75	4,500.00	
๖	คลิปหนีบกระดาษ NO.108	60 กล่อง	75	4,500.00	
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	200 กล่อง	6	1,200.00	
๘	ลวดเย็บกระดาษ	200 กล่อง	6	1,200.00	
๙	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ขนาด A4	200 ซอง	5	1,000.00	
๑๐	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ขนาด F14	200 ซอง	5	1,000.00	
๑๑	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 2	10 กล่อง	500	5,000.00	
๑๒	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 4	20 กล่อง	250	5,000.00	
๑๓	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser Jet P1005	3 กล่อง	2,600	7,800.00	
๑๔	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser Jet P1102	3 กล่อง	2,600	7,800.00	
๑๕	เครื่องเย็บกระดาษ NO.10	10 อัน	70	700.00	
๑๖	เครื่องเย็บกระดาษ NO.35	5 อัน	300	1,500.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				99,920.00	

(เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)



(นางสาวยุรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ 4./2558

ใบสั่งซื้อ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย
ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายในเสนอ
ราคา ลงวันที่ มิถุนายน 2558 เป็นเงินรวม 99,920 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ มิถุนายน 2558 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน
ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อ
ถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

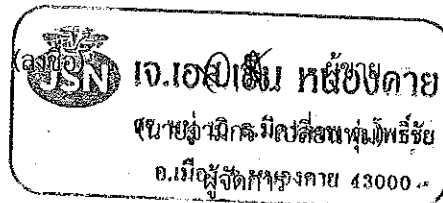
(ลงชื่อ)

ผู้สั่งซื้อ

(นายสุวิทย์) จันทร์ทวร

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสุกัญญา) รัตนเรืองจิตร

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุวรัตน์) ไกรยะราช

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986

ที่ นค 0023.5/

วันที่ มิถุนายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการ ก.จังหวัด และเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จำนวน 5 กลุ่มงาน รวม 16 รายการ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม 16 รายการ เป็นเงิน 99,920 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน โดยจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จังหวัด โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

1. นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

2. นางศิริลักษณ์ ปิตะสุต

ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

3. นางสาวจิตา ขุนพินิจ

ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ จันท์ทวร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ.....4../2558

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย
ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายในเสนอ
ราคา ลงวันที่ มิถุนายน 2558 เป็นเงินรวม 99,920 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางร้านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ มิถุนายน 2558 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน
ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อ
ถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้สั่งซื้อ

(นายสุวิทย์) จันทรร

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)

ผู้ขาย

(นายจามิกร เปลี่ยนพุ่ม) หรือ

เป็นผู้จัดการ เลขที่ ๑๑๑๑๑

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

