

ม. ๑(๑)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986

ที่ นค 0023.5/

วันที่ 15 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รวม 21 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกชั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม 21 รายการ เป็นเงิน 90,755 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน โดยถัวจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จังหวัด โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

1. นายชยธร มณีอนันต์สุข ตำแหน่ง นสอ. ชำนาญพิเศษ

2. นางแก้วศรี บุรมรา ตำแหน่ง นสอ. ชำนาญการ

3. นางสาวศิริกานต์ คุ้มใหม่ ตำแหน่ง นสอ. ชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายสุวิทย์ จันทร์หวร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

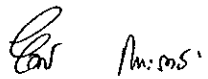
รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความขอเบิก

ลงวันที่ 1๒ กรกฎาคม 2558

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 (100 g)	380 /	รีม	125	47,500.00	
2	แฟ้มเอกสารสันหนา ขนาด 3 นิ้ว	60 /	แฟ้ม	75	4,500.00	
3	แฟ้มปกอ่อน ขนาด A4 คละสี	200 /	แฟ้ม	6	1,200.00	
4	คลิปหนีบกระดาษ NO.111	50 /	กล่อง	35	1,750.00	
5	คลิปหนีบกระดาษ NO.109	50 /	กล่อง	75	3,750.00	
6	คลิปหนีบกระดาษ NO.108	50 /	กล่อง	75	3,750.00	
7	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	50 /	กล่อง	6	300.00	
8	ลวดเย็บกระดาษ	100 /	กล่อง	6	600.00	
9	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ขนาด A4	100 /	ซอง	5	500.00	
10	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ขนาด F14	100 /	ซอง	5	500.00	
11	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 2	1 /	กล่อง	500	500.00	
12	ซองจดหมายมีตราครุฑ ขนาดพับ 4	1 /	กล่อง	250	250.00	
13	ปากกาสีน้ำเงิน	60 /	ด้าม	6	360.00	
14	ปากกาสีแดง	60 /	ด้าม	6	360.00	
15	ปากกาเน้นข้อความ	12 /	ด้าม	40	480.00	
16	กระดาษโน้ตมีกาว	12 /	ห่อ	45	540.00	
17	น้ำยาลบคำผิด	12 /	อัน	70	840.00	
18	หมึกเครื่องพิมพ์ Sumsung ML1640	4	กล่อง	2,600	10,400.00	
19	หมึกเครื่องพิมพ์ Sumsung ML2850	4	กล่อง	2,600	10,400.00	
20	ชุดหมึกเติมเครื่องพิมพ์ Sumsung(ปริ้นสี)	2	ชุด	800	1,600.00	
21	เครื่องดีงกระดาษ	5	อัน	135	675.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				90,755.00	

ตัวอักษร

(แก้หมิ่นเจ็ดร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)


(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ...../2558

ใบสั่งซื้อ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอราคา ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 จำนวน 21 รายการ เป็นเงินรวม 90,755 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ กรกฎาคม 2558 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

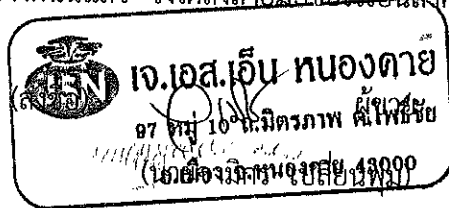
(ลงชื่อ)

ผู้สั่งซื้อ

(นายสุริย จันทรร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



ผู้จัดการ

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986
ที่ นค 0023.5/ วันที่ 15 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รวม 21 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม 21 รายการ เป็นเงิน 90,755 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน โดยถัวจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จังหวัด โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

1. นายชยธร มณีอนันต์สุข ตำแหน่ง นสอ. ชำนาญพิเศษ

2. นางแก้วศรี บุรุมรา ตำแหน่ง นสอ. ชำนาญการ

3. นางสาวจิตติมา ตีระเกษม ตำแหน่ง นสอ. ชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ...../2558

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอราคา ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 จำนวน 21 รายการ เป็นเงินรวม 90,755 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางร้านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ กรกฎาคม 2558 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ)

เจ.เอส.เอ็น หนองคาย
ผู้ขาย
(นายจามิกร เปลี่ยนพิมพ์)
ผู้จัดการ

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)

พยาน

(ลงชื่อ)

พยาน

พยาน

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

ผู้ซื้อ กรม ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

วันที่ 11.11.11

เลขที่ C 4016

C.11.00 จ.นนทบุรี

กำหนดการชำระเงิน

ผู้ขาย AMC

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัส	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	350	รีม	125	43750
	กระดาษพิมพ์ 80 กก.	60	รีม	75	4500
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	200	รีม	6	1200
	กระดาษพิมพ์ No. 111	100	รีม	35	3500
	กระดาษพิมพ์ No. 109	100	รีม	25	2500
	กระดาษพิมพ์ No. 108	100	รีม	25	2500
	กระดาษพิมพ์ No. 10	100	รีม	6	600
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	100	รีม	6	600
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	100	รีม	5	500
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	100	รีม	5	500
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	1	รีม	500	500
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	1	รีม	250	250
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	60	รีม	6	360
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	60	รีม	6	360
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	13	รีม	40	520
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	12	รีม	45	540
	กระดาษพิมพ์ 100 กก. A4	12	รีม	20	240

ได้รับสินค้าพร้อมใบกำกับภาษีแล้ว

มูลค่าสินค้าก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ในสภาพที่เรียบร้อยและถูกต้อง

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม %

รวม

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

ผู้รับของ	ผู้ส่งของ	ผู้จัดส่งเอกสาร	ผู้บันทึก

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย