



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986

ที่ นค 0023.5/

วันที่ 28 กันยายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยได้จ่ายได้ทุกรายการ ดังนั้น เพื่อใช้ในการบริหารงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน 14 รายการ รวมเป็นเงิน 31,284 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน รวม 14 รายการ เป็นเงิน 31,284 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน โดยจ่ายจากค่าเช่ารถยนต์ โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

7. นางจิรพา คำมีทอง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

8. นางสาวดาวประกาย เวียงดอนก่อ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

9. นางสาวอินทผลา แสนโคตร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายสุวิทย์ อินทร์หรร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986

ที่ นค 0023.5/

วันที่ 28 กันยายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยถัวจ่ายได้ทุกรายการ ดังนั้น เพื่อใช้ในการบริหารงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน 14 รายการ รวมเป็นเงิน 31,284 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน รวม 14 รายการ เป็นเงิน 31,284 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน โดยถัวจ่ายจากค่าเช่ารถยนต์ โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

7. นางจีรพา คำมีทอง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินบัญชีชำนาญงาน

8. นางสาวดาวประกาย เวียงดอนก่อ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

9. นางสาวอินทหลา แสนโคตร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....ใน.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

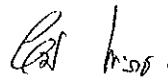
รายละเอียดแนบท้ายเอกสารขอเบิก

ลงวันที่ 28 กันยายน 2558

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	น้ำยาเช็ดกระจก (ขวดใหญ่)	12	แกลลอน	250	3,000.00	
2	น้ำยาล้างจาน (ขวดใหญ่)	12	แกลลอน	195	2,340.00	
3	ไม้กวาดดอกหญ้า	12	ด้าม	48	576.00	
4	สก็อตไบร์+ฟองน้ำ อย่างดี	2	โหล	180	360.00	
5	สบู่เหลวสำหรับล้างมือ	60	ขวด	70	4,200.00	
6	กระดาษเช็ดมือ	60	กล่อง	33	1,980.00	
7	ถุงมือสีส้ม	12	คู่	35	420.00	
8	จานอย่างดี ขนาด 8 นิ้ว	48	ใบ	50	2,400.00	
9	ชามแกงอย่างดี ขนาด 8 นิ้ว	48	ใบ	67	3,216.00	
10	ชามแบ่งอย่างดี ขนาด 4.5 นิ้ว	22	ใบ	36	792.00	
11	น้ำยาถูพื้น (ขวดใหญ่)	8	แกลลอน	250	2,000.00	
12	แก้วน้ำ ขนาด 11 ออนซ์	5	โหล	200	1,000.00	
13	ชุดเบรคคราฟ	36	ชุด	150	5,400.00	
14	ถุงขยะสีดำ ขนาด 24 X 28 นิ้ว	60	ห่อ	60	3,600.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				31,284.00	

ตัวอักษร

(สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)



(นางสาวยุรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบสั่งซื้อ.....9...../2558

ใบสั่งซื้อ
เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ ร้าน ธ.พาณิชย์ 2013

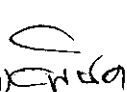
ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ ทุกประการ นั้น ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2555 จึงตกลงซื้อวัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน จากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอราคา ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 จำนวน 14 รายการ เป็นเงินรวม 31,284 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายใน 5 วันทำการ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ)  พินิต

ผู้ขาย

(นายสุวิทย์ จันทรรพร)

(นางสาวพินิต นามครูทอง)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้จัดการ

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)

พยาน

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสุกัญญา รัตนเรืองจิตร)

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้านธ.พาณิชย์ ๒๐๑๓
 ที่อยู่ เลขที่ ๔๕๔/๔ หมู่ ๗
 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
 ๔๓๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๙๑๙๗๑๔๗๕๖
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๓๐๓๐๐๐๒๑๕๗๗
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๕๙๑๗๖๒๗๑๗๕
 บัญชี นางพนิด นามครูทอง
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสะพานมิตรภาพไทย-ลาว (หนองคาย)
 ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๕๘
 วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘
 ส่วนราชการ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หนองคาย
 ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ถ.อุดร-หนองคาย
 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
 โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๒-๐๕๙๖ ต่อ ๑๕

ตามที่ ร้านธ.พาณิชย์ ๒๐๑๓ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หนองคาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน	๑	ชุด	๓๑,๒๘๔.๐๐	๓๑,๒๘๔.๐๐
(ตาม همینหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๕,๒๓๗.๓๘
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๐๔๖.๖๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๑,๒๘๔.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ถ.อุดร-หนองคาย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสั่งของ
 ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๕๙๐๕๖๓๓๗๑๐๘ วัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 29 กันยายน 2558

ตามที่อนุมัติท้ายบันทึก ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 9/2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 รวม 14 รายการ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มิ้นนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุดำเนินการตามใบสั่งซื้อเลขที่ 9/2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 ซึ่งร้าน ธ.พาณิชย์ 2013 ได้นำส่งพัสดุตามใบสั่งซื้อเลขที่ 9/2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ตามหลักฐานที่ได้ตกลงกันไว้ คณะกรรมการจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางจิริพา คำมีทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวดาวประกาย เวียงคอนก้อ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวอินทหลา แสนโคตร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุดำเนินการตามใบสั่งซื้อเลขที่ 9/2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 ไว้เป็นการถูกต้องแล้วซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย เป็นเงินจำนวน 31,284 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ต่อไป

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

- ทราบ
- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์) จันทรรพร

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย