



บันทึกตกลงจ้างเหมา

บันทึกตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระหว่างจังหวัดหนองคาย โดย นายสุชาติ นพวรรณ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ว่าที่ ร้อยตรีหญิงดากร สาระพันธ์ อายุ ๒๕ ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑-๔๑๐๔-๐๐๑๓๓-๕๖-๐ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี จังหวัดหนองคาย ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย มีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ผนวก ก.

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่ายให้เป็นงวดๆ รวม ๖ งวด ดังนี้

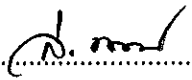
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ ร้อยตรีหญิงดากร สาระพันธ์)

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

การจ่ายตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาในเมือง ชื่อบัญชี ว่าที่ร้อยตรียศดากร สาระพันธ์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๔๙๖ ๐ ๓๑๕๙๓๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนนั้น

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ก. รายละเอียดการจ้างฯ

จำนวน ๔ หน้า

๓.๒ ผนวก ข. ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๔ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้รับจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ก. ก็ได้

ข้อ ๗ ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือยกเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๘ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

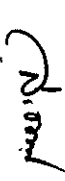
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(ว่าที่ ร้อยตรีหญิงยศดากร สาระพันธ์)

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

โครงการระบบสารสนเทศการวางแผนและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (วถ.) และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๕๙												ผู้รับผิดชอบ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เร่งรัดการนำเข้าสู่ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													คลัง อปท.
๑.๑	ลงนามสัญญาโครงการ													คลัง อปท.
๑.๒	การเบิกจ่าย													คลัง อปท.
๑.๓	สถานะดำเนินการ													คลัง อปท.
๒	ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													จบท.แผน อปท.
๓	นำเข้าสู่ยุทธศาสตร์จังหวัด													จบท.วถ.จังหวัด
๔	นำเข้าสู่ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัดแพร่													จบท.วถ.กลาง
๕	ติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลแผน อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙, ๒๕๖๐													จบท.แผน อปท.
๕.๑	ข้อมูลอปท. ข้อมูลประชากรและชุมชน													จบท.แผน อปท.
๕.๒	วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์													จบท.แผน อปท.
๕.๓	จัดทำแผน (อุมัติแผน) เปลี่ยนแปลงแผน													จบท.แผน อปท.
๕.๔	อนุมัติงบประมาณ													จบท.แผน อปท.+คลัง
๕.๕	ลงนามสัญญาโครงการ													คลัง อปท.
๕.๖	เบิกจ่าย													คลัง อปท.
๕.๗	สถานะดำเนินการ ๑๐๐ %													คลัง อปท.
๕.๘	ระบุผู้ได้โครงการ ๓ ปี													คลัง อปท.
๖	ติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลมีอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙													คลัง อปท.
๗	นำเข้าสู่ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ประจำปี													คลัง อปท.
๘	สรุปผลการติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูล รายไตรมาส													จบท.วถ.จังหวัด-กลาง

(ลงชื่อ)  น. สอน
(ผู้ช่วยศึกษาธิการ) มทพ.จ.ร.ณ.
ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)  อ. สอน
(หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ) ส.ส.ร.พ.ย.ย.
ผู้รับจ้าง

รายละเอียดงานการดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มีความประสงค์จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติงานประจำสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการจ้างบุคลากร ทำหน้าที่วิเคราะห์แผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

เนื่องจากโครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เป็นระบบปฏิบัติการที่ช่วยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถทราบถึงแผนงาน/โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งเป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ โครงการ e-Plan มีเป้าหมายการดำเนินการให้ครบทั้ง ๙ อำเภอ จำนวน ๖๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จนสามารถรวบรวมประมวลผลเป็นรายประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายจังหวัด และภาพรวมทั้งประเทศ เป็นการวางแผนในการรวบรวมข้อมูลที่มีโครงการจำนวนมาก ทำให้การเข้าระบบต้องใช้เวลาและเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลบางครั้งการนำเข้าสู่ข้อมูลผิดพลาดหรือล่าช้า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก็ได้มีแนวคิดหาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือหรือติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูลของท้องถิ่น โดยจัดสรรงบประมาณจัดจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปติดตามการนำเข้าสู่ข้อมูล ตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลหากผิดพลาดดำเนินการแก้ไข หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นผู้นำข้อมูลเอง รวมถึงคอยให้คำปรึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการดำเนินงานในระบบ e-Plan ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Plan ให้ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานถูกต้องและแม่นยำ

๒. วัตถุประสงค์ของการจ้าง

(๑) เพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan

(๒) เพื่อให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan

(๓) เพื่อให้คำแนะนำการนำข้อมูลจากระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Plan

(๔) เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาของ อปท.



บันทึกตกลงจ้างเหมา

เลขที่ ๓ / ๒๕๕๙

บันทึกตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระหว่างจังหวัดหนองคาย โดย นายสุชาติ นพวรรณ ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาววรรณรักษ์ เสนารักษ์ บัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๔๓๙๙ ๐๐๐๐๒ ๐๒ ๕ ออกบัตรวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ บัตรหมดอายุวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ อยู่บ้านเลขที่ ๓๗๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย มีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ผนวก ก.

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่ายให้เป็นงวดๆ รวม ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรรณรักษ์ เสนารักษ์)

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดงานในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ นี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

การจ่ายตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาในเมือง ชื่อบัญชี นางสาววรรณรักษ์ เสนารักษ์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๔๙๖ ๐ ๐๑๗๑๗๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนนั้น

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผผนวก ก. รายละเอียดการจ้างฯ จำนวน ๔ หน้า

๓.๒ ผผนวก ข. ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

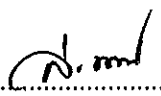
ข้อ ๔ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้รับจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผผนวก ก. ก็ได้

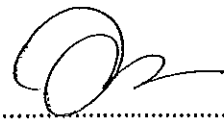
ข้อ ๗ ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือยกเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๘ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

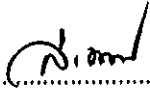
ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นางสาววรรณรักษ์ เสนารักษ์)

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงิน นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๙ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

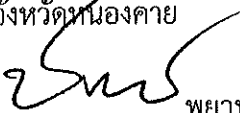
ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาววรรณรักษ์ เสนารักษ์)

ลงชื่อ..........พยาน
(นายสุวิทย์ จันทรหรร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ..........พยาน
(นายไชยธร มณีอนันต์สุข)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

โครงการระบบสารสนเทศการวางแผนและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (วถ.) และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘						ปี พ.ศ. ๒๕๕๙						ผู้รับผิดชอบ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เร่งรัดการนำเข้าข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘													
๑.๑	ลงนามสัญญาโครงการ													คลัง อปท.
๑.๒	การเบิกจ่าย													คลัง อปท.
๑.๓	สถานะดำเนินการ													คลัง อปท.
๒	ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘													จนท.แผน อปท.
๓	ประชุมระบบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนฯ พ.ศ. ๒๕๕๘													
๓	นำเข้ายุทธศาสตร์จังหวัด													จนท.วจ.จังหวัด
๔	นำเข้ายุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ศาสตร์ประเทศ													จนท.วอ.กลาง
	นโยบายรัฐบาล													
๕	ติดตามการนำเข้าข้อมูลแผน อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙, ๒๕๖๐													
	๕.๑ ข้อมูล อปท. ข้อมูลประชากรและชุมชน													จนท.แผน อปท.
	๕.๒ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ													จนท.แผน อปท.
	๕.๓ จัดทำแผน (อนุมัติแผน) เปรียบเทียบแผน													จนท.แผน อปท.
	๕.๔ อนุมัติงบประมาณ													จนท.แผน อปท.+คลัง
	๕.๕ ลงนามสัญญาโครงการ													คลัง อปท.
	๕.๖ เบิกจ่าย													คลัง อปท.
	๕.๗ สนิทมาดำเนินการ ๑๐๐ %													คลัง อปท.
	๕.๘ ระบุที่ได้โครงการ ๓ ปี													คลัง อปท.
๖	ติดตามการนำเข้าข้อมูลเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙													ช่าง อปท.
๗	นำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ประจำปี													คลัง อปท.
๘	สรุปผลการติดตามการนำเข้าข้อมูล รายไตรมาส													คลัง อปท.

(ลงชื่อ) 
(นายสุชาติ นพพรวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาท้องถิ่น
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ) 
(นางสาววราภรณ์ 1 สมานรักษ์)
ผู้ช่วย
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

รายละเอียดงานการดำเนินการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มีความประสงค์จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติงานประจำสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการจ้างบุคลากร ทำหน้าที่วิเคราะห์แผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

เนื่องจากโครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เป็นระบบปฏิบัติการที่ช่วยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถทราบถึงแผนงาน/โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งเป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ โครงการ e-Plan มีเป้าหมายการดำเนินการให้ครบทั้ง ๙ อำเภอ จำนวน ๖๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จนสามารถรวบรวมประมวลผลเป็นรายประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายจังหวัด และภาพรวมทั้งประเทศ เป็นการวางแผนในการรวบรวมข้อมูลที่มีโครงการจำนวนมาก ทำให้การเข้าระบบต้องใช้เวลาและเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่นนำเข้าข้อมูลมากบางครั้งการนำเข้าข้อมูลผิดพลาดหรือล่าช้า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก็ได้มีแนวคิดหาเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือหรือติดตามการนำเข้าข้อมูลของท้องถิ่น โดยจัดสรรงบประมาณจัดจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปติดตามการนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลหากผิดพลาดดำเนินการแก้ไข หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ดำเนินการนำเข้าข้อมูล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นผู้นำเข้าข้อมูลเอง รวมถึงคอยให้คำปรึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการดำเนินงานในระบบ e-Plan ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Plan ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลให้ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานถูกต้องและแม่นยำ

๒. วัตถุประสงค์ของการจ้าง

(๑) เพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan

(๒) เพื่อให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Plan

(๓) เพื่อให้คำแนะนำการนำข้อมูลจากระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Plan

(๔) เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาของ อบท.

/ต.ขอบเขต...

๓. ขอบเขตการจ้าง

(๑) ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan

(๒) ให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Plan

(๓) ให้คำแนะนำการนำเข้าข้อมูลจากระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Plan

(๔) วิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาของ อบท.

(๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ จะต้องมีความรู้ ดังนี้

(๑) เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๒) ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๓) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๔) มีประสบการณ์ในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์รับรอง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ

(๗) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิด

ลหุโทษ

๕. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

(๓) วัน/เวลาการปฏิบัติงาน

วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๔) เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

(๕) การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงาน

(๖) วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำปี : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

(๗) วินัยในการปฏิบัติงาน

- เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความ

ตั้งใจจริง

- ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

- ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงานต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้าง

มอบหมาย

- การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า

- ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานรายอื่น อันทำให้พนักงานรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

- ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยไม่สมควร

(๘) ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๙) ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยเด็ดขาด

(๑๐) วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

- ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

- ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

- ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

- ไม่นอนหลับระหว่างเวลาทำงาน

- ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา

- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันเป็นเหตุทำให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้รับความเสียหาย

- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด

(๑๑) กรณีคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติราชการตามภารกิจนอกสถานที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการได้ตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน
