

ใบสั่งซื้อ.....9...../2558

ใบสั่งซื้อ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ ร้าน ธ.พาณิชย์ 2013

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2555 จึงตกลงซื้อวัสดุเครื่องครัวและวัสดุทำความสะอาดสำนักงาน จากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอราคา ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 จำนวน 14 รายการ เป็นเงินรวม 31,284 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายใน 5 วันทำการ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ

(นายสุวิทย์ จันท์หาว)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(นางสาวพนิด นามครูทอง)

ผู้จัดการ

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสุคัลยา รัตนเรืองจิตร)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

ใบสั่งซื้อ...../2558

ใบสั่งซื้อ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

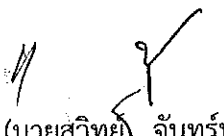
วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย
ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอ
ราคา ลงวันที่ ๗ กันยายน 2558 จำนวน 12 รายการ เป็นเงินรวม 95,650 บาท (เก้าหมื่นห้าพัน
หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ 14 กันยายน 2558 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน
ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อ
ถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  ผู้สั่งซื้อ

(นายสุวิทย์) จันทรร

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

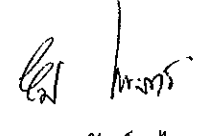
(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสุกัลยา) รัตนเรืองจิตร

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย

(นายจามกร) เป็ลยันทม

ผู้จัดการ

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสาวยุวรัตน์) ไกรยะราช

ใบสั่งซื้อ

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย
ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอ
ราคา ลงวันที่ ๕ กันยายน 2558 จำนวน 12 รายการ เป็นเงินรวม 95,650 บาท (เก้าหมื่นห้าพัน
หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1. สิ่งของตาใบสิ่งชื่อนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสิ่งชื่อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ 14 กันยายน 2558 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุวิทย์) จันทร์หวร

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(นางสกลียา รัตน์เรืองจิตร)

๑๗ หมู่ ๑๐ อ.มิตรภาพ ด.โพธิ์ชัย
(นายจามกร เปี้ยนพม)
อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐
ผู้จัดการ

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ 1/2558

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 2 ตำบล หนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558 ระหว่าง จังหวัดหนองคาย โดย นายอโณทัย ธรรมกุล ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 211/ 2558 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อยู่เลขที่ 64 ถนน ทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย ผู้รับหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 22 เดือนกันยายน 2558 จากนายณัติเทพ พิทักษานุรัตน์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2558 และโดยที่ปรึกษา มีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ้าง และ ที่ปรึกษา ตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน (TOR) จำนวน 6 หน้า

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญา กับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญามีบังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอโณทัย ธรรมกุล)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)



เงื่อนไขของสัญญา

1. ข้อความทั่วไป

1.1 ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งาน" ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

1.2 กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

1.3 หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

1.4 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญา

ดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง จังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 43000

2. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

2.1 การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

2.2 วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ 23 กันยายน 2558

2.3 วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 เมษายน 2559

2.4 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอโณทัย ธรรมกุล)

ลงชื่อ...../ถ้ามีเหตุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย)



ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญา

2.5 การโอนงาน

2.5.1 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงาน ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และ แม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

2.5.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

2.6 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

2.6.1 การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความ ขาดแคลนหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกันหรือมิได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าว แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการ ทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่าย ใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

2.6.2 การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิก สัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอก กล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

2.6.3 เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใคร จักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อัน พึงคาดหวังได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

/(ข)ถ้าคู่สัญญา...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอโณทัย ธรรมกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย)



(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 14 วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า 60 วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

2.7 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

2.7.1 เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ 2.6.1 (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

2.7.2 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

2.7.3 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ข) หรือข้อ 2.6.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืบหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่าย ไปตามสมควร และตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

2.7.4 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.3 (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืบหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

2.8 สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

/เมื่อมีการ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอโณทัย ธรรมกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย)



เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่อง
ค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง
มีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ 2.7.2 หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็น
ค่าเสียหายเบื้องต้นได้

3. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

3.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตาม
สัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของ
วิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

3.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว
ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ย
เลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือ
ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

3.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่า
นายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อ
วัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่า
นั้นได้

3.4 สิทธิในเอกสารทุกระดับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสาร
ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง
ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้
กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้า
จากผู้ว่าจ้างก่อน

3.5 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่ง
ที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายขึ้นให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง
และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่าง
เหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุ
อุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแล
เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้
และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพ
ตามปกติ

4. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

/4.1 ที่ปรึกษา...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอโณทัย ธรรมกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคู)



4.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

4.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

5. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้คล่องไปได้ด้วยดี

6. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

6.1 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

6.2 ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้นและซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

6.3 ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

6.4 ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องจากการกระทำของที่ปรึกษาเป็นเหตุให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญาจ้างนั้น นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสัญญาจ้างจนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ยังค้างชำระหรือเรียกเอาจากที่ปรึกษาดังหาก

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอโนทัย ธรรมกุล)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

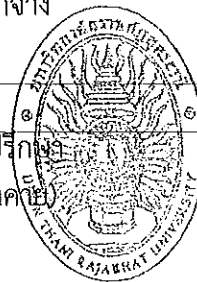
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสุวิทย์ จันทรร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)



วันทำสัญญา 23 กันยายน 2558

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

- ขอบข่ายการดำเนินงานกลาง (TOR)

จำนวน 6 หน้า

ขอบเขตการจ้าง

ผู้รับจ้างมีขอบเขตในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ดำเนินการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย โดยใช้ระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และรวบรวมผลการประเมินจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหารและรายงานผลการประเมินในภาพรวมและรายหน่วยงาน รวมถึงสนับสนุน การดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

2. ขอบเขตด้านวิธีการศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ใช้วิธีวิจัยที่สำคัญ 2 วิธี คือ

2.1 การวิจัยจากเอกสาร (Document Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ตามแบบประเมิน Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการจริงและมีหลักฐานประกอบที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 การวิจัยจากกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถามตามแบบประเมิน External Integrity and Transparency Assessment และ Internal Integrity and Transparency Assessment ซึ่งเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสำรวจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกระบวนการและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้สอดคล้องเหมาะสมและมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจตามระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ด้วยแบบประเมิน 3 แบบ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือ

/3.1 แบบประเมิน...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอโณทัย ธรรมกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคู)



3.1 แบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ใช้วิธีการสำรวจโดย การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face to Face Interview) หรือการสำรวจทางไปรษณีย์ด้วยขนาดของตัวอย่างที่เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ จำนวน ๓,๑๕๙ ชุด (ตามจำนวนบุคลากรทั้งหมดของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอายุการทำงานตั้งแต่หนึ่งปี)

3.2 แบบประเมิน External Integrity and Transparency Assessment เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability) และคุณธรรมการให้บริการของหน่วย (Integrity in Service Delivery) โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face to Face Interview) หรือการสำรวจทางไปรษณีย์ด้วยขนาดของตัวอย่างที่เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ จำนวน ๓๐๐ ชุด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 แบบประเมิน Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment เป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบประเมิน จำนวน 1 ชุด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบหรืออ้างอิง

4. กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดหนองคาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 65 แห่ง ประกอบด้วย

1) เทศบาลตำบล จำนวน 17 แห่ง

2) องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 48 แห่ง

* รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

5. การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ในภาพรวมดังนี้

5.1 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด

5.2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด และซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด

6. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายหน่วยงาน พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ๖๕ แห่ง แห่งละ ๓ ชุด และซีดีบันทึกข้อมูล ตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ๖๕ แห่ง แห่งละ ๓ ชุด

/หมายเหตุ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอโณทัย ธรรมกุล)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย)



หมายเหตุ รายละเอียดอื่น ๆ ตามขอบข่ายการดำเนินงานกลาง ที่ระบุไว้ใน TOR

- ข้อเสนอโครงการ(Proposat)

จำนวน.....45.....หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอโณทัย ธรรมกุล)
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุวิทย์ จันท์หรร)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)



ผนวก ข

วันทำสัญญาวันที่ 23 กันยายน 2558

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา จำนวน 210 วัน

ตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2558

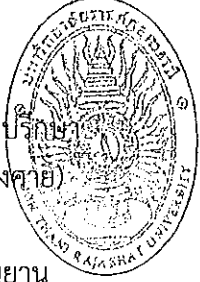
ถึงวันที่ 19 เมษายน 2559

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายอโณทัย ธรรมกุล)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุวิทย์ จันทรร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)



วันทำสัญญา วันที่ 23 กันยายน 2558

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

1. จำนวนเงินส่วนที่เหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่าย รวมเป็นเงิน 2,080,000 บาท (สองล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นงวด ๔ งวด แต่ละงวดจะชำระให้ที่ปรึกษาเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งขอรับเงินค่าจ้าง

2. งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งเป็น จำนวน 4 งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บจากที่ปรึกษา

เงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่ายตามจำนวน ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้างเป็นเงิน 416,000 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) จ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานต้นฉบับ (inception Report) ของการดำเนินงานตามงวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการกำกับ ติดตามงานจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เป็นเงิน 624,000 บาท (หกแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับขึ้นกลาง (Interim Report) ของการดำเนินงานตามงวดที่ 2 และคณะกรรมการกำกับ ติดตามงานจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เป็นเงิน 520,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft final Report) ของการดำเนินงานตามงวดงานที่ 3 และคณะกรรมการกำกับ ติดตามงานจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เป็นเงิน 520,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จ่ายเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของการดำเนินงานตามงวดงานที่ 4 และคณะกรรมการกำกับ ติดตามงานจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

3. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ 2 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ ร้อยละ 5 (5%) ของวงเงินค่าจ้างงวดนั้น เพื่อมารวมไว้เป็นกันประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายอโณทัย ธรรมกุล)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ณ หนองคาย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสุวิทย์ จันทรร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุกัญญา รัตนเรืองจิตร)



ขอบเขตการดำเนินงานกลาง (Term of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษา

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Integrity and Transparency Assessment (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

จังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดระดับของ Integrity Assessment ตามผลที่ได้รับจากการประเมินดังกล่าวเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายการส่งเสริมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินนโยบายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการที่มีระบบคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น สอดคล้องกับวาระมหาดไทยใสสะอาดซึ่งเป็นนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงมหาดไทย

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการประเมิน รวมทั้งประกาศคะแนนผลการ

/ประเมิน...

มี ๐๙ ๘๕ ๙ ๕๗ ๗๖๖

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อสาธารณะ เพื่อยกระดับการ
สร้างระบบคุณธรรมและความโปร่งใสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในระยะต่อไป

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ ให้ความสำคัญและถือปฏิบัติ ตามระเบียบ
กฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรม เพิ่มขึ้น

๔. ขอบเขตการจ้าง

ผู้รับจ้างมีขอบเขตในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

๔.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

ดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย โดยใช้ระบบประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของ
สำนักงาน ป.ป.ช. และรวบรวมผลการประเมินจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหารและรายงานผลการประเมินในภาพรวม
และรายหน่วยงาน รวมถึงสนับสนุน การดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ตามที่สำนักงาน
ป.ป.ช. กำหนด

๔.๒ ขอบเขตด้านวิธีการศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity
and Transparency Assessment (ITA) ใช้วิธีวิจัยที่สำคัญ ๒ วิธี คือ

๔.๒.๑ การวิจัยจากเอกสาร (Document Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเอกสารหรือหลักฐาน
ต่างๆ ตามแบบประเมิน Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment โดยให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการหรือกิจกรรมที่หน่วยงาน
ดำเนินการจริงและมีหลักฐานประกอบที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและความ
โปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒.๒ การวิจัยจากกลุ่มสำรวจตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยจัดเก็บข้อมูล
เกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถามตามแบบประเมิน External Integrity and Transparency
Assessment และ Internal Integrity and Transparency Assessment ซึ่งเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและ
ประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสำรวจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกระบวนการและพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน วัฒนธรรม
คุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้สอดคล้องเหมาะสม และมี
ลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

๔.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจตามระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ด้วยแบบประเมิน ๓ แบบ
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือ

๔.๓.๑ แบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมิน
จากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร (Integrity
Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ใช้วิธีการสำรวจโดย การสัมภาษณ์แบบ

๑๗ ๘๖ /เผชิญ...

เผชิญหน้า (Face to Face Interview) หรือการสำรวจทางไปรษณีย์ด้วยขนาดของตัวอย่างที่เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ จำนวน ๓,๑๕๙ ชุด (ตามจำนวนบุคลากรทั้งหมดของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอายุการทำงานตั้งแต่หนึ่งปี)

๔.๓.๒ แบบประเมิน External Integrity and Transparency Assessment เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) และคุณธรรมการให้บริการของหน่วย (Integrity in Service Delivery) โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face to Face Interview) หรือการสำรวจทางไปรษณีย์ด้วยขนาดของตัวอย่างที่เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ จำนวน ๓๐๐ ชุด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓.๓ แบบประเมิน Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment เป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบประเมิน จำนวน ๑ ชุด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบหรืออ้างอิง

๔.๔ กลุ่มเป้าหมายในจังหวัดหนองคาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๕ แห่ง ประกอบด้วย

๑) เทศบาลตำบล จำนวน ๑๗ แห่ง

๒) องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๘ แห่ง

* รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔.๕ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ในภาพรวม ดังนี้

๔.๕.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๔.๕.๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด และซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๔.๖ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายหน่วยงาน พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ๖๕ แห่ง แห่งละ ๓ ชุด และซีดีบันทึกข้อมูล ตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ๖๕ แห่ง แห่งละ ๓ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. งบประมาณ

งบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

/๗.การส่งมอบ.....

๑๗ ๕
๕๗ พจจ

๗. การส่งมอบงาน

การแบ่งงวดงานและการจ่ายค่าจ้างตามงวดงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานฉบับต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๓๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย กรอบความคิด ขอบเขตการศึกษา ระเบียบวิธีวิจัย วิธีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง และแผนดำเนินงาน

๗.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานฉบับชั้นกลาง (Interim Report) ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๓๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูล ผลการจัดเก็บข้อมูลเค้าโครงรายงานฉบับสุดท้าย โครงสร้างตารางแสดงผลการประมวลผล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ และการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส และรายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บ

๗.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๓๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วยรายงานผลการประเมินที่มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ทั้งในภาพรวม และรายหน่วยงานทุกหน่วยงาน

๗.๔ งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๒) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๓) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายหน่วยงาน พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ๖๕ แห่ง แห่งละ ๓ ชุด และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล ตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ๖๕ แห่ง แห่งละ ๓ ชุด

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้าง จะแบ่งเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบผลงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบผลงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบผลงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔...

นางสาว...

๘.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๔ และคณะกรรมการกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ได้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบผลงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลหน่วยงานใดได้ จะหักค่าจ้างโดยคิดจากราคาเฉลี่ยต่อหน่วยงานของงบประมาณรวมที่ได้จัดจ้าง ในค่าจ้างงวดที่ ๔ สำหรับกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลหน่วยงานใดได้โดยไม่ใช้ความผิดของผู้รับจ้างจะไม่หักค่าจ้างดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัดพิจารณาตามข้อเท็จจริงแล้ว

๙. การขยายเวลาสัญญาจ้าง

การขยายเวลาสัญญาจ้าง ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่จะพิจารณาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ

๙.๒ เหตุสุดวิสัย

๙.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้าง เพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๙.๒ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือส่วนราชการทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

๑๐. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑ เอกสารรายงานผลการศึกษาคือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปผลิตให้ผู้หนึ่งผู้ใดมิได้จนกว่าจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำตามสัญญาจ้างได้ตามที่ได้เจรจาตกลงจ้างที่ปรึกษาไว้ หรืออาจมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไปที่ปรึกษาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการวิจัยและติดตามประเมินผลและมีศักยภาพในการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity & Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และสถาบันการศึกษาผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ด้านการวิจัยและติดตามประเมินผล อย่างน้อย ๑๐ ปี

๑๑.๑

๑๑.๒

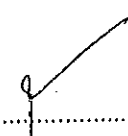
๑๑.๒ นักวิจัย.....

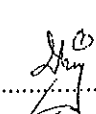
๑๑.๒ นักวิจัยจำนวน ๖ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ด้านการวิจัยและติดตามประเมินผล อย่างน้อย ๕ ปี

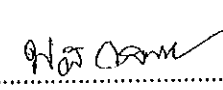
๑๑.๓ บุคลากรผู้ช่วยจำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

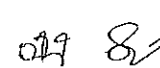
๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

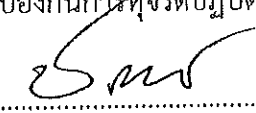
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายสุวิทย์ จันทรร) 
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ กรรมการ
(นางบุพพินธุ์ แจ่มดวง) 
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวพรพิสกร วงษาเวียง) 
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ รัตนะขวัญ) 
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ/เลขานุการ
(นายชยธร มณีอนันต์สุข) 

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น