

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อที่...๑.../๒๕๕๘

เขียนที่สำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังขม

วันที่.....เดือน กรกฎาคม .พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน :ผู้จัดการร้าน ธนาวัฒน์ ตู้คอม สาขา ๒

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง พัสดุ ส่งไปยังสำนักงานท้องถิ่นอำเภอสังขม
จังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ
รายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วยละ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	แฟ้มอ่อน	๓๐ แฟ้ม	๕	๑๕๐
๒	กระดาษ เอ ๔	๓๑ รีม	๑๓๐	๓,๙๐๐
๓	หมึกเครื่องปริ้น	๔ ขวด	๑๐๐	๔๐๐
๔	ตลับหมึกเครื่องปริ้น	๔ ตลับ	๘๐๐	๘๐๐
๕	ลวดเย็บกระดาษ	๕ อัน	๑๐	๒๐
๖	เทปผ้า	๖ ม้วน	๕๙	๒๙๕
๗	ปากกาลูกกลิ้ง	๒ กล่อง	๑๙๙	๑๙๐
๘	เทปใส	๕ ม้วน	๔๙	๒๔๕
รวม	เป็นเงินทั้งสิ้น หกพันบาทถ้วน			๖,๐๐๐

ขอเบิกเพียง ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

COM & PLAY STATION
(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นางสาวรุจรี โพธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวรุจรี โพธิ์)

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางร้านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายจะต้องนำใบสั่งซื้อพร้อมหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการเป็นถูกต้องแล้ว.
๓. ผู้ขายจะยอมรับจะส่งของภายใน วันที่...๖...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขาย
ยอมรับให้ค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขาย
ได้กำหนดส่งของมาส่งให้ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นายสุวิทย์ จันทร์หวร)

COM & PLAY STATION
(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นางสาวรุจรี โพธิ์)