



สัญญาจ้างทำความสะอาด



สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๕๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง หนองคาย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดหนองคาย โดย นายสุวิทย์ จันทร์หรรพ์ ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด หนองคายตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๒๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางจำปี สุกผล อยู่บ้านเลขที่ ๑๖๓ หมู่ ๙ ตำบลหาดคำ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๔๑๙๙๐๐๐๔๙๖๘๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานทำความสะอาดอาคารสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองคาย มีกำหนด ระยะเวลาจ้าง...๑...ปี...เดือน นับแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาดตามผนวก ๑ แห่งสัญญานี้

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างเพื่อ ใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการทำความสะอาด จำนวน ๑ ชุด (...๖...) แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน...ชุด (...๖...) แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดกำหนดเวลาทำงาน จำนวน...ชุด (...๖...) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ ในกรณีที่ เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่าง ๆ เงินประกันสังคม และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือนและผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. ในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างรับรองว่ามีคุณสมบัติดังกำหนดไว้

ข้อ ๕. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำ - มาค้ำประกันความเสียหายไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวง ตามสัญญานี้ โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุด พ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบ จำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุวิทย์ จันทร์หรรพ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางจำปี สุกผล)

๑๕๐๕

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตาม วรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดเงื่อนไขการทำความสะอาด (ภาคผนวก ๑) ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นประจำทุกวันในวันราชการ ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๖.๒ ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างที่ต้องปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ผนวก ๑)

๖.๓ ทำการอื่นใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

๖.๔ แต่งกายด้วยชุดที่สะอาด และเรียบร้อย

ข้อ ๗. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนดในรายละเอียดตามภาคผนวก ๓ เป็นเวลา ๑๕ วันติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาดังกล่าวตามความวรรคหนึ่ง นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๘. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิอยู่ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีเมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วันตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๙.๑ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๒ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น

๙.๓ เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ผู้รับจ้างยินยอมให้หักค่าเสียหาย ค่าปรับจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

ข้อ ๑๐. หากผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุวิทย์ จันทรร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางจำปี สุลพ)

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิก สัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญา ข้อ ๗ หรือข้อ ๘ หรือข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายต่าง ๆ จากผู้ค้าประกันทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๓. ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกันในคราวนั้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุวิทย์ จันทรร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางจำปี สุกผล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ)

ผนวก ๑

รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและบริเวณรอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

แนบท้ายสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดภายในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมภายในอาคารและบริเวณโดยรอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

๒. ลักษณะงานทั่วไปที่จะจ้าง

ทำความสะอาดตัวอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกห้อง รวมถึงรางน้ำ กันสาด กระจกต่าง ๆ ห้องโถง ห้องทำงานต่าง ๆ ห้องประชุม ห้องพัสดุ ห้องเก็บสิ่งของ ห้องน้ำ หน้าที่ต่าง ประตู ฝาผนัง ม่านทุกชนิด ฝ้าเพดาน เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์และวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน รวมไปถึงรอบ ๆ บริเวณตัวอาคารสำนักงาน สถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคารสำนักงานซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด และการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมในบริเวณพื้นที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายรับผิดชอบ

๓. ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างและระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ การทำความสะอาดประจำวัน โดยให้ปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ทั้งนี้ ต้องทำความสะอาดห้องทำงาน ให้เสร็จก่อน ๐๘.๓๐ น.)

๑) เปิด/ปิด หน้าต่าง ห้องทำงาน ห้องต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้สำหรับประกอบกิจการ

๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมืออบ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

๓) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้คอมพิวเตอร์ ชุดรับแขกต่าง ๆ ตู้และชั้นเก็บวาง

เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามเดิม

๔) ดูดฝุ่นพรมต่าง ๆ

๕) เช็ดถู ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องครัว เทะกร้าขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

๖) เช็ดกระจกที่มีอยู่ทุกแห่งให้ใสสะอาด

๗) ทำความสะอาดห้องโถง ห้องทำงาน ห้องต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้สำหรับประกอบกิจการ

๘) ระเบียบและที่นั่งพักต่าง ๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องต่าง ๆ เคา์เตอร์ต่าง ๆ

๙) ทำความสะอาดทางเข้า ประตูทางเข้า-ออกของอาคาร และรอบ ๆ บริเวณตัวอาคารให้ดูสะอาด

อยู่ตลอดเวลา

๑๐) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๑๑) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๑๒) ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ปิดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ

ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานทุกเครื่องออกจากเต้ารับและตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

๓.๒ การทำความสะอาดประจำรายสัปดาห์ โดยให้ปฏิบัติสัปดาห์ละ ๑ วัน

๑) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านทุกชนิดทุกแห่ง

๒) ปิดหยาไ้ตามเพดาน ฝาผนังและซอกมุมอาคารและห้องต่าง ๆ

๓) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบานและ

บริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด

๔) ทำความสะอาดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ

๕) ล้างตะกร้าผึ่งเศษขยะและภาชนะอื่น ๆ ที่รองรับเศษขยะ

๓.๓ การทำความสะอาดประจำรายเดือน โดยให้ปฏิบัติในวันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของเดือนๆละ ๑ วัน

๑) ทำความสะอาดเครื่องตกแต่งสำนักงานต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม

๒) ล้าง เคลือบเงาและขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ยาที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานสูงและมีความสะอาดเงางามอย่างดียเยี่ยม

๓) ทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ ทั้งหมดที่มีอยู่

๔) ทำความสะอาด และสถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคาร ซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาดประจำรายเดือน

๔. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

๔.๑ การทำความสะอาดพื้น

๔.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นทั่วภายในสำนักงานฯ ห้องโถง ห้องต่าง ๆ ทางเดินบริเวณห้องโถง ทางเดินต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ที่ขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปิดกวาดโดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิด หรือเครื่องดูดฝุ่นหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๔.๑.๒ การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑.๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาอย่างดีตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

๔.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๑ และข้อ ๔.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงหรือขอบโต๊ะตู้ต่าง ๆ เปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๔.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่อใด ๆ บนพื้น

๔.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและรื้อรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากนั้นให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาจะต้องใช้น้ำยาที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานสูงและมีความสะอาดเงางามอย่างดียเยี่ยม

๔.๑.๖ การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

๔.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องาน แล้วเสร็จ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๔.๓ การทำความสะอาดฝ้าผนังและเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ตูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังได้ หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังในห้องต่าง ๆ และวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๔.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาด ปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

๔.๕ การทำความสะอาดม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก การทำความสะอาดให้ซักด้วยผงซักฟอกอย่างอ่อนๆหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๔.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ พัดลมต่าง ๆ และพัดลมระบายอากาศให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๔.๗ การขีดเงาบริเวณที่เป็นโลหะส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงามองอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๔.๘ การตกแต่งดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมให้ถือว่าการตกแต่งดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมเป็นส่วนหนึ่งของงานทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างต้องรดน้ำต้นไม้ กระถาง และสนามหญ้า สวนหย่อม สม้ำเสมอทุกวัน คอยดูแลพรวนดินและใส่ปุ๋ย เป็นครั้งคราวให้มีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่เสมอ ถ้ามีต้นไม้และต้นหญ้าตายหรือไม่เจริญงอกงามเท่าที่ควร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปลูกทดแทนหรือซ่อมแซมให้ด้วย และหากมีต้นไม้ ต้นหญ้าเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาด้วย

๔.๙ ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียดในบางส่วนแต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องทำแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดและบริการตามสภาพของงานนั้น ๆ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างด้วย

๕. การเข้าปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดและบริการภายใน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และหากว่าในภายหลังผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ผู้ใดไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างจะเลิกจ้างเมื่อไรก็ได้

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องอยู่ในเครื่องแบบหรือแต่งกายสุภาพเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และติดบัตรประจำตัวหรือป้ายชื่อประจำตัว ค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว และไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้มีให้ทางราชการเสียหาย นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องมีการบันทึกเอกสารลงวันเวลา และเวลากลับในการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้ ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างนี้ในจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง และการลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างกำกับไว้ด้วยเอกสารลงวันและเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับการมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงาน โดย กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบการทำงานหรือผู้รับผิดชอบ วันละ ๑-๒ ครั้ง เพื่อตรวจสอบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบลงเวลาการทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวันทำการ

๖.๓ หากผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงาน แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการทำงานในเหตุดังกล่าวเป็นครั้งที่ ๒ และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน และไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างด้วย

๖.๕ ใบรายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้รับจ้างได้จัดทำใบรายงานขึ้น และเอกสารลงวันและเวลาปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างโดยเร็วเมื่อได้จัดทำใบรายงาน และเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยไม่ต้องให้ทวงถาม เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ต่อไป

๖.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างจัดหาประจำไว้ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างได้ร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงห้องทำงาน และให้บริการช่วยเหลือกรณีมีการจัดเลี้ยง การประชุมสัมมนาตามห้องประชุมของอาคารที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบงานทำความสะอาด ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางจำปี สุกผล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ)

ข้อตกลงซื้อขายน้ำมันเชื้อเพลิง

เลขที่ ๑ /๒๕๕๘

ข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ระหว่างสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดย นายสุวิทย์ จันทรรพร ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๒๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดันเอื้อะฮวดหนองคาย ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดหนองคาย มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๙๒๕ ถนนประจักษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โดย นายอาร์กซ์ ตั้งวิจิตร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ -) แนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันดีเซลและหล่อลื่น ภายใต้วงเงิน ๙๙,๘๒๐ บาท (- เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ขายให้ตามข้อตกลงนี้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดไว้และเป็นน้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่งโดยตรงจากบริษัทซึ่งเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าของสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้ขาย

ข้อ ๒ การส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นคราว ๆ ตามชนิดและจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง ตามหลักฐานใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อจะรับน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้ขายและผู้ซื้อจะแสดงหลักฐานใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หมายเลขทะเบียนรถยนต์เฉพาะที่ได้รับไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง และผู้ขายจะต้องออกใบส่งของที่ระบุ ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนลิตร ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร จำนวนเงิน เลขที่ใบสั่งจ่าย หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ทุกครั้งที่มีการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้ผู้ซื้อจะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการชำระเงิน

ข้อ ๓ การชำระเงิน

ผู้ซื้อ ตกลงชำระเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับผู้ขายเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนตามมูลค่าของน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีการส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อแล้วในแต่ละเดือน โดยผู้ขายจะต้องออกใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีให้กับผู้ซื้อเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และผู้ซื้อจะชำระเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขายได้แสดงหลักฐานใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี และหลักฐานการส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อตกลงข้อ ๒ ต่อผู้ซื้อ

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาของข้อตกลง

ข้อตกลงซื้อขายนี้ให้มีผลผูกพันทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หรือเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงมีมูลค่าครบตามจำนวนวงเงินที่ระบุในข้อตกลงข้อ ๑ ทั้งนี้ กำหนดเวลาใดถึงก่อน ก็ให้ถือเอาตามกำหนดเวลานั้น

ข้อ ๕ การบอกเลิกข้อตกลง

ถ้าผู้ขายไม่สามารถส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนตามใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือผู้ขายปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติอันเป็นการผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

ข้อ ๖ ค่าปรับ

กรณีผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงเมื่อผู้ขายได้รับใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงจากผู้ซื้อและผู้ขายไม่สามารถส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่ผู้ซื้อในคราวใด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ได้ส่งมอบในคราวนั้น

กรณีผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๕ และได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายตามวรรคแรกแล้วผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายได้ตามจำนวนดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๘ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

- | | |
|---|--------------|
| ๘.๑ ใบเสนอราคาขายน้ำมันเชื้อเพลิง | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๘.๒ ตัวอย่างใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๘.๓ รายชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายและผู้จ่าย และตัวอย่างลายมือชื่อ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๘.๔ บัญชีรายละเอียดหมายเลขทะเบียนรถยนต์ | จำนวน ๑ แผ่น |

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งผู้ซื้อและผู้ขายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(นายสุวิทย์ จันทร์หรร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายอารักษ์ ตั้งวิจิตร)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสุกัญญา รัตนเรืองจิตร)

ลงชื่อ.....