



ม. ๑ (๑)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986
ที่ นค 0023.5/ วันที่ 4 กันยายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับบริหารงานสำนักงาน รวม 12 รายการ รวมเป็นเงิน 95,650 บาท (เก้าหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม 12 รายการ เป็นเงินเงิน 95,650 บาท (เก้าหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน โดยถัวจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

1. นายสกล ประทุม

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

2. นายยุทธยา ศรีเทพบุตร

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

3. นางสาวอินทผลา แสนโคตร

ตำแหน่ง จพง. ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ใบเสนอราคา

(/) ชื่อขาย

() จ้าง

วันที่ 7 กันยายน 2558

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้า นายจามิกร เปลียนพุ่ม มีตำแหน่งเป็น เจ้าของร้าน เจ เอส เอ็น หนองคาย บ้านเลขที่ 97 หมู่ที่ 10 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100600682084 โทร. (042) 465003 ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่ใช่ผู้ทำงานของทางราชการ ขอเสนอราคาพัสดุรวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ตามละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคานี้ จำนวน 12 รายการ เป็นเงิน 95,650 บาท (เก้าหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

1. ราคาที่เสนอนี้ยื่นอยู่ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา
2. กำหนดส่งพัสดุดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนาม

(/) ชื่อ () จ้าง

*****ราคานี้ได้ต่อรองแล้ว ผู้ขายยืนยันราคาเดิม 95,650 บาท

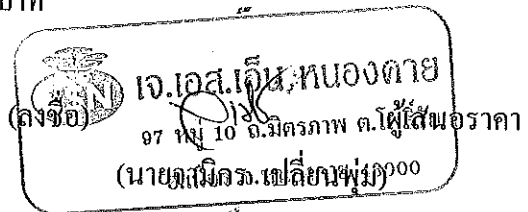
(ลงชื่อ)

ผู้ต่อรองราคา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดการ/เจ้าของร้าน

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ... ๗ / 2558

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

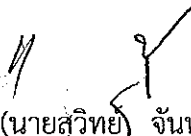
วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท่านใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย
ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอ
ราคา ลงวันที่ ๗ กันยายน 2558 จำนวน 12 รายการ เป็นเงินรวม 95,650 บาท (เก้าหมื่นห้าพัน
หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ 14 กันยายน 2558 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน
ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อ
ถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  ผู้สั่งซื้อ

(นายสุวิทย์) จันทรร

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)  เจ.เอส.เอ็น หนองคาย

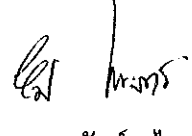
97 หมู่ 10 อ.เมืองหนองคาย พ.ศ. 2558
(นายจามิกร เปลิยนพม)

อ.เมือง จ.หนองคาย 43000

ผู้จัดการ

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสุกัญญา รัตนเรืองจิตร)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 8 กันยายน 2558

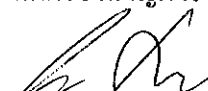
ตามที่อนุมัติท้ายบันทึก ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 7/2558 ลงวันที่ 7 กันยายน 2558 รวม 12 รายการ ของ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มิ้นามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุตามใบส่งของเลขที่ 1162 ลงวันที่ 8 กันยายน 2558 ซึ่งร้าน เจ. เอส. เอ็น. หนองคาย ได้นำส่งพัสดุตามใบสั่งซื้อเลขที่ 7/2558 ลงวันที่ 7 กันยายน 2558 เพื่อใช้ในการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เห็นว่ามีปริมาณ และคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามหลักฐานที่ได้ตกลงกันไว้ คณะกรรมการจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นายสกล ประทุม)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายยุทธยา ศรีเทพบุตร)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวอินทหลา แสนโคตร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

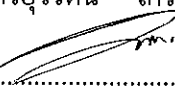
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของเลขที่ 1162 ลงวันที่ 8 กันยายน 2558 ไว้เป็นการถูกต้องแล้วซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย เป็นเงินจำนวน 95,650 บาท (เก้าหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาท-ถ้วน) ต่อไป

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

- ทราบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายสุวิทย์ จันท์หรร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย