

แบบ สขร.๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๕๘

සඳහා වූ මහලක්ෂ්මි මහත්මා

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายละเอียดราคาและราคาที่ตกลงซื้อ			เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง
				รายชื่อผู้เสนอ	ราคาที่เสนอ	ชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อ		
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน ๔๐,๖๗๕	๕๙,๔๒๐	ตกลงราคา	ตกลง เจ.เอส.เอ็นทอว์ง	๕๙,๔๒๐	ตกลง เจ.เอส.เอ็น	ราคาตาม ท้องตลาด	๔/๕๕๕๘ ถึง ๑๒ ม.ย. ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986

ที่ นค 0023.5/

วันที่ มิถุนายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการ ก.จังหวัด และเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย จำนวน 5 กลุ่มงาน รวม 16 รายการ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม 16 รายการ เป็นเงิน 99,920 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน โดยใช้จ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จังหวัด โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัญญา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

1. นางสาวจุฬาลักษณ์ สุริยะเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

2. นางศิริลักษณ์ ปิตะสุด

ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

3. นางสาวศวิตา ขุนพินิจ

ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นางสุกัญญา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น.....

(นายสุวิทย์ สันทรสวรรค์)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ใบสั่งซื้อ

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนงคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย
ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายในเสนอ
ราคา ลงวันที่ มิถุนายน 2558 เป็นเงินรวม 99,920 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางร้านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ มิถุนายน 2558 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน
ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับตั้งแต่วันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อ
ถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ)

(นายจามิกร เปลี่ยนพุ่ม)

ผู้จัดการ

(ลงชื่อ)

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

พยาน

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

13

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

$\chi^2 = 0.97$, $df = 1$, $p = .3255$

539

[illegible]

กทอ. กรุงเทพมหานคร

[illegible]

पृष्ठ ०१४०

0.1500 0.114078

[illegible]

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ *ALL*

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE

รหัส	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวนเงิน
	นมผงรสหวาน 100 กรัม	400	กรัม	125	50,000
	นมผงรสหวาน 3 กรัม	60	กรัม	25	1,500
	นมผงรสหวาน	120	กรัม	6	720
	นมผงรสหวาน No. 141	100	กรัม	35	3,500
	นมผงรสหวาน No. 109	60	กรัม	25	1,500
	นมผงรสหวาน No. 108	60	กรัม	25	1,500
	นมผงรสหวาน No. 107	200	กรัม	6	1,200
	นมผงรสหวาน No. 106	200	กรัม	6	1,200
	นมผงรสหวาน No. 105	200	กรัม	5	1,000
	นมผงรสหวาน No. 104	200	กรัม	5	1,000
	นมผงรสหวาน No. 103	40	กรัม	200	8,000
	นมผงรสหวาน No. 102	20	กรัม	250	5,000
	นมผงรสหวาน No. 101	3	กรัม	2,000	6,000
	นมผงรสหวาน No. 100	3	กรัม	2,000	6,000
	นมผงรสหวาน No. 99	10	กรัม	20	200
	นมผงรสหวาน No. 98	8	กรัม	200	1,600

1997年12月15日

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1000

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

1. $\frac{1}{2}$ 2. $\frac{1}{2}$ 3. $\frac{1}{2}$ 4. $\frac{1}{2}$ 5. $\frac{1}{2}$ 6. $\frac{1}{2}$ 7. $\frac{1}{2}$ 8. $\frac{1}{2}$ 9. $\frac{1}{2}$ 10. $\frac{1}{2}$

1992 - 1993

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971).

—

**แบบ สขร.๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๕๘**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย (กลุ่มงานการเงินฯ) โทร 042-420986
ที่ นค 0023.5/ วันที่ 15 กรกฎาคม 2558
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ต้นเรื่อง

จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้สำหรับกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รวม 21 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อมูลหมายเหตุ/ระเบียบ

คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม 21 รายการ เป็นเงิน 90,755 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 งบดำเนินงาน โดยถัวจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จังหวัด โดยขออนุมัติจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ข้อ 18(1) ข้อ 19 ข้อ 39 โดยกำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน 5 วัน ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 34(6) ข้อ 35 ดังรายนามดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

- | | | |
|-------------------------------|---------|-----------------|
| 1. นายชยธร มณีอนันต์สุข | ตำแหน่ง | นสอ. ชำนาญพิเศษ |
| 2. นางแก้วศรี บุรุมรา | ตำแหน่ง | นสอ. ชำนาญการ |
| 3. นางสาวศิริลักษณ์ ด้วงรัมย์ | ตำแหน่ง | นสอ. ชำนาญการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น

(นายสุวิทย์ จันทร์หาว)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ใบสั่งซื้อ...../2558

ใบสั่งซื้อ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ เอส เอ็น หนองคาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งซื้อนี้ทุกประการ นั้น
ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย
ที่ 2735/2557 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2557 จึงตกลงซื้อวัสดุสำนักงานจากท่านตามรายการแนบท้ายใบเสนอ
ราคา ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 จำนวน 21 รายการ เป็นเงินรวม 90,755 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อย
ห้าสิบห้าบาทถ้วน)

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อนี้มาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการฯ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของภายในวันที่ กรกฎาคม 2558 เมื่อท่านกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน
ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อ
ถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ)

นายเจษฎา วัฒนวิทย์
ผู้ช่วย
(นายเจษฎา วัฒนวิทย์)
ผู้จัดการ

(นายสุวิทย์ จันทร์หรร)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)

พยาน

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสุกัลยา รัตนเรืองจิตร)

(นางสาวยุวรัตน์ ไกรยะราช)

ใบแจ้งหนี้ (Invoice) เลขที่ 001/2565 วันที่ 15/01/2565

รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
กระดาษพิมพ์ A4 500 แผ่น	350	แผ่น	125	43750
หมึกสีน้ำเงิน 5 ลิตร	60	ลิตร	75	4500
กระดาษสีชมพู 100 แผ่น	200	แผ่น	6	1200
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	80	แผ่น	15	1200
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	50	แผ่น	25	1250
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	50	แผ่น	25	1250
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	80	แผ่น	6	480
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	100	แผ่น	6	600
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	100	แผ่น	5	500
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	1	แผ่น	1000	1000
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	1	แผ่น	250	250
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	60	แผ่น	6	360
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	60	แผ่น	6	360
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	12	แผ่น	40	480
กระดาษสีน้ำเงิน 100 แผ่น	12	แผ่น	40	480

รวมเงินทั้งสิ้น 55,000 บาท

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว 0 บาท

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 55,000 บาท

วันที่ชำระ 15/01/2565

(นายสุวิทย์ จันทร์หวร)
 รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย