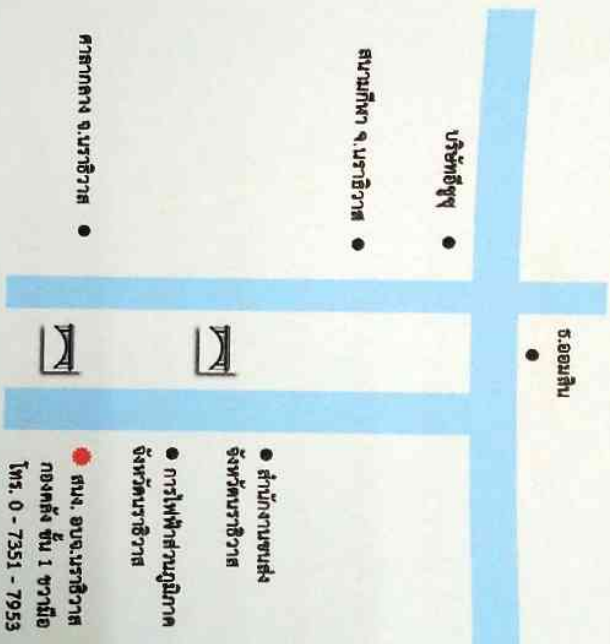




แผนผังที่ตั้งสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส



สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง
จังหวัดนราธิวาส

96000



คำแนะนำ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

จากผู้พักในโรงแรม

พ.ศ. 2542

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
กองคลัง อบจ. นราธิวาส
โทร. / โทรสาร 0 - 7351 - 7953

การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม

คำจำกัดความ

โรงแรม คือ สถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับ
สินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือนุคคลที่ประสงค์
จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม คือ เจ้าสำนักตาม
กฎหมายว่าด้วยโรงแรม

ผู้พัก คือ คนเดินทาง หรือนุคคลอื่นใด ซึ่งเจ้า
สำนักจัดให้พักอาศัยในโรงแรม เพื่ออยู่หรือพัก
ชั่วคราว โดยจะรับสินจ้างหรือไม่ก็ตาม

ค่าธรรมเนียม คือ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

อัตราค่าธรรมเนียม

☞ ชำระในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก

วิธีชำระค่าธรรมเนียม

☞ ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมนำส่ง
ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. ภายในวันที่ 10
ของเดือนพร้อมยื่นแบบรายการนำส่งเงิน
(แบบ อบจ.ร.ร.3) และบัญชีผู้พักในการเรียก
เก็บค่าธรรมเนียม (แบบ อบจ.ร.ร.6)

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

- ☞ 1. ยื่นชำระด้วยตนเอง ณ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
- ☞ 2. ยื่นชำระผ่านทางธนาคารกรุงไทย
โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์
ชื่อบัญชี “ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ”
เลขที่บัญชี 905 - 1 - 000 - 87 - 1

กรณีชำระเงินผ่านธนาคารให้ส่งสำเนาใบ
โอนเงินฝากธนาคารพร้อมแบบ อบจ.ร.ร.3 และ
แบบ อบจ.ร.ร.6 ทางโทรสาร (แฟกซ์) หมายเลข
0 - 7351 - 7953 หรือทางไปรษณีย์ (เมื่อได้รับ
เอกสารเรียบร้อยแล้ว กองคลังจะจัดส่งใบเสร็จ
รับเงินให้ผู้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมต่อไป)

อัตราค่าปรับ

- ☞ ถ้าไม่นำส่งภายใน 30 วัน แต่ไม่เกิน 60
วัน นับถัดจากวันครบกำหนด ต้องเสียค่าปรับ
จำนวน 500 บาท
- ☞ ถ้าไม่นำส่งภายหลัง 60 วัน แต่ไม่เกิน 90
วัน นับถัดจากวันครบกำหนด ต้องเสียค่าปรับ
จำนวน 1,000 บาท
- ☞ ถ้าไม่นำส่งภายหลัง 90 วัน แต่ไม่เกิน
120 วัน นับถัดจากวันครบกำหนด ต้องเสีย
ค่าปรับ จำนวน 1,500 บาท
- ☞ ถ้าไม่นำส่งภายหลัง 120 วัน นับจากวัน
ครบกำหนด ต้องเสียค่าปรับ จำนวน 5,000 บาท