



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
ของ
เทศบาลเมืองสนนังรักษ์
อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมายกำหนด

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ขึ้น เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนในเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	๖
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	๑๖
๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์จะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๗
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑๐๘
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๓๖
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง	
- ประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- ประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เรื่อง ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นๆ	
- ประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาลและกองต่างๆ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน	

๑. หลักการและเหตุผล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขึ้น โดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี (ก.ท.จ.ปทุมธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนแผนพัฒนาเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทั่วไป ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดปทุมธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ซึ่งหมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทั่วไป โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง

เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของภาคส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก.และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข.ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการ
ของประชาชนในเขตพื้นที่
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

๔.๑ สภาพทั่วไป

ที่ตั้ง

จากคำบอกเล่าสืบต่อกันมา ตำบลบึงสนั่นและตำบลบึงน้ำรักษ์ ในอดีต เป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งของอำเภอรังสิต (อำเภอรังสิตในปัจจุบัน) เรียกว่า พุ่งหลวง จากเมืองเล็ก ๆ ที่ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง กระทั่งกลายเป็นเมืองขนาดกลาง กอปรกับเป็นเมืองปริมณฑลจึงมีผู้นอพยพเข้ามาอาศัยเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เขตพื้นที่ดังกล่าวได้รับการยกระดับให้เป็นสุขาภิบาล และตั้งชื่อใหม่ว่า สุขาภิบาลสนั่นรักษ์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๑๙ และเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ สุขาภิบาลสนั่นรักษ์ได้เปลี่ยนแปลงฐานะ เป็นเทศบาลตำบลสนั่นรักษ์ ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงไปสู่ท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง และกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลสนั่นรักษ์ เป็น “เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๗ ปัจจุบันได้รับการกำหนดให้เป็น “เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง” ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ตั้งอยู่ เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอรังสิต จังหวัดปทุมธานี มีพื้นที่ ๓๘.๔๐ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตตั้งแต่คลอง ๙- ๑๔ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตำบล ๑๐ หมู่บ้าน ๔๒ ชุมชน ประกอบด้วย ตำบลบึงสนั่น จำนวน ๔ หมู่บ้าน ๑๕ ชุมชน และตำบลบึงน้ำรักษ์ จำนวน ๖ หมู่บ้าน ๒๗ ชุมชน

อาณาเขต

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลบึงบา ตำบลหนองสามวัง อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลคลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลลำผักกูด อำเภอรังสิต จังหวัดปทุมธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลบึงคอไห ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ลักษณะทางกายภาพ

ลักษณะภูมิประเทศ พื้นที่เป็นราบลุ่ม มีคลองรังสิตประยูรศักดิ์ ตัดผ่านกลางพื้นที่แบ่งออกเป็น ๒ ข้างๆละ ๔๐ เส้น ตั้งแต่คลองซอยที่ ๙ ถึง คลองซอยที่ ๑๔ สำหรับใช้ส่งน้ำเพื่อประโยชน์ในด้านกสิกรรม ภูมิประเทศ เหมาะกับการทำนา ทำสวน และทำไร่ เพราะมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี

ลักษณะภูมิอากาศ อากาศร้อนชื้น มี ๓ ฤดู คือ

ฤดูร้อนอยู่ในช่วง	เดือน กุมภาพันธ์	ถึง เดือน พฤษภาคม
ฤดูฝนในช่วง	เดือน มิถุนายน	ถึง เดือน ตุลาคม
ฤดูหนาวอยู่ในช่วง	เดือน พฤศจิกายน	ถึง เดือน มกราคม

ลักษณะดิน เป็นที่ราบลุ่ม ลักษณะเป็นดินเหนียว สภาพเป็นกรดปานกลางถึงกรดจัด มีค่า pH 6-4 ซึ่งเป็นลักษณะของดินเปรี้ยว การระบายน้ำไม่ดี การไหลบ่าของน้ำบนผิวดินช้า ต้องปรับปรุงดินโดยใช้ปูนขาวหรือปูนมาร์ล ควบคุมกับการใช้ปุ๋ยเคมี เพื่อให้การเพาะปลูกได้ผลผลิตดี

๔.๒ ประชากร

สถิติหลังคาเรือน

สำนักทะเบียน	จำนวน (หลัง)
ท้องถิ่นเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	๑๗,๒๑๔
ตำบลบึงสนั่น	๘,๐๔๒
ตำบลบึงน้ำรักษ์	๙,๑๗๒

สถิติประชากร

สำนักทะเบียน	ชาย	หญิง	รวม
ท้องถิ่นเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	๑๔,๙๘๐	๑๖,๗๙๑	๓๑,๗๗๑
ตำบลบึงสนั่น	๖,๔๔๑	๗,๑๙๔	๑๓,๖๓๕
ตำบลบึงน้ำรักษ์	๘,๕๓๙	๙,๕๙๗	๑๘,๑๓๖

สถิติประชากรแยกรายละเอียด

จำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ (เฉพาะผู้มีสัญชาติไทย)	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ - ๑๒ ปี (วัยเรียนประถมศึกษา)	๒,๓๕๐	๒,๒๒๖	๔,๕๗๖
๑๓ - ๑๘ ปี (วัยเรียนมัธยมศึกษา/อาชีววะ)	๑,๐๘๑	๑,๑๕๕	๒,๒๓๖
๑๙ - ๒๒ ปี (วัยเรียน ปวส./ป.ตรี)	๗๓๑	๘๐๑	๑,๕๓๒
๒๓ - ๖๐ ปี (วัยทำงาน)	๘,๗๖๗	๑๐,๐๓๐	๑๘,๗๙๗
๖๐ ปีขึ้นไป	๒,๐๓๑	๒,๕๕๕	๔,๕๘๖

(ข้อมูลของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๔.๓ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม

ทางบก ถนนสายหลักในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีจำนวน ๑ สาย คือ ถนนรังสิต - นครนายก ถนนสายรอง มีจำนวน ๑๗ สาย ได้แก่ ถนนเลียบคลองซอยที่ ๙ ถึงคลองซอย ที่ ๑๔ และถนนที่ก่อสร้างในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาล แบ่งออกได้ดังนี้

-ถนนที่เทศบาลรับผิดชอบ	จำนวน ๘๐ สาย
-ถนนที่ก่อสร้างจากงบประมาณของกรมทางหลวงแผ่นดิน	จำนวน ๒ สาย
-ถนนที่ก่อสร้างจากงบประมาณของกรมทางหลวงชนบท	จำนวน ๑๕ สาย

- ถนนที่ก่อสร้างจากงบประมาณของ อบจ. จำนวน ๓ สาย
- ถนนส่วนบุคคล จำนวน ๑ สาย

(ข้อมูลของกองช่าง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)

ทางน้ำ มีคลองรังสิตประยูรศักดิ์ ตั้งแต่คลองซอยที่ ๙ ถึง คลองซอยที่ ๑๔

การไฟฟ้า

* การให้บริการด้านการไฟฟ้าของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ในส่วนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอนองเสือ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลบึงบา อำเภอนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

พื้นที่ความรับผิดชอบ คือ อำเภอนองเอ อำเภอดัญบุรี (เฉพาะตำบลบึงสนั่น ตำบลลำผักกูด อำเภอลำลูกกา (เฉพาะอำเภอบึงคอไห หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕) จำนวนผู้ใช้ไฟ ๓๐,๗๘๑ ราย แยกเป็น

- ผู้ใช้ไฟราชการ จำนวน ๕๖๓ ราย
- ผู้ใช้ไฟรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๘๘ ราย
- ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ จำนวน ๒๕๘ ราย
- ผู้ใช้ไฟรายย่อย จำนวน ๒๙,๘๗๒ ราย

* หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา เป็นระบบประปาหมู่บ้านจัดสรร

* แหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา ในบริเวณคลอง และน้ำใต้ดิน

การประปา

สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาัญบุรี ให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบล บึงนาราง และตำบลบึงสนั่น สถานที่ตั้ง ๔๙-๔๙/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำผักกูด อำเภอดัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

การสื่อสาร

มีชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่ และจำนวนเลขหมายที่สามารถให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข/ที่ให้บริการด้านไปรษณีย์ในพื้นที่ คือ ที่ทำการไปรษณีย์อำเภอ

ัญบุรี

ลักษณะการใช้ที่ดิน

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| * พื้นที่พักอาศัย | * พื้นที่เกษตรกรรม | * พื้นที่พาณิชยกรรม |
| * พื้นที่อุตสาหกรรม | * พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ | * พื้นที่ตั้งสถานศึกษา |
| * สวนสาธารณะ / นันทนาการ | | * พื้นที่ว่าง |

๔.๔ การศึกษา

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ส่วนใหญ่จบการศึกษาภาคบังคับ อนุปริญญาและปริญญา และในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีสถานศึกษาอยู่ทุกระดับ ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสถานศึกษา	อปท.	รัฐบาล	เอกชน
ระดับก่อนวัยเรียน	๔	-	๒
ระดับประถมศึกษา	-	๓	๑
ระดับมัธยมศึกษา	-	๑	๑
ระดับอาชีวศึกษา	-	๑	-
ระดับอุดมศึกษา	-	๑	-

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับก่อนวัยเรียน/โรงเรียนอนุบาล สังกัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ มีนักเรียนจำนวน ๒๘ คน
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๒ มีนักเรียนจำนวน ๑๖ คน
๓. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ มีนักเรียนจำนวน ๒๒๘ คน
๔. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๒ มีนักเรียนจำนวน ๑๖๑ คน

(ข้อมูลของกองการศึกษา เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)

โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓ แห่ง คือ

๑. โรงเรียนวัดชุมแก้ว สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๒ ตำบลบึงสนั่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๒. โรงเรียนวัดสระบัว สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานที่ตั้ง เลขที่ ๓๐ หมู่ที่ ๑ ตำบล บึงนาราง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๓. โรงเรียนชุมชนวัดพิชิตปิตยาราม ที่ตั้งเลขที่ ๔๔/๑๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงนาราง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีจำนวน ๒ แห่ง คือ

- โรงเรียนชุมชนวัดพิชิตปิตยาราม ที่ตั้งเลขที่ ๔๔/๑๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงนาราง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- โรงเรียนสารสาสน์วิเทศปทุมธานี หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงสนั่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สถาบันการศึกษาที่สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีจำนวน ๑ แห่ง คือ

- วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี เป็นสถาบันในระดับอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลบึงนาราง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีจำนวน ๑ แห่ง คือ

สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตกรุงเทพ เป็นสถาบันการศึกษาสังกัดสถาบัน การพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๙ หมู่ที่ ๓ ถนนรังสิต -นครนายก ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๔.๕ การสาธารณสุข

ในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีสถานพยาบาลระดับต่าง ๆ ดังนี้

๑. โรงพยาบาล จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นโรงพยาบาลเฉพาะ

ทางด้านมะเร็ง สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๓๙ ถนนรังสิต -นครนายก ตำบลบึงสนั่น อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง คือ

๒.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงสนั่น สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ ตำบลบึงสนั่น อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสมเด็จพระเจ้า ๘๔ พรรษา สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ ตำบล บึงน้ำรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๓. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จำนวน ๒ แห่ง คือ

๓.๑ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ แห่งที่ ๑ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๓.๒ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ แห่งที่ ๒ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลบึงสนั่น อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

*มีจิตอาสาดูแลสุขภาพประชาชนในชุมชน จำนวน ๓๒๐ คน

๔.๖ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล โดยมีการจัดทำแผนและฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกำลังพลและเครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่โดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งเหตุ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จึงมีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับสาธารณภัยต่าง ๆ อาทิ เหตุเพลิงไหม้ อุทกภัย และवादภัย โดยเน้นบทบาทของครอบครัว ชุมชน ร่วมกับเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ในการเฝ้าระวังดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

อัตรากำลังการป้องกันและรักษาความสงบ	จำนวน (คน)
เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	๒๐
เจ้าหน้าที่เทศกิจ	๔
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๖๐๓

(ข้อมูลของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)

งานรักษาความสงบ ดำเนินงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง โดยการตรวจพื้นที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแล การจราจรในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยบนทางเท้าและถนนสายต่าง ๆ จัด ระเบียบการจำหน่ายสินค้า ตลอดจนประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ห้างร้าน และ ผู้ประกอบการได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวมทั้งได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ในแหล่งชุมชน บริเวณจุดสำคัญต่าง ๆ เพื่อสอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตามเส้นทางถนนสายหลักและถนนคลองซอยต่าง ๆ (เส้นรังสิต - นครนายก ตั้งแต่คลอง ๙ ถึงคลอง ๑๔) ครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ดังนี้

จุดที่	สถานที่	NVR	จอที่
๑	หน้าหมู่บ้านเอื้ออาทร คลอง ๙	NVR ๔	๑๑-๑๔
๒	ทางแยกไปอำเภอลำลูกกา หน้าร้านก๋วยเตี๋ยวป่าเอี่ยม	NVR ๔,๕	๑๕-๑๖ , ๑-๒
๓	หน้าหมู่บ้านนฤมลวิลล่า	NVR ๕	๓-๕
๔	สะพานมาลีแลนด์	NVR ๕	๖-๘
๕	หมู่บ้านเคียงคลอง ๒	NVR ๕	๙-๑๐
๖	หมู่บ้านเคียงคลอง ๑	NVR ๕	๑๑-๑๒
๗	หน้าทางเข้าถนนเลียบคลอง ๙	NVR ๑	๑-๓
๘	หน้าทางเข้าหมู่บ้านวคิน	NVR ๑	๔-๘
๙	ทางกลับรถหน้าซอยชุมชนศาลเจ้าพ่อดอนใหญ่	NVR ๑	๙-๑๒
๑๐	หน้าทางเข้าหมู่บ้านเอื้ออาทร๑๐/๑	NVR ๑	๑๓-๑๕
๑๑	หน้าทางเข้าถนนเลียบคลอง ๑๐	NVR ๑,๒	๑๖ , ๑-๒
๑๒	หน้าทางเข้าอำเภอหนองเสือ	NVR ๒	๓-๖
๑๓	สะพานลอยหน้าหมู่บ้านธัญญาภิรมย์	NVR ๒	๗-๑๐
๑๔	ทางเข้าตลาดพรธิสาร	NVR ๒	๑๑-๑๖
๑๕	ทางกลับรถหน้าศูนย์มะเร็ง	NVR ๓	๑-๓
๑๖	สะพานลอยคลอง ๑๑	NVR ๓	๔-๑๐
๑๗	หน้าทางเข้าซอยถนนอมจิตร	NVR ๓	๑๑-๑๓
๑๘	หน้าหมู่บ้านภัทรสิน	NVR ๓	๑๔-๑๖
๑๙	สะพานลอยหน้าวัดสระบัว	NVR ๔	๑-๗
๒๐	หน้าหมู่บ้านแพรมาพร	NVR ๔	๘-๑๐

(ข้อมูลของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)

๔.๗ คุณภาพชีวิต

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการและเบี้ยผู้ติดเชื้อ ซึ่งถือเป็นสวัสดิการสังคมประเภทหนึ่งที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญกับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส จึงได้ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ ตามอัตราดังนี้

อัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	รับเบี้ยยังชีพ/คน/เดือน
อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป	๑,๐๐๐

*ผู้พิการ รับเบี้ย ๘๐๐ บาท/คน/เดือน *ผู้ติดเชื้อ รับเบี้ย ๕๐๐ บาท/คน/เดือน

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ผู้สูงอายุ	ผู้พิการ	ผู้ติดเชื้อ
ตำบลบึงสนั่น	๑,๔๘๘	๒๓๓	๑๔
ตำบลบึงน้ำรักษ์	๒,๒๒๓	๓๑๙	๑๑
รวม	๓,๗๑๑	๕๕๒	๒๕

(ข้อมูลของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓)

จากข้อมูลพื้นฐานลักษณะทางกายภาพ ประกอบกับข้อมูลของแผนพัฒนาเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้รวบรวมประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จากการจัดทำเวทีประชาคมเมือง ซึ่งได้เสนอประเด็นปัญหา ความต้องการ สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สามารถสรุปปัญหาต่างๆได้ดังนี้

- ๑.๑ ปัญหาถนนภายในเขตเทศบาลตามซอยต่างๆเป็นถนนลูกรัง ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาเส้นทางคมนาคมทางน้ำ ตามแม่น้ำลำคลองมีวัชพืชกีดขวาง ทำให้การสัญจรไม่สะดวก
- ๑.๓ ถนน ตรอก ซอย หรือทางเท้าชำรุดทรุดโทรมเป็นหลุมเป็นบ่อ มีน้ำขังตอนฝนตก
- ๑.๔ พื้นผิวถนนสูงต่ำไม่เท่ากัน บางแห่งมีช่องทางเดินรถคับแคบรถไม่สามารถวิ่งสวนทางกันได้สะดวก
- ๑.๕ การก่อสร้างถนนไม่มีท่อระบายน้ำ หรือท่อระบายน้ำบางช่วงอุดตันเป็นสาเหตุให้เกิดน้ำท่วมขัง ถนนชำรุด
- ๑.๖ การจราจรติดขัดบริเวณหน้าสถานศึกษาในช่วงเช้าและบ่าย
- ๑.๗ ยังขาดระเบียบในการจัดตลาด หาบเร่ แผงลอย และวินยารจราจร
- ๑.๘ การให้บริการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามตรอก ซอย ภายในเขตเทศบาล ยังไม่เพียงพอ

๑.๙ ประชาชนบางพื้นที่ยังใช้น้ำตามแหล่งธรรมชาติในการบริโภค

๑.๑๐ ผู้ขับที่ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ตลอดจนหยุดรถหรือจอดรถในถนนสายหลัก สายย่อย หรือแหล่งชุมชนยังไม่เป็นระเบียบทำให้เกิดขวางการจราจร

จากสภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานอันก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการคมนาคม การสาธารณสุขโรคและบริโภคแก่ประชาชน จึงต้องการให้มีการซ่อมแซมถนนและไฟฟ้าในบริเวณที่ชำรุดเสียหาย ให้มีการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและทางเท้า กำหนดมาตรการห้ามรถบรรทุกเกินกำหนด ชุดลอกคูคลองและกำจัดวัชพืช จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลตลาดและหาบเร่แผงลอยและจัดการจราจรให้เป็นระเบียบ และ การดำเนินการให้มีน้ำประปาเพื่อการบริโภคให้ทั่วถึงในเขตเทศบาล เป็นต้น

๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากการที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑล จึงทำให้สภาพทางสังคมและชุมชนในบางพื้นที่มีความเจริญใกล้เคียงกับกรุงเทพมหานคร ประชากรในพื้นที่มีระดับการศึกษาสูงถึงขั้นอุดมศึกษา หรือ อาจสูงกว่า มีค่านิยมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตแบบชุมชนเมือง ในขณะที่บางพื้นที่เป็นสังคมชนบทประกอบอาชีพเกษตรกรรม ขาดแคลนที่ดินและเงินทุนในการประกอบการ ประชาชนมีระดับการศึกษาต่ำกว่าภาคบังคับ หรือไม่ได้รับการศึกษาเลย สภาพครอบครัวเป็นครอบครัวขนาดใหญ่มีบุตรมาก ประกอบกับความ ไม่เท่าเทียมกันในฐานะทางเศรษฐกิจ จึงก่อให้เกิดปัญหาสังคม พอสรุปได้ดังนี้

๒.๑ ปัญหาอาชญากรรม

๒.๒ ปัญหาครอบครัว

๒.๓ การแพร่ระบาดของโรคและการลักลอบค้ายาเสพติดให้โทษในชุมชน

๒.๔ การเที่ยวเตร่สถานบันเทิงและการจับกลุ่มมั่วสุมของเยาวชน

๒.๕ การนำแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายมาใช้แรงงานในโรงงานอุตสาหกรรมและธุรกิจห้างร้านต่าง ๆ

๒.๖ ขาดการติดตั้งกล้องวงจรปิดในชุมชน หรือในจุดเสี่ยงล่อแหลมเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จากสภาพปัญหาสังคมที่เกิดขึ้น จึงมีความต้องการให้มีการพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรีและผู้ด้อยโอกาสทั้งในด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญาโดยปรับปรุงการจัดการศึกษา พัฒนากีฬาและนันทนาการ เสริมสร้างมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการวางแผนครอบครัว มีการรวมกลุ่มในรูปของประชาสังคม เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนให้มีการรวมตัวช่วยเหลือกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม สร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผิดชอบ โดยอาศัยภูมิปัญญาชาวบ้านในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนอย่างผู้รู้ในพื้นที่ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓. ด้านเศรษฐกิจชุมชน

เนื่องจากเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑลจึงทำให้สภาพความเป็นอยู่และสภาพทางเศรษฐกิจมีลักษณะผสมระหว่างเศรษฐกิจแบบการเกษตรและเศรษฐกิจแบบอุตสาหกรรม เป็นเหตุให้เกิดความ ไม่เท่าเทียมกันในฐานะทางเศรษฐกิจก่อให้เกิดปัญหาทางเศรษฐกิจ ได้แก่

- ๓.๑ ประชาชนในบางพื้นที่ยังมีรายได้ต่ำในขณะที่ค่าครองชีพสูง
- ๓.๒ ประชาชนบางกลุ่มที่ประกอบอาชีพในด้านเกษตรยังขาดที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- ๓.๓ ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพ
- ๓.๔ ในเขตเทศบาลยังขาดหน่วยงานที่เข้าไปดำเนินการและกระตุ้นให้ประชาชนเกิด

การจัดตั้งกลุ่มอาชีพอย่างจริงจัง

จากสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นกับประชาชน จึงมีความต้องการให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจของคนในชุมชน และนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการสร้างรากฐานในชุมชนให้เข้มแข็งช่วยเหลือตนเองได้ในเบื้องต้น

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน พบว่าปัญหาทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลได้แก่

- ๔.๑ ปัญหาวัชพืชและสิ่งปฏิกูลในแหล่งน้ำ
- ๔.๒ ปัญหาน้ำเน่าเสียในแม่น้ำลำคลอง
- ๔.๓ ปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะ
- ๔.๔ ประชากรยังไม่เห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ดังนั้นความต้องการของประชาชนและเทศบาลในเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงได้แก่การขุดลอกคลองและกำจัดวัชพืช การจัดหาสถานที่ทิ้งขยะ การดำเนินการบำบัดน้ำเสียในเขตเทศบาล ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรณรงค์สร้างจิตสำนึกปลูกฝังค่านิยมให้ประชาชนมีส่วนร่วมและรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินมาตรการควบคุมและป้องกันมลภาวะเป็นพิษทางน้ำ มาตรการกำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของพาหะนำโรค

จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรคและความต้องการของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ พบว่าปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ อันเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของประชาชน เป็นพื้นฐานนำไปสู่ปัญหาทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นปัญหาครอบครัว ปัญหาการเกิดอาชญากรรม การแพร่ระบาดของยาเสพติดให้โทษ ฯ

๕. ด้านวัฒนธรรมและประเพณี

จากการที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑล จึงทำให้สภาพทางสังคมและชุมชนในบางพื้นที่มีความเจริญใกล้เคียงกับกรุงเทพมหานคร ด้วยเหตุนี้ค่านิยมที่ดั่งามได้เสื่อมถอย ประเพณีดั้งเดิมถูกบิดเบือน เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้มีสังคมมีความเป็นวัตถุนิยม และให้ความสำคัญกับศิลปวัฒนธรรมลดน้อยลง ทั้งการดำเนินชีวิตประจำวัน ที่มุ่งแต่จะหารายได้เพื่อสนองความต้องการบริโภค จึงทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

- ๕.๑ ประชาชนมีความต้องการให้อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน
- ๕.๒ ประชาชนมีความต้องการจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๕.๓ ประชาชนมีความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมและให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุ

จากสภาพปัญหาด้านวัฒนธรรมและประเพณี เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์จึงมีความต้องการให้มีการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามไว้ เช่น การรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ การสงฆ์พระเนื่องในวันสงกรานต์ การแห่เทียนจำนำพรรษาตามวัดในเขตเทศบาล เป็นต้น เพื่อให้เยาวชนรุ่นหลังได้เรียนรู้ถึงประเพณีอันงดงามเพื่อจักได้สืบทอดมิให้สูญหาย

๖. ด้านบริหารจัดการ

ด้วยเหตุที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เป็นเทศบาลที่ได้รับการยกฐานะมาจาก สุขาภิบาลสนั่นรักษ์ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๑๙ และเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ สุขาภิบาลสนั่นรักษ์ได้เปลี่ยนแปลงฐานะ เป็นเทศบาลตำบลสนั่นรักษ์ ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงไปสู่ท้องถิ่นได้อย่างทั่วถึง และกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลสนั่นรักษ์ เป็น “เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และปัจจุบันได้รับ การกำหนดให้เป็น “เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง” ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ มาจนถึงปัจจุบัน และประกาศใช้กฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานของเทศบาลในหลายๆ ฉบับ จึงทำให้เกิดปัญหาในการเมืองการบริหาร อันได้แก่

๖.๑ ประชาชนบางกลุ่มขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องระบบการเลือกตั้ง สิทธิหน้าที่ของตนเองที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล

๖.๒ ประชาชนยังไม่ตื่นตัวที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง

๖.๓ กฎระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานเทศบาลยังอยู่ในระหว่างประกาศใช้ ทำให้พนักงานและลูกจ้างเทศบาลมีความสับสนในกฎระเบียบที่จะนำมาใช้บังคับในการปฏิบัติงาน

๖.๔ ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบถึงผลการดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล

๖.๕ เทศบาลยังขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานและกฎระเบียบของเทศบาลตลอดจนปลูกฝังให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์จึงให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลให้ประชาชนทราบ รวมทั้งรับทราบความคิดเห็นของประชาชนและความต้องการของประชาชน มีการเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนได้ทราบถึงบทบาท สิทธิ หน้าที่ของตนเอง ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ตลอดจนจัดการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบในการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างถูกต้อง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้บัญญัติหน้าที่ของ “เทศบาลเมือง” ไว้ดังนี้

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐

-มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำ แผนพัฒนาเทศบาล การจัดท่างบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

(๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล

ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุขการ
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของ ประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๖ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนด อยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเนื่องจากเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เป็น “เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง” จึงมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๕๐ (๒))
- ๑.๒ ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๓ (๒))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่าง (มาตรา ๕๓ (๗))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๓ (๕))
- ๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๕๔ (๖))
- ๑.๗ การผังเมือง
- ๑.๘ การควบคุมอาคาร

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))
- ๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
- ๒.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๕๐ (๖))
- ๒.๔ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๕๔ (๑๑))
- ๒.๕ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๕๔ (๑๐))
- ๒.๖ การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๕๔ (๙))
- ๒.๗ ให้ประชาชนได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และบริการเหตุฉุกเฉิน (มาตรา ๕๔ (๗))
(มาตรา ๕๓ (๔))
- ๒.๘ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒.๙ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๕๐ (๕))
- ๓.๒ การรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสาธารณสถานอื่นๆ
(มาตรา ๕๐ (๑))

๔. ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๔.๑ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชน (มาตรา ๕๔ (๓))
- ๔.๒ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๕๔ (๓))

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๕.๑ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))
- ๕.๒ การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๕๔ (๑๐))
- ๕.๓ การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๕๔ (๑๑))
- ๕.๔ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและให้บริการรักษาสัตว์เลี้ยง
(มาตรา ๕๐ (๔))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๕๐ (๘))
- ๖.๒ ส่งเสริมพิธีการในวันสำคัญทางศาสนา และพระราชพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ของ
ทาง
ราชการ (มาตรา ๕๐ (๘))

ภารกิจทั้ง ๖ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จะสามารถแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนอย่างสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ รวมทั้งนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลได้เป็นอย่างดีโดยการดำเนินการตามภารกิจดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน สะพาน ทางเท้า และท่อระบายน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดีและได้มาตรฐาน

๑.๒ การดำเนินการติดตั้ง บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึงทุกชุมชน

๑.๓ จัดทำแนวเขื่อนกันตลิ่งพังและปรับภูมิทัศน์เพื่อป้องกันน้ำท่วม

๑.๔ ป้องกันการรुक้าหรือเปลี่ยนสภาพทางน้ำหรือแหล่งน้ำ

๑.๕ บุรณะและฟื้นฟูแหล่งน้ำธรรมชาติให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลรักษา

๑.๖ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจทางผังเมืองแก่ประชาชนทั่วไป

๑.๗ ควบคุมการก่อสร้างอาคารให้ตรงตามแบบแปลน

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ จัดให้มีสวนสาธารณะและเครื่องออกกำลังกาย

๒.๒ สนับสนุนการจัดการชุมชนนํ้าอยู่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๓ สนับสนุนให้ประชาชนทุกระดับได้มีโอกาสและสิทธิที่เท่าเทียมในการรับบริการขั้นพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๔ จัดตั้งศูนย์สาธารณสุขชุมชน

๒.๕ มีการออกหน่วยบริการสาธารณสุขอย่างสม่ำเสมอ

๒.๖ รมรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒.๗ มีบริการรถกู้ชีพฉุกเฉิน

๒.๘ จัดหาและพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขให้เพียงพอกับความต้องการ

๒.๙ ส่งเสริมจิตสำนึกให้ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเข้ามามีบทบาทในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๒.๑๐ รมรงค์ให้เห็นโทษยาเสพติดและส่งเสริมเยาวชนให้เล่นกีฬาเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด

๒.๑๑ ส่งเสริมการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้เพียงพอ

๓.๓ สนับสนุนการเปิดเวทีประชาคมชุมชน

๓.๔ เปิดศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๕ จัดระเบียบตลาด ทางเท้า พื้นที่ลูกล้า การจอดรถในพื้นที่ห้ามจอดตามกฎหมาย

๔. ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ท่องเที่ยววิถีชุมชน สันนักรักษ์รักบ้านเกิด

๔.๒ ยกระดับมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวและการให้บริการ

๔.๓ ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักท่องเที่ยว

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๒ สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการและชุมชน

๕.๓ รณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนและเยาวชนเกี่ยวกับผลกระทบของปัญหาขยะน้ำเสียและมลพิษที่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชน

๕.๔ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๕ สร้างความตระหนักแก่ประชาชนให้เห็นคุณค่าแก่ทรัพยากรน้ำและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการใช้น้ำอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ ให้มีงานบุญประเพณีตามเทศกาลต่างๆ

๖.๒ รณรงค์ประชาสัมพันธ์การร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณีที่ดั่งามของท้องถิ่นให้แพร่หลาย

๒. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์จะดำเนินการ

๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์จะดำเนินการ

คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

นายณรงค์ชัย นาคะโยธินสกุล ได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์ ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕ นั้น ได้กำหนดนโยบายเพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ โดยยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม โดยยึด ประชาชนเป็นฐาน ภายใต้ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน อีกทั้งเป็นไปตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ซึ่งเทศบาล เมืองสนั่นรักษ์ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตที่พึงประสงค์ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เมืองสนั่นรักษ์เป็นเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ชุมชนได้รับการบริการงานโครงสร้างพื้นฐานเป็นอย่างดีและทั่วถึง โดยเกิดจากความร่วมมือของรัฐและประชาชน”

พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้การวางบทบาทการพัฒนาของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ในอนาคต ดำเนินไปภายใต้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องกำหนดพันธกิจที่จะต้องดำเนินการ โดยสนับสนุนและเชื่อมโยงกันกับพันธกิจที่ต้องทำ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ดังนี้

๑. ปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการและการบริการสาธารณะให้มีมาตรฐาน และเชื่อมโยงกัน เพื่อให้เกิดความสะดวก ปลอดภัยอย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีการส่งเสริมการศึกษาพัฒนาการให้บริการสาธารณสุข มุ่งเน้นการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน โดยการการพัฒนากลุ่มอาชีพ เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนให้ประชาชนมีรายได้ เพื่อขจัดปัญหาความยากจน สร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

๔. การจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากที่ดินอย่างเป็นระบบให้เป็นเมืองน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความสะอาด และเป็นระเบียบ ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๕. อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ทั้งในภาคการเมือง ภาคราชการ ภาคเอกชน บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของประชาชน

เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ นำไปสู่วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนา ตลอดจนกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ไว้ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. มุ่งเน้นการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยยกระดับให้มีคุณภาพ และมีมาตรฐานความปลอดภัย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ การขยายตัวของเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะให้ตรงกับความต้องการของประชาชน

๓. การส่งเสริมสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๔. การพัฒนาด้านการศึกษาให้แก่ประชาชน

๕. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๗. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ

๘. การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพให้แก่ชุมชน

๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๑๐. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล

๑๑. การปลูกฝังจิตสำนึกของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น อนุรักษ์ และสืบสาน

วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาชาวบ้าน

๑๒. การเสริมสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑๓. การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้โทษ

ภารกิจรอง

๑. การรณรงค์ให้ประชาชนเกิดความต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๓. สนับสนุนให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมทางการเมือง

๔. สนับสนุนการเปิดเวทีประชาคมท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

จากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาภายใต้บริบททางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เหมาะสม โดยเสริมสร้างความแข็งแกร่งของโครงการของระบบต่างๆ ภายในท้องถิ่นให้มีศักยภาพแข่งขันได้ในกระแสโลกาภิวัตน์และสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างรู้เท่าทันควบคู่ไปกับการกระจายการพัฒนาที่เป็นธรรม เสริมสร้างความเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในสังคม ชุมชน และความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์ เป็นรากฐานการพัฒนาที่มั่นคง และเป็นรากฐานในการดำรงวิถีชีวิตของชุมชนและสังคมไทย ตลอดจนเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเทศบาล อันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มั่นคงและยั่งยืน โดยเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนาโครงข่ายชุมชน ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ

๑.๒ แนวทางการพัฒนาระบบจราจร

๑.๓ แนวทางการพัฒนาระบบบริการสาธารณะ

๑.๔ แนวทางการพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วม

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ แนวทางการพัฒนาด้านป้องกันส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๒.๒ แนวทางการพัฒนาด้านสุขาภิบาลและสถานที่

๒.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการลดการติดยาเสพติด

๒.๔ แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม

๒.๕ แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๒.๖ แนวทางการพัฒนาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๗ แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ

๒.๘ แนวทางการพัฒนาด้านดูแลและส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจชุมชน ประกอบด้วย

๓.๑ แนวทางการพัฒนาด้านพัฒนาอาชีพและส่งเสริมการเพิ่มรายได้ชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๔.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการสร้างจิตสำนึกความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการบำบัดและจัดการขยะมูลฝอย

๕. ยุทธศาสตร์ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ประกอบด้วย

๕.๑ แนวทางการพัฒนาด้านวัฒนธรรมและประเพณี

๖. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๖.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมความสนใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น

๖.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร

๖.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงพัฒนารายได้

๖.๕ แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน

๖.๖ แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนาดังกล่าวจึงมีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (เป้าประสงค์) ไปสู่การพัฒนาเทศบาลเมืองสนนังรักษ์ให้มีรากฐานที่เข้มแข็งและให้ความสำคัญกับการเจริญก้าวหน้า สำหรับจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาของเทศบาลเมืองสนนังรักษ์ มีดังนี้

๑. ประชาชนมีระบบสาธารณสุขปลอดภัย สาธารณูปการ และได้รับการบริการสาธารณะทั่วถึงทุกชุมชน
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประชาชนมีสุขอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ประชาชนมีอาชีพและรายได้ที่เพียงพอ สร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจชุมชน
๔. มีการจัดระบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ประชาชนมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และส่งเสริม
๖. องค์กรมีระบบการจัดการบริหารที่ดี มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนสาธารณสุขปลอดภัย ระบบระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. ประชาชนได้รับการดูแลด้านการศึกษา การสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. กลุ่มองค์กรชุมชนและประชาชนได้รับการส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น
๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลเพิ่มขึ้น
๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ

ค่าเป้าหมาย

๑. พัฒนาระบบสาธารณสุขปลอดภัย ระบบระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานและพอเพียง
๒. จำนวนจุดที่ติดตั้งสัญญาณจราจรที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ
๓. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ

๔. ร้อยละของพื้นที่ที่มีการวางแผนป้องกันน้ำท่วม
๕. ร้อยละของประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีขึ้น
๖. ร้อยละของสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานประกอบการมีความสะอาด ถูกหลักอนามัย
๗. ร้อยละของผู้ติดยาเสพติดลดลง
๘. เด็กและเยาวชนได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น
๙. ร้อยละของกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการให้แก่เด็กและเยาวชน
๑๐. ร้อยละของกิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๑. ร้อยละของกิจกรรมที่ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการให้แก่ชุมชน
๑๒. ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้ในครัวเรือน
๑๔. ร้อยละของชุมชนที่มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๑๕. ร้อยละของปริมาณขยะ Recycle เทียบกับปริมาณที่ฝังกลบ
๑๖. ร้อยละของประชาชนที่ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๗. ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจในการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
๑๘. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
๑๙. ร้อยละของบุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒๐. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้
๒๑. สถานที่ปฏิบัติงานมีความเหมาะสมพอเพียง
๒๒. วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมพอเพียง

กลยุทธ์

๑. พัฒนาโครงข่ายชุมชนพร้อมทั้งการก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพานและทางเท้า
๒. พัฒนาระบบจราจร
๓. พัฒนาระบบการบริการสาธารณะ
๔. พัฒนาระบบการป้องกันน้ำท่วม
๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสุขอนามัย
๖. พัฒนาสุขภาพและสถานที่
๗. ลดการติดยาเสพติด
๘. ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม
๙. ส่งเสริมกิจการเด็กและเยาวชน
๑๐. ส่งเสริมการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๑. ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
๑๒. ดูแลส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๓. พัฒนาอาชีพและส่งเสริมการเพิ่มรายได้ชุมชน
๑๔. สร้างจิตสำนึกการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. บำบัดและจัดการขยะมูลฝอย

๑๖. ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณี
๑๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๘. ส่งเสริมความสนใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
๑๙. ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร
๒๐. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน
๒๑. ปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

สภาพพื้นที่ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นลุ่ม มีคลองรังสิตประยูรศักดิ์ และถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๕ (รังสิต-นครนายก) ตัดผ่านกลาง แบ่งพื้นที่ออกเป็นสองฝั่งๆ ละประมาณ ๑,๖๐๐ เมตร สองฝั่งคลองรังสิตประยูรศักดิ์ มีคลองซอยคั่นระหว่างหมู่ ได้แก่ คลองซอยที่ ๑๐ , ๑๑ , ๑๒ , ๑๓ และ ๑๔ สำหรับส่งน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมของเกษตรกร ซึ่งในปัจจุบันด้านเศรษฐกิจของพื้นที่ประกอบด้วย การเกษตร อุตสาหกรรม การพาณิชย์ และการบริการเนื่องจากปัจจุบันได้มีผู้ลงทุนในด้านที่อยู่อาศัยในบริเวณเขตปริมณฑลเพิ่มขึ้น ทำให้พื้นที่ในการเพาะปลูกลดน้อยลงแต่ยังมีพื้นที่บางส่วนทำนาและสวน แหล่งน้ำที่สำคัญได้แก่ คลองรังสิตประยูรศักดิ์และคลองซอย รวมทั้งได้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เพื่อการบรรลุเป้าประสงค์ในแต่ละด้าน จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

๑. พัฒนาให้เขตพื้นที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวกเชื่อมโยงกันและมีสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาให้ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์มีคุณภาพในการดำรงทั้งในส่วนของการครัว ชุมชนและสังคมที่ดี โดยทุกส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผนด้านการศึกษา พัฒนาบริการสาธารณสุข พร้อมทั้งการให้ศึกษาด้านสาธารณสุขที่ถูกต้อง
๓. สร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พัฒนาเศรษฐกิจในระดับพื้นฐานหรือเศรษฐกิจชุมชนให้ทัดเทียมกับเศรษฐกิจหลักของประเทศ
๔. พัฒนาในเรื่องของการใช้ประโยชน์ที่ดิน พัฒนาพื้นที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ให้เป็นเมืองน่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม ไม่มีมลภาวะและประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม
๕. อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามที่มีมาแต่โบราณกาลให้ประชาชนรักษาและสืบทอดต่อไป
๖. พัฒนาระบบบริการจัดการที่ดี ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน และมีการส่งเสริมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เพื่อการบริหารองค์กรและการให้บริการประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทาง
ในการกำหนดโครงสร้างส่วน
ราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วน ๑ หน่วย ได้แก่ ๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๖.กองการศึกษา ๗.กองสวัสดิการสังคม ๘.กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง) นั้น ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๓๗ อัตรา และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ขึ้น โดยได้ยกเลิกตำแหน่งที่มีการกิจซับซ้อน และกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็น รวมทั้งสิ้น ๒๘๖ อัตรา ซึ่งการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ นั้น ยังคงประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดีเช่นเดิม

๗.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ (SWOT Analysis)

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

สำหรับการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและ ภาวะเสี่ยงหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพในปัจจุบันเพื่อใช้กำหนดเป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ชัดเจน มีหลักแนวคิดวิเคราะห์ ที่สามารถให้คำตอบในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผลและใช้เป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตได้ผลดังนี้

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย การบริหารจัดการในองค์กร ระเบียบกฎหมาย บุคลากร งบประมาณ ระบบฐานข้อมูล ตลอดจนการอำนวยความสะดวก การประสานงาน และความร่วมมือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

-จุดแข็ง (Strength - S) หมายถึง ชีตความสามารถ หรือทรัพยากรที่มีอยู่ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถนำมาบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และจุดมุ่งหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน

-จุดอ่อน (Weakness - W) หมายถึง ข้อจำกัด หรือข้อด้อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผลทำให้ไม่บรรลุตามแนวทางการพัฒนาที่วางไว้

-อุปสรรค (Threat - T) หมายถึง การศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสียหาย หรือเป็นข้อจำกัดต่อท้องถิ่นโดยจะต้องพิจารณาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองและเทคโนโลยี เช่นเดียวกับการวิเคราะห์โอกาส

สำหรับผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาส การพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองสนนรักษ์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๒ ความเชื่อมโยงของแผนระดับต่างๆ กับยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองสนนรักษ์

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ได้คำนึงถึง ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการประสานแผนร่วมกันระหว่าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มากที่สุด โดยเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๗.๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	ยุทธศาสตร์จังหวัดปทุมธานี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบท. ในเขตจังหวัดปทุมธานี	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ เทศบาลเมืองสนนรักษ์
ด้านความมั่นคง	การลดระดับศักยภาพการ แข่งขันการหลุดพ้นจาก กับดักประเทศรายได้ปาน กลางสู่รายได้สูง	สร้างความเข้มแข็งและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน	๑. การส่งเสริมเศรษฐกิจ ๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. ด้านเศรษฐกิจชุมชน ๒. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต
ด้านการสร้าง ความสามารถ ในการแข่งขัน	การรองรับการเชื่อมโยง ภูมิภาคและความเป็นเมือง	สร้างความเข้มแข็งและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน	ส่งเสริมการพัฒนาการ สาธารณูปโภค	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน	การพัฒนาศักยภาพคน ตามช่วงวัย ให้สนับสนุนการเจริญเติบโต ของประเทศ	สร้างความเข้มแข็งและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต
ด้านการสร้าง ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทาง สังคม	การลดความเหลื่อมล้ำทาง สังคม	สร้างความเข้มแข็งและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต
ด้านการสร้างความเติบโต บนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	การสร้างการเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจและสังคม ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. ส่งเสริมการจัดการ สิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม ๒. สร้างความเข้มแข็งและ พัฒนา คุณภาพชีวิตของชุมชน	๑. การบำรุงรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ๒. การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. การส่งเสริมเศรษฐกิจ	๑. ด้านสิ่งแวดล้อม ๒. ด้านวัฒนธรรมและ ประเพณี ๓. ด้านเศรษฐกิจชุมชน
ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	การบริหารราชการแผ่นดินที่ มีประสิทธิภาพ	สร้างความเข้มแข็งและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน	การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการ	ด้านการบริหารจัดการ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

องค์ประกอบ และตัวแปร	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ด้านโครงสร้าง	๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ และมีความมุ่งมั่นสูงที่จะพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความเจริญก้าวหน้าในทุกด้าน ๒. การแบ่งส่วนราชการโดยกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนและครอบคลุมงานในความรับผิดชอบทุกด้าน ๓. การบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้สามารถแก้ไข ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. มีส่วนราชการที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเทศบาลครบถ้วน ๕. มีการประสานงานส่วนราชการและภาคเอกชนอย่างใกล้ชิด ๖. มีการวางแผนการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทุกขั้นตอน	๑. ลักษณะการทำงานมุ่งที่ผลงานของแต่ละส่วนราชการมากกว่าการทำงาน ในภาพรวมของเทศบาล ๒. ไม่มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ ๓. บางภารกิจอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ทำให้การประสานงานทำได้ล่าช้า ๔. รูปแบบโครงสร้างถูกกำหนดจากเบื้องบนเหมือนกันทุกๆอปท
๒. ด้านการบริการ	๑. การดำเนินงานของเทศบาลได้ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลอย่างรวดเร็ว ๒. ใช้ระเบียบข้อกฎหมายอย่างเสมอภาคยึดจิตบริการเป็นที่ตั้ง ๓. มีการแบ่งงานที่ชัดเจน มีการมอบอำนาจการตัดสินใจตามสายงาน ๔. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสะดวกในการบริการและปฏิบัติงาน ๕. มีการลดขั้นตอนในการทำงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการ	๑. การถือปฏิบัติตามระเบียบบางเรื่องมีแนวทางการปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน ๒. มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของเทศบาลเป็นจำนวนมาก บางเรื่องมีซ้ำซ้อนกันหลายฉบับ ๓. ระเบียบกฎหมายที่กำหนดแนวทางปฏิบัติบางประเภทยังล่าช้า

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

องค์ประกอบ และตัวแปร	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๓. ด้านบุคลากร	๑. พนักงานส่วนใหญ่มีความสามารถในการประสานงานกับประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี ๒. พนักงานมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง ๓. พนักงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการกำหนดแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามโครงสร้าง ๕. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ จึงมีความเข้าใจในวิถีความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชนในชุมชนได้เป็นอย่างดี	๑. จำนวนพนักงานและลูกจ้างไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ๒. พนักงานและลูกจ้างบางคนทำงานไม่ตรงตามตำแหน่ง/ไม่ตรงสังกัด ทำให้ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร ๓. พนักงานบรรจุใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและขอบข่ายของงานในหน้าที่
๔. ด้านงบประมาณ	๑. มีความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการใช้งบประมาณ ๒. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหาร ๓. การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การจัดทำงานงบประมาณด้านการลงทุนในโครงการก่อสร้างต่างๆ ไม่สอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนา ๒. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา มีอยู่อย่างจำกัดและไม่เพียงพอ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

องค์ประกอบ และตัวแปร	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๕. ด้านการจัดการ	๑. การบริหารจัดการยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. ใช้ระเบียบข้อกฎหมายเป็นหลักในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหา ๓. มีเครื่องมือทันสมัย มีข้อมูลทันสมัย	๑. ขาดการได้รับการร่วมมือที่แท้จริงจากภาคประชาชนส่วนใหญ่ เป็นการจัดตั้ง โดยเฉพาะประชากรแฝง ๒. ด้านการจัดหาพัสดุไม่เพียงพออาจทำให้การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ด้านเครื่องมือเครื่องใช้	๑. มีการจัดซื้อเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยมาใช้ภายในสำนักงานและ ภาควิชา ๒. การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตรงตามระเบียบพัสดุ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	๑. ขาดการพัฒนาพนักงานในเรื่องการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ ๒. ขาดการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้ได้ตลอดเวลา ๓. เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

องค์ประกอบ และตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
๑. ด้านสังคม	๑. มีชุมชนดั้งเดิมเป็นฐานความสัมพันธ์ ๒. มีประเพณีที่ยึดมั่นปฏิบัติต่อเนื่อง ๓. อยู่ใกล้ศาสนสถานที่สำคัญ เช่น วัด มัสยิด ๔. มีระบบการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้งพื้นที่ ๕. การขยายตัวของเขตเมืองเข้ามาในพื้นที่ทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับสังคมเมือง ๖. การคมนาคมมีความสะดวก เนื่องจากมีถนนหลายสายที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมโยงพื้นที่ใกล้เคียง ๗. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียน ประถม มัธยม อาชีววะ จนถึงระดับมหาวิทยาลัย ๘. มีสถานพยาบาลครอบคลุมทั้งพื้นที่ ทั้งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และศูนย์บริการสาธารณสุข	๑. มีประชากรแฝงจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี ๒. การศึกษาและการปฏิบัติจริยธรรมมีน้อย ๓. ประชาชนมีการกิจกรรมในการประกอบอาชีพมาก ทำให้ไม่มีเวลารวมกลุ่มสนทนากัน ๔. การขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็วประกอบกับการเพิ่มจำนวนประชากรที่เข้ามาอยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่ ทำให้การจัดการบริการด้านต่างๆ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เช่น ระบบสาธารณสุขเป็นต้น ๕. ยังคงมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้โทษในชุมชน ๖. มีการขยายพื้นที่ที่อยู่อาศัย ส่งผลให้มีการบุกรุกและทำลายพื้นที่แหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗. เกิดน้ำท่วมขังเอ่อล้นมาจากพื้นที่ใกล้เคียง ส่งผลให้บางพื้นที่มีน้ำท่วมสูง

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

องค์ประกอบ และตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
๒. ด้านการเมือง	๑. รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการถ่ายโอนอำนาจมาให้ท้องถิ่นในการบริหารจัดการ ๒. ท้องถิ่นสามารถตัดสินใจกำหนดนโยบายการพัฒนาได้เอง ๓. ไม่มีความขัดแย้งในพื้นที่ ๔. ประโยชน์จากการพัฒนากระจายไปอย่างทั่วถึง ๕. รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดทำแผนพัฒนา การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลังและการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ ๖. เทศบาลสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้ตรงกับความต้องการ ๗. กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดเรื่องสิทธิเสรีภาพของประชาชนมากขึ้น ซึ่งทำให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านต่างๆ มากขึ้น	๑. ประชาชนแฝงจำนวนมากไม่มีสิทธิทางการเมือง ๒. ประชาชนไม่ให้ความสนใจการเมืองท้องถิ่นเท่าที่ควร ๓. ขาดความชัดเจนในเรื่องกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติ ๔. การเมืองระดับประเทศไม่มีความแน่นอน ทำให้การเมืองระดับท้องถิ่น ไม่มีความแน่ชัดด้านนโยบาย ๕. หน่วยงานระดับจังหวัดไม่ได้ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับภารกิจ การถ่ายโอนให้เทศบาลทราบอย่างชัดเจน ๖. มีการถ่ายโอนแต่ภารกิจ แต่งบประมาณดำเนินการไม่มี

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

องค์ประกอบ และตัวแปร	โอกาส	อุปสรรค
๓. ด้านเศรษฐกิจ	๑. อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจในท้องถิ่นเพิ่มขึ้นทำให้เกิดการจ้างทำให้เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น ๒. มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และผักปลอดสารพิษ ๓. มีศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ และศูนย์เรียนรู้พนักงานทดแทน เกษตรกิจพอเพียง และพืชสมุนไพร ๔. อยู่ใกล้แหล่งอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ๕. มีพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดนครนายก ซึ่งมีสถานที่ท่องเที่ยว เช่น น้ำตกวังตะไคร้ น้ำตกสาริกา เป็นต้น ส่งผลทำให้ได้รับความเจริญตามไปด้วย ๖. อยู่ใกล้เมืองหลวง ทำให้การคมนาคมขยายตัวเพิ่มขึ้น	๑. ประชาชนยังขาดทักษะในการพัฒนาอาชีพ ๒. การแปรรูปผลผลิตมีน้อย ๓. การไม่กระตือรือร้นเรื่องการศึกษาและฝึกอาชีพ ๔. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจระดับประเทศ ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของเทศบาล ๕. ปัญหาแรงงานต่างด้าวที่อพยพเข้ามา ทำให้เกิดปัญหาการแย่งงานแย่งอาชีพ อาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดอาชญากรรม โรคติดต่อและยาเสพติด

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วน ราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และประกาศกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ยุบเลิก ตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีผลวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลเทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ใหม่)
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒)	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒)
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓)	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓)
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒) - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓) - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน	๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒) - งานกิจการสภา ๑.๒ ฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓) - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕) - งานธุรการ	๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕) - งานธุรการ
๒. กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓) - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น)(๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒) - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓) - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น)(๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒) - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๓. กองช่าง (๐๕) ผู้ำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหาร (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓) งานช่าง ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายผังเมือง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔) - งานผังเมือง	๓. กองช่าง (๐๕) ผู้ำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหาร (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓) งานช่าง ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายผังเมือง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔) - งานผังเมือง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้ำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓) - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานแผนงานสาธารณสุข - งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้ำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓) - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานแผนงานสาธารณสุข - งานธุรการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔) - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒) - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔) - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒) - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖) ๕.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗) - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘) - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖) ๕.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗) - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘) - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙) - งานธุรการ	๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙) - งานธุรการ
๖. กองการศึกษา (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑) ๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓) - งานแผนงานและโครงการ - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒) - งานศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖.๓ ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔) - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - งานโรงเรียน	๖. กองการศึกษา (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑) ๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓) - งานแผนงานและโครงการ - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒) - งานศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖.๓ ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔) - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - งานโรงเรียน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๖.๔ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ ๖.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ ๖.๖ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๒ ๖.๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๒	๖.๔ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ ๖.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ ๖.๖ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๒ ๖.๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๒
๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑) ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒) - งานพัฒนาชุมชน ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานธุรการ	๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑) ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒) - งานพัฒนาชุมชน ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานธุรการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๘. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐) ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๑) - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๒) - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิและสวัสดิการ ๘.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๓) - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี	๘. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐) ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๑) - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๒) - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิและสวัสดิการ ๘.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๓) - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี
๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน (๒๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑)	๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน (๒๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑)

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีผลวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

โดยดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง) ดังนี้

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด/รองปลัด (๐๐)								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต่ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒	(๒) ๑	(๒) ๑	+๑	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	(๓) ๒	(๓) ๒	+๑	(+๒)+๑	-	ยุบเลิก ๑
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	(๑)-	(๑)-	+๑	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	(๒) ๑	(๒) ๑	+๑	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๔	(๔) ๒	(๔) ๒	+๓	(-) -๒	-	ยุบเลิก ๒
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๕	(๕) ๓	(๕) ๓	+๔	(-) -๒	-	ยุบเลิก ๒
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๕	(๕) ๔	(๕) ๔	+๑	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๒	๒๐	(๒๐) ๑๒	(๒๐) ๑๒	+๘	(-) -๘	-	ยุบเลิก ๘
รวม	๔๒	๖๔	(๖๖) ๔๙	(๖๖) ๔๙	+๒๒	(+๒) - ๑๕	-	

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

หน่วยงาน กองคลัง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒. กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
เจ้าหน้าที่สำรวจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๓	๒๓	๒๓	+๓	-	-	

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

หน่วยงาน กองช่าง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓. กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	(๑) ๒	(๑) ๒	-	(-) +๑	-	กำหนดเพิ่ม ๑
นักผังเมือง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	(๑) -	(๑) -	-	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
นักวิชาการสวนสาธารณะ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	(๓) ๒	(๓) ๒	-	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	๑	(๑) -	(๑) -	+๑	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างไม้	๑	๑	(๑) -	(๑) -	-	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๗	๑๐	(๑๐) ๙	(๑๐) ๙	+๓	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
รวม	๕๖	๖๑	(๖๑) ๕๗	(๖๑) ๕๗	+๕	(-) -๔	-	

หมายเหตุ (สีแดง) = ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	(๓) ๒	(๓) ๒	-	(+๑) -๑	-	ยุบเลิก ๑
นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	(๑) -	(๑) -	-	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
สัตวแพทย์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	(๑) -	(๑) -	+๑	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	(๑) -	(๑) -	+๑	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	๑	๑	(๑) -	(๑) -	-	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	(๑) -	(๑) -	-	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
รวม	๖๑	๖๔	(๖๕) ๕๘	(๖๕) ๕๘	+๓	(+๑) -๖	-	

หมายเหตุ (สีแดง) = ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
 อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ยุบเลิก ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก ๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ยุบเลิก ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๔	(๔) ๓	(๔) ๓	+๓	(-) -๑	-	ยุบเลิก ๑
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๑๓	๑๙	(๑๙) ๑๘	(๑๙) ๑๘	+๖	(-) -๑	-	

หมายเหตุ (สีแดง) = ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

หน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖. กองการศึกษา(๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒	๓	๓	+๑	+๑	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	(๑)-	(๑)-	+๑	(-)-๑	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	(๑)-	(๑)-	+๑	(-)-๑	-	ยุบเลิก ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	(๑)-	(๑)-	+๑	(-)-๑	-	ยุบเลิก ๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๑	๑	-	+๑		ปรับลดระดับตำแหน่ง จากตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
พนักงานครูเทศบาล								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ช่วย/ครู	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๑	๑๘	(๑๘)๑๔	(๑๘)๑๔	+๗	(-)-๔	-	ยุบเลิก ๔
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๓	๑๓	(๑๓)๑๐	(๑๓)๑๐	-	(-)-๓	-	ยุบเลิก ๓
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๕๘	๖๙	(๗๐)๖๒	(๗๐)๖๒	+๑๑	(+๑)-๗	-	

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
 อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗. กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๔	(๔) ๓	(๔) ๓	+๑	- (-๑)	-	ยุบเลิก ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	-	-	+๑	- (-๑)	-	ยุบเลิก ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๓	(๑๓) ๑๑	(๑๓) ๑๑	+๒	- (-๒)	-	

หมายเหตุ (สีแดง) = ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
8. กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	(๔) ๒	(๔) ๒	-	(+๒) -	-	ยุบเลิก ๒
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	(๑) -	(๑) -	-	(+๑) -	-	ยุบเลิก ๑
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	(๑) -	(๑) -	-	(+๑) -	-	ยุบเลิก ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	(๑) -	(๑) -	-	(+๑) -	-	ยุบเลิก ๑
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	(๑) -	-	-	(+๑) -	ยุบเลิก ๒
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	-	(๓) -	(๓) -	-	(+๓) -	-	ยุบเลิก ๓
รวม	๓	๘	(๑๖) ๘	(๑๗) ๘	+๕	(+๘) -	(+๑) -	

หมายเหตุ (สีแดง) = ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
 อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘. ตรวจสอบภายใน(๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ/ปฏิบัติการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ -	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- +๑	- -	- -	
รวม	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน
ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และ
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานเทศบาล																		
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	1	602,040	240,000	1	1	1	-	-	-	23,400	23,160	23,400	865,440	888,600	912,000	-50,170
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	519,600	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,680	673,560	693,120	712,800	-43,300
3	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	477,960	-33,000
	สำนักปลัดเทศบาล																		
4	หัวหน้าสำนักฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	453,960	134,400	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	604,680	621,120	637,560	-37,830
5	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	584,880	18,000	1	1	1	-	-	-	17,160	26,400	20,640	620,040	646,440	667,080	-48,740
6	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	-33,560
7	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	-33,560
8	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	393,600	407,220	420,840	
9	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	2	2	792,240	-	2	2	2	-	-	-	26,400	26,400	26,640	818,640	845,040	871,680	(31,340)(34,680)
10	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	1	1	275,760	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	-22,980
11	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	-24,480
12	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	288,120	-	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	-24,010
13	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	
14	นิติกร	ปก./ชก.	2	-	-	-	2	1	1	+2	-1	-	710,640	12,000	12,000	710,640	367,320	379,320	ยุบ 1 อัตรา
15	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	1	1	307,920	-	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	-24,640

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
16	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	291,240	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	-24,270
17	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	3	-	-	-	1	2	2	+1	+1	-	297,900	307,620	19,440	297,900	605,520	624,960	ยุบ 1 อัตรา
	ลูกจ้างประจำ																		
18	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	1	1	-244,800	-	1	1	1	-	-	-	8,880	8,880	8,640	-235,920	-227,040	-218,400	-20,400
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
19	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	180,000	-	-	180,000	-	-	ยุบตำแหน่ง
20	ผู้ช่วยนิติกร	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	3	3	602,400	-	3	3	3	-	-	-	24,240	25,200	26,280	626,640	651,840	678,120	
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	2	1	144,960	-	2	1	1	+1	-1	-	143,880	12,000	12,480	288,840	162,840	175,320	ยุบ 1 อัตรา
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	4	-	-	-	4	2	2	+4	-2	-	552,000	11,040	11,520	552,000	287,040	298,560	ยุบ 2 อัตรา
24	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	5	1	159,840	-	5	3	3	+4	-2	-	457,680	15,840	16,560	617,520	407,760	424,320	ยุบ 2 อัตรา
25	พนักงานดับเพลิง	-	4	4	672,720	-	4	4	4	-	-	-	27,120	28,200	29,400	699,840	728,040	757,440	
26	พนักงานขับรถยนต์	-	5	3	618,120	-	5	4	4	+2	-1	-	246,000	25,680	26,760	864,120	777,000	803,760	ยุบ 1 อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
27	คนงานทั่วไป	-	20	11	1,296,000	-	20	12	12	+9	-8	-	972,000	-	-	2,268,000	1,404,000	1,404,000	ยุบ 8 อัตรา
	รวม		67	37	8,960,040	622,800	65	50	50	+28	-15	+0	4,710,000	686,040	398,100	14,261,220	12,795,540	13,193,880	

การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

หน่วยงาน กองคลัง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานเทศบาล																		
28	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	597,960	134,400	1	1	1	-	-	-	20,280	20,520	20,760	752,640	773,160	793,920	(49,830)
29	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
30	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	422,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)
31	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	303,240	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	312,960	323,040	333,600	(25,270)
32	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	376,080	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
33	นักวิชาการคลัง	ปก.	1	1	280,080	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,600	289,080	298,440	308,040	(23,340)
34	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	259,440	-	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	(21,620)
35	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	1	1	138,120	-	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	155,640	(11,510)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
36	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	1	1	180,000	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	1	1	153,840	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,080	166,560	173,280	
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	2	1	169,200	-	2	2	2	+1	-	-	144,840	12,600	13,200	314,040	326,640	339,840	
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	2	1	167,400	-	2	2	2	+1	-	-	144,720	12,600	13,080	312,120	324,720	337,800	
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	170,640	-	1	1	1	-	-	-	6,840	7,200	7,440	177,480	184,680	192,120	
42	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	164,280	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	170,880	177,720	184,920	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
43	เจ้าหน้าที่สำรวจ	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	
44	คนงานทั่วไป	-	4	3	432,000	-	4	4	4	+1	-	-	-	-	-	432,000	432,000	432,000	
	รวม		23	18	4,424,520	170,400	23	23	23	+5	+0	+0	549,300	155,580	159,300	5,144,220	5,299,800	5,459,100	

การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
หน่วยงาน กองช่าง เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานเทศบาล																		
45	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	588,120	134,400	1	1	1	-	-	-	19,920	20,400	20,640	742,440	762,840	783,480	(49,010)
46	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	522,960	18,000	1	1	1	-	-	-	16,920	18,000	18,000	557,880	575,880	593,880	(43,580)
47	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	394,200	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,820	439,440	453,060	
48	หน.ฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	394,200	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,820	439,440	453,060	
49	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	356,160	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)
50	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	355,320	12,000	-	355,320	367,320	กำหนดเพิ่ม
51	นักผังเมือง	ชก.	1	1	396,000	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
52	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	318,000	-	1	-	-	-	-1	-	10,200	-	-	328,200	-	-	ยุบตำแหน่ง
53	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	
54	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	3	-	-	-	3	2	2	+3	-1	-	893,700	19,440	19,440	893,700	615,240	634,680	ยุบ 1 อัตรา
55	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	
	ลูกจ้างประจำ																		
56	ช่างศิลป์	-	1	1	249,240	-	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,770)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
57	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	196,560	-	1	1	1	-	-	-	7,920	8,280	8,520	204,480	212,760	221,280	
58	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	180,000	-	-	180,000	-	-	ยุบตำแหน่ง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
59	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ยุบตำแหน่ง
60	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	1	172,440	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	179,400	186,600	194,160	
61	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	167,400	-	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,120	181,200	188,520	
62	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	3	3	529,080	-	3	3	3	-	-	-	21,240	22,200	23,040	550,320	572,520	595,560	
63	ช่างไม้	-	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	112,800	-	-	112,800	-	-	
64	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	2	1	284,520	-	2	2	2	+1	-	-	6,120	11,880	12,360	290,640	302,520	314,880	
65	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	2	2	304,560	-	2	2	2	-	-	-	12,240	12,720	13,200	316,800	329,520	342,720	
66	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	4	3	828,480	-	4	4	4	+1	-	-	214,080	42,120	43,800	1,042,560	1,084,680	1,128,480	
67	พนักงานขับรถยนต์	-	10	7	1,125,960	-	10	9	9	+3	-1	-	383,880	56,280	58,680	1,509,840	1,453,320	1,512,000	
พนักงานจ้างทั่วไป																			ยุบ 1 อัตรา
68	คนงานทั่วไป	-	21	19	2,052,000	-	21	21	21	+2	-	-	216,000	-	-	2,268,000	2,268,000	2,268,000	
	รวม		62	45	8,992,680	188,400	61	57	57	+16	-4	+0	2,824,560	669,600	333,840	12,005,640	11,643,540	11,977,380	

การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานเทศบาล																		
69	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	1	1	453,960	134,400	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	604,680	621,120	637,560	(37,830)
70	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
71	หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
72	หน.ฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
73	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	2	2	791,880	84,000	2	2	2	-	-	-	26,400	27,480	28,920	902,280	929,760	958,680	(37,960) (28,030)
74	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	2	-	-	-	2	2	2	+2	-	-	710,640	24,000	24,000	710,640	734,640	758,640	
75	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	2	2	704,880	-	2	2	2	-	-	-	25,200	25,320	25,320	730,080	755,400	780,720	(29,130)
76	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	355,320	-	-	355,320	-	-	ยุบตำแหน่ง
77	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	312,960	-	1	-	-	-	-1	-	10,080	-	-	323,040	-	-	ยุบตำแหน่ง
78	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	
79	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	
80	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	
81	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	297,900	-	-	297,900	-	-	ยุบตำแหน่ง
82	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	297,900	-	-	297,900	-	-	ยุบตำแหน่ง
	ลูกจ้างประจำ																		
83	พนักงานขับรถขยะ	-	2	2	551,280	-	2	2	2	-	-	-	17,880	18,360	20,280	569,160	587,520	607,800	(20,280) (20,280)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
84	คณงานประจำรชยษะ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	1	1	244,320	-	1	1	1	-	-	-	7,800	10,440	8,640	252,120	262,560	271,200	(20,360)
85	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	180,000	-	-	180,000	-	-	ยุบตำแหน่ง
86	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	
87	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	1	1	219,000	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,760	236,880	246,360	
88	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	2	2	358,800	-	2	2	2	-	-	-	14,520	15,120	15,720	373,320	388,440	404,160	
89	ผู้ช่วย จพง.สาธารณสุข	-	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	138,000	-	-	138,000	-	-	ยุบตำแหน่ง
90	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	1	1	261,720	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,920	11,400	272,280	283,200	294,600	
91	พนักงานขับรถยนต์	-	8	8	1,236,720	-	8	8	8	-	-	-	45,360	51,600	54,000	1,282,080	1,333,680	2,615,760	
92	คณงานประจำรชยษะ พนักงานจ้างทั่วไป	-	7	7	1,155,480	-	7	7	7	-	-	-	46,560	48,480	50,400	1,202,040	1,250,520	1,300,920	
93	คณงานทั่วไป	-	23	20	2,484,000	-	23	23	23	+3	-	-	-	-	-	2,484,000	2,484,000	2,484,000	
รวม			65	50	10,027,080	272,400	65	59	59	+15	-6	+0	3,322,680	333,660	341,820	13,622,160	12,363,660	13,933,560	

การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานเทศบาล																		
94	ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	638,760	134,400	1	1	1	-	-	-	20,760	21,240	21,960	793,920	815,160	837,120	(53,230)
95	หน.ฝ่ายบริการฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	409,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	440,640	453,720	466,920	(34,110)
96	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)
97	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
98	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
99	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	
100	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	1	1	349,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	362,640	375,720	388,920	(34,110)
101	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	
102	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	355,320	-	-	355,320	-	-	ยุบตำแหน่ง
103	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	297,900	-	-	297,900	-	-	ยุบตำแหน่ง
104	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	297,900	-	-	297,900	-	-	ยุบตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
105	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	-	4	1	267,360	-	4	3	3	+3	-1	-	550,800	25,560	26,760	818,160	663,720	690,480	ยุบ 1 อัตรา
106	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	2	2	433,080	-	2	2	2	-	-	-	17,400	18,120	18,960	450,480	468,600	487,560	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
107	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	185,520	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,960	200,760	208,800	
108	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
	รวม		19	9	3,449,160	188,400	19	15	15	+10	-4	+0	2,437,740	167,580	170,940	6,075,300	5,111,760	5,282,700	

การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

หน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานเทศบาล																		
109	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	กลาง	1	-	538,200	134,400	1	1	1	+1	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	(๓๔๖,๔๙๐)
110	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	1	557,880	18,000	1	1	1	-	-	-	18,000	17,880	24,480	593,880	611,760	636,240	
111	หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
112	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
113	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	3	1	199,200	-	2	3	3	+1	+1	-	363,600	374,400	31,680	562,800	937,200	968,880	
114	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	355,320	-	-	355,320	-	-	
115	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	-	-	-	1	1	-	+1	-	-	297,900	9,720	-	297,900	307,620	
116	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	297,900	-	-	297,900	-	-	
117	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	297,900	-	-	297,900	-	-	
	พนักงานครูเทศบาล																		
118	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2/3	2	-	-	-	2	2	2	+2	-	-	894,960	53,760	59,520	894,960	948,720	1,008,240	งบอุดหนุน
119	ครู	คศ.2	12	12	3,978,480	504,000	12	12	12	-	-	-	230,280	243,840	258,720	4,712,760	4,956,600	5,215,320	งบอุดหนุน
120	ครู	คศ.1	10	10	2,896,800	-	10	10	10	-	-	-	167,520	177,720	188,400	3,064,320	3,242,040	3,430,440	งบอุดหนุน
121	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	1	1	190,080	-	1	1	1	-	-	-	11,520	13,200	12,960	201,600	214,800	227,760	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
122	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	18	10	2,517,840	-	18	14	14	+8	-4	-	1,541,160	354,370	139,800	4,059,000	3,693,370	3,833,170	ยุบ ๔ อัตรา
123	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	2	2	309,480	-	2	2	2	-	-	-	12,480	96,960	97,560	321,960	418,920	516,480	งบอุดหนุน

ปี	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
124	พนักงานจ้างทั่วไป	-	2	1	216,000	-	2	2	2	+1	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	งบบุคลากร
125	ภารโรง	-	13	10	1,521,000	-	13	10	10	+3	-3	-	-	-324,000	-	1,521,000	1,197,000	1,197,000	
	รวม		71	48	13,712,160	692,400	69	61	61	+21	-8	+0	2,931,840	1,104,190	265,080	9,230,040	8,540,710	8,805,790	

การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานเทศบาล																		
126	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	1	1	429,120	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,560	579,960	596,400	612,960	(35,760)
127	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	369,480	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	400,560	414,000	427,320	(30,790)
128	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
129	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	2	2	765,480	-	2	2	2	-	-	-	26,400	26,760	26,400	791,880	818,640	845,040	(33,000)(30,790)
130	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	222,240	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)
131	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	355,320	-	-	355,320	-	-	ยุบตำแหน่ง
132	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	239,640	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)
133	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	297,900	-	-	297,900	-	-	ยุบตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
134	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	2	2	511,920	-	2	2	2	-	-	-	20,520	21,360	22,320	532,440	553,800	576,120	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
135	คนงานทั่วไป	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	
	รวม		13	10	3,147,480	170,400	13	11	11	+3	-2	+0	760,680	109,380	110,340	4,078,560	3,534,720	3,645,060	

การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
136	พนักงานเทศบาล ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	-	429,120	134,400	1	1	1	+1	-	-	16,440	16,440	16,560	579,960	596,400	612,960	
137	หน.ฝ่ายสรรหาและแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,080	13,440	13,320	424,680	438,120	451,440	
138	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)
139	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	
140	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	2	2	681,120	-	2	2	2	-	-	-	25,200	26,040	26,280	706,320	732,360	758,640	(30,790)(25,970)
141	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	2	-	-	-	2	-	-	+2	-2	-	710,640	-	-	710,640	-	-	ยุบ ๒ อัตรา
142	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	355,320	-	-	355,320	-	-	ยุบตำแหน่ง
143	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	-	-	+1	-1	-	297,900	-	-	297,900	-	-	ยุบตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
144	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	2	-	-	-	2	2	2	+2	-	-	360,000	14,400	15,120	360,000	374,400	389,520	
145	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138,000	-	-	138,000	-	-	ยุบตำแหน่ง
146	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112,800	-	-	112,800	-	-	ยุบตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป																			
147	คนงานทั่วไป	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	324,000	-	-	324,000	-	-	ยุบตำแหน่ง
รวม			17	3	2,300,160	170,400	12	8	8	+9	-4	+0	2,380,440	97,020	97,980	4,869,000	3,027,360	3,125,340	

การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

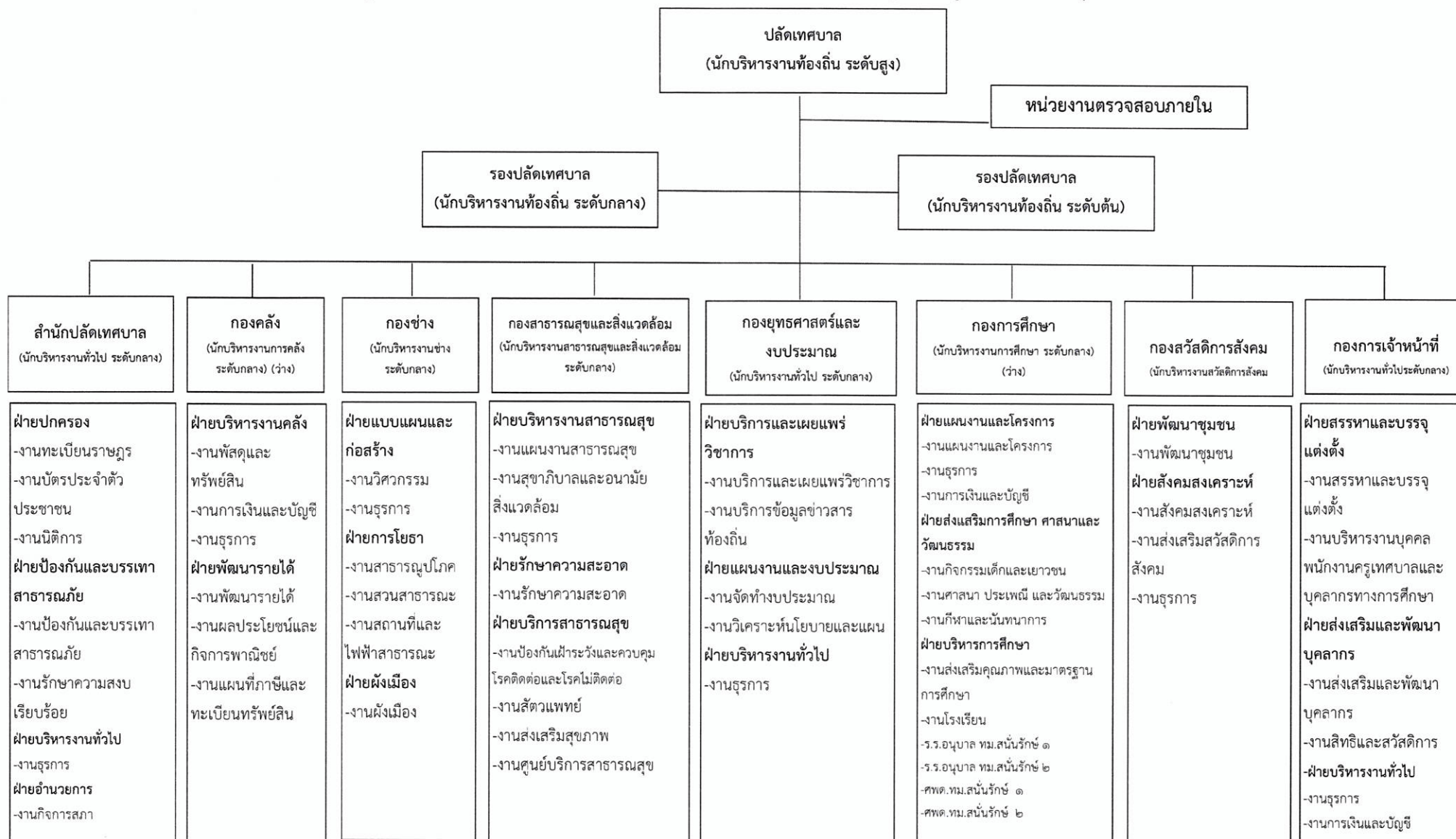
หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
148	พนักงานเทศบาล นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	1	1	180,720	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	-15,060
149	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบฯ	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	
	รวม		2	1	180,720	0	2	2	2	+1	+0	+0	189,360	16,320	15,840	370,080	386,400	402,240	
	รวมทั้งหมด		339	221	55,194,000	2,475,600	329	286	286	+108	-43	+0	20,106,600	3,339,370	1,893,240	69,656,220	62,703,490	65,825,050	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																10,448,433	9,405,524	9,873,758	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																80,104,653	72,109,014	75,698,808	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕%)																228,831,300	240,272,865	252,286,508	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																35.01	30.01	30.01	

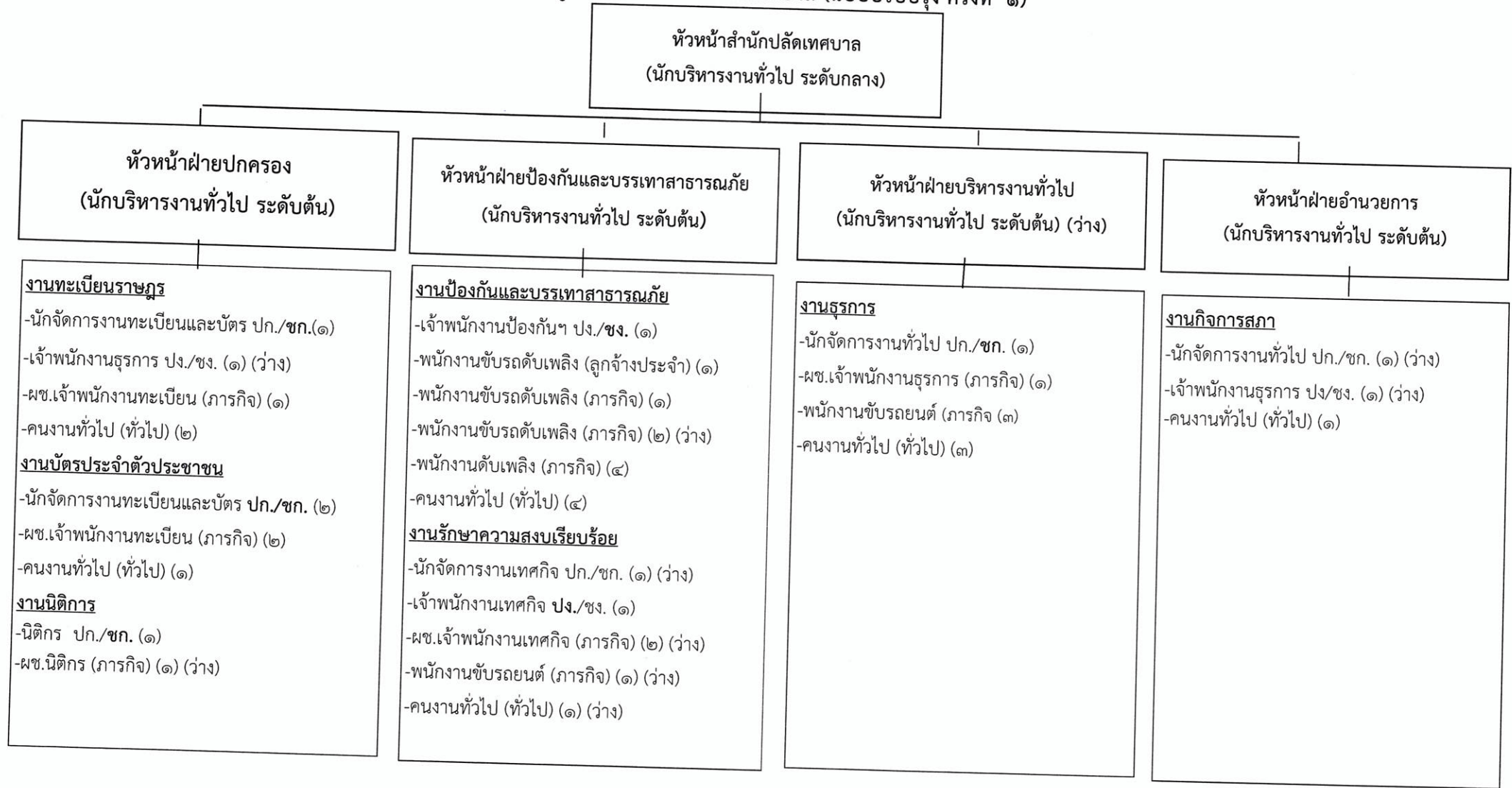
๑๐. แผนภูมิโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ (เทศบาลสามัญ ระดับสูง) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)



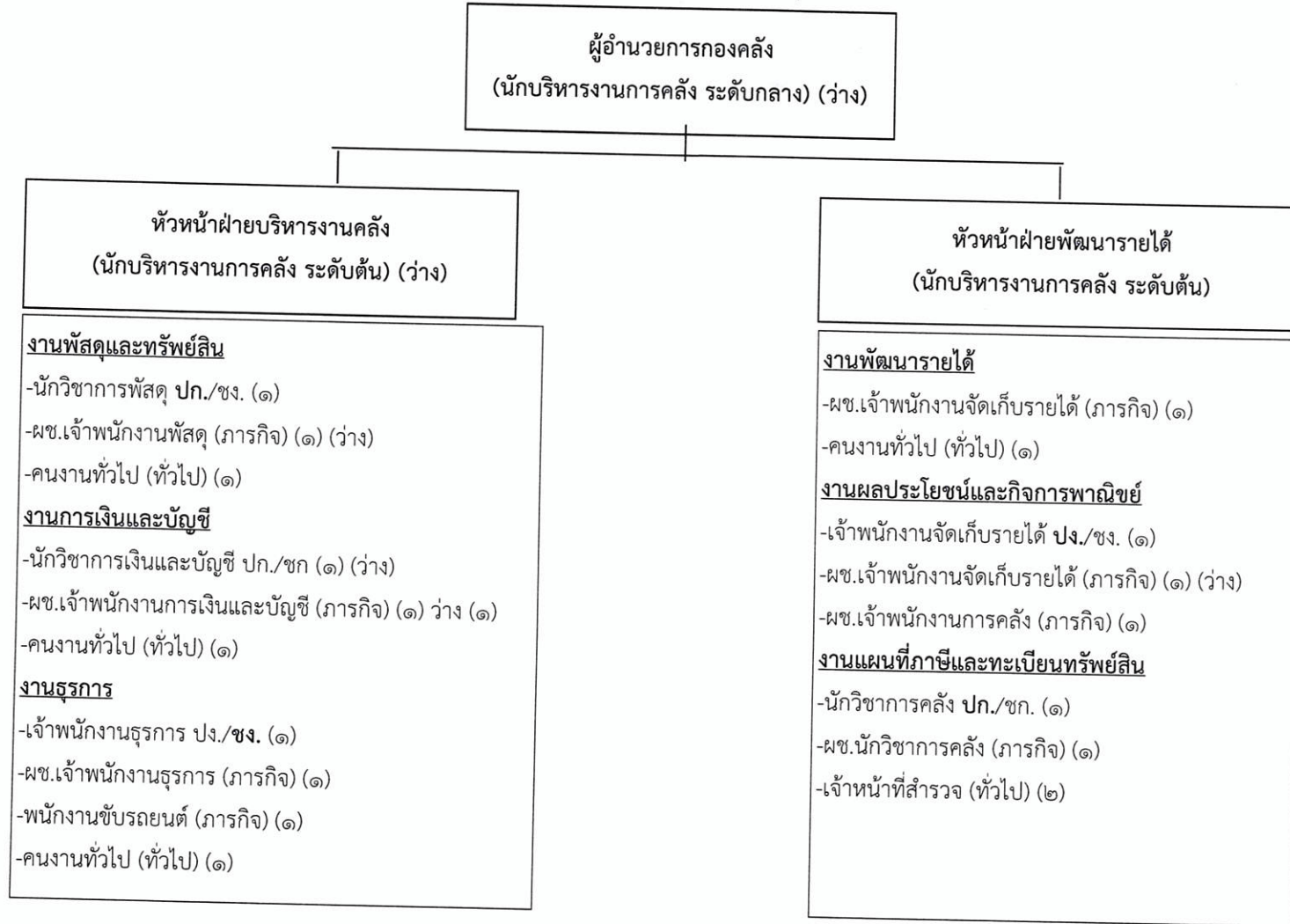
สำนัก/กอง	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	สำนักปลัดฯ	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	กองการศึกษา	กองสวัสดิการฯ	กองการเจ้าหน้าที่	ตรวจสอบภายใน	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๓๕	๑๗	๔๓	๔๗	๙	๔๗	๑๐	๓	๑	๒๑๕
ว่าง	-	-	-	๑๒	๖	๑๔	๑๒	๖	๑๔	๑	๕	๑	๗๑
รวม	๑	๑	๑	๔๗	๒๓	๕๗	๕๙	๑๕	๖๑	๑๑	๘	๒	๒๘๖

แผนภูมิโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



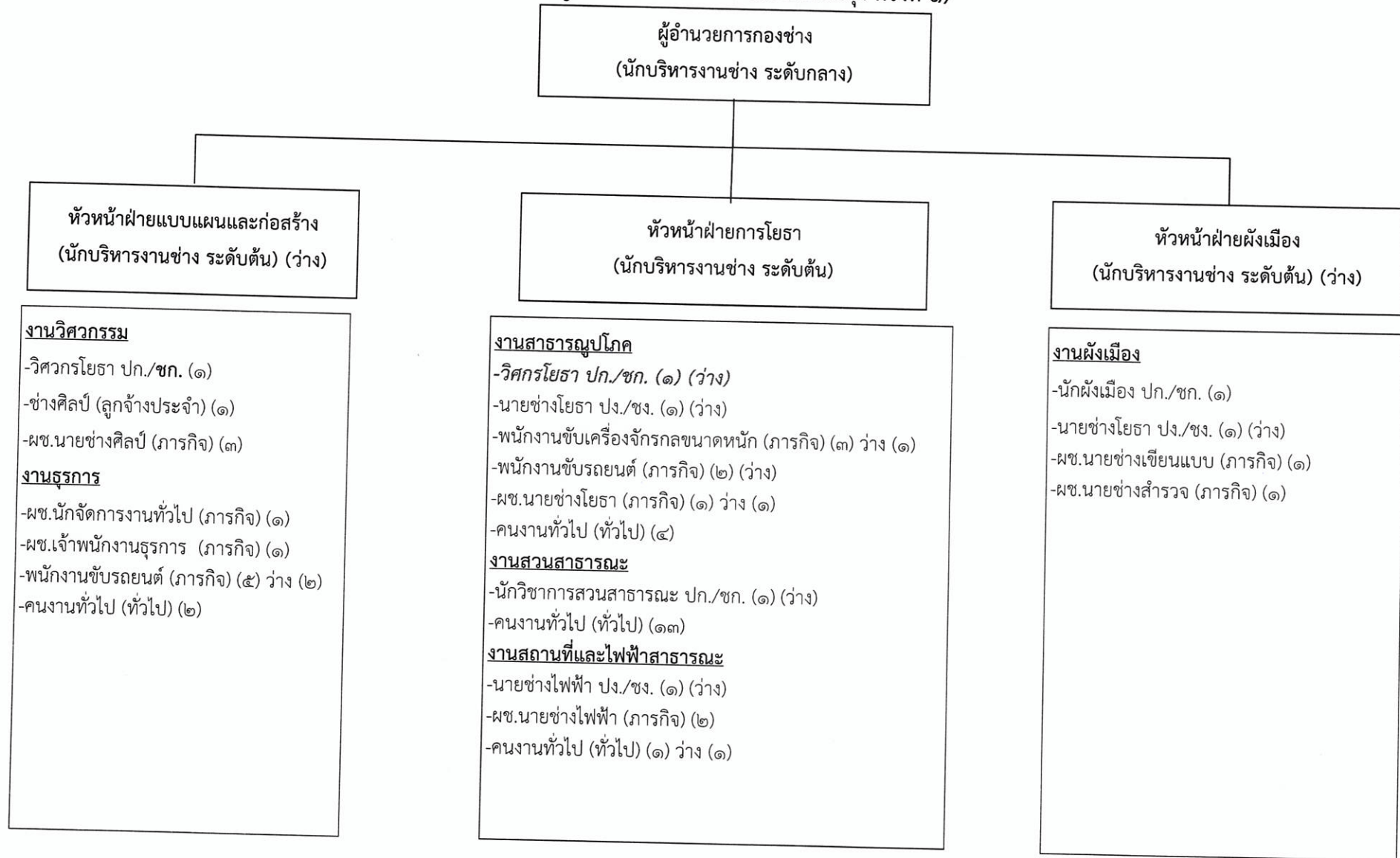
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	๑	๓	-	-	๔	๑	-	๑	๑	๑	๑๒	๑๑	๓๕
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๒	-	๖	๑	๑๒
จำนวนรวม	๑	๔	-	-	๔	๓	-	๑	๓	๑	๑๘	๑๒	๔๗

แผนภูมิโครงสร้างกองคลัง (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	-	-	-	๒	-	๑	๑	-	๖	๖	๑๗
ตำแหน่งว่าง	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	๖
จำนวนรวม	๑	๒	-	-	-	๓	-	๑	๑	-	๙	๖	๒๓

แผนภูมิโครงสร้างกองช่าง (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๑๘	๒๐	๔๓
ตำแหน่งว่าง	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๓	-	๖	๑	๑๔
จำนวนรวม	๑	๓	-	-	๒	๒	-	-	๓	๑	๒๔	๒๑	๕๗

แผนภูมิโครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

งานแผนงานสาธารณสุข

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ) (๑) (ว่าง)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๒)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒) ว่าง (๑)

งานรักษาความสะอาด

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๒)
- คนงานประจำรถขยะ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๖)
- คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) (๖) ว่าง (๑)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑๕) ว่าง (๓)

งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
และโรคไม่ติดต่อ

- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)

งานสัตวแพทย์

- สัตวแพทย์ ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- ผช.สัตวแพทย์ (ภารกิจ) (๑)

งานส่งเสริมสุขภาพ

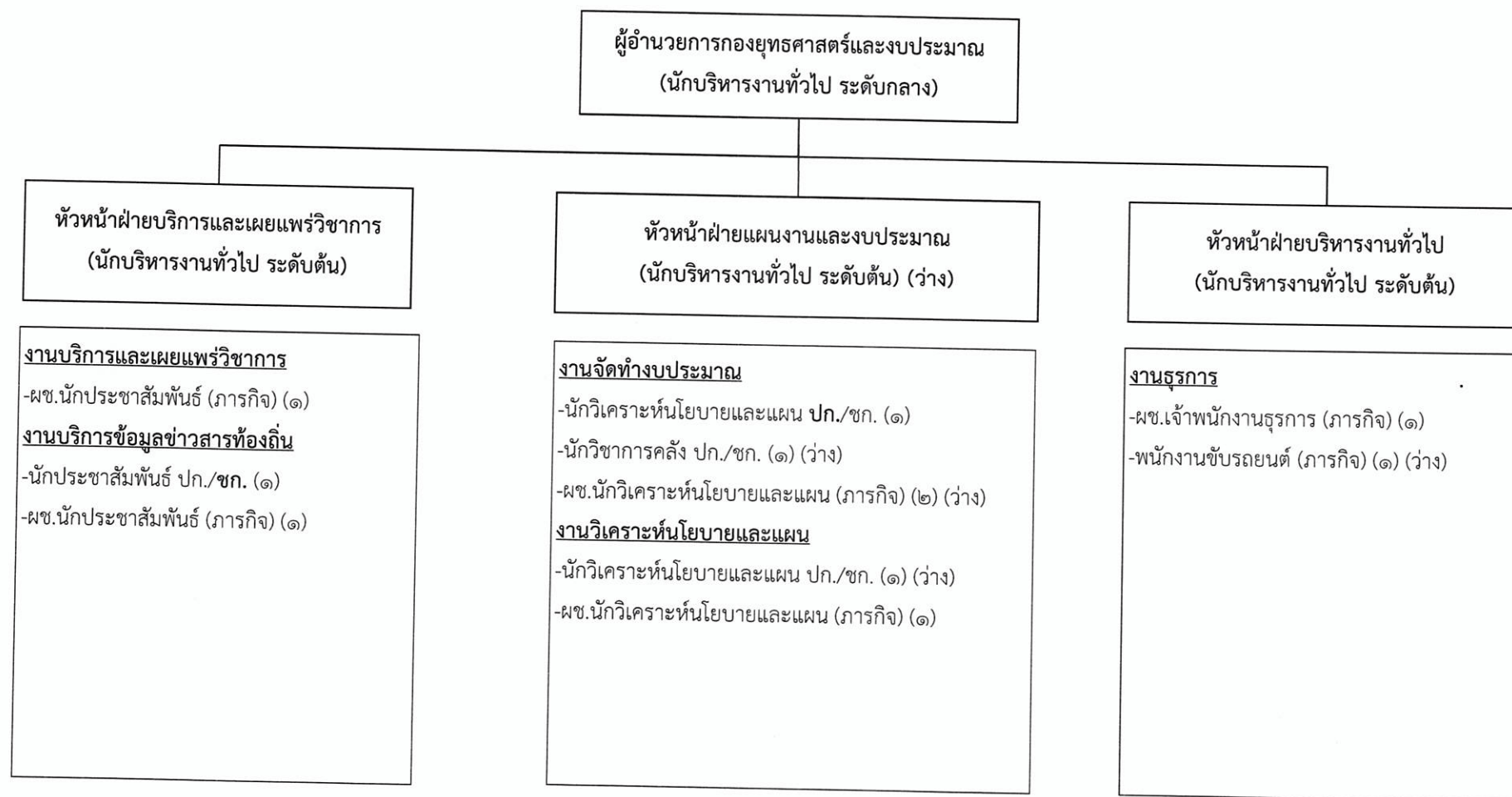
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๒)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)

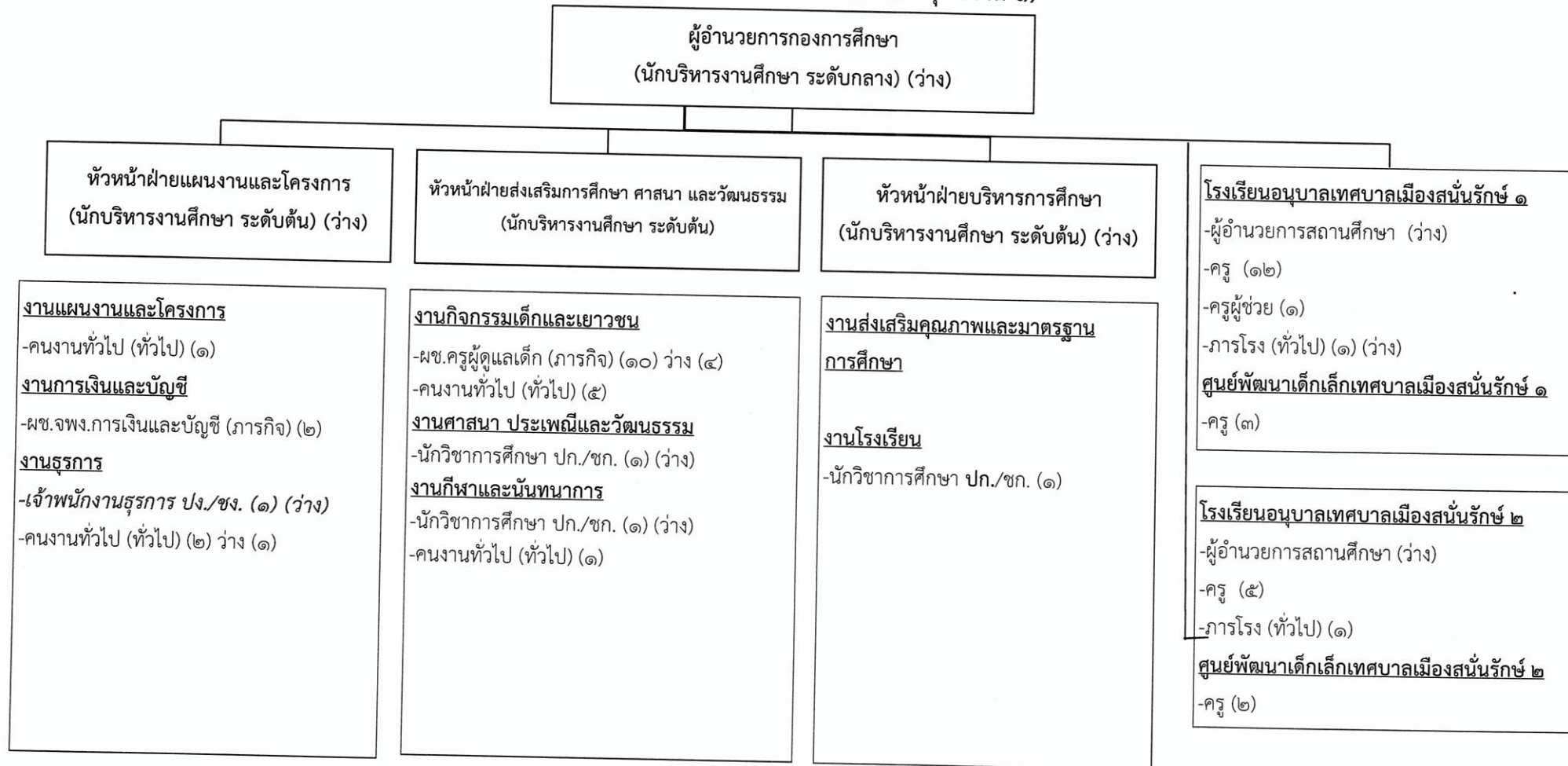
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	๑	๒	-	-	๒	๒	-	-	-	๓	๑๘	๑๙	๔๗
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๓	-	๒	๔	๑๒
จำนวนรวม	๑	๓	-	-	๒	๔	-	-	๓	๓	๒๐	๒๓	๕๙

แผนภูมิโครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



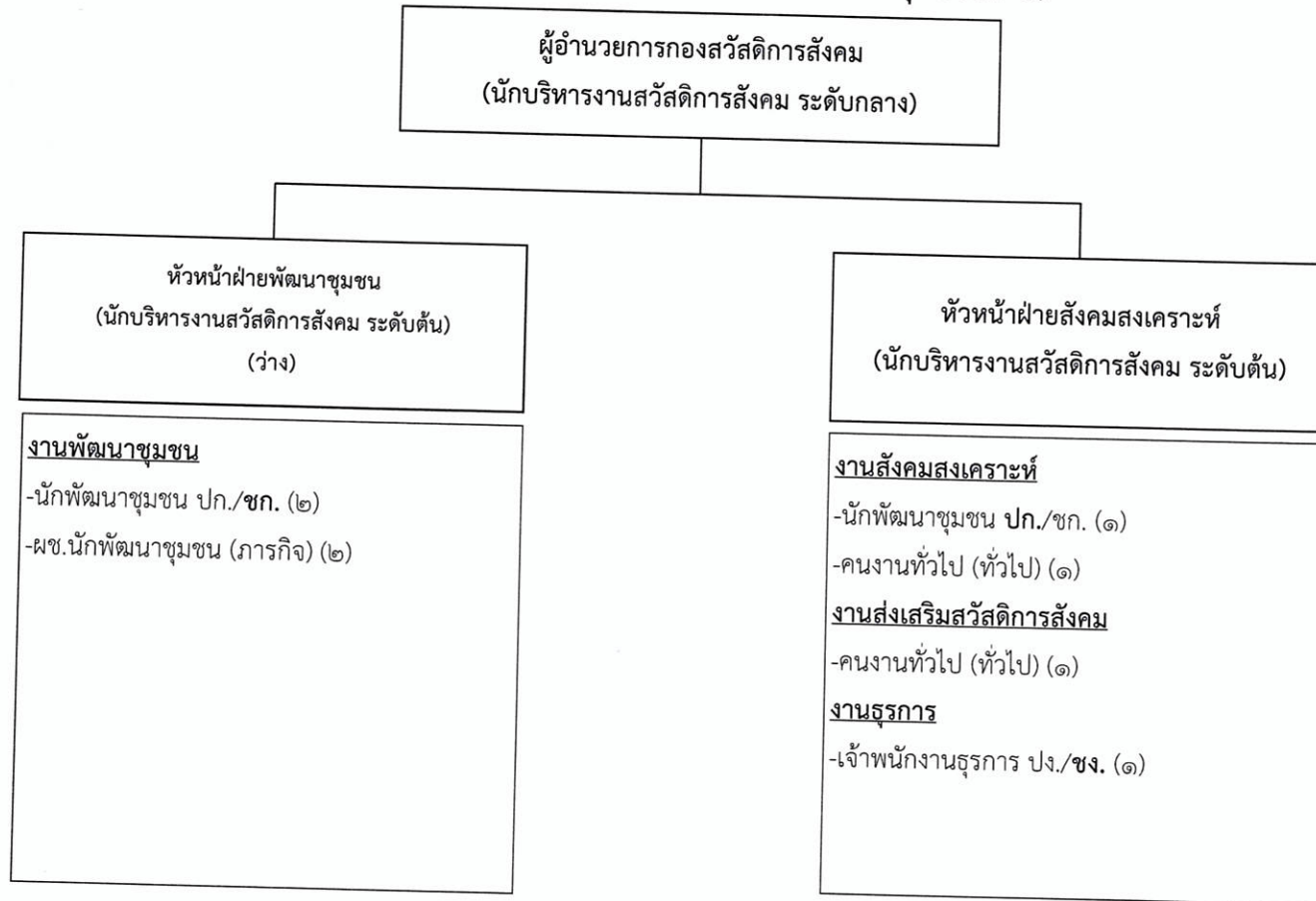
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๔	-	๙
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๑	-	๓	-	๖
จำนวนรวม	๑	๓	-	-	๑	๓	-	-	๑	-	๗	-	๑๕

แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



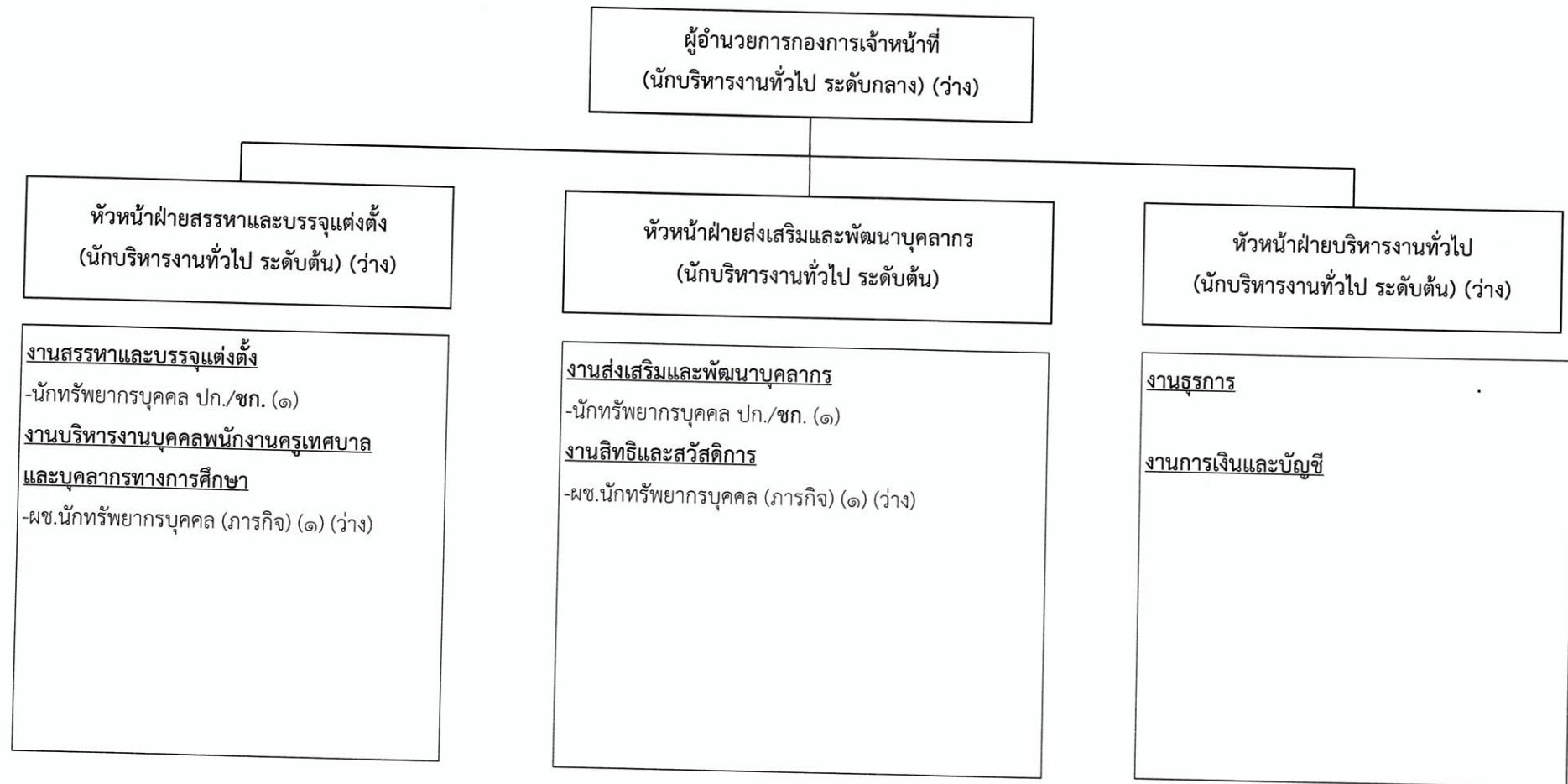
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	ผอ.สถานศึกษา	ค.ศ.๓	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑	ครูผู้ช่วย	ผดต.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑๖	๓	๑	-	๑๒	๑๐	๔๗
ตำแหน่งว่าง	๑	๒	-	-	-	๒	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	๔	๒	๑๔
จำนวนรวม	๑	๓	-	-	-	๓	-	-	๑	-	๒	๓	๑๖	๓	๑	-	๑๖	๑๒	๖๑

แผนภูมิโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	๑	๑	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	๒	๒	๑๐
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
จำนวนรวม	๑	๒	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	๒	๒	๑๑

แผนภูมิโครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๓
ตำแหน่งว่าง	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕
จำนวนรวม	๑	๓	-	-	๒	-	-	-	-	-	๒	-	๘

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)
-ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ภารกิจ) (๑) (ว่าง)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
จำนวนรวม	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๒

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคน
ลงสู่ตำแหน่งและการกำหนด
เลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
-	นายสุรินทร์ คำสิน	ศศ.ม.	๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	สูง	๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	สูง	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		
-	นางภัสสุรีย์ วัฒนาดำรงรัตน์	ศศ.ม.	๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		
-	นายปิติพัฒน์ ทองหล่อ	ร.ม.	๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๒๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล	ต้น	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		
๑	พ.จ.ต.เชิดพงศ์ อุทธรศรี	ร.บ.	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
๒	นางสาวสาวิตรี ตรีสุนธิ์	ร.บ.ม.	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	รับโอน ๔ ต.ค.๖๔
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	<u>งานกิจการสภา</u>								
๓	-	-	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	ว่าง
๔	-	-	๒๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๕	น.ส.นวลนภา บุญทาสิน	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	บรรจุ ๔ ม.ค. ๖๔
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>								
๖	นายสอง ศรีประเสริฐ	รป.ม.	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	<u>งานทะเบียนราษฎร</u>								
๗	นายกรินทร์ อริยะสกุลสุข	ศศ.บ.	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	
๘	-	-	๒๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง
๙	น.ส.โสมสนารี กลกิจ	บธ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	
๑๐	นายสัญญา นามโร	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๑๑	นางอรรณ มาประทุม	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	<u>งานบัตรประจำตัวประชาชน</u>				-				
๑๒	นายวิชัย พุ่มบรรจง	รป.ม.	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	
๑๓	น.ส.ลาวัลย์ ทรัพย์ประทุม	บธ.บ	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	
๑๔	น.ส.ศิริกฤษา ธงเงิน	บธ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๕	นางสุพรรณษา โกมลวิทย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	
๑๖	น.ส.ลัดดาวัลย์ ลิ้มทอง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	งานนิติกร								
๑๗	นางสาวจันทิมาพร ขำฤกษ์	นม.	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	รับโอน ๔ ต.ค.๖๔
๑๘	-	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	ว่าง
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๙	นายสมเจตน์ กวีวัฒนา	บธ.บ	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ต้น	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๒๐	นายสุวิทย์ ยิ่งปรารค์	ปวส.	๒๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	
๒๑	นายบุญเลิศ สร้อยประดิษฐ์	ป.๔	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	ลูกจ้างประจำ
๒๒	นายสร้าง แก้วเกตุ	ม.๓	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	
๒๓	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	ว่าง
๒๔	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๕	นายสมคิด ฮกสุน	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๖	นายเชื้อม ไชยไชย	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๗	นายสุรัชย์ สิ้นธ์สมุทร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๘	นายอนุพงษ์ คนเล็ก	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๙	นายสุพีระ ขวกเขียว	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๐	นายจรัญ เปียพเนาว์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๑	นายเอกชัย แซ่อึ้ง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๒	นายสุชาติ พูลสวัสดิ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย								
๓๓	-	-	๒๘-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	ว่าง
๓๔	พ.จ.อ.นราฤทธิ์ วรโยธา	ปวส.	๒๘-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน	๒๘-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติงาน	
๓๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	ว่าง
๓๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	ว่าง
๓๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๓๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
๓๙	-	-	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาฯ
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	<u>งานธุรการ</u>								
๔๐	นางชลาลัย พุ่มบรรจง	ศศ.บ.	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	
๔๑	น.ส.ศโรชินี ประดับญาติ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๔๒	นายวินัย แต่งไทยหอม	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๔๓	นายสามารถ สัมพันธ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๔๔	นายสุนทร หอมมณฑา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๔๕	นางกัญญาวิรี ธนวัฒนันท์กุล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๔๖	น.ส.ปทุม อัมฤทธิ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๔๗	น.ส.สำลี มั่งมาก	ปวท.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองคลัง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	-	-	๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>								
๒	-	-	๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>								
๓	นางจกกลณี ประเสริฐแสง	บธ.บ.	๒๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	
๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ว่าง
๕	น.ส.อุมาภรณ์ ชารสวาง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>								
๖	-		๒๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	ว่าง
๗	นางสำอากค์ สิ้นธ์สมุทร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	
๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ว่าง
๙	น.ส.นงลักษณ์ บุญเพ็ง	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	<u>งานธุรการ</u>								
๑๐	น.ส.ภาสพรรณ น้อยเทียม	ป.ตรี	๒๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๘-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองคลัง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๑	น.ส.อัญชัญ วอนเพื่อน	ม.๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๒	นายนิพนธ์ ชุกกลิ่น	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๓	นายอิทธิพล ทองคำ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	บรรจุ ๔ ม.ค.๖๔
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๑๔	น.ส.เสาวณีย์ กาญจนถิง	บธ.บ.	๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		
	งานพัฒนารายได้								
๑๕	นายนรินทร์ ต่ายสุวรรณ	ม.๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	
๑๖	น.ส.ยุวดี ชัยประภา	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๑๗	น.ส.จันทรา ศิลารอด	ป.ตรี	๒๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๒๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	
๑๘	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ว่าง
๑๙	น.ส.จินดา นุทวงศ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๒๐	นางมนทกานต์ คำปราณีต	บธ.บ.	๒๘-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๘-๒-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปฏิบัติการ	
๒๑	น.ส.พิระยา ตระกูลวัฒน์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองคลัง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

[illegible]

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองช่าง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นายจารุพนธ์ สดมณี	วศ.บ.	๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		
	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
๒	-	-	๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ต้น	๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		
	<u>งานวิศวกรรม</u>								
๓	นายปรเมษฐ์ ประภาสวัต	วศ.บ.	๒๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๒๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	
๔	นายกรเอก สธรัตน์	ปวช.	-	ช่างศิลป์	-	-	ช่างศิลป์	-	ลูกจ้างประจำ
๕	นายสมเชษฐ์ แป้นทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	
๖	นายทองเรียน สารพงษ์	ป.๖	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	
๗	นางมณฑา แป้นทอง	ม.๓	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	-	
	<u>งานธุรการ</u>								
๘	นางสาววิภาดา สดมณี	ทล.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	
๙	นางสาวสุลัดดา พรหมสารี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๐	นายมังกร บุญศิริ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๑	นายสมศักดิ์ ดวงทอง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองช่าง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๒	นายวสันต์ สิ้นธุสมุท	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๓	นายสมชาย จันทร์ทวี	ป.๔		พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๔	นายสุทธิพนธ์ ชุตินพิตักษ์	ป.๖		พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๕	-		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง
๑๖	-		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง
๑๗	นางสาววิไลวรรณ คำฝึกฝน	ป.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๑๘	นางณัฏฐมน พลบัตร	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	<u>ฝ่ายการโยธา</u>								
๑๙	นายอำนาจ จีวะสังข์	วท.บ.	๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		
	<u>งานสาธารณูปโภค</u>								
๒๐	-	-	-	-	-	๒๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชง.	กำหนดตำแหน่งใหม่
๒๑	-	-	๒๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
๒๒	นายสมบุญ พรหมสารี	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	
๒๓	นายชลอ เครือโชติ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	
๒๔	นายเกษม เนียมสวัสดิ์	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองช่าง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๕	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	ว่าง
๒๖	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง
๒๗	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง
๒๘	นายนพรัตน์ จันทอม	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	
๒๙	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ว่าง
๓๐	นายพรชัย โทณสุวรรณ	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๑	นายศักดิ์ชัย ขุนอุดม	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๒	นายสุวัฒน์ ภูชัย	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๓	นายไพรัตน์ จันทร์แจ่ม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	งานสวนสาธารณะ								
๓๔	-	-	๒๘-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
๓๕	นางสุนีย์ ห่วงปรากฏ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๖	นายสมชาย มัยเจริญ	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๗	นางคำพันธ์ ชุกลิน	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๘	นางสาวจงกล บุญศิริ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๙	นางสาวฉวี ช่างเพชรผล	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองช่าง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๔๐	นางสาวฉัตรทอง แดนสันเทียะ	ปวช.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	บรรจุ ๔ ม.ค. ๖๔
๔๑	นางสาวยุพา ช่างเพชรผล	ป.๔	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	
๔๒	นางสาวศิลาณี มุลโพชา	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	
๔๓	นางสาวน้ำทิพย์ มุลโพชา	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	
๔๔	นางสาวสมใจ จันทรแบน	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	
๔๕	นางสาวปัทมจินดา แพงยา	ปวช.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	
๔๖	นายถาวร ยวนใจ	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	
๔๗	ว่าที่ร้อยตรี หญิง รัตยากร สุภิส	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
๔๘	-	-	๒๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
๔๙	นายภัทรารุธ สายด้วง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
๕๐	นายนครินทร์ โกมลวิทย์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
๕๑	นายพิสูตร อำนาจ	ม.๓	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	
๕๒	-	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองช่าง

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

[illegible]

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นางอัญนรา ชัยเขว้า	พย.บ.	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๒	นางสุพรรณิ โพธิ	พย.บ.	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
	งานแผนงานสาธารณสุข								
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๓	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ว่าง
๔	นายศราวุธ แจ่มดวง	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	งานธุรการ								
๕	-	-	๒๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง
๖	นางสาวสุวรรณา พลายมนต์	ศป.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๗	นางวิไล พิกคำ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๘	นายเขวลิต วาดเขียน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๙	นายวีระศักดิ์ ทองที	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๑๐	นายณัฐพงศ์ ช่างเพชรผล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๑	นางสาวจิตติยา โพธิ์อ่อน	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๑๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง
	<u>ฝ่ายรักษาความสะอาด</u>								
๑๓	-	-	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด	ต้น	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด	ต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
	<u>งานรักษาความสะอาด</u>								
๑๔	-	-	๒๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง./ชง.	๒๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	ขอไว้ให้ กองดำเนินการสอบแข่งขัน
๑๕	นายสำริต ภูศรี	ป.๖	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	ลูกจ้างประจำ
๑๖	นายสังวาลย์ รอดประชา	ป.๗	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	ลูกจ้างประจำ
๑๗	นายถาวร บุญเพ็ง	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	ลูกจ้างประจำ
๑๘	นายไพศาล ภิรมย์พร	ม.๓		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	
๑๙	นายชุมพล กล่อมเจริญ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๐	นายพนม รอดประชา	ม.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๑	นายสุทิน ห่วงปรากฏ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๒	นายสินธุชา ณ บางช้าง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๓	นายอภิชาติ อินทโชติ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๔	นายวัชร บ่อมคำ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
๒๕	นายบุญเลิศ พันธุ์ทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๒๖	นายสมชิต มูลประยูร	ป.๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๒๗	นายวัฒน์ จะวิเสน	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๒๘	นายสมศักดิ์ จะวิเสน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๒๙	นายพะยม สร้อยทอง	ป.๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๓๐	นายวิเศษ สร้อยทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
๓๑	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	ว่าง
๓๒	นางบุญมา สระน้ำอ้อม	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๓	นางสมใจ เมฆไพร	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๔	นายบุญมี มาสอาด	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๕	นายด้อม รอดประชา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๖	นายสุพงษ์ กล่อมเจริญ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๗	นางสุรินทร์ สารพงษ์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๘	นางวิไล ศรีสม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๓๙	นายแดง เมฆไพร	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๔๐	นางสมปอง กล่อมเจริญ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๔๑	นายณรงค์ฤทธิ์ ณ บางช้าง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๔๒	นางสาววิชรา เปลี่ยนแก้ว	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๔๓	นายณัฐพล สารพงษ์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๔๔	นางสาววัลลภา ยานะบุตร	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	บรรจุ ๔ ม.ค.๖๔
๔๕	นางสุนันท์ พันธทอง	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๔๖	นายอานัติ เพลี้ย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๔๗	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง
๔๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง
๔๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง
ฝ่ายบริการสาธารณสุข									
๕๐	นางทองคำ หมดทอง	พย.ป.	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ									
๕๑	-	-	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
๕๒	นายพีรพงศ์ เกาะทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	<u>งานสัตวแพทย์</u>								
๕๓	-	-	๒๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	๒๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
๕๔	นางสาวอังสนา กิจเกษร	ปวท.	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	
	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>								
๕๕	-	-	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
๕๖	นางสาวรัตนาวดี อาจขมภู	-	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	
	<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u>								
๕๗	นางสาวบุษริน สุขถึง	-	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
๕๘	นางสาวรุจิราพร แสงจันทร์	ป.พยาบาลศาสตร์	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
๕๙	นางสาวศรีณภัทร์ ปะจู	ส.บ.	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	น.ส.ณปภัช พิชญางกุลกุลกร	น.บ.	๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กลาง	๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๒	นายภัทรวรรณ รัตมีสุนทรากุล	รป.ม.	๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	ต้น	บรรจุ ๑ ก.พ.๖๔
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๓	นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์รัตนแสงชัย	นศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	
	งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น								
๔	นางสาวจิริญญา ฉิมพลี	รป.ม.	๒๘-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๒๘-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	
๕	นางสาวรสริน ผู้เรียนศิลป์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๖	-	-	๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	งานจัดทำงบประมาณ								
๗	นางสาวศิริลักษณ์ รักไคร่	บธ.บ.	๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	รับโอน ๔ ต.ค.๖๔

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๘	-	-	๒๘-๒-๐๗-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๗-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันฯ
๙	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ว่าง
๑๐	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ว่าง
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๑	-	-	๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	ขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขันฯ
๑๒	นายสุเทพ เทียมทัด	ศป.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๑๓	นายธนวิทย์ ดีภู	รป.บ.	๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๘-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		
	งานธุรการ								
๑๔	นายเกียรติศักดิ์ ตั้งคศิริธรรม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	-	-	๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
	<u>ฝ่ายแผนงานและโครงการ</u>								
๒	-	-	๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
	<u>งานแผนงานและโครงการ</u>								
๓	น.ส.มินา แซ่ฮ้อ	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>								
๔	น.ส.กษมา บุญตามทัน	ปวส.	๒๒๘๓-๕	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๒๒๘๓-๕	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	
๕	น.ส.กนิษฐา วาดเขียน	บธ.บ.	๑๙๗๖-๕	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๙๗๖-๕	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	
	<u>งานธุรการ</u>								
๖	-	-	๒๘-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ปรับลดระดับตำแหน่ง
๗	นางพรสรวง ชาดิชัย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๘	น.ส.เจนจิรา แดงมินต์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๙	-		-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๐	นายธันว กัณห์ดิลก	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ	ต้น	๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ	ต้น	
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
๑๑	น.ส.อารีรัตน์ ตั้งคติธรรม	ศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๑๒	นายจุมพล ตั้งคติธรรม	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๑๓	นางสุนันทา สำเภาแก้ว	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๑๔	นางนริศรา พรหมกุล	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๑๕	นางพงษ์ศักดิ์ สีขาว	กศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๑๖	นายออด นิยมกล้า	ศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๑๗	น.ส.เนตรชนก ละอองขวัญ	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๑๘	นางนงนุช เจริญจันทร์	ค.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๑๙	นายยุทธศักดิ์ สุภาพ	กศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๒๐	นางอุบล บุญประสิทธิ์	กศ.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	
๒๑	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
๒๒	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๒๓	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
๒๔	-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
๒๕	น.ส.จิราพร แสงสุรินทร์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๒๖	น.ส.นภัช รุณวงษ์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๒๗	ว่าที่ ร.ต.พัฒนพล โรจนตุล	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๒๘	นางพรพรรณ ศรีคัชชะ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
๒๙	น.ส.วสินี ดีที่สุด	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
งานศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม									
๓๐	-	-	๒๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	ว่าง
งานกีฬาและนันทนาการ									
๓๑	-	-	๒๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	ว่าง
๓๒	น.ส.จินตนา โคตรดี	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา									
๓๓	-	-	๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา								
	งานโรงเรียน								
๓๔	น.ส.ปจิตตา เถลิ้มแสน	วท.บ.	๒๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๘-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑								
๓๕	-	-	๒๙๖๔๘-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒/๓	๒๘-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๔๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒/๓	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
๓๖	นายดุสิต สิงห์บุบผา	ค.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๕	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๕	ครู	คศ.๒	
๓๗	นางกัณณิษฐ์ พุ่มศิริอมรา	ศศ.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๖	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๖	ครู	คศ.๒	
๓๘	น.ส.สุกัญญา ดีหมี่	ศศ.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๘	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๘	ครู	คศ.๓	
๓๙	น.ส.วาสนา วงศ์บิดา	ศศ.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๐	ครู	คศ.๓	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๐	ครู	คศ.๓	
๔๐	นางสาวบุษราภรณ์ ทองไทย	ค.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	
๔๑	น.ส.วิยะดา เนาว์ศรีสอน	ศศ.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๒	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๒	ครู	คศ.๒	
๔๒	น.ส.สุภาคจี อยู่อ่อน	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๓	ครู	คศ.๓	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๓	ครู	คศ.๓	
๔๓	ว่าที่ ร.ต.นฐวรรัช วัฒนวิจารณ์	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๔	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๔	ครู	คศ.๒	
๔๔	น.ส.สุกานา พินทอง	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๕	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๕	ครู	คศ.๒	
๔๕	นายยุทธนา ตั้งคติธรรม	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๖	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๖	ครู	คศ.๒	
๔๖	น.ส.ชิดชนก นิตกรกุล	น.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๗	ครู	คศ.๑	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๗	ครู	คศ.๑	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๔๗	น.ส.จิตาภา ยิ้มแจ่มใส	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๘	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๘	ครู	คศ.๒	
๔๘	นายพัฒนา พุนทรัพย์	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๙	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๙	ครู	คศ.๒	
๔๙	-	-	๑๘๑๘-๔	ภารโรง	-	๑๘๑๘-๔	ภารโรง	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑</u>									
๕๐	น.ส.มัลลิกา สุขทิพย์คงคา	ค.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๗๘	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๗๘	ครู	คศ.๒	
๕๑	น.ส.สไบทิพย์ ทองทรัพย์ใหญ่	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๗๔	ครู	คศ.๑	๒๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๗๔	ครู	คศ.๑	
๕๒	นายพร้อมพงษ์พรรณ บัญราช	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๗๕	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๗๕	ครู	คศ.๒	
<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๒</u>									
๕๓	-	-	๓๐๙๕๗-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๕๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒/๓	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
๕๔	น.ส.ธัญชนิต อยู่ใบสี	ค.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๐	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๐	ครู	คศ.๒	
๕๕	น.ส.กาญจนา กรานแหยม	ค.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๑	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๑	ครู	คศ.๒	
๕๖	นายทัศนัย สายแสง	ศษ.ม.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๒	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๒	ครู	คศ.๒	
๕๗	น.ส.สายสมร กองเป็ง	คศ.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๓	ครู	คศ.๑	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๓	ครู	คศ.๑	
๕๘	นางทัศนีย์ บุญชู	ค.บ.	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๔	ครู	คศ.๒	๒๘-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๔	ครู	คศ.๒	
๕๙	นายปัญญา บุญตามทัน	ม.๖	๑๘๑๙-๔	ภารโรง	-	๑๘๑๙-๔	ภารโรง	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นางชนทอง บุษราคัม	รป.ม.	๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		
	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>								
๒	-	-	๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>								
๓	น.ส.งามฉวี เกตุคำ	รป.ม.	๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	
๔	นางพัชรภรณ์ เครือโชติ	วท.บ.	๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	
๕	น.ส.จารุณี อุ่นไทย	ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	
๖	นายวรพล ธีราจันทร์	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	
	<u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u>								
๗	นางปาริชาติ ศรีชะคำ	รป.ม.	๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๒๘-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>								
๘	นางสาวปณัฏฐา พญา	ศศ.บ.	๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	
๙	น.ส.เสาวลักษณ์ ทองเจริญ	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	แผนอัตรากำลังเดิม			แผนอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	-	-	๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๙	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	
	<u>ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u>								
๒	-	-	๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	
	<u>งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u>								
๓	นางน้ำผึ้ง ปรีเปรม	บธ.บ.	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
	<u>งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา</u>								
๔	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ว่าง
	<u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u>								
๕	นายสุเทพ ัญญกิจวรกุล	บธ.บ.	๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	
	<u>งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u>								
๖	น.ส.รัชณี วัฒนทวี	ร.บ.	๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
	<u>งานสิทธิและสวัสดิการ</u>								
๗	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

[illegible]

๑๒. แนวทางการพัฒนา พนักงานเทศบาล

๑๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการพนักงานเทศบาล ระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล คือ การพัฒนาสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

ดังนั้นจึงต้องมีแผนพัฒนาบุคลากรหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดอยู่ในแผน อัตรากำลังของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร อีกทางหนึ่งด้วย

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักที่ว่า “ทรัพยากรบุคคล เป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด”

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

* เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

* เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

* เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการพัฒนา

กลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร

แนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของบุคลากรในสังกัดให้ครอบคลุม ดังนี้

๑. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการ พัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. พิจารณาหลักสูตร ที่บุคลากรในสังกัด ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการ หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร อาจประกอบด้วย

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. พิจารณาวิธีการพัฒนาบุคลากร วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม อาจประกอบด้วย

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ในแต่ละหลักสูตร หรือแต่ละวิธีการสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้ครอบคลุมโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

(๔) การบริการเป็นเลิศ

(๕) การทำงานเป็นทีม

๖. พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ในเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning organization) ในทุกระดับ ทุกโอกาส เพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ๆ ในตัวบุคลากร และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

- ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกระดับ ทุกตำแหน่ง

- แนวทางการพัฒนา

๑.๑ จัดให้มีการศึกษาอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกองเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลในหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

- ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- แนวทางการพัฒนา

๒.๑ สนับสนุนการจัดทำการบังคับใช้และปรับปรุงแก้ไขประมวลคุณธรรม จริยธรรมให้เหมาะสม

๒.๒ อบรมสัมมนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ คิดค้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- แนวทางการพัฒนา

๓.๑ สนับสนุนให้มีการจัดทำ รวบรวมองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้เครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่ในการทำงาน

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างระบบเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และหลักการทำงานในหน่วยงานเทศบาลระหว่างเทศบาลหรือองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

- ส่งเสริมสนับสนุน สวัสดิการ สร้างขวัญและแรงจูงใจ ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อสร้างความพึงพอใจ เช่น การสร้างบรรยากาศในการทำงานด้วยการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการพัฒนาสิ่งจูงใจต่างๆในการทำงาน

- แนวทางการพัฒนา

๔.๑ จัดให้มีค่าตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล

๔.๒ พัฒนาขีดความสามารถ เช่น การจัดองค์ความรู้ (KM) การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMOA)

๔.๓ สนับสนุนส่งเสริมการทำงานหรือสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับบุคลากร

วิธีการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี หรือส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุ เข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ หรืออาจดำเนินการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี หรือส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานราชการอื่นตามความเหมาะสม

๓. การให้ทุนการศึกษา

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี หรือส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม จากหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒) ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าหมาย แนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔) จัดส่งแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ให้ความเป็นชอบ พร้อมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๖) ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

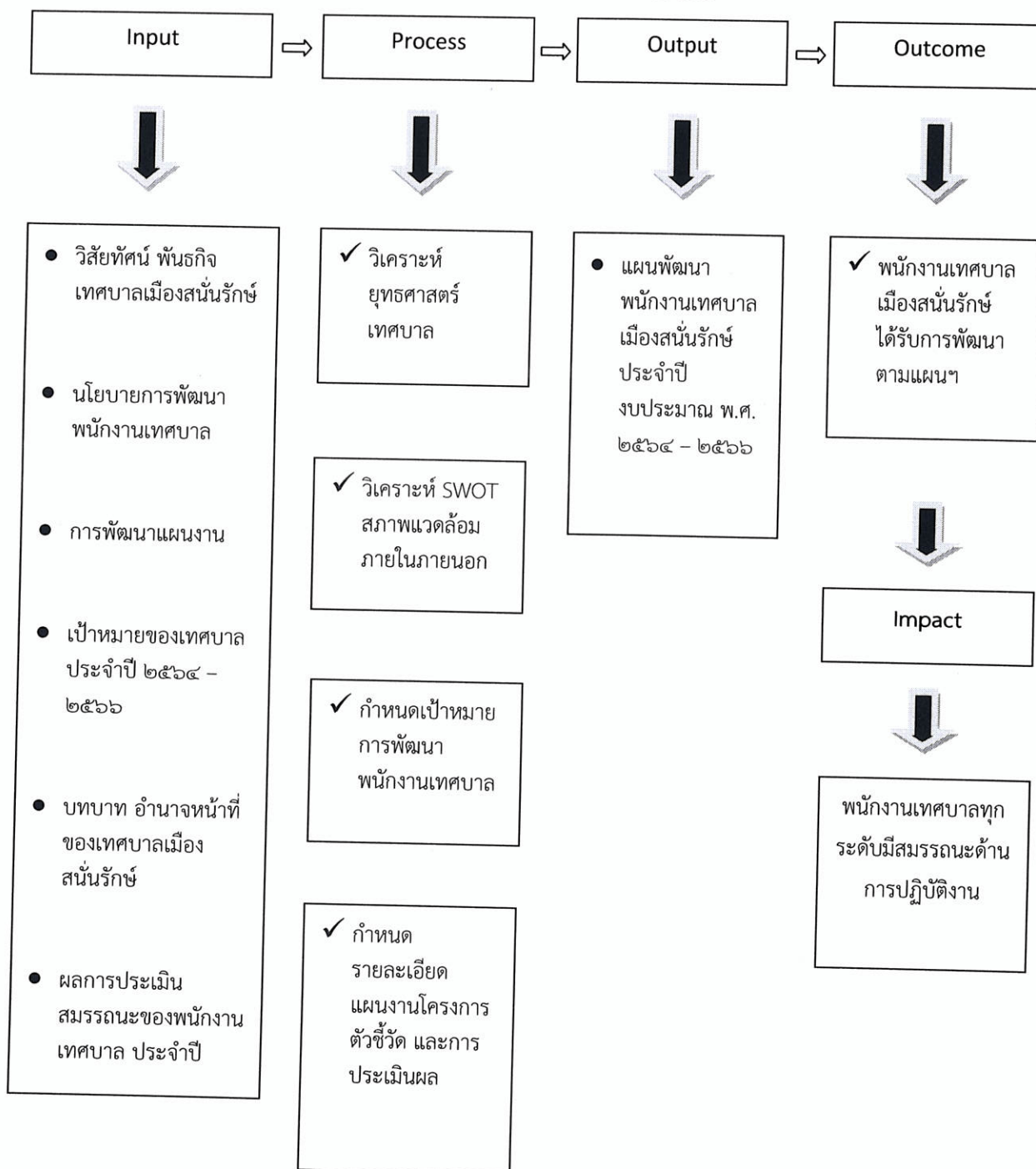
๒) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกปี และสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผล ให้นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์ทราบ หรือมีการประเมินในรูปแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจก่อนได้รับการพัฒนาความรู้ และหลังจากการเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ แล้วนำมาเปรียบเทียบผลคะแนนที่ได้ว่ามีผลคะแนนแตกต่างจากก่อนและหลังอย่างไร

ในกรณี การจัดการศึกษางานนอกสถานที่ภายหลังจากกลับจากการศึกษาดูงานจะมีการประเมินสรุปสาระความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ทราบและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ต่อไป

แผนผังการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์



ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่า องค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพ อยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมา พิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่อง ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์ หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อม ภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และ ใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหาร จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

การวิเคราะห์ SWOT องค์กรและบุคลากร

จุดแข็ง S

- * องค์กรมีแผนในการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน
- * บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
- * องค์กรมีการส่งเสริมประสบการณ์อย่างต่อเนื่องในหลักสูตรการปฏิบัติงาน
- * บุคลากรมีองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์สูง

จุดอ่อน W

- * งบประมาณในด้านการบริหารงานบุคคลมีจำกัด
- * อัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน
- * ขาดทักษะด้านการสื่อสารที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก
- * ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- * ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- * บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองและการเพิ่มความรับผิดชอบต่อหน้าที่

โอกาส O

- * มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากรัฐบาล
- * มีกฎหมายรองรับและชัดเจน
- * มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม
- * มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

อุปสรรค T

- * งบประมาณไม่เพียงพอ
- * กฎหมาย/กฎระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลไม่ชัดเจนในบางประเด็น
- * ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง

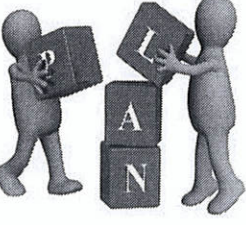
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

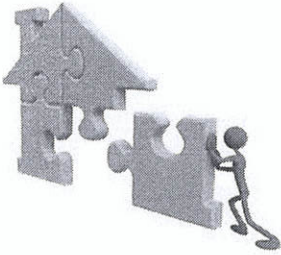
แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) หมายถึง กรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อน (weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) ของบุคลากรในหน่วยงาน แผนพัฒนารายบุคคล หรือเรียกสั้น ๆ ว่า IDP โดยเป็นแผนสำหรับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมให้มีคุณสมบัติความสามารถ และศักยภาพในการทำงานสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต หรือตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่องค์กรกำหนดขึ้น ดังนั้น IDP จึงไม่ใช่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) เพื่อการเลื่อนตำแหน่งงานหรือการปรับเงินเดือนและการให้ผลตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ แต่เมื่อได้มีการดำเนินกิจกรรมตามกรอบ IDP อย่างเป็นระบบบนเกณฑ์ขั้นพื้นฐานของระดับความรู้ความสามารถ หรือสิ่งที่ผู้บังคับบัญชาคาดหวัง มีการพูดคุยสื่อสารแบบสองทาง เป็นข้อผูกพันหรือข้อตกลงในการเรียนรู้ร่วมกัน IDP ก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงความต้องการของพนักงานรายบุคคลให้ตอบรับหรือตอบสนองต่อความต้องการในระดับหน่วยงานย่อยและส่งผลให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

สรุป IDP จึงเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการทำงาน

โดยในการสำรวจตนเองของบุคลากรในสังกัดของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองนั้น เริ่มจากนายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์ เชิญปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการสำรวจตนเอง ว่า หน่วยงาน หัวหน้าส่วน และผู้ใต้บังคับบัญชามีบทบาทอย่างไร จากนั้นให้แต่ละส่วนราชการไปสำรวจตัวเอง โดยการทำงานร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการ และผู้ใต้บังคับบัญชา ร่วมปรึกษาหารือภายในส่วนราชการและให้บุคลากรประเมินตนเอง ซึ่งในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน นั้น ก็ปรากฏถึงความต้องการพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลอยู่ด้วย จากนั้นจึงรวบรวมข้อมูลส่งงานการเจ้าหน้าที่

บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประกอบด้วย

กลุ่มบุคคล	บทบาท/ หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้บริหาร (นายกฯ) 	- สนับสนุนและผลักดันให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตาม IDP ตามที่กำหนดขึ้น - อนุมัติให้การจัดทำ IDP เป็นกระบวนการหนึ่งที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทุกปี - ติดตามผลการจัดทำ IDP ระหว่างผู้บังคับบัญชากับบุคลากร พร้อมทั้งการนำแผน IDP ไปใช้ปฏิบัติจริง - จัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง
ผู้บังคับบัญชาที่มี ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างาน (ปลัดฯ /รองปลัดฯ/ ผอ.กอง/ หน.ส่วน) 	- ทำความเข้าใจกับกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการจัดทำ IDP - ปฏิบัติตามกระบวนการและขั้นตอนของ IDP ที่กำหนดขึ้น - ประเมินขีดความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดอ่อนของบุคลากรในงานที่มอบหมายให้รับผิดชอบในปัจจุบัน - ทำความเข้าใจถึงแหล่งหรือช่องทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเป็นรายบุคคล - กำหนดแนวทางหรือช่องทางการพัฒนาตนเองที่เหมาะสมกับบุคลากร - ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่บุคลากรถึงจุดเด่นและจุดที่บุคลากรต้องพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น - ชี้ให้บุคลากรเห็นขอบเขตที่เขาสามารถเพิ่มความรับผิดชอบมากขึ้น - หาโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรในงานปัจจุบันหรืองานอื่นๆ ที่มี อยู่
นักทรัพยากรบุคคล/ เจ้าหน้าที่ทุกคน 	- มีส่วนร่วมในการประเมินความสามารถของตนเองตามความเป็นจริง - ทำความเข้าใจแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้นด้วยความตั้งใจและตั้งใจ - ร่วมกับหัวหน้างานกำหนดแผนฯ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตนเอง - หาวิธีการในการทำให้เป้าหมายในสายอาชีพของตนเองและผลงานที่รับผิดชอบประสบความสำเร็จ - ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาตนเองและเต็มใจที่จะรับรู้ผลการพัฒนาความสามารถของตนเองจากผู้อื่น

กลุ่มบุคคล	บทบาท/ หน้าที่ความรับผิดชอบ
หน่วยงาน (เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์) 	- นำเสนอโครงการให้ผู้บริหารสูงสุดของกรมการพัฒนาชุมชนเห็นด้วยกับการนำเอา IDP มาใช้ในกรมการพัฒนาชุมชน - จัดเตรียมแบบฟอร์มการทำ IDP ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันภายในหน่วยงาน - ออกแบบและปรับปรุงระบบการพัฒนาบุคลากรรวมถึงบูรณาการ IDP กับเครื่องมือการบริหารบุคคลในเรื่องอื่น ๆ - ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ IDP แก่ผู้บริหารทุกหน่วยงาน และบุคลากรทั่วทั้งกรมการพัฒนาชุมชน - ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการจัดทำแผน IDP กับผู้บริหารและบุคลากร - ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับวิธีการจัดทำแผน IDP - หาช่องทางในการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์เปลี่ยน Mindset หรือจิตสำนึกของผู้บริหารและบุคลากรในการจัดทำ IDP - ติดตามผลการปฏิบัติตามแผน IDP จากผู้บริหารและบุคลากร

การกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการพัฒนา

๑. เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ยึดหลักสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรทุกระดับชั้น มากำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้ประกาศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุก ๖ เดือน ดังนี้

- ❖ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ❖ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ❖ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ❖ การบริการเป็นเลิศ
- ❖ การทำงานเป็นทีม

๒. ตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น เป็นสายงานของผู้บริหาร เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้กำหนดแนวทางการสำหรับการพัฒนาเพื่อทำหน้าที่ผู้บริหารที่ดีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมๆกับเตรียมก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับมืออาชีพ ดังนี้

- ❖ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ❖ ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ❖ ความสามารถในการพัฒนาคน
- ❖ การคิดเชิงกลยุทธ์

๓. ตำแหน่งอื่น ที่นอกเหนือจากสายงานผู้บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ได้กำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่ตามสายงานประจำของแต่ละตำแหน่ง ยกเว้น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างบางตำแหน่ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และต้องดำเนินการทุก ๖ เดือน เช่นกัน

แบบสอบถามเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง ระดับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยตำแหน่งและการปฏิบัติงานจริง)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

การประเมินตนเอง ให้พิจารณาระดับการประเมินดังต่อไปนี้

๑. ระดับความรู้/ทักษะ

๐ ไม่มีความรู้/ทักษะ

๑ มีความรู้/ทักษะบ้างแต่ไม่มีความมั่นใจที่จะนำไปใช้งานจำเป็นต้องมีที่ปรึกษา

๒ มีความรู้/ทักษะและมีความมั่นใจที่จะนำไปใช้งาน

๓ มีความรู้/ทักษะและสามารถเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำได้

๒. ระดับความจำเป็นต่องานที่รับผิดชอบ

๐ ไม่มีความจำเป็น/ไม่ได้ใช้ในงาน

๑ มีความจำเป็นบางครั้งที่ต้องนำมาใช้ในงาน

๒ มีความจำเป็นต้องใช้ในงานบ่อยครั้ง

๓ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำมาใช้ในงาน

๓. ระดับความต้องการในการพัฒนา

๐ ไม่ต้องการพัฒนา

๑ มีความต้องการพัฒนาเพื่อต้องการใช้ในงานในระยะยาว

๒ มีความต้องการพัฒนาเพื่อต้องการใช้ในงานในระยะปานกลาง

๓ มีความต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนเพื่อต้องการใช้ในงาน

ตารางลงคะแนนเพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนา

คำอธิบาย ให้บุคลากรบันทึกคะแนนด้วยตนเอง โดยนำค่าคะแนนที่คิดว่าใช่หรือต้องการจากข้อ (๑) – (๓)

มาลงคะแนนตัวเอง ในแบบ ช่อง (๑) – (๓)

คุณลักษณะ	ค่าคะแนน (กรอกด้วยตัวเอง)		
	(๑) ระดับความรู้/ทักษะ ปัจจุบัน (กรอกระดับความรู้/ ทักษะ ระดับ ๐ - ๓)	(๒) ระดับความจำเป็นต่อ งานที่รับผิดชอบ (กรอกระดับความจำเป็น ต่องานที่รับผิดชอบ ระดับ ๐ - ๓)	(๓) ระดับความต้องการ ในการพัฒนา (กรอกระดับความ ต้องการในการ พัฒนา ระดับ ๐ - ๓)
สมรรถนะหลัก (พนักงานทุกระดับชั้น) ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม			
สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะสายงานผู้บริหาร) ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์			
สมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างที่มีชื่อเหมือนพนักงานเทศบาล) ตามระดับ ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๑. ๒. ๓. ๔.			
ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ เช่น เสริมทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านภาษา ด้านการจัดการข้อมูล ฯลฯ ๑. ๒.			

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรายบุคคล
เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
ปลัดเทศบาล	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง และส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย เช่น ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาลและกองสวัสดิการสังคม และงานที่ได้รับมอบหมาย	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
รองปลัดเทศบาล ระดับต้น	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง และส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย เช่น ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล และกองวิชาการและแผนงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักปลัด	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปกครอง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานกิจการสภา	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานการเจ้าหน้าที่	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ในงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานป้องกันและรักษาความสงบ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักทรัพยากรบุคคล	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ของงานการเจ้าหน้าที่	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักจัดการงานทั่วไป	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ของงานธุรการ และงานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักจัดการงานเทคนิค	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ใน งานรักษาความสงบ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานเทคนิค	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ใน งานรักษาความสงบ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานธุรการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการในฝ่ายปกครอง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ฝ่ายบริหารงานคลัง และฝ่ายพัฒนารายได้	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานธุรการ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักวิชาการพัสดุ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในงานพัสดุและทรัพย์สิน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในงานการเงินและบัญชี	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานธุรการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในงานธุรการ กองคลัง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ในงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักวิชาการคลัง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ฝ่ายการโยธา ฝ่ายผังเมือง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงาน สาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานผังเมือง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
วิศวกรโยธา	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานวิศวกรรม	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นายช่างโยธา	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานวิศวกรรม งานสาธารณูปโภคและงานผังเมือง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักจัดการงานทั่วไป	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานธุรการกองช่าง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักวิชาการสวนสาธารณะ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงาน สวนสาธารณะ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นายช่างไฟฟ้า	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสถานที่ไฟฟ้าและสวนสาธารณะ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักผังเมือง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานผังเมือง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
กองสาธารณสุขฯ ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข ฝ่ายรักษาความสะอาด ฝ่ายบริการ สาธารณสุข	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้า ร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานแผน สาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม และ งานธุรการ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้า ร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายรักษาความ สะอาด	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานรักษาความ สะอาด	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้า ร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายบริการ สาธารณสุข	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและ ควบคุมโรค งานสัตว์แพทย์ งานส่งเสริมสุขภาพ งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้า ร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี ของกองสาธารณสุขฯ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้า ร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้า ร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักวิชาการสุขาภิบาล	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้า ร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานธุรการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้า ร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานรักษาความสะอาด	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
พยาบาลวิชาชีพ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์ งานส่งเสริมสุขภาพ และงานศูนย์บริการสาธารณสุข	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
สัตวแพทย์	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานสัตวแพทย์ ในเขตเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักวิชาการสาธารณสุข	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานส่งเสริมสุขภาพและงานศูนย์บริการสาธารณสุข	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
กองวิชาการฯ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานจัดทำงบประมาณ และงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานนิติการ และงานธุรการ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานเผยแพร่วิชาการ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักประชาสัมพันธ์	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานจัดทำงบประมาณ และงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักวิชาการคลัง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานจัดทำงบประมาณ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นิติกร	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานนิติกร	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานธุรการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานพัสดุ กองวิชาการและแผนงาน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายแผนงานและโครงการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และฝ่ายบริหารการศึกษา	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานแผนงานและโครงการ และงานการเงินและบัญชี	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานธุรการ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานการเจ้าหน้าที่และงานโรงเรียน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานการเงินและบัญชี กองการศึกษา	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักวิชาการศึกษา	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม งานโรงเรียน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานพัสดุ กองการศึกษา	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักจัดการงานทั่วไป	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานการเจ้าหน้าที่กองการศึกษา	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายบริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ๑ และ ๒	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ครู	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายการสอน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานการสอน การดูแลเด็กปฐมวัย การเขียนโครงการ งานประเมินผลการศึกษา งานพัฒนาเด็กปฐมวัย ฯลฯ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในฝ่ายพัฒนาชุมชน และฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
นักพัฒนาชุมชน	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานธุรการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานพัสดุ กองสวัสดิการสังคม	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถดับเพลิง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น ขับรถดับเพลิง ขับรถยนต์สำนักงาน เจ้าหน้าที่วิทยุสื่อสาร งานป้องกันภัยพิบัติต่าง ๆ ทางอุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ทางถนน ด้านสาธารณภัยต่างๆ งานรักษาความสงบ ฯลฯ	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ช่างศิลป์	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานช่างศิลป์ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
พนักงานขับรถขยะ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ขับรถขยะ ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
คนงานประจำรถขยะ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำรถขยะ ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานการเจ้าหน้าที่	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ทะเบียน	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานทะเบียนราษฎร	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น ขับรถดับเพลิง ขับรถยนต์สำนักงาน เจ้าหน้าที่วิทยุสื่อสาร งานป้องกันภัยพิบัติต่าง ๆ ทางอุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ทางถนน ด้านสาธารณภัยต่างๆ งานรักษาความสงบ ฯลฯ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
พนักงานดับเพลิง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันภัยพิบัติ ต่าง ๆ ทางอุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ทางถนน ด้านสา ธารณภัยต่างๆ งานรักษาความสงบ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน เทศกิจ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานรักษาความสงบ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในงานธุรการ ของ ส่วนราชการต่างๆ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
พนักงานขับรถยนต์	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานกิจการสภา งานธุรการกองช่าง งานการเจ้าหน้าที่กอง การศึกษา	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้ เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของส่วนราชการต่างๆ	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการต่างๆ	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนายช่างศิลป์	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่างศิลป์ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่ (ผู้มีทักษะ)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในการขับเครื่องจักรขนาดใหญ่ เช่น หน้าตักหลังขุด รถแบคโฮ รถเทรลเลอร์	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค งานผังเมือง	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ช่างไม้	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่างไม้	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่างไม้	ฝึกอบบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในเขียนแบบในงานผังเมือง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานสำรวจ ของงานผังเมือง	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำรถขยะ ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
เครื่องจักรขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำรถขยะ ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ในงานป้องกันและควบคุมโรค	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสัตวแพทย์	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนักวิชาการ สุขาภิบาล	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

ตำแหน่ง	ทักษะที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำงบประมาณ และงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนิติกร	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานนิติการ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายการสอน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ใน การสอน การดูแลเด็กปฐมวัย การเขียนโครงการ งานประเมินผล การศึกษา งานพัฒนาเด็กปฐมวัย ฯลฯ	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายการสอน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ตามแผนและหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมอบรมในแต่ละโอกาส

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

อาศัย อำนาจตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ จึงได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์และสิทธิ เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป โดยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ต้องมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนาจความสะอาด และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองสนนรักษ์

ที่ ๖๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของเทศบาลเมืองสนนรักษ์

ด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ไกล่ถึงร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหากงบประมาณดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะเกินกรอบที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองสนนรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองสนนรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง โดยต้องคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วน ราชการในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายใน ด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ โดยกำหนดในแผนอัตรากำลัง ในระยะเวลา ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการประเภทและระดับตำแหน่ง ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ (ชั้น ๔)

.....

ผู้มาประชุม	๑. นายสมชาย รังสีวัฒนศักดิ์	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์	ประธานกรรมการ
	๒. นายสุรินทร์ คำสิน	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	กรรมการ
	๓. พ.จ.ต.เชิดพงศ์ อุทธศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
	๔. นางจันทิมา โมราถบ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
	๕. นายจารุพงษ์ สดมณี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
	๖. นางอัญนรา ชัยเขว้า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
	๗. น.ส.ณปภัช พิษญาณกุลกุลกร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
	๘. นายธันว์ กัณห์ติลก	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
		ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
	๙. นางชนทอง บุษราคัม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
	๑๐. น.ส.รัชณี วัฒนทวี	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
		ร.ก.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการเลขานุการ
๑๑. นางน้ำผึ้ง ปรีเปรม	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นายสุเทพ ธิญกิจวรกุล	ตำแหน่ง หน.ฝ่ายอำนวยการ
	๒. น.ส.สุกัญญา ดีหมี่	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายสมชาย รังสีวัฒนศักดิ์ นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์
กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไปนี้

นายสมชาย รังสีวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
สวัสดีท่านคณะกรรมการทุกท่าน ที่เชิญทุกท่านมาประชุมวันนี้มีข้อราชการที่จะแจ้งให้
ทราบ คือ ตามที่ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
ทุกท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาร่วมประชุม
โดยพร้อมเพรียงกัน

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
-เพื่อการยุบเลิกตำแหน่ง

ตามที่ได้รับรายงานจากปลัดเทศบาล เนื่องจากได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น ได้มีอัตรากำลัง
ทั้งหมด ๓๒๔ อัตรา มีคนครอง ๑๙๕ คน อัตราว่างทั้งสิ้น ๑๓๙ อัตรา โดยมีค่าใช้จ่าย
ด้านบุคลากร ๓๔.๐๙ ซึ่งใกล้เคียงเกินร้อยละ ๓๕ จึงเห็นควรต้องยุบตำแหน่งว่าง โดย
จะต้องคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงานในงาน
นั้นๆ โดยตำแหน่งว่างที่จะยุบนั้น ควรเป็นตำแหน่งที่มีผู้ปฏิบัติงานแทนได้ ดังนั้น
จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาการยุบตำแหน่งว่างในส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดผล
เสียหายต่อราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอเชิญที่ประชุมนำเสนอเพื่อพิจารณาที่ละกอง ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

พ.จ.ต.เชิดพงศ์ อุทรศรี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
สำนักปลัดเทศบาล มีตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ๑๓ คน ตำแหน่งว่าง ๘ อัตรา
 ๒. ลูกจ้างประจำ ๑ คน
 ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ คน ตำแหน่งว่าง ๑๓ อัตรา
 ๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ คน ตำแหน่งว่าง ๙ อัตรา
- รวมตำแหน่งว่าง ๓๐ อัตรา

สามารถยุบได้ดังนี้

๑. งานกิจการการสภา สามารถยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑
อัตราได้ เนื่องจากมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการที่จะโอนมารับตำแหน่งในวันที่ ๔
ตุลาคม ๒๕๖๔ ,นักจัดการงานทั่วไป (ว่าง) ,เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง) เพื่อรองรับการรับ
โอนในอนาคต และมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๒. งานนิติการ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก.(๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒)
จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจาก ตำแหน่งนิติกร ๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ จะมีผู้โอนมารับ
ตำแหน่งในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. งานป้องกันฯ สามารถยุบตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา ได้
เนื่องจากพนักงานขับรถดับเพลิงแล้ว ๒ อัตรา ได้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว และมีตำแหน่ง
พนักงานขับรถดับเพลิง (ว่าง) ๒ อัตรา เพื่อรองรับการบรรจุต่อไปในอนาคต

๔. งานป้องกันฯ สามารถยุบตำแหน่ง **ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา**ได้ เนื่องจากมีพนักงานจ้างเหมาได้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๕. งานป้องกันฯ สามารถยุบ ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา**ได้ เนื่องจากมีตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๔ อัตรา ได้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๖. งานรักษาความสงบเรียบร้อย สามารถยุบตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๒ อัตรา**ได้ เนื่องจากมีเจ้าพนักงานเทศกิจ คนงานทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้ว และมีตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ (ว่าง) ๒ อัตรา เพื่อรองรับการบรรจุต่อไปในอนาคต

๗. งานรักษาความสงบเรียบร้อย สามารถยุบตำแหน่ง **คนงานทั่วไป ๑ อัตรา**ได้ เนื่องจากมีตำแหน่งคนงานทั่วไป (ว่าง) ๑ อัตรา เพื่อรองรับการบรรจุต่อไปในอนาคต และมีพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้ว

๘. งานธุรการ สามารถยุบตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓) จำนวน ๑ อัตรา**ได้ เนื่องจากมี นักจัดการงานทั่วไปและ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๙. งานธุรการ สามารถยุบตำแหน่ง **พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา**ได้ เนื่องจากมีพนักงานขับรถยนต์ และมีพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้ว

๑๐. งานธุรการ สามารถยุบตำแหน่ง **คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา** เนื่องจากมีคนงานทั่วไป ๓ อัตรา และและมีพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้ว

- **รวมตำแหน่งที่ยุบได้ ๑๗ อัตรา** รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย รัชสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕ สามารถยุบเลิกตำแหน่งได้หรือไม่

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ไม่สามารถยุบเลิกได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่รอบัญชีกรมส่งเสริมฯ ครับ

นายสมชาย รัชสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ให้ทำเรื่องยุบเลิกตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕ ส่งให้จังหวัดพิจารณาก่อน ถ้าถูกผิดอย่างไรให้กลับมาดำเนินการแก้ไข

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

- **สรุปสำนักปลัดเทศบาล มีตำแหน่งว่าง ๓๐ อัตรา ยุบเลิก ๑๘ อัตรา คงเหลือตำแหน่งว่าง ๑๒ อัตรา** รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ต่อไปขอเชิญกองคลัง

นางพนิดา เป้นพยอม
ผอ.กองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
กองคลัง มีตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ๗ คน ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

๒. ลูกจ้างประจำ - คน

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ คน ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๖ คน ตำแหน่งว่าง - อัตรา

รวมตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

-ไม่ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ต่อไปขอเชิญกองช่าง

นายจารุพงษ์ สดมนี
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
กองช่าง มีตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ๔ คน ตำแหน่งว่าง ๘ อัตรา

๒. ลูกจ้างประจำ ๑ คน

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๐ คน ตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๒๐ คน ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

รวมตำแหน่งว่าง ๑๖ อัตรา

สามารถยุบได้ดังนี้

๑. งานวิศวกรรม สามารถยุบเลิกตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจากมีวิศวกรโยธาปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๒. งานธุรการ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓) จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจากมี ผช.นักจัดการงานทั่วไป และ ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๓. งานสาธารณูปโภค สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **ช่างไม้ จำนวน ๑ อัตราได้** เนื่องจากตำแหน่งช่างไม้เป็นตำแหน่งว่างตั้งปี ๒๕๖๑ และมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๔. งานสวนสาธารณะ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **ผช.นักวิชาการสวนสาธารณะ จำนวน ๑ อัตราได้** เนื่องจากมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๕. งานสวนสาธารณะ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตราได้** เนื่องจากมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว

- **รวมตำแหน่งที่ยุบได้ ๕ อัตรา** รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕ สามารถยุบเลิกตำแหน่งได้หรือไม่

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ไม่สามารถยุบเลิกได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่รอบัญชีกรมส่งเสริมฯ ครบ

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ให้ทำเรื่องยุบเลิกตำแหน่ง ฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕ ส่งให้จังหวัดพิจารณา ก่อน ถ้าถูกผิดอย่างไรให้กลับมาดำเนินการแก้ไข

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

- **สรุปกองช่าง มีตำแหน่งว่าง ๑๖ อัตรา ยุบเลิก ๖ อัตรา คงเหลือตำแหน่งว่าง ๑๐ อัตรา** รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ต่อไปขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางอัญญา ชัยเขว้า
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กองสาธารณสุขฯ มีตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ๗ คน ตำแหน่งว่าง ๙ อัตรา

๒. ลูกจ้างประจำ ๓ คน

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๘ คน ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๒๑ คน ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา

รวมตำแหน่งว่าง ๑๕ อัตรา

สามารถยุบได้ดังนี้

๑. งานแผนงานสาธารณสุข สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจากมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว
๒. งานแผนงานสาธารณสุข สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **เจ้าพนักงานพัสดุ** ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๖-๔๒๐๓-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจากมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว
๓. งานสุขาภิบาลและอนามัย สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **นักวิชาการสุขาภิบาล** ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจากมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว
๔. งานรักษาความสะอาด สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **นักวิชาการสาธารณสุข** ปก./ชก (๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจากมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว
๕. งานรักษาความสะอาด สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **เจ้าพนักงานสาธารณสุข** ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจากมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว
๖. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข** จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจากมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว
๗. งานศูนย์บริการสาธารณสุข สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **ผช.พยาบาลวิชาชีพ** จำนวน ๑ อัตราได้ เนื่องจากมีคนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว

- รวมตำแหน่งที่ยุบได้ ๘ อัตรา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย รัชสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒) งานป้องกันเฝ้า
ระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ และตำแหน่งสัตวแพทย์ ปง./ชง.
(๒๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑) งานสัตวแพทย์ สามารถยุบเลิกตำแหน่งได้หรือไม่

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๒๘-๒-๐๖-
๓๖๐๒-๐๐๒) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ และตำแหน่ง
สัตวแพทย์ ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑) งานสัตวแพทย์ ไม่สามารถยุบเลิกได้
เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่รอบัญชีกรมส่งเสริมฯ ครับ

นายสมชาย รัชสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ให้ทำเรื่องยุบเลิกตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒)
งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ และตำแหน่งสัตวแพทย์
ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑) งานสัตวแพทย์ ส่งให้จังหวัดพิจารณา ก่อน ถ้าถูกผิด
อย่างไรให้กลับมาดำเนินการแก้ไข

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

- สรุปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีตำแหน่งว่าง ๑๕ อัตรา ยุบเลิก ๙ อัตรา
คงเหลือตำแหน่งว่าง ๖ อัตรา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย รัชสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสมชาย รัชสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ต่อไปขอเชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางณปภัช พิษณุางกุลกุลกร
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
กองยุทธศาสตร์ฯ มีตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ๔ คน ตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา

๒. ลูกจ้างประจำ - คน

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ คน ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

๔. พนักงานจ้างทั่วไป - คน ตำแหน่งว่าง - อัตรา

รวมตำแหน่งว่าง ๑๑ อัตรา

สามารถยุบได้ดังนี้

๑. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **นักวิชาการคอมพิวเตอร์**
ปภ./ชก (๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตราได้ และมีพนักงานจ้างเหมา
ปฏิบัติงานแล้ว

๒. งานจัดทำงบประมาณ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**
จำนวน ๑ อัตราได้ และมีพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้ว

๓. งานธุรการ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการ ปภ./ชง. (๒๘-๒-๐๗-
๔๑๐๑-๐๐๖) จำนวน ๑ อัตราได้** และมีพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้ว

๔. งานธุรการ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **เจ้าพนักงานพัสดุ ปภ./ชง. (๒๘-๒-๐๗-
๔๒๐๓-๐๐๒) จำนวน ๑ อัตราได้** และมีพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้ว

- **รวมตำแหน่งที่ยุบได้ ๔ อัตรา** รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย รัชสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๒-๐๐๒) งานจัดทำงบประมาณ
สามารถยุบเลิกตำแหน่งได้หรือไม่

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๒-๐๐๒)
งานจัดทำงบประมาณ ไม่สามารถยุบเลิกได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่รอบัญชีกรม
ส่งเสริมฯ ครับ

นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ให้ทำเรื่องยุบเลิกตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๒-๐๐๒) งานจัดทำ
งบประมาณส่งให้จังหวัดพิจารณาก่อน ถ้าถูกผิดอย่างไรให้กลับมาดำเนินการแก้ไข

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

- สรุปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีตำแหน่งว่าง ๑๑ อัตรา ยุบเลิก ๕ อัตรา
คงเหลือตำแหน่งว่าง ๖ อัตรา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์
ประธานกรรมการ

ต่อไปขอเชิญกองการศึกษา

นายธันว์ กัณห์ดิลก
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
กองการศึกษา มีตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ๒ คน ตำแหน่งว่าง ๘ อัตรา

๒. พนักงานครูเทศบาล ๒๓ คน

๓. ลูกจ้างประจำ - คน

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ คน ตำแหน่งว่าง ๘ อัตรา

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ คน ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

รวมตำแหน่งว่าง ๒๐ อัตรา

สามารถยุบได้ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี สามารถยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒) จำนวน ๑ อัตราได้ และมี ผช.เจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชี ปฏิบัติงานแล้ว

๒. งานธุรการ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตราได้
และมีคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานแล้ว

๓. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน สามารถยุบเลิกตำแหน่ง ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน
๔ อัตราได้ และมี ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงานแล้ว

๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน สามารถยุบเลิกตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒
อัตราได้ และมีคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานแล้ว

๕. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สามารถยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
พัสดุ ปง./ชง. (๒๘-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๓) จำนวน ๑ อัตรา และมีคนงานทั่วไป
ปฏิบัติงานแล้ว

- รวมตำแหน่งที่ยุบได้ ๙ อัตรา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์ ประธานกรรมการ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔ สามารถยุบเลิกตำแหน่งได้หรือไม่
นายสุรินทร์ คำสิน กรรมการ	เรียนท่านนายกเทศมนตรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ไม่สามารถยุบเลิกได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่รอ บัญชีกรมส่งเสริมฯ ครับ
นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์ ประธานกรรมการ	ให้ทำเรื่องยุบเลิกตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) ส่งให้จังหวัดพิจารณา ก่อน ถ้าถูกผิดอย่างไรให้กลับมาดำเนินการ แก้ไข
นายสุรินทร์ คำสิน กรรมการ	- สรุปกองการศึกษา มีตำแหน่งว่าง ๒๐ อัตรา ยุบเลิก ๑๐ อัตรา คงเหลือตำแหน่งว่าง ๑๐ อัตรา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม
นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์ ประธานกรรมการ	ขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	เห็นชอบ
นายสมชาย รังสิวัฒน์ศักดิ์ ประธานกรรมการ	ต่อไปขอเชิญกองสวัสดิการสังคม
นางชนทอง บุษราคัม ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม มีตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาล ๕ คน ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา ๒. ลูกจ้างประจำ - คน ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ คน ตำแหน่งว่าง - อัตรา ๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๒ คน ตำแหน่งว่าง - อัตรา รวมตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา สามารถยุบได้ดังนี้ ๑. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม สามารถยุบเลิกตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓) จำนวน ๑ อัตราได้ และมี ผช.นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน แล้ว ๒. งานธุรการ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.(๒๘-๒-๑๑- ๔๒๐๓-๐๐๔) จำนวน ๑ อัตราได้ และมีคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานแล้ว - รวมตำแหน่งที่ยุบได้ ๒ อัตรา รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

- สรุปกองสวัสดิการสังคม มีตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา ยุบเลิก ๒ อัตรา
คงเหลือตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ต่อไปขอเชิญกองการเจ้าหน้าที่

นางสาวรัชณี วัฒนทวี
ร.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
กองการเจ้าหน้าที่ มีตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ๓ คน ตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา

๒. ลูกจ้างประจำ - คน

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ - คน ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา

๔. พนักงานจ้างทั่วไป - คน ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา

รวมตำแหน่งว่าง ๑๔ อัตรา

สามารถยุบได้ดังนี้

๑. งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา สามารถยุบ
เลิกตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒) จำนวน ๑
อัตราได้** และมีนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงานแล้ว

๒. งานสิทธิและสวัสดิการ สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.
(๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔) จำนวน ๑ อัตราได้** และมีนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน
แล้ว

๓. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **คนงานทั่วไป จำนวน ๑
อัตราได้** และมีพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้ว

๔. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถยุบเลิกตำแหน่ง **คนงานทั่วไป จำนวน ๑
อัตราได้** และมีพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานแล้ว

- รวมตำแหน่งที่ยุบได้ ๔ อัตรา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทั้งฝ่ายสามารถยุบเลิกตำแหน่งได้หรือไม่

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ตำแหน่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นตำแหน่งว่างกรรมการ
ที่กำหนดขึ้นใหม่ในการปรับปรุงโครงสร้าง และยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ให้ทำเรื่องยุบเลิกตำแหน่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทั้งฝ่าย ส่งให้จังหวัดพิจารณาก่อน
ถ้าถูกผิดอย่างไรให้กลับมาดำเนินการแก้ไข ซึ่งประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๒

๒. งานธุรการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๑-๐๐๕

๓. งานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๒๘-๒-๒๙-๔๒๐๓-๐๐๔

๔. งานธุรการ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

๕. งานธุรการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๖. งานธุรการ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

- สรุปกองการเจ้าหน้าที่ มีตำแหน่งว่าง ๑๔ อัตรา ยุบเลิก ๑๐ อัตรา
คงเหลือตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ต่อไปเป็นการพิจารณา การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อการขอกำหนดตำแหน่ง และปรับเกลี้ยตำแหน่ง เชิญปลัดเทศบาล

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ด้วยกองช่างได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก.
๒๘-๒-๐๕-๓๓๐๑-๐๐๒งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา เดิมมีตำแหน่งนายช่างโยธา
อยู่ ๑ ตำแหน่ง ซึ่งไม่เพียงพอต่อปริมาณงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อ
รองรับโครงการ/กิจกรรมเร่งด่วนที่จะเกิดขึ้นในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ รายละเอียดดัง
เอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสมชาย ริงสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ต่อไปเป็นการเสนอการปรับเกลี้ยตำแหน่งของกองการศึกษา ขอเชิญปลัดเทศบาลชี้แจง
ด้วยครับ

นายสุรินทร์ คำสิน
กรรมการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี กองการศึกษา ได้เสนอขอปรับเกลี่ยตำแหน่งจาก
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๑-๐๐๕ งานธุรการ เป็น
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๒๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕ เพื่อเป็นการลดภาระ
ค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

นายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

นายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์
ประธานกรรมการ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวรัชณี วัฒนกวี)
เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์)
ประธานกรรมการ

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... พ.อ.กองการเจ้าหน้าที่
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้างาน
..... พิมพ์/ตรวจลงนาม



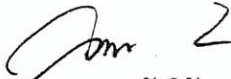
ประกาศเทศบาลเมืองสนนรักษ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
ของเทศบาลเมืองสนนรักษ์

ด้วยเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองสนนรักษ์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลเมืองสนนรักษ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมชาย รังสวัฒนศักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสนนรักษ์



ประกาศเทศบาลเมืองสันนักรักษ์
เรื่อง กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๖ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองสันนักรักษ์ จึงประกาศ
กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	สังกัด/ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายปกครอง งานนิติกร	นิติกร	๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	ปก./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	ปง./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๓		พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๔		คนงานทั่วไป	-	-	๒	ยุบเลิกตำแหน่ง
๕	ฝ่ายอำนวยการ งานกิจการสภา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๖	ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานป้องกันฯ	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	๒	ยุบเลิกตำแหน่ง
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๘		คนงานทั่วไป	-	-	๕	ยุบเลิกตำแหน่ง
๙	งานรักษาความสงบเรียบร้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	๒	ยุบเลิกตำแหน่ง
๑๐		คนงานทั่วไป	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง

กองช่าง

ลำดับ ที่	สังกัด/ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม	นายช่างโยธา	๒๘-๒-๐๑-๔๗๐๑-๐๐๑	ปจ./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานธุรการ	นักจัดการงานทั่วไป	๒๘-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓	ปจ./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๓	ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค	วิศวกรโยธา	๒๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	ปจ./ชก.	๑	กำหนดตำแหน่ง
๔		ช่างไม้	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๕	งานสวนสาธารณะ	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๖		พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	สังกัด/ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานแผนงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๘-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	ปจ./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๒		เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๘-๒-๐๖-๔๒๐๓-๐๐๑	ปจ./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๓	งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	ปจ./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๔	ฝ่ายรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	ปจ./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๕	ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุม โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๖	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ ที่	สังกัด/ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๒	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๓	งานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	ปง./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๔		เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๘-๒-๐๗-๔๒๐๓-๐๐๒	ปง./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง

กองการศึกษา

ลำดับ ที่	สังกัด/ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายแผนงานและโครงการ งานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๘-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	ปง./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๒	งานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	ปง./ชง.	๑	ปรับลดระดับ ตำแหน่ง จากตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไป (๒๘-๒-๐๘- ๓๑๐๑-๐๐๔)
๓		คนงานทั่วไป	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๔	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๔	ยุบเลิกตำแหน่ง
๕		คนงานทั่วไป	-	-	๒	ยุบเลิกตำแหน่ง
๖	ฝ่ายบริหารการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๘-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๓	ปง./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	สังกัด/ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	นักพัฒนาชุมชน	๒๘-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	ปก./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๒	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานธุรการ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๘-๒-๑๑-๔๒๐๓-๐๐๓	ปง./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง

กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	สังกัด/ฝ่าย/งาน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	คณงานทั่วไป	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๒	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบริหารงานบุคคลพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	นักทรัพยากรบุคคล	๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	ปก./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๓	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	คณงานทั่วไป	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๔	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานสิทธิและสวัสดิการ	นักทรัพยากรบุคคล	๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	ปก./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๕	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	๒๘-๒-๒๙-๓๑๐๑-๐๐๕	ปก./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๖	งานธุรการ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๗		พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๘		คณงานทั่วไป	-	-	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง
๙	งานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๘-๒-๒๙-๔๒๐๓-๐๐๔	ปง./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์



ประกาศเทศบาลเมืองสนนรักษ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
ของเทศบาลเมืองสนนรักษ์

ด้วยเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองสนนรักษ์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลเมืองสนนรักษ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย รังสิวัฒนศักดิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสนนรักษ์



ที่ ปท ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๑๐

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
เลขที่ ๑ ถนนปทุมธานีเฉลิมพระเกียรติ
ปท ๑๒๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี

เรียน นายกเทศมนตรีนครรังสิต และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ก.ท.จ.ปทุมธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ จังหวัดปทุมธานีขอส่งสำเนารายงานการประชุม ก.ท.จ.ปทุมธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๒๕๘๑-๑๕๒๖ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร ต่อ ๑๑๑

www.pathumlocal.go.th

รายงานการประชุม ก.ท.จ.ปทุมธานี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมข้าวหอมปทุม ๔ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ศักดิ์	ไอสธนากร	ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์ศักดิ์	พูลสวัสดิ์	(แทน) ปลัดจังหวัดปทุมธานี	กรรมการ
๓. นางสาวนียา	นัยพินิจ	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปทุมธานี	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สุรเชษฐ์	ดิระคมน์	คลังจังหวัดปทุมธานี	กรรมการ
๕. นางสาวบุษณี	แพรววิศวกิจ	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี	กรรมการ
๖. นางรัตนาดี	ครุฑทอง	(แทน) พัฒนาการจังหวัดปทุมธานี	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.สมพร	ภูวดลไพศาล	ปลัดเทศบาลตำบลลำลูกกา	กรรมการ
๘. พ.อ.อ.วัชรพล	กระตุตเงิน	ปลัดเทศบาลตำบลบางพูน	กรรมการ
๙. นายรามธนะ	วิจิตรการ	นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง	กรรมการ
๑๐. นางพิไลวรรณ	พ่วงเจริญ	ประธานสภาเทศบาลเมืองลำสามแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายชัยเดช	กิตติชาญวุฒิ	ประธานสภาเทศบาลตำบลบางเดื่อ	กรรมการ
๑๒. นายสมชาย	อัมมากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายดำเกิง	อัสวสุนทรานุกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางสาวปทุม	ดนตรีเสนาะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายธรรมรัฐ	ใจหนัก	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี	เลขานุการ
๑๖. นายก่อภพ	วิศิษฎ์วงศ์	(แทน) ผอ.ก.ง.กฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายสุชาติ	บุญอำไพ	ผอ.ก.ง.มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายรังสรรค์	นันทกาวงค์	นายกเทศมนตรีเมืองบึงยี่โถ	ติดตามการ
๒. นายธนภุต	โพธิ์เงิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดตามการ
๓. นายเลอเกียรติ	แก้วศรีจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดตามการ
๔. นายสุทัศน์	ศุภรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดตามการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรณีมีเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม ก.ท.จ.ปทุมธานี พิจารณา หลังจากฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมและแจกจ่ายให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านทราบแล้ว หากมีรายละเอียดข้อกฎหมายที่จะต้องวินิจฉัยให้ฝ่ายเลขานุการ นำเข้าสู่ที่ประชุม ก.ท.จ.ปทุมธานี พิจารณาในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ

ประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕

ความเห็นของฝ่ายเลขาฯ

ฝ่ายเลขาฯ พิจารณาเห็นว่า คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาโครงการเป็นไปอย่างรอบคอบแล้ว โครงการที่เทศบาลทั้ง ๒๑ แห่ง เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปทุมธานี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และมีคุณสมบัติตามประกาศ ก.ท.จ.ปทุมธานี เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ ข้อ ๔ จึงเห็นควรเห็นชอบให้เทศบาลทั้ง ๒๑ แห่งได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้เทศบาลเทศบาลทั้ง ๒๑ แห่ง ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอขอ

๕.๑๒ เรื่อง กำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง ปรับเปลี่ยนและปรับขยายระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล

ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองปทุมธานี เทศบาลเมืองคลองหลวง เทศบาลเมืองบางกะดี เทศบาลเมืองบึงยี่โถ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เทศบาลตำบลลำลูกกา และเทศบาลตำบลคลองพระอุดม ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง ปรับเปลี่ยน ปรับขยาย ปรับลด และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๑๐๖ อัตรา

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี (ก.ท.จ.ปทุมธานี) ในการประชุม ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งปรับปรุง ปรับเปลี่ยนและปรับขยายระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) ปลัดจังหวัดปทุมธานี | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) คลังจังหวัดปทุมธานี | อนุกรรมการ |
| (๓) พัฒนาการจังหวัดปทุมธานี | อนุกรรมการ |
| (๔) นายธนภุต โพธิ์เงิน ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.ปทุมธานี | อนุกรรมการ |
| (๕) นางสาวปทุม ดนตรีเสนาะ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.ปทุมธานี | อนุกรรมการ |
| (๖) ว่าที่ ร.ต.สมพร ภูวดลไพศาล ปลัดเทศบาลตำบลลำลูกกา | อนุกรรมการ |
| (๗) ท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง ปรับเปลี่ยนและปรับขยายตำแหน่งของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด แล้วเสนอ ก.ท.จ. พิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณากลับโครงการขอกำหนดตำแหน่งปรับปรุง ปรับเปลี่ยนและปรับขยายระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลทั้ง ๗ แห่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยได้เชิญ นายกเทศมนตรี และผู้แทนมาชี้แจงผลการพิจารณาปรากฏ ดังนี้

ประชุมครั้งที่.....1/.....๒๕๖๕

27/มค 2565

ความเห็นของฝ่ายเลขา

ฝ่ายเลขาฯ พิจารณาเห็นว่า คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง ปรับเปลี่ยนและปรับขยายตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้พิจารณา เป็นไปอย่างรอบคอบแล้ว เป็นไปตามแห่งประกาศ ก.ท.จ.ปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มีมติ เห็นชอบให้ เทศบาลเมืองปทุมธานี เทศบาลเมืองคลองหลวง เทศบาลเมืองบางกะดี เทศบาล เมืองบึงยี่โถ และเทศบาลตำบลลำลูกกา กำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง ปรับเปลี่ยนและปรับขยาย ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล สำหรับเทศบาลตำบลคลองพระอุดม เห็นชอบให้ทบทุนการกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง ปรับเปลี่ยนและปรับขยายตำแหน่ง พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ ก.ท.จ.มีมติครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ ให้เทศบาลปรับลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ ควรเกินร้อยละ ๓๕ และเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง ปรับเปลี่ยน และปรับขยายระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตามที่เสนอ ยกเว้น ๘ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕

๒.หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานผังเมือง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔

๓.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

๔.พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒

๕.สัตวแพทย์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑

๖.นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๗-๓๑๐๒-๐๐๒

๗.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔

๘.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๘-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๒

เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ทางเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ได้รายงานสายผู้บริหารที่ว่าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ (๗) กรณีเทศบาล ได้รายงานสายงานผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ ก.ท.สรรหา ถือว่าเป็นตำแหน่งไม่ว่างและตำแหน่งสาย ปฏิบัติเป็นตำแหน่งที่เทศบาลได้ร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ดังนั้น เทศบาล

ก.ท.จ.ปทุมธานี

ประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๕

ไม่สามารถรับโอนหรือปรับปรุงตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวได้ จึงเห็นควรเห็นชอบตามมติ
คณะอนุกรรมการฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
เห็นชอบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดรายการประชุม

(นายสุชาติ บุญอำไพ)

ผอ.กองมาตรฐานฯ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายธรรมรัฐ ใจหนัก)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี

เลขานุการ ก.ท.จ.ปทุมธานี

ก.ท.จ.ปทุมธานี

ประชุมครั้งที่ 1 / 2565

27 ม.ค. 2565

๓.๒ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานเทศบาล

จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๒๗ อัตรา

จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ที่	ยุบเลิกตำแหน่ง		อัตรา	สังกัด	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี๒๕๖๕	ค่าใช้จ่ายบุคลากร คิดเป็นร้อยละ		เหตุผลความจำเป็น	มติคณะ- อนุกรรมการ
	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง				ก่อนปรับ	หลังปรับ		
๑	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๒๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	-	๑	สำนักปลัดเทศบาล - งานนิติการ	๒๓๖,๑๙๔,๐๐๐	๓๔.๐๙	๓๓.๙๑	ด้วยสำนักปลัดฯ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ตามประกาศเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และประกาศเทศบาลเมือง สนั่นรักษ์ เรื่อง การกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่า มีความจำเป็นในการบริหารราชการของ เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) งานนิติการ ฝ่าย ปกครอง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ด้านงานนิติการแต่เนื่องจากปัญหา ภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่เพียงพอในการ บริหารจัดการ ประกอบกับตำแหน่งดังกล่าว เป็นตำแหน่งว่างยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง และมีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ใน สำนักปลัดฯที่สามารถช่วยปฏิบัติหน้าที่ให้เกิด ประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาเสียหายแก่ราชการ	เห็นชอบ

ก.ท.จ.ปทุมธานี

ประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕

