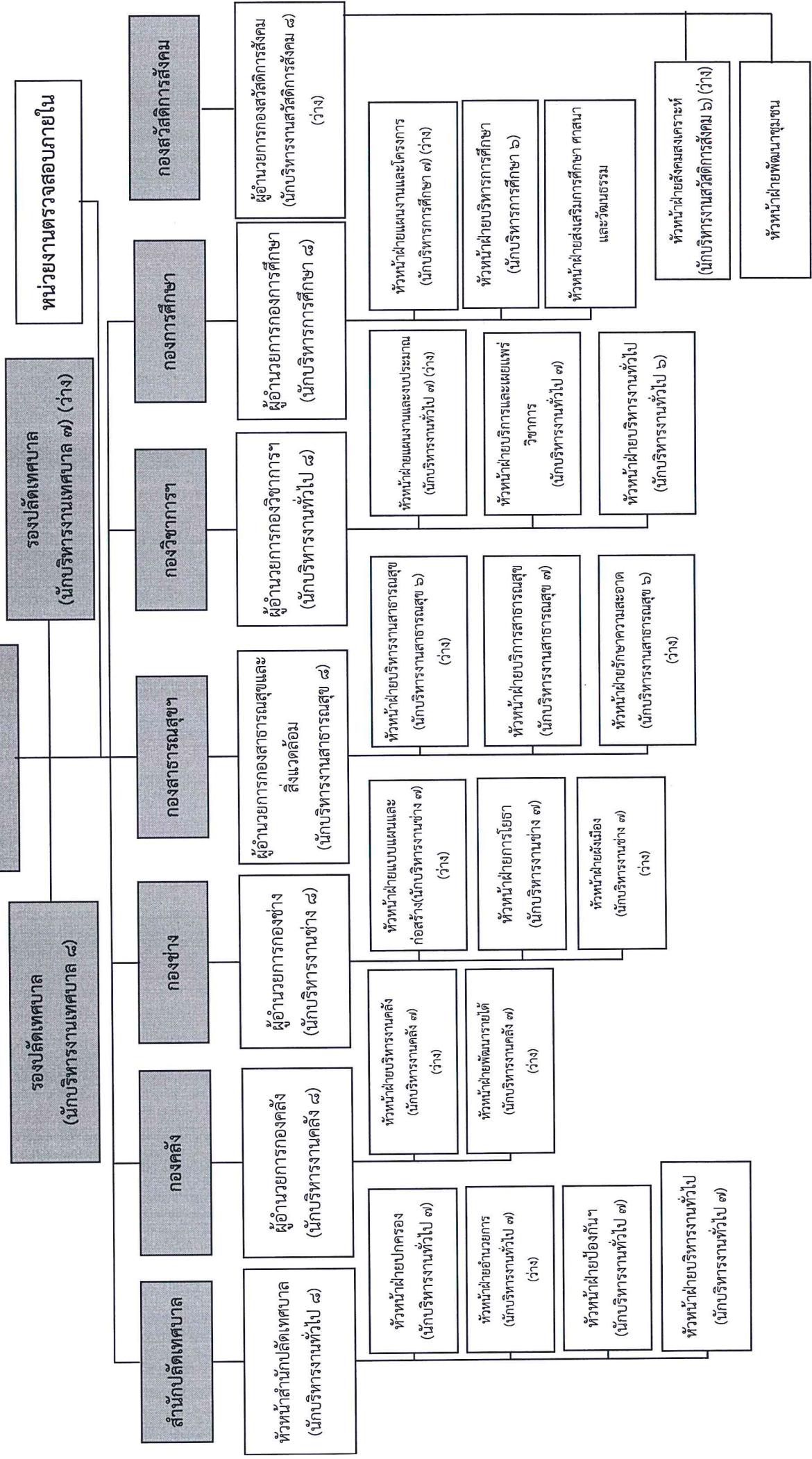


ແພນ່ງມີໂຄງສົກສ້າງສ່ວນປະຫາຍາກຮ່ອງ ໜໍາຕະບາເລື່ອງສັນນິරັດ ຂະນາດໃຫຍ່

ପ୍ରକାଶକ



ແພນຟູມໂຄຮະສ້າງສຳນັກປະຕິເທັບສາ

ຫ້ວໜ້າສຳນັກປະຕິເທັບສາ  
(ນັກບົຮທາງທ່າໄປ ຮະດັບກອາຈ)

ຫ້ວໜ້າຝ່າຍປະກອອງ  
(ນັກບົຮທາງທ່າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ)

ຫ້ວໜ້າຝ່າຍປະກັນແລະຮັກເຄວາມສະໜາ  
(ນັກບົຮທາງທ່າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ)

ຫ້ວໜ້າຝ່າຍປະກອງ  
(ນັກບົຮທາງທ່າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ) (ວ່າງ)

ຫ້ວໜ້າຝ່າຍປະກັນທ່າໄປ  
(ນັກບົຮທາງທ່າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ)

ຈານຫະເປີຍຮາມງວດ

- ນັກຈັດກາງານທະເປີຍແລະບໍ່ຕີ ທກ. (๑)
- ຜູ້ເຈົ້າຫ້ວໜ້າງານທະເປີຍ (ກາຣົຟຒ) (๑)
- ຄົນງານທ່າໄປ (ທ່າໄປ) (๑)
- ຈານບັນຫຼາປະຈຳຕົວປະຫົງ**
- ນັກຈັດກາງານທະເປີຍແລະບໍ່ຕີ ທກ. (๑)
- ນັກຈັດກາງານທະເປີຍແລະບໍ່ຕີ ປກ/ທກ (ວ່າງ ๑)
- ຜູ້ເຈົ້າຫ້ວໜ້າງານທະເປີຍ (ກາຣົຟຒ) (๑)
- ຜູ້ເຈົ້າຫ້ວໜ້າທີ່ກະບົດປະກົດ ປກ/ໜກ (ວ່າງ ๑)
- ຄົນງານທ່າໄປ (ທ່າໄປ) (๓)
- ຈານຮັກເຄວາມສະໜາ**
- ນັກຈັດກາງານທະເຫົາຟຒ ປກ. (๑)
- ຈົ່າພັນງານທະເຫົາຟຒ ປກ/ໜກ (ວ່າງ ๑)
- ຜູ້ເຈົ້າຫ້ວໜ້າທີ່ກະບົດປະກົດ ປກ/ໜກ (ວ່າງ ๑)
- ຄົນງານທ່າໄປ (ທ່າໄປ) (๑)

ຈານປົອງກິນແລະປຽບທາສາຮາຣະນິກ

- ຈົ່າພັນງານປົອງກິນໆ ໗. (๑)
- ພັນງານບັນຫຼາປົດປະຫົງ (ຄູ່ຈຳປະປະຈຳ) (๑)
- ພັນງານຂຶ້ນບັນຫຼາປົດປະຫົງ (ກາຣົຟຒ) (๑)
- ພັນງານຕົດປະຫົງ (ກາຣົຟຒ) (๑)
- ຄົນງານທ່າໄປ (ທ່າໄປ) (๑)
- ຄົນງານທ່າໄປ (ທ່າໄປ) (๓) (ວ່າງ ๑)
- ຈານກົດປະກົດ**
- ນັກຈັດກາງານທະເປີຍແລະບໍ່ຕີ ທກ. (๑)
- ຜູ້ເຈົ້າຫ້ວໜ້າທີ່ກະບົດປະກົດ ປກ/ໜກ (ວ່າງ ๑)
- ຄົນງານທ່າໄປ (ທ່າໄປ) (๑)

ຈານກາງສ່າຫະໜ້າ

- ນັກຫຼັກພາກງົບປຸດຕົດ ປກ.(๑)
- ນັກຫຼັກພາກງົບປຸດຕົດ ປກ/ໜກ. (ວ່າງ ๑)
- ຜູ້ເນັດກາງານທ່າໄປ ປກ/ໜກ
- ພັນງານປົດປະຍົບປົດ (ກາຣົຟຒ) (๑)
- ຈານປົດປະຍົບປົດ**
- ສູງສັງລົງປົດປະຍົບປົດ (ກາຣົຟຒ) (๑)
- ຜູ້ເຈົ້າຫ້ວໜ້າທີ່ກະບົດປະກົດ ປກ/ໜກ (ວ່າງ ๑)
- ຄົນງານທ່າໄປ (ທ່າໄປ) (๑)
- ຄົນງານທ່າໄປ (ທ່າໄປ) (๓)

ຫ້ວໜ້າຝ່າຍປະກອງ

- ນັກບົຮທາງທ່າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ (ວ່າງ)
- ນັກບົຮທາງທ່າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ (ວ່າງ)
- ນັກບົຮທາງທ່າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ (ວ່າງ)
- ຈານປົດປະຍົບປົດ**
- ສູງສັງລົງປົດປະຍົບປົດ (ກາຣົຟຒ) (๑)
- ຜູ້ເຈົ້າຫ້ວໜ້າທີ່ກະບົດປະກົດ ປກ/ໜກ (ວ່າງ ๑)
- ຄົນງານທ່າໄປ (ທ່າໄປ) (๑)

ຮະດັບ	ຄໍານັກການທົ່ວອັນ	ຄໍານັກການກ້ອອົນ	ເຫຼືອວິຊາງົບ	ຂໍ້ມູນຄູນກາ	ໜໍາເຫດນູກາ	ປົງປັບຫຼັກ	ອາໄສ	ສ້າງເງິນາ	ບົງປັບຈຳ	ສູງສັງປະລິດ	ພັກງານລັດຈາກ	ພັກງານຈົ້າງ	ຮວມ
ຄຸນຮອງ	ຮະດັບກອາຈ	ຮະດັບຕົ້ນ	ຕາ	ພິເສດ	ຕາ	໨	-	ດ	-	໭	໭	໭	໩
ຕໍາແໜ່ງວ່າງ	-	ຮະດັບຕົ້ນ	ຕາ	-	ຕ	໬	-	ດ	-	໬	໬	໬	໦
ຈຳນັນໜ່າງ	ຮະດັບຕົ້ນ	ຮະດັບຕົ້ນ	ຕາ	-	ຕ	໬	-	ດ	-	໬	໬	໬	໦

## แผนภูมิโครงสร้างของคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับบกลาง)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับบต้น) (ว่าจ)

### งานพัฒนารายได้

- นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑)
- คณงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
- งานการเงินและบัญชี**
- นักวิชาการเงินและบัญชี ทาง (๑)
- ผช. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (การวิจ) (๑)
- คณงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑) (ว่าจ)

### งานธุรการ

- เจ้าหน้างานธุรการ ๗ง. (๑)
- พนักงานพิมพ์ตัด (ถูกจ้างประจำ) (๑)
- ผช. เจ้าหน้าที่ธุรการ (การวิจ) (๑)
- พนักงานชั่วคราว (ทั่วไป) (๑) (ว่าจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับบต้น) (ว่าจ)

### งานพัฒนารายได้

- ผช. เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (การวิจ) (๑)
- คณงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑) (ว่าจ)
- งานคลังและย้อมแมลงจัดการพัฒนาชีวye**
- เจ้าหน้างานจัดเก็บรายได้ ปจ./ซจ. (๑) (ว่าจ)
- ผช. เจ้าหน้าที่การคลัง (การวิจ) (๑)
- งานแผนที่ภาคชีวภาพและพัฒนาทรัพยากรสัตว์น้ำ**
- นักวิชาการการคลัง บก.(๑)
- ผช. นักวิชาการการคลัง (การวิจ) (๑)
- เจ้าหน้าที่สำรวจ (ทั่วไป) (๑)
- เจ้าหน้าที่สำรวจ (ทั่วไป) (๑) (ว่าจ)

ระดับ	จำนวนการห้องเรียน	จำนวนครัวเรือน	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาชญา	บำบัดด้าน	ศึกษาประจ	พัฒนาจัง	พัฒนาจัง
คงคลัง	ระดับกลาง	ระดับบต้น	พิเศษ					ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
ตำแหน่งว่าง	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑
จำนวนรวม	๑	๒	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๙

ແພນັກມືໂຄຮງສອງກອງໜ້າ

พัชราภา เผ่าภารกุยรา  
(นักบริหารงานช่าง ระดับปั้บบ)

ຫວັງໜ້າໄກ່ແບບແນະນຳແລະກ່ອສັກຈາງ  
(ເນັດຈີ້ອາຮົາງານຫຼັກ ຂະບວນປຸ້ມຫຼັກ) (ຕ່າງໆ)

ທ້າວນ້າງໝາຍສັງເກືອງ  
(ນັກບໍລິຫານຊ່າງ ຮະດັບຕົ້ນ) (ວ່າງ)

ກົດຕະກອບ

-វិទ្យាក្រុយរា ៧ក. (៦)

-ນາຍໜ່າງໂພຮາ ພັ (๓)

-៥-  
-៥-  
-៥-

-៥៥. ៥៥. ៥៥. ៥៥. ៥៥.

(၆) ပုဂ္ဂနိုင်ရေး

-ເມືອງ ໜັງກວາງທີ່ຮຽນກະຈຸກ (ຄາງຄົງ) (໭)

ພວມມະນຸຍາ

-ອີເມວກາງກົດໆ (ຫຼັກໍ່) (ຫຼັກໍ່)

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

၁၂၅

กัลยาณี ภู่ว่องไว จันทร์ บุญเรือง

(၆) ၁၂၃

卷之三

卷之三

សារព័ត៌មាននៃក្រសួងសាធារណការនគរបាលនគរបាលខេត្តកំពង់ចាម

(ນັ້ນປົກທາງຈາກສາດາຮັບຮູ່ພະຍານຫຼຸດອື່ນ  
ເອົາມວຍການກອງສາດາຮັບຮູ່ພະຍານຫຼຸດອື່ນ  
ຮັດຕັບກາລາ)

(၂) မြန်မာနိုင်ငံ ပေးသွေ့သေးကြောင်း အနေဖြင့် ပေးသွေ့သေးကြောင်း အနေဖြင့်

(၁၃၆၂) မြန်မာနိုင်ငြချေသွေအမှတ်အသွေအမြတ်အသွေ

(ព្រៃណិតទៅលើរដ្ឋបាលបានបាននូវការបង្កើត)

งานแผนงานสำราญสุข

งานสุขาภิบาลและอนามัยทั่วไปดังต่อไปนี้

- น้ำริบบิการสุขาภิบาล ป.ก. (๑)
- คุณงานทั่วไป (ห้าปี) (๑)
- งานธุรการ
- เจ้าหน้าที่ธุรการ ป.ก. (๑)
- ผู้ช่วยพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานชั่วคราวรายเดือน (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานทั่วไป (ห้าปี) (๑)
- คุณงานทั่วไป (ห้าปี) (๑)
- คุณงานทั่วไป (ห้าปี) (๑) (จำนวน ๒)

- จ้าวหนึ่งในอาณาจักรที่มีชื่อเสียงที่สุด เช่น จักรวรรดิจีน จักรวรรดิโรมัน จักรวรรดิอียิปต์ ฯ
- อาณาจักรที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก เช่น จักรวรรดิจีน จักรวรรดิโรมัน จักรวรรดิอียิปต์ ฯ
- อาณาจักรที่มีอำนาจทางการเมืองที่สำคัญที่สุด เช่น จักรวรรดิจีน จักรวรรดิโรมัน จักรวรรดิอียิปต์ ฯ
- อาณาจักรที่มีอารยธรรมที่ล้ำสมัยและมีอิทธิพลอย่างมาก เช่น จักรวรรดิจีน จักรวรรดิโรมัน จักรวรรดิอียิปต์ ฯ
- อาณาจักรที่มีอารยธรรมที่ล้ำสมัยและมีอิทธิพลอย่างมาก เช่น จักรวรรดิจีน จักรวรรดิโรมัน จักรวรรดิอียิปต์ ฯ

งานเป็นป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- พยาบาลวิชาชีพ บก./ชก. (๑) (ว่าง)
- พญ. เภสัชกรงานส่งเสริมสุขภาพ (ภารกิจ) (๑) (ว่าง)
- ศน.งานทั่วไป (หัวหน้า) (๑)

งานสืบสานประเพณี

- ศิษย์แฒพย์ บก./ชก. (๑) (ว่าง)
- ผู้สืบทอดแฒพย์ (ภารกิจ) (๑)

งานส่งเสริมสุขภาพ

- พยาบาลวิชาชีพ บก./ชก. (๑) (ว่าง)
- พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ บก./ชก. (๑) (ว่าง)

ແຜນກູມໂຄສະຕິຮ່າງຈອງວິຊາກາຣແລະແຜນໝາຍ

ຝ່າຍອນຍາກອອງຈົບຈາກແລະແຜນໝາຍ  
(ນັກປິຫາຮາງໜ້າໄປ ຮະດັບຄລາຈ)

ທ້ວທ່ຽນຝ່າຍບິຫາຮາງແລະແຜນໝາຍ  
(ນັກປິຫາຮາງໜ້າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ)

ທ້ວທ່ຽນຝ່າຍແຜນໝາຍແລະແຜນໝາຍ  
(ນັກປິຫາຮາງໜ້າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ) (ວ່າງ)

ທ້ວທ່ຽນຝ່າຍບິຫາຮາງໜ້າໄປ  
(ນັກປິຫາຮາງໜ້າໄປ ຮະດັບຕົ້ນ)

ການປິຫາແຮມແຜນໝາຍພວກເຮົາ

- ນັກວິຄະນະໂນຍບາຍແລະແຜນໝາຍ ປກ. (១)
- ຜ.ນັກປະຫາສົນໜົນ (ກາຣົົງ) (១)
- ການປິຫາຮັບຊ້ອນລຸ່ມວ່າວ່າລາຫຼອງດີນ
- ນັກປະຫາສົນໜົນ ປກ. (១)
- ນັກປະຫາສົນໜົນ (ກາຣົົງ) (១)
- ຜ.ນັກວິຄະນະໂນຍບາຍແລະແຜນໝາຍ (ກາຣົົງ) (១)

ການລັດທຳບັນປະມາດ

- ນັກວິການການຄ້ົງ ປກ./ໜກ (៣) (ວ່າງ)
- ການວິເຄາະຫົ່ວໝາຍແລະແຜນໝາຍ
- ນັກວິກາຮະຫຼື່ມບັນຍາແລະແຜນໝາຍ ປກ. (១)
- ຜ.ນັກວິຄະນະໂນຍບາຍແລະແຜນໝາຍ ປກ. (១)

ການນິຕິກາຣ

- ນິຕິກາຣ ປກ./ໜກ. (៣) (ວ່າງ)
- ການຊົງຮັກ
- ຈຳພັນກົງຈານຮັກກາຣ ໂປ/ໜກ. (៣) (ວ່າງ)
- ຜ.ລົງພັນຈານຮັກກາຣ (ກາຣົົງ) (១)

ຮະດັບ	ອໍານວຍກາຮ້ອດດັ່ງ	ອໍານວຍກາຮ້ອດດັ່ງ	ເຂົ້າຢ່າຍຫາຍຸ	ໝໍານາຍຸກາຣ	ປົກປິບຕົກ	ອາໄສ	ໜ້ານໝາຍຫາ	ປົກປິບຕົກ	ຄູກຈຳປະຈຳ	ພ້າການຈຳຕົ້ງຈາກ	ພ້າການຈຳຕົ້ງຈາກ	ຮູບຈະ
ຄົນຄຮອງ	ຮະດັບຄລາຈ	ຮະດັບຕົ້ນ	ພິສະໜະ		ຮ.					ຮ.		ຮ.
ຄົນຄຮອງ	១	២		-	៦	៩	-	-	-	៤	-	៣០
ຕົກແທນ່ງຈະກີ	-	៩		-	-	-	៩	-	៩	-	-	៥
ຈໍານວນຮ່ວມ	១	២		-	៩	៤	-	៩	-	៤	-	៣៥

แผนภูมิโครงสร้างของกราฟิกษา

(၁၂၄) (၁၂၅) ဒရိယန္တမြေပုဂ္ဂန် ဒရိယန္တမြေပုဂ္ဂန်

หัวหน้าผู้ฝึกอบรมการศึกษา สถานนา แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

(ນັ້ນ) ປະເທດລາວ ດັບຕຸລື ສະຫະລັດ ແລະ ຕະຫຼາມ ຮັດຖະບານ

କ୍ଷେତ୍ରପାତ୍ରଙ୍କର ମଧ୍ୟ ଏହାର ଅନୁଭବ କରିବାକୁ ପରିଚାରିତ କରିଛି ।

(၁) (၂၅၂၆) ခုခွဲလေဟန်အောက်မြတ်ဆောင်ရွက်စံ၊  
နှိပ်ဆောင်ရွက်သူများမြတ်ဆောင်ရွက်စံ၊  
ပြည်သူများမြတ်ဆောင်ရွက်စံ၊  
ပြည်သူများမြတ်ဆောင်ရွက်စံ၊

๔๘๖ บัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๗๙๔๔.๔๐ บาท

รายงานการดำเนินการ	รายงานการดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติ	รายงานการดำเนินการที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ
- คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (หัวหน้า) (๓)	- คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (หัวหน้า) (๑) (ง่าง)	- คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (หัวหน้า) (๑) (ง่าง)
- ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (หัวหน้า) (๑)	- ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (หัวหน้า) (๑) (ง่าง)	- ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (หัวหน้า) (๑) (ง่าง)
- ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (หัวหน้า) (๑)	- ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (หัวหน้า) (๑) (ง่าง)	- ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (หัวหน้า) (๑) (ง่าง)

ພັນຍາມກົງໂຄຮ່ງສ້າງກວອງສັງເສດຖາຮູ້ຈະມາ

ដៃខែឆ្នាំរបស់ក្រសួងសាធារណការនិងក្រសួងសាធារណការជាតិ

(ដំណឹងប្រុងបានស្វែគ្គភាពការត្រួតពិនិត្យ ចាប់បើពីរពីមុន)

(บังคับใช้ทางงานสิ่งก่อสร้าง ระดับประเทศ)  
จานที่ต้องนำเข้ามาใหม่  
-น้ำทึบสำหรับห้องน้ำ  
-น้ำทึบสำหรับห้องน้ำ (กรากิก) (๑)

งานสังคมและครัวเรือน  
-คุณภาพทั่วไป (ทั่วไป) (๑) (ว่าจ)

ศรัทธาในพระพุทธศาสนา  
-นักพัฒนาชุมชน บก./ชบ. (๑) (ว่าจ)

คุณภาพทั่วไป (ทั่วไป) (๑) (ว่าจ)

งานธุรการ  
-เจ้าหน้าที่ธุรการ บจ. (๑)

ຮັດຕິບໍານາງ	ຈຳນວຍການທົ່ວລີເຄື່ອນໄຫວ	ຈຳນວຍການທົ່ວລີ	ເຕືອນໄຫວ	ຈຳນວຍການ	ປົກປັບຕິການ	ອາວຸໂສ	ຈຳນວຍການ	ປົກປັບຕິການ	ຄູ່ຈຳກັງປະຈຳ	ພັນການຈຳຈັງ	ພັນການໃຈ້ຈຳ	ຫົວປະ	ຮັມ
ຄຳມຄອງ	(၇)	(၆)	-	(၅)	-	-	(၄)	-	(၃)	-	(၂)	-	(၁)
ຕຳແຫຼ່ງ	-	(၆)	-	-	(၅)	-	-	-	-	-	(၄)	-	(၃)
ຈຳນວຍຮັມ	၆	၁၁	-	-	၁၁	၆	-	-	၆	-	၁၁	-	၁၁

រៀបចំសាស្ត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ପ୍ରକାଶକ ମେଳାନ୍ତିକା ଏବଂ ପ୍ରକାଶକ ମେଳାନ୍ତିକା ଏବଂ ପ୍ରକାଶକ ମେଳାନ୍ତିକା

**โครงการสร้างสรรค์ส่วนราชการ**

**หน่วยงาน เทศบาลเมืองสนับรักษ์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

โครงการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) (๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑)	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒)	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒)	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓)	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓)	
<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>  หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑)  ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖) - งานการเจ้าหน้าที่  ๑.๒ ฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๔) - งานทะเบียนราชภูมิ - งานบัตรประจำตัวประชาชน  ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ  ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๕) - งานธุรการ - งานกิจการสภา	<b>๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>  หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑)  ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๖) - งานการเจ้าหน้าที่  ๑.๒ ฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๔) - งานทะเบียนราชภูมิ - งานบัตรประจำตัวประชาชน  ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓) - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ  ๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๕) - งานธุรการ - งานกิจการสภา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๒. กองคลัง (๐๔)</b> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) <b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น)(๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์</li> <li>- งานแผนที่ภาครัฐและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul>	<b>๒. กองคลัง (๐๔)</b> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) <b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น)(๒๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์</li> <li>- งานแผนที่ภาครัฐและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul>	
<b>๓. กองช่าง (๐๕)</b> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) <b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหาร (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓) งานช่าง ระดับต้น) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <b>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</b> หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> <li>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>	<b>๓. กองช่าง (๐๕)</b> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) <b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหาร (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓) งานช่าง ระดับต้น) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <b>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</b> หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒) <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> <li>- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul>	

โครงการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ฝ่ายผังเมือง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔) - งานผังเมือง</p>	<p>๓.๓ ฝ่ายผังเมือง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔) - งานผังเมือง</p>	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓) - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานแผนงานสาธารณสุข - งานธุรการ</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒) - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาด หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุข ๓) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔) - งานรักษาความสะอาด</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑)</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓) - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานแผนงานสาธารณสุข - งานธุรการ</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒) - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>๔.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาด หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุข ๓) (๒๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔) - งานรักษาความสะอาด</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕. กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานบริการข้อมูลข่าวสารห้องเรียน</li> </ul> <p>๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๒-๐๐๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	<p><b>๕. กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒)</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานบริการข้อมูลข่าวสารห้องเรียน</li> </ul> <p>๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๒-๐๐๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	
<p><b>๖. กองการศึกษา (๐๙)</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๒๕-๒-๐๙-๒๑๐๗-๐๐๑)</p> <p>๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๙-๒๑๐๗-๐๐๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> </ul>	<p><b>๖. กองการศึกษา (๐๙)</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๒๕-๒-๐๙-๒๑๐๗-๐๐๑)</p> <p>๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๕-๒-๐๙-๒๑๐๗-๐๐๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</li> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	<p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๒๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</li> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๒๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑)</p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๒๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๒๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<p>๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๒๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑)</p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๒๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๒๔-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน (๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑)</li> </ul>	<p>๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน (๒๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑)</li> </ul>	