



คำสั่งเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์

ที่ ๒๖๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกัน ฯ

ด้วยได้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ โดยมีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างและจัดสรรอัตราค่าจ้างให้ไปช่วยงานในภารกิจของเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ และ ความเหมาะสมกับภารกิจในการป้องกันและรักษาความสงบ งานบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานจ้าง ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน มีการบริหารงาน การควบคุมบังคับบัญชา และการปฏิบัติหน้าที่การอยู่ เหว - ยาม โดยปฏิบัติ ตามคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การแบ่งหน้าที่และมอบหมายงาน หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ป้องกัน ฯ และพนักงานจ้าง งานธุรการ ของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

๑. นายสมเจตน์ กวีวัฒนา (ตำแหน่งเลขที่ ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๘) ดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบรรเทาสาธารณภัย
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกัน ฯ มีหน้าที่บริหารงาน สั่งการ ควบคุมดูแลให้คำแนะนำพนักงาน พนักงานจ้างฝ่ายป้องกัน ฯ ตามระเบียบของทางราชการกำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการอยู่ เหว - ยาม ของพนักงานป้องกัน ฯ และพนักงานจ้างของฝ่ายป้องกัน ฯ และข้อราชการต่างๆ

- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการและมอบหมาย

๒. นายสุวิทย์ ยิ่งปรารค์ (ตำแหน่งเลขที่ ๐๑ - ๐๒๒๑ - ๐๐๑) ดำรงตำแหน่ง

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
- ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ ไม่อยู่ไปราชการ ลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดกู้ภัย มีหน้าที่ตรวจสอบดูแล ควบคุมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ แนะนำวิธีใช้และการปฏิบัติให้แก่พนักงานและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกัน ฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ

/ ปฏิบัติ...

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูฝึกดับเพลิงร่วมกับหัวหน้าชุดเวร ๑ ทั้ง ๒ ชุด ทำหน้าที่ฝึกซ้อมและทดสอบสมรรถภาพร่างกายให้กับพนักงานป้องกัน ๑ เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการฝึกซ้อมให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
- ทำหน้าที่เรียกแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๐๐ น. และตรวจสอบกำลังพลในขณะรับ - ส่งเวร ทั้งชี้แจงข้อปฏิบัติต่าง ๆ ร่วมกับหัวหน้าชุดเวร ทั้ง ๒ ชุด
- ควบคุมดูแลให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ดับเพลิง ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งการซ่อมบำรุงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบด้านป้องกันเหตุ งานด้านระงับเหตุ งานด้านฝึกอบรม และงานมวลชนต่าง ๆ
- ทำหน้าที่ตรวจสอบการอยู่เวร - ยาม ของพนักงานและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกัน ๑
- ควบคุมดูแลทั้ง ๒ ชุดเวร
- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวเจนจิรา จันทร์อ่อน ตำแหน่ง คนงานรายวัน ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ รับตอบหนังสือราชการ จัดทำบันทึกตกลง ชื่อ / ขยาย / จ้าง วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ตามระบบและระเบียบของทางราชการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หมายเหตุ ให้นุคคลลำดับที่ ๑ - ๓ ตามคำสั่งนี้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นกรณีภารกิจเร่งด่วน)

ข้อ ๒ ให้พนักงานและพนักงานจ้างของฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ดังรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานด้านป้องกันเหตุ งานด้านระงับเหตุ และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. นายบุญเลิศ	สร้อยประดิษฐ์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒. นายถาวร	บุญเพ็ง	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ (ช่วยงานฝ่ายป้องกันฯ)
๓. นายสร้าง	แก้วเกตุ	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถดับเพลิง
๔. นายสมคิด	ฮกสุน	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๕. นายเชื้อม	ไชยไชย	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๖. นายสุรัชย์	สินธุ์สมุทร	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๗. นายภัทรารุช	สายด้วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ช่วยงานฝ่ายป้องกันฯ)
๘. นายอนุพงษ์	คนเล็ก	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๙. นายสุพีระ	ขวกเขียว	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๐. นายสุชาติ	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป

๑๑. นายเอกชัย	แซ่ฮี้	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๑๒. นายธวัชชัย	แซ่มเลื้อ	ตำแหน่ง	คนงานรายวัน
๑๓. นายสุทิน	ขวกเจียว	ตำแหน่ง	คนงานรายวัน
๑๔. นายตะวัน	เกตุอริก	ตำแหน่ง	คนงานรายวัน
๑๕. นายสุคนธ์	ยี่ปรางค์	ตำแหน่ง	คนงานรายวัน
๑๖. นายมงคล	แกลัวทงค์	ตำแหน่ง	คนงานรายวัน
๑๗. นายธีรเดช	พันธ์ทอง	ตำแหน่ง	คนงานรายวัน

ข้อ ๓ ให้พนักงานและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบประจำ รอยนต์ดับเพลิง รอยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง รอยนต์ตรวจการณ์ ฯลฯ ดังต่อไปนี้

รอยนต์ดับเพลิง ชนิดถังน้ำในตัว (อาคาร) ทะเบียน บฉ ๑๕๓๒ ปทุมธานี

๑. นายสุวิทย์	ยี่ปรางค์	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ ๑
๒. นายสุรัช	สินธุ์สมุทร	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ ๒
๓. นายอนุพงษ์	คนเล็ก	พนักงานประจำรถและรับผิดชอบรถ ๓
๔. นายมงคล	แกลัวทงค์	พนักงานประจำรถ
๕. นายถาวร	บุญเพ็ง	พนักงานประจำรถ
๖. นายเชื่อม	ไชยไชย	พนักงานประจำรถ

รอยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ คันหมายเลข ทะเบียน บจ-๘๑๕๑ ปทุมธานี

๑. นายสุรัช	สินธุ์สมุทร	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ ๑
๒. นายสุชาติ	พูลสวัสดิ์	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ ๒
๓. นายสุคนธ์	ยี่ปรางค์	พนักงานประจำรถและรับผิดชอบรถ ๓
๔. นายภัทรารุช	สายด้วง	พนักงานประจำรถ
๕. นายถาวร	บุญเพ็ง	พนักงานประจำรถ
๖. นายอนุพงษ์	คนเล็ก	พนักงานประจำรถ
๗. นายธวัชชัย	แซ่มเลื้อ	พนักงานประจำรถ

รอยนต์บรรทุกน้ำ คันหมายเลข ทะเบียน ๘๒ - ๐๔๓๐ ปทุมธานี

๑. นายสุชาติ	พูลสวัสดิ์	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ ๑
๒. นายสร้าง	แก้วเกตุ	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ ๒
๓. นายตะวัน	เกตุอริก	พนักงานประจำรถ
๔. นายภัทรารุช	สายด้วง	พนักงานประจำรถ
๕. นายเอกชัย	แซ่ฮี้	พนักงานประจำรถ
๖. นายธวัชชัย	แซ่มเลื้อ	พนักงานประจำรถ
๗. นายธีรเดช	พันธ์ทอง	พนักงานประจำรถ

รายนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง คันหมายเลข ทะเบียน ๘๒ - ๔๖๔๗ ปทุมธานี

๑. นายสร้าง	แก้วเกตุ	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ ๑
๒. นายบุญเลิศ	สร้อยประดิษฐ์	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ ๒
๓. นายสุคนธ์	ยิ่งปรามค์	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ ๓
๔. นายเชื่อม	ไชยไชย	พนักงานประจำรถ
๕. นายตะวัน	เกตุอริก	พนักงานประจำรถ
๖. นายธีรเดช	พันธ์ทอง	พนักงานประจำรถ
๗. นายเอกชัย	แซ่เอ็ง	พนักงานประจำรถ

รายนต์ตรวจการณ์ คันหมายเลข ๕ ทะเบียน บด ๑๗๗๕ ปทุมธานี

๑. นายสมคิด	ฮกฮุน	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ
๒. นายมงคล	แก้วทนต์	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ

รายนต์ตรวจการณ์ คันหมายเลข ๖ ทะเบียน กน 8161 ปทุมธานี

๑. นายบุญเลิศ	สร้อยประดิษฐ์	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ
๒. นายรัชชัย	แซมเลื้อ	เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบรถ

ข้อ ๔ ให้พนักงานและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ทุกคนปฏิบัติงานและรับผิดชอบ เครื่องสูบน้ำหามหาบ เครื่องสูบน้ำ (ท่อพญานาค) ฯลฯ กรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ฯลฯ

ข้อ ๕ ให้พนักงานและพนักงานจ้างต่อไปนี้ ผลัดเปลี่ยนการอยู่เวร - ยาม ประจำฝ่ายป้องกันฯ ดังนี้

เวรผลัดที่ ๑

๑. นายบุญเลิศ	สร้อยประดิษฐ์	หัวหน้าชุดเวร ฯ
๒. นายสร้าง	แก้วเกตุ	ผู้ช่วยหัวหน้าชุดเวร ฯ
๓. นายสุรชัย	สินธุ์สมุทร	พนักงาน
๔. นายอนุพงษ์	คนเล็ก	พนักงาน
๕. นายภัทรารุณ	สายด้วง	พนักงาน
๖. นายสุพีระ	ขวกเขียว	พนักงาน
๗. นายเอกชัย	แซ่เอ็ง	พนักงาน
๘. นายธีรเดช	พันธ์ทอง	พนักงาน
๙. นายมงคล	แก้วทนต์	พนักงาน

เวรผลัดที่ ๒

๑. นายถาวร	บุญเพ็ง	หัวหน้าเวร ฯ
๒. นายสมคิด	ฮกฮุน	ผู้ช่วยหัวหน้าเวร ฯ
๓. นายสุทิน	ขวกเขียว	พนักงาน
๔. นายเชื่อม	ไชยไชย	พนักงาน
๕. นายสุชาติ	พูลสวัสดิ์	พนักงาน
๖. นายตะวัน	เกตุอริก	พนักงาน
๗. นายรัชชัย	แซมเลื้อ	พนักงาน
๘. นายสุคนธ์	ยิ่งปรามค์	พนักงาน

โดยปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันหยุดพักโดยให้ เวรผลัดที่ ๑ หยุดเวรพักก่อนและให้ออกเวรหยุดพักตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. และมาปฏิบัติงานหน้าที่ตามปกติเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้นโดยเคร่งครัด และเมื่อ เวรผลัดที่ ๑ กลับมารักษาหน้าที่แล้วจึงให้ เวรผลัดที่ ๒ หยุดพักเวรได้ตามห้วงระยะเวลาเช่นเดียวกัน ผลัดเปลี่ยนไปต่อเนื่องในการผลัดเปลี่ยนชุดเวรฯ ให้มีการผลัดเปลี่ยนชุดเวรฯ ตรงตามเวลาที่กำหนดทุกครั้งเวลา ๐๘.๐๐น. (ยกเว้นมีภารกิจเร่งด่วนเตรียมพร้อมต้องมาปฏิบัติหน้าที่พร้อมกันทั้ง ๒ ชุดเวร)

ข้อ ๖ การรักษาหน้าที่การอยู่เวร - ยาม รับ - ส่งวิทยุสื่อสารและโทรศัพท์ประจำสถานีดับเพลิง (ฝ่ายป้องกัน ฯ) ศูนย์วิทยุสื่อสารเทศบาลเมืองสนนรักษ์ ให้แต่ละเวรจัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรรับ - ส่งวิทยุสื่อสารและโทรศัพท์ไม่เกิน ๒ นาย ตลอดวันผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป โดยชุดเวรที่ ๑ มอบให้นายสุพิระ ขวกเขียว เป็นเจ้าหน้าที่วิทยุหลักประจำศูนย์วิทยุ และชุดเวรที่ ๒ มอบให้นายสุทิน ขวกเขียว เป็นเจ้าหน้าที่วิทยุหลักประจำศูนย์วิทยุ และให้หัวหน้าชุดเวร ทั้ง ๒ เวร เตรียมพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ เพื่อทดแทนกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่วิทยุเวรฯ รับ - ส่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือมีเหตุการณ์กรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ให้หัวหน้าควบคุมชุดเวร ฯ และหัวหน้าชุดเวร ฯ และเวรฯ รับ - ส่ง แต่ละเวรฯ จัดเจ้าหน้าที่สำรองเพื่อสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หลักที่ทำหน้าที่รับ - ส่งวิทยุสื่อสาร มิให้ขาดการประสานงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงวันรุ่งขึ้นของการปฏิบัติงานในชุดเวรที่ปฏิบัติหน้าที่ นั้นจนกว่าจะมีการส่งมอบเวรฯ และหน้าที่รับผิดชอบ ให้เวรฯ ถัดไป หรือ (กรณีมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงจะดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้อีกครั้ง) โดยให้มีหน้าที่และถือปฏิบัติดังนี้

- รับ - ส่งวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ และจดบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
- บันทึกรายงานเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
- ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของศูนย์วิทยุและอุปกรณ์วิทยุสื่อสาร
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารให้ใช้งานได้คืออยู่เสมอ ถ้าพบว่าอุปกรณ์หรืออื่นๆ

มีการเสื่อมสภาพ / ขาดเสียหาย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

- แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย / ใจว่าจากสุภาพในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่

โดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ การรักษาหน้าที่การอยู่เวร - ยาม ประจำสถานีดับเพลิง ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ทั้งทางบกและทางน้ำให้พนักงานและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกันฯ ทุกคนอยู่เวร - ยาม ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาที่กำหนดถือปฏิบัติหน้าที่ผลัดละ ๑ วัน (๒๔ ชั่วโมง) หยุดพัก ๑ วัน (๒๔ ชั่วโมง) โดยให้ลงชื่อปฏิบัติตามหน้าที่ทุกครั้งในวันที่มีภารกิจ นั้น

- ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร - ยาม ให้หัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ และหัวหน้าชุดเวร ฯ ผู้ช่วยหัวหน้าชุดเวร ทั้ง ๒ ชุดเวร ควบคุมดูแลการอยู่เวร - ยาม ของพนักงานและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานบรรเทาสาธารณภัย ทุกคนทั้งหมดให้รักษาหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนขาดเวร - ยาม หรือ ละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ หัวหน้าชุดเวรบันทึกรายงานหัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ ทราบทันทีหรือถ้าหากมีความจำเป็นจริงต้องมีการอยู่เวรแทนหรือให้บุคคลอื่นมาแทนต้องแจ้งให้หัวหน้าชุดเวร ฯ ทราบและลงชื่อในแบบบันทึกการอยู่เวร - ยาม แทนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นทุกครั้ง

- ให้พนักงานและพนักงานจ้างฝ่ายป้องกัน ฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรฯ - ยาม ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่กำหนดแต่ละวันและช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกรถดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอและพร้อมที่จะใช้งานปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา รวมทั้งพื้นที่อาคารสถานีดับเพลิงทั้งหมด

ให้พนักงาน...

- ให้นักงานขับรถและประจำรถ มีการทดสอบเครื่องยนต์และชาร์จแบตเตอรี่ ตรวจสอบความพร้อมทุก ๆ ระบบของเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพร้อมทั้งทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที หากมีการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับโดยด่วน

- ในขณะปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร - ยาม ห้ามละทิ้งหน้าที่การอยู่เวร - ยาม โดยเด็ดขาดหากบุคคลใดมีความจำเป็นจะออกนอกสถานดับเพลิง (ภารกิจจำเป็น) ให้ขออนุญาตหัวหน้าชุดเวรหรือผู้ช่วยชุดเวร ฯ และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ ทราบเพื่อรายงานให้หัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ ทราบ และพิจารณาอนุญาตในกรณีหยุดงานหรือมีกิจธุระ และลงบันทึกหลักฐานการขออนุญาตโดยให้เหตุผลถึงความจำเป็นให้ทราบ ทั้งในสิ่งที่เป็นอบายมุขทั้งหมดในขณะปฏิบัติหน้าที่

- เมื่อนำรถดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง วัสดุอุปกรณ์ไปปฏิบัติงานแล้วให้ทำความสะอาดและตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ ก่อนจะเก็บหรือจอดรักษาการณ์ทุกครั้ง

ข้อ ๘ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฯ / ภารกิจบรรเทาภัยอื่น ฯ

- เมื่อรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้พนักงานวิทยุ - โทรศัพท์หรือผู้รับแจ้งเหตุ จดบันทึกชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของผู้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ สถานที่เกิดเหตุและสาเหตุเพลิงไหม้ ในสมุดบันทึกเวร - ยามทันทีแล้วส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้นักงานดับเพลิงฝ่ายป้องกัน ฯ ทราบโดยด่วนและรายงานขออนุญาตผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อกฎปฏิบัติหน้าที่ ตามที่รับแจ้งทันที หรือ กรณีมีภารกิจบรรเทาภัยอื่น ฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง และถือปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้ดังนี้

ก. เพลิงไหม้ภายในเขตเทศบาล

๑. รายงานหัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. ปลัดเทศบาล หรือ รองปลัดเทศบาล
๔. นายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรี ที่นายกมอบหมายตามลำดับและรายงาน

ให้อำเภอและจังหวัดทราบ

ข. เพลิงไหม้นอกเขตเทศบาล ภายในจังหวัดปทุมธานี

๑. รายงานหัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. ปลัดเทศบาล ฯ หรือ รองปลัดเทศบาล ฯ
๔. นายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรี ที่นายกมอบหมายไว้ตามลำดับ

ค. เพลิงไหม้นอกเขต (ต่างจังหวัด)

- ให้รายงานขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตาม ข้อ ก. เมื่อ นายกเทศมนตรีอนุญาตแล้วให้นำรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง ฯ ออกปฏิบัติหน้าที่ได้

- การนำรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ ฯลฯ ออกปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเทศบาล หรือนอกเขตจังหวัดจะนำไปได้ครั้งละ ๑ คันเท่านั้น (หรืออยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา) และห้ามบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องขึ้นไปกับรถยนต์ดับเพลิง ฯลฯ โดยเด็ดขาดและให้รายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้งเมื่อเสร็จภารกิจกลับมาจากปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเช่นกัน

- เมื่อเสร็จภารกิจกลับจากปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้หัวหน้าชุดเวร - ยาม ร่วมกับเจ้าหน้าที่พนักงานที่ออกปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ ร่วมกันทำแผนที่แสดงสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ (กรณีเหตุเพลิงไหม้บ้าน) หรือสาธารณภัยที่รุนแรงอื่น ๆ เสนอหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น หรือรายงานจังหวัดทราบ (ตามกรณีจำเป็น)

ข้อ ๕ การตรวจเวร - ยาม และควบคุมการอยู่เวร - ยาม

- ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ หัวหน้าชุดเวร ทั้ง ๒ คน มีหน้าที่ตรวจสอบเวร - ยาม ประจำสถานีดับเพลิง (ฝ่ายป้องกันฯ) หากปรากฏว่ามีผู้ใดละทิ้งหน้าที่หรือขาดการอยู่เวร - ยาม โดยไม่แจ้งสาเหตุความจำเป็นใดให้ทราบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที และในกรณีผู้ที่พักอาศัยในอาคารห้องพักในพื้นที่ให้มาอยู่เวรยามประจำสถานีตลอด ๒๔ ชั่วโมง

มิให้นอนพักที่ห้องพักกรณีที่อยู่ในชุดเวรฯ รักษาการจนครบช่วงระยะเวลาภารกิจปฏิบัติและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- ให้ปลัดเทศบาลฯ และรองปลัดเทศบาลฯ ควบคุมดูแลการอยู่เวร - ยาม และมีหน้าที่ตรวจเวร - ยาม พิเศษได้ตลอดเวลาที่มีการอยู่เวร - ยาม

- ให้รองนายกเทศมนตรี ทั้ง ๓ ท่าน เป็นผู้ตรวจพิเศษ มีหน้าที่ตรวจเวร - ยาม ได้ตลอดเวลาที่มีการอยู่เวร - ยาม

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณรงค์ชัย นาคะโยธินสกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสนั่นรักษ์